



# Ajuntament de **Son Servera**

(ILLES BALEARS)

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE HAN DE REGIR LA CONTRACTACIÓ, MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT, PER DUR A TERME L'EXPLOTACIÓ DEL SERVEI DE BAR SITUAT A UN LOCAL DESTINAT A LA ASOCIACIÓN DE JUBILADOS Y PENSIONISTAS CALA MILLOR, UBICAT A L'EDIFICI PÚBLIC, CENTRE D'USOS MÚLTIPLES, DEL CARRER FLORS, NÚM. 10 DE CALA MILLOR, TERME MUNICIPAL DE SON SERVERA.**

## **PRIMERA. Objecte del contracte.**

Aquest contracte té per objecte l'explotació del servei de bar situat al local destinat a la *Asociación de Jubilados y Pensionistas Cala Millor*, ubicat a l'edifici públic, Centre d'usos múltiples, del carrer Flors, núm. 10 de Cala Millor, terme municipal de Son Servera.

Codi CPV 55410000. Serveis de gestió de bars.

El contracte definit té la qualificació de contracte administratiu especial, d'acord amb l'establert a l'article 19.1.b) de la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic.

La contractació es regularà per l'establert en aquest plec, en el plec de prescripcions tècniques, per la Llei 30/2007, de contractes del sector públic (LCSP), de 30 d'octubre de 2007, modificada per la Llei 34/2010, de 5 d'agost, en la redacció donada per la Llei 2/2011, de 4 de març, pel Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic i pel Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, mitjançant el qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques (RGLCAP), en tot allò que no contradigui la LCSP. Així mateix, es regirà per:

- Llei 20/2006, de 15 de desembre, municipal i de règim local de les Illes Balears.
- Llei 7/85 reguladora de les bases de règim local i la Llei 57/2003, de 16 de desembre, de mesures per a la modernització del govern local, que la modifica.
- Llei 30/92, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.
- La resta de l'ordenament jurídic administratiu, en els casos en què sigui aplicable a causa de la falta d'una norma contractual específica.
- La normativa del dret privat, que ha d'actuar amb caràcter supletori, en els afers que no es poden resoldre amb l'aplicació directa de les disposicions sobre contractació administrativa o de les normes generals del dret administratiu.

El desconeixement dels termes del contracte, dels documents annexos que en formen part o de les instruccions, plecs o normes aprovades per l'Administració, que puguin ésser d'aplicació en l'execució d'allò pactat, no eximirà el contractista de l'obligació del seu compliment.

## **SEGONA. Descripció del bé susceptible d'explotació.**

L'immoble susceptible d'explotació i objecte d'aquest contracte és el local ubicat a l'edifici públic, centre d'usos múltiples del carrer Flors, núm. 10, de Cala Millor, que té unes superfícies aproximades construïdes de 28,60 m<sup>2</sup> i útil 24,20 m<sup>2</sup>, dividits en estàncies interiors: barra de bar i magatzem.



# Ajuntament de **Son Servera**

(ILLES BALEARS)

Consultada la documentació cadastral del immoble, amb referència cadastral 2839504ED3823N0001IL, la superfície construïda de la planta baixa és de vuit cents seixanta-set metres quadrats (867,00 m<sup>2</sup>) que és descriuen amb un ús principal de sanitat.

Qualificació del sòl: zona Equipaments EQ, segons NS i Modificació Puntual de NS.

Usos permesos segons zonificació: Equipaments municipals diversos.

Mobiliari del local: Maquinària, utensilis de restauració i mobiliari propis pel desenvolupament de l'activitat de bar.

Distribució

del local: Zona de barra de bar i magatzem. Confrontant a aquests espais es desenvolupa el següent programa: Sala, despatx, dues cambres higièniques, (homes i dones) i una cambra com abocador.

En el centre d'usos múltiples del carrer Flors, núm. 10, de Cala Millor s'hi troben actualment altres edificacions que no són objecte de la present explotació. Així, el bé susceptible d'explotació correspon a la part de bar del local d'aquest centre destinat a la *Asociación de Jubilados y Pensionistas Cala Millor*. Per tot això, el contractista haurà de respectar les altres parts de l'edificació destinat a altres usos, així com també la resta d'instal·lacions, i haurà de realitzar les obligacions descrites en aquest plec i en el plec de prescripcions tècniques.

## **TERCERA. Òrgan de contractació.**

L'òrgan competent per a efectuar la present contractació i tramitar l'expedient de conformitat amb la Disposició addicional segona de la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic, és el batle. No obstant això, i d'acord amb el Decret de Batlia número 797/2011, de 15 de juny de 2011, relatiu a la delegació d'atribucions a favor de la Junta de Govern Local serà la Junta de Govern Local l'òrgan competent per contractar.

## **QUARTA. Procediment de licitació i forma d'adjudicació.**

L'adjudicació del contracte es durà a terme mitjançant procediment obert, en el qual tot empresari interessat podrà presentar una proposició, quedant exclosa tota negociació dels termes del contracte, d'acord amb l'article 141 de la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic.

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de l'oferta econòmicament més avantatjosa s'atendrà al cànon més alt presentat, com a un únic criteri d'adjudicació en relació a l'objecte del contracte, de conformitat amb l'article 134.1 de la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic i amb l'establert en la clàusula desena del present Plec.

## **CINQUENA. Règim econòmic i preu del contracte.**

L'Ajuntament no assegura a l'adjudicatari/ària una recaptació o rendiment mínim. Per tant, aquest contracte es regeix plenament pel principi de risc i ventura del contractista que assumeix també tota la responsabilitat civil, fiscal i laboral que es derivi de l'activitat objecte d'aquest contracte.

L'Ajuntament tampoc no avalarà, en cap cas, els emprèstits o operacions de crèdit que pugui concertar el/la contractista per finançar les instal·lacions per l'explotació objecte d'aquest contracte.



# Ajuntament de **Son Servera**

(ILLES BALEARS)

El contractista explotará el servei de bar lliurament.

El contractista percebrà coma retribució pròpia el producte que obtengui per a la prestació dels diferents serveis corresponents als habituals de bar, sense que pugui realitzar-ne d'altres, sense autorització expressa de l'Ajuntament.

El preu que el/la contractista haurà de satisfer a l'Ajuntament serà la quantitat que resulti de la seva proposició i la seva meritació tindrà efectes des de la data del contracte. El seu import anual es farà efectiu a la Tresoreria municipal de forma anticipada a la signatura del contracte i dins els primers cinc dies de cada any des de la firma de la formalització del contracte.

En qualsevol cas, el cànon mínim serà de 100 euros anuals. Aquest import mínim podrà ser millorat pels licitadors en les seves proposicions econòmiques i serà actualitzat anualment amb l'increment de l'IPC de l'any anterior.

La manca de pagament d'aquest cànon per part del/ de la contractista facultarà a l'Ajuntament a reclamar per la via de constrenyiment, amb els recàrrecs, interessos i sancions que legalment siguin exigibles. En qualsevol cas, la manca de pagament podrà ser causa de resolució del contracte, i l'Ajuntament podrà acordar el desallotjament i executar el llançament del/de la contractista de la zona ocupada, d'acord amb la normativa aplicable.

## **SISENA. Duració del contracte.**

La duració d'aquest contracte serà de 4 anys, a comptar des de la data de formalització del contracte.

## **SETENA. Perfil del contractant.**

Amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a la seva activitat contractual, i sense perjudici de la utilització d'altres mitjans de publicitat, aquest Ajuntament compta amb el perfil de contractant al qual es tindrà accés segons les especificacions que es regulen en la pàgina web següent: : <http://www.sonservera.es/>.

## **VUITENA. Obres i instal·lacions.**

El /la contractista no podrà realitzar cap obra si no té el permís exprés de l'Ajuntament i la llicència d'obres corresponent.

## **NOVENA. Obligacions del contractista.**

El contractista està obligat a dedicar o a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients (article 53.2 de la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic).

Serán obligacions del/de la contractista a més de les concretades en altres condicions d'aquest Plec i plec de prescripcions tècniques de les que resultin de la normativa legal i reglamentària aplicable, les següents:



# Ajuntament de **Son Servera**

(ILLES BALEARS)

1. Explotar el servei de bar cafeteria al seu propi risc i ventura.
2. Pagar el preu a l'Ajuntament en les condicions i terminis establerts en el contracte.
3. A tenir bon tracte amb les persones usuàries.
4. Assumir totes les despeses corresponents a la reparació o posada a punt del local quan li sigui lliurat, per poder dur a terme el servei correctament, així com l'adquisició o instal·lació de qualsevol element o maquinària que sigui necessària per desenvolupar el servei. Així mateix serà a càrrec del contractista l'adquisició, instal·lació i manteniment dels elements, maquinària, útils i eines pel normal desenvolupament del servei del bar, així com el mobiliari adequat per a la prestació de l'esmentat servei durant tota la durada del contracte. Les actuals instal·lacions, equipaments i altres béns posats a disposició del concessionari es consideren coneguts i acceptats en el seu estat actual pel concursant, i a aquest efecte qui resulti adjudicatari haurà de signar l'inventari que l'Ajuntament haurà de formalitzar i que s'adjuntarà al contracte corresponent. L'Ajuntament no vendrà obligat a realitzar cap tipus de despesa per la posada en funcionament del servei ni per la seva prestació durant la vigència del contracte.
5. L'adjudicatari haurà d'informar prèviament i obtenir l'autorització corresponent de l'Ajuntament, per realitzar qualsevol tipus de reparació que es pretengui dur a terme en el local, així com per col·locar-hi qualsevol tipus de material o mobiliari. En cas de no complir-se aquest punt, l'Ajuntament podrà exigir al contractista que retorni el local al seu estat inicial.
6. Assumir totes les despeses de manteniment que produeixi el local del bar restaurant, com el subministrament elèctric, aigua, gas oil, butà, etc., i en general, de quantes despeses corrents es relacionin amb aquesta activitat des del moment de la firma del contracte. Així mateix haurà d'assumir les despeses de les reparacions necessàries en el material i equipament, i en general a qualsevol de les instal·lacions e infraestructura del local destinat a bar. Així mateix el contractista haurà d'assumir els drets corresponents a la Societat General d'Autors i Editors (SGAE), o qualssevol altres entitats que ostentin drets sobre la propietat intel·lectual, industrial o comercial, que tinguin que veure directa o indirectament amb l'explotació del bar restaurant objecte d'aquest contracte.
7. A tenir en perfectes condicions de conservació, manteniment i funcionament totes les instal·lacions del bar restaurant, així com mantenir en perfectes condicions higièniques i de neteja.
8. El contractista i el seu personal hauran de tenir la qualificació professional adequada i hauran de vetlar pel compliment dels paràmetres sanitaris que regulen l'activitat. L'Ajuntament podrà inspeccionar el local periòdicament, per comprovar el compliment d'aquest requisit.
9. Exposar, a un lloc visible al públic, els preus.
10. Si es produeixen perjudicis a les persones usuàries derivades de l'exercici de l'activitat, el contractista és l'únic responsable en tots els ordres, amb la qual cosa l'Ajuntament queda exclòs de tota responsabilitat.



## Ajuntament de **Son Servera**

(ILLES BALEARS)

11. Comunicar per escrit al batle o regidor/-a responsable, de qualsevol incidència que pugui lesionar, perjudicar o entorpir el funcionament del servei
12. Haurà de respectar i complir la normativa municipal de reciclatge de residus.
13. L'adjudicatari no podrà exigir la modificació de les instal·lacions actualment existents per prestar el servei.
14. L'adjudicatari estarà obligat a tenir en tot moment, a disposició dels usuaris, fulls de reclamacions. L'adjudicatari farà arribar en un termini màxim de 24 hores les queixes realitzades a l'Ajuntament. A les reclamacions l'adjudicatari hi podrà adjuntar un informe seu si ho considera oportú. Així mateix, a l'interior del local i en un lloc visible es posarà un anunci fent saber als usuaris de l'existència d'aquests fulls de reclamacions.
15. Destinar les instal·lacions del bar exclusivament al servei pactat i retornar-les a l'Ajuntament en el mateix estat que les va rebre.
16. Realitzar la neteja del bar, dependències complementàries i serveis sanitaris annexos.
17. Complir les obligacions de caràcter laboral i de Seguretat Social respecte del seu personal, que dependrà exclusivament de l'adjudicatari i no tindrà lligam laboral, administratiu o de cap altra classe amb l'Ajuntament.
18. El concessionari estarà obligat a formalitzar i mantenir vigent una pòlissa d'assegurances que cobreixi la responsabilitat derivada dels riscos de l'activitat, tant si els perjudicats són els clients o usuaris com els propis empleats o altres persones. Exhibirà l'original de la pòlissa i en lliurarà una fotocòpia a l'Ajuntament dins dels quinze dies següents a la signatura del contracte.

Finalment, el contractista està obligat al compliment dels requisits previstos en l'article 210 de la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic, per als supòsits de subcontractació.

### **DESENA. Obligacions del contractista respecte al seu personal.**

Serà per compte de l'adjudicatari, la contractació del personal necessari per cobrir les necessitats del servei, tenint en compte els apartats següents:

- El contractista és obligat a complir la legislació social vigent, així com la normativa de prevenció de riscos laborals i assumirà, en tot cas, la totalitat de la responsabilitat per qualsevol accident laboral.
- En cas de resolució del contracte no serà d'aplicació la successió empresarial a favor de l'Ajuntament de Son Servera, respecte dels treballadors adscrits al contracte.
- En cap cas ni circumstància, la relació administrativa entre l'Ajuntament de i l'adjudicatària i/o la plantilla laboral d'aquest, suposarà una relació laboral o funcionarial.

### **ONZENA. Obligacions de l'Ajuntament.**

1. Lliurar al contractista l'espai de l'edifici on s'ha de prestar el servei de bar cafeteria, per poder prestar el servei, així com les altres dependències que siguin necessàries per dur a terme el present contracte.
2. Garantir a l'adjudicatari la gestió de les instal·lacions contra qualsevol pertorbació.



## Ajuntament de **Son Servera** (ILLES BALEARS)

### **DOTZENA. Drets del contractista.**

- 1- Utilitzar els béns necessaris per a la realització del servei, sempre que legalment estiguin permesos i siguin adequats pel desenvolupament correcte de l'activitat de bar.
- 2- Percebre els ingressos per les consumicions fetes pels clients del bar, d'acord amb la reglamentació de preus aplicable en cada moment.
- 3- Poder retirar a l'acabament del contracte dels elements, maquinaria i eines particulars empleats en la prestació del servei i que siguin de la seva propietat.

### **TRETZENA. Capacitat per licitar.**

Podran participar en la licitació i per tant presentar ofertes les persones físiques o jurídiques que tinguin capacitat plena d'obrar i no estiguin incurses en prohibicions de contractar, i acreditin al seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional.

Podrà contractar-se amb unions d'empresaris que es constitueixin temporalment a l'efecte, d'acord amb l'establert a l'article 48 de la LCSP.

Els que acudeixin a la licitació ho podran fer per ells o representats per persona autoritzada mitjançant poder bastantajat, sempre que no es trobi amb un dels supòsits de l'article 49 de la LCSP. Quan en representació d'una societat, civil o mercantil, concorri algun membre de la mateixa, s'haurà de justificar documentalment que està degudament facultat.

Els concurrents hauran de justificar la solvència econòmica, financera i tècnica o professional demostrant que compten amb els mitjans tècnics, eficàcia, experiència i fiabilitat suficient per a desenvolupar l'objecte del contracte, el que s'acreditarà a través d'un o varis mitjans dels establerts als articles 64 i 67 de la LCSP.

Els licitadors inscrits en el Registre de contractistes de la CAIB que aportin certificació d'aquesta circumstància d'acord amb l'establert a l'article 30.2 del Decret 20/1997, de 7 de febrer, acompanyada d'una declaració responsable per la qual s'acrediti la seva validesa i vigència, restaran exemptes de presentar la documentació que acrediti l'esmentat registre.

La presentació de proposicions presumirà l'acceptació incondicionada per part del licitador de les clàusules d'aquest plec.

### **CATORZENA. Garantia provisional.**

Els candidats hauran de constituir una garantia provisional per import de 3,00 euros ( 3% del pressupost del contracte), que respondrà del manteniment de les seves ofertes fins a l'adjudicació del contracte.

La garantia provisional es pot prestar en qualsevol de les formes previstes en l'article 84 de la LCSP.



## Ajuntament de **Son Servera** (ILLES BALEARS)

La garantia provisional s'ha de constituir d'acord amb les normes establertes en els articles 84 a 91 de la LCSP i en la normativa de desplegament.

En el cas d'unions temporals d'empreses, la garantia provisional la poden constituir una empresa de les participants en la unió o diverses d'aquestes empreses, sempre que en conjunt s'assoleixi la quantia exigida i que tots els integrants de la unió es garanteixin solidàriament.

La garantia provisional s'extingeix automàticament i s'ha de tornar als licitadors immediatament després de l'adjudicació del contracte. En tot cas, la garantia s'ha de retenir a l'adjudicatari fins que sigui procedent constituir la garantia definitiva, i s'ha de confiscar a les empreses que retirin injustificadament la proposició abans de l'adjudicació.

Conformement a l'article 86 de la LCSP, l'acreditació de tenir constituïda una garantia global eximeix de constituir de la garantia provisional.

L'adjudicatari podrà aplicar l'import de la garantia provisional a la definitiva o procedir a una nova constitució d'aquesta darrera, en el cas del qual la garantia provisional es cancel·larà simultàniament a la constitució de la definitiva.

### **QUINZENA. Proposicions i documentació necessària.**

Les proposicions, juntament amb la documentació, es presentaran a l'Ajuntament de Son Servera, C/ Plaça Sant Ignasi, en horari d'atenció al públic, dilluns a divendres de 09.00 a 14.00 i dissabtes de 09.00 a 13.00 hores, en el termini de quinze dies naturals a comptar des de l'endemà de la data de publicació de l'anunci de licitació en el BOIB. Un cop presentada una proposició, només podrà ser retirada justificadament.

Quan les proposicions s'enviïn per correu, l'empresari haurà de justificar la data d'imposició de l'enviament a l'oficina de correus i anunciar a l'organisme de contractació la remissió de l'oferta mitjançant tèlex, fax que s'enviarà al departament de Secretaria o telegrama en el mateix dia. Sense la concurrència d'ambdós requisits no serà admesa la proposició si es rebuda per l'organisme de contractació amb posterioritat a la data de finalització del termini. Transcorreguts, no obstant, 10 dies naturals següents a la data indicada sense haver-se rebut la proposició, aquesta no serà admesa en cap cas.

Un cop presentada la proposició no podrà ser retirada. La retirada injustificada d'una proposició, donarà lloc a la prohibició de contractar prevista a l'article 49.2 de la LCSP

La presentació de proposicions pressuposa per part del licitador l'acceptació incondicionada de les clàusules d'aquest plec i la declaració que reuneix totes i cadascuna de les condicions exigides per contractar amb l'Ajuntament de Son Servera.

La documentació es presentarà en un sobre tancat, en el qual hi ha de figurar la inscripció següent: "Procediment d'adjudicació del contracte administratiu especial per dur a terme l'explotació del servei de bar situat a un local destinat a la *Asociación de Jubilados y Pensionistas Cala Millor*, ubicat a l'edifici públic, Centre d'usos múltiples, del carrer Flors, núm. 10 de Cala Millor, terme municipal de Son Servera."





## Ajuntament de **Son Servera**

(ILLES BALEARS)

Dins d'aquest sobre major, s'hi han d'incloure dos sobres A i B tancats, i amb la mateixa inscripció que s'esmenta en el paràgraf anterior i un subtítol que es detalla a continuació.

El sobre A s'ha de subtitular **“Documentació administrativa acreditativa de la personalitat i característiques del contractista”** i haurà de contenir la següent documentació:

- a) Documents que acreditin la personalitat jurídica de l'empresari i capacitat d'actuar.

La capacitat d'actuar dels empresaris que fossin persones jurídiques, que s'acreditarà mitjançant escriptura de constitució i de modificació, si fos el cas, inscrites en el Registre Mercantil, quan aquest requisit fos exigible conforme a la legislació mercantil que li sigui aplicable. Si no ho fos, l'acreditació de la capacitat d'actuar es realitzarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acte fundacional, en què constessin les normes per les quals es regula la seva activitat, inscrits, si fos el cas, en el corresponent Registre oficial.

La capacitat d'actuar de les empreses no espanyoles d'estats membres de la Comunitat Europea o signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu s'acreditarà mitjançant la inscripció als registres o presentació de les certificacions que s'indiquen a l'annex I del RGLCAP, d'acord amb els diferents contractes.

Les persones físiques o jurídiques d'estats que no pertanyin a la Unió Europea hauran de justificar mitjançant informe de la respectiva Missió Diplomàtica Permanent espanyola, que s'acompanyarà a la documentació que se presenti, que l'Estat de procedència de l'empresa estrangera admet la participació d'empreses espanyoles a la contractació amb l'Administració i amb con els organismes o entitats del sector públic assimilables als enumerats a l'article 3 de la LCSP, en forma substancialment anàloga. En els contractes subjectes a regulació armonitzada es prescindirà de l'informe sobre reciprocitat en relació amb les empreses d'Estats signataris de l'Acord sobre Contractació Pública de l'Organització Mundial del Comerç, segons el que disposa l'art 44 LCSP.

En el supòsit de concórrer un empresari individual, acompanyarà el Document Nacional d'Identitat i, si fos el cas, l'escriptura d'apoderament degudament legalitzada, o les seves fotocòpies degudament autenticades.

- b) Documents que acreditin la representació.
- Els qui compareguin o signin proposicions en nom d'un altre, presentaran còpia notarial del poder de representació, validat pel Secretari de la Corporació.
  - Si el candidat fos una persona jurídica, aquest poder ha d'estar inscrit en el Registre Mercantil, quan sigui legalment exigible.
  - Igualment la persona amb poder validat a efectes de representació, ha d'acompanyar fotocòpia compulsada administrativament o testimoni notarial del seu document nacional d'identitat.
- c) Declaració responsable, davant notari, autoritat judicial o administrativa de no estar incurs dins de les causes de prohibició, incapacitat i incompatibilitat per a contractar, previstes a l'article 49 de la LCSP.

Aquesta declaració inclourà la manifestació de trobar-se al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents, sense perjudici de que la justificació acreditativa de tal requisit s'hagi de presentar, abans de l'adjudicació, per l'empresari a favor del qual aquesta s'efectui.





## Ajuntament de **Son Servera**

(ILLES BALEARS)

- d) Documentació acreditativa de la solvència econòmica, tècnica i professional. Aquesta acreditació es podrà realitzar per qualsevol dels mitjans establerts als articles 64 i 67 de la LCSP.

Si l'empresa es trobés pendent de classificació, ha d'aportar el document acreditatiu d'haver presentat la corresponent sol·licitud, havent de justificar la possessió de la classificació exigida en el termini previst en les normes de desenvolupament de la Llei 30/2007 per a l'esmena de defectes o omissions en la documentació.

- e) Les empreses estrangeres presentaran declaració de submissió a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de forma directa o indirecta poguessin sorgir del contracte, amb renúncia, si s'escau, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al candidat..
- f) En el supòsits d'empreses estrangeres no comunitàries, acreditació de tenir sucursal oberta a l'Estat espanyol, amb designació d'apoderats o representants per les seves operacions i que estiguin inscrits en el Registre mercantil. Les empreses estrangeres no comunitàries hauran de presentar la documentació que estableix l'article 44 de la llei 30/2007, de 30 d'octubre de contractes del sector públic.
- g) Document acreditatiu d'haver constituït una garantia provisional, equivalent al 3 % del pressupost de licitació i en qualsevol de les formes previstes en l'art. 84 de la llei 30/2007, de 30 d'octubre de contractes del sector públic, amb els requisits establerts en els arts. 55 i següents del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques. Aquest document de constitució de la garantia provisional es considera essencial, de forma que la Mesa de Contractació exclourà les propostes efectuades sense que s'hagi constituït l'esmentada garantia provisional.
- h) Si s'escau, una direcció de correu electrònic on efectuar les notificacions.
- i) Relació de documents inclosos al sobre.

El **sobre B** s'ha de "**Proposició econòmica**" i haurà de contenir el model de proposició econòmica previst a l'annex I del present plec degudament emplenat.

Així mateix, qualsevol inclusió al sobre A d'informació o documentació que directa o indirectament permeti tenir coneixement del preu ofertat determinarà la immediata exclusió de la proposició corresponent.

### **SETZENA. Criteris d'adjudicació.**

Per a l'adjudicació del present contracte s'atendrà a un únic criteri: el cànon mes alt presentat. 100 punts

Per a la seva valoració s'atorgaran 100 punts a l'oferta que hagi oferit més cànon, i 0 punts a la que correspongui amb el tipus de licitació i a les altres ofertes proporcionalment.



## Ajuntament de **Son Servera** (ILLES BALEARS)

### **DISSETENA. Mesa de contractació.**

La mesa de contractació, d'acord amb l'establert en el punt 10 de la Disposició addicional segona de la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic, i amb l'article 21 del Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic estarà presidida per un membre de la corporació o un funcionari d'aquesta, i actuarà com a secretari un funcionari de la Corporació. N'han de formar part, **almenys quatre vocals**, entre els quals estarà el Secretari o, si escau, el titular que tingui atribuïda la funció d'assessorament jurídic, i l'interventor, com també els altres que designi l'òrgan de contractació entre el personal funcionari de carrera o personal laboral al servei de la Corporació, o membres electes d'aquesta.. Actuarà com a secretari un funcionari de la corporació.

Conformaran la Mesa de contractació:

José Barrientos Ruiz, batle de l'Ajuntament de Son Servera o regidor en qui delegui, que actuarà com a president de la mesa.

Antoni Gual Sureda, vocal (secretari de la corporació) o funcionari en qui delegui.

Norberto González Ososrio, vocal (interventor de la corporació) o funcionari en qui delegui.

Jaume Servera Lliteras, vocal, (regidor de l'àrea municipal de Comptes i Hisenda, i Gent Major de l'Ajuntament de Son Servera) o regidor en qui delegui.

José Campins Ayuso, vocal, (regidor responsable de l'àrea municipal de Manteniment, Policia, Mobilitat i Comerç) o regidor en qui delegui.

Catalina Magdalena Servera Gual, que actuarà com a secretària de la Mesa ( Tècnic d'Administració General de l'Ajuntament de Son Servera) o funcionari en qui delegui.

### **DIVUITENA. Qualificació de la documentació general. Requeriment de documentació per part de l'òrgan de contractació.**

Les proposicions s'obriran el cinquè dia hàbil següent al de l'acompliment del termini atorgat per a la presentació de proposicions i, en el cas que aquest dia sigui inhàbil o dissabte, les proposicions s'obriran el dia hàbil immediatament posterior, en un acte que es durà a terme davant de la mesa de contractació. Si la mesa observés defectes o omissions esmenables a la documentació administrativa ( sobre A ) presentada, ho farà públic a través d'anunci al taulell d'anuncis de l'Ajuntament, a la vegada que es comunicarà als licitadors que s'interessin en el servei de contractació en horari d'atenció al públic, concedint-se un termini de tres dies hàbils per a que els licitadors corregeixin o esmenin les deficiències observades. En cap supòsit s'entendrà esmenable la manca de dipòsit de la garantia provisional.

La mesa, una vegada qualificada la documentació administrativa i esmenats, en el seu cas, els defectes o omissions de la documentació presentada, procedirà a determinar les empreses que s'ajustin als criteris de selecció de les mateixes, amb anterioritat a l'acte públic d'obertura de proposicions.

L'acte públic d'obertura de proposicions es realitzarà després d'haver-se verificat que la documentació del sobre A és correcte, amb l'esmena pertinent en el seu cas. Als efectes de còmput de terminis d'aquesta clàusula no es tindran en compte els dissabtes.



## Ajuntament de **Son Servera**

(ILLES BALEARS)

La Mesa avaluarà el sobre B “Proposició econòmica” d’acord amb el criteri d’adjudicació establert al present plec. A l’efecte, la Mesa podrà sol·licitar, abans de formular la seva proposta, informe d’intervenció. Un cop avaluat l’informe, es tornarà a reunir la Mesa i es formularà la proposta d’adjudicació a l’òrgan de contractació a favor del licitador que hagi presentat l’oferta econòmicament més avantatjosa.

La Mesa de contractació d’acord amb l’article 136 de la LCSP, podrà apreciar que la proposició d’una empresa no podrà ser complerta, quan en igualtat de condicions tècniques, la seva oferta econòmica sigui considerada anormal o desproporcionada, en aplicació dels criteris objectius establerts en els articles 85 i 86 del RLCAP. En aquests supòsits, es procedirà de conformitat amb allò disposat a l’article 136 LCSP.

L’òrgan de contractació requerirà al licitador que hagi presentat l’oferta econòmicament més avantatjosa perquè, en el termini de deu dies hàbils, a comptar des del següent en que rebí el requeriment, presenti la documentació justificativa de trobar-se al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social o autoritzi a l’òrgan de contractació per obtenir de forma directa l’acreditació d’allò, de disposar efectivament dels mitjans que s’hagi compromès a dedicar o adscriure a l’execució del contracte conforme a l’article 53.2 de la Llei de Contractes del Sector Públic, i d’haver constituït la garantia definitiva que sigui procedent.

Si aquest requeriment no és atès en el termini assenyalat, s’entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta. En aquest cas, es requerirà al licitador següent, per ordre en el que hagin quedat classificat a la licitació.

### **DINOVENA. Garantia definitiva.**

El licitador que hagi presentat l’oferta econòmicament més avantatjosa acreditarà en el termini de deu dies hàbils, a comptar des del següent en que rebí el requeriment, la constitució d’una garantia definitiva per import del 5 per cent (5%) del preu d’adjudicació (exclòs l’IVA) en qualsevol de les formes previstes a l’art. 84 de la LCSP.

La devolució i cancel·lació de garanties definitives s’efectuarà d’acord amb el que disposen els articles 90 de la LCSP i 65.2 i 3 del RGLCAP.

S’estableix un termini de garantia, a efectes de devolució de la garantia definitiva, de dos mesos a comptar de l’endemà de la data de finalització del contracte, sense perjudici del suport de l’adjudicatari en procediments judicials com a conseqüència de les actes de disconformitat fruit dels expedients tramitats durant el període de prestació del servei i dels drets de l’adjudicatari a percebre la seva remuneració per les liquidacions generades en el marc del contracte (incloses les modificades posteriorment per sentència judicial) però recaptades amb posterior a la seva finalització.

### **VINTENA. Adjudicació del contracte.**

Rebuda la documentació sol·licitada, l’òrgan de contractació adjudicarà el contracte en els cinc dies hàbils següents a la recepció de la documentació.

En cap cas podrà declarar-se deserta una licitació quan existeixi alguna oferta o proposició que sigui admissible d’acord amb els criteris que consten en el plec.



## Ajuntament de **Son Servera** (ILLES BALEARS)

L'adjudicació serà motivada i es notificarà als candidats o licitadors i es publicarà simultàniament en el perfil de contractant.

La notificació contindrà, en tot cas, la informació necessària per permetre al licitador exclòs o al candidat descartat interposar recurs suficientment fundat contra la decisió d'adjudicació. Concretament, expressarà els següents extrems:

- En relació amb els candidats descartats, l'exposició resumida de les raons per les que s'ha desestimat la seva candidatura.
- Respecte dels licitadors exclosos del procediment d'adjudicació, també de forma resumida, les raons per les que no s'ha admès la seva oferta.
- En tot cas, el nom de l'adjudicatari, les característiques i avantatges de la seva proposició determinants de que hagi estat seleccionada l'oferta d'aquest amb preferència a les que han presentat els restants licitadors les ofertes dels quals hagin estat admeses.

En la notificació i en el perfil de contractant s'indicarà el termini en que s'ha de procedir a la seva formalització.

### **VINT-I-UNENA. Formalització del contracte.**

El contracte s'haurà de formalitzar en document administratiu dins els quinze dies hàbils següents a comptar des de la data de la notificació de l'adjudicació als licitadors i candidats en la forma prevista a l'article 135.4 de la LCSP; aquest document constituirà títol suficient per accedir a qualsevol registre públic. No obstant, el contractista podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, essent al seu càrrec les corresponents despeses. Si per causes imputables al contractista, no s'hagués formalitzat el contracte dins del termini indicat, l'Ajuntament podrà acordar la seva resolució, així com l'execució de la garantia definitiva.

### **VINT-I-DOSENA. Potestats de l'Administració.**

L'Ajuntament, a més de les prerrogatives reconegudes en els articles 194 i 195 de la LCSP, ostentarà les potestats següents:

- Ordenar les modificacions en la prestació del servei que aconselli l'interès públic.
- Controlar de forma permanent la prestació dels serveis, per la qual cosa podrà inspeccionar, en tot moment, les tasques que s'estiguin desenvolupant.
- Dictar les ordres i les instruccions per al correcte compliment del contracte, i per mantenir o restablir la qualitat deguda en la prestació, així com per imposar les correccions pertinents.
- Sol·licitar a l'adjudicatari els informes i la documentació que s'estimin pertinents.
- Qualsevol altra que estableixi la legislació vigent.

### **VINT-I-TRESENA. Control de l'execució del contracte.**

El servei s'executarà pel contractista amb estricta subjecció a les clàusules estipulades en el contracte i en el present plec de clàusules administratives particulars, observant fidelment l'establert en el plec de prescripcions tècniques, així com les instruccions emeses per l'òrgan de contractació o pel director del servei.



## Ajuntament de **Son Servera**

(ILLES BALEARS)

Als efectes de controlar l'execució del contracte l'Ajuntament de Son Servera podrà designar, d'entre el personal al seu servei, un responsable del contracte, el qual supervisarà l'execució del mateix, comprovant que la seva realització s'ajusta a l'establert en el present plec i, en el seu cas, en el plec de prescripcions tècniques, cursant al contractista les ordres i instruccions necessàries.

### **VINT-I-QUATRENA. Modificació del contracte.**

D'acord amb l'establert a l'article 202 LCSP una vegada perfeccionat el contracte únicament podran introduir-se modificacions per raons d'interès públic i per atendre a causes imprevistes, havent-se de justificar aquesta necessitat a l'expedient.

En qualsevol cas, per a la modificació del contracte s'estarà al que es disposa a la LCSP i RGLCAP.

Quan el contractista, per causes que li siguin imputables, hagués incorregut en demora respecte al compliment del termini total, l'Administració podrà optar indistintament per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitats diàries en la proporció de 0,20 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte.

Cada vegada que les penalitats per demora assoleixin un múltiple del 5% del preu del contracte, l'òrgan de contractació estarà facultat per a procedir a la seva resolució o acordar la continuïtat de l'execució amb imposició de noves penalitats.

Quan el contractista, per causes que li siguin imputables, hagués incomplert l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte, l'Administració podrà optar, indistintament, per la seva resolució o per la imposició de les penalitats establertes anteriorment.

Quan el contractista hagi incomplert l'adscripció a l'execució del contracte de mitjans personals o materials suficients, s'imposaran penalitats en la proporció d'una quantia no superior al 10% del pressupost del contracte.

Les penalitats s'imposaran per acord de l'òrgan de contractació, adoptat a proposta del responsable del contracte si s'hagués designat, que serà immediatament executiu, i es faran efectives mitjançant deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'han d'abonar al contractista o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no puguin deduir-se de les mencionades certificacions.

### **Subcontractació i cessió del contracte**

La subcontractació del bar o de la prestació principal d'aquest contracte no estarà permesa. Només podrà recaure sobre prestacions accessòries i, a més haurà de ser expressament autoritzada per l'Ajuntament.

La cessió del contracte només estarà permesa d'acord amb el que disposa l'article 209 de la LCSP.

### **Propietat intel·lectual, industrial i comercial**

El contractista serà responsable de totes les reclamacions relatives a la propietat intel·lectual, industrial i comercial dels materials, subministraments, procediments i equip utilitzat en l'execució del contracte, i haurà d'indemnitzar l'Administració en tots els danys i perjudicis que per la mateixa



## Ajuntament de **Son Servera**

(ILLES BALEARS)

puguin derivar-se de la interposició de reclamacions, incloses les despeses derivades de les que, eventualment, puguin dirigir-se en contra de l'Ajuntament.

### **VINT-I-CINQUENA. Causes d'extinció i resolució.**

El contracte podrà extingir-se per qualsevol de les causes d'extinció i resolució previstes als articles 206 i 284 de la LCSP amb els efectes previstos als articles 207 i 285 LCSP i 109 a 113 del RGLCAP.

El contracte també es podrà resoldre per les causes següents:

- La cessió del contracte o la subcontractació de la prestació principal del contracte o de prestacions accessòries del servei sense autorització de l'Ajuntament.
- L'incompliment de la legislació sobre relacions laborals i de seguretat social. Qualsevol actuació constitutiva de delictes o falta tipificada en el Codi Penal o lleis penals especials.
- La declaració de concurs de creditors, mort o incapacitat de l'adjudicatari individual. Tanmateix això en el cas de mort o incapacitat d'aquest, pot continuar el contracte d'acord amb el que disposa la legislació administrativa, en els seus successors, sempre que s'acompleixin les garanties tècniques i econòmiques necessàries.
- La declaració de fallida o l'extinció de la persona jurídica gestora.
- La suspensió de pagaments quan impossibiliti la prestació del servei.
- El mutu acord entre l'Ajuntament i l'adjudicatari.
- Les actuacions de l'empresari que impedeixin o menyscabin les potestats de direcció i de control del servei que corresponguin a l'Ajuntament de Son Servera.
- No prestar l'adjudicatari directament el servei.
- 

Qualsevol causa que suposi la resolució de la contracte comporta la continuació del servei fins que s'hagi efectuat una nova adjudicació, sempre que l'Ajuntament així ho disposi.

### **VINT-I-SISENA. Jurisdicció competent.**

Les qüestions litigioses sorgides sobre interpretació, modificació, resolució i efectes del present contracte seran resoltes per l'òrgan de contractació, resolucions que esgotaran la via administrativa i obriran la via contenciosa administrativa, essent competents per a conèixer de les mateixes els Jutjats i Tribunals amb seu a les Illes Balears, aforament al qual es sotmeten les parts contractants.

Son Servera, 23 de novembre de 2011

El batle,

José Barrientos Ruiz



Ajuntament de **Son Servera**  
(ILLES BALEARS)

**ANNEX I. MODEL DE PROPOSICIÓ ECONÒMICA.**

En/Na ....., amb DNI núm. ...., veí/na de ....., amb domicili a ....., actuant en nom propi ( o en representació de l'empresa....., amb núm. de CIF ....., domiciliada a ....., carrer....., núm. ...., segons acredita documentalment, pren part al "Procediment d'adjudicació del contracte administratiu especial per dur a terme l'explotació del servei de bar situat a un local destinat a la *Asociación de Jubilados y Pensionistas Cala Millor*, ubicat a l'edifici públic, Centre d'usos múltiples, del carrer Flors, núm. 10 de Cala Millor, terme municipal de Son Servera.", degudament assabentat i amb total conformitat amb el plec de clàusules administratives particulars i plec de prescripcions tècniques, demés disposicions legals que li siguin d'aplicació, em compromet a abonar a l'Ajuntament de Son Servera un cànon anual de ..... euros.

Son Servera, \_\_ de \_\_\_\_\_ de 2011

Signatura del licitador.





Ajuntament de **Son Servera**  
(ILLES BALEARS)

**ANNEX II**  
**DECLARACIÓ JURADA**

En/Na ....., amb DNI núm. ...., veí/na de ....., amb domicili a ....., actuant en nom propi ( o en representació de l'empresa....., amb núm. de CIF ....., domiciliada a ....., carrer....., núm. ...., segons acredita documentalment,

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT:

**Primer.-** Que no incorre ni personalment ni tampoc l'entitat o societat que representa en cap incapacitat o incompatibilitat de les establertes a l'article 49 de la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic, ni en cap circumstància prevista a la legislació vigent d'incompatibilitat per contractar amb l'Administració Pública, i en concret amb l'Ajuntament de Son Servera, per dur a terme l'explotació del servei de bar situat a un local destinat a la *Asociación de Jubilados y Pensionistas Cala Millor*, ubicat a l'edifici públic, Centre d'usos múltiples, del carrer Flors, núm. 10 de Cala Millor, terme municipal de Son Servera.”.

**Segon.-** Que aquest licitador es troba al corrent en el pagament de les quotes de la Seguretat Social, d'acord amb el disposat a l'article 42 del Reial Decret Legislatiu 1/1995, de 24 de març, pel qual s'aprova el Text Refós de l'Estatut dels Treballadors.

**Tercer.-** Que aquest licitador es troba al corrent en el pagament de les seves obligacions tributàries, conforme disposa l'article 43.1.f) de la Llei 58/2003, de 17 de desembre, General Tributària.

Son Servera, \_\_ de \_\_\_\_\_ de 2011

Signatura del licitador.



Ajuntament de **Son Servera**  
(ILLES BALEARS)

**ANNEX NÚM. III**

**MODEL TIPUS NORMALITZAT DE LA DECLARACIÓ RELATIVA AL COMPLIMENT DE LES NORMES DE PREVENCIÓ DE RISCS LABORALS.**

En/Na ....., amb DNI núm. ...., veí/na de ....., amb domicili a ....., actuant en nom propi ( o en representació de l'empresa....., amb núm. de CIF ....., domiciliada a ....., carrer....., núm. ...., segons acredita documentalment, declara que l'empresa licitadora a la qual representa, en relació als seus treballadors, compleix estrictament amb les mesures de prevenció de riscos laborals establerts per la normativa vigent, incloses les obligacions en matèria de formació i vigilància de la salut. Per això, es compromet a aportar la documentació necessària i suficient que ho justifiqui abans de la signatura del contracte.

Finalment, fa constar que coneix i accepta que l'adjudicació quedarà sense efectes sinó s'aporta aquesta documentació o, malgrat fer-ho, no es compleix íntegrament amb l'esmentada normativa.

Son Servera, \_\_ de \_\_\_\_\_ de 2011

Signatura del licitador.