



Ajuntament de **Son Servera**

(ILLES BALEARS)

Acta de la sessió ordinària de Junta de Govern Local, de dia 12 de maig de 2015.

Identificació de la sessió:

Número: 2015000010

Caràcter: ordinària

Data: 12 de maig de 2015

Horari: De les 12:30 a les 12:52 hores

Lloc: Despatx de batlia

Assistents:

Antoni Servera Servera	President
José Barrientos Ruiz	Tinent de batle
Natalia Troya Isern	Tinent de batle
Margarita Vives Andreu	Tinent de batle

No assisteixen:

José Campins Ayuso
Rafael Angel Valls Pascual

Interventor:

Norberto González Osorio

Secretari:

Antoni Gual Sureda

Hi ha quòrum legal.

A Son Servera, sent les 12:30 hores del dia dotze de maig de l'any dos mil catorze, amb la Presidència del batle, assistit de l'infrascrit Secretari, hi van concórrer, després de citació prèvia, els Tinents de Batle esmentats, els quals es reuneixen al despatx de batlia, amb l'objecte de reunir sessió ordinària de la Junta de Govern Local d'acord amb el pertinent ordre del dia.

Ordre del dia de la sessió:

1. Aprovació de l'acta de la Junta de Govern Local celebrada en sessió ordinària de dia 28 d'abril de 2015
2. Expedient d'obra major núm. 53/2012
3. Expedient d'obra major núm. 126/2014
4. Expedient d'obra major núm. 4/2015
5. Expedient d'obra major núm. 18/2015
6. Ocupació canalitzacions municipals pel desplegament de xarxa de fibra òptica a Son Servera.



Ajuntament de **Son Servera**

(ILLES BALEARS)

7. Cessió de terrenys confrontants amb el cementiri municipal per ampliació del tanatori i zona d'aparcaments a canvi de concessió en propietat de títols funeraris.
8. Expedient d'obra major núm. 18/2015
9. Bonificació i/o execució obres a element catalogat
10. Desistiment expedient d'obra major 125/2011
11. Expedient subv. 02-2015. Atorgament subvenció nominativa, mitjançant concessió directa, al Club Esportiu Serverense
12. Expedient subv.03-2015. Atorgament subvenció nominativa, mitjançant concessió directa, al Club de futbol Cala Millor.
13. Expedient de contractació 05-2015. Declarar desert el procediment per a l'adjudicació del contracte de serveis de retirada de vehicles de la via pública del terme municipal de Son Servera, mitjançant procediment obert, oferta econòmicament més avantatjosa diversos criteris d'adjudicació. Arxiu expedient.
14. Expedient de subv. 04-2015. Atorgament subvenció mitjançant concessió directa a l'Associació Estel de Llevant.
15. Expedient de contractació núm. 21-2014. Proposta d'aprovació de l'Annex I al contracte de serveis de centre d'estades diürnes de Son Servera, relatiu a protecció de dades.
16. Enquesta de satisfacció ciutadana. Informe de resultats.
17. Al·legacions a l'aprovació inicial del Pla director sectorial de residus no perillosos a Mallorca.
18. Conselleria d'Administracions Públiques, Direcció General d'Interior, Emergències i Justícia, Institut de Seguretat Pública de les Illes Balears, RE 3156. Tramesa de resolució.
19. Donar compte de la signatura del conveni per a la dotació d'eines informàtiques amb l'Institut Mallorquí d'Afers Socials.
20. Donar compte de la signatura del conveni de col·laboració amb la Conselleria de Família i Serveis Socials.
21. Despatx d'ofici. RE núm. 3141, Decret 27/2015 de 24 d'abril i decret control ràbia i altes zoonosis
22. Aprovació de factures de més de 3.000,00 euros

1. Aprovació de l'acta de la Junta de Govern Local celebrada en sessió ordinària de dia 28 d'abril de 2015

El batle demana als reunits si tenen qualche observació a formular a l'esborrany de l'acta de la sessió ordinària de la Junta de Govern Local de dia 28 d'abril de 2015. Atès que s'ha detectat una errada en el tercer paragraf del punt 16 de l'ordre del dia, **allà on diu: -RE 2630, tramesa.... ha de dir: -RE 2624, tramesa.** Els assistents acorden per unanimitat aprovar l'acta de la sessió ordinària de 28 d'abril de 2015, amb la rectificació esmentada.

2. Expedient d'obra major núm. 53/2012

Identificació de l'expedient: Expedient d'obra major núm. 000053/2012-OBRAS

Interessat: SERVERA VIVES MARGARITA



Ajuntament de **Son Servera**

(ILLES BALEARS)

Descripció: Modificació en el transcurs de les obres per la demolició parcial, ampliació i reforma parcial d'habitatge unifamiliar entre mitgeres i nova planta de piscina al carrer Joana Roca, núm. 83 Son Servera

Seguidament es dona compte de la documentació registrada en data 20/03/2015, amb núm. 2071 presentada per SERVERA VIVES MARGARITA, consistent en projecte de modificació en el transcurs de les obres per la demolició parcial, ampliació i reforma parcial d'habitatge unifamiliar entre mitgeres i nova planta de piscina al carrer Joana Roca, núm. 83 Son Servera, d'aquest terme municipal.

Vists els informes favorables, tècnic i jurídic, emesos en relació al projecte esmentat, en data 07/05/2015 i atès a la llei 2/2014, de 25 de març, d'ordenació i ús del sòl de les Illes Balears.

Un cop examinada la documentació esmentada, que obra dins de l'expedient.

Aquesta Junta de Govern Local acorda per unanimitat:

Primer.- Concedir la llicència sol·licitada de Modificació en el transcurs de les obres per la demolició parcial, ampliació i reforma parcial d'habitatge unifamiliar entre mitgeres i nova planta de piscina al carrer Joana Roca, núm. 83 Son Servera, amb les següents condicions:

Naturalesa urbanística del sòl:	Urbà. Intensiva D (I-D)
Finalitat de l'actuació i ús a que es destina:	Residencial. Habitatge unifamiliar entre mitgeres i piscina
Alçada permesa:	Anterior - 9,75 ml.
Volum permès:	Anterior - 1.061,00 m ³ (Edificabilitat – 322,29 m ²)
Ocupació permesa:	Anterior - 249,05 m ²
Pressupost de les obres:	183.916,53 euros.
Termini d'execució:	12 mesos.
Número d'habitatges:	Anterior - 1
Número d'aparcaments:	Anterior - 2
Número d'ascensors:	---
Número de locals:	---

CONDICIONS ESPECÍFIQUES

1.-Terminis:

Termini d'execució d'obra no passarà de 12 MESOS.

Transcorregut qualsevol dels terminis, s'iniciarà l'expedient de caducitat de la llicència (article 8 de la Llei de disciplina urbanística de les Illes Balears).

Possibilitat de pròrrogues de la llicència: Prèvia la sol·licitud oportuna, sempre que les obres es demoressin o es paralitzessin per causes de força major o altra circumstància imprevista i inevitable es tindrà dret a l'obtenció automàtica d'una única pròrroga per un període no superior a la meitat del termini inicial.

2.-Es manté vigent tota la documentació administrativa de l'expedient original 53/2012, ja que s'entén que no s'ha vist modificada, mentre no es comuniqui en el sentit contrari, per part del promotor.



Ajuntament de **Son Servera**

(ILLES BALEARS)

3.-Es mantenen vigents, si és el cas, les condicions específiques de l'expedient 53/2012 per a l'execució de l'obra.

4.-Obligacions durant l'execució de les obres:

-S'haurà d'instal·lar, prèvia llicència, el corresponent gual, quan l'obra exigeixi el pas de vehicles per la voravia.

-Conservar, sempre que sigui possible, la voravia corresponent a la finca i el gual o guals que hi hagués.

-Observar les normes establertes sobre l'horari de càrrega i descàrrega, neteja, obertura i replè de rases, retirada de runes i materials de la via pública i altres disposicions de policia aplicable.

-Compliment de les ordenances vigents en matèria d'obres o similar del municipi i que poden ser consultades a la web municipal www.sonservera.es/.

5.-La modificació de qualsevol dels paràmetres del projecte està subjecta a una nova llicència municipal prèvia que podrà concedir-ne o denegar-ne d'acord amb el planejament vigent.

L'ocupació de la via pública haurà de ser autoritzada per l'organisme competent independentment de la llicència d'obres de reforma de l'edificació.

6.- L'atorgament i l'eficàcia de la present llicència es condiciona al pagament de l'impost de construccions i obres (ICIO) que haurà de fer-se efectiu per part del promotor de manera prèvia a la recollida de la llicència a les dependències municipals.

3. Expedient d'obra major núm. 126/2014

Identificació de l'expedient: Expedient d'obra major núm. 000126/2014-OBRAS

Interessat: LAUREL EXPLOTACIONES SL.

Descripció: Projecte d'expedient de millores existents realitzades a complex turístic Ciutat Laurel, projecte bàsic d'ampliació i de demolició i agrupació solars al C/S' Ametler, 53 de Cala Millor

Seguidament es dona compte de la documentació registrada en data 10/12/2014, 23/02/2015 i 23/04/2015, amb núm. 9008, 1121 i 2816 presentada per LAUREL EXPLOTACIONES SL., consistent en projecte d'expedient de millores existents realitzades a complex turístic Ciutat Laurel, projecte bàsic d'ampliació i de demolició i agrupació solars al C/S' Ametler, 53 de Cala Millor, d'aquest terme municipal.

Vists els informes favorables, tècnic i jurídic, emesos en relació al projecte esmentat, en dates 28/04/2015 i 04/05/2015 i atès a la llei 2/2014 de 25 de març d'ordenació i ús del sòl a les Illes Balears.

Un cop examinada la documentació esmentada, que obra dins de l'expedient.

Aquesta Junta de Govern Local acorda per unanimitat:



Ajuntament de **Son Servera**

(ILLES BALEARS)

Primer.- Concedir la llicència sol·licitada de projecte d'expedient de millores existents realitzades a complex turístic Ciutat Laurel, projecte bàsic d'ampliació i de demolició i agrupació solars al C/S' Ametler, 53 de Cala Millor, amb les següents condicions:

Naturalesa urbanística del sòl:	Urbà. Zona Hotelera 5 i 6 (H5 i H6)
Finalitat de l'actuació i ús a que es destina:	Agrupació solars i ampliació i demolició a complex turístic Ciutat Laurel
Alçada permesa:	Existent
Volum permès:	Edificabilitat – 5.867,88 m ²
Ocupació permesa:	6.000,88 m ²
Pressupost de les obres:	897.952,64 euros.
Termini d'execució:	24 mesos.
Número d'habitatges:	---
Número d'aparcaments:	16
Número d'ascensors:	0 (Ampliació)
Número de locals:	---

CONDICIONS ESPECÍFIQUES

1-Terminis:

Termini per a presentar el projecte d'execució: 6 MESOS.

Termini per iniciar les obres: 1 MES a contar de la presentació del projecte d'execució.

Termini d'execució d'obra no passarà de 24 MESOS.

Transcorregut qualsevol dels terminis, s'iniciarà l'expedient de caducitat de la llicència (article 142 de la Llei 2/2014, de 25 de març, d'ordenació i ús del sòl de les Illes Balears).

Possibilitat de pròrrogues de la llicència: Prèvia la sol·licitud oportuna de forma justificada, sempre que les obres es demoreassin o es paralitzessin per causes de força major o altra circumstància imprevista i inevitable, i, en tot cas, abans d'acabar-se els terminis establerts, es tindrà dret a l'obtenció automàtica d'una única pròrroga per un període no superior a la meitat del termini inicial.

2-Obligacions durant l'execució de les obres:

-S'haurà d'instal·lar, prèvia llicència, el corresponent gual, quan l'obra exigeixi el pas de vehicles per la voravia.

-Conservar, sempre que sigui possible, la voravia corresponent a la finca i el gual o guals que hi hagués.

-Observar les normes establertes sobre l'horari de càrrega i descàrrega, neteja, obertura i replè de rases, retirada de runes i materials de la via pública i altres disposicions de policia aplicable.

-Compliment de les ordenances vigents en matèria d'obres o similar del municipi i que poden ser consultades a la web municipal www.sonservera.es/.

3-La modificació de qualsevol dels paràmetres del projecte està subjecta a una nova llicència municipal prèvia que podrà concedir-ne o denegar-ne d'acord amb el planejament vigent.

4-L'ocupació de la via pública haurà de ser autoritzada per l'organisme competent independentment de la llicència d'obres de reforma de l'edificació.



Ajuntament de **Son Servera**

(ILLES BALEARS)

5-No es podrà atorgar el certificat final d'obra de l'edificació si no s'han executat les demolicions previstes en el projecte. Juntament amb el projecte executiu s'aportarà projecte de demolició de les construccions existents, a no ser que aquest s'hagi sol·licitat a un altre expedient.

6-Abans d'iniciar les obres, haureu de presentar el nomenament de **l'empresa constructora** de l'associació de Constructors de les Balears, o bé un compromís, signat per vós i el constructor, i una còpia de la declaració censal de l'inici de l'activitat.

7-Abans d'atorgar inici de les obres haureu de presentar el nomenament de **l'arquitecte tècnic** o aparellador.

8-Abans d'atorgar inici de les obres les obres haureu de presentar el nomenament de **l'arquitecte**.

9-Abans d'atorgar inici de les obres les obres haureu de presentar **l'estudi de seguretat i salut**.

10-Juntament amb el projecte d'execució es presentarà la següent documentació:

- Resguard de dipòsit de la fiança al Consell de Mallorca.
- Contracte amb MAC Insular per gestionar els residus generats.
- Avaluació del volum i les característiques dels residus que s'originen.
- Avaluació, si escau, dels residus (terres i desmunts no contaminants) que no necessiten cap tipus de tractament i que es puguin destinar directament a restauració de pedreres.
- Mesures previstes de separació en origen o reciclatge *in situ* durant la fase d'execució de l'obra.
- Valoració econòmica del cost de la gestió adequada dels residus generats.

11-A l'edificació objecte de la llicència, s'hi preveuran **preses subterrànies** per a tots els serveis existents o previstos davant la parcel·la.

12-Haureu de complir les prescripcions del Decret 110/2010, de 15 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament per a la millora de l'accessibilitat i la supressió de barreres arquitectòniques.

Si escau, serà condició prèvia a la concessió del certificat municipal de finalització de les obres que es compleixi el que s'estableix al Reial Decret 173/2010, de 19 de febrer, pel qual es modifica el Codi tècnic de l'edificació, aprovat pel Reial decret 314/2006, de 17 de març, en matèria d'accessibilitat i no-discriminació de les persones amb discapacitat, en especial pel que fa a les dimensions dels itineraris practicables i a les dimensions i les característiques mínimes dels ascensors.

13-S'ha de procedir, abans de qualsevol demolició parcial o total, a la verificació prèvia de la inexistència d'amiant en els materials a demolir. En cas que es constati l'existència **d'amiant**, la demolició únicament es podrà realitzar per empreses especialitzades i degudament registrades en la Conselleria de Treball, les quals hauran de presentar un Pla de Feina, que haurà de ser aprovat per l'autoritat Laboral de la Comunitat Autònoma. D'acord amb la normativa vigent, seran responsables de la greu contaminació el Promotor de la demolició i el Director de l'obra.

14-L'ús dels aparcaments està subjecte a llicència municipal d'instal·lació i d'obertura que ha de tramitar-se d'acord amb la Llei 16/2006, de 17 d'octubre, de Regim jurídic de les llicències integrades d'activitat de les Illes Balears.



Ajuntament de **Son Servera**

(ILLES BALEARS)

15-Tant les escales especialment protegides com els vestíbuls d'independència s'han de ventilar conforme al que indica el CTE DB SI. Al projecte d'execució. es justificarà aquest apartat. Així mateix, i d'acord amb la mateixa norma, es justificarà la existència d'elements que comuniquen directament amb escales protegides i vestíbuls d'independència.

16-S'haurà de subjectar a les condicions imposades a l'informe emès per la Direcció General de Turisme de la Conselleria de Turisme i Esports, en dates 09-02-2015 i 17-02-2015, que puguin afectar a l'expedient en les seves competències, el contingut de les quals us serà comunicat.

17-L'atorgament i l'eficàcia de la present llicència es condiciona al pagament de l'impost de construccions i obres (ICIO) que haurà de fer-se efectiu per part del promotor de manera prèvia a la recollida de la llicència a les dependències municipals.

4. Expedient d'obra major núm. 4/2015

Identificació de l'expedient: Expedient d'obra major núm. 000004/2015-OBRAS

Interessat: LAUREL EXPLOTACIONES SL.

Descripció: piscina annexa a habitatge unifamiliar aïllat al polígon 7, parcel·la 114 .

Seguidament es dóna compte de la documentació registrada en data 7 de gener de 2015, amb núm. 80 presentada per LAUREL EXPLOTACIONES SL., consistent en piscina annexa a habitatge unifamiliar aïllat, a polígon 007, parcel·la 114, d'aquest terme municipal.

Vists els informes favorables, tècnic i jurídic, emesos en relació al projecte esmentat, en data 05/05/2015.

D'acord amb la següent legislació aplicable,
Llei 2/2014, de 25 de març, d'ordenació i ús del sòl a les Illes Balears.

Un cop examinada la documentació esmentada, que obra dins de l'expedient.

Aquesta Junta de Govern Local acorda per unanimitat:

Primer.- Concedir la llicència sol·licitada de piscina annexa a habitatge unifamiliar aïllat al polígon 7, parcel·la 114 amb les següents condicions:

Clasificació del sòl NNSS - Suelo Rústico
NNSS - Suelo Rústico General SGR

Parcel·la mínima	15170m ²	SUELO URBANO:	270,20
		AT-C CRECIMIENTO:	6.180,70
		AT-H ARMONIZACION:	8.718,50
Ocupació 3% s/ AT-H	200,02 m ² (2,29%)		
Ocupació 4% s/ reste	347,41 m ² (3,98%)		



Ajuntament de **Son Servera**

(ILLES BALEARS)

Edificabilitat ús		255,38 m ² (2,93%) Piscina anexa a vivienda
Situació Edifici Parcel·la		Aïllada
Separació lliners	Fachada	10,00m
	Fondo	10,00m
	Dreta	10,00m
	Esq	10,00m
Altura màxima	Total	NO AFECTA
	Plantes	NO AFECTA

Pressupost d'execució material 32.792,14.-€

CONDICIONS ESPECÍFIQUES

1-Terminis:

Termini per iniciar les obres: abans 1 MES.

Termini d'execució d'obra no passarà de 24 MESOS.

Transcorregut qualsevol dels terminis, s'iniciarà l'expedient de caducitat de la llicència (article 8 de la Llei de disciplina urbanística de les Illes Balears).

Transcorregut qualsevol dels terminis, s'iniciarà l'expedient de caducitat de la llicència (article 142 de la Llei 2/2014, de 25 de març, d'ordenació i ús del sòl de les Illes Balears).

Possibilitat de pròrrogues de la llicència: Prèvia la sol·licitud oportuna de forma justificada, sempre que les obres es demoreassin o es paralitzessin per causes de força major o altra circumstància imprevista i inevitable, i, en tot cas, abans d'acabar-se els terminis establerts, es tindrà dret a l'obtenció automàtica d'una única pròrroga per un període no superior a la meitat del termini inicial.

2-Obligacions durant l'execució de les obres:

-Compliment de les ordenances vigents en matèria d'obres o similar del municipi i que poden ser consultades a la web municipal www.sonservera.es/.

3-La modificació de qualsevol dels paràmetres del projecte està subjecta a una nova llicència municipal prèvia que podrà concedir-ne o denegar-ne d'acord amb el planejament vigent.

4-Qualsevol obra, instal·lació o activitat de la parcel·la que es pretengui desenvolupar en zona de servitud de protecció de Costes haurà de contemplar l'autorització prèvia de l'organisme competent.

5-L'ocupació de la via pública haurà de ser autoritzada per l'organisme competent independentment de la llicència d'obres de reforma de l'edificació.

6-S'haurà de subjectar a les condicions imposades pels organismes supramunicipals que puguin afectar a l'expedient en les seves competències, el contingut de les quals us serà comunicat.



Ajuntament de **Son Servera**

(ILLES BALEARS)

7-L'atorgament i l'eficàcia de la present llicència es condiciona al pagament de l'impost de construccions i obres (ICIO) que haurà de fer-se efectiu per part del promotor de manera prèvia a la recollida de la llicència a les dependències municipals.

5. Expedient d'obra major núm. 18/2015

Identificació de l'expedient: Expedient d'obra major núm. 000018/2015-OBRAS

Interessat: FERRO MAURI MERCEDES

Descripció: Projecte de piscina annexa a habitatge adossada existent al carrer Romaní, 97B Costa dels Pins

Seguidament es dóna compte de la documentació registrada en data 12 de febrer de 2015, amb núm. 904 presentada pel Sr./Sra. FERRO MAURI MERCEDES, consistent en piscina annexa a habitatge adossada existent al CARRE ROMANI (C.P.), DEL, 97B, d'aquest terme municipal.

Vists els informes favorables, tècnic i jurídic, emesos en relació al projecte esmentat, en dates 30/05/2015 i 06/05/2015.

D'acord amb la següent legislació aplicable:

Llei 2/2014, de 25 de març, d'ordenació i ús del sòl a les Illes Balears,

Un cop examinada la documentació esmentada, que obra dins de l'expedient.

Aquesta Junta de Govern Local acorda per unanimitat:

Primer.- Concedir la llicència sol·licitada de projecte de piscina annexa a habitatge adossada existent al carrer Romaní, 97B Costa dels Pins, amb les següents condicions:

Condicions pròpies de zonificació extensiva E-6

“Planeamiento

Proyecto

VIVIENDA Y PISCINA

EDIFICACIÓN AISLADA

PARCELA MINIMA: 500,00m²

FACHADA MINIMA: 20,00m

OCUPACIÓN EDIFICACIÓN EXISTENTE = 133,00 m²

OCUPACIÓN = 40% X511,00 = 204,40 m² OCUPACIÓN NUEVA PISCINA = 35,00 m²

OCUPACIÓN TOTAL = 168,00 m² < 204,40 m²

VOLUMEN = 1,00 M3/M2

ALTURA MAXIMA: S+3PL

SEPARACIONES LINDEROS:

A FACHADA = 3,00 m/ 6,00 m HSEPARACIONES PISCINA A FACHADA = 6,00

A MEDIANERAS Y FONDO = 3,00 m SEPARAC. PISCI. A MEDIANERAS Y FONDO > 3,00 m

(*) VIVIENDA Y PARCELA EXISTENTE, ADAPTADA A LA NORMATIVA EN VIGOR EN EL MOMENTO DE SU CONSTRUCCIÓN Y CON EL PROYECTO PERMANECEN SIN INTERVENCIÓN. LA NUEVA PISCINA A REALIZAR ESTARÁ EMPOTRADA EN EL TERRENO Y NO SUPONE AUMENTO DEL VOLUMEN.”

VIVIENDA ANEXA A VIVIENDA EXISTENTE

LA EXISTENTE (*)

PARCELA ACTUAL (SEGÚN CATASTRO): 511,00m²

FACHADA ACTUAL: 19,90m (*)

VOLUMEN = EL EXISTENTE

LA EXISTENTE DE PL. BAJA (*)

SEPARACIONES EDIFICACIÓN = LA EXISTENTE (*)



Ajuntament de **Son Servera**

(ILLES BALEARS)

-Pressupost de les obres: 19.901,70.-€

CONDICIONS ESPECÍFIQUES

1-Terminis:

Termini per iniciar les obres: abans 1 MES.

Termini d'execució d'obra no passarà de 24 MESOS.

Transcorregut qualsevol dels terminis, s'iniciarà l'expedient de caducitat de la llicència (article 8 de la Llei de disciplina urbanística de les Illes Balears).

Transcorregut qualsevol dels terminis, s'iniciarà l'expedient de caducitat de la llicència (article 142 de la Llei 2/2014, de 25 de març, d'ordenació i ús del sòl de les Illes Balears).

Possibilitat de pròrrogues de la llicència: Prèvia la sol·licitud oportuna de forma justificada, sempre que les obres es demoressin o es paralitzessin per causes de força major o altra circumstància imprevista i inevitable, i, en tot cas, abans d'acabar-se els terminis establerts, es tindrà dret a l'obtenció automàtica d'una única pròrroga per un període no superior a la meitat del termini inicial.

2-Obligacions durant l'execució de les obres:

-Compliment de les ordenances vigents en matèria d'obres o similar del municipi i que poden ser consultades a la web municipal www.sonservera.es/.

3-La modificació de qualsevol dels paràmetres del projecte està subjecta a una nova llicència municipal prèvia que podrà concedir-ne o denegar-ne d'acord amb el planejament vigent.

4-Qualsevol obra, instal·lació o activitat de la parcel·la que es pretengui desenvolupar en zona de servitud de protecció de Costes haurà de contemplar l'autorització prèvia de l'organisme competent.

5-L'ocupació de la via pública haurà de ser autoritzada per l'organisme competent independentment de la llicència d'obres de reforma de l'edificació.

6-S'haurà de subjectar a les condicions imposades pels organismes supramunicipals que puguin afectar a l'expedient en les seves competències, el contingut de les quals us serà comunicat.

7-L'atorgament i l'eficàcia de la present llicència es condiona al pagament de l'impost de construccions i obres (ICIO) que haurà de fer-se efectiu per part del promotor de manera prèvia a la recollida de la llicència a les dependències municipals.

6. Ocupació canalitzacions municipals pel desplegament de xarxa de fibra òptica a Son Servera.

Identificació d'expedient: 000021/2015-PROPOSTES

Interessat: WIFI BALEARES, S.L.



Ajuntament de **Son Servera**

(ILLES BALEARS)

Descripció: Ocupació canalitzacions municipals pel desplegament de xarxa de fibra òptica a Son Servera.

Es presenta sol·licitud amb objecte d'autorització d'ús d'infraestructures (canalitzacions) municipals de telecomunicacions pel desplegament de xarxa de fibra òptica a Son Servera segons l'article 11 de l'ordenança municipal reguladora de canalitzacions i xarxes de serveis. BOIB número 33, de 7 de març de 2015.

S'emet primer informe de l'enginyer tècnic municipal en data 18 de març de 2015, fent constar que a carrers presentats al plànol de la sol·licitud no consten executades les canalitzacions municipals.

Qui subscriu va emetre informe d'adveració de documentació en data 13 d'abril de 2015, requerint la documentació necessària indicada al punt 2.1 de l'article 11 de l'ordenança.

Es notifiquen les deficiències en data 14 d'abril de 2015.

Es presenta escrit d'esmena de tals deficiències en data 27 d'abril de 2015.

S'emet nou informe favorable per part de l'enginyer tècnic municipal en data 4 de maig de 2015.

Fonaments de Dret,

Ordenança reguladora de canalitzacions i xarxes de serveis.

Consideracions jurídiques,

D'acord amb els antecedents enunciats, la legislació aplicable, l'informe tècnic favorable, havent esmenat les deficiències i manca de documentació assenyalats i no havent inconvenient legal a l'efecte, s'informa favorablement la sol·licitud promoguda per WIFI BALEARES, S.L.

Aquesta Junta de Govern Local acorda per unanimitat:

Primer.- Autoritzar a WIFI BALEARES, S.L. la utilització de les canalitzacions subterrànies municipals als efectes del desplegament de la xarxa de fibra òptica pels següents carrers de Son Servera, tot això d'acord amb els plànols presentats pel sol·licitant en data 27 d'abril de 2015 i 9 de març de 2015:

Carrer Gener,
Carrer Miquel Gaia,
Carrer Parres,
Carrer Nebot,
Carrer Major,
Carrer Dr. Servera,
Carrer Carmelites,
Carrer Creus,
Carrer Esperança,
Carrer Doctor Esteva,
Carrer Pere Antoni Servera,
Carrer Fra Garí,



Ajuntament de **Son Servera**

(ILLES BALEARS)

Carrer Formentera,
Carretera de Son Servera a Cala Millor ,
Plaça de Sant Ignasi i
Avinguda de la Constitució.

Segon.- Incloure a WIFI BALEARES, SL, en el registre d'operadors usuaris de les canalitzacions municipals del Terme Municipal de Son Servera.

Tercer.- Notificar el present acord a l'interessat així com al departament d'intervenció als efectes de l'article 24,1,c) del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, mitjançant el qual s'aprova el text refús de la Llei reguladora de les hisendes locals.

Condicions específiques de l'autorització:

1.- Correspon a l'empresa concessionària la comprovació del bon estat de la canalització que s'ofereix i, si escau, la reparació de possibles obstruccions o defectes que permetin la seva correcta utilització. Aquests defectes s'han de comunicar al personal tècnic municipal abans de reparar-los, perquè aquests tècnics comprovin i valorin les reparacions a l'objecte de descomptar-los del preu final.

2.- Les escomeses a usuaris s'efectuaran mitjançant arqueta de registre pròpia, a construir per cada operador, que es comunicarà amb el registre més proper de la canalització principal a través d'un tram de canalització auxiliar.

3.- Els elements propis de la xarxa del sol·licitant com ara peces de connexió, dispositius de control, etc, s'han d'allotjar, igualment, en arquetes amb registre construïdes a aquest efecte tot utilitzant les arquetes de canalització principal únicament per al pas de les xarxes de distribució esmentades.

4.- Cada empresa o operador dels que utilitzin canalitzacions municipals serà responsable de la conservació de la seva pròpia xarxa i de la part proporcional que li correspongui, en cada moment, de dita canalització municipal de la qual s'haurà d'ocupar contínuament que romangui en bon estat, tant en l'aspecte funcional com en allò relatiu a la seguretat, i qualsevol altre dany que es pugui ocasionar, per qualsevol circumstància, l'assumiran les companyies participants.

5.- L'operador només podrà utilitzar una canonada de les disponibles, i haurà de deixar la resta de canonades vacants per a futurs operadors interessats. En cas de necessitar usos addicionals d'utilitzar sempre la mateixa canonada. En cas de tenir ocupada aquesta canonada més d'un 75% haurà de justificar adequadament l'ús d'una segona canonada disponible vacant. L'operador només podrà, una vegada justificat, utilitzar un segon tub únicament realitzant una subconductació mínima de 3 tubs o malles tèxtils, havent d'utilitzar només una dels subconductos i deixar els altres buits per a futurs usos.

6.- Està prohibida la presència de connexions, divisors òptics, splitters en arquetes de mesures de 60 cm x 60 cm o inferiors, a causa de que la seva presència dificulta o impossibilita la compartició d'infraestructures.

7.- Correran per compte de l'operador totes les despeses de desplegament dels cables, obra civil necessària per a la connexió de les canalitzacions a façana o edificis. Les canalitzacions que connecten les infraestructures privatives de l'operador amb les municipals seran propietat de



Ajuntament de **Son Servera**

(ILLES BALEARS)

l'operador que les construeixi.

8.- Un cop acabat el desplegament, s'haurà d'elaborar una mapa d'utilització abans de 30 dies després d'haver finalitzat el desplegament, indicant el tipus de cables, el diàmetre del tub empleat i presència de caixes d'entroncament o divisors òptics o splitters a les arquetes. Es presentarà una mapa actualitzat cada vegada que s'hagi acabat una actuació de desplegament. L'Ajuntament ha de tenir constància de tots els elements instal·lats en les canalitzacions municipals. Tots els cables i elements que hi hagi en les arquetes hauran d'estar perfectament identificats per l'operador, per determinar el propietari d'aquests elements.

9.- L'Ajuntament realitzarà inspeccions periòdiques de comprovació de la utilització de les canalitzacions municipals d'acord amb els plànols de desplegament entregats pels operadors. En cas de discrepàncies es comunicarà amb els operadors per tal que actualitzin els plànols. En cas de falta reiterada d'actuació, l'Ajuntament podrà contractar els serveis d'un enginyer de telecomunicacions a l'objecte que realitzi l'actualització, amb càrrec als operadors amb manca d'actualització de l'ús de les canalitzacions.

10.- En cas d'haver més d'un operador autoritzat per a l'ús de la canalització municipal, ambdós hauran de coordinar la compartició d'aquestes canalitzacions, per tal que la compartició sigui efectiva i eficient. Cada vegada que un operador iniciï una actuació de desplegament, ha d'informar els altres operadors concurrents en aquestes canalitzacions per tal de concretar una cita de replanteig in situ visitant les canalitzacions i poder verificar l'ús de les mateixes. S'elaborarà una acta de replanteig que haurà de ser signat per tots els operadors donant conformitat a la reunió i als acords assolits, sempre respectant la normativa municipal vigent de compartició d'infraestructures. L'acta de replanteig signada haurà de ser lliurada mitjançant registre d'entrada a l'Ajuntament, per l'operador que iniciï els treballs per a la seva inclusió en el registre d'usos de les canalitzacions

11.- En cas que no existeixin canonades disponibles, acordarà de les canalitzacions ocupades, com és la que té menor nivell d'ocupació i el o els nous operadors intervinents han de fer una subconductació tèxtil per aquesta canalització menys ocupada al seu cost i utilitzaran només una de les malles cada operador. Havent de quedar almenys dos subconductacions lliures per a futurs usos. Les subconductacions lliures quedaran a disposició de la resta de futurs operadors, que hauran de pagar al que va realitzar la subconductació de la part proporcional del cost de la realització de la subconductació. Si fa ús d'una subconductació d'una malla de 3 malles, haurà d'abonar una tercera part del cost de subconductació.

12.- En cas de manca d'acord entre operadors en la interpretació d'aquesta normativa o qualsevol que estigui vigent, haurà de ser l'Ajuntament de Son Servera, qui resolgui la forma de compartició de les canalitzacions. L'Ajuntament podrà contractar els serveis d'una persona titulada en Enginyeria de telecomunicacions perquè dictaminin els acords de compartició. Les despeses de la contractació de l'enginyer hauran de ser sufragats íntegrament i a parts iguals pels operadors afectats. Tots els operadors concurrents se sotmeten a les decisions que arbitri l'Ajuntament de Son Servera davant la falta d'acord dels operadors per a la compartició d'infraestructures o per a la interpretació de la present normativa.

13.- Els operadors que disposin d'autorització d'usos compartit i / o accés a les infraestructures municipals es comprometen a col·laborar activament en el manteniment d'aquestes infraestructures, així com al desmuntatge d'aquell cablejat i / o elements que hagi deixat de ser útils o deixat d'estar en servei. Els operadors estan obligats a donar part a l'Ajuntament de Son Servera, de qualsevol



Ajuntament de **Son Servera**

(ILLES BALEARS)

anomalia o incidència sobre les infraestructures tan aviat com es detectin així com col·laborar en la seva esmena de les mateixes.

14.- Aquesta autorització concedida per l'Ajuntament de Son Servera no estableix cap tipus de dret preferent ni ús exclusiu d'accés o ocupació en benefici envers cap operador de les infraestructures municipals.

15.- D'acord amb allò que estableix l'article 24,1,c) del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, mitjançant el qual s'aprova el text refús de la Llei reguladora de les hisendes locals, la present autorització, suposarà en tot cas i sense excepció, el pagament en concepte de taxa a aquest Ajuntament de l'1,5% dels ingressos bruts procedents de la facturació que s'obtingui anualment en aquest terme municipal per part de WIFI BALEARES, S.L., en desenvolupament de la present autorització.

16.- La present autorització, en cap cas, faculta a l'instal·lador, al desplegament ni a la construcció de noves canalitzacions o a la possibilitat de poder executar-les per les façanes, sense la corresponent autorització municipal d'acord amb l'article 8 de l'ordenança municipal.

17.- La resta de condicions establertes a l'ordenança municipal així com a altre normativa sectorial que en pugui resultar d'aplicació.

7. Cessió de terrenys confrontants amb el cementiri municipal per ampliació del tanatori i zona d'aparcaments a canvi de concessió en propietat de títols funeraris.

Identificació d'expedient: 000022/2015-PROPOSTES

Interessat: ESTEVA SERVERA ANTONI

Descripció: Cessió de terrenys confortants amb el cementiri municipal per ampliació del tanatori i zona d'aparcaments a canvi de concessió en propietat de títols funeraris.

Vist que d'acord amb l'escriptura de donació signada davant del notari de Son Servera de dia 7 de maig de 1999, es va cedir amb caràcter gratuït a l'Ajuntament de Son Servera un total de 589m² de la parcel·la 81 del polígon 6 als efectes de procedir a executar el projecte de construcció d'un tanatori municipal ubicat al cementiri, el qual fou reialment executat a l'any 2005.

Vist que posteriorment i fets els corresponents amidaments, ha resultat que durant l'execució del projecte de tanatori es varen ocupar un total de 759.43m² envers dels 589m² cedits, per la qual cosa s'esdevé l'ocupació de fet d'una superfície no cedida a l'Ajuntament per un total de 170.43m².

Vist que d'altra banda, l'Ajuntament de Son Servera als efectes de cobrir la necessitat d'aparcaments així com per facilitar l'entrada de vehicles a l'aparcament del tanatori del cementiri, pretén d'acord amb la revisió de les noves NS de planejament del municipi aprovades amb caràcter definitiu el dia 28 de març de 2014, l'habilitació dels terrenys adjunts a



Ajuntament de Son Servera

(ILLES BALEARS)

l'aparcament, ocupant un total de 893.90m². Aquests terrenys també formen part de la parcel·la 81 del polígon 6 d'aquest Terme Municipal i pertanyen al mateix propietari.

Exposada la problemàtica indicada als paràgrafs anteriors a la propietat, aquesta no posa cap tipus d'impediment en la cessió de tals terrenys a favor de l'Ajuntament de Son Servera per un total de 1.064'33m² que resulta de la suma de la superfície dels metres ocupats de demés a l'any 2005 (170.43m²) així com de la superfície dels metres que han de ser objecte de la millora d'accessos al cementiri (893.90m²).

Cal indicar que consta en les dependències municipals, un avantprojecte de millora d'accessos al cementiri, signat per part de l'arquitecta Laura Colom Seguí, el qual fa referència als metres indicats.

A canvi d'aquesta cessió, la propietat dels terrenys que es ostentada per part del Senyor Antoni Esteva Servera, demana la concessió en propietat de títol funerari del solar on s'ubiquen els nínxols del solar XIX-8, lloc en el qual es troben enterrats el seu pare i la seva mare.

Vist que el Sr. Antoni Esteva Servera acredita la seva propietat dels terrenys de la parcel·la 81 del polígon 6 mitjançant la presentació de nota registral de la finca 4549 de Son Servera, juntament amb certificació de defunció de la Sra. Bàrbara Servera Servera, la qual cosa suposa que el Sr. Antoni Esteva Servera ostenta el 100% del ple domini de la finca indicada.

Vist que consta a l'expedient la següent documentació:

-Informe de valoració dels terrenys emès per part de l'arquitecta M. Antònia Salas Cantarellas, emesa el dia 2 de febrer de 2015 i per un import de 13.000 €, la qual fou modificada posteriorment mitjançant nou informe de dia 30 d'abril de 2015, establint un valor de 37,251'55 euros. Es justifica tal modificació en què a la valoració anterior només es va tenir en compte la qualificació de sòl rústic i que segons consultes posteriors, la revisió de les NS de planejament d'aquest municipi ho qualifiquen com a sòl d'equipament.

-Informe de l'arquitecte tècnic municipal de dia 11 de febrer de 2015, el qual fa constar que els terrenys que foren valorats d'acord amb el paràgraf anterior, concorden amb els terrenys classificats com a Sistemes Generals d'Equipaments, d'acord amb la revisió de les NS de planejament del TM de Son Servera aprovades amb caràcter definitiu segons acord CIOTUPH de dia 28 de març de 2014.

-Informe de l'arquitecte tècnic municipal de dia 20 d'abril de 2015 el qual fa constar que els terrenys que han de ser objecte de l'ampliació i millora dels accessos al cementiri municipal són els únics possibles que poden donar lloc a aquesta solució i que no existeixen altres terrenys que puguin ser emprats a aquests efectes.

-Informe de l'arquitecte tècnic municipal de dia 4 de maig de 2015 al qual fa constar que el valor de mercat establert a l'informe de valoració de la Sra. Salas Cantarellas per import de 37,251'55 € es considera adequat i fixat d'acord amb els preus de mercat.

D'acord amb la següent legislació aplicable,

Reglament de Béns de les corporacions locals aprovat per Reial Decret 1372/1986.
Llei 20/2006, de 15 de desembre, municipal i de règim local de les Illes Balears.



Ajuntament de **Son Servera**

(ILLES BALEARS)

Article 51 del Reglament municipal del cementiri de Son Servera. BOIB número 141.27.09.2012.

Article 8 de l'ordenança fiscal reguladora de la taxa per cementiris locals i altres serveis funeraris de caràcter local.

Revisió de les NS de planejament del TM de Son Servera, aprovada segons acord de la CIOTUPH de dia 28 de març de 2014.

Articles 618 i següents del Codi Civil.

Article 93 i 137 de la Llei 33/2003, de 3 de novembre del patrimoni de les Administracions públiques

I vist l'informe emès per part del tècnic d'administració general adscrit al servei d'urbanisme amb el vist i plau del secretari de la corporació emès en data 5 de maig de 2015.

Aquesta Junta de Govern Local acorda per unanimitat:

Primer.- Acceptar la donació dels terrenys que formen part de la parcel·la 81 del polígon 6 del terme municipal de Son Servera, confrontats amb el cementiri municipal i que d'acord amb la revisió de les NS de planejament d'aquest municipi tenen la qualificació urbanística d'equipament municipal per a l'ampliació del tanatori i millora d'accessos i aparcaments, amb una superfície total de 1064.33m² i valorats en 37.251,55 Euros, d'acord amb la documentació gràfica obrant a l'expedient. Finca registral número 4549.

Segon.- Cedir al donant dels terrenys indicats a la resolució anterior a canvi de tal cessió, el títol de propietat funerària i d'enterrament de les unitats d'enterrament (nínxols) enumerades del solar XIX-8-A a XIX-8-L, valorades d'acord amb l'ordenança fiscal reguladora de la taxa per cementiris i altres serveis funeraris en 22.260 Euros. Tot això d'acord amb l'article 50 del Reglament municipal del cementiri de Son Servera.

Tercer.- Autoritzar a la Batlia per tal de què pugui signar quants documents públics o privats escaiguin necessaris als efectes de donar compliment al present acord.

8. Expedient d'obra major núm. 18/2015

Identificació de l'expedient: Expedient d'obra major núm. 000028/2015-OBRAS

Interessat: PROMOCIONES TURISTICAS CALA MILLOR S.A.

Descripció: Centre prefabricat de transformació i maniobra pel subministre d'energia elèctrica al carrer Llambies, 26, Protur Hotel Alicia de Cala Bona

Seguidament es dona compte de la documentació registrada en data 3 de març de 2015, amb núm. 1300 presentada per PROMOCIONES TURISTICAS CALA MILLOR S.A., consistent en Centre prefabricat de transformació i maniobra pel subministre d'energia elèctrica, al carrer de Na Llambies, 26, Protur Hotel Alicia, d'aquest terme municipal.

Vists els informes favorables, tècnic i jurídic, emesos en relació al projecte esmentat, en dates 04/05/2015 i 06/05/2015



Ajuntament de **Son Servera**

(ILLES BALEARS)

Un cop examinada la documentació esmentada, que obra dins de l'expedient.

Aquesta Junta de Govern Local acorda per unanimitat:

Primer.- Concedir la llicència sol·licitada de centre prefabricat de transformació i maniobra pel subministre d'energia elèctrica al carrer Llambies, 26, Protur Hotel Alicia de Cala Bona, amb les següents condicions:

-Pressupost de les obres: 50.787,00.-€

-Termini d'execució de les obres: 30 dies

-L'atorgament i l'eficàcia de la present llicència es condiciona al pagament de l'impost de construccions i obres (ICIO) que haurà de fer-se efectiu per part del promotor de manera prèvia a la recollida de la llicència a les dependències municipals.

9. BONIFICACIÓ ICIO. EXECUCIÓ OBRES A ELEMENT CATALOGAT

Identificació d'expedient: 000020/2015-PROPOSTES

Interessat: CA'S MESTRE FORNARIS, C.B.

Descripció: bonificació ICIO execució obres a element catalogat

Mitjançant RB número 435/2015, de dia 24 de març de 2015, es va resoldre concedir llicència d'obra major a CA'S MESTRE FORNARIS, CB, amb l'objecte d'executar obres al Carrer Sol, 16 d'aquest TM per la reforma d'habitatge entre mitgeres i el canvi d'ús a ludoteca.

Examinada la documentació aportada, es va comprovar que l'immoble objecte de les obres es troba catalogat al catàleg de patrimoni, Conjunts Urbans d'interés Ambiental de Son Servera, element número 3013, essent el grau de protecció C,

A l'expedient d'obres consta el pagament de l'ICIO derivat del PEM per import de 504,40 euros, liquidació número 379670.

D'altra banda, el plenari d'aquest Ajuntament, en sessió ordinària de dia 20 de març de 2014, va resoldre delegar en favor de la Junta de Govern Local, la facultat de la declaració de patrimoni històric cultural del TM de Son Servera als efectes de poder concedir les bonificacions que estableix l'article 103,2,a) del TRLHL, determinant que l'abast de tal delegació comprén exclusivament els elements incorporats al catàleg de patrimoni històric, artístic, arquitectònic i paisatgístic del TM de Son Servera.

Es sol·licita la devolució del més import liquidat al número de compte ES94 2100 0067 1201 0129 4472,



Ajuntament de **Son Servera**

(ILLES BALEARS)

Atès a l'article 103,2,a) del TRLHL i article 3 de l'Ordenança Fiscal reguladora de l'impost sobre construccions, instal·lacions i obres i vist l'informe jurídic de data 20 d'abril de 2015 emès pel tècnic d'administració general, servei d'urbanisme, que en la seva part bastant diu:

“Consideracions jurídiques,

D'acord amb la legislació invocada correspon la bonificació en un 95% de l'import satisfet en concepte d'ICIO, per aquelles obres que afectin al patrimoni històric i cultural de Son Servera.

Havent-se confirmat que les obres llicenciades mitjançant expedient d'obres número 21/2015- OBRAS, afecten a un element incorporat a tal document, no hi ha inconvenient en accedir a la petició de l'interessat, procedint a bonificar l'ICIO”

Aquesta Junta de Govern Local acorda per unanimitat:

Primer.- Declarar Patrimoni Històric Cultural del TM de Son Servera, l'immoble ubicat al Carrer Sol, 16 cantonada Carrer Canonge Sancho, com a conseqüència de què tal element es troba inclòs al catàleg de patrimoni històric, element número 3013,

Segon.- Bonificar l'ICIO derivat de tal execució de l'obra en un 95%, segons PEM de l'expedient d'obres número 21/2015-OBRAS,

Tercer.- Notificar el present acord al departament d'intervenció als efectes de procedir al a devolució de l'import derivat de la liquidació número 379670.

10. Desistiment expedient d'obra major 125/2011

Identificació d'expedient: 000125/2011-OBRAS

Interessat: ROMANINS SL

Descripció: Desistiment expedient d'obra major 125/2011

Mitjançant acord de la Junta de Govern Local de dia 2 de novembre de 2011 es va resoldre la concessió d'una pròrroga de la llicència d'obres concedida el dia 7 de febrer de 2007 per a l'execució d'un habitatge unifamiliar aïllat i piscina al polígon 4, parcel·la 699 d'aquest TM.

En aquest concepte es va liquidar l'import de 6.180 euros en concepte de tributs derivats de la concessió de la pròrroga.

Es presenta el dia 6 de maig de 2015, instància fent constar el desistiment exprés per tal d'executar les obres i es sol·licita la devolució de la taxa liquidada en concepte de la pròrroga.



Ajuntament de **Son Servera**

(ILLES BALEARS)

Vist l'informe favorable emès pel tècnic d'administració general, servei d'urbanisme i d'acord amb la llei 2/2014, de 25 de març, d'ordenació i ús del sòl a les Illes Balears.

Aquesta Junta de Govern Local acorda per unanimitat:

Primer.- Acceptar la desistiment de Romanins, SL, representada per VENTURA RUBÍ CANO, quant a l'execució de les obres llicenciades a la parcel·la 699 del polígon 4 d'aquest terme municipal per a l'execució d'un habitatge unifamiliar aïllat i piscina. Expedients d'obra números 64/2006- OBRAS i 125/2011- OBRAS, respectivament.

Segon.- Advertir a l'interessat que el desistiment presentat, suposa la impossibilitat d'executar les obres emparades als projectes descrits, havent-se de presentar a aquests efectes una nova sol·licitud de llicència d'obra major, adaptada a la normativa urbanística vigent en el moment de la sol·licitud.

Tercer.- Notificar el present acord a l'interessat així com al departament d'intervenció als efectes de la devolució de les taxes satisfetes en els conceptes indicats.

11. Expedient subv. 02-2015. Atorgament subvenció nominativa, mitjançant concessió directa, al Club Esportiu Serverense

Identificació de l'expedient: Expedient subv.02-2015.

Descripció: Atorgament subvenció nominativa, mitjançant concessió directa, al Club Esportiu Serverense.

Vista la provisió de Batlia de data 23 d'abril de 2015, mitjançant la qual es sol·licita a Intervenció i a Secretaria l'emissió d'informes per a l'atorgament d'una subvenció nominativa al Club Esportiu Serverense, prevista a les bases d'execució del Pressupot vigent.

Vist l'informe jurídic de Secretaria relatiu al procediment i legislació aplicable, emès en data 23 d'abril de 2015.

Vist l'informe de l'interventor emès en el dia 28 d'abril de 2015, pel qual s'acredita l'existència de crèdit suficient i adequat per a finançar la despesa que comporta l'atorgament de la subvenció nominativa de què es tracta.

Vist l'informe-proposta emès pel secretari de la Corporació en data 30 d'abril de 2015.

Vists els articles 30 i 31 de les bases d'execució del Pressupost general de l'Ajuntament de Son Servera 2015, aprovat mitjançant acord de Ple, adoptat en sessió ordinària de dia 20 de novembre de 2015, a les quals es regula el procediment de concessió de subvencions de forma directa i sense concurrència i publicitat, així com s'enumeren les subvencions nominatives.

D'acord amb el previst a l'ordenança municipal general de subvencions de l'Ajuntament de Son Servera, publicada al BOIB núm. 161/2004, de 6 de novembre, en relació a la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i al Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.



Ajuntament de **Son Servera**

(ILLES BALEARS)

Aquesta Junta de Govern Local per unanimitat acorda:

Primer.- Atorgar, amb càrrec a la partida 2015/3400.480.00 del pressupost vigent, una subvenció al Club Esportiu Serverense, amb NIF J07487135, per import de 22.000,00 euros.

Segon.- Formalitzar la subvenció ressenyada en el corresponent conveni, el qual ha de assenyalar les obligacions i compromisos del concessionari per aplicar la subvenció i justificar-la.

Tercer.- Notificar a la beneficiària de la subvenció, Club Esportiu Serverense, el present acord i requerir-la perquè en el termini de quinze dies hàbils, a comptar des del dia següent al de la notificació de l'adjudicació, formalitzi conveni en document administratiu.

Quart.- Comunicar al Club Esportiu Serverense per a què presenti la documentació justificativa de la subvenció en el termini màxim de tres mesos, comptats des de la data inicialment prevista per a la realització del projecte o activitat que es subvenciona

12. Expedient subv.03-2015. Atorgament subvenció nominativa, mitjançant concessió directa, al Club de futbol Cala Millor.

Identificació de l'expedient: Expedient subv.03-2015.

Descripció: Atorgament subvenció nominativa, mitjançant concessió directa, al Club de futbol Cala Millor.

Vista la provisió de Batlia de data 27 d'abril de 2015, mitjançant la qual es sol·licita a Intervenció i a Secretaria l'emissió d'informes per a l'atorgament d'una subvenció nominativa al Club de futbol de Cala Millor, prevista a les bases d'execució del Pressupot vigent.

Vist l'informe jurídic de Secretaria relatiu al procediment i legislació aplicable, emès en data 05 de maig de 2015.

Vist l'informe de l'interventor emès el dia 05 de maig de 2015, pel qual s'acredita l'existència de crèdit suficient i adequat per a finançar la despesa que comporta l'atorgament de la subvenció nominativa de què es tracta.

Vist l'informe-proposta emès pel secretari de la Corporació en data 06 de maig de 2015.

Vists els articles 30 i 31 de les bases d'execució del Pressupost general de l'Ajuntament de Son Servera 2015, aprovat mitjançant acord de Ple, adoptat en sessió ordinària de dia 20 de novembre de 2015, a les quals es regula el procediment de concessió de subvencions de forma directa i sense concurrència i publicitat, així com s'enumeren les subvencions nominatives.

D'acord amb el previst a l'ordenança municipal general de subvencions de l'Ajuntament de Son Servera, publicada al BOIB núm. 161/2004, de 6 de novembre, en relació a la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i al Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.



Ajuntament de **Son Servera**

(ILLES BALEARS)

La Junta de Govern Local acorda per unanimitat:

Primer.- Atorgar, amb càrrec a la partida 2015/3400.480.04 del pressupost vigent, una subvenció al Club de Futbol Cala Millor, amb CIF G57904708, per import de 3.000,00 euros.

Segon.- Formalitzar la subvenció ressenyada en el corresponent conveni, el qual ha de assenyalar les obligacions i compromisos del concessionari per aplicar la subvenció i justificar-la.

Tercer.- Notificar a la beneficiària de la subvenció, Club de Futbol Cala Millor, el present acord i requerir-la perquè en el termini de quinze dies hàbils, a comptar des del dia següent al de la notificació de l'adjudicació, formalitzi conveni en document administratiu.

Quart.- Comunicar al Club de Futbol Cala Millor que haurà de presentar la documentació justificativa de la subvenció abans de dia 31 de desembre de 2015.

13. Expedient de contractació 05-2015. Declarar desert el procediment per a l'adjudicació del contracte de serveis de retirada de vehicles de la via pública del terme municipal de Son Servera, mitjançant procediment obert, oferta econòmicament més avantatjosa diversos criteris d'adjudicació. Arxiu expedient.

Identificació de l'expedient: Expedient de contractació 05-2015.

Descripció: Declarar desert el procediment per a l'adjudicació del contracte de serveis de retirada de vehicles de la via pública del terme municipal de Son Servera, mitjançant procediment obert, oferta econòmicament més avantatjosa diversos criteris d'adjudicació. Arxiu expedient.

Identificació de l'expedient: contracte administratiu de serveis de retirada de vehicles de la via pública del terme municipal de Son Servera.

Interessat: Ajuntament de Son Servera.

Vist l'acord adoptat per la Junta de Govern Local, en sessió ordinària de data 31 de març de 2015, en relació a l'aprovació del plec de clàusules administratives particulars i del plec de prescripcions tècniques que regeixen l'adjudicació del contracte de serveis ressenyat, publicat al BOIB núm. 46, de dia 2 d'abril de 2015.

Havent transcorregut el termini de quinze dies naturals a comptar des de l'endemà de la data de publicació de l'anunci de licitació en el Butlletí Oficial de les Illes Balears (BOIB), per a la presentació de les ofertes o sol·licituds de participació al procediment d'adjudicació esmentat.

Vist el certificat emès pel secretari de la Corporació, en data 07 de maig de 2015, relatiu a la NO presentació, en temps i forma, d'ofertes al procediment per a l'adjudicació del contracte de serveis de retirada de vehicles de la via pública del terme municipal de Son Servera.



Ajuntament de **Son Servera**

(ILLES BALEARS)

En compliment del previst al Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de contractes del sector públic, i d'acord amb la Disposició addicional segona del mateix Text Refós.

Aquesta Junta de Govern Local acorda per unanimitat:

Primer.- Declarar desert el procediment d'adjudicació del contracte de serveis de retirada de vehicles de la via pública del terme municipal de Son Servera, mitjançant procediment obert, oferta econòmicament més avantatjosa, diversos criteris d'adjudicació (expedient de contractació 05-2015), atès que NO s'han presentat ofertes o sol·licituds de participació al procediment d'adjudicació ressenyat.

Segon.- Arxivar l'expedient de contractació 05-2015, relatiu al contracte de serveis de retirada de vehicles de la via pública del terme municipal de Son Servera..

Tercer.- Exposar el present acord en el tauler d'anuncis municipal i publicar-lo en el perfil del contractant, de la pàgina web de l'Ajuntament de Son Servera.

14. Expedient de subv. 04-2015. Atorgament subvenció mitjançant concessió directa a l'Associació Estel de Llevant.

Identificació expedient: Expedient de subv.04-2015

Descripció: Atorgament subvenció mitjançant concessió directa a l'Associació Estel de Llevant.

Vista la provisió de Batlia de data 07 de maig de 2015, mitjançant la qual es sol·licita a Intervenció i a Secretaria l'emissió d'informes per a la concessió directa d'una subvenció nominativa a l'Associació Estel de Llevant, amb CIF G07815905.

Vist l'informe jurídic de Secretaria relatiu al procediment i legislació aplicable, emès en data 7 de maig de 2015.

Vist l'informe de l'interventor emès el dia 7 de maig de 2015, pel qual s'acredita l'existència de crèdit suficient i adequat per a finançar la despesa que comporta l'atorgament de la subvenció nominativa de què es tracta.

Vist l'informe-proposta emès pel secretari de la Corporació en data 7 de maig de 2015.

Vists els articles 30 i 31 de les bases d'execució del Pressupost general de l'Ajuntament de Son Servera 2015, aprovat mitjançant acord de Ple, adoptat en sessió ordinària de dia 20 de novembre de 2015, a les quals es regula el procediment de concessió de subvencions de forma directa i sense concurrència i publicitat, així com s'enumeren les subvencions nominatives.

D'acord amb el previst a l'ordenança municipal general de subvencions de l'Ajuntament de Son Servera, publicada al BOIB núm. 161/2004, de 6 de novembre, en relació a la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i al Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.



Ajuntament de **Son Servera**

(ILLES BALEARS)

La Junta de Govern Local per unanimitat acorda:

Primer.- Atorgar, amb càrrec a la partida 2015/2310.480.04 del pressupost vigent, una subvenció a l'Associació Estel de Llevant, amb CIF G07815905, consistent en una ajuda econòmica per import de 7.423,20 euros, perquè puguin continuar duent a terme programes d'atenció a persones afectades per malalties mentals d'aquest municipi.

Segon.- Formalitzar la subvenció ressenyada en el corresponent conveni, el qual ha de assenyalar les obligacions i compromisos del concessionari per aplicar la subvenció i justificar-la.

Tercer.- Notificar a la beneficiària de la subvenció, l'associació Estel de Llevant, amb CIF G07815905, el present acord i requerir-la perquè en el termini de quinze dies hàbils, a comptar des del dia següent al de la notificació de l'adjudicació, formalitzi conveni en document administratiu.

Quart.- Comunicar a l'associació Estel de Llevant que haurà de presentar la documentació justificativa de la subvenció abans de dia 31 de desembre de 2015.

15. Expedient de contractació núm. 21-2014. Proposta d'aprovació de l'Annex I al contracte de serveis de centre d'estades diürnes de Son Servera, relatiu a protecció de dades.

Interessat: Ajuntament de Son Servera.

Descripció: Proposta d'aprovació de l'Annex al contracte de la prestació del servei de Centre d'Estades Diürnes de Son Servera.

Vista la sol·licitud de l'adjudicatari del contracte de serveis de centre d'estades diürnes de Son Servera, LIREBA SERVEIS INTEGRATS S.L. amb RGE 2.784 de 22 d'abril de 2015, pel qual sol·licita l'aprovació d'un annex al contracte ressenyat, relatiu a les mesures de seguretat per al tractament de dades de nivell alt, en la qual s'adjunta un esborrany d'annex.

Vista la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal.

Vist el contracte de serveis de centre d'estades diürnes de Son Servera formalitzat 27 de febrer de 2015

D'acord amb el previst Disposició Addicional segona del Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de contractes del sector públic i vist el resultat mitjançant el decret de Batlia número 797/2011, de 15 de juny de 2011, relatiu a la delegació d'atribucions a favor de la Junta de Govern Local.

Aquesta Junta de Govern Local acorda per unanimitat:

Primer.- Aprovar l'Annex al contracte de serveis de centre d'estades diürnes de Son Servera en relació a les mesures de seguretat per al tractament de dades de nivell alt que preveu la Llei



Ajuntament de **Son Servera**

(ILLES BALEARS)

Orgànica 15/1999 de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal, que tot seguit es transcriu

ANNEX I AL CONTRACTE DE SERVEIS DE CENTRE D'ESTADES DIURNES DE SON SERVERA RELATIU AL TRACTAMENT DE FITXERS DE DADES PERSONALS

A, de del 20. . .

REUNITS

D'una banda el Sr./a Antoni Servera Servera, Batle President , amb NIF. Número 18215386F , actuant en nom i representació de AJUNTAMENT DE SON SERVERA, amb domicili a 07550-SON SERVERA, PZ Sant Ignasi 1, i NIF/CIF P0706200C.

D'ara endavant "EL RESPONSABLE DEL FITXER O RESPONSABLE".

De l'altra, el Sr./a, amb NIF número

....., actuant en nom i representació de Lireba Serveis Integrats, S.L. amb domicili a 07011 - Palma de Mallorca, CM de Jesús 8, Edf. Son Valentí, 1ª Plant, i NIF/CIF

B07411598 .

D'ara endavant "EL ENCARREGAT DEL TRACTAMENT O ENCARREGAT".

Les parts es reconeixen la capacitat legal per contractar del present Contracte d'Accés i Tractament de Dades, i a tal objecte

MANIFESTEN

Primer.- Que el "RESPONSABLE" es titular del fitxer o fitxers:CENTRE DE DIA (Alto), amb dades de caràcter personal a les quals cal donar determinats tractaments per a la finalitat de gestió del centre de dia municipal..

Segon.- Que per a la realització dels esmentats tractaments ha contractat els serveis de l'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT".

Tercer.- Que el Responsable del fitxer disposa i aplica totes les mesures de seguretat regulades en el RD 1720/2007, de 21 de desembre, així com la resta d'obligacions de la normativa aplicable en



Ajuntament de **Son Servera**

(ILLES BALEARS)

aquesta matèria. D'aquesta manera i amb la fi de donar compliment a l'article 12 de la Llei Orgànica 15/1999 de Protecció de Dades de Caràcter Personal (en endavant LOPD), ambdues parts signen el present contracte i

ACORDEN

Primer. *Que l'encarregat del tractament realitzarà el tractament de dades d'acord amb les instruccions del responsable del fitxer i exclusivament per a la finalitat per a la qual es destina segons es descriu en el "manifestem primer" d'aquest contracte.*

Segon. *Que l'encarregat del tractament haurà d'aplicar el mateix nivell de mesures de seguretat que segons la norma vigent hagi de disposar el responsable del fitxer. A aquest efecte el "RESPONSABLE DEL FITXER" haurà de notificar quines mesures de seguretat està aplicant a cada moment i les possibles modificacions que es produeixin. Per tant, adoptarà totes les mesures tècniques i organitzatives necessàries que garanteixin la seguretat de les dades de caràcter personal i evitin la seva alteració, pèrdua, tractament o accés no autoritzat, segons el nivell de seguretat establert en el "manifestem tercer" i relacionades en l'Annex adjunt. Aquestes mesures haurien d'aplicar-se tant per als fitxers automatitzats com en suport paper.*

Tercer. *"L'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT" es compromet que tot el personal de la seva empresa, que pugui tenir accés a la documentació i a dades corresponents al "RESPONSABLE DEL FITXER", estigui subjecte al més estricte secret professional en relació als mateixos, conforme a l'establert en l'article 10 de la LOPD. Aquesta obligació de secret professional subsistirà fins i tot després de finalitzada la seva relació de prestació de servei amb el "RESPONSABLE DEL FITXER".*

Quart. *L'accés a les dades per l'Encarregat del tractament estarà sotmès a les mesures de seguretat contemplades en el RD 1720/2007 (Annex).*

Atès que l'accés a les dades per part del "ENCARREGAT DEL TRACTAMENT" pot realitzar-se en les instal·lacions pròpies, a domicili i/o de forma remota, i les obligacions són diferents en funció al tipus d'accés, es determina que l'accés a les dades es realitzarà segons l'especificat en els paràgrafs següents:

a) En les instal·lacions pròpies. Si el servei fora prestat pel "ENCARREGAT DEL TRACTAMENT" en els seus propis locals, haurà d'elaborar un document de seguretat o completar el qual ja hagués elaborat, identificant el fitxer o tractament i el responsable del mateix i incorporar les mesures de seguretat a implantar en relació amb aquest tractament.



Ajuntament de **Son Servera**

(ILLES BALEARS)

b) A domicili. En el document de seguretat del "RESPONSABLE DEL FITXER" constarà l'accés a les dades del "ENCARREGAT DEL TRACTAMENT" que presta serveis en els locals del responsable, compromentent-se el personal de l'encarregat al compliment de les mesures de seguretat previstes en el citat document.

c) Remot. Si l'accés és remot queda prohibit que el "ENCARREGAT DEL TRACTAMENT" incorpori dades en els seus sistemes o suports, distints dels del responsable del fitxer, haurà de fer-se constar l'accés remot en el document de seguretat del responsable, compromentent-se el personal de l'encarregat al compliment de les mesures de seguretat previstes en el citat document.

Cinquè. *L'Encarregat del tractament es compromet a destruir o retornar al Responsable del fitxer, o a l'encarregat que aquest hagués designat, els suports i/o documents on es continguin les dades de caràcter personal un cop conclusa la prestació contractual. Sobre la correcta destrucció de suports l'Encarregat del tractament es compromet a emetre al Responsable del fitxer el corresponent certificat de destrucció. No procedirà la destrucció de les dades quant existeixi una previsió legal que exigeixi la seva conservació, en aquest cas s'haurà de procedir a la devolució dels mateixos garantint el Responsable del fitxer la seva conservació. L'Encarregat del tractament conservarà, degudament bloquejades, les dades en tant es puguin derivar responsabilitats de la seva relació amb el Responsable del tractament.*

Sisè. *L'Encarregat del tractament es compromet a aquelles proves que hauran d'efectuar-se en relació als fitxers objecte de l'encàrrec del tractament, no es realitzaran amb dades reals a no ser que, segons el previst en l'article 94.4 RD 1720/2007 de 21 de desembre, s'asseguri el nivell de seguretat corresponent al tipus de fitxer tractat.*

Setè. *L'Encarregat del tractament es compromet a col·laborar i facilitar la informació que li sigui sol·licitada pel Responsable del fitxer i els seus col·laboradors en cas de realització d'auditories en matèria de protecció de dades de caràcter personal.*

Vuitè. *L'Encarregat del tractament es compromet a no copiar o reproduir d'una altra manera les dades, a no ser que sigui necessari per al seu tractament o quan l'esmentada reproducció constitueixi una de les garanties i/o prestacions dels serveis que presta al Responsable del fitxer en virtut del contracte principal de serveis subscrit entre ambdues parts.*

Novè. *La responsabilitat de la notificació, inscripció i/o modificació dels fitxers davant l'Agència Espanyola de Protecció de Dades serà, a tots els efectes, del Responsable del fitxer.*

Desè. *L'Encarregat del tractament queda exonerat de qualsevol responsabilitat davant tercers*



Ajuntament de **Son Servera**

(ILLES BALEARS)

derivada d'actuacions o omissions imputables al Responsable del fitxer. No obstant, l'Encarregat del tractament serà considerada responsable del fitxer en el cas que destini les dades a altres finalitats, les comuniqui o les utilitzi incomplint les estipulacions del present contracte, responent de les infraccions en que hagués incorregut personalment.

Altrament, l'Encarregat del tractament no incorrerà en responsabilitat quan, prèvia indicació expressa del Responsable del fitxer, comuniqui les dades a un tercer designat per aquell, al que hagués encomanat la prestació del servei.

Onzè. *L'Encarregat del tractament no podrà subcontractar amb un tercer la realització de cap tractament que li hagués encomanat el Responsable del fitxer, a no ser que hagués obtingut d'aquest últim autorització per a fer-ho. En aquest cas, la contractació s'efectuarà sempre en nom i per compte del Responsable del tractament. Serà possible la subcontractació sense necessitat d'autorització, quan es realitzin modificacions al present contracte en el que s'especifiqui els serveis que puguin ser objecte de subcontractació i l'empresa amb la que es vagi a subcontractar, que el tractament de dades de caràcter personal per part del subcontractista s'ajusti a les instruccions del Responsable del fitxer, que l'Encarregat del tractament i l'empresa subcontractista formalitzin el contracte, en els termes previstos en l'article 12 de la LOPD, en aquest cas, el subcontractista serà considerat encarregat del tractament.*

Dotzè. *Qualsevol modificació o ampliació dels presents acords, per gaudir de validesa hauran de formalitzar-se per escrit que unit a aquest escrit, formarà un únic document.*

I en prova de conformitat, signen el present contracte per duplicat i a un sol efecte, en el lloc i data indicats a l'encapçalament.

Responsable del Fitxer

Encarregat del Tractament

ANNEX

REIAL DECRET 1720/2007, de 21 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament de desplegament de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal.

TÍTOL VIII



Ajuntament de **Son Servera**

(ILLES BALEARS)

De les mesures de seguretat en el tractament de dades de caràcter personal

CAPÍTOL II

Del Document de Seguretat

Article 88. El document de seguretat.

1. El responsable del fitxer o tractament ha d'elaborar un document de seguretat que reculli les mesures d'índole tècnica i organitzativa conformes amb la normativa de seguretat vigent que és de compliment obligat per al personal amb accés als sistemes d'informació.

2. El document de seguretat pot ser únic i ha d'incloure tots els fitxers o tractaments, o bé individualitzat per a cada fitxer o tractament. També es poden elaborar diferents documents de seguretat agrupant fitxers o tractaments segons el sistema de tractament utilitzat per a la seva organització, o bé atenent criteris organitzatius del responsable. En tot cas té el caràcter de document intern de l'organització.

3. El document ha de contenir, com a mínim, els aspectes següents:

a) Àmbit d'aplicació del document amb especificació detallada dels recursos protegits.

b) Mesures, normes, procediments d'actuació, regles i estàndards encaminats a garantir el nivell de seguretat exigint en aquest Reglament.

c) Funcions i obligacions del personal en relació amb el tractament de les dades de caràcter personal incloses en els fitxers.

d) Estructura dels fitxers amb dades de caràcter personal i descripció dels sistemes d'informació que els tracten.

e) Procediment de notificació, gestió i resposta davant les incidències.

f) Els procediments de realització de còpies de seguretat i de recuperació de les dades en els fitxers o tractaments automatitzats.

g) Les mesures que sigui necessari adoptar per al transport de suports i documents, així com per a la destrucció dels documents i suports o, si s'escau, la reutilització d'aquests últims.

4. En cas que siguin aplicables als fitxers les mesures de seguretat de nivell mitjà o les mesures de seguretat de nivell alt, previstes en aquest títol, el document de seguretat ha de contenir a més:

a) La identificació del responsable o responsables de seguretat.



Ajuntament de **Son Servera**

(ILLES BALEARS)

b) Els controls periòdics que s'han de realitzar per verificar el compliment del que disposa el document.

5. Quan hi hagi un tractament de dades per compte de tercers, el document de seguretat ha de contenir la identificació dels fitxers o tractaments que es tractin en concepte d'encarregat amb referència expressa al contracte o document que reguli les condicions de l'encàrrec, així com la identificació del responsable i del període de vigència de l'encàrrec.

6. En els casos en què dades personals d'un fitxer o tractament s'incorporin i es tractin de manera exclusiva en els sistemes de l'encarregat, el responsable ho ha d'anotar en el seu document de seguretat. Quan aquesta circumstància afecti una part o la totalitat dels fitxers o tractaments del responsable, es pot delegar en l'encarregat l'administració del document de seguretat, excepte pel que fa a les dades incloses en recursos propis. Aquest fet s'ha d'indicar de manera expressa en el contracte subscrit a l'empara de l'article 12 de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, amb especificació dels fitxers o tractaments afectats.

En aquest cas, cal atènyer-se al document de seguretat de l'encarregat a l'efecte del compliment del que disposa aquest Reglament.

7. El document de seguretat s'ha de mantenir actualitzat en tot moment i s'ha de revisar sempre que es produeixin canvis rellevants en el sistema d'informació, en el sistema de tractament que es fa servir, en la seva organització, en el contingut de la informació inclosa en els fitxers o tractaments o, si s'escau, com a conseqüència dels controls periòdics realitzats. En tot cas, s'entén que un canvi és rellevant quan pot repercutir en el compliment de les mesures de seguretat implantades.

8. El contingut del document de seguretat sempre s'ha d'adequar a les disposicions vigents en matèria de seguretat de les dades de caràcter personal.

CAPÍTOL III

Mesures de seguretat aplicables a fitxers i tractaments automatitzats

Secció 1a Mesures de seguretat de nivell bàsic

Article 89. Funcions i obligacions del personal.

1. Les funcions i obligacions de cadascun dels usuaris o perfils d'usuaris amb accés a les dades de caràcter personal i als sistemes d'informació han d'estar clarament definides i documentades en el document de seguretat. També s'han de definir les funcions de control o autoritzacions delegades pel responsable del fitxer o tractament.

2. El responsable del fitxer o tractament ha d'adoptar les mesures necessàries perquè el personal conegui d'una forma comprensible les normes de seguretat que afectin l'exercici de les seves funcions així com les conseqüències en què pugui incórrer en cas d'incompliment.



Ajuntament de **Son Servera**

(ILLES BALEARS)

Article 90. Registre d'incidències.

Hi ha d'haver un procediment de notificació i gestió de les incidències que afectin les dades de caràcter personal i s'ha d'establir un registre en què es faci constar el tipus d'incidència, el

moment en què s'ha produït, o si s'escau, detectat, la persona que fa la notificació, a qui se li comunica, els efectes que se'n deriven i les mesures correctores aplicades.

Article 91. Control d'accés.

1. Els usuaris han de tenir accés només als recursos que necessitin per a l'exercici de les seves funcions.

2. El responsable del fitxer s'ha d'encarregar que hi hagi una relació actualitzada d'usuaris i perfils d'usuaris, i els accessos autoritzats per a cadascun d'ells.

3. El responsable del fitxer ha d'establir mecanismes per evitar que un usuari pugui accedir a recursos amb drets diferents dels autoritzats.

4. Exclusivament el personal autoritzat per fer-ho en el document de seguretat pot concedir, alterar o anul·lar l'accés autoritzat sobre els recursos, de conformitat amb els criteris que estableix el responsable del fitxer.

5. En cas que hi hagi personal aliè al responsable del fitxer que tingui accés als recursos, ha d'estar sotmès a les mateixes condicions i obligacions de seguretat que el personal propi.

Article 92. Gestió de suports i documents.

1. Els suports i documents que continguin dades de caràcter personal han de permetre identificar el tipus d'informació que contenen, han de ser inventariats i només hi ha de poder accedir el personal autoritzat per fer-ho en el document de seguretat.

S'exceptuen aquestes obligacions quan les característiques físiques del suport impossibilitin el seu compliment, i n'ha de quedar constància motivada en el document de seguretat.

2. La sortida de suports i documents que continguin dades de caràcter personal, inclosos els compresos i/o annexos a un correu electrònic, fora dels locals sota el control del responsable del fitxer o tractament, l'ha d'autoritzar el responsable del fitxer o ha d'estar degudament autoritzada en el document de seguretat.

3. En el trasllat de la documentació s'han d'adoptar les mesures dirigides a evitar la sostracció o pèrdua de la informació o l'accés indegut a aquesta durant el seu transport.

4. Sempre que s'hagi de rebutjar qualsevol document o suport que contingui dades de caràcter personal, s'ha de destruir o esborrar mitjançant l'adopció de mesures dirigides a evitar l'accés a la informació que conté o la seva recuperació posterior.



Ajuntament de **Son Servera**

(ILLES BALEARS)

5. La identificació dels suports que continguin dades de caràcter personal que l'organització consideri especialment sensibles es pot realitzar utilitzant sistemes d'etiquetatge comprensibles i amb significat que permetin als usuaris amb accés autoritzat als suports i documents esmentats identificar el seu contingut, i que en dificultin la identificació per a la resta de persones.

Article 93. Identificació i autenticació.

1. El responsable del fitxer o tractament ha d'adoptar les mesures que garanteixin la correcta identificació i autenticació dels usuaris.

2. El responsable del fitxer o tractament ha d'establir un mecanisme que permeti la identificació de forma inequívoca i personalitzada de qualsevol usuari que intenti accedir al sistema d'informació i la verificació conforme està autoritzat.

3. Quan el mecanisme d'autenticació es basi en l'existència de contrasenyes, hi ha d'haver un procediment d'assignació, distribució i emmagatzematge que en garanteixi la confidencialitat i integritat.

4. El document de seguretat ha d'establir la periodicitat, que en cap cas ha de ser superior a un any, amb què s'han de canviar les contrasenyes que, mentre estiguin vigents, s'han d'emmagatzemar de forma intel·ligible.

Article 94. Còpies de seguretat i recuperació.

1. S'han d'establir procediments d'actuació per fer, com a mínim setmanalment, còpies de seguretat, tret que en el període esmentat no s'hagi produït cap actualització de les dades.

2. Així mateix, s'han d'establir procediments per a la recuperació de les dades que garanteixin en tot moment la reconstrucció a l'estat en què estaven en el moment de produir-se la pèrdua o destrucció.

Únicament en cas que la pèrdua o destrucció afecti fitxers o tractaments parcialment automatitzats, i sempre que l'existència de documentació permeti assolir l'objectiu a què es refereix el paràgraf anterior, s'han de gravar manualment les dades de manera que quedi constància motivada d'aquest fet en el document de seguretat.

3. El responsable del fitxer s'ha d'encarregar de verificar cada sis mesos la correcta definició, funcionament i aplicació dels procediments de realització de còpies de seguretat i de recuperació de les dades.

4. Les proves anteriors a la implantació o modificació dels sistemes d'informació que tractin fitxers amb dades de caràcter personal no s'han de fer amb dades reals, llevat que s'asseguri el nivell de seguretat corresponent al tractament realitzat i s'anyi la seva realització en el document de seguretat.

Si està previst realitzar proves amb dades reals, prèviament s'ha d'haver realitzat una còpia de seguretat.



Ajuntament de **Son Servera**

(ILLES BALEARS)

Secció 2a Mesures de seguretat de nivell mitjà

Article 95. Responsable de seguretat.

En el document de seguretat s'han d'assignar un o diversos responsables de seguretat encarregats de coordinar i controlar les mesures que hi estan definides. Aquesta designació pot ser única per a tots els fitxers o tractaments de dades de caràcter personal o diferenciada segons els sistemes de tractament utilitzats, circumstància que s'ha de fer constar clarament en el document de seguretat.

En cap cas aquesta designació suposa una exoneració de la responsabilitat que correspon al responsable del fitxer o a l'encarregat del tractament d'acord amb aquest Reglament.

Article 96. Auditoria.

1. A partir del nivell mitjà, els sistemes d'informació i instal·lacions de tractament i emmagatzematge de dades s'han de sotmetre, almenys cada dos anys, a una auditoria interna o externa que verifiqui el compliment del present títol.

Amb caràcter extraordinari, s'ha de realitzar l'auditoria esmentada sempre que es facin modificacions substancials en el sistema d'informació que puguin repercutir en el compliment de les mesures de seguretat implantades, amb l'objecte de verificar-ne l'adaptació, adequació i eficàcia. Aquesta auditoria inicia el còmput de dos anys assenyalat en el paràgraf anterior.

2. L'informe d'auditoria ha de dictaminar sobre l'adequació de les mesures i controls a la Llei i el seu desplegament reglamentari, identificar les seves deficiències i proposar les mesures correctores o complementàries necessàries. També ha d'incloure les dades, fets i observacions en què es basin els dictàmens assolits i les recomanacions proposades.

3. Els informes d'auditoria els ha d'analitzar el responsable de seguretat competent, que n'ha d'elevat les conclusions al responsable del fitxer o tractament perquè adopti les mesures

correctores adequades, i han de quedar a disposició de l'Agència Espanyola de Protecció de Dades o, si s'escau, de les autoritats de control de les comunitats autònomes.

Article 97. Gestió de suports i documents.

1. S'ha d'establir un sistema de registre d'entrada de suports que permeti, directament o indirectament, conèixer el tipus de document o suport, la data i hora, l'emissor, el nombre de documents o suports inclosos en l'enviament, el tipus d'informació que contenen, la forma d'enviament i la persona responsable de la recepció, que ha d'estar degudament autoritzada.



Ajuntament de **Son Servera**

(ILLES BALEARS)

2. Igualment s'ha de disposar d'un sistema de registre de sortida de suports que permeti, directament o indirectament, conèixer el tipus de document o suport, la data i hora, el destinatari, el nombre de documents o suports inclosos en l'enviament, el tipus d'informació que contenen, la forma d'enviament i la persona responsable del lliurament, que ha d'estar degudament autoritzada.

Article 98. Identificació i autenticació.

El responsable del fitxer o tractament ha d'establir un mecanisme que limiti la possibilitat d'intentar reiteradament l'accés no autoritzat al sistema d'informació.

Article 99. Control d'accés físic.

Exclusivament el personal autoritzat en el document de seguretat pot tenir accés als llocs on estiguin instal·lats els equips físics que donin suport als sistemes d'informació.

Article 100. Registre d'incidències.

1. En el registre que regula l'article 90 s'hi han de consignar, a més, els procediments de recuperació de les dades realitzats, i s'hi ha d'indicar la persona que va executar el procés, les dades restaurades i, si s'escau, quines dades ha estat necessari gravar manualment en el procés de recuperació.

2. És necessària l'autorització del responsable del fitxer per a l'execució dels procediments de recuperació de les dades.

Secció 3a Mesures de seguretat de nivell alt

Article 101. Gestió i distribució de suports.

1. La identificació dels suports s'ha de realitzar utilitzant sistemes d'etiquetatge comprensibles i amb significat, que permetin als usuaris amb accés autoritzat als suports i documents esmentats identificar el seu contingut, i que dificultin la identificació per a la resta de persones.

2. La distribució dels suports que continguin dades de caràcter personal s'ha de fer xifrant les dades esmentades o bé utilitzant un altre mecanisme que garanteixi que la dita informació no sigui accessible o manipulada durant el seu transport.

Així mateix, s'han de xifrar les dades que continguin els dispositius portàtils quan aquests dispositius estiguin fora de les instal·lacions que estan sota el control del responsable del fitxer.

3. S'ha d'evitar el tractament de dades de caràcter personal en dispositius portàtils que no permetin el xifratge. En cas que sigui estrictament necessari, s'ha de fer constar motivadament en el document de seguretat i s'han d'adoptar mesures que tinguin en compte els riscos de realitzar



Ajuntament de **Son Servera**

(ILLES BALEARS)

tractaments en entorns desprotegits.

Article 102. Còpies de seguretat i recuperació.

S'ha de conservar una còpia de seguretat de les dades i dels procediments de recuperació d'aquestes dades en un lloc diferent d'aquell en què estiguin els equips informàtics que els tracten, que ha de complir en tot cas les mesures de seguretat exigides en aquest títol, o utilitzant elements que garanteixin la integritat i recuperació de la informació, de forma que sigui possible la seva recuperació.

Article 103. Registre d'accessos.

1. De cada intent d'accés s'han de guardar, com a mínim, la identificació de l'usuari, la data i hora en què es va realitzar, el fitxer a què s'ha accedit, el tipus d'accés i si ha estat autoritzat o

denegat.

2. En cas que l'accés hagi estat autoritzat, és necessari guardar la informació que permeti identificar el registre a què s'ha accedit.

3. Els mecanismes que permeten el registre d'accessos han d'estar sota el control directe del responsable de seguretat competent sense que permetin la seva desactivació ni manipulació.

4. El període mínim de conservació de les dades registrades és de dos anys.

5. El responsable de seguretat s'ha d'encarregar de revisar almenys una vegada al mes la informació de control registrada i ha d'elaborar un informe de les revisions realitzades i els problemes detectats.

6. No és necessari el registre d'accessos definit en aquest article en cas que es donin les circumstàncies següents:

a) Que el responsable del fitxer o del tractament sigui una persona física.

b) Que el responsable del fitxer o del tractament garanteixi que únicament ell té accés a les dades personals i les tracta.

La concurrència de les dues circumstàncies a què es refereix l'apartat anterior s'ha de fer constar expressament en el document de seguretat.

Article 104. Telecomunicacions.

Quan conforme a l'article 81.3 s'hagin d'implantar les mesures de seguretat de nivell alt, la transmissió de dades de caràcter personal a través de xarxes públiques o xarxes sense fil de comunicacions electròniques s'ha de fer xifrant les dades esmentades o bé utilitzant qualsevol altre mecanisme que garanteixi que la informació no sigui intel·ligible ni manipulada per tercers.

CAPÍTOL IV



Ajuntament de **Son Servera**

(ILLES BALEARS)

Mesures de seguretat aplicables als fitxers i tractaments no automatitzats

Secció 1a Mesures de seguretat de nivell bàsic

Article 105. Obligacions comunes.

1. A més del que disposa el present capítol, als fitxers no automatitzats els és aplicable el que disposen els capítols I i II del present títol pel que fa a:

- a) Abast.*
- b) Nivells de seguretat.*
- c) Encarregat del tractament.*
- d) Prestacions de serveis sense accés a dades personals.*
- e) Delegació d'autoritzacions.*
- f) Règim de treball fora dels locals del responsable del fitxer o encarregat del tractament.*
- g) Còpies de treball de documents.*
- h) Document de seguretat.*

2. Així mateix se'ls ha d'aplicar el que estableix la secció primera del capítol III del present títol pel que fa a:

- a) Funcions i obligacions del personal.*
- b) Registre d'incidències.*
- c) Control d'accés.*
- d) Gestió de suports.*

Article 106. Criteris d'arxivament.

L'arxivament dels suports o documents s'ha de fer d'acord amb els criteris que preveu la seva respectiva legislació. Aquests criteris han de garantir la correcta conservació dels documents, la localització i consulta de la informació i han de possibilitar l'exercici dels drets d'oposició al tractament, accés, rectificació i cancel·lació. En els casos en què no hi hagi cap norma aplicable, el responsable del fitxer ha d'establir els criteris i procediments d'actuació que s'hagin de seguir per a l'arxivament.



Ajuntament de **Son Servera**

(ILLES BALEARS)

Article 107. Dispositius d'emmagatzematge.

Els dispositius d'emmagatzematge dels documents que continguin dades de caràcter personal han de disposar de mecanismes que n'obstaculitzin l'obertura. Quan les característiques físiques d'aquests no permetin adoptar aquesta mesura, el responsable del fitxer o tractament ha d'adoptar mesures que impedeixin que hi puguin accedir persones no autoritzades.

Article 108. Custòdia dels suports.

Mentre la documentació amb dades de caràcter personal no estigui arxivada en els dispositius d'emmagatzematge que estableix l'article anterior, pel fet d'estar en procés de revisió o tramitació, ja sigui prèviament o posteriorment al seu arxivament, la persona que se n'encarregui l'ha de custodiar i impedir en tot moment que hi pugui accedir una persona no autoritzada.

Secció 2a Mesures de seguretat de nivell mitjà

Article 109. Responsable de seguretat.

S'han de designar un o diversos responsables de seguretat en els termes i amb les funcions que preveu l'article 95 d'aquest Reglament.

Article 110. Auditoria.

Els fitxers inclosos en la present secció s'han de sotmetre, almenys cada dos anys, a una auditoria interna o externa que verifiqui el compliment del present títol.

Secció 3a Mesures de seguretat de nivell alt

Article 111. Emmagatzematge de la informació.

1. Els armaris, arxivadors o altres elements en què s'emmagatzemin els fitxers no automatitzats amb dades de caràcter personal han d'estar en àrees en què l'accés estigui protegit amb portes d'accés dotades de sistemes d'obertura mitjançant una clau o un altre dispositiu equivalent. Aquestes àrees s'han de mantenir tancades quan no sigui necessari l'accés als documents inclosos en el fitxer.

2. Si, ateses les característiques dels locals de què disposa el responsable del fitxer o tractament, no és possible complir el que estableix l'apartat anterior, el responsable ha d'adoptar mesures alternatives que, degudament motivades, s'han d'incloure en el document de seguretat.



Ajuntament de **Son Servera**

(ILLES BALEARS)

Article 112. Còpia o reproducció.

- 1. La generació de còpies o la reproducció dels documents únicament pot ser realitzada sota el control del personal autoritzat en el document de seguretat.*
- 2. S'ha de procedir a la destrucció de les còpies o reproduccions rebutjades de manera que s'eviti l'accés a la informació que contenen o la seva recuperació posterior.*

Article 113. Accés a la documentació.

- 1. L'accés a la documentació s'ha de limitar exclusivament al personal autoritzat.*
- 2. S'han d'establir mecanismes que permetin identificar els accessos realitzats en el cas de documents que puguin ser utilitzats per múltiples usuaris.*
- 3. L'accés de persones no incloses en el paràgraf anterior ha de quedar adequadament registrat d'acord amb el procediment establert a aquest efecte en el document de seguretat.*

Article 114. Trasllat de documentació.

Sempre que es procedeixi al trasllat físic de la documentació que conté un fitxer, s'han d'adoptar mesures dirigides a impedir l'accés a la informació objecte de trasllat o la seva manipulació.

Segon.- Facultar al batle perquè dugui a terme les actuacions necessàries per a la signatura de l'annex ressenyat.

Tercer.- Notificar el present acord a LIREBA SERVEIS INTEGRATS S.L amb CIF B-07411598 als efectes oportuns.

16. Enquesta de satisfacció ciutadana. Informe de resultats.

Identificació d'expedient: 000006/2015-GENERIC_MA

Interessat: AJUNTAMENT DE SON SERVERA

Descripció: Enquesta de satisfacció ciutadana. Informe de resultats.

Tot seguit es dona compte del document "Enquesta de satisfacció ciutadana. Informe de resultats"

Aquesta Junta de Govern Local acordar per unanimitat:



Ajuntament de **Son Servera**

(ILLES BALEARS)

Primer.- Donar-se per assabentada de la documentació presentada per Miquel Lliteras Reche, en data 13 d'abril de 2015, registre d'entrada núm. 2546, relativa a "Enquesta de satisfacció ciutadana. Informe de resultats"

17. Al·legacions a l'aprovació inicial del Pla director sectorial de residus no perillosos a Mallorca.

Identificació de l'expedient: 000007/2015-GENERIC_MA

Interessat: DEPARTAMENT D'URBANISME I TERRITORI

Descripció: Al·legacions a l'aprovació inicial del Pla director sectorial de residus no perillosos a Mallorca

Vist l'acord d'aprovació inicial del Pla director sectorial de residus no perillosos a Mallorca i l'obertura d'un període d'informació pública de tres mesos, publicat al BOIB núm. 14 de 29 de gener de 2015.

Vist l'informe emès per la tècnica de Medi Ambient de l'Ajuntament de Son Servera, Isabel Riera Sansó en data 24 d'abril de 2015.

Vist l'escrit d'al·legacions al Pla director sectorial de residus no perillosos a Mallorca de data 27 d'abril de 2015, el qual s'ha tramès al Departament d'Urbanisme i Territori del Consell de Mallorca amb núm. de registre de sortida 1137.

Aquesta Junta de Govern Local acordar per unanimitat:

Primer.- Donar-se per assabentada de l'escrit d'al·legacions al Pla director sectorial de residus no perillosos a Mallorca tramès en data 27 d'abril de 2015.

18. Conselleria d'Administracions Públiques, Direcció General d'Interior, Emergències i Justícia, Institut de Seguretat Pública de les Illes Balears, RE 3156. Tramesa de resolució.

Identificació d'expedient: 000004/2015-PROPOSTES

Interessat: AJUNTAMENT DE SON SERVERA

Descripció: Conselleria d'Administracions Públiques, Direcció General d'Interior, Emergències i Justícia, Institut de Seguretat Pública de les Illes Balears, RE 3156. Tramesa de resolució.

Tot seguit es dona compte de la resolució tramesa per la Conselleria d'Administracions Públiques, Direcció General d'Interior, Emergències i Justícia, institut de Seguretat Pública de les Illes Balears, registre d'entrada núm. 3156 de 6 de maig de 2015.



Ajuntament de **Son Servera**

(ILLES BALEARS)

Aquesta Junta de Govern Local acorda per unanimitat:

Primer.- Donar-se per assabentada de la resolució del conseller d'Administracions Públiques per la qual es ratifica la llista dels municipis adherits al "Programa SPAT" i es determinen uns criteris per a la seva implantació.

Segon.- Donar trasllat de la documentació tramesa i d'aquest acord a la Policia Local de Son Servera per tal que realitzin els tràmits pertinents i comuniquin a l'Institut de Seguretat Pública de les Illes Balears la relació dels membres dels cossos de Policia Local destinats a la prestació d'aquest servei l'any 2015.

Tercer.- Donar trasllat d'aquest acord al regidor responsable de l'àrea municipal de Policia, Rafel Àngel Valls Pascual, i a la regidora responsable de l'àrea municipal de Turisme, Margalida Vives Andreu, per al seu coneixement i efectes.

19. Donar compte de la signatura del conveni per a la dotació d'eines informàtiques amb l'Institut Mallorquí d'Afers Socials.

Identificació d'expedient: 000004/2015-PROPOSTES

Interessat: AJUNTAMENT DE SON SERVERA

Descripció: Donar compte de la signatura del conveni per a la dotació d'eines informàtiques amb l'Institut Mallorquí d'Afers Socials.

A continuació es dóna compte de la signatura el dia 9 de març de 2015, del conveni per a la dotació d'eines informàtiques, amb l'institut Mallorquí d'Afers Socials.

Aquesta Junta de Govern Local acorda per unanimitat:

Primer.- Donar-se per assabentada de la signatura del conveni de col·laboració entre l'Institut Mallorquí d'Afers Socials i l'Ajuntament de Son Servera per a la dotació d'eines informàtiques per a la gestió dels serveis comunitaris bàsics.

20. Donar compte de la signatura del conveni de col·laboració amb la Conselleria de Família i Serveis Socials.

Identificació d'expedient: 000004/2015-PROPOSTES

Interessat: AJUNTAMENT DE SON SERVERA

Descripció: Donar compte de la signatura del conveni de col·laboració amb la Conselleria de Família i Serveis Socials.



Ajuntament de **Son Servera**

(ILLES BALEARS)

Tot seguit es dóna compte de la signatura, el passat 15 d'abril de 2015, del conveni programa lluita contra la pobresa infantil any 2015, amb la Conselleria de Família i Serveis Socials.

Aquesta Junta de Govern Local acorda per unanimitat:

Primer.- Donar-se per assabentada de la signatura del conveni de col·laboració entre la Conselleria de Família i Serveis Socials i l'Ajuntament de Son Servera per dur a terme el projecte lluita contra la pobresa infantil inclòs en el marc del crèdit de lluita contra la pobresa infantil per a l'atenció de famílies en situació de privació material amb menors al seu càrrec amb una dotació de 1.000.000,00 Euros, destinar a desenvolupar el programa social per a la lluita contra la pobresa infantil a l'any 2015.

21. Despatx d'ofici. RE núm. 3141, Decret 27/2015 de 24 d'abril i decret control ràbia i altres zoonosis

Identificació d'expedient: 000004/2015-PROPOSTES

Interessat: AJUNTAMENT DE SON SERVERA

Descripció: Despatx d'ofici. RE núm. 3141, Decret 27/2015 de 24 d'abril i decret control ràbia i altres zoonosis

Tot seguit aquesta Junta de Govern Local acorda per unanimitat donar-se per assabentada dels següents temes:

-Escrit tramès per la Conselleria d'Agricultura, Medi Ambient i Territori, Direcció General del Medi Rural i Marí, registre d'entrada 3141 de 6 de maig de 2015, per la qual es comunica la cancel·lació per caducitat d'una inscripció en el Registre oficial de productors i operadors de mitjans de defensa fitosanitaris (ROPO), d'activitats vinculades al municipi de Son Servera.

-Decret 27/2015, de 24 d'abril, de modificació del Decret 2/2005, de 14 de gener, regulador de les mesures mínimes de seguretat i protecció que han de complir les platges i zones de bany de la comunitat autònoma de les Illes Balears.

-Resum elaborat per la Direcció General de Salut Pública i Consum sobre les mesures contingudes al Decret 21/2005, de 17 d'abril relativa al control de la ràbia i altres zoonosis.

22. Aprovació de factures de més de 3.000,00 euros

Identificació d'expedient: 000059/2015-INTERV

Interessat: Intervenció



Ajuntament de Son Servera

(ILLES BALEARS)

Descripció: Aprovació de factures de més de 3.000,00 euros

Vist el decret de batlia núm. 628/2015 de data 06-05-2015 pel qual el batle aixeca les objeccions presentades per l'interventor municipal a les factures assenyalades.

Vists els informes emesos per l'interventor de cada una de les factures que a continuació es relacionen:

O				
CODI FACTURA / PARTIDA / INTERESSAT / CONCEPTE	INFORME	IMPORT		
2015000988 / 3370 / 22609 ESPECTACLES B57694739-UNNANIMA SERVICES SL REPRESENTACIO "LA CENICIENTA", 29-03-2015	F	3.025,00 €		
2015001039 / 3200 / 22615 CURS CUINA A07143134-MILLOR SOL SA LLOGUER CUINA PER A CURS 2014-2015 "CICLE FORMATIU DE GRAU	F	8.470,00 €		
2015001041 / 4500 / 21000 CONSERV.I REPAR.INFRAESTR.I BENS A07042435-CONSTRUCC.EXCAV.Y ASFALTOS S.A. XARXES DE DRENATGE I SANEJAMENT CARRERO DE CAN PEJULI DEL	Aixeca REPARO DA 628/15	19.136,09 €		
2015001042 / 1620 / 22761 INCINERACIO I TRACTAMENT RESIDUS A07326473-TIRME S.A. TRACTAMENT RSU, FEBRER	F	49.791,51 €		
2015001043 / 1620 / 22761 INCINERACIO I TRACTAMENT RESIDUS A07326473-TIRME S.A. TRACTAMENT RSU MARÇ	F	69.991,89 €		
2015001044 / 4500 / 21300 MAQUINARIA, INSTALLLACIONS I A07004864-DIELECTRO BALEAR S.A. MATERIAL ELECTRIC	F	6.776,80 €		
2015001050 / 4500 / 21000 CONSERV.I REPAR.INFRAESTR.I BENS A07042435-CONSTRUCC.EXCAV.Y ASFALTOS S.A. AGLOMERAT D'UN TRAM DE L'AVING. JOAN SERVERA CAMPS	F	37.714,55 €		
2015001078 / 1610 / 21000 MANTENIMENT CLAVEGUERAM B07124381-REBALIM, SL DESEMBOSSAR TUBERIA CLAVEGUERM	Aixeca REPARO DA 628/15	4.687,88 €		
2015001079 / 4500 / 21000 CONSERV.I REPAR.INFRAESTR.I BENS A07042435-CONSTRUCC.EXCAV.Y ASFALTOS S.A. AGLOMERAT APARCAMENT PLAÇA MALLORCA	F	12.031,68 €		
2015001092 / 4500 / 22706 ESTUDIS I TREBALLS TECNICS VIES I 41314490G-SAIZ GOMILA JERONI PROJECTE DE PAVIMENTACIO C/ SON JORDI DE CALA MILLOR	F	4.292,72 €		
2015001224 / 3400 / 22100 ELECTRICITAT POLIESPORTIU A81948077-ENDESA ENERGIA SAU PERIODE 31-01-2015 A 28-02-2015, POLIESPORTIU	Aixeca REPARO DA 628/15	3.744,15 €		
2015001279 / 3400 / 22100 ELECTRICITAT POLIESPORTIU A81948077-ENDESA ENERGIA SAU PERIODE 31-12-2014 A 31-01-2015, POLIESPORTIU	Aixeca REPARO DA 628/15	3.903,96 €		
2015001294 / 1320 / 20200 LLOGUER COMISSARIA POLICIA LOCAL A57284440-SON SERVERA SEGLE XXI LLOGUER COMISSARIA ABRIL	F	16.723,41 €		
2015001295 / 3120 / 16006 SEGURO MEDICO ANTIGUOS A28037042-SANITAS SA. DE SEGUROS BR012015000500085273 05/2015, ASSISTENCIA MEDICA MAIG	Aixeca REPARO DA 628/15	3.405,87 €		
2015001336 / 4500 / 21901 REPARACIO ALTRE INMOBILITZAT (F	4.464,90 €		



Ajuntament de Son Servera

(ILLES BALEARS)

B07858665-FERRER CASTELL SL
SERVEI DE TRANSPORT TERRA

2015001337 / 3360 / 21200 CONSERV.I REPARARIO PATRIMONI F 3.855,54 €
C57795130-ASSOCIACIO MES QUE PEDRA
TREBALLS DE RESTAURACIO DEL CAMI D'ACCES A SA FONTETA (FASE 2)

TOTAL O 252.015,95

Aquesta Junta de Govern Local acorda per unanimitat:

Primer.- Aprovar la despesa i el pagament de les factures abans relacionades.

Segon.- Notificar el present acord als departaments d'intervenció i tresoreria pel seu control i execució material.

I sense més assumptes a tractar, el batle president aixeca la sessió a les 12:52 hores del dia abans assenyalat, de la qual s'estén la present acta, i jo com a secretari en don fe.

Vist i plau

El secretari

El batle

Antoni Gual Sureda

Antoni Servera Servera

DILIGÈNCIA: La posa el Secretari, per fer constar que la present Acta fou aprovada a la sessió ordinària de la Junta de Govern Local de dia 26 de maig de 2015

Son Servera, 27 de maig de 2015

El secretari

Antoni Gual Sureda