



Ajuntament de **Son Servera**

(ILLES BALEARS)

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE HA DE REGIR LA CONTRACTACIÓ DE LA GESTIÓ DEL SERVEI PÚBLIC LOCAL DE GESTIÓ DE LES INSTAL·LACIONS ESPORTIVES I DEL CENTRE POLIESPORTIU ES PINARÓ DEL TERME MUNICIPI DE SON SERVERA, MITJANÇANT LA MODALITAT DE CONCESSIÓ ADMINISTRATIVA PER PROCEDIMENT OBERT (DIVERSOS CRITERIS D'ADJUDICACIÓ) I TRAMITACIÓ ORDINÀRIA.

Data d'aprovació de l'òrgan de contractació:

CONTRACTE DE GESTIÓ DE SERVEIS PÚBLICS

Procediment d'adjudicació: **OBERT**

Tramitació: **ORDINÀRIA** **URGENT**

Contracte subjecte a regulació harmonitzada: SÍ NO

DESCRIPCIÓ DEL CONTRACTE

Òrgan de contractació: Ple

Departament o servei: Secretaria. Contractació.

Responsable del contracte: José Barrientos Ruiz, batle de la Corporació.

OBJECTE DEL CONTRACTE:

Número exp. de contractació: 16-2013

Necessitats administratives, entre d'altres, que s'han de satisfer: prestació de serveis als ciutadans, pel que fa a instal·lacions esportives i d'oci modernes, dotades dels equipaments i tècniques d'entrenament més actuals, així com també d'espais per a l'oci i l'esplai.
--

Perfil del contractant: http://www.sonservera.es/



Ajuntament de **Son Servera**

(ILLES BALEARS)

QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE

A. PREU estimat del contracte

Import IVA exclòs: 11.148.775,21 euros
IVA: 2.341.242,79 euros
Total: 13.490.018 euros

B. CÀNON DE LA CONCESSION.

5.568,00 euros anuals, tot i que pot variar d'acord amb l'oferta econòmica que la concessionària presenti amb el seu corresponent estudi econòmic.

C. DURADA DE LA CONCESSION

Vint-i-cinc anys, a comptar de la signatura del contracte de gestió de servei públic.

D. ADMISSIÓ DE PRÒRROGA DEL CONTRACTE

NO

SÍ

E. SOLVÈNCIA

E.1 Mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera. Art. 75 TRLCSP.

Les empreses licitadores hauran de justificar la seva capacitat financera i econòmica a través d'un o varis del mitjans prevists a l'article 75 del TRLCSP, que s'indiquen a continuació:

1. Declaracions apropiades d'entitats financeres o si escau justificant de l'existència d'una assegurança d'indemnització per riscos professionals.
2. Les comptes anuals presentades davant el Registre Mercantil o al registre oficial que correspongui.
3. Una declaració de responsable relativa al volum global de negocis, i si escau sobre el volum de negocis en l'àmbit d'activitats corresponent a l'objecte del contracte, referit com a màxim, als tres últims exercicis.



Ajuntament de **Son Servera**

(ILLES BALEARS)

E.2 Mitjans d'acreditació de la solvència tècnica. Art. 78 TRLCSP, per remissió de l'article 79 del mateix TRLCSP.

Les empreses licitadores hauran de justificar la seva solvència tècnica a través de com a mínim, dos dels mitjans que s'indiquen a continuació:

- Una relació dels principals serveis o treballs realitzats en els últims tres anys que inclogui import, dates i destinatari, públic o privat. Els serveis o treballs realitzats s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent en cas que el destinatari sigui una entitat del sector públic, i mitjançant un certificat o declaració de l'empresari quan el destinatari sigui un subjecte privat.
- Relació on consti el personal tècnic o de les unitats tècniques, integrades o no en l'empresa, participants en el contracte, especialment els encarregats del control de qualitat.
- Titulacions acadèmiques i professionals de l'empresari i del personal directiu de l'empresa i, en particular, del personal responsable de l'execució del contracte.
- Relació indicant les mesures de gestió mediambiental que l'empresari pot aplicar en executar el contracte.
- Declaració sobre la plantilla mitjana anual de l'empresa i la importància del seu personal directiu durant els tres últims anys, acompanyada de la documentació justificativa corresponent.
- Declaració que indiqui la maquinària, material i equip tècnic de què es disposarà per a l'execució dels treballs o prestacions, a la qual s'ha d'ajuntar la documentació acreditativa pertinent.

E.3 Mitjans d'acreditació de la solvència d'empreses no espanyoles d'estats membres de la UE. Art. 66.1 TRLCSP

G. REVISIÓ DE TARIFES

- | |
|---|
| <input type="checkbox"/> No escau |
| <input type="checkbox"/> Fórmula: |
| <input checked="" type="checkbox"/> Variació de l'IPC |
| <input type="checkbox"/> Altres: |
| Sistema d'aplicació: |

H. GARANTIES

H.1 Garantia provisional: màxim 3 % del preu del contracte (IVA exclòs).

- | |
|--|
| <input type="checkbox"/> Import: |
| <input checked="" type="checkbox"/> No escau |

H.2 Garantia definitiva: 5 % del cànon total (25 anys) de la concessió, que presenti el licitador de l'oferta que resulti més avantatjosa econòmicament.

Forma de prestar la garantia:



Ajuntament de **Son Servera**

(ILLES BALEARS)

- | |
|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> En qualsevol de les formes regulades en l'art. 96.1 TRLCSP
<input type="checkbox"/> Mitjançant retenció de preu (art. 96.2 TRLCSP)
<input type="checkbox"/> No escau |
|--|

I. PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS

Lloc: Ajuntament de Son Servera, Plaça Sant Ignasi, 1, 07550 Son Servera. Registre General d'Entrada.

Data límit: quinze dies naturals, a partir del següent al de la publicació de l'anunci de licitació al BOIB. Si l'últim dia de l'esmentat termini és diumenge o festiu, el mateix s'entendrà prorrogat fins a les 14 hores del primer dia hàbil següent.
--

Horari: de 09.00 a les 14.00 hores, de dilluns a divendres, i de 09.00 a les 13.00 hores dissabtes, en el Registre General de l'Ajuntament de Son Servera

Adreça a què es pot anunciar la tramesa per correu de l'oferta:

- Fax: 971568101

- Correu electrònic: Antoni.Gual@sonservera.es Catalina.Servera@sonservera.es

N. IMPORT MÀXIM DESPESES DE PUBLICITAT

1.500,00 euros

Q. SUBCONTRACTACIÓ. Art. 227 TRLCSP

- | |
|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> Només de prestacions accessòries.
<input type="checkbox"/> Es permet en les condicions següents:
<input type="checkbox"/> S'exigeix la presentació d'una declaració sobre la part del contracte que el licitador tingui previst subcontractar en els termes de l'article 227.2.a del TRLCSP
<input type="checkbox"/> S'exigeix la subcontractació amb empreses especialitzades. Parts del contracte que s'han de subcontractar i habilitació professional o classificació exigides: |
|--|

W. NOTIFICACIÓ ELECTRÒNICA

- SÍ
 NO



QUADRE DE CRITERIS DE VALORACIÓ DE LES OFERTES.

Criteris de valoració: 100 punts

A. CRITERIS OBJECTIUS DE VALORACIÓ DE LES OFERTES

Els criteris objectius que serveixen de base per a l'adjudicació del contracte, per ordre decreixent d'importància d'acord amb la ponderació següent, són:

CRITERI	PONDERACIÓ
Millores en les tarifes per a l'ús de les instal·lacions esportives.	30 punts
Millores tècniques en equipaments.	25 punts
Oferta econòmica. Cànon.	10 punts
Millores complementàries de caràcter turístic-esportiu i de caràcter educatiu-esportiu.	5 punts

B. CRITERI SUBJECTIU DE VALORACIÓ DE LES OFERTES.

Millores en el projecte de gestió. Fins a un màxim de 30 punts.

La valoració del projecte de gestió es valorarà de 0 punts a 30 punts. Aquesta valoració es farà sota criteris d'adequació i millora a la proposta a les especificacions del plec de clàusules administratives i tècniques, en relació a la planificació de l'oferta esportiva, adequació del projecte a les instal·lacions i equipaments, condicions de planificació i organització de l'estructura de gestió, viabilitat d'explotació de les instal·lacions, etc.

Per a la valoració d'aquest apartat, s'haurà d'aportar, amb la proposta de millores en el projecte de gestió, una quantificació o valoració econòmica de totes i cada una de les millores que s'hi presentin, amb un pressupost detallat i desglossat, d'acord amb els preus reals i actuals de mercat.

C. FORMA DE VALORAR LES OFERTES.

1. Oferta econòmica. Per millora a l'alça del cànon indicat en el plec (màxim 10 punts).

La proposta del cànon es valorarà entre 0 punts i 10 punts de la següent manera:

La distribució de la puntuació es realitzarà de forma proporcional. A la millor oferta se li atorgaran 10 punts. A la resta d'ofertes es puntuarà aplicant la penalització en la proporció en què es separin de la millor oferta.



Ajuntament de **Son Servera**

(ILLES BALEARS)

2. Millores en les tarifes per a l'ús de les instal·lacions esportives, aprovades a l'estudi econòmic i projecte d'explotació, mitjançant acord de Ple de dia 21 de març de 2013 i publicat al BOIB núm. 45 de dia 4 d'abril de 2013. (màxim 30 punts).

La proposta de les millores es valorarà entre 0 punts i 30 punts de la següent manera:

La distribució de la puntuació es realitzarà de forma proporcional. A la millor oferta se li atorgaran 30 punts. A la resta d'ofertes es puntuarà aplicant la penalització en la proporció en què es separin de la millor oferta.

3. Millores tècniques en equipaments. (màxim 25 punts)

En aquest apartat s'atorgaran 10 punts per cada 5.000,00 euros, sense IVA, (cinc mil euros) de millores, tècniques en equipaments aportades, fins a un màxim de 25 punts. Tot això tenint en compte que en el projecte d'explotació i a l'estudi econòmic de la gestió del servei d'aquest plec, l'equipament mínim de les instal·lacions està valorat en 100.000,00 euros (cent mil euros).

Per a la valoració d'aquestes millores el licitador haurà de presentar un compromís signat, en el qual constin totes les millores valorades amb un pressupost detallat i desglossat, amb els seus corresponents preus de mercat. En cas que el licitador ja disposi del material, haurà de presentar factures d'adquisició o equivalents que permetin valorar aquest apartat, en cas de no aportar documentació justificant no es podrà valorar.

4. Millores complementàries de caràcter turístic-esportiu i de caràcter educatiu-esportiu. (màxim 5 punts).

- 4.1 Presentació de projecte que permeti oferir als hotels activitats de promoció turística per poder ofertar les instal·lacions esportives als hotelers.....2,5 punts
- 4.2 Presentació de projecte que permeti oferir a les escoles activitats educatives per poder ofertar les instal·lacions esportives als centre educatius.....2,5 punts



Ajuntament de **Son Servera**

(ILLES BALEARS)

C. DOCUMENTACIÓ RELATIVA ALS CRITERIS D'ADJUDICACIÓ.

La documentació relativa als criteris d'adjudicació que s'ha de presentar és la següent (s'indica també el sobre en què s'ha d'incloure):

Documentació	Sobre núm.
Annex I. Model oferta econòmica.	2
Millores en les tarifes per a l'ús de les instal·lacions esportives.	3
Millores tècniques en equipaments.	3
Millores complementàries de caràcter turístic-esportiu i de caràcter educatiu-esportiu.	3
Millores en el projecte de gestió.	4



Ajuntament de **Son Servera**

(ILLES BALEARS)

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE HA DE REGIR LA CONTRACTACIÓ DE LA GESTIÓ DEL SERVEI PÚBLIC LOCAL DE GESTIÓ DE LES INSTAL·LACIONS ESPORTIVES I DEL CENTRE POLIESPORTIU ES PINARÓ DEL TERME MUNICIPI DE SON SERVERA, MITJANÇANT LA MODALITAT DE CONCESSIÓ ADMINISTRATIVA PER PROCEDIMENT OBERT (DIVERSOS CRITERIS D'ADJUDICACIÓ) I TRAMITACIÓ ORDINÀRIA.

ÍNDEX

I. DISPOSICIONS GENERALS

1. Objecte del contracte.
2. Naturalesa de la concessió.
3. Règim jurídic de la concessió.
4. Òrgan de contractació
5. Capacitat per contractar
6. Solvència.
7. Preu del contracte i cànon.
8. Termini de la concessió.
9. Tarifes.

II. ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

10. Procediment d'adjudicació i tramitació.
11. Proposicions dels interessats.
12. Forma de les proposicions.
13. Contingut de les proposicions.
14. Criteris d'adjudicació.
15. Qualificació de la documentació general.
16. Obertura de proposicions i proposta d'adjudicació.
17. Adjudicació.
18. Constitució de la garantia definitiva.
19. Documentació que ha de presentar el licitador seleccionat per a l'adjudicació.
20. Perfeccionament del contracte.

III. FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

21. Formalització del contracte.

IV. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

22. Responsable del contracte.
23. Obligacions del contractista.
24. Despeses i impostos per compte del contractista.
25. Interrupció dels serveis.
26. Control i fiscalització dels serveis.
27. Drets del concessionari.
28. Inventari.



Ajuntament de **Son Servera**

(ILLES BALEARS)

- 29. Incompliment del contracte.
- 30. Cessió del contracte i subcontractació.
- 31. Modificació del contracte.
- 32. Suspensió del contracte

V. ACABAMENT DEL CONTRACTE

- 33. Compliment del contracte.
- 34. Resolució i extinció del contracte.
- 35. Termini de garantia.
- 36. Devolució o cancel·lació de la garantia definitiva.
- 37. Penalitats.
- 38. Segrest de la concessió.
- 39. Extinció el contracte per transcurs del termini.
- 40. Reversió el servei.
- 41. Prerrogatives i drets de l'Ajuntament.

ANNEX 1: MODEL D'OFERTA ECONÒMICA

ANNEX 2: MODEL DE DECLARACIÓ JURADA.

ANNEX 3: MODEL TIPUS NORMALITZAT DE LA DECLARACIÓ RELATIVA AL COMPLIMENT DE LES NORMES DE PREVENCIÓ DE RISCS LABORALS.

ANNEX 4: PLÀNOLS INSTAL·LACIONS CENTRE POLIESPORTIU ES PINARÓ DE SON SERVERA.



Ajuntament de **Son Servera**

(ILLES BALEARS)

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE HA DE REGIR LA CONTRACTACIÓ DE LA GESTIÓ DEL SERVEI PÚBLIC LOCAL DE GESTIÓ DE LES INSTAL·LACIONS ESPORTIVES I DEL CENTRE POLIESPORTIU ES PINARÓ DEL TERME MUNICIPI DE SON SERVERA, MITJANÇANT LA MODALITAT DE CONCESSIÓ ADMINISTRATIVA PER PROCEDIMENT OBERT (DIVERSOS CRITERIS D'ADJUDICACIÓ) I TRAMITACIÓ ORDINÀRIA.

I. DISPOSICIONS GENERALS

1.OBJECTE DEL CONTRACTE.

L'objecte del contracte és la gestió indirecta, mitjançant concessió administrativa, de les instal·lacions esportives i del centre poliesportiu Es Pinaró del terme municipi de Son Servera, que s'indica en la portada i en el Quadre de característiques del contracte d'aquest Plec.

La finalitat d'aquest procediment obert és l'adjudicació de la gestió del servei públic d'explotació de la piscina municipal coberta de Son Servera, neteja i manteniment de les instal·lacions, conservacions de zones verdes i explotació de la cafeteria. La gestió integral del servei públic ressenyat implica assumir totes les àrees de gestió econòmic-financera, administració i d'atenció al públic, tècnica, de manteniment preventiu i correctiu, neteja i desinfecció, laboral, i de màrqueting i comunicació, així com de totes les altres que li puguin ser inherents per al tipus de servei.

Les instal·lacions esportives i del centre poliesportiu Es Pinaró del terme municipi de Son Servera, objecte d'explotació d'aquesta concessió, són les que es detallen al plànol que s'adjunta com a ANNEX 4.

L'execució de l'objecte del contracte ha d'adequar-se a les condicions que figuren en el contracte, en aquest Plec, en el plec de prescripcions tècniques, en el projecte d'explotació i estudi econòmic de viabilitat, aprovats i publicats al BOIB, documents que tenen caràcter contractual.

2. NATURALESA DE LA CONCESSIÓ

La naturalesa del contracte que vincula el concessionari amb l'Ajuntament de Son Servera és la de concessió administrativa d'acord amb el règim jurídic i legislació previst a la clàusula següent d'aquest plec, i d'acord amb el previst a l'article 277 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, aprovat pel Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre. Els serveis objecte d'aquesta concessió mantenen, en tot moment, la qualificació de serveis públics, prestats en règim de gestió indirecta mitjançant concessió.

El concessionari gestionarà el servei al seu risc i ventura, no tenint dret a indemnització alguna en cas de pèrdues, avaries o perjudicis ocasionats en el servei, excepte els casos de força major, que poden ser compensats per l'ajuntament.



3. REGIM JURÍDIC DE LA CONCESSIÓ

Aquest contracte té caràcter administratiu i la consideració de gestió indirecta de serveis públics, de conformitat amb el que disposen els articles 8 i 19 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, aprovat pel Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre.

La seva adjudicació es realitzarà pel procediment obert, diversos criteris d'adjudicació, tramitació ordinària i es regirà per l'establert en aquest Plec, en el de prescripcions tècniques, inclosos els seus annexes, així com pel projecte d'explotació, l'estudi econòmic de viabilitat, el reglament municipal de les instal·lacions esportives, degudament aprovats i publicats, i pel Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, aprovat pel Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, així com per les normes que la desenvolupen i les que resultin aplicables per raó de la matèria.

Els serveis esmentats tindran, en tot moment, titularitat l'Ajuntament de Son Servera amb la qualificació de SERVEIS PÚBLICS prestats en la modalitat de concessió administrativa, en els termes de l'article 277.a) de l'esmentada Llei.

La contractació de les activitats que el present Plec descriu no significa la cessió de la titularitat d'aquestes serveis municipals, béns o elements afectes o que en el futur se n'afectin, que correspondran en tot moment i en qualsevol cas a l'Ajuntament de Son Servera. Així, l'Ajuntament de Son Servera podrà ordenar discrecionalment les modificacions que l'interès públic exigeixi i, entre d'altres, la variació de la quantitat, la qualitat i les característiques de les prestacions en què el servei consisteix, amb la compensació adient quan sigui procedent per tal de restablir l'equilibri econòmic de la concessió.

La prestació dels serveis que es liciten no suposarà, en cap cas ni circumstància, l'existència de relació laboral entre l'Ajuntament de Son Servera i el personal de la/el contractista adjudicatari/ària o concessionària. La concessionària serà responsable del compliment de totes les obligacions laborals i amb la Seguretat Social, seguretat i prevenció de riscos laborals, higiene o qualsevol altra que correspongui respecte del personal de la concessionària adscrit al servei.

La present contractació es regirà per :

1. Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, aprovat pel Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre..
2. Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic.
3. El Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, articles vigents després de l'entrada en vigor del Reial Decret 817/2009, de 8 de maig.



Ajuntament de **Son Servera**

(ILLES BALEARS)

4. Llei 20/2006, de 15 de desembre, municipal i de règim local de les Illes Balears
5. La Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, en tot l'aplicable i no derogat per la Disposició Derogatòria única de la Llei 30/2007..
6. El Reial Decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel que el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de Règim Local, en tot l'aplicable i no derogat.
7. Decret de 17 de juny de 1955, pel que s'aprova el Reglament de Serveis de les corporacions locals.
8. La normativa sobre Seguretat i Salut en el Treball, bàsicament recollida en la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals, i disposicions mínimes de seguretat i salut.
9. Reglament i normes d'ús de les instal·lacions esportives del terme municipal de Son Servera.
10. Estudi de viabilitat Centre Esportiu Es Pinaró Son Servera.
11. Projecte d'explotació complex esportiu Es Pinaró.
12. Les bases d'execució del pressupost.
13. Tota la normativa present i futura de compliment obligatori a la qual s'hagi d'acollir l'adjudicatari.

Així mateix, seran d'aplicació les altres disposicions estatals que regulen la contractació del sector públic, i les dictades per la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, en el marc de les competències respectives.

4. ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ

L'òrgan de contractació és el que s'indica en la portada d'aquest Plec.

L'òrgan de contractació té facultat per adjudicar el contracte corresponent i, en conseqüència, té les prerrogatives d'interpretar-lo, resoldre els dubtes que ofereix el compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, acordar-ne la resolució i determinar-ne els efectes, amb subjecció a la normativa aplicable. Els acords que respecte d'això dicti seran executius, sense perjudici del dret del contractista a la seva impugnació davant la jurisdicció competent.

Les qüestions litigioses sorgides sobre la interpretació, modificació i resolució del contracte, i els efectes d'aquesta, seran resoltes per l'òrgan de contractació, els acords del qual posaran fi a la via administrativa, i seran immediatament executius. Es poden recórrer en via administrativa o ser impugnats mitjançant recurs contenciós administratiu, d'acord amb el que disposa la Llei reguladora de la jurisdicció esmentada.



Ajuntament de **Son Servera**

(ILLES BALEARS)

5. CAPACITAT PER CONTRACTAR

Poden contractar amb l'Administració les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres que, amb plena capacitat d'obrar, no es trobin compreses en alguna de les circumstàncies previstes en l'article 60 del TRLCSP.

Les persones jurídiques només poden ser adjudicatàries de contractes les prestacions dels quals estiguin compreses dins les finalitats, objecte o àmbit d'activitat que, d'acord amb els estatuts o regles fundacionals, els siguin propis, i han de disposar d'una organització amb elements personals i materials suficients per a l'execució deguda del contracte.

S'acreditarà la capacitat d'obrar en els termes establerts en la clàusula 13 d'aquest Plec.

Les empreses no espanyoles d'estats membres de la Unió Europea tenen capacitat per contractar sempre que, d'acord amb la legislació de l'Estat en el qual estiguin establertes, es trobin habilitades per realitzar la prestació que constitueix l'objecte del contracte.

Poden contractar amb l'Administració les unions d'empresaris que es constitueixin temporalment a aquest efecte, sense que sigui necessària la formalització en escriptura pública fins que s'hagi adjudicat el contracte al seu favor.

Per contractar amb l'Administració, les persones físiques o jurídiques han d'acreditar la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional o, quan ho exigeixi el TRLCSP, estar degudament classificades.

Els empresaris han de comptar amb l'habilitació empresarial o professional que, si escau, sigui exigible per a la realització de l'activitat o prestació objecte del contracte.

No poden concórrer a la licitació les empreses que han participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris d'aquest contracte, sempre que aquesta participació pugui provocar restriccions a la lliure concurrència o pugui suposar un tracte privilegiat respecte de la resta de les empreses licitadores.

Les persones que contractin amb l'Administració podran fer-ho per si mateixes o mitjançant la representació de persones degudament facultades per fer-ho.

Si durant la tramitació del procediment i abans de l'adjudicació es produeix l'extinció de la personalitat jurídica de l'empresa licitadora per fusió, escisió o per la transmissió del seu patrimoni empresarial, la succeirà en la seva posició en el procediment la societat absorbent, la resultant de la fusió, la beneficiària de l'escisió o l'adquirent del patrimoni, sempre que compleixi les condicions de capacitat i absència de prohibicions de contractar i acrediti la classificació i/o la solvència en les condicions exigides en aquest Plec per participar en el procediment d'adjudicació.

6.SOLVÈNCIA.

La solvència econòmica, financera i tècnica o professional, exigible en aquest contracte, s'ha d'acreditar pels mitjans que s'indiquen en la lletra E del Quadre de característiques del 13



Ajuntament de **Son Servera**

(ILLES BALEARS)

contracte, en la qual consten els criteris de selecció dels licitadors que poden accedir a l'adjudicació d'aquest contracte.

L'acreditació de la solvència pot fer-se o completar-se amb els mitjans que consten en el certificat d'inscripció del Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat o del Registre de Contractistes de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, que aporti el licitador.

L'acreditació de la solvència es pot substituir per l'acreditació d'una classificació suficient, adequada a l'objecte del contracte.

Els certificats de classificació o documents similars que hagin estat expedits per estats membres de la Unió Europea a favor dels seus propis empresaris constituiran una presumpció d'aptitud en els termes ressenyats en l'article 84.1 del TRLCSP.

L'òrgan de contractació o la Mesa de Contractació pot demanar als licitadors els aclariments sobre els certificats i els documents presentats que estimi pertinents, o requerir-los perquè presentin altres de complementaris.

7. PREU DEL CONTRACTE I CÀNON.

El preu estimat del contracte ascendeix a la quantitat de 11.148.775,21 euros més 2.341.242,79 euros d'IVA, i així figura en la lletra A del Quadre de característiques del contracte.

L'entitat adjudicatària i concessionari o concessionària abonarà a l'Ajuntament 5.568,00 euros anuals, o l'oferta econòmica que proposi d'acord amb el seu estudi econòmic, en concepte de cànon.

La concessionària estarà obligada anualment a abonar a l'Ajuntament dita oferta econòmica, la qual rebrà la consideració de cànon. Aquesta quantitat s'abonarà cada any quan compleixi un any de vigència del contracte i dins els deu dies següents.

Anualment es realitzarà una revisió del cànon conformi a les variacions de l'índex Anual de Preus al Consum de l'INE a les Illes Balears, o índex oficial de referència que ho substitueixi, prèvia sol·licitud del concessionari, o d'ofici per l'administració. En el cas que dit índex variï en més d'un 10%, la variació del cànon s'haurà de consensuar entre les parts contractants. En tot cas, la primera revisió no procedirà fins a passat un any des de la signatura del contracte.

8. TERMINI DE LA CONCESSIÓ

La concessió s'atorgarà per un termini màxim de VINT-I-CINC ANYS, a comptar des de la signatura del contracte.



Ajuntament de **Son Servera**

(ILLES BALEARS)

Aquest termini no podrà prorrogar-se. A la finalització de la concessió revertirà a l'Ajuntament de Son Servera, lliures de càrregues, totes les obres i instal·lacions existents a l'iniciar-se el contracte, així com les realitzades posteriorment pel concessionari.

9. TARIFES.

Les tarifes que el concessionari haurà de percebre dels usuaris del servei, amb descomposició dels seus elements conformadors amb vista a futures revisions, hauran de ser aprovades per l'òrgan de contractació, abans de la seva entrada en vigor.

Les tarifes per a l'ús de les instal·lacions esportives i la seva actualització s'han de concretar en el programa de gestió de la proposta que presenti el licitador. Un cop presentades no es podran modificar, excepte per causes de mantenir l'equilibri financer del pla de viabilitat. En tot cas, l'Ajuntament n'ha d'acceptar la modificació, el qual elevarà el canvi al Ple per a la seva aprovació i inclusió en les ordenances fiscals.

Les tarifes que l'empresa proposi en el seu pla de gestió s'han de circumscriure en el quadre següent, tot desestimant qualsevol proposta que en qualsevol modalitat sigui superior als valors reflectits en aquest apartat.

MATRÍCULES ABONAMENTS	45 €
ABONAMENT INDIVIDUAL MATINAL	38 €
ABONAMENT INDIVIDUAL MAJORS DE 14 ANYS	55 €
ABONAMENT JUBILAT / PENSIONISTA / DISCAPACITAT	36 €
ABONAMENT DUO MATRIMONI O PARELLA DE FET	76 €
MATRÍCULES CURSETS DE NATACIÓ	45 €
CURSOS BENJAMÍ, ALEVÍ, INFANTIL (1 DIA)	42 €
CURSOS BENJAMÍ, ALEVÍ, INFANTIL (2 DIES)	50 €
BEBÈS (1 DIA)	45 €
BEBÈS (2 DIES)	50 €



Ajuntament de **Son Servera**

(ILLES BALEARS)

MATRÍCULES ESCOLES ESPORTIVES	45 €
PÀDEL 1 SESSIÓ SETMANA INFANTIL	44 €
PÀDEL 1 SESSIÓ SETMANA ADULT	50 €

L'empresa adjudicatària pot, en tot cas, consolidar altres tarifes o paquets promocionals sempre que el preu per al servei o producte cotitzat no superi el valor corresponent a l'abonament, matrícula o curs recollit de forma aïllada en el seu pla de gestió.

S'establirà necessàriament un preu per a la utilització ocasional o puntual (ús lliure) de les instal·lacions, sense que pugui ser exigible la condició d'abonat o similar.

II. ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

10. PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ I TRAMITACIÓ.

L'adjudicació del contracte es durà a terme mitjançant procediment obert, de conformitat amb el que estableixen els articles 157 a 161 del TRLCSP.

El contracte s'adjudicarà prenent com a base els criteris d'adjudicació que s'indiquen en el Quadre de criteris d'adjudicació del contracte.

La tramitació del procediment serà ordinària, d'acord amb l'indicat en la portada d'aquest Plec.

11. PROPOSICIONS DELS INTERESSATS

Les proposicions s'han de presentar en la forma indicada en els apartats següents, en el lloc i termini assenyalats en l'anunci de la licitació.

Si el dia indicat és dissabte o festiu, passarà al primer dia hàbil següent.

La presentació podrà realitzar-se amb el lliurament a l'oficina que s'indiqui en l'anunci de licitació, bé personalment o bé mitjançant tramesa per missatgeria lliurada dins el termini assenyalat. També podrà realitzar-se mitjançant tramesa per correu en els termes de la clàusula 12.10.

Els interessats podran examinar els plecs i la documentació complementària a les oficines assenyalades a l'anunci de licitació i, en la mesura en què sigui possible, en el perfil de contractant.



Ajuntament de **Son Servera**

(ILLES BALEARS)

La presentació de la proposició pressuposa l'acceptació incondicionada de l'interessat del contingut de la totalitat de les clàusules d'aquest Plec i del Plec de prescripcions tècniques.

Cada interessat pot presentar només una oferta en relació amb l'objecte del contracte.

L'empresari que hagi presentat oferta en unió temporal amb altres empresaris no pot, al seu torn, presentar oferta individualment, ni figurar en més d'una unió temporal participant a la licitació.

L'incompliment de les normes contingudes en els dos apartats anteriors donarà lloc a la no-admissió de cap de les ofertes subscrites pel licitador.

Les oficines receptores donaran rebut de cada proposició al presentador, en el qual ha de constar el nom del licitador, la denominació del contracte objecte de la licitació i el dia i hora de la presentació. Una vegada lliurada o tramesa la proposició, no podrà ser retirada.

Quan la documentació s'envii per correu, l'empresari ha de justificar la data d'imposició de la tramesa a l'oficina de Correus i anunciar a l'òrgan de contractació la tramesa de l'oferta en el mateix dia, mitjançant qualsevol dels mitjans permesos, d'acord amb el que preveu el Quadre de característiques del contracte. Només s'admetrà la comunicació per correu electrònic quan hi estigui indicat; en cas contrari, s'entén que no s'admet.

Sense la concurrència d'ambdós requisits no serà admesa la documentació si l'òrgan de contractació la rep posteriorment a la data i hora de l'acabament del termini.

Això no obstant, si durant els deu dies naturals següents a la data indicada no s'ha rebut la documentació, aquesta no serà admesa en cap cas.

Una vegada adjudicat el contracte i transcorreguts els terminis per a la interposició de recursos sense que se n'hagin interposat, la documentació general dels licitadors o candidats que no hagin resultat adjudicataris quedarà a la seva disposició en les oficines de l'òrgan de contractació. En el cas que la documentació no es retiri en el termini de sis mesos, s'entendrà que la persona interessada hi ha renunciat i l'òrgan de contractació quedarà facultat per destruir-la.

12. FORMA DE LES PROPOSICIONS

Les proposicions constaran de tres sobres, en funció dels criteris d'adjudicació i la seva forma d'avaluació, de conformitat amb les regles següents:

S'hauran de presentar un total de quatre sobres.

El sobre núm. 1 ha de dur el títol següent: **Sobre núm. 1: documentació general**

El sobre núm. 2 ha de dur el títol següent: **Sobre núm. 2: proposició econòmica.**

El sobre núm. 3 ha de tenir el títol següent: **Sobre núm. 3: proposició tècnica relativa als criteris avaluables mitjançant fórmules.**

El sobre núm. 4 ha de dur el títol següent: **Sobre núm. 4: proposició tècnica relativa als criteris avaluables mitjançant un judici de valor.**



Ajuntament de **Son Servera**

(ILLES BALEARS)

Els sobres han d'estar tancats i han d'estar identificats a l'exterior amb indicació de la licitació a què es concorre, el nom i llinatges o raó social de l'empresa licitadora, el NIF, el nom i els llinatges del representant, si escau, els números de telèfon i de fax, i l'adreça electrònica, en cas de disposar-ne.

El sobre ha d'estar signat pel licitador o la persona que el representi.

Si es tracta d'una unió temporal d'empreses, s'han d'indicar les dades de cadascun dels empresaris, i els sobres han d'anar signats pels representants de cadascuna de les empreses integrants de la unió.

A l'interior de cada sobre s'ha de fer constar, en un full independent, el contingut, enunciat numèricament.

13. CONTINGUT DE LES PROPOSICIONS.

Els licitadors hauran de presentar les seves proposicions en la forma indicada en la clàusula 12. La documentació general, la proposició econòmica i, si escau, la proposició tècnica, es presentaran en els termes que s'estableixen a continuació.

Documentació general (sobre núm. 1)

a) L'acreditació de la personalitat de l'empresari.

Quan es tracti d'un empresari individual ha de presentar el document nacional d'identitat, NIF o, si escau, el passaport.

Si es tracta d'una persona jurídica espanyola, ha de presentar el NIF de l'empresa i l'escriptura de constitució, i/o modificació, si escau, adaptada degudament a la Llei i inscrita en el Registre Mercantil quan aquest requisit sigui exigible d'acord amb la legislació mercantil que li sigui aplicable. Si no ho és, haurà de presentar l'escriptura o el document de constitució, de modificació, estatuts o acta fundacional, en el qual constin les normes per les quals es regula la seva activitat, inscrits, si escau, en el registre públic corresponent.

Les empreses no espanyoles d'estats membres de la Unió Europea hauran d'acreditar la seva capacitat d'obrar mitjançant certificació d'inscripció en un dels registres professionals o comercials que s'indiquen en la normativa de desenvolupament del TRLCSP. A més, hauran d'acreditar que es troben habilitades per realitzar la prestació que constitueix l'objecte del contracte, d'acord amb la legislació de l'Estat en el qual es trobin establertes, quan l'estat esmentat exigeixi una autorització especial o la pertinença a una determinada organització.



Ajuntament de **Son Servera**

(ILLES BALEARS)

La resta d'empresaris estrangers hauran d'acreditar la seva capacitat d'obrar mitjançant informe expedit per la Missió Diplomàtica Permanent d'Espanya a l'estat corresponent o l'Oficina Consular en l'àmbit de la qual s'ubiqui el domicili de l'empresa. Així mateix, hauran d'aportar informe de la respectiva Missió Diplomàtica Permanent espanyola relatiu al fet que l'estat de procedència admet, al seu torn, la participació d'empreses espanyoles en la contractació amb l'Administració, en forma substancialment anàloga. També hauran d'acreditar la tinença de sucursal oberta a Espanya, la designació d'apoderats o representants per a les seves operacions i la inscripció en el Registre Mercantil.

Si diversos empresaris acudeixen a la licitació i constitueixen una unió temporal, cadascun d'ells n'haurà d'acreditar la personalitat i capacitat, i hauran d'indicar els noms i circumstàncies dels empresaris que la subscriguin, la participació de cadascun d'ells, així com la designació d'un representant o apoderat únic.

- b) L'acreditació de la representació, quan s'actui mitjançant representant.

Quan el licitador actui mitjançant representant, haurà d'aportar el DNI del representant i el document fefaent acreditatiu de l'existència de la representació i de l'àmbit de les seves facultats per licitar i contractar, degudament inscrita, si escau, en el Registre Mercantil.

Aquest document ha d'estar validat pel secretari de l'Ajuntament de Son Servera.

En el cas d'unió temporal d'empresaris, ha de designar-se un representant o apoderat únic de la unió amb prou poders per exercitar els drets i per acomplir les obligacions que es derivin del contracte fins a l'extinció d'aquest, sense perjudici de l'existència de poders mancomunats que puguin atorgar les empreses per a cobraments i pagaments de quantitat significativa.

- c) L'acreditació de la classificació i la solvència econòmica, financera i tècnica o professional, de conformitat amb el que estableix la clàusula D'aquest Plec i la lletra E del Quadre de característiques del contracte.

Quan s'exigeixi classificació, s'ha d'acreditar mitjançant la presentació del certificat de classificació expedit per la Junta Consultiva de Contractació Administrativa. Si l'empresa es troba pendent de classificació, haurà d'aportar el document acreditatiu d'haver-ne presentat la sol·licitud corresponent, això no obstant, haurà de justificar posteriorment que ha obtingut la classificació exigida en el termini d'esmena de defectes o omissions a la documentació a què es refereix la clàusula 16 d'aquest Plec.



Ajuntament de **Son Servera**

(ILLES BALEARS)

El certificat de classificació ha d'anar acompanyat en qualsevol cas d'una declaració responsable en la qual el licitador manifesta que les dades de classificació no han experimentat variació.

Això no obstant, els empresaris no espanyols d'estats membres de la Unió Europea serà suficient que acreditin, si escau, la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional, d'acord amb els requisits establerts en aquest Plec i en el Quadre de característiques del contracte.

d) Testimoni judicial, certificació administrativa o declaració responsable del licitador atorgada davant una autoritat administrativa (secretari de l'Ajuntament de Son Servera) o organisme professional qualificat, o mitjançant acta de manifestacions davant notari públic, de no estar sotmès a les prohibicions per contractar amb l'Administració, d'acord amb l'article 60 del TRLCSP.

Aquesta declaració ha d'incloure la manifestació expressa de trobar-se al corrent del compliment de les obligacions tributàries amb l'Estat, amb l'Ajuntament de Son Servera i amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents, sense perjudici que l'empresari a favor del qual s'efectuï l'adjudicació hagi de presentar la justificació acreditativa d'aquest requisit abans de l'adjudicació. ANNEX 2.

Quan es tracti d'empreses d'estats membres de la Unió Europea i aquesta possibilitat estigui prevista en la legislació de l'Estat respectiu, podrà substituir-se per una declaració responsable, atorgada davant d'una autoritat judicial.

- f)* L'acreditació de la solvència econòmica, financera i tècnica o professional, de conformitat amb el que estableix aquest Plec i la lletra E del Quadre de característiques del contracte.

- j)* La declaració expressa relativa al grup empresarial al qual pertany l'empresa i comprensiva de totes les societats que pertanyen a un mateix grup, en els termes que estableix l'article 42 del Codi de comerç, quan diverses empreses del grup participin en el procediment. En el supòsit de no pertànyer a cap grup empresarial, la declaració es farà en aquest sentit.

- k)* Les empreses estrangeres han de presentar una declaració que se sotmeten a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol mena, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si escau, al fur jurisdiccional estranger que pugui correspondre al licitador.



Ajuntament de **Son Servera**

(ILLES BALEARS)

- l) ANNEX 3, relatiu a la declaració de compliment de les normes de prevenció de riscos laborals.

- m) Qualsevol altre document exigint en aquest Plec.

- n) Relació de documents inclosos al sobre núm. 1.

Proposició econòmica (sobre núm. 2)

El licitador ha de presentar la seva oferta econòmica segons el model de l'annex 1 d'aquest Plec. L'oferta ha d'anar signada per qui tingui poder suficient per fer-ho, i no ha de contenir errors, omissions o obstacles per a una interpretació correcta.

L'import del cànon ha d'expressar-se clarament en nombres i lletres.

Proposició tècnica (sobre núm. 3 i sobre núm. 4)

El licitador ha de presentar la documentació relativa als criteris d'adjudicació que s'indica en el Quadre de criteris d'adjudicació del contracte.

Aquesta documentació, que ha d'estar signada, s'ha d'incloure, segons cada cas, en el sobre núm. 3 i en el sobre núm. 4, d'acord amb el que estableixen la clàusula 12 i el Quadre de criteris d'adjudicació del contracte.

Si el licitador no aporta la documentació relativa a algun d'aquests criteris d'adjudicació, o aquesta no conté tots els requisits exigits, la proposició del licitador no serà valorada respecte del criteri que es tracti.

La documentació relativa als criteris d'adjudicació que siguin avaluables de forma automàtica mitjançant l'aplicació de fórmules no s'ha d'incloure en els sobres que contenen la documentació relativa als criteris avaluables mitjançant un judici de valor. La infracció d'aquest mandat donarà lloc a excloure el licitador.

La inclusió de documentació relativa als criteris d'adjudicació que siguin avaluables mitjançant un judici de valor en els sobres que contenen la documentació relativa als criteris avaluables de forma automàtica mitjançant l'aplicació de fórmules donarà lloc a la no-valoració d'aquella documentació.



Ajuntament de **Son Servera**

(ILLES BALEARS)

La presentació del certificat d'estar inscrit en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat o en el Registre de Contractistes de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears eximirà el licitador d'aportar la documentació relativa a la personalitat i capacitat d'obrar i la representació, com també l'habilitació professional o empresarial, la solvència econòmica i financera i/o la classificació que es requereixin en aquest contracte, sens perjudici de l'obligació de presentar la documentació exigida que no consti en el certificat.

Aquest certificat ha d'anar acompanyat, en qualsevol cas, d'una declaració responsable en la qual el licitador manifesti que les circumstàncies que s'hi reflecteixen no han experimentat variació. Aquesta manifestació haurà de reiterar-se, en cas de resultar adjudicatari, en el document en què es formalitzi el contracte, sense perjudici que l'òrgan de contractació pugui, si ho estima convenient, consultar el Registre esmentat.

En el cas d'unió temporal d'empresaris, s'haurà de presentar un compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari del contracte. Aquest document ha d'anar signat pels representants de cadascuna de les empreses integrants de la unió.

Els membres de la unió han d'indicar els noms i circumstàncies dels empresaris que la componen, la participació de cadascun d'ells i han de designar un representant o poderat únic.

Quan un licitador consideri que algun document inclòs en la seva proposició tècnica ha de ser considerat com a confidencial, de conformitat amb l'article 140.1 del TRLCSP, haurà de designar expressament els documents que reuneixin aquest caràcter. Aquesta circumstància haurà de reflectir-se clarament (sobreimpresa, en el marge o de qualsevol altra manera) en el document mateix.

Tota la documentació presentada pels licitadors ha de ser documentació original o bé còpies que tinguin caràcter d'autèntiques o compulsades, d'acord amb la legislació vigent en la matèria, excepte el document acreditatiu de la garantia provisional, si escau, que s'ha d'aportar en original.

Els documents han de presentar-se en llengua catalana o castellana.

14. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

Per valorar les proposicions i determinar l'oferta més avantatjosa econòmicament, es tindran en compte els criteris vinculats directament a l'objecte del contracte, basats en els que preveu l'article 150.1 del TRLCSP, que s'indiquen, juntament amb la ponderació atribuïda a cadascun, en el Quadre de criteris d'adjudicació del contracte.

L'avaluació de les proposicions es durà a terme de conformitat amb les fórmules o el mode de valoració respecte dels criteris d'adjudicació, establerts en el Quadre de criteris d'adjudicació del contracte.

En cas que s'hagin fixat criteris d'adjudicació que no es puguin valorar objectivament mitjançant xifres o percentatges que puguin obtenir-se mitjançant l'aplicació de fórmules, la Mesa 22



Ajuntament de **Son Servera**

(ILLES BALEARS)

de Contractació, en primer lloc, haurà de realitzar l'avaluació de les ofertes respecte dels criteris que no poden valorar-se mitjançant l'aplicació de fórmules aritmètiques.

En cas que als criteris que no poden valorar-se mitjançant l'aplicació de fórmules aritmètiques s'atribueixi una ponderació superior als criteris avaluables de forma automàtica per aplicació de fórmules, l'avaluació de les ofertes respecte dels criteris que no són avaluables en xifres o percentatges la realitzarà en primer lloc un comitè d'experts constituït en els termes de l'article 150.2 del TRLCSP o, en el seu defecte, l'organisme tècnic especialitzat que s'indica en la lletra E del Quadre de criteris d'adjudicació del contracte.

En un acte posterior, la Mesa de Contractació realitzarà la valoració de les ofertes respecte de la resta de criteris avaluables en xifres o percentatges, i podrà sol·licitar els informes que estimi oportuns.

Obtinguda la valoració de les ofertes respecte dels criteris esmentats, s'assignarà a cadascuna d'aquestes els punts de ponderació corresponents a cada criteri.

Obtinguda la puntuació respecte de cadascun dels criteris de totes les ofertes presentades se sumarà la puntuació total de cadascuna, i serà seleccionada la que obtingui més puntuació.

En el supòsit en què es produeixi igualtat en les proposicions més avantatjoses des del punt de vista dels criteris que serveixin de base per a l'adjudicació, la proposta d'adjudicació es realitzarà a favor del licitador que hagi acreditat que disposa d'un pla d'igualtat visat prèviament per l'Institut Balear de la Dona o l'òrgan equivalent d'altres administracions públiques.

Si encara així persisteix la igualtat, l'adjudicació recaurà en l'oferta que en el seu conjunt es consideri més beneficiosa per a l'interès públic, tenint en compte l'ordre de prelación dels criteris d'adjudicació i la ponderació de la seva incidència a la valoració de les ofertes empatades.

Si malgrat tot això encara persisteix la igualtat, l'adjudicatari serà seleccionat mitjançant un sorteig, que se durà a terme en un acte públic.

15. QUALIFICACIÓ DE LA DOCUMENTACIÓ GENERAL

Conclòs el termini de presentació de proposicions, la Mesa de Contractació qualificarà la documentació general continguda en els sobres núm.1 presentats pels licitadors.

Si observa defectes o omissions esmenables a la documentació presentada, ho notificarà al licitador corresponent, deixant constància d'aquesta notificació en l'expedient, i se li concedirà un termini no superior a tres dies hàbils perquè els esmeni. En el cas que en aquesta licitació hi hagi algun criteri d'adjudicació del contracte que sigui avaluable mitjançant un judici de valor,



Ajuntament de **Son Servera**

(ILLES BALEARS)

la Mesa de Contractació concedirà al licitador el termini que estimi convenient per garantir que l'obertura del sobre que conté aquesta documentació té lloc en un termini no superior a set dies comptadors des que s'obri el sobre núm. 1. La comunicació dels defectes o omissions esmenables es podrà realitzar per telèfon, per fax o per correu electrònic.

La falta d'esmena en el termini assenyalat dels defectes o omissions advertits donarà lloc a l'exclusió.

Si la documentació d'un licitador conté defectes substancials o deficiències materials no esmenables, no serà admès a la licitació.

La Mesa de Contractació, a l'efecte de completar l'acreditació de la solvència dels licitadors, podrà demanar-los els aclariments que estimi oportuns sobre els certificats i documents presentats, així com requerir-los per a la presentació d'altres documents complementaris.

16. OBERTURA DE PROPOSICIONS I PROPOSTA D'ADJUDICACIÓ

L'obertura de les proposicions presentades i la proposta d'adjudicació del contracte es farà segons el procediments que s'indiquen a continuació, en funció dels criteris d'adjudicació i la seva forma d'avaluació.

Procediment en el supòsit que, a més del criteri preu, hi hagi diversos criteris d'adjudicació del contracte, dels quals alguns siguin avaluables de forma automàtica mitjançant l'aplicació de fórmules i altres siguin avaluables mitjançant un judici de valor.

La Mesa de Contractació, una vegada qualificada la documentació del sobre núm. 1 i realitzades les esmenes i, si escau, aportats els aclariments o documents complementaris requerits, o transcorregut el termini que s'ha conferit a l'efecte, obrirà en acte públic els sobres núm. 4 dels licitadors admesos, que contenen la documentació de les proposicions relativa als criteris d'adjudicació avaluables mitjançant un judici de valor, d'acord amb el procediment següent:

En primer lloc, el president explicarà als assistents el nombre de proposicions rebudes i el nom dels licitadors, comunicarà el resultat de la qualificació de la documentació general presentada als sobres núm. 1, amb expressió dels licitadors admesos i dels exclosos, i de les causes de l'exclusió, i convidarà els assistents a formular les observacions que estimin oportunes, que es reflectiran a l'acta, però sense que en aquest moment la Mesa pugui fer-se càrrec de documents que no hagin estat lliurats durant el termini d'admissió d'ofertes o el d'esmena de defectes o omissions.

A continuació, el secretari de la Mesa obrirà els sobres núm. 4 dels licitadors admesos, i llegirà la relació dels documents aportats respecte dels criteris d'adjudicació avaluables mitjançant un judici de valor.

Conclusa l'obertura de les proposicions, es donarà per acabat l'acte públic, del desenvolupament del qual es deixarà constància a l'acta de la reunió de la Mesa.



Ajuntament de **Son Servera**

(ILLES BALEARS)

Una vegada la Mesa de Contractació hagi avaluat els criteris d'adjudicació, després de sol·licitar, si escau, els informes tècnics que estimi oportuns, o, si escau, de rebre l'informe del comitè d'experts o de l'organisme tècnic especialitzat, es convocarà els interessats a l'acte d'obertura dels sobres núm. 2 i 3, que contenen l'oferta econòmica i la documentació relativa als criteris d'adjudicació avaluable mitjançant fórmules.

Constituïda la Mesa de Contractació en la data assenyalada i iniciat l'acte públic, el president explicarà el resultat de l'avaluació relativa a les proposicions contingudes en el sobre núm. 4.

A continuació, el secretari de la Mesa obrirà els sobres núm. 2 i 3 dels licitadors admesos, i llegirà l'oferta econòmica i la relació dels documents aportats respecte als de la resta de criteris d'adjudicació avaluable mitjançant fórmules.

Conclusa l'obertura de les proposicions, es podrà considerar acabat l'acte públic d'obertura de proposicions, del desenvolupament del qual es deixarà constància a l'acta de la reunió de la Mesa.

La Mesa de Contractació, en el mateix acte o en un acte posterior, després de sol·licitar, si escau, els informes tècnics que estimi oportuns, elevarà a l'òrgan de contractació la proposta d'adjudicació raonada que estimi adequada, que inclourà en qualsevol cas la ponderació dels criteris indicats en el Quadre de criteris d'adjudicació del contracte.

17. ADJUDICACIÓ

L'adjudicació del contracte s'ha de dictar en el termini màxim de quinze dies naturals a comptar des de l'endemà del dia d'obertura de les proposicions o de dos mesos a comptar des de l'obertura de les proposicions, quan en el contracte es valorin, respectivament, un únic criteri d'adjudicació o diversos criteris.

Transcorregut aquest termini sense haver-se produït l'adjudicació, els licitadors podran retirar les seves ofertes i, si escau, les garanties provisionals constituïdes.

L'adjudicació s'ha de dictar en qualsevol cas, sempre que alguna de les ofertes presentades reuneixi els requisits exigits en el Plec de clàusules, i no pot, en aquest cas, declarar-se deserta la licitació.

Això no obstant, en els termes prevists en l'article 155 del TRLCSP, l'òrgan de contractació, abans de dictar l'adjudicació, podrà renunciar a subscriure el contracte per raons d'interès públic, o desistir del procediment tramitat, quan aquest pateixi de defectes no esmenables.

Atesa la proposta de la Mesa de Contractació, l'òrgan de contractació requerirà al licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa perquè, en el termini de deu dies hàbils, comptadors des de l'endemà del dia en què rebí el requeriment, presenti la documentació que s'especifica en aquest plec.



Ajuntament de **Son Servera**

(ILLES BALEARS)

Si no es complimenta adequadament el requeriment en el termini assenyalat, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, i en aquest cas es demanarà la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre en què s'hagin classificat les ofertes.

L'òrgan de contractació haurà d'adjudicar el contracte en els cinc dies hàbils següents a la recepció de la documentació.

L'adjudicació del contracte, que en tot cas haurà de ser motivada, es notificarà als candidats o licitadors i, simultàniament, es publicarà en el perfil del contractant de l'òrgan de contractació.

Serà d'aplicació a la motivació de l'adjudicació l'excepció de confidencialitat continguda en l'article 153 del TRLCSP.

18. CONSTITUCIÓ DE LA GARANTIA DEFINITIVA.

El licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa haurà d'acreditar, en el termini de 10 dies hàbils des de l'endemà del dia en què hagi estat requerit per fer-ho, la constitució de la garantia definitiva per import del 5 % de l'import del cànon total (25 anys) d'adjudicació de la concessió administrativa.

La garantia podrà constituir-se en qualsevol de les formes previstes en l'article 96 del TRLCSP, en la normativa de desenvolupament i en la normativa autonòmica que sigui d'aplicació, i dipositar-se en la Tresoreria General de l'Ajuntament de Son Servera.

Quan, a conseqüència de la modificació del contracte, el valor d'aquest experimenti variació, es reajustarà la garantia en el termini de quinze dies, comptats des de la data en què es notifiqui a l'adjudicatari la resolució de modificació del contracte, d'acord amb el que disposa l'article 99 del TRLCSP.

En cas que es facin efectives sobre la garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'adjudicatari, aquest l'ha de reposar o ampliar, en la quantia que correspongui, en el termini de quinze dies des de l'execució, i, en cas contrari, incorre en causa de resolució.

19. DOCUMENTACIÓ QUE HA DE PRESENTAR EL LICITADOR SELECCIONAT PER A L'ADJUDICACIÓ

El licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa haurà d'acreditar, en el termini màxim de 10 dies hàbils, comptats des de l'endemà del dia en què se li hagi requerit fer-ho, que es troba al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.



Ajuntament de **Son Servera**

(ILLES BALEARS)

L'acreditació d'estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries es realitzarà presentant la documentació següent, original o còpia autèntica o compulsada, d'acord amb la normativa de desenvolupament del TRLCSP:

- a) Darrer rebut de l'impost sobre activitats econòmiques o el document d'alta en aquest, quan l'alta sigui recent i no hagi sorgit encara l'obligació de pagament, juntament amb una declaració responsable de no haver-se donat de baixa en la matrícula de l'impost. En el supòsit que el licitador estigui inclòs en algun dels supòsits d'exempció de l'impost, haurà de presentar el document d'alta i una declaració responsable en què s'acrediti aquesta circumstància.
- b) Certificació administrativa expedida per l'òrgan competent de l'Administració de l'Estat, pel que fa a les obligacions tributàries amb aquest darrer o, en els casos en què així s'indiqui en el requeriment, autorització a l'òrgan de contractació perquè sol·liciti en nom seu aquesta certificació.
- c) Certificat administratiu expedit per l'Ajuntament de Son Servera, pel que fa a les obligacions tributàries amb aquesta Administració Local.

El licitador que no estigui obligat a presentar totes o alguna de les declaracions o documents corresponents a les obligacions tributàries que siguin exigibles, haurà d'acreditar aquesta circumstància mitjançant declaració responsable.

L'acreditació d'estar al corrent en el compliment de les obligacions amb la Seguretat Social es realitzarà mitjançant certificació expedida per l'autoritat administrativa competent. Quan així s'indiqui en el requeriment, aquesta certificació podrà ser substituïda per una autorització a l'òrgan de contractació perquè sol·liciti en nom seu aquesta certificació. En el supòsit que hagi de tenir-se en compte alguna exempció, s'haurà d'acreditar aquesta circumstància mitjançant declaració responsable.

Les certificacions a què es refereixen les clàusules anteriors hauran de ser expedides d'acord amb el que disposa la legislació que sigui d'aplicació i, si escau, podran ser trameses a l'òrgan de contractació per via electrònica, d'acord amb la normativa vigent aplicable sobre això.

Els estrangers, siguin persones físiques o jurídiques, pertanyents o no a estats membres de la Unió Europea que no tinguin domicili fiscal a Espanya, hauran de presentar certificació expedida per l'autoritat competent al país de procedència, acreditativa de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions tributàries corresponents. Així mateix, hauran de presentar certificació també expedida per l'autoritat competent en la qual s'acrediti que es troben al corrent en el compliment de les obligacions socials que s'exigeixen en el país de la seva nacionalitat. Tota la documentació esmentada en aquest apartat haurà de referir-se als dotze mesos darrers.

El licitador haurà d'acreditar l'abonament dels anuncis d'aquesta licitació en els butlletins oficials i a la premsa, si n'hi ha, fins al límit màxim indicat en el Quadre de característiques del contracte.

20. PERFECCIONAMENT DEL CONTRACTE

El contracte es perfecciona amb la formalització.



III. FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

21. FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

L'adjudicatari queda obligat a subscriure, dins del termini que estableix l'article 156 del TRLCSP, el document administratiu de formalització del contracte, al qual s'unirà, formant part del contracte, l'oferta de l'adjudicatari i un exemplar del Plec de clàusules administratives particulars i de les prescripcions tècniques.

Quan l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empresaris, dins el mateix termini i anteriorment a la signatura del contracte, haurà d'aportar escriptura pública de constitució com a tal i el NIF assignat.

El contracte s'ha de subscriure a la seu de l'òrgan de contractació o en el lloc que aquest indiqui.

El document en el qual es formalitzi el contracte serà en tot cas administratiu, i és títol vàlid per accedir a qualsevol registre públic.

Això no obstant, el contracte es formalitzarà en escriptura pública quan així ho sol·liciti el contractista, i aniran a càrrec seu les despeses derivades del seu atorgament.

Si per causa imputable a l'adjudicatari no es pot formalitzar el contracte dins el termini indicat, l'Administració podrà acordar la incautació sobre la garantia definitiva de l'import de la garantia provisional que, si s'escau, hagi exigit.

Si les causes de no-formalització són imputables a l'Administració, s'ha d'indemnitzar el contractista dels danys i els perjudicis que la demora li pugui ocasionar.

Quan el contracte impliqui l'accés del contractista a fitxers que continguin dades de caràcter personal, del tractament dels quals no en sigui responsable en el sentit de l'article 3.d de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, el contractista tindrà la consideració d'encarregat del tractament, als efectes establerts en aquesta Llei orgànica i la seva normativa de desenvolupament.

L'accés no es considerarà comunicació de dades, ja que és necessari per a la realització de la prestació de l'objecte del contracte.

En tot cas i quan el contractista tingui accés a fitxers en els quals constin dades de caràcter personal, del tractament dels quals no sigui responsable, serà necessari que en el contracte, o en un document independent, s'incloguin les clàusules necessàries per tal de regular l'accés esmentat, en els termes i amb el contingut prevists en la LO 15/1999 i la seva normativa de desenvolupament, sense perjudici del compliment dels altres requisits establerts en la disposició addicional 26 del TRLCSP.



IV. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

22. RESPONSABLE DEL CONTRACTE

L'òrgan de contractació podrà designar una persona física o jurídica, vinculada a l'ens contractant o externa a aquest, com a responsable del contracte, que en supervisarà l'execució i comprovarà que la seva realització s'ajusta al que estableix el contracte, i adoptarà les decisions i donarà al contractista les ordres i instruccions necessàries a fi d'assegurar la realització correcta de la prestació pactada.

El responsable del contracte és el que figura en la portada d'aquest Plec, a qui correspon, per tant, la direcció i inspecció de l'execució del contracte, i pot ser auxiliat per col·laboradors que integraran l'equip de direcció.

23. OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA

El contracte s'executarà amb estricta subjecció a les estipulacions contingudes en aquest Plec de clàusules administratives particulars, i observarà fidelment el que estableix el Plec de prescripcions tècniques, així com les instruccions que, si escau, li doni per escrit el responsable del contracte designat per l'òrgan de contractació.

El contractista serà el responsable de la qualitat tècnica dels treballs que dugui a terme i de les prestacions i dels serveis realitzats.

El contractista està obligat a complir el termini d'execució del contracte.

L'execució del contracte es realitzarà a risc i ventura del contractista.

És obligació del contractista indemnitzar els tercers de tots els danys i perjudicis que els causi, ell mateix o personal o mitjans que depenguin d'ell, com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte.

El contractista serà responsable igualment dels danys i perjudicis que es produeixin durant l'execució del contracte, tant a l'Administració com a tercers, per defectes o insuficiències tècniques del seu treball, o pels errors materials, omissions i infraccions de preceptes legals o reglamentaris en què el treball hagi incorregut, d'acord amb l'article 305 del TRLCSP. Si el contracte s'executa de forma compartida amb més d'un professional, tots hauran de respondre solidàriament de les responsabilitats previstes en la clàusula 24.

El contractista haurà de complir, sota la seva responsabilitat exclusiva, les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social i de seguretat i higiene en el treball, i haurà de tenir al seu càrrec el personal necessari per a la realització de l'objecte del contracte, respecte del qual tindrà, a tots els efectes, la condició d'empresari.

El personal que el contractista destini a l'execució del contracte no tindrà vinculació laboral o de cap altre tipus amb l'Ajuntament de Son Servera. Aquest personal quedarà exclusivament



Ajuntament de **Son Servera**

(ILLES BALEARS)

sota el poder de direcció del contractista, sens perjudici de les facultats que la normativa de contractació reconeix a l'òrgan de contractació.

El contractista haurà de guardar sigil respecte de les dades o antecedents que, no sent públics o notoris, estiguin relacionats amb l'objecte del contracte i hagin arribat al seu coneixement amb motiu d'aquest.

El contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a què tingui accés a causa de l'execució del contracte i a la qual s'hagi donat el caràcter esmentat en el Quadre de característiques del contracte d'aquest Plec o en el contracte, o que per la seva pròpia naturalesa hagi de ser tractada com a tal. Aquest deure es mantindrà durant un termini de cinc anys des del coneixement d'aquesta informació.

Així mateix seran obligacions de la concessionària totes les previstes al plec de prescripcions tècniques que regeix la contractació de la gestió d'aquest servei públic local.

24. DESPESES I IMPOSTS PER COMPTE DEL CONTRACTISTA

Són a compte del contractista totes les despeses derivades de la publicació de la licitació del contracte, tant en butlletins oficials com, si escau, en altres mitjans de difusió, les vegades que determini l'òrgan de contractació i fins a la quantitat màxima especificada en el Quadre de característiques del contracte.

Tant en les ofertes presentades pels interessats, com en els pressuposts d'adjudicació, s'entenen compreses totes les taxes i impostos, directes i indirectes, i arbitris municipals que gravin l'execució del contracte, que aniran a compte del contractista, llevat de l'IVA que hagi de ser repercutit i suportat per l'Administració, que s'indicarà com a partida independent.

Es consideren també incloses en la proposició de l'adjudicatari i en el preu del contracte totes les despeses que resultin necessàries per a l'execució del contracte, inclosos els desplaçaments possibles.

25. INTERRUPCIÓ DELS SERVEIS

En cas d'interrupció d'algun dels serveis, el concessionari haurà de restaurar-ho amb la major diligència i estarà obligat a comunicar als usuaris tal circumstància. Haurà de contar amb equip humà d'emergència per a resoldre aquestes situacions.

En aquells casos en què sigui necessària la realització d'alguna reforma o obra que afecti a la prestació del servei, haurà de notificar-lo a l'Ajuntament amb antelació suficient, així com als usuaris amb la major publicitat.



26. CONTROL I FISCALIZACIÓ DELS SERVEIS

Els serveis de la concessió quedaran sotmesos permanentment a la inspecció, control i vigilància de l'Ajuntament de Son Servera, a través dels Serveis Municipals.

L'Ajuntament podrà ordenar al concessionari les correccions i/o modificacions que estimi oportunes en la prestació dels serveis concedits si això resulta convenient o necessari a la vista dels informes evacuats com resultat de les actuacions de revisió i control dutes a terme a la seva instància.

El concessionari estarà obligat a facilitar a l'Ajuntament quants dades se li requereixin sobre els mitjans personals i materials afectes a la concessió, a fi de tenir un coneixement actualitzat i facilitin l'adopció de les mesures que s'estimin pertinents. A aquests efectes, els Serveis Municipals tindran lliure accés a les edificacions, instal·lacions i dependències dels distints serveis concedits i a les adscrites als mateixos.

Igualment, haurà de facilitar tota la documentació i informació relativa a les relacions econòmiques i financeres, tals com documentació contable i financera, llistats, rebuts, factures, liquidacions, etc.

El concessionari haurà de presentar dintre del primer semestre de cada any la memòria de funcionament de la gestió així com un compendio anual.

També disposarà el concessionari d'un Llibre d'Inspeccions per a ús exclusiu dels Serveis Municipals, en el qual quedaran reflectides les actuacions de control i fiscalització que es duuin a terme pel personal municipal designat, així com les observacions i incidències que puguin fer-se constar per al millor funcionament dels serveis.

27. DRETS DEL CONCESSIONARI:

1. Són drets del concessionari:
 - a) Prestar els serveis fins a l'extinció del contracte.
 - b) Percebre les contraprestacions econòmiques en la quantia i els terminis convinguts, i la seva revisió, si s'escau.
 - c) Utilitzar els béns i les instal·lacions que s'hagin convingut.
 - d) Rebre de la Corporació la protecció adequada per a la prestació del servei, que inclourà, entre d'altres, la utilització de la via constrenyiment per al cobrament de les tarifes (taxes) i l'atorgament de la condició de beneficiari d'expropiació forçosa.
 - e) Proposar millores i innovacions tècniques o d'altre tipus per optimitzar la gestió del servei.
 - f) Sol·licitar subvencions, ajuts o préstecs d'institucions públiques o privades que puguin incrementar els ingressos del compte d'exploació.



Ajuntament de **Son Servera**

(ILLES BALEARS)

- g) Contractar publicitat per a l'interior de la instal·lació, prèvia autorització de la Corporació.
 - h) Gestionar directament o mitjançant un contracte amb un tercer els serveis de bar, o altres serveis que pogueren proposar-se i no fossin incompatibles amb les activitats de la instal·lació. Prèviament, n'hauran d'informar a la Corporació. En qualsevol cas, les responsabilitats i despeses que generen el servei de bar correspondran al concessionari, sense perjudici que pugui repercutir contra el subconcessionari.
 - i) Utilitzar les instal·lacions per a exhibicions, espectacles i actes anàlegs, prèvia comunicació a la Corporació
2. Els drets que comportin relacions del concessionari amb tercers s'exerciran amb plena indemnitat per a la corporació. En concret, s'observaran les següents prescripcions:
- a) Els terminis dels contractes entre concessionaris i tercers no s'estendran més enllà dels límits temporals de la pròpia concessió regulada en aquest plec i en el contracte.
 - b) Els danys i perjudicis que pogueren ocasionar als usuaris o altres persones no generaran cap tipus de responsabilitat per a la Corporació, i seran assumits íntegrament pel concessionari, el qual respondrà també dels danys i perjudicis que causin els subcontractes que hagi contractat, sense perjudici que pugui repercutir contra el subconcessionari.
 - c) S'observaran les obligacions i prescripcions establertes per la normativa aplicable.

28. INVENTARI

La concessionària ha de realitzar amb continuïtat i regularitat un registre-inventari de béns mobles existents a les instal·lacions, amb expressió de les característiques, marca i model, any d'adquisició, valoració econòmica i estat actual.

Aquest document es lliurarà anualment a l'Ajuntament.

Cal esmentar que aquests béns passaran a ser de propietat municipal un cop finalitzada la concessió, i que durant tot el seu termini la concessionària haurà de reposar-los i mantenir-los en perfecte estat de funcionament.

29. INCOMPLIMENT DEL CONTRACTE

Quan el contractista, per causes imputables a aquest, hagi incorregut en demora respecte del compliment del termini total del contracte, l'Administració podrà optar indistintament, per la resolució del contracte, amb pèrdua, si escau, de la garantia constituïda, o per la imposició de les penalitats diàries en la proporció de 0,20 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte, o per les penalitats que s'hagin establert en el Quadre de característiques del contracte.



Ajuntament de **Son Servera**

(ILLES BALEARS)

Cada vegada que les penalitats per demora assoleixin un múltiple del 5 % del preu del contracte, l'òrgan de contractació estarà facultat per resoldre'l o per acordar-ne la continuïtat de l'execució amb imposició de noves penalitats.

Aquesta mateixa facultat tindrà l'Administració respecte de l'incompliment del contractista dels terminis parcials o quan la demora en el compliment d'aquests faci preveure raonablement la impossibilitat del compliment del termini total.

La imposició de penalitat no exclou la indemnització a què pugui tenir dret l'Administració pels danys i perjudicis ocasionats pel retard imputable al contractista.

La constitució en mora del contractista no requerirà intimació prèvia per part de l'Administració.

Si hi ha retard en el compliment dels terminis per causes no imputables al contractista, l'Administració podrà, a petició d'aquest o d'ofici, concedir la pròrroga adequada, d'acord amb el que disposa l'article 213.2 del TRLCSP.

Quan l'incompliment o el compliment defectuós de la prestació n'afecti característiques que s'hagin tingut en compte per definir els criteris d'adjudicació, l'òrgan de contractació pot, de conformitat amb l'article 150.6 del TRLCSP, establir penalitats o atribuir a l'observança puntual d'aquestes característiques el caràcter d'obligació contractual essencial als efectes de l'article 223.f del TRLCSP.

30. CESSIÓ DEL CONTRACTE I SUBCONTRACTACIÓ

La cessió del contracte es regirà pel que disposa l'article 226 del TRLCSP.

El contractista només podrà subcontractar amb tercers l'execució de prestacions accessòries.

En tot cas, l'adjudicatari haurà de comunicar anticipadament i per escrit a l'Administració la intenció de fer els subcontractes, de conformitat amb l'article 227.2.b del TRLCSP. Així mateix, haurà de presentar una declaració responsable del subcontractista, atorgada davant d'autoritat administrativa, notari públic o organisme professional qualificat, de no estar sotmès a les prohibicions per contractar amb l'Administració d'acord amb l'article 60 del TRLCSP.

31. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE

El contracte es podrà modificar per raons d'interès públic en les condicions i amb l'abast i els límits expressats a l'article 282 del TRLCSP. No obstant això, el contracte també es podrà modificar quan hi concorrin les circumstàncies previstes expressament en el TRLCSP, sempre que amb això no s'alterin les condicions essencials de la licitació i l'adjudicació. La modificació del contracte es farà d'acord amb el procediment que regula l'article 211 del TRLCSP i s'haurà de formalitzar conforme al que disposa l'article 156 del TRLCSP.



32. SUSPENSÍO DEL CONTRACTE

Si l'Administració acorda la suspensió del contracte o aquesta té lloc per l'aplicació del que disposa l'article 216.5 del TRLCSP, s'aixecarà una acta en què es consignaran les circumstàncies que l'han motivada i la situació de fet en l'execució.

Acordada la suspensió, l'Administració abonarà al contractista, si escau, els danys i perjudicis soferts efectivament per aquest, que es xifraran d'acord amb el que disposen els apartats 2 i 3 de l'article 309 del TRLCSP.

V. ACABAMENT DEL CONTRACTE

33. COMPLIMENT DEL CONTRACTE

El contracte s'entendrà acomplert pel contractista quan aquest hagi realitzat la totalitat de l'objecte, de conformitat amb el que estableix aquest Plec i, si escau, en el de prescripcions tècniques i a satisfacció de l'Administració, la conformitat de la qual es farà constar de forma expressa en el termini d'un mes d'haver-se lliurat o realitzat l'objecte del contracte.

34. RESOLUCIÓ I EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

A més dels supòsits de compliment, el contracte s'extingirà per la seva resolució, acordada per la concurrència d'alguna de les causes previstes en els articles 223 i 308 del TRLCSP i donarà lloc als efectes prevists en els articles 225 i 309 del TRLCSP.

En els casos en què s'exigeixi el deure de guardar sigil, produirà igualment la resolució del contracte el fet que el contractista incompleixi l'obligació de guardar sigil a què es refereix la clàusula 24.7, respecte de les dades o antecedents que, no sent públics o notoris, estiguin relacionats amb l'objecte del contracte i hagin arribat al seu coneixement en ocasió d'aquest.

Seràn causes de resolució del contracte les següents:

- La mort o incapacitat sobreenvenuda del concessionari individual o l'extinció de la personalitat jurídica de la societat concessionària.
- La declaració de concurs o la declaració d'insolvència en qualsevol altre procediment.
- La no formalització del contracte en termini.
- El mutu acord entre el concedent i el concessionari.
- El segrest de la concessió per un termini superior a l'establert com màxim sense que el contractista hagi garantit l'assumpció completa de les seves obligacions.



Ajuntament de **Son Servera**

(ILLES BALEARS)

- La demora superior a sis mesos per part de l'òrgan de contractació en el lliurament al concessionari de la contraprestació, dels terrenys o dels mitjans auxiliars al fet que es va obligar segons el contracte.
- El rescat de la concessió, per motius d'interès públic.
- La supressió del servei per raons d'interès públic.
- La impossibilitat de l'explotació del servei com conseqüència d'acords adoptats per l'Administració concedent amb posterioritat al contracte.
- Destrucció de les instal·lacions, ja sigui total o parcial en més d'un 50 per 100 del valor de les mateixes, sense que això de lloc a indemnització alguna en favor del concessionari.
- L'incompliment greu dels terminis continguts en el present plec.
- La comissió de faltes molt greus.
- No atendre amb la deguda diligència i cura a la conservació de les instal·lacions i funcionament del servei, o no complir les instruccions dictades per l'autoritat municipal sobre dit particular.
- L'alteració de les tarifes establertes, sense l'autorització municipal.
- La cessió, transferència o novació de la concessió o de la titularitat de qualsevol dels béns immobles afectes a ella, sense autorització municipal.
- La dedicació de les instal·lacions a usos diferents dels específicament assenyalats en el Projecte i en els Plecs.
- La no subscripció de les assegurances especificades en aquest plec.
- L'impagament de les liquidacions a l'Ajuntament.
- Aquelles que s'estableixin expressament en el plec o en la legislació vigent.

Quan la causa de resolució sigui la mort o incapacitat sobtevinguda del contractista individual, l'Administració podrà acordar la continuació del contracte amb els seus hereus o successors, sempre que aquests compleixin o es comprometin a complir, en el termini que s'estableixi a l'efecte, els requisits exigits al concessionari inicial.

La resolució per mutu acord només podrà tenir lloc si la concessió no es trobés sotmesa a segrest acordat per infracció greu del concessionari i sempre que raons d'interès públic facin innecessària o inconvenient la continuació del contracte.



Ajuntament de **Son Servera**

(ILLES BALEARS)

En els casos de fusió d'empreses en els quals participi la societat concessionària, serà necessària l'autorització administrativa prèvia perquè l'entitat absorbent o resultant de la fusió pugui continuar amb la concessió i quedar subrogada en tots els drets i obligacions dimanats d'aquella.

En els supòsits d'escissió, aportació o transmissió d'empreses, només podrà continuar el contracte amb l'entitat resultant o beneficiària en el cas en què així sigui expressament autoritzat per l'òrgan de contractació considerant els requisits establerts per a l'adjudicació de la concessió en funció del grau de desenvolupament del negoci concessional en el moment de produir-se aquestes circumstàncies.

La resolució del contracte s'acordarà per l'òrgan de contractació, d'ofici o a instància del concessionari, mitjançant el procediment que resulti d'aplicació d'acord amb la legislació de contractes.

35. TERMINI DE GARANTIA

S'estableix un termini de garantia d' UN ANY una vegada vençuda la concessió. Si durant tal termini es produís alguna reclamació en via administrativa o judicial, que tingués el seu origen en la prestació del servei, quedarà la garantia en poder d'aquest Ajuntament en tant es resolguin les mateixes i s'adoptin les mesures pertinents segons la legislació en vigor.

Durant el període de garantia, el contractista estarà obligat a reparar, a càrrec seu, totes les deficiències que es puguin observar en l'executat, amb independència de les conseqüències que es puguin derivar de les responsabilitats en què hagi pogut incórrer, d'acord amb el que estableixen aquest Plec i l'article 305 del TRLCSP.

36. DEVOLUCIÓ O CANCEL·LACIÓ DE LA GARANTIA DEFINITIVA

Acomplertes pel contractista les obligacions derivades del contracte, si no hi ha responsabilitats que s'hagin d'exercitar sobre la garantia definitiva, i transcorregut el període de garantia, si escau, se'n dictarà acord de devolució o cancel·lació, amb l'informe previ favorable del responsable del contracte o de qui exerceixi la direcció del contracte.

37. PENALITATS.

L'Ajuntament podrà imposar penalitats pels incompliments del contractista que s'especifiquen en aquest plec.

Les penalitats seran imposades per l'òrgan competent municipal, prèvia instrucció d'un expedient en el qual constaran les següents actuacions:

- Informe dels serveis municipals adonant dels fets.
- Audiència del contractista per termini mínim de deu dies hàbils.



Ajuntament de **Son Servera**

(ILLES BALEARS)

Els incompliments de l'adjudicatari que puguin donar lloc a penalitats són les següents:

Les infraccions en què pugui incórrer la concessionària en el compliment de les obligacions del contacte es qualificaran de molts greus, greus i lleus.

1. Tindran la consideració de faltes molt greus:

- a) Demora en l'inici de l'execució del contracte superior a 20 dies.
- b) La prestació manifestament defectuosa o irregular del servei, amb incompliment gravíssim de les condicions establertes.
- c) L'incompliment molt greu de les obligacions laborals i de Seguretat Social amb el seu personal.
- d) L'incompliment molt greu de les obligacions fiscals relatives a la prestació del contracte.
- e) La cessió, sots-arrendament o traspàs, total o parcial, del contracte, o la paralització no justificada de la prestació del servei per un període superior als deu dies.
- f) La desobediència reiterada (més de dues vegades) a les ordres escrites de l'Ajuntament, relatives a l'execució del contracte.
- g) La no utilització dels recursos tècnics, humans, econòmics etc ofertats.
- h) L'incompliment molt greu de les obligacions de conservació i de substitució dels elements materials del servei (manteniment preventiu i correctiu) així com l'incompliment de les obligacions d'inversió inicial previstes en aquest plec i en l'acord d'adjudicació.
- i) Manca de subscripció o de vigència de les pòlisses d'assegurança que la concessionària té l'obligació de concertar (de responsabilitat civil, d'incendis i de robatori), després que l'Ajuntament hagi requerit expressament l'esmena de la deficiència.
- j) Qualsevol actuació que afecti la seguretat de les instal·lacions i de les persones usuàries.
- k) L'incompliment gravíssim o reiterar de les previsions establertes sobre admissió de persones usuàries i tarifes o preus a càrrec d'aquestes.
- l) La negativa de la concessionària a complimentar els requeriments d'informació que l'Ajuntament li formuli, i l'incompliment molt greu o reiterat de les obligacions d'informació ja establertes amb caràcter general en aquest plec.
- m) La manca de pagament del cànon establert en favor de l'Ajuntament.
- n) La comissió, en un període d'un any, de tres o més faltes greus.

2. Tindran la consideració de faltes greus:

- a) El tracte incorrecte vers les persones usuàries.
- b) La paralització o interrupció no justificada de la prestació del servei, quan no s'hagi de qualificar com a molt greu.
- c) Incompliment d'acords o decisions de l'Ajuntament sobre les variacions de detall que no impliquin despeses a càrrec de la concessionària
- d) Irregularitats en la prestació del servei, d'acord amb les condicions fixades en el contracte
- e) La desatenció en la instal·lació que provoqui un increment en els consums energètics.
- f) La imposició de sancions per part d'altres Administracions Públiques a conseqüència de la responsabilitat de la concessionària com a gestora del servei



Ajuntament de **Son Servera**

(ILLES BALEARS)

- g) Qualsevol infracció inclosa en l'apartat de faltes molts greus, quan per les característiques i l'abast de la conducta aquesta no s'hagi de considerar objectivament com a gravíssima o molt greu, sinó únicament com a greu.
- h) Defectes greus en la conservació i manteniment dels elements de la instal·lació.
- i) Incompliments pel que fa al número i capacitat del personal adscrit al servei, sempre que aquest incompliment no causi un transport consentiment exprés.
- j) La comissió de tres o més faltes lleus en el període d'un any.

3. Tindran la consideració de falta lleu:

- a) Totes les altres infraccions de la concessionària no previstes anteriorment i que infringeixin d'alguna manera les condicions establertes en el contracte, sempre que sigui en perjudici lleu del servei. Si aquest perjudici fos superior la falta es podrà considerar com greu o molt greu.

4. En funció de les infraccions s'aplicarà la següent relació de sancions:

- a) Les infraccions lleus seran sancionades amonestació o amb una multa de 60 a 600 €.
- b) Les infraccions greus es sancionaran amb una multa de 601 a 3.600 €. En cas de perturbació del servei que posi en perill la seva gestió adequada, la sanció de multa podrà comptabilitzar-se amb la intervenció del servei durant el temps que es decideixi, amb un màxim de vuit mesos, sempre que no s'acordi la rescissió del contracte.
- c) Les faltes molt greus es sancionaran amb multa de 3.601 a 18.000 € i/o amb la resolució del contracte i la incautació de la garantia constituïda i la indemnització dels danys que s'hagi produït.
- d) En cap cas l'import de les multes podrà ser inferior al benefici que la concessionària hagi pogut obtenir amb la seva infracció. Amb independència de la sanció corresponent, la concessionària indemnitzarà a l'Ajuntament sempre que aquest últim hagi de suplir les funcions de la gestora indirecta per mitjans propis o aliens. La imposició de sancions a la concessionària no requerirà l'observança del procediment administratiu sancionador establert amb caràcter general per la legislació, però caldrà atorgar al contractista el dret d'audiència i el de proposició de prova durant un termini de deu dies. En el cas d'imposició de sancions pecuniàries, el seu import haurà de ser satisfet dins d'un termini de 15 dies.

La garantia definitiva de la concessió respondrà del pagament de les penalitats, estant en tot cas obligat el concessionari al seu reajustament.

38. SEGREST DE LA CONCESSIÓ

1.- L'òrgan de contractació, prèvia audiència del concessionari, podrà acordar el segrest de la concessió en els casos en què el concessionari no pugui fer front, temporalment i amb greu dany social, a l'explotació del servei per causes alienes al mateix o incorregués en un incompliment greu de les seves obligacions que posés en perill dita explotació. L'acord de l'òrgan de contractació serà notificat al concessionari i si aquest, dintre del termini que se li hagués fixat, no corregís la deficiència s'executarà el segrest. Així mateix, es podrà acordar el segrest en els altres casos recollits en aquest plec.



Ajuntament de **Son Servera**

(ILLES BALEARS)

2.- Efectuat el segrest, correspondrà a l'òrgan de contractació l'explotació directa del servei i la percepció de la contraprestació establerta, podent utilitzar el mateix personal i material del concessionari. L'òrgan de contractació designarà un o diversos interventors que substituiran plena o parcialment al personal directiu de l'empresa concessionària. L'explotació del servei objecte de segrest s'efectuarà per compte i risc del concessionari, a qui es retornarà, al finalitzar aquell, amb el saldo que resulti després de satisfer totes les despeses, inclosos els honoraris dels interventores, i deduir, en el seu cas la quantia de les penalitats imposades.

3.- El segrest tindrà caràcter temporal i la seva durada serà la que determini l'òrgan de contractació sense que pugui excedir, incloses les possibles pròrrogues, de dos anys. L'òrgan de contractació acordarà d'ofici o a petició del concessionari el cessi del segrest quan resultés acreditada la desaparició de les causes que ho haguessin motivat i el concessionari justifiqués estar en condicions de prosseguir la normal explotació del servei. Transcorregut el termini fixat per al segrest sense que el concessionari hagi garantit l'assumpció completa de les seves obligacions, l'òrgan de contractació resoldrà el contracte de concessió.

39. EXTINCIÓ DEL CONTRACTE PER TRANSCURS DEL TERMINI

El contracte s'entendrà extingit per compliment quan transcorri el termini inicialment establert o, en el seu cas, el resultant de les pròrrogues o reduccions que s'haguessin acordat.

El concessionari quedarà obligat a fer lliurament a l'Administració concedent, en bon estat de conservació i ús, de les obres incloses en la concessió, així com dels béns i instal·lacions necessaris per a la seva explotació d'acord amb l'establir en la clàusula de reversió.

40.- REVERSIÓ DEL SERVEI I LES SEVES OBRES I INSTAL·LACIONS

Al finalitzar el contracte, revertiran a l'Ajuntament de Son Servera, en ple domini, totes les obres i instal·lacions adscrites al servei, en perfectes condicions de funcionament i conservació.

En tot cas, la reversió es produirà sense cost per a l'Ajuntament i lliure de càrregues i gravàmens.

Per a garantir el compliment d'aquesta obligació, l'Ajuntament designarà un Interventor Tècnic de l'empresa contractista, el qual amb una antelació de cinc anys a la finalització del contracte, vigilarà la conservació de les obres, instal·lacions i altres béns subjectes a dita reversió, estant obligat el contractista a les reparacions i reposicions necessàries, a fi que aquelles revertien a l'Ajuntament en bones condicions d'ús.

En cas de no fer-ho així en el termini que s'atorgui, s'executarà el necessari per l'Ajuntament, amb càrrec a la garantia definitiva del contracte, sense perjudici de la resolució del contracte per incompliment greu del concessionari. Així mateix, podrà l'Ajuntament acordar el segrest, assumint temporalment la gestió del servei, fins i tot fins a la terminació del contracte, utilitzant per a això el mateix personal i material del contractista, sense perjudici de la indemnització que anés procedent pels danys i perjudicis que tal conducta del concessionari originés a l'Ajuntament



Ajuntament de **Son Servera**

(ILLES BALEARS)

Produïda l'extinció legal del present contracte administratiu de concessió d'un servei públic, bé per haver transcorregut el termini establert, bé per haver tingut lloc alguna de les causes de resolució del contracte contemplades en la Llei o en el present Plec, en cap cas tindrà lloc la successió empresarial prevista en l'article 44 del Real Decret Legislatiu 1/1995, de 24 de març, de l'Estatut dels Treballadors, no assumint de cap manera l'Ajuntament de Son Servera com part de la seva plantilla als tècnics, empleats i treballadors del contractista concessionari com propis.

D'altra banda, l'Ajuntament de Son Servera no respondrà sota cap concepte dels deutes salarials, tributàries o de les assegurances socials que el contractista concessionari tingués amb els seus tècnics, empleats i treballadors quan es produeixi l'extinció legal del present contracte de gestió d'un servei públic.

41.- PRERROGATIVES I DRETS DE L'AJUNTAMENT

Dintre dels límits i amb subjecció als requisits i amb els efectes assenyalats en el TRLCSP, l'òrgan de contractació ostentarà les següents prerrogatives i drets:

- a.- Interpretar el contracte i resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment.
 - b.- Modificar el contracte per raons d'interès públic degudament justificades.
 - c.- Restablir l'equilibri econòmic de la concessió a favor de l'interès públic, en la forma i amb l'extensió prevista en aquest plec.
 - d.- Acordar la resolució del contracte en els casos i condicions prevists en la Llei i en aquest plec.
 - i.- Ordenar discrecionalment les modificacions que en la prestació del servei aconsellés l'interès públic, entre unes altres, la variació en la qualitat, quantitat, temps i lloc de les prestacions en què el servei consisteixi.
- Quan les modificacions afectin al règim financer del contracte, s'haurà de compensar a l'adjudicatari de manera que es mantingui l'equilibri econòmic-financer de la concessió.
- f.- Vigilar i controlar el compliment de les obligacions del concessionari.
 - g.- En cas de vaga, l'empresa concessionària estarà obligada a complir els serveis mínims que l'Ajuntament disposi.
 - i.- Imposar al concessionari les penalitats pertinents per raó dels incompliments en què incorri.
 - j.- Exercir les funcions de policia en l'ús i explotació de l'obra pública.
 - k.- Imposar amb caràcter temporal les condicions d'utilització de l'obra pública que siguin necessàries per a solucionar situacions excepcionals d'interès general, abonant la indemnització que en el seu cas procedeixi.



Ajuntament de **Son Servera**

(ILLES BALEARS)

l.- Dret a la reversió de les obres, i instal·lacions afectes al servei, lliures de qualsevol càrrega o gravamen, al dia següent de la terminació de la concessió, cessant el concessionari en l'aprofitament dels béns de domini públic afectes a la concessió, posant tots ells a la disposició de l'Ajuntament en perfecte estat de conservació i manteniment, i en ple funcionament.

m.- Fiscalitzar la gestió del concessionari. L'Ajuntament podrà inspeccionar en qualsevol moment, el servei, les obres, les instal·lacions, els locals i la documentació relacionada amb l'objecte de la concessió, i dictar les ordres per mantenir o restablir la prestació corresponent.

n.- Assumir temporalment la gestió directa en els casos en què el concessionari no el presti o no el pugui prestar per circumstàncies que li siguin, o no, imputables.

l.- Rescatar la concessió.

o.-Suprimir el servei.

p.- Qualsevol altres drets reconeguts en les lleis.

Son Servera, 21 de maig de 2013

El batle,

José Barrientos Ruiz.



Ajuntament de **Son Servera**

(ILLES BALEARS)

ANNEX 1

Model d'oferta econòmica

..... (nom i
l·linatges), amb DNI, amb domicili a
.....
....., c/pl.
.....
..... número....., CP....., i
telèfon.....,

DECLAR:

Que estic informat/da de les condicions i els requisits que s'exigeixen per poder ser adjudicatari/adjudicatària del contracte de **GESTIÓ DE SERVEIS PÚBLIC LOCAL DE GESTIÓ DE LES INSTAL·LACIONS ESPORTIVES I DEL CENTRE POLIESPORTIU ES PINARÓ DEL TERME MUNICIPI DE SON SERVERA.**

Que em compromet, en nom propi (o en nom i representació de l'empresa.....
..... amb NIF/CIF.....), a executar-lo amb subjecció estricta als requisits i a les condicions estipulats en els plecs de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques del contracte, juntament amb el projecte d'explotació, l'estudi econòmic i el reglament municipal d'instal·lacions esportives de Son Servera, pels imports següents:

Cànon anual:euros (en nombres);
.....
.....(en lletres).

Cànon total (25 anys de concessió):euros (en nombres);
.....
..... de de

Son Servera, __ de _____ de 2013

Signatura del licitador.



Ajuntament de **Son Servera**

(ILLES BALEARS)

ANNEX 2 DECLARACIÓ JURADA

En/Na amb DNI núm.
....., veí/na de amb domicili a
....., actuant en nom propi (o en representació de l'empresa....., amb núm. de CIF domiciliada a
....., carrer....., núm., segons acredita documentalment,

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT:

Primer.- Que no incorre ni personalment ni tampoc l'entitat o societat que representa en cap incapacitat o incompatibilitat de les establertes a l'article 60 del Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de contractes del sector públic, ni en cap circumstància prevista a la legislació vigent d'incompatibilitat per contractar amb l'Administració Pública, i en concret amb l'Ajuntament de Son Servera, per presentar-se al procediment obert, per a l'adjudicació del contracte **GESTIÓ DE SERVEIS PÚBLIC LOCAL DE GESTIÓ DE LES INSTAL·LACIONS ESPORTIVES I DEL CENTRE POLIESPORTIU ES PINARÓ DEL TERME MUNICIPI DE SON SERVERA.**

Segon.- Que aquest licitador es troba al corrent en el pagament de les quotes de la Seguretat Social, d'acord amb el disposat a l'article 42 del Reial Decret Legislatiu 1/1995, de 24 de març, pel qual s'aprova el Text Refós de l'Estatut dels Treballadors.

Tercer.- Que aquest licitador es troba al corrent en el pagament de les seves obligacions tributàries, conforme disposa l'article 43.1.f) de la Llei 58/2003, de 17 de desembre, General Tributària.

Quart.- Que aquest licitador no té deutes de naturalesa tributària amb l'Ajuntament de Son Servera.

Son Servera, __ de _____ de 2013

Signatura del licitador.



Ajuntament de **Son Servera**
(ILLES BALEARS)

ANNEX 3

MODEL TIPUS NORMALITZAT DE LA DECLARACIÓ RELATIVA AL COMPLIMENT DE LES NORMES DE PREVENCIÓ DE RISCS LABORALS.

En/Na amb DNI núm., veí/na de, amb domicili a, actuant en nom propi (o en representació de l'empresa....., amb núm. de CIF, domiciliada a, carrer....., núm., segons acredita documentalment, declara que l'empresa licitadora a la qual representa, en relació als seus treballadors, compleix estrictament amb les mesures de prevenció de riscos laborals establerts per la normativa vigent, incloses les obligacions en matèria de formació i vigilància de la salut. Per això, es compromet a aportar la documentació necessària i suficient que ho justifiqui abans de la signatura del contracte.

Finalment, fa constar que coneix i accepta que l'adjudicació quedarà sense efectes sinó s'aporta aquesta documentació o, malgrat fer-ho, no es compleix íntegrament amb l'esmentada normativa.

Son Servera, __ de _____ de 2013

Signatura del licitador.