



Ajuntament de **Son Servera**

(ILLES BALEARS)

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE HA DE REGIR LA CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS DE VIGILÀNCIA, SALVAMENT I SOCORRISME A LES PLATGES DEL TERME MUNICIPAL DE SON SERVERA: PLATGES DE CALA MILLOR, CALA BONA I ES RIBELL-SA MARJAL. PER PROCEDIMENT OBERT, OFERTA ECONÒMICA MÉS AVANTATJOSA (DIVERSOS CRITERIS D'ADJUDICACIÓ) I TRAMITACIÓ URGENT.

Data d'aprovació de l'Òrgan de Contractació:

CONTRACTE DE SERVEIS

Procediment d'adjudicació: **OBERT**

Tramitació: **ORDINÀRIA** **URGENT**

Contracte subjecte a regulació harmonitzada: SÍ NO

DESCRIPCIÓ DEL CONTRACTE

Òrgan de contractació: Junta de Govern Local per delegació de Batlia.
Departament o servei: Secretaria. Contractació.
Responsable del contracte: Margarita Vives Andreu, regidora de l'àrea municipal de Turisme, Fires, Festes i Modernització de l'Ajuntament de Son Servera.

Objecte del contracte: Serveis de vigilància, salvament i socorrisme a les platges del Terme Municipal de Son Servera: platges de Cala Millor, Cala Bona i Es Ribell-Sa Marjal.

- Categoria Annex II (Directiva 2004/18/CE): 26
- Codi principal CPC: 96.491
- Altres codis CPC: 96.411-96419; 96413

- CODI PRINCIPAL CPV (Vocabulari comú de contractes): **92332000-7**, Serveis de platges.
- Altres codis CPV admesos: 92600000-7 serveis esportius; 92610000-0 Serveis d'exploració d'instal·lacions esportives.

Número expedient de contractació: 01-2014

Perfil del contractant: <http://www.sonservera.es/>



Ajuntament de **Son Servera**

(ILLES BALEARS)

QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE

A. PRESSUPOST DE LICITACIÓ

A.1 Preu de licitació a un tant alçat:

Import IVA exclòs: 206.159,46 €euros.
IVA: 43.293,48 € euros.
Total preu de licitació: 249.452,96 € euros.

A.2 Valor estimat del contracte: 206.159,46 € euros IVA exclòs.

B. CONSIGNACIÓ PRESSUPOSTÀRIA I ANUALITATS

Distribució per anualitats:

Any	Total (IVA inclòs)	Partida pressupostària
2014	124.726,48 € euros	2014/4320.227.61
2015	124.726,48 € euros	2015/4320.227.61

C. DURADA DEL CONTRACTE. TERMINI D'EXECUCIÓ

Durada del contracte: 18 mesos.

Termini d'execució total:

Data d'inici del servei: El servei es prestarà el període comprès entre el dia 1 de maig i dia 31 d'octubre de cada any, per a les anualitats de 2014 i 2015.

D. ADMISSIÓ DE PRÒRROGA DEL CONTRACTE

NO

SÍ

Condicions en què es durà a terme la pròrroga (termini, preavis, etc.):

E. TERMINI DE GARANTIA

Sis mesos a comptar des de la finalització del contracte

F. SOLVÈNCIA

F.1 Mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera. Art. 75 TRLCSP.

Les empreses licitadores hauran de justificar la seva capacitat financera i econòmica a través de tots els mitjans que s'indiquen a continuació:

- Informe d'institucions financeres sobre la solvència del licitador en relació amb el contracte en particular.
- Justificant de l'existència o compromís de subscripció abans de la formalització del contracte d'una assegurança amb la següent cobertura:

Garanties		Capital assegurat
Riscs d'explotació	Per sinistre	600.000,00 €
	Per víctima	600.000,00 €



Ajuntament de **Son Servera**

(ILLES BALEARS)

3. Una declaració de responsable relativa a la xifra de negocis global del licitador, que no podrà ser inferior a 175.000,00 € anuals, en cadascun dels tres últims anys.

F.2 Mitjans d'acreditació de la solvència tècnica. Art. 78 TRLCSP.

Les empreses licitadores hauran de justificar la seva solvència tècnica a través de com a mínim, tres dels mitjans que s'indiquen a continuació, un dels quals serà necessàriament el que s'indica a l'apartat 1, quedant els altres dos a elecció del licitador entre la resta dels que s'indiquen:

1. Titulacions acadèmiques i professionals de l'empresari i del personal directiu de l'empresa i, en particular, del personal responsable de l'execució del contracte. A aquests efectes tindrà la consideració de solvència mínima per a la superació d'aquest requisit, l'acreditació de que cadascun dels membres del personal que té el caràcter de personal mínim necessari per a la prestació del servei segons descriu el plec de prescripcions tècniques i que l'empresari es compromet a adscriure al servei, disposa de la titulació de Socorrista d'activitats acuàtiques establerta al Decret 2/2005, de la CAIB. La falta d'acreditació d'aquest requisit de solvència serà causa d'exclusió, atès que resulta indispensable per a la prestació del servei.
2. Relació on consti el personal tècnic o de les unitats tècniques, integrades o no en l'empresa, participants en el contracte, especialment els encarregats del control de qualitat.
3. Una relació dels principals serveis o treballs realitzats en els últims tres anys que inclogui import, dates i destinatari, públic o privat. Els serveis o treballs realitzats s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent en cas que el destinatari sigui una entitat del sector públic, i mitjançant un certificat o declaració de l'empresari quan el destinatari sigui un subjecte privat.
4. Relació indicant les mesures de gestió mediambiental que l'empresari pot aplicar en executar el contracte.
5. Declaració sobre la plantilla mitjana anual de l'empresa i la importància del seu personal directiu durant els tres últims anys, acompanyada de la documentació justificativa corresponent.
6. Declaració que indiqui la maquinària, material i equip tècnic de què es disposarà per a l'execució dels treballs o prestacions, a la qual s'ha d'ajuntar la documentació acreditativa pertinent.

F.3: Acreditació de la solvència mitjançant certificació de classificació

En tot cas, es podrà acreditar la solvència econòmica, financera, tècnica i professional del licitador mitjançant l'aportació de document de classificació empresarial corresponent al següent: Grup M, Subgrup 2, Categoria A.

Tot i això el servei objecte d'aquest procediment de contractació està inclòs dins els referits a la categoria 26 de l'Annex II.

Els documents es podran aportar en document original, còpia autèntica, còpia legitimada per notari o còpia acarada pel secretari de l'Ajuntament de Son Servera.

G. REVISIÓ DE PREUS.

Transcorregut un any des de la seva formalització i executat al manco el quaranta per cent de l'import del contracte, s'aplicarà el 85% de la variació de l'IPC general nacional de l'any natural anterior, d'acord amb el previst a l'article 90 del TRLCSP.



Ajuntament de Son Servera

(ILLES BALEARS)

H. GARANTIES

H.1 Garantia provisional: 3 % del valor estimat del contracte.

- Import: 6.184,78 € euros.
 No escau

H.2 Garantia definitiva: 5 % de l'import d'adjudicació (IVA exclòs)

H.3 Forma de prestar la garantia:

- En qualsevol de les formes regulades en l'art. 96.1 TRLCSP
 Mitjançant retenció de preu (art. 96.2 TRLCSP)
 No escau

I. PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS

Lloc: Ajuntament de Son Servera, Plaça Sant Ignasi, 1, 07550 Son Servera

Data límit: deu dies naturals, a partir del següent al de la publicació de l'anunci de licitació al BOIB. Si l'últim dia de l'esmentat termini és diumenge o festiu, el mateix s'entendrà prorrogat fins a les 14 hores del primer dia hàbil següent.

Horari: de 09.00 a les 14.00 hores, de dilluns a divendres, i de 09.00 a les 13.00 hores dissabtes, en el Registre General de l'Ajuntament de Son Servera

Adreça a què es pot anunciar la tramesa per correu de l'oferta:
- Fax: 971 568101

J. PARÀMETRES OBJECTIUS PER APRECIAR VALORS ANORMALS O DESPROPORCIONATS. Art. 152 TRLCSP

En principi, es consideren desproporcionades o temeràries les ofertes que estiguin en els casos següents en relació al criteri d'adjudicació del preu ofertat:

1. Quan, en cas que hi concorri un sol licitador, el preu ofertat sigui inferior al pressupost base de licitació en més de 15 unitats percentuals.
2. Quan hi concorrin dos licitadors, la que sigui inferior en més de 10 unitats percentuals a l'altra oferta envers el preu ofertat. En tot cas es considerarà oferta desproporcionada aquella que superi en més de 15 unitats percentuals el pressupost base de licitació.
3. Quan hi concorrin tres licitadors, les que siguin inferiors en més de 10 unitats percentuals a la mitjana aritmètica dels preus les ofertes presentades. No obstant això, per al còmput de la mitjana s'ha d'excloure l'oferta que sigui d'una quantia més elevada quan sigui superior en més de 15 unitats percentuals a la mitjana. En tot cas es considerarà oferta desproporcionada aquella que superi en més de 15 unitats percentuals el pressupost base de licitació.
4. Quan hi concorrin quatre licitadors o més, les que siguin inferiors en més de 10 unitats percentuals a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades. En tot cas, si el nombre de les altres ofertes, un cop descartades les indicades anteriorment, és inferior a tres, la nova mitjana s'ha de calcular sobre les tres ofertes de menor quantia.

K. ADMISSIBILITAT DE VARIANTS O MILLORES

- NO
 SÍ: S'admeten exclusivament la presentació de les millores indicades en el quadre de criteris d'adjudicació del present plec, sobre els elements i en les condicions indicades en el quadre de criteris d'adjudicació.



Ajuntament de **Son Servera**

(ILLES BALEARS)

L. CIRCUMSTÀNCIES DETERMINANTS DE L'ADJUDICACIÓ EN ELS CASOS D'IGUALTAT DE PROPOSICIONS

Quan es cregui convenient, a l'efecte de la solució d'empats, i quan escaigui segons la clàusula 15.5, la proposta d'adjudicació es farà a favor de l'empresari que acrediti la circumstància següent, per ordre de preferència:

1^a.- Disposar d'un Pla d'igualtat visat prèviament per l'Institut Balear de la Dona o òrgan equivalent d'altres administracions públiques.

2^a.- Nombre de treballadors amb discapacitat superior al 2 % en els termes de la DA 4a.2

M. IMPORT MÀXIM DESPESES DE PUBLICITAT

1.500,00 euros.

N. PENALITATS ESPECÍFIQUES PER A AQUEST CONTRACTE: Les previstes a clàusula 31 d'aquest plec de clàusules administratives particulars

O. SUBCONTRACTACIÓ. Art. 227 TRLCSP

- No es permet
- Es permet en les condicions següents: Només prestacions de caràcter accessori
- S'exigeix la presentació d'una declaració sobre la part del contracte que el licitador tingui previst subcontractar en els termes de l'article 227.2.a del TRLCSP
- S'exigeix la subcontractació amb empreses especialitzades.

P. LLOC DE PRESTACIÓ DELS SERVEIS

PLATGES DE CALA MILLOR, CALA BONA I ES RIBELL-SA MARJAL DE SON SERVERA.

Q. NOTIFICACIÓ ELECTRÒNICA

- SÍ
- NO



Ajuntament de Son Servera

(ILLES BALEARS)

QUADRE DE CRITERIS D'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

A. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

Els criteris que serveixen de base per a l'adjudicació del contracte, per ordre decreixent d'importància d'acord amb la ponderació següent, són:

CRITERI	PONDERACIÓ
Millor oferta econòmica.	55 punts
Metodologia i proposta organitzativa.	15 punts
Mitjans materials complementaris	10 punts
Millores a la gestió del punt accessible a la Platja de Cala Bona	10 punts
Certificacions de qualitat	5 punts
Servei de polseres identificatives.	2,5 punts
Organització d' activitats mediambientals	2,5 punts

B. FORMA D'AVALUAR LES PROPOSICIONS

La fórmula per valorar la proposició o la manera en què es valoren respecte dels criteris d'adjudicació és la següent:

- 1) Millor oferta econòmica. Fins a un màxim de 55 punts.

El major import de rebaixa econòmica sobre el valor estimat total del contracte (preu de licitació, IVA exclòs) serà valorat amb 55 punts, atribuint-se a les restants ofertes la puntuació que procedeixi segons la fórmula proporcional següent, a on la puntuació que s'obté per cada licitador resulta de multiplicar la puntuació màxima assolible pel cocient obtingut entre la diferència entre l'import de l'oferta econòmica de major import referida al valor estimat total del contracte (IVA exclòs) i l'import de l'oferta econòmica del licitador que es valora referida a valor estimat total del contracte (IVA exclòs) i la diferència entre l'import de l'oferta econòmica de major import i l'import de l'oferta econòmica d'import més baix, segons la següent fórmula:

$$\text{Punts} = 55 \times ((\text{OA} - \text{OV}) / (\text{OA} - \text{OB})) \text{ on:}$$

OA= Import de l'oferta econòmica de major import, expressada en euros (€) (IVA exclòs)

OV= Import de l'oferta econòmica que és objecte concret de valoració, expressada en euros (€) (IVA exclòs).

OB = Import de l'oferta econòmica d'import més baix, expressada en euros (€) (IVA exclòs).

L'empresa que no ofereixi rebaixa en el preu de licitació obtindrà 0 punts.

L'oferta econòmica s'haurà de presentar de conformitat amb el model establert en el plec de clàusules administratives particulars

- 2) Millor Metodologia i proposta organitzativa. Fins a 15 punts.

Es presentarà una memòria explicativa del servei en la qual s'inclouran, de forma detallada, tots i cada un dels apartats següents:



Ajuntament de **Son Servera**

(ILLES BALEARS)

- a. Número d'efectius de personal que es destinaran a cobrir els llocs de treball durant l'horari de prestació del servei amb descripció de les respectives categories professionals.
- b. Programa descriptiu de la planificació, execució i organització del servei (torns, substitucions, ...)
- c. Relació i descripció de material, vehicles i maquinària que s'adscriuran a la prestació del servei amb indicació de les seves característiques tècniques.
- d. Protocol de salvament.
- e. Protocol de canvi de color de les banderes de bany.
- f. Altres aspectes d'interès.

3) Mitjans materials complementaris. Fins a 10 punts

En el Plec de prescripcions tècniques que regeix aquest contracte de serveis es defineixen els recursos materials mínims exigits per realitzar el servei ressenyat.

En aquest criteri es tindran en compte els mitjans materials que s'indiquen a continuació, que ofereixi el licitador i que no estan inclosos com a recursos materials mínims en el plec de prescripcions tècniques, i que per tant, en suposen una millora; així es valorarà:

- Aportació d'un vehicle tot terreny amb plataforma per transportar torres o material necessari: es donaran de 2 a 5 punts al licitador que es compromet a l'aportació d'aquest mitjà al servei mitjançant declaració responsable signada pel licitador, a incloure en la seva oferta, amb especificació de les característiques tècniques del vehicle a aportar. Si el vehicle obra en el seu poder haurà d'aportar original o còpia acarada de la fitxa tècnica del vehicle per acreditar-ne la seva antiguitat i característiques, així com de la factura de compra o altre mitjà que acrediti l'import d'adquisició del vehicle. Si el vehicle ha de ser de nova adquisició per a la prestació del servei, haurà d'incloure en la declaració responsable les característiques tècniques del vehicle que es compromet a aportar juntament amb un pressupost oficial per a la seva d'adquisició o factura proforma. La major puntuació en aquest apartat resultarà en funció de la menor antiguitat del vehicle, de la seva millor adequació a les característiques requerides, i en general de la qualitat del material que s'aporta o es compromet a aportar el licitador.
- Aportació d'un remolc especialitzat per treure la moto aquàtica per l'arena. es donaran de 2 a 5 punts al licitador que es compromet a l'aportació d'aquest mitjà al servei mitjançant declaració responsable signada pel licitador, a incloure en la seva oferta, amb especificació de les característiques tècniques del remolc a aportar. Si el remolc obra en el seu poder haurà d'aportar original o còpia acarada de la fitxa tècnica o document oficial equivalent acreditatiu de les característiques i antiguitat del remolc per acreditar-ne la seva antiguitat i característiques així com de la factura de compra o altre mitjà que acrediti l'import d'adquisició del vehicle. Si el vehicle ha de ser de nova adquisició per a la prestació del servei, haurà d'incloure en la declaració responsable les característiques tècniques del vehicle que es compromet a aportar juntament amb un pressupost oficial per a la seva d'adquisició o factura proforma. La major puntuació en aquest apartat resultarà en funció de la menor antiguitat del remolc, de la seva millor adequació a les característiques requerides, i en general de la qualitat del material que s'aporta o es compromet a aportar el licitador.

No es valorarà aquest criteri de mitjans materials complementaris respecte de les ofertes que no compleixin la forma de presentació indicada, ja sigui per manca de la documentació respectiva a incloure que s'indica per a cadascun dels dos criteris, o per manca de signatura de la declaració responsable, o de legitimació del signant, o ja sigui



Ajuntament de **Son Servera**

(ILLES BALEARS)

per manca de descripció en la declaració responsable de les característiques tècniques del vehicle o del remolc, o en general per incompliment de les condicions generals en que s'ha de presentar la documentació establertes en aquest plec.

4) Millores a la gestió del punt accessible a la Platja de Cala Bona. Fins a 10 punts

En el Plec de prescripcions tècniques que regeix aquest contracte de serveis es defineixen les responsabilitats del personal encarregat de la gestió del Punt d'Accessibilitat a la Platja de Cala Bona, així com d'altres particularitats a nivell de necessitats de material, requerides per al compliment i la correcta gestió del punt d'accessibilitat.

En aquest criteri s'atendrà per a la seva valoració a l'ampliació de mitjans mitjans materials, humans o de servei que ofereixi el licitador per damunt dels requerits al plec de prescripcions tècniques i que no hi estan inclosos en dit plec de prescripcions tècniques

5) Certificacions de qualitat. 5 punts

Per ser valorat aquest criteri tècnic s'ha de presentar document que certifiqui que manté operatiu un Sistema de Gestió de Qualitat per a les activitats de serveis de vigilància, socorrisme i gestió d'accessibilitat a les platges. Es valorarà:

- Aportació de document que certifiqui un Sistema de Gestió de Qualitat que compleixi els requisits de la ISO 9001:2008 per a les activitats indicades: 2,5 punts
- Aportació de document que certifiqui un Sistema de Gestió de Qualitat que compleixi els requisits de la ISO 14001:2004 per a les activitats indicades: 2,5 punts

Els documents s'hauran d'aportar originals o mitjançant còpies validades per fedatari públic o acarades per la Secretaria de la Corporació. Només es valoraran els documents que estiguin vigents, com a mínim, al moment de la finalització del termini de presentació de proposicions. En cas de caducitat del document amb posterioritat a la finalització del termini de presentació de proposicions al llarg del període de la licitació, el licitador, en cas de resultar-ne l'oferta més avantatjosa, haurà d'aportar abans de l'adjudicació, durant el termini conferit per l'òrgan de contractació per aportació de documentació al licitador que presenta l'oferta més avantatjosa, l'acreditació de la renovació del certificat de que es tracti i per tant de la seva plena vigència.

6) Servei de polseres identificatives. 2,5 punts.

La inclusió en l'oferta del servei del compromís del licitador d'incorporar-hi el servei de polseres identificatives per a infants menors de 6 anys serà valorat amb 2'5 punts. S'entendrà que serà aplicat a totes les platges.

7) Organització d'activitats mediambientals. Fins a 2,5 punts

Per ser valorat aquest criteri tècnic s'ha de presentar un compromís d'organització de d'activitats mediambientals. S'inclourà una descripció del programa de treball especificant també el número de jornades i duració de les mateixes així com la valoració econòmica corresponent de la millora oferida.

C. DOCUMENTACIÓ RELATIVA ALS CRITERIS D'ADJUDICACIÓ



Ajuntament de **Son Servera**

(ILLES BALEARS)

La documentació relativa als criteris d'adjudicació que s'ha de presentar és la següent (s'indica també el sobre en què s'ha d'incloure):

Documentació	Sobre núm.
1. Annex I Model oferta econòmica.	B
2. Memòria explicativa del servei.	C
3. Compromís del mitjà material aportat.	C
4. Compromís de millores a la gestió del punt accessible a la Platja de Cala Bona	C
5. Certificacions de qualitat	C
6. Compromís d'oferiment del servei de polseres identificatives.	C
7..Compromís d'organització d'activitats mediambientals	C



Ajuntament de **Son Servera**

(ILLES BALEARS)

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE HA DE REGIR LA CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS DE VIGILÀNCIA, SALVAMENT I SOCORRISME A LES PLATGES DEL TERME MUNICIPAL DE SON SERVERA: PLATGES DE CALA MILLOR, CALA BONA I ES RIBELL-SA MARJAL. PER PROCEDIMENT OBERT, OFERTA ECONÒMICA MÉS AVANTATJOSA (DIVERSOS CRITERIS D'ADJUDICACIÓ) I TRAMITACIÓ URGENT.

I. DISPOSICIONS GENERALS

1. Objecte del contracte
2. Òrgan de contractació
3. Règim jurídic i jurisdicció
4. Capacitat per contractar
5. Solvència. Classificació
6. Pressupost de licitació
7. Existència de crèdit
8. Durada del contracte. Termini d'execució
9. Revisió de preus

II. ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

10. Procediment d'adjudicació i tramitació
11. Garantia provisional
12. Proposicions dels interessats
13. Forma de les proposicions
14. Contingut de les proposicions
15. Criteris d'adjudicació
16. Constitució de la Mesa de contractació i Qualificació de la documentació general
17. Obertura de proposicions i proposta d'adjudicació
18. Adjudicació
19. Constitució de la garantia definitiva
20. Documentació que ha de presentar el licitador seleccionat per a l'adjudicació
21. Perfeccionament del contracte

III. FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

22. Formalització del contracte

IV. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

23. Responsable del contracte
24. Obligacions del contractista
25. Despeses i impostos per compte del contractista
26. Pagament del preu
27. Incompliment del contracte
28. Cessió del contracte i subcontractació
29. Modificació del contracte
30. Suspensió del contracte
31. Penalitats i obligacions essencials
32. Prerrogatives i drets de l'Ajuntament



Ajuntament de **Son Servera**

(ILLES BALEARS)

V. ACABAMENT DEL CONTRACTE

- 33. Compliment del contracte
- 34. Resolució i extinció del contracte
- 35. Termini de garantia
- 36. Devolució o cancel·lació de la garantia definitiva

ANNEX I: MODEL D'OFERTA ECONÒMICA

ANNEX II: MODEL DE DECLARACIÓ JURADA.

ANNEX III: MODEL DECLARACIÓ RESPONSABLE NO VARIACIÓ CERTIFICAT DE CLASSIFICACIÓ.

ANNEX IV: MODEL TIPUS NORMALITZAT DE LA DECLARACIÓ RELATIVA AL COMPLIMENT DE LES NORMES DE PREVENCIÓ DE RISCS LABORALS.



Ajuntament de **Son Servera**

(ILLES BALEARS)

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE HA DE REGIR LA CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS DE VIGILÀNCIA, SALVAMENT I SOCORRISME A LES PLATGES DEL TERME MUNICIPAL DE SON SERVERA: PLATGES DE CALA MILLOR, CALA BONA I ES RIBELL-SA MARJAL. PER PROCEDIMENT OBERT, OFERTA ECONÒMICA MÉS AVANTATJOSA (DIVERSOS CRITERIS D'ADJUDICACIÓ) I TRAMITACIÓ URGENT.

I. DISPOSICIONS GENERALS

1. Objecte del contracte

- 1.1** L'objecte del contracte és la realització dels serveis de vigilància, salvament i socorrisme a les platges del Terme Municipal de Son Servera: platges de Cala Millor, Cala Bona i Es Ribell-Sa Marjal per a les temporades de 2014 i 2015.
- 1.2** D'acord amb l'establert a l'article 10 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, aprovat per Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, el contracte té la qualificació de contracte administratiu de serveis, comprès a la categoria 26 de l'annex II del TRLCSP, com a serveis d'esbarjo, culturals i esportius, que així mateix es correspon a la nomenclatura CPC amb el codi principal 96.491, i s'admeten també com altres codis els: 96.411-96419; i 96413, nomenclatura que prevaldrà en cas de diferents interpretacions entre aquesta i la codificació CPV.
- 1.3** L'objecte esmentat correspon als codis de la nomenclatura del vocabulari comú de contractes (CPV) de la Comissió Europea, de 2008, vigent a la Unió Europea: el codi principal CPV del contracte és **92332000-7**: Serveis de platges, admetent-se també com altres codis els següents: 92600000-7 serveis esportius; 92610000-0 Serveis d'explotació d'instal·lacions esportives.
- 1.4** L'execució de l'objecte del contracte ha d'adequar-se a les condicions que figuren en el contracte, en aquest plec i en el plec de prescripcions tècniques, documents que tenen caràcter contractual.

2. Òrgan de contractació

- 2.1** L'òrgan de contractació és la Junta de Govern Local de l'Ajuntament de Son Servera, per delegació de la Batlia, conforme el seu Decret 797/2011, de 15 de juny.
- 2.2** L'òrgan de contractació té facultat per adjudicar el contracte corresponent i, en conseqüència, té les prerrogatives d'interpretar-lo, resoldre els dubtes que ofereix el compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, acordar-ne la resolució i determinar-ne els efectes, amb subjecció a la normativa aplicable. Els acords que respecte d'això dicti seran executius, sense perjudici del dret del contractista a la seva impugnació davant la jurisdicció competent.

3. Règim jurídic i jurisdicció

- 3.1** La contractació que s'ha de dur a terme es tipifica com a contracte de serveis de caràcter administratiu, de conformitat amb el que estableixen els articles 10 i 19 del text refós de la Llei de contractes del sector públic (d'ara endavant TRLCSP), i queda sotmesa a la Llei esmentada, així com al Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, aprovat per Reial decret 1098/2001, en la mesura que continuï vigent, i al Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desplega parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic, o a les normes reglamentàries que els substitueixin (d'ara endavant normativa de desenvolupament del TRLCSP) i a les clàusules contingudes en



Ajuntament de **Son Servera**

(ILLES BALEARS)

aquest Plec de clàusules administratives particulars, així com també al contingut del plec de prescripcions tècniques del present contracte.

- 3.2** En cas de discordança entre el previst en aquest plec de clàusules administratives particulars i allò contingut al plec de prescripcions tècniques prevaldrà allò establert al Plec de clàusules administratives particulars.

Així mateix, seran d'aplicació les altres disposicions estatals que regulen la contractació del sector públic, i les dictades per la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, en el marc de les competències respectives i especialment el disposat al Títol IX de la Llei 20/2006, de 15 de desembre, municipal i de règim local de les Illes Balears.

- 3.3** Les qüestions litigioses sorgides sobre els actes de preparació i adjudicació, o bé sobre la interpretació, modificació, compliment i resolució del contracte, i els efectes d'aquesta, seran resoltes per l'òrgan de contractació, els acords del qual posaran fi a la via administrativa, i seran immediatament executius, i podran ser objecte dels recursos que a continuació s'indiquen en els supòsits, condicions i terminis establerts al Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic o a la seva normativa de desenvolupament, o bé a la Llei 30/1992, de 26 novembre:

- 3.3.1** O bé de recurs administratiu de reposició davant el Batle a interposar en el termini d'un mes, si és un acte exprés, comptador des de l'endemà de la notificació de l'acte que es pretèn impugnar, i de tres mesos, si no ho fós, que es comptaran, per al sol·licitant i altres possibles interessats, a partir del dia següent a aquell en que d'acord amb la normativa vigent en matèria de contractes del sector públic es produeixi l'acte presumpte.

- 3.3.2** O bé, de conformitat amb l'establert a la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa, directament de recurs contenciós administratiu a interposar davant el Jutjat del Contenciós Administratiu de Palma de Mallorca, a interposar en el termini de dos mesos, comptadors des de l'endemà de la notificació o publicació de l'acte que posi fi a la via administrativa, si fós un acte exprés. Si no ho fós, el termini serà de sis mesos, a comptar des del dia següent a aquell en que d'acord amb la normativa vigent en matèria de contractació del sector públic es produeixi l'acte presumpte; si s'hagués interposat recurs potestatiu de reposició, el termini es comptarà des de l'endemà del dia en que aquell s'hagi d'entendre presumptament desestimat.

4. Capacitat per contractar

- 4.1** Poden contractar amb l'Administració les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres que, amb plena capacitat d'obrar, no es trobin compreses en alguna de les circumstàncies previstes en l'article 60 del TRLCSP. Les persones jurídiques només poden ser adjudicatàries de contractes les prestacions dels quals estiguin compreses dins les finalitats, objecte o àmbit d'activitat que, d'acord amb els estatuts o regles fundacionals, els siguin propis, i han de desposar d'una organització amb elements personals i materials suficients per a l'execució deguda del contracte.

L'empresari haurà d'acreditar la seva capacitat d'obrar pels següents mitjans:

a).- La capacitat d'obrar dels empresaris espanyols podrà acreditar-se a través d'algun dels mitjans següents:

a.1).- Mitjançant aportació de Certificació emesa pels Registres Oficials de Licitadors i Empreses Classificades, d'acord amb l'establert a l'article 83 del TRLCSP. En aquest cas, s'haurà d'acompanyar una declaració responsable del licitador en la qual manifesta que les circumstàncies reflexades en el corresponent certificat no han experimentat variació (**Model Annex III**).

a.2).- Quan es tracti d'un empresari individual podrà presentar el document nacional d'identitat, NIF o, si escau, el passaport.



Ajuntament de **Son Servera**

(ILLES BALEARS)

a.3).- Si es tracta d'una persona jurídica espanyola, ha de presentar el NIF de l'empresa i l'escriptura de constitució, i/o modificació, si escau, adaptada degudament a la Llei i inscrita en el Registre Mercantil quan aquest requisit sigui exigible d'acord amb la legislació mercantil que li sigui aplicable. Si no ho és, haurà de presentar l'escriptura o el document de constitució, de modificació, estatuts o acta fundacional, en el qual constin les normes per les quals es regula la seva activitat, inscrits, si escau, en el registre públic corresponent.

b).- La capacitat d'obrar dels empresaris no espanyols que siguin nacionals d'Estats membres de la Unió Europea podrà acreditar-se a través d'algun dels mitjans següents:

b.1).- Mitjançant aportació de Certificat comunitari de classificació d'acord amb l'establert a l'article 84 del TRLCSP. En aquest cas, s'haurà d'acompanyar una declaració responsable del licitador en la qual manifesta que les circumstàncies reflexades en el corresponent certificat no han experimentat variació. **(Model Annex III)**.

b.2).- Pels mitjans establerts a l'article 72.2 del TRLCSP, inscripció en el registre procedent d'acord amb la legislació de l'Estat a on estiguin establerts, o bé mitjançant la presentació de declaració jurada o d'un certificat, en els termes establerts reglamentàriament, d'acord amb les disposicions comunitàries d'aplicació.

c).- La capacitat d'obrar de la resta d'empresaris estrangers l'hauran d'acreditar mitjançant informe expedit per la Missió Diplomàtica Permanent d'Espanya a l'estat corresponent o l'Oficina Consular en l'àmbit de la qual s'ubiqui el domicili de l'empresa. Així mateix, hauran d'aportar informe de la respectiva Missió Diplomàtica Permanent espanyola relatiu al fet que l'estat de procedència admet, al seu torn, la participació d'empreses espanyoles en la contractació amb l'Administració, en forma substancialment anàloga.

Les empreses no espanyoles d'estats membres de la Unió Europea tenen capacitat per contractar sempre que, d'acord amb la legislació de l'Estat en el qual estiguin establertes, es trobin habilitades per realitzar la prestació que constitueix l'objecte del contracte.

Poden contractar amb l'Administració les unions d'empresaris que es constitueixin temporalment a aquest efecte, sense que sigui necessària la formalització en escriptura pública fins que s'hagi adjudicat el contracte al seu favor.

Per contractar amb l'Administració, les persones físiques o jurídiques han d'acreditar la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional o, quan ho exigeixi el TRLCSP, estar degudament classificades.

4.2 No poden concórrer a la licitació les empreses que han participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris d'aquest contracte, sempre que aquesta participació pugui provocar restriccions a la lliure concurrència o pugui suposar un tracte privilegiat respecte de la resta de les empreses licitadores.

4.3 Les persones que contractin amb l'Administració podran fer-ho per si mateixes o mitjançant la representació de persones degudament facultades per fer-ho.

4.4 Si durant la tramitació del procediment i abans de l'adjudicació es produeix l'extinció de la personalitat jurídica de l'empresa licitadora per fusió, escisió o per la transmissió del seu patrimoni empresarial, la succeirà en la seva posició en el procediment la societat absorbent, la resultant de la fusió, la beneficiària de l'escisió o l'adquirent del patrimoni, sempre que compleixi les condicions de capacitat i absència de prohibicions de contractar i acrediti la classificació i/o la solvència en les condicions exigides en aquest Plec per participar en el procediment d'adjudicació.



Ajuntament de **Son Servera**

(ILLES BALEARS)

- 4.5** Els empresaris han de comptar amb l'habilitació empresarial o professional que, si escau, sigui exigible per a la realització de l'activitat o prestació objecte del contracte.

5 Solvència. Classificació

- 5.1** La solvència econòmica, financera i tècnica o professional, exigida en aquest contracte s'ha d'acreditar pels mitjans que s'indiquen en la lletra F del Quadre de característiques del contracte, en la qual consten les condicions i requisits de solvència econòmica i financera i de solvència tècnica o professional dels licitadors per poder accedir a l'adjudicació d'aquest contracte.
- 5.2** La present contractació no exigeix el requisit de classificació als licitadors, atès l'establert a a l'apartat vuitè de la disposició final 3ª de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i de creació del registre comptable de factures en el sector públic, que modifica la Disposició Transitòria 4ª del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, per tractar-se d'un contracte establert a la categoria 26 de l'annex II del TRLCSP.
- 5.3** Així mateix, i de conformitat amb l'establert a l'article 74 del TRLCSP, en tot cas els licitadors podran acreditar la solvència econòmica, financera, tècnica i professional del licitador mitjançant l'aportació de document de classificació empresarial corresponent al següent grup, subgrup i categoria: **Grup M, Subgrup 2, Categoria A.**
- 5.4** Els empresaris no espanyols d'estats membres de la Unió Europea no necessiten disposar de la classificació exigida per a aquesta contractació, sense perjudici de la seva obligació d'acreditar-ne la solvència tècnica, econòmica i financera a través dels mitjans de justificació que es ressenyen en la lletra F del Quadre de característiques del contracte.
- 5.5** Els certificats de classificació o documents similars que hagin estat expedits per estats membres de la Unió Europea a favor dels seus propis empresaris constituïran una presumpció d'aptitud en els termes ressenyats en l'article 84.1 del TRLCSP.
- 5.6** Per acreditar la solvència necessària per subscriure un contracte determinat, l'empresari podrà basar-se en la solvència i els mitjans d'altres entitats, independentment de la naturalesa jurídica dels vincles que hi tingui, sempre que demostrï que, per a l'execució del contracte, disposarà efectivament d'aquests mitjans sense necessitat de subcontractació.
- 5.7** Els licitadors hauran de comptar amb les habilitacions professionals exigides fixades a la lletra F del quadre de característiques del contracte i al plec de prescripcions tècniques, i aquelles establertes en el Decret 2/2005, de 14 de gener, de la CAIB, en els termes indicats en el present plec i en el de prescripcions tècniques.
- 5.8** L'òrgan de contractació o la Mesa de Contractació pot demanar als licitadors els aclariments sobre els certificats i els documents presentats que estimi pertinents, o requerir-los perquè presentin altres de complementaris.

6 Pressupost de licitació

- 6.1** El pressupost màxim de licitació d'aquesta contractació, exclòs l'IVA, que ha de suportar l'Administració, figura en la lletra A del Quadre de característiques del contracte i podrà ser modificat a la baixa com a conseqüència de la licitació. S'hi indica, així mateix, l'import corresponent a l'IVA i l'import total del contracte, IVA inclòs.
- 6.2** El valor estimat del contracte, calculat de conformitat amb l'article 88 del TRLCSP, és de **206.159,46 € euros, IVA exclòs** i així figura en la lletra A.2 del Quadre de característiques del contracte.
- 6.3** Les anualitats en què es distribueix la despesa figuren al quadre de de característiques del contracte. L'òrgan de contractació té la facultat de reajustar les anualitat quan les exigències d'execució pressupostària ho facin necessari o recomanable.



Ajuntament de **Son Servera**

(ILLES BALEARS)

- 6.4** L'Ajuntament de Son Servera incorporarà en el pressupost de cada exercici el crèdit suficient i el finançament adequat per atendre les obligacions derivades de l'execució del contracte.

7 Existència de crèdit

Es disposa del crèdit pressupostari necessari per atendre les obligacions que es deriven per a l'òrgan de contractació del compliment del contracte fins a la seva conclusió, els quals són compromesos d'acord amb l'establert a l'article 174 del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel que s'aprova el Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals (TRLRHL)

La consignació pressupostària de les obligacions econòmiques que deriven d'aquest contracte figura en la lletra B del Quadre de característiques del contracte i és troba a la partida pressupostària 2014/4320.227.61 i 2015/4320.227.61.

8 Durada del contracte. Termini d'execució

La durada del contracte, el termini d'execució total, són els que figuren en la lletra C del quadre de característiques del contracte, són indicatius i podran ser modificats, si s'escau, com a conseqüència de la licitació.

La data prevista per a l'inici de l'execució del contracte és l'1 de maig de 2014, i la data prevista de finalització del servei és el 31 d'octubre de 2014 per a aquesta temporada, havent-se de prestar el servei de forma ininterrompuda cada dia durant el període comprès entre l'1 de maig i el 31 d'octubre.

Per a l'annualitat de 2015 també les dates d'inici i finalització del servei són l'1 de maig i el 31 d'octubre, en les mateixes condicions descrites per a la temporada de 2014.

La data de finalització del servei serà el 31 d'octubre de 2015

9 Revisió de preus

Només es preveu la possibilitat de procedir a la revisió de preus per a la segona temporada d'execució del servei, i executat al manco el cinquanta per cent de l'import del contracte, s'aplicarà el 85% de la variació de l'IPC general nacional de l'any natural anterior, d'acord amb el previst a l'article 90 del TRLCSP.

II. ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

10 Procediment d'adjudicació i tramitació

L'adjudicació del contracte es durà a terme mitjançant procediment obert, de conformitat amb el que estableixen els articles 157 a 161 del TRLCSP.

El contracte s'adjudicarà prenent com a base els criteris d'adjudicació que s'indiquen en la lletra A del Quadre de criteris d'adjudicació del contracte.

La tramitació del procediment serà urgent, segons el que s'indica en la portada d'aquest Plec. Quan la tramitació utilitzada sigui d'urgència, els terminis per a la licitació, l'adjudicació i la formalització del contracte es reduiran a la meitat, de conformitat amb el que estableix l'article 112 del TRLCSP.

11 Garantia provisional

- 11.1** Els licitadors han de constituir una garantia provisional per l'import de 6.184,78 € euros fixat en la lletra H.1 del Quadre de característiques del contracte, que correspon al 3% del valor estimat total del contracte (IVA exclòs).

- 11.2** La garantia provisional podrà prestar-se en qualsevol de les formes previstes en l'article 96.1 del TRLCSP.



Ajuntament de **Son Servera**

(ILLES BALEARS)

La garantia provisional ha de constituir-se d'acord amb les normes establertes en l'article 103 del TRLCSP, així com en la normativa de desenvolupament i la normativa autonòmica que sigui d'aplicació.

No s'exigeix la validació de les garanties. Això no obstant, quan la garantia es constitueixi mitjançant aval o assegurança de caució, s'exigeix la verificació de la representació, efectuada pel Secretari de la Corporació, o bé per la Direcció de l'Advocacia de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

- 11.3** En el supòsit d'unions temporals d'empreses, la garantia provisional podrà constituir-se per una o diverses de les empreses participants en la unió, sempre que en conjunt s'assoleixi la quantitat exigida i garanteixi solidàriament tots els integrants de la unió.
- 11.4** La garantia provisional s'extingirà automàticament i serà tornada als licitadors immediatament després de l'adjudicació del contracte. En tot cas, la garantia serà retinguda al licitador la proposició del qual hagi estat seleccionada per a l'adjudicació fins que constitueixi la garantia definitiva, i confiscada a les empreses que retirin injustificadament la seva proposició abans de l'adjudicació.

12 Proposicions dels interessats

- 12.1** Les proposicions es presentaran en el Registre General de l'Ajuntament situat a la Plaça de Sant Ignasi, 1, de Son Servera (Illes Balears), en l'horari d'atenció al públic (des de les 9 a 14 hores de dilluns a divendres, si bé els dissabtes roman obert el Registre de 9 a 13 hores) durant els deu dies naturals següents a la publicació de l'anunci de licitació en el Butlletí Oficial de les Illes Balears (BOIB). Si el dia indicat és diumenge o festiu, passarà al primer dia hàbil següent.
- També podran presentar-se proposicions per correu, telefax, o per mitjans electrònics, informàtics o telemàtic, en qualsevol dels llocs establerts en l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, en el cas del qual l'interessat haurà d'acreditar, amb el resguard corresponent, la data d'imposició de l'enviament en l'oficina de Correus i anunciar el mateix mitjançant tèlex, fax o telegrama en el mateix dia, consignant-se el nombre de l'expedient, títol complet de l'objecte del contracte i nom del candidat.
- 12.2** Els interessats podran examinar els plecs i la documentació complementària a les oficines assenyalades a l'anunci de licitació i, en la mesura en què sigui possible, en el perfil de contractant.
- 12.3** La presentació de la proposició pressuposa l'acceptació incondicionada de l'interessat del contingut de la totalitat de les clàusules d'aquest Plec així com del Plec de prescripcions tècniques.
- 12.4** L'import de la proposició econòmica no ha de superar el pressupost de licitació establert en la lletra A del Quadre de característiques del contracte.
- 12.5** Els interessats han de presentar les seves ofertes referides a la totalitat dels serveis objecte del contracte.
- 12.6** Cada interessat pot presentar només una oferta en relació amb l'objecte del contracte, o del lot o lots a què liciti.
- 12.7** L'empresari que hagi presentat oferta en unió temporal amb altres empresaris no pot, al seu torn, presentar oferta individualment, ni figurar en més d'una unió temporal participant a la licitació. En el supòsit que hi hagi lots, aquesta prohibició també és d'aplicació en relació amb cada lot de la licitació.
- 12.8** L'incompliment de les normes contingudes en els dos apartats anteriors donarà lloc a la no-admissió de cap de les ofertes subscrietes pel licitador.
- 12.9** Les oficines receptores donaran rebut de cada proposició al presentador, en el qual ha de constar el nom del licitador, la denominació del contracte objecte de la licitació i el dia i



Ajuntament de **Son Servera**

(ILLES BALEARS)

hora de la presentació. Una vegada lliurada o tramesa la proposició, no podrà ser retirada.

- 12.10** Quan la documentació s'envii per correu, l'empresari ha de justificar la data d'imposició de la tramesa a l'oficina de Correus i anunciar a l'òrgan de contractació la tramesa de l'oferta en el mateix dia, mitjançant enviament per fax al número que s'indica la lletra I del Quadre de característiques del contracte.

Sense la concurrència d'ambdós requisits no serà admesa la documentació si l'òrgan de contractació la rep posteriorment a la data i hora de l'acabament del termini.

Això no obstant, si durant els cinc dies naturals següents a la data indicada no s'ha rebut la documentació, aquesta no serà admesa en cap cas.

- 12.11** Una vegada adjudicat el contracte i transcorreguts els terminis per a la interposició de recursos sense que se n'hagin interposat, la documentació general dels licitadors o candidats que no hagin resultat adjudicatari quedarà a la seva disposició en les oficines de l'òrgan de contractació. En el cas que la documentació no es retiri en el termini de sis mesos, s'entendrà que la persona interessada hi ha renunciat i l'òrgan de contractació quedarà facultat per destruir-la.

13 Forma de les proposicions

- 13.1** Les proposicions constaran de tres sobres, en funció dels criteris d'adjudicació i la seva forma d'avaluació, de conformitat amb les regles següents:

13.1.1 El primer sobre ha de tenir el títol següent: **Sobre lletra A: documentació general.**

13.1.2 En els casos en què, a més del criteri preu, hi hagi un o diversos criteris d'adjudicació del contracte que o bé siguin avaluable (en la seva totalitat) de forma automàtica mitjançant l'aplicació de fórmules, o bé siguin avaluable (en la seva totalitat) mitjançant un judici de valor, s'hauran de presentar un total de tres sobres.

El segon sobre ha de tenir el títol següent: **Sobre lletra B: proposició econòmica**

El tercer sobre ha de tenir el títol següent: **Sobre lletra C: proposició tècnica**

13.2 Els sobres han d'estar tancats i han d'estar identificats a l'exterior amb indicació de la licitació a què es concorre, el nom i llinatges o raó social de l'empresa licitadora, el NIF, el nom i els llinatges del representant, si escau, els números de telèfon i de fax, i l'adreça electrònica, en cas de disposar-ne.

El sobre ha d'estar signat pel licitador o la persona que el representi. Si es tracta d'una unió temporal d'empreses, s'han d'indicar les dades de cadascun dels empresaris, i els sobres han d'anar signats pels representants de cadascuna de les empreses integrants de la unió.

13.3 A l'interior de cada sobre s'ha de fer constar, en un full independent, el contingut, enunciat numèricament.

14 Contingut de les proposicions

14.1 Els licitadors hauran de presentar les seves proposicions en la forma indicada en la clàusula 13. La documentació general, la proposició econòmica i la proposició tècnica, es presentaran en els termes que s'estableixen a continuació.

14.1.1 Documentació general (sobre lletra A)

- a) L'acreditació de la personalitat de l'empresari. L'acreditació de la personalitat de l'empresari s'efectuarà pels mitjans indicats a la clàusula 4.1 d'aquest plec.



Ajuntament de **Son Servera**

(ILLES BALEARS)

Si diverses empreses acudeixen a la licitació i constitueixen una unió temporal, cadascun d'ells n'haurà d'acreditar la personalitat i la capacitat en la forma indicada a la clàusula 4.1 d'aquest plec, i a més hauran de presentar un compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari del contracte. Aquest document ha d'anar signat pels representants de cadascuna de les empreses integrants de la unió. Els membres de la unió han d'indicar els noms i circumstàncies dels empresaris que la componen, la participació de cadascun d'ells i han de designar un representant o apoderat únic.

- b) L'acreditació de la representació, quan s'actui mitjançant representant.

Quan el licitador actui mitjançant representant, haurà d'aportar el DNI del representant i el document fefaent acreditatiu de l'existència de la representació i de l'àmbit de les seves facultats per licitar i contractar, degudament inscrita en el Registre Mercantil.

Aquest document ha d'estar validat pel secretari de l'Ajuntament de Son Servera.

En el cas d'unió temporal d'empresaris, ha de designar-se un representant o apoderat únic de la unió amb prou poders per exercitar els drets i per acomplir les obligacions que es derivin del contracte fins a l'extinció d'aquest, sense perjudici de l'existència de poders mancomunats que puguin atorgar les empreses per a cobraments i pagaments de quantitat significativa.

- c) L'acreditació de la solvència econòmica, financera i tècnica o professional, de conformitat amb el que estableix la clàusula 5 d'aquest Plec i la lletra F del Quadre de característiques del contracte, o bé de la classificació de l'empresari en el grup, subgrup i categoria indicats a la lletra F del quadre de característiques.

Quan s'acrediti la solvència mitjançant classificació, s'haurà de presentar certificat de classificació expedit per la Junta Consultiva de Contractació Administrativa. Si l'empresa es troba pendent de classificació, haurà d'aportar el document acreditatiu d'haver-ne presentat la sol·licitud corresponent, això no obstant, haurà de justificar posteriorment que ha obtingut la classificació exigida en el termini d'esmena de defectes o omissions a la documentació a què es refereix la clàusula 16 d'aquest Plec.

El certificat de classificació ha d'anar acompanyat en qualsevol cas d'una declaració responsable en la qual el licitador manifesta que les dades de classificació no han experimentat variació (**Model de l'Annex III**).

Les unions temporals d'empresaris podran acreditar que totes les empreses que integren la unió han obtingut la classificació com a empresa contractista de serveis. En aquest cas, s'acumularan les classificacions individuals dels membres de la unió temporal d'empreses, a l'efecte de poder acreditar la classificació global exigida en aquest Plec. Si concorren unions d'empresaris nacionals, estrangers no comunitaris o estrangers comunitaris, els dos primers hauran d'acreditar-ne la classificació i els darrers, en defecte d'aquesta, la solvència econòmica, financera i tècnica o professional. Si les unions temporals d'empreses opten per acreditar la seva solvència per altres mitjans, hauran d'aportar la documentació acreditativa de la solvència econòmica, financera i tècnica o professional que s'indica en la lletra F del Quadre de característiques del contracte. En aquest cas, les empreses que licitin en unió temporal han d'acreditar individualment els requisits de solvència econòmica, financera i tècnica o professional,



Ajuntament de **Son Servera**

(ILLES BALEARS)

sens perjudici del que disposa la clàusula 5.6 d'aquest Plec. Les característiques acreditades per cada una s'acumularan a l'efecte de determinar la solvència de la unió temporal.

- d) Testimoni judicial, certificació administrativa o declaració responsable del licitador atorgada davant una autoritat administrativa (secretari de l'Ajuntament de Son Servera) o organisme professional qualificat, o mitjançant acta de manifestacions davant notari públic, de no estar sotmès a les prohibicions per contractar amb l'Administració d'acord amb l'article 60 del TRLCSP.

Aquesta declaració ha d'incloure la manifestació expressa de trobar-se al corrent del compliment de les obligacions tributàries amb l'Estat, amb l'Ajuntament de Son Servera i amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents, sense perjudici que l'empresari a favor del qual s'efectuï l'adjudicació hagi de presentar la justificació acreditativa d'aquest requisit abans de l'adjudicació. **(Model de l' Annex II).**

Quan es tracti d'empreses d'estats membres de la Unió Europea i aquesta possibilitat estigui prevista en la legislació de l'Estat respectiu, podrà substituir-se per una declaració responsable, atorgada davant d'una autoritat judicial.

- e) Declaració responsable del licitador que l'empresa licitadora a la qual representa, en relació als seus treballadors, compleix estrictament amb les mesures de prevenció de riscos laborals establerts per la normativa vigent, incloses les obligacions en matèria de formació i vigilància de la salut, amb el compromís exprés d'aportar-ne la documentació acreditativa quan en sigui requerit si resulta l'oferta més avantatjosa. **(Model de l'Annex IV).**

- f) L'acreditació de la garantia provisional.

- g) Declaració responsable de licitador que l'empresa licitadora a la qual representa, pertany a un grup empresarial o no, i en cas afirmatiu, amb expressa identificació del grup empresarial al qual pertany.

S'ha de presentar el resguard acreditatiu d'aquesta garantia, si es constitueix en metàl·lic o en títols valors. Si es constitueix en forma d'aval o per contracte d'assegurança de caució, s'ha de presentar el mateix aval o el contracte d'assegurança, amb la diligència de verificació prèvia de la representació.

- h) L'acreditació de les circumstàncies a què fa referència la clàusula 15.5 d'aquest Plec i, si escau, la lletra L del Quadre de característiques del contracte, quan l'empresa pretengui acollir-se al sistema de solució d'empats previst en la clàusula 15.5 d'aquest Plec.

- i) Les empreses estrangeres han de presentar una declaració que se sotmeten a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol mena, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si escau, al fur jurisdiccional estranger que pugui correspondre al licitador.

- j) Relació de documents inclosos al sobre núm. 1.

- k) Qualsevol altre document exigint en aquest Plec.



Ajuntament de **Son Servera**

(ILLES BALEARS)

14.1.2 Proposició econòmica (sobre lletra B)

El licitador ha de presentar la seva oferta econòmica segons el **model de l'Annex I** d'aquest Plec. L'oferta ha d'anar signada per qui tingui poder suficient per fer-ho, i no ha de contenir errors, omissions o obstacles per a una interpretació correcta.

L'import ha d'expressar-se clarament en nombres i lletres. S'ha d'indicar l'import, IVA exclòs, i a continuació, com a partida independent, l'import de l'IVA del total del contracte que s'hagi de repercutir. També ha d'indicar-se el tipus impositiu d'IVA aplicable a la prestació i l'import total de l'oferta. Finalment i a continuació s'indicarà l'import de l'oferta, IVA exclòs, per a cada anualitat del contracte, i a continuació, com a partida independent, l'import de l'IVA de les respectives anualitats, de conformitat com s'indica en el **model de l'Annex I**.

En cas de discordança entre alguns dels imports expressats en l'oferta, prevaldrà en tot cas l'import de l'oferta total, IVA exclòs. Així mateix en cas de discordança en l'oferta entre l'import expressat en xifres i l'import expressat en lletres prevaldrà l'import expressat en lletres referit al preu total de l'oferta. En cas d'error manifest en l'import de la proposició, que impedeixi la seva correcta determinació per l'aplicació de les regles establertes en aquesta clàusula, la proposició serà desestimada.

S'entén que l'oferta econòmica inclou totes les taxes i impostos, directes i indirectes, i arbitris municipals que gravin l'execució del contracte.

14.1.3 Proposició tècnica (sobre lletra C)

El licitador ha de presentar la documentació relativa als criteris d'adjudicació que s'indica en la lletra C del Quadre de criteris d'adjudicació del contracte. Aquesta documentació, que ha d'estar signada, s'ha d'incloure, segons cada cas, en el sobre lletra C, d'acord amb el que estableixen la clàusula 13 i la lletra C del Quadre de criteris d'adjudicació del contracte. Si el licitador no aporta la documentació relativa a algun d'aquests criteris d'adjudicació, o aquesta no conté tots els requisits exigits, la proposició del licitador no serà valorada respecte del criteri que es tracti.

14.2 Quan un licitador consideri que algun document inclòs en la seva proposició tècnica ha de ser considerat com a confidencial, de conformitat amb l'article 140.1 del TRLCSP, haurà de designar expressament els documents que reuneixin aquest caràcter. Aquesta circumstància haurà de reflectir-se clarament (sobreimpresa, en el marge o de qualsevol altra manera) en el document mateix.

14.3 Tota la documentació presentada pels licitadors ha de ser documentació original o bé còpies que tinguin caràcter d'autèntiques o compulsades, d'acord amb la legislació vigent en la matèria, excepte el document acreditatiu de la garantia provisional, si escau, que s'ha d'aportar en original.

Els documents han de presentar-se en llengua catalana o castellana.

15 Criteris d'adjudicació

15.1 Per valorar les proposicions i determinar l'oferta més avantatjosa econòmicament, es tindran en compte els criteris vinculats directament a l'objecte del contracte, basats en els que preveu l'article 150.1 del TRLCSP, que s'indiquen, juntament amb la ponderació atribuïda a cadascun, en la lletra A del Quadre de criteris d'adjudicació del contracte.



Ajuntament de **Son Servera**

(ILLES BALEARS)

- 15.2** L'avaluació de les proposicions es durà a terme de conformitat amb les fórmules i el mode de valoració respecte dels criteris d'adjudicació, establerts en la lletra B del Quadre de criteris d'adjudicació del contracte.
- 15.3** La Mesa de contractació, en primer lloc, haurà de realitzar l'avaluació de les ofertes respecte dels criteris que no poden valorar-se mitjançant l'aplicació de fórmules aritmètiques. Per a dita avaluació, que es realitzarà atenent als criteris d'adjudicació d'aquest Plec, la mesa podrà sol·licitar tots aquells informes tècnics que consideri pertinents. El resultat de la valoració haurà de ser motivat i justificat en el corresponent informe o informes de valoració que s'incorporaran a l'expedient.
- 15.4** En un acte posterior, d'acord amb el que disposen les clàusules 17.3 i 17.4, la Mesa de Contractació realitzarà la valoració de les ofertes respecte de la resta de criteris avaluable en xifres o percentatges, i podrà sol·licitar els informes que estimi oportuns. Obtinguda la valoració de les ofertes respecte dels criteris esmentats, s'assignarà a cadascuna d'aquestes els punts de ponderació corresponents a cada criteri. L'òrgan de contractació podrà estimar que les ofertes presentades són desproporcionades o anormals, quan hi concorrin les circumstàncies establertes a la lletra J del quadre de característiques del contracte. En aquests supòsits, es farà segons el que disposen els apartats 3 i 4 de l'article 152 del TRLCSP.
- 15.5** Obtinguda la puntuació respecte de cadascun dels criteris de totes les ofertes presentades i no declarades desproporcionades o anormals, se sumarà la puntuació total de cadascuna, i serà seleccionada la que obtingui més puntuació. En el supòsit en què es produeixi igualtat en les proposicions més avantatjoses des del punt de vista dels criteris que serveixin de base per a l'adjudicació, la proposta d'adjudicació es realitzarà a favor del licitador que hagi acreditat que disposa d'un pla d'igualtat visat prèviament per l'Institut Balear de la Dona o l'òrgan equivalent d'altres administracions públiques. Si no n'hi ha o si persisteix la igualtat, en la mateixa forma i condicions, la proposta d'adjudicació es realitzarà a favor del licitador que hagi acreditat el compliment de les circumstàncies que s'indiquen en la lletra L del Quadre de característiques del contracte, de conformitat amb la disposició addicional quarta del TRLCSP. Si encara així persisteix la igualtat, l'adjudicació recaurà en l'oferta que hagi obtingut més puntuació a l'apartat de criteri de millor oferta econòmica. Si malgrat tot això encara persisteix la igualtat, l'adjudicatari serà seleccionat mitjançant un sorteig, que se durà a terme en un acte públic.

16 Constitució de la Mesa de contractació i Qualificació de la documentació general

- 16.1** La Mesa de Contractació es constituirà el tercer dia hàbil després de la finalització del termini de presentació de les proposicions, a les 12 hores, a la seu de l'òrgan de contractació. Si per motiu d'havers-se presentat la documentació en la forma establerta a la clàusula 12.10 d'aquest plec, i en la data prevista de constitució de la Mesa de Contractació no s'hagués rebut aquesta a l'òrgan de contractació, s'estarà al Termini fixat en la clàusula 12.10 per a la constitució de la Mesa, que es constituirà el dia hàbil següent a la finalització d'aquest termini, o en tot cas al dia hàbil següent al de la recepció de la documentació si aquesta es rebés abans de la finalització del termini de cinc dies establerts a la clàusula 12.10.



Ajuntament de **Son Servera**

(ILLES BALEARS)

16.2 El batle queda facultat per a designar-ne els seus membres, en els termes i condicions normatives establertes, i la seva composició es publicarà al perfil del contractant de l'Ajuntament de Son Servera amb una antelació mínima de quatre dies naturals abans de la data fixada per a la seva constitució. A les reunions de la mesa es podran incorporar els funcionaris o assessors especialitzats que en resultin necessaris, segons la naturalesa dels assumptes a tractar, els quals actuaran amb veu però sense vot.

16.3 Una vegada constituïda i a continuació en el mateix acte, la Mesa procedirà a l'obertura dels sobres **lletra "A"**, i qualificarà la documentació general continguda presentada pels licitadors. Aquest acte no serà públic. Si observa defectes o omissions esmenables a la documentació presentada, ho notificarà al licitador corresponent, deixant constància d'aquesta notificació en l'expedient, i se li concedirà un termini no superior a tres dies hàbils perquè els esmeni. Atès que en aquesta licitació hi ha criteris d'adjudicació del contracte que són avaluable mitjançant un judici de valor, la Mesa de Contractació concedirà al licitador el termini que estimi convenient per garantir que l'obertura del sobre que conté aquesta documentació té lloc en un termini no superior a quatre dies comptadors des que s'obri el sobre **lletra A**. La comunicació dels defectes o omissions esmenables es podrà realitzar per telèfon, per fax o per correu electrònic.

La falta d'esmena en el termini assenyalat dels defectes o omissions advertits donarà lloc a l'exclusió. Així mateix, si la documentació d'un licitador conté defectes substancials o deficiències materials no esmenables, no serà admès a la licitació.

La Mesa de Contractació, a l'efecte de completar l'acreditació de la solvència dels licitadors, podrà demanar-los els aclariments que estimi oportuns sobre els certificats i documents presentats, així com requerir-los per a la presentació d'altres documents complementaris preexistents.

17 Obertura de proposicions i proposta d'adjudicació

17.1 La Mesa de Contractació, una vegada qualificada la documentació del sobre **lletra "A"** i realitzades les esmenes i, si escau, aportats els aclariments o documents complementaris requerits, o transcorregut el termini que s'ha conferit a l'efecte, obrirà, en el termini màxim de quatre dies des de l'obertura del sobre lletra A i en acte públic, els sobres **lletra "C"** dels licitadors admesos, que contenen la documentació de les proposicions relativa als criteris d'adjudicació avaluable mitjançant un judici de valor, d'acord amb el procediment següent: En primer lloc, el president explicarà als assistents el nombre de proposicions rebudes i el nom dels licitadors, comunicarà el resultat de la qualificació de la documentació general presentada als sobres **lletra "A"**, amb expressió dels licitadors admesos i dels exclosos, i de les causes de l'exclusió, i convidarà els assistents a formular les observacions que estimin oportunes, que es reflectiran a l'acta, però sense que en aquest moment la Mesa pugui fer-se càrrec de documents que no hagin estat lliurats durant el termini d'admissió d'ofertes o el d'esmena de defectes o omissions.

17.2 A continuació, el secretari de la Mesa obrirà els sobres **lletra "C"** dels licitadors admesos, i llegirà la relació dels documents aportats respecte dels criteris d'adjudicació avaluable mitjançant un judici de valor. Concloua l'obertura de les proposicions, es donarà per acabat l'acte públic, del desenvolupament del qual es deixarà constància a l'acta de la reunió de la Mesa.

17.3 Una vegada la Mesa de Contractació hagi avaluat els criteris d'adjudicació, després de sol·licitar, si escau, els informes tècnics que estimi oportuns (els quals s'hauran d'evacuar en el termini de cinc dies hàbils, ampliables a criteri de la mesa, i prèvia petició dels tècnics



Ajuntament de **Son Servera**

(ILLES BALEARS)

interessats, per un termini de cinc dies més) es convocarà els interessats a l'acte d'obertura dels sobres **lletra "B"**. Constituïda la Mesa de Contractació en la data assenyalada i iniciat l'acte públic, el president explicarà el resultat de l'avaluació relativa a les proposicions contingudes en el sobre **lletra "C"**. A continuació, el secretari de la Mesa obrirà els sobres **lletra B** dels licitadors admesos, i llegirà l'oferta econòmica i la relació dels documents aportats respecte als de la resta de criteris d'adjudicació avaluable mitjançant fórmules. Concloua l'obertura de les proposicions, es podrà considerar acabat l'acte públic d'obertura de proposicions, del desenvolupament del qual es deixarà constància a l'acta de la reunió de la Mesa.

17.4 La Mesa de Contractació, en el mateix acte o en un acte posterior, després de sol·licitar, si escau, els informes tècnics que estimi oportuns, elevarà a l'òrgan de contractació la proposta d'adjudicació raonada que estimi adequada, que inclourà en qualsevol cas la ponderació dels criteris indicats a la clàusula 15 i en la lletra B del Quadre de criteris d'adjudicació del contracte.

18 Adjudicació

18.1 L'adjudicació del contracte s'ha de dictar en el termini màxim d'un mes a comptar des de l'obertura de les proposicions.

18.2 Transcorregut aquest termini sense haver-se produït l'adjudicació, els licitadors podran retirar les seves ofertes i, si escau, les garanties provisionals constituïdes.

18.3 L'adjudicació s'ha de dictar en qualsevol cas, sempre que alguna de les ofertes presentades reuneixi els requisits exigits en el Plec de clàusules, i no pot, en aquest cas, declarar-se deserta la licitació.

Això no obstant, en els termes prevists en l'article 155 del TRLCSP, l'òrgan de contractació, abans de dictar l'adjudicació, podrà renunciar a subscriure el contracte per raons d'interès públic, o desistir del procediment tramitat, quan aquest pateixi de defectes no esmenables.

Atesa la proposta de la Mesa de Contractació, l'òrgan de contractació requerirà al licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa perquè, en el termini de cinc dies hàbils, comptadors des de l'endemà del dia en què rebí el requeriment, presenti la documentació que s'especifica en les clàusules 19 i 20. Si no es complimenta adequadament el requeriment en el termini assenyalat, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, i en aquest cas es demanarà la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre en què s'hagin classificat les ofertes.

18.4 L'òrgan de contractació haurà d'adjudicar el contracte en els tres dies hàbils següents a la recepció de la documentació.

18.5 L'adjudicació del contracte, que en tot cas haurà de ser motivada, es notificarà als candidats o licitadors i, simultàniament, es publicarà en el perfil del contractant de l'òrgan de contractació.

Serà d'aplicació a la motivació de l'adjudicació l'excepció de confidencialitat continguda en l'article 153 del TRLCSP.

19 Constitució de la garantia definitiva

19.1 El licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa haurà d'acreditar, en el termini de cinc dies hàbils des de l'endemà del dia en què hagi estat requerit per fer-ho, la constitució de la garantia definitiva per import del 5 % de l'import d'adjudicació del



Ajuntament de **Son Servera**

(ILLES BALEARS)

contracte, exclòs l'IVA. No serà necessària la constitució d'aquesta garantia quan l'adjudicatari hagi constituït en el mateix termini, o anteriorment a aquest, garantia global per import suficient davant l'Administració contractant, en els termes prevists en l'article 98 del TRLCSP i s'acrediti la seva existència i suficiència de conformitat amb l'article 98.4 del TRLCSP.

19.2 La garantia podrà constituir-se en qualsevol de les formes previstes en l'article 96.1 del TRLCSP, i dipositar-se en la Tresoreria de l'Ajuntament de Son Servera.

19.3 Quan a conseqüència de la modificació del contracte, el valor d'aquest experimenti variació, es reajustarà la garantia en el termini de quinze dies, comptats des de la data en què es notifiqui a l'adjudicatari la resolució de modificació del contracte, d'acord amb el que disposa l'article 99 del TRLCSP.

19.4 En cas que es facin efectives sobre la garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'adjudicatari, aquest l'ha de reposar o ampliar, en la quantia que correspongui, en el termini de quinze dies des de l'execució, i, en cas contrari, incorre en causa de resolució.

20 Documentació que ha de presentar el licitador seleccionat per a l'adjudicació

20.1 El licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa haurà d'acreditar, en el termini màxim de cinc dies hàbils, comptats des de l'endemà del dia en què se li hagi requerit fer-ho, que es troba al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

20.1.1 L'acreditació d'estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries es realitzarà presentant la documentació següent, original o còpia autèntica o compulsada, d'acord amb la normativa de desenvolupament del TRLCSP:

- Darrer rebut de l'impost sobre activitats econòmiques o el document d'alta en aquest, quan l'alta sigui recent i no hagi sorgit encara l'obligació de pagament, juntament amb una declaració responsable de no haver-se donat de baixa en la matrícula de l'impost. En el supòsit que el licitador estigui inclòs en algun dels supòsits d'exempció de l'impost, haurà de presentar el document d'alta i una declaració responsable en què s'acrediti aquesta circumstància.
- Certificació administrativa expedida per l'òrgan competent de l'Administració de l'Estat, pel que fa a les obligacions tributàries amb aquest darrer o, en els casos en què així s'indiqui en el requeriment, autorització a l'òrgan de contractació perquè sol·liciti en nom seu aquesta certificació.
- Certificació administrativa expedida per l'òrgan competent de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, d'estar al corrent de les seves obligacions tributàries amb la CAIB.
- Certificat administratiu expedid per l'Ajuntament de Son Servera, pel que fa a les obligacions tributàries amb aquesta Administració Pública.

El licitador que no estigui obligat a presentar totes o alguna de les declaracions o documents corresponents a les obligacions tributàries que siguin exigibles, haurà d'acreditar aquesta circumstància mitjançant declaració responsable.

20.1.2 L'acreditació d'estar al corrent en el compliment de les obligacions amb la Seguretat Social es realitzarà mitjançant certificació expedida per l'autoritat administrativa competent. Quan així s'indiqui en el requeriment, aquesta certificació podrà ser



Ajuntament de **Son Servera**

(ILLES BALEARS)

substituída per una autorització a l'òrgan de contractació perquè sol·liciti en nom seu aquesta certificació. En el supòsit que hagi de tenir-se en compte alguna exempció, s'haurà d'acreditar aquesta circumstància mitjançant declaració responsable.

- 20.2** Les certificacions a què es refereixen les clàusules anteriors hauran de ser expedides d'acord amb el que disposa la legislació que sigui d'aplicació i, si escau, podran ser trameses a l'òrgan de contractació per via electrònica, d'acord amb la normativa vigent aplicable sobre això.
- 20.3** Els estrangers, siguin persones físiques o jurídiques, pertanyents o no a estats membres de la Unió Europea que no tinguin domicili fiscal a Espanya, hauran de presentar certificació expedida per l'autoritat competent al país de procedència, acreditativa de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions tributàries corresponents. Així mateix, hauran de presentar certificació també expedida per l'autoritat competent en la qual s'acrediti que es troben al corrent en el compliment de les obligacions socials que s'exigeixen en el país de la seva nacionalitat. Tota la documentació esmentada en aquest apartat haurà de referir-se als dotze mesos darrers.
- 20.4** El licitador haurà d'acreditar l'abonament dels anuncis d'aquesta licitació en els butlletins oficials i a la premsa, si n'hi ha, fins al límit màxim indicat en la lletra M del Quadre de característiques del contracte.
- 20.5** Així mateix, l'adjudicatari haurà de presentar la documentació acreditativa de disposar efectivament dels mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a la prestació del servei, de conformitat amb l'establert a la clàusula 5.6, així com al quadre de criteris d'adjudicació i al plec de prescripcions tècniques.
- 20.6** També haurà de presentar la documentació acreditativa del compliment de les seves obligacions en matèria de prevenció de riscos laborals, de conformitat i en els termes de la declaració responsable realitzada en la licitació.
- 20.7** Quan l'oferta econòmica més avantatjosa sigui d'un licitador presentat en una unió temporal d'empreses, dins l'esmentat termini de cinc dies hàbils, haurà d'aportar l'escriptura pública de constitució i el NIF que se li ha assignant.

21 Perfeccionament del contracte

El contracte es perfecciona amb la formalització.

III. FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

22 Formalització del contracte

- 22.1** L'adjudicatari queda obligat a subscriure, dins del termini màxim de quinze dies hàbils que estableix l'article 156 del TRLCSP, el document administratiu de formalització del contracte, al qual s'unirà, formant part del contracte, l'oferta de l'adjudicatari i un exemplar del Plec de clàusules administratives particulars i de les prescripcions tècniques.

El contracte s'ha de subscriure a la seu de l'òrgan de contractació o en el lloc que aquest indiqui.



Ajuntament de **Son Servera**

(ILLES BALEARS)

22.2 El document en el qual es formalitzi el contracte serà en tot cas administratiu, i és títol vàlid per accedir a qualsevol registre públic.

Això no obstant, el contracte es formalitzarà en escriptura pública quan així ho sol·liciti el contractista, i aniran a càrrec seu les despeses derivades del seu atorgament.

22.3 Si per causa imputable a l'adjudicatari no es pot formalitzar el contracte dins el termini indicat, l'Administració podrà acordar la incautació sobre la garantia definitiva de l'import de la garantia provisional que, si s'escau, hagi exigit.

Si les causes de no-formalització són imputables a l'Administració, s'ha d'indemnitzar el contractista dels danys i els perjudicis que la demora li pugui ocasionar.

IV. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

23 Responsable del contracte

L'òrgan de contractació podrà designar una persona física o jurídica, vinculada a l'ens contractant o externa a aquest, com a responsable del contracte, que en supervisarà l'execució i comprovarà que la seva realització s'ajusta al que estableix el contracte, i adoptarà les decisions i donarà al contractista les ordres i instruccions necessàries a fi d'assegurar la realització correcta de la prestació pactada.

El responsable del contracte és el que figura en la portada d'aquest Plec, a qui correspon, per tant, la direcció i inspecció de l'execució del contracte, i pot ser auxiliat per col·laboradors que integraran l'equip de direcció.

24 Obligacions del contractista

24.1 El contracte s'executarà amb estricta subjecció a les estipulacions contingudes en aquest Plec de clàusules administratives particulars, i observarà fidelment el que estableix el Plec de prescripcions tècniques, així com les instruccions que, si escau, li doni per escrit el responsable del contracte designat per l'òrgan de contractació.

El contractista serà el responsable de la qualitat tècnica dels treballs que dugui a terme i de les prestacions i dels serveis realitzats.

24.2 El contractista està obligat a complir el termini d'execució del contracte en els termes prevists en la clàusula 8 d'aquest Plec.

24.3 L'execució del contracte es realitzarà a risc i ventura del contractista.

És obligació del contractista indemnitzar els tercers de tots els danys i perjudicis que els causi, ell mateix o personal o mitjans que depenguin d'ell, com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte.

El contractista serà responsable igualment dels danys i perjudicis que es produeixin durant l'execució del contracte, tant a l'Administració com a tercers, per defectes o insuficiències tècniques del seu treball, o pels errors materials, omissions i infraccions de preceptes legals o reglamentaris en què el treball hagi incorregut, d'acord amb l'article 305 del TRLCSP. Si el contracte s'executa de forma compartida amb més d'un professional, tots hauran de respondre solidàriament de les responsabilitats previstes en la clàusula 24.

24.4 El contractista haurà de complir, sota la seva responsabilitat exclusiva, les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social i de seguretat i higiene en el treball, i haurà



Ajuntament de **Son Servera**

(ILLES BALEARS)

de tenir al seu càrrec el personal necessari per a la realització de l'objecte del contracte, respecte del qual tindrà, a tots els efectes, la condició d'empresari.

El personal que el contractista destini a l'execució del contracte no tindrà vinculació laboral o de cap altre tipus amb l'Ajuntament de Son Servera. Aquest personal quedarà exclusivament sota el poder de direcció del contractista, sense perjudici de les facultats que la normativa de contractació reconeix a l'òrgan de contractació.

El contractista haurà de comunicar a l'Ajuntament, abans de l'inici de la prestació, la relació nominal del personal adscrit al servei, incloent-hi una fitxa individualitzada del personal adscrit on hi figuraran: fotografia recent, nom i cognoms, número d'afiliació a la Seguretat Social, data d'alta a l'empresa, categoria professional, domicili i telèfon de contacte; aquestes fitxes s'hauran de mantenir en tot moment actualitzades. Així mateix hi adjuntarà la documentació acreditativa actualitzada de les titulacions que siguin requisit per a l'execució del contracte de cadascun dels membres del personal, indicarà la dedicació en percentatge sobre la jornada completa al servei de tots i cadascun, i informarà puntualment de totes les modificacions que se'n produeixin. Haurà de notificar a l'Ajuntament qualsevol baixa o nou contracte que es realitzi, facilitant-ne una còpia del contracte a l'Ajuntament. L'incompliment d'aquesta obligació donarà lloc a la imposició de penes. En tot cas es considera obligació essencial del contractista que el personal adscrit al servei disposi de la titulació de socorrista d'activitats acuàtiques, i així ho acrediti en tot moment de la vigència del contracte, de conformitat amb els mínims establerts al plec de prescripcions tècniques. L'incompliment d'aquesta obligació és causa de resolució contractual.

En cas de vaga l'empresa adjudicatària haurà de prestar el servei en les condicions habituals i assumir al seu càrrec totes les despeses que se'n puguin derivar.

- 24.5** El contractista haurà de guardar sigil respecte de les dades o antecedents que, no sent públics o notoris, estiguin relacionats amb l'objecte del contracte i hagin arribat al seu coneixement amb motiu d'aquest.
- 24.6** Mensualment el contractista haurà de presentar davant la Intervenció de l'Ajuntament la relació d'ingrès de les quotes del règim general de la Seguretat Social del personal adscrit al servei i la liquidació de l'IRPF a Hisenda, llevat que gaudeixi d'un règim de pagaments diferent davant aquestes Administracions, que en tal cas haurà de justificar davant l'Ajuntament.
- 24.7** Així mateix el contractista presentarà el programa de treball del servei, en els supòsits i forma indicada al plec de prescripcions tècniques, si s'escau.

25 Despeses i impostos per compte del contractista

- 25.1** Són a compte del contractista totes les despeses derivades de la publicació de la licitació del contracte, tant en butlletins oficials com, si escau, en altres mitjans de difusió, les vegades que determini l'òrgan de contractació i fins a la quantitat màxima especificada de 1.500,00 euros.
- 25.2** Tant en les ofertes presentades pels interessats, com en els pressuposts d'adjudicació, s'entenen compreses totes les taxes i impostos, directes i indirectes, i arbitris municipals que gravin l'execució del contracte, que aniran a compte del contractista, llevat de l'IVA que



Ajuntament de **Son Servera**

(ILLES BALEARS)

hagi de ser repercutit i suportat per l'Administració, que s'indicarà com a partida independent.

Es consideren també incloses en la proposició de l'adjudicatari i en el preu del contracte totes les despeses que resultin necessàries per a l'execució del contracte, inclosos els desplaçaments possibles.

26 Pagament del preu

- 26.1** El pagament del preu del contracte es podrà fer de manera total o parcial, mitjançant abonaments a compte o, en el cas de contractes de tracte successiu, mitjançant pagament en cadascun dels venciments que s'hagin estipulat.
- 26.2** El pagament es farà contra factura, expedida d'acord amb la normativa vigent, degudament conformada per la unitat o òrgan directiu que rebí el treball o, si escau, pel designat com a responsable del contracte.
- 26.3** El contractista podrà cedir a un tercer, per qualsevol dels mitjans establerts legalment, el seu dret a cobrar el preu del contracte, però perquè aquesta cessió tingui efectes, i l'Administració expedeixi el manament de pagament a favor del cessionari, cal que es notifiqui fefaentment a aquesta l'acord de cessió.

27 Incompliment del contracte

- 27.1** Quan el contractista, per causes imputables a aquest, hagi incorregut en demora respecte del compliment del termini total del contracte, l'Administració podrà optar indistintament, per la resolució del contracte, amb pèrdua, si escau, de la garantia constituïda, o per la imposició de les penalitats que s'estableixen a la clàusula 31 del contracte.

Cada vegada que les penalitats per demora assoleixin un múltiple del 5 % del preu del contracte, l'òrgan de contractació estarà facultat per resoldre'l o per acordar-ne la continuïtat de l'execució amb imposició de noves penalitats.

- 27.2** La imposició de penalitat no exclou la indemnització a què pugui tenir dret l'Administració pels danys i perjudicis ocasionats pel retard imputable al contractista.
- 27.3** La constitució en mora del contractista no requerirà intimació prèvia per part de l'Administració.
- 27.4** En el cas que el contractista realitzi defectuosament l'objecte del contracte, o incompleixi el compromís de dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients per fer-ho, l'òrgan de contractació podrà optar per resoldre el contracte, amb l'obligació del contractista d'indemnitzar a l'ajuntament els danys i perjudicis, indemnització que es farà efectiva en primer terme, sobre l'import que procedeixi de la garantia constituïda, sense perjudici de la subsistència de la responsabilitat del contractista per l'import que excedeixi al de la garantia que hagi estat incautada, o bé imposar la penalització proporcional a la gravetat de l'incompliment, d'acord amb el règim de penalitats establerts, i fins al màxim del 10% del pressupost del contracte.
- 27.5** En cas que per causa imputable a aquest, el contractista hagi incomplert l'execució parcial de les prestacions definides al contracte, l'òrgan de contractació podrà optar, indistintament per la seva resolució o per imposar les penalitats previstes a la clàusula 31 d'aquest Plec.



28 Cessió del contracte i subcontractació

28.1 La cessió del contracte es regirà pel disposat a l'article 226 del TRLCSP.

28.2 A la lletra O del Quadre de característiques del contracte es prohibeix la subcontractació.

29 Modificació del contracte

De conformitat amb l'establert a l'article 106 del TRLCSP l'òrgan de contractació podrà realitzar les modificacions del contracte que consideri procedents que no suposin variació en el preu del contracte, quan en resultin necessàries o oportunes per motiu d'una més adequada, eficaç o eficient prestació del servei, o bé degut a causes imprevistes. En aquest supòsit es donarà audiència al contractista per un termini de cinc dies, donant-li trasllat de la resolució d'iniciació de la modificació, i si s'escau, dels informes tècnics que li serveixin de fonament, per tal que en pugui formular al·legacions o manifestar conformitat, després del qual l'òrgan de contractació resoldrà el que consideri procedents sobre la modificació. Així mateix el contractista podrà interessar de l'òrgan de contractació dites modificacions, mitjançant escrit que així ho indiqui i amb motivació de les circumstàncies que determinen la necessitat de la modificació.

Altrament el contracte es podrà modificar en els casos establerts a l'article 107 del TRLCSP i en les condicions i amb l'abast i els límits expressats, si escau, de conformitat amb els articles 210, 219 i 306 del TRLCSP. No obstant això, el contracte també es podrà modificar quan hi concorrin les circumstàncies previstes expressament en el TRLCSP, sempre que amb això no s'alterin les condicions essencials de la licitació i l'adjudicació. La modificació del contracte es farà d'acord amb el procediment que regula l'article 211 del TRLCSP i 97 i 102 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques i s'haurà de formalitzar conforme al que disposa l'article 156 del TRLCSP.

30 Suspensió del contracte

Si l'Administració acorda la suspensió del contracte o aquesta té lloc per l'aplicació del que disposa l'article 216.5 del TRLCSP, s'aixecarà una acta en què es consignaran les circumstàncies que l'han motivada i la situació de fet en l'execució.

Acordada la suspensió, l'Administració abonarà al contractista, si escau, els danys i perjudicis soferts efectivament per aquest, que es xifran d'acord amb el que disposen els apartats 2 i 3 de l'article 309 del TRLCSP.

31 Penalitats i obligacions essencials

31.1: Obligacions Essencials del contractista: tenen el caràcter d'obligacions contractuals essencials i són causa de resolució del contracte, a més de les establertes a l'article 223 del TRLCSP les següents:

- 1.** L'incompliment pel contractista de l'obligació que tot el personal mínim adscrit als serveis disposi de la titulació de socorrista d'activitats acuàtiques, així com de disposar de les corresponents actualitzacions que puguin existir de dites titulacions o acreditacions professionals quan resultin necessàries per a la prestació del servei conforme la normativa vigent.
- 2.** L'incompliment pel contractista de l'obligació de disposar d'altres acreditacions, documentació oficial, fitxes tècniques, itvs, o homologacions necessàries per al personal o per als mitjans materials (embarcacions, vehicles) adscrits al servei, inclosos permisos de conducció, ja siguin BTP o altres.
- 3.** L'incompliment en general, per causa sobrevinguda, dels criteris de solvència que han estat requisit per a l'admissió a la licitació.



31.2.: Penalitats: disposicions generals i procediment

El règim sancionador es regularà pel que disposen les normes legals aplicables, i, a més, seran específiques d'aquest contracte les infraccions i penalitats que s'assenyalen en aquest Plec. L'ajuntament podrà imposar penalitats pels incompliments del contractista que s'especifiquen en aquest plec. Les penalitats seran imposades pel Batle, r l'òrgan competent municipal, prèvia instrucció d'un expedient en el qual constaran les següents actuacions:

- Informe dels serveis municipals adonats dels fets
- Audiència del contractista per un termini mínim de cinc dies hàbils

Els incompliments de l'adjudicatari que puguin donar lloc a penalitats són les següents:

31.3 : Penalitats al contractista.

En el cas que el contractista, d'acord amb l'article 212.4 del TRLCSP, dugui a terme un compliment defectuós de les prestacions objecte del contracte o incompleixi els seus compromisos, se li imposaran penalitats que hauran de ser proporcionals a la gravetat de l'incompliment i el seu import no podrà ser superior al 10% del pressupost del contracte. Així, s'imposaran penalitats al contractista quan incorri en alguna de les causes següents:

a) Per incompliment o compliment defectuós. S'imposaran penalitats per incompliment o compliment defectuós si, durant l'execució del contracte, els serveis no es presten d'acord amb les determinacions del Plec de prescripcions tècniques, tal com habiliten els articles 150.6 i 212.1 del TRLCSP.

b) Per incomplir criteris d'adjudicació. S'imposaran al contractista penalitats per incumplir els criteris d'adjudicació si, durant l'execució del contracte o el temps de la seva recepció, s'aprecia que, per causes imputables al contractista, s'ha incomplert algun o alguns dels compromisos assumits en la seva oferta, tal com habiliten els articles 150.6 i 212.1 del TRLCSP. En les següents clàusules es detallen les infraccions i les penalitats corresponents. En tot cas, la imposició de les penalitats no eximirà al contractista de l'obligació que legalment li incumbeix quant a la reparació dels defectes i de la prestació correcta del servei.

31.4 : Infraccions.

Les infraccions en què pugui incórrer el contractista en la prestació dels serveis es classifiquen en lleus, greus i molt greus, segons la tipificació que es detalla en aquest capítol.

31.4.1 : Infraccions lleus.

Són infraccions lleus:

- En relació a la comunicació Ajuntament-contractista:
 - o L'omissió del deure del contractista de comunicar les incidències o situacions anòmales que es produeixin en el desenvolupament dels serveis previstos per les vies establertes al plec de prescripcions tècniques o al de clàusules administratives particulars.
 - o La reticència a facilitar la informació relativa al control dels serveis o l'incompliment dels terminis d'entrega de documentació a l'Ajuntament.
 - o L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.
 - o El retard, la negligència o el descuit en el compliment de les funcions, encàrrecs i serveis, sobretot, l'incompliment dels terminis fixats per les sol·licituds, incidències, ordres o tasques comunicades pels serveis tècnics de l'Ajuntament.



Ajuntament de **Son Servera**

(ILLES BALEARS)

- En relació als mitjans adscrits als serveis:
 - La descurança en la conservació i el manteniment dels mitjans adscrits als serveis i l'incompliment del manteniment dels materials i vehicles.
- En relació al personal adscrit als serveis:
 - La no comunicació a l'Ajuntament (en el termini de cinc dies hàbils) de les possibles baixes o substitucions a la plantilla del personal adscrit al contracte.
 - La manca d'uniforme reglamentari del personal o el seu mal estat o la seva deixadesa.
- En relació a la prestació dels serveis:
 - L'alteració del pla de treball previst, sense autorització expressa de l'Ajuntament.
 - La manca de respecte al públic, als inspectors dels serveis municipals o als agents de l'autoritat per part de l'empresari o els seus treballadors.
 - L'existència de vehicles treballant sense totes les condicions necessàries i/o exigides en la seva fitxa d'homologació.
 - La modificació d'alguna de les obligacions dels serveis per causes justificades sense la comunicació immediata amb els serveis tècnics.
- En relació a altres supòsits:
 - Qualsevol acció i/o omissió que es derivi de l'incompliment de les prescripcions dels Plecs o del contracte en general, i no suposi una greu pertorbació en el funcionament del servei o per als interessos generals.
 - En general l'incompliment dels deures i les obligacions del contractista per negligència o per descuit inexcusables, així com tota la infracció no recollida en les dues clàusules següents, sempre que el perjudici causat al servei es pugui conceptuar com a lleu.
 - Aquelles accions i/o omissions que no estiguin contemplades com a faltes greus o molt greus relacionades amb la prestació del servei.

31.4.2 Infraccions greus.

Són infraccions greus:

- En relació al compliment de les obligacions legals:
 - El fet que el contractista no estigui al corrent de les obligacions tributàries i de Seguretat Social i prevenció de riscos laborals.
 - La vulneració del deure de guardar secret de les dades de caràcter personal que es coneguin com a causa de les activitats que es realitzin en la prestació dels serveis que no constitueixin infracció molt greu.
 - Qualsevol conducta constitutiva de delictes.
 - Les actuacions que, per acció o omissió, generen riscos greus sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent.
- En relació a la comunicació Ajuntament-contractista:
 - No mantenir actualitzat periòdicament el material de senyalització, de comunicació, de megafonia, del socorrista, de l'equip de salvament, i la resta de material de primers auxilis establerts al plec de prescripcions tècniques.
 - No informar a l'Ajuntament amb la diligència deguda de tota incidència amb repercussió greu pel servei o les persones.
 - L'obstrucció al servei de seguiment de la qualitat o a la inspecció municipal.
 - L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental que no estiguin tipificades com a molt greus.
 - La falsedat o falsificació de les dades corresponents a les activitats desenvolupades.
 - El retard significatiu en la comunicació al Coordinador municipal de platges de les incidències, es considerarà que existeix un retard significatiu aquell superior a 24 hores en la comunicació d'incidències o de situacions significatives per al funcionament dels serveis.
 - En general, l'incompliment amb negligència, culpa o dol de les ordres procedents de l'Ajuntament relatives als deures i les obligacions pròpies del contractista, així com tota



Ajuntament de **Son Servera**

(ILLES BALEARS)

infracció no recollida en aquesta clàusula, però que causi un perjudici al servei que es pugui conceptualitzar com a greu.

○ La falta de tramesa de les incidències al centre d'emergències 112, així com la falta d' anotació de les incidències del dia a la web de la Direcció General d'Emergències.

• En relació als mitjans adscrits als serveis:

○ La no utilització dels mitjans mecànics considerats mínims i essencials per la prestació dels serveis contractats.

○ La utilització de vehicles que no disposin de la documentació reglamentària en vigor.

○ El fet de causar, per negligència o per mala fe, danys greus en la conservació i el manteniment dels mitjans, del material o dels documents del servei.

○ La manca dels elements de seguretat, insonorització, higiene i salubritat necessaris per a cada prestació.

○ La utilització d'un material diferent del previst per a cada prestació.

○ No mantenir en bon estat de conservació ni efectuar les reparacions necessàries en els béns i instal·lacions adscrits al servei.

○ Abandonar temporalment el lloc de vigilància, per temps inferior a una hora, tret de les causes pròpies de la prestació del servei o per causa de força major.

○ No complir la totalitat del horari del servei.

○ Dur en els vehicles distintius aliens al disseny autoritzat per l'Ajuntament en els casos que pertoqui.

○ La utilització de material o equips diferents als estipulats, sense comunicació prèvia i autorització expressa per part de l'Ajuntament.

○ El treball amb vehicles o maquinària que no s'ajustin al que s'exigeix en els Plecs, sempre i quan no estigui autoritzat per l'Ajuntament.

○ L'ús de mitjans en mal estat de conservació –funcional o d'imatge- o inadequats per a cada feina específica.

○ El deficient estat de manteniment i conservació del material, elements, vehicles i altres béns adscrits al servei quan posi en perill la prestació dels serveis o la seguretat dels treballadors i terceres persones.

○ No netejar diàriament, i reposar si pertoca, el combustible de les embarcacions, el material sanitari, aparells de telecomunicacions, estat dels mòduls i de les torres de vigilància així com dels pals de senyalització.

• En relació al personal adscrit als serveis:

○ No dotar al personal del servei del vestuari adequat.

○ La no disponibilitat del telèfon mòbil de localització del gerent de l'empresa contractada o dels encarregats durant un temps superior a 12 hores i inferior a 48 hores.

○ No dotar al personal dels equips de protecció en perfecte estat d'ús.

○ No adoptar les mesures correctives, incloses les de caràcter disciplinari que corresponguin, amb el personal que concorre a la feina en estat no apropiat o dispensi un tracte incorrecte al personal municipal, i especialment als banyistes i al públic en general.

○ La no substitució del personal durant les baixes laborals o els períodes de vacances.

○ Discussions greus entre treballadors durant la prestació del servei.

• En relació a la prestació dels serveis:

○ El retard en l'inici de l'execució del contracte que no pugui qualificar-se de molt greu.

○ La paralització o la interrupció en la prestació d'algun dels serveis que no tingui la qualificació de molt greu.

○ L'incompliment greu de qualsevol de les obligacions, condicions o terminis establerts en el Plec de prescripcions tècniques.

○ La desobediència greu a les instruccions i ordres dels serveis tècnics municipals, o de la Policia Local en el cas de senyalització viària.



Ajuntament de **Son Servera**

(ILLES BALEARS)

- Actuació professional deficient o contrària a la pràctica professional, tant pel que fa a la gestió dels serveis en general com en l'atenció al públic.
- Manca d'acompliment de les seves obligacions econòmiques o respecte del personal al seu càrrec.
- Deixar de prestar el servei diari sense el coneixement i l'autorització previa de l'Ajuntament.
- L'alteració dels itineraris, freqüències, calendaris o equips previstos, per a qualsevol dels serveis del contracte, sense autorització expressa de l'Ajuntament.
- No trobar-se un equip de treball en la zona de vigilància d'adscripció sense comunicació prèvia als serveis tècnics municipals.
- La falta de rendiment que afecti el funcionament normal del servei.
- No prestar el servei de la forma disposada en els Plecs o concretada en l'oferta de licitació, a partir de la qual s'hagués adjudicat el contracte.
- Produir danys a tercers com a conseqüència del mal funcionament del servei.
- Utilitzar el personal, parc mòbil, maquinària i altres béns d'equip adscrits al servei per tasques o activitats no recollides en el contracte, sense haver obtingut prèviament autorització expressa del responsable del contracte.
- Equips de treball no formats pels mitjans humans i materials estipulats.
- L'incompliment de les ordres o instruccions del coordinador municipal en relació amb la modificació de les tasques ordinàries del servei per motius de necessitat o prioritat, o qualsevol altre relacionada amb el funcionament dels serveis.
- L'incompliment no justificat de l'horari d'inici/finalització del servei per part de qualsevol equip, per temps inferior a 1 hora.
- El desviament d'un vehicle o maquinària per altres serveis aliens als municipals, sense l'autorització de l'Ajuntament.
- La manca d'elements de seguretat necessaris per a la prestació del servei.
- En cas de vaga o tancament patronal, quan el contractista no avisi l'Ajuntament amb una antelació mínima d'una setmana.
- Qualsevol d'altres que es derivin de l'incompliment de les prescripcions dels Plecs o del contracte en general i suposin una greu perturbació en el funcionament del servei o per als interessos generals.
- En relació a altres supòsits:
 - La negligència o compliment defectuós inexcusables de les obligacions contractuals.
 - Les accions o omissions constitutives de delictes dolos relacionades amb el servei o que causin danys a l'Ajuntament o als veïns i que no constitueixin falta molt greu.
 - Així mateix es consideraran com a infraccions greus totes les altres no previstes anteriorment i que infringeixin d'alguna manera les condicions establertes en el Plec, sempre que siguin en perjudici greu del servei.
 - La reincidència en la comissió de dues infraccions lleus de la mateixa naturalesa.

31.4.3 Infraccions molt greus.

Són infraccions molt greus:

- En relació al compliment de les obligacions legals:
 - L'incompliment de les obligacions contractuals essencials
 - No mantenir-se al dia en el pagament de la pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil.
 - L'incompliment de les obligacions laborals, de seguretat social i de seguretat i salut en el treball respecte dels treballadors adscrits al contracte.
 - La desobediència de qualsevol de les prescripcions mediambientals, sanitàries i d'higiene contingudes en disposicions de caràcter general o que li hagin estat notificades per escrit, o la inobservança de les ordres de l'Ajuntament.

- En relació als mitjans adscrits als serveis:



Ajuntament de **Son Servera**

(ILLES BALEARS)

- El fet de causar, per negligència o per mala fe, danys greus al patrimoni o als béns de l'Ajuntament.
- En relació al personal adscrit als serveis:
 - Incrementar o disminució de la plantilla del personal adscrit al contracte sense l'autorització de l'Ajuntament.
 - La indisponibilitat del telèfon mòbil de localització del gerent de l'empresa contractada o dels encarregats durant un temps de 48 hores més.
- En relació a la prestació dels serveis:
 - No donar inici a la prestació dels serveis, per un termini superior a 10 dies naturals respecte a la data prevista, tret de causes de força major.
 - Les paralitzacions o interrupcions en la prestació d'algun dels serveis previstos durant més de 24 hores, llevat d'una causa de força major comunicada immediatament a l'Ajuntament.
 - L'incompliment de l'obligació d'atendre els serveis mínims en cas de vaga.
 - En cas de vaga o tancament patronal, quan el contractista no posi a disposició tot el material i elements adscrits al servei o quan no es faci càrrec també del personal que fos assignat per a la continuació del servei.
 - No prestar els serveis directament, llevat supòsits permesos a la normativa vigent.
 - Utilitzar qualsevol recurs adscrit als serveis contractats (vehicles, personal o ambdós) en serveis o tasques diferents de les pròpies del contracte, sense autorització municipal.
 - La cessió, subrogació, traspàs, arrendament o establiment de qualsevol gravamen que afectin totalment o parcialment algun dels serveis, sense el consentiment previ de l'Ajuntament en la forma prevista en aquest Plec.
 - L'ocupació o dedicació dels mitjans o materials afectes al servei en usos o tasques diferents dels propis del contracte, acceptant qualsevol mena de contraprestació o remuneració.
 - Retard sistemàtic en la prestació del servei respecte a l'horari establert, sempre que no existeixi una causa de força major.
- En relació a altres supòsits:
 - La reincidència en la comissió de dues infraccions greus de la mateixa naturalesa.

31.5: Circumstàncies modificatives de la responsabilitat.

Per graduar les infraccions, a més del que objectivament s'ha comès o omès, actuant sota els principis de proporcionalitat i justícia material, cal tenir en compte:

- la intencionalitat.
- la pertorbació del servei.
- els danys produïts a l'Ajuntament o als banyistes i/o als ciutadans en general.
- la quantitat de ciutadans o usuaris afectats.
- la reincidència en les infraccions.
- la participació en la comissió de la infracció.
- la transcendència social de la infracció.
- el comportament especulatiu de l'infractor.
- la quantia global de l'operació que ha estat objecte de la infracció.
- la quantia del benefici il·lícit estimat.
- l'esmena dels defectes derivats de l'incompliment quan no s'hagin derivat perjudicis directes a l'Ajuntament o a tercers.

31.6: Quantificació de les penalitats.

1.- Com regla general, la seva quantia podria ser fins al màxim legal del 10%. La reiteració en l'incompliment podrà tenir-se en compte per a valorar la gravetat. Malgrat això, les infraccions es penalitzaran de la manera següent:

- a. Les lleus, amb penalitats de fins a 3000 €.



Ajuntament de **Son Servera**

(ILLES BALEARS)

b. Les greus, amb penalitats des de 3000,01 € fins a 10.000 €, quantitat que es pot ultrapassar fins a assolir el quintuple del valor dels productes o els serveis objecte de la infracció.

c. Les molt greus, amb penalitats des de 10.000 € fins a un 10% de l'import del contracte quantitat que es pot ultrapassar fins a assolir el dècuple del valor dels productes o els serveis objecte de la infracció, o bé amb la resolució del contracte quan, a més, siguin afectades les obligacions essencials.

2.- L'Ajuntament, després de la tramitació d'un expedient amb audiència del contractista, podrà actualitzar l'import en euros de les sancions previstes en el paràgraf anterior, tot actualitzant-les d'acord amb l'IPC estatal.

31.7 : Mesures addicionals.

L'aplicació de penalitats no exclou la indemnització de danys i perjudicis que pugui tenir dret l'Ajuntament, originada per l'incompliment del contractista.

31.8 : Expedient sancionador per a la imposició de penalitats.

Les penalitats s'imposaran per acord de Batlia, adoptat a proposta del responsable del contracte i s'imposaran en virtut d'expedient instruït amb aquesta finalitat.

31.9 : Procediment per a la imposició de penalitats.

1. La competència per incoar l'expedient sancionador és de Batlia.

2. La instrucció de l'expedient s'encarregarà a un representant de l'Ajuntament i el secretari de l'expedient serà un funcionari/ària de l'Ajuntament. En tot cas, es donarà audiència al contractista per un termini de 5 dies hàbils.

3. La resolució de l'expedient correspon a Batlia, llevat que la proposta de sanció sigui la resolució del contracte, que correspondrà a la Junta de Govern Local. L'acord serà immediatament executiu.

4. La sanció serà abonada dins el termini de 15 dies hàbils a comptar del següent al de notificació de la resolució sancionadora. Transcorregut aquest termini sense haverse efectuat l'abonament, l'import de la sanció serà compensat mitjançant deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar al contractista o sobre la garantia que, en el seu cas, s'hagués constituït, quan no puguin deduir-se de les factures esmentades. En aquest cas, el contractista ha de complementar la garantia constituïda fins a la seva totalitat en el termini que a l'efecte li sigui atorgat.

5. Les penalitats que es puguin imposar no impedeixen que l'Ajuntament pugui exigir la corresponent indemnització per danys i perjudicis que es puguin produir.

6. En cap cas l'import de la sanció podrà ésser inferior al benefici que el contractista hagi pogut obtenir de la infracció.

32 Prerogatives i drets de l'Ajuntament

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i amb els efectes assenyalats en el TRLCSP, l'òrgan de contractació ostentarà les següents prerogatives i drets:

a.- Interpretar el contracte i resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment

b.- Modificar el contracte per raons d'interès públic degudament justificades

c.- Acordar la resolució del contracte en els casos i condicions prevists en la Llei i en aquest plec.

d.- Ordenar discrecionalment les modificacions que en la prestació del servei aconsellés l'interès públic, entre unes altres, la variació en la qualitat, quantitat, temps i lloc de les prestacions en què el servei consisteixi

e.- Vigilar i controlar el compliment de les obligacions de l'adjudicatari.

f.- En cas de vaga, l'empresa adjudicatària estarà obligada a complir els serveis mínims que l'Ajuntament disposi.

g.- Imposar a l'adjudicatari les penalitats pertinents per raó dels incompliments en què incorri.



Ajuntament de **Son Servera**

(ILLES BALEARS)

- h.- Fiscalitzar el servei de l'adjudicatari. L'Ajuntament podrà inspeccionar en qualsevol moment el servei i la documentació relacionada amb l'objecte del contracte, i dictar les ordres per mantenir o restablir la prestació corresponent.
- i.- Assumir temporalment el servei en els casos en què l'adjudicatari no el presti o no el pugui prestar per circumstàncies que li siguin, o no, imputables.
- j.- Qualsevol altres drets reconeguts en les lleis.

V. ACABAMENT DEL CONTRACTE

33 Compliment del contracte

- 33.1** El contracte s'entendrà acomplert pel contractista quan aquest hagi realitzat la totalitat de l'objecte, de conformitat amb el que estableix aquest Plec i, si escau, en el de prescripcions tècniques i a satisfacció de l'Administració, la conformitat de la qual es farà constar de forma expressa en el termini d'un mes d'haver-se lliurat o realitzat l'objecte del contracte. Si escau, es comunicarà a l'interventor de l'Ajuntament de Son Servera el dia de l'acte de lliurament, per a l'assistència en les seves funcions de comprovació de la inversió.
- 33.2** Si els serveis no es troben en condicions de ser rebuts, es deixarà constància expressa d'aquesta circumstància i es donaran les instruccions necessàries al contractista perquè n'esmeni els defectes observats, o en faci una nova execució d'acord amb el que s'hagi pactat. Si, malgrat això, els treballs realitzats no s'adeqüen a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables al contractista, l'Administració la podrà rebutjar, i quedarà exempta de l'obligació de pagament i tindrà dret, si escau, a la recuperació del preu satisfet fins aleshores.
- 33.3** En el termini d'un mes, comptador des de la data de l'acta de recepció o conformitat, s'ha d'acordar i notificar al contractista la liquidació corresponent del contracte i se li ha d'abonar, si escau, el saldo que en resulti.

34 Resolució i extinció del contracte

- 34.1** A més dels supòsits de compliment, el contracte s'extingirà per la seva resolució, acordada per la concurrència d'alguna de les causes previstes en els articles 223 i 308 del TRLCSP i per les específicament previstes en aquest plec i donarà lloc als efectes prevists en els articles 225 i 309 del TRLCSP.

En els casos en què s'exigeixi el deure de guardar sigil, produirà igualment la resolució del contracte el fet que el contractista incompleixi l'obligació de guardar sigil a què es refereix la clàusula 24.7, respecte de les dades o antecedents que, no sent públics o notoris, estiguin relacionats amb l'objecte del contracte i hagin arribat al seu coneixement en ocasió d'aquest.

- 34.2** En extingir-se els contractes de serveis, no es podran consolidar en cap cas les persones que hagin realitzat els treballs objecte del contracte com a personal de l'Administració contractant.

35 Termini de garantia

- 35.1** L'objecte del contracte quedarà subjecte al termini de garantia que s'indica en la lletra E del Quadre de característiques del contracte, comptador des de la data de recepció o conformitat del treball, termini durant el qual l'Administració podrà comprovar que la feina feta s'ajusta a allò que s'ha contractat i a allò que s'ha estipulat en aquest Plec i en el de prescripcions tècniques.



Ajuntament de **Son Servera**

(ILLES BALEARS)

35.2 Durant el període de garantia, el contractista estarà obligat a reparar, a càrrec seu, totes les deficiències que es puguin observar en l'executat, amb independència de les conseqüències que es puguin derivar de les responsabilitats en què hagi pogut incórrer, d'acord amb el que estableixen aquest Plec i l'article 305 del TRLCSP.

36 Devolució o cancel·lació de la garantia definitiva

36.1 Acomplertes pel contractista les obligacions derivades del contracte, si no hi ha responsabilitats que s'hagin d'exercitar sobre la garantia definitiva, i transcorregut el període de garantia, si escau, se'n dictarà acord de devolució o cancel·lació per l'òrgan de contractació, amb l'informe previ favorable dels serveis tècnics municipals competents o del responsable del contracte, així com de la intervenció i tresoreria i de l'assessoria jurídica o de la unitat de contractació.

36.2 Transcorregut el termini de sis mesos des de la data d'acabament del contracte sense que la recepció formal hagi tingut lloc per causes no imputables al contractista, es procedirà, sense més demora, a la devolució o cancel·lació de les garanties, sempre que no s'hagin produït les responsabilitats a què es refereix l'article 100 del TRLCSP.

Son Servera, 5 de març de 2014

El batle,

Antoni Servera Servera



Ajuntament de Son Servera

(ILLES BALEARS)

ANNEX 1 Model d'oferta econòmica

..... (nom i
l·linatges), amb DNI, amb domicili a
..... c/pl.
.....
..... número....., CP....., i
telèfon.....,

DECLAR:

Que estic informat/da de les condicions i els requisits que s'exigeixen per poder ser adjudicatari/adjudicatària del contracte del SERVEIS DE VIGILÀNCIA, SALVAMENT I SOCORRISME A LES PLATGES DEL TERME MUNICIPAL DE SON SERVERA.....
.....
.....

Que em compromet, en nom propi (o en nom i representació de l'empresa.....
..... amb NIF/CIF.....), a executar-lo amb subjecció estricta als requisits i a les condicions estipulats en els plecs de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques del contracte, pels imports següents:

Preu total (IVA exclòs) :euros (en xifres);
.....
.....(en lletres).

IVA:euros (en xifres);
.....
.....(en lletres).

Tipus impositiu d'IVA aplicable:

Preu total:euros (en nombres);
.....(en lletres).

Preu any 2014 (IVA exclòs) (en xifres):..... €; tipus aplicable IVA (.....%) IVA 2014 (en xifres)..... €

Preu any 2015 (IVA exclòs) (en xifres): €; tipus aplicable IVA (.....%) IVA 2015 (en xifres)..... €

Son Servera, de de 2014
(signatura del licitador/a)



Ajuntament de **Son Servera**

(ILLES BALEARS)

**ANNEX II
DECLARACIÓ JURADA**

En/Na amb DNI núm.
....., veí/na de amb domicili a
....., actuant en nom propi (o en representació de l'empresa....., amb núm. de CIF domiciliada a
....., carrer....., núm., segons acredita documentalment,

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT:

Primer.- Que no incorre ni personalment ni tampoc l'entitat o societat que representa en cap incapacitat o incompatibilitat de les establertes a l'article 60 del Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de contractes del sector públic, ni en cap circumstància prevista a la legislació vigent d'incompatibilitat per contractar amb l'Administració Pública, i en concret amb l'Ajuntament de Son Servera, per presentar-se al procediment obert per la prestació dels serveis de vigilància, salvament i socorrisme a les platges del Terme Municipal de Son Servera: platges de Cala Millor, Cala Bona i Es Ribell-Sa Marjal

Segon.- Que aquest licitador es troba al corrent en el pagament de les quotes de la Seguretat Social, d'acord amb el disposat a l'article 42 del Reial Decret Legislatiu 1/1995, de 24 de març, pel qual s'aprova el Text Refós de l'Estatut dels Treballadors.

Tercer.- Que aquest licitador es troba al corrent en el pagament de les seves obligacions tributàries, conforme disposa l'article 43.1.f) de la Llei 58/2003, de 17 de desembre, General Tributària.

Quart.- Que aquest licitador no té deutes de naturalesa tributària amb l'Ajuntament de Son Servera.

Son Servera, __ de _____ de 2014

Signatura del licitador.



Ajuntament de **Son Servera**

(ILLES BALEARS)

ANNEX III
DECLARACIÓ RESPONSABLE NO VARIACIÓ
CERTIFICAT DE CLASSIFICACIÓ

.....
(nom i llinatges), amb DNI, amb domicili a efectes de notificacions a carrer/plaça.....
.....
..... número....., CP....., i telèfon.....; actuant (en nom propi/o en representació de de l'entitat....., amb CIF:, domiciliada a carrer/plaça, núm....., segons acredita documentalment

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT:

Que les circumstàncies que reflecteixen el certificat de classificació dels contemplats als articles 83 i 84 del Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, que ha aportat com a licitador en el present procediment de contractació per a l'adjudicació del contracte de procediment negociat sense publicitat, per a l'adjudicació del contracte de SERVEIS DE VIGILÀNCIA, SALVAMENT I SOCORRISME A LES PLATGES DEL TERME MUNICIPAL DE SON SERVERA, no han experimentat cap variació fins a la data d'avui, la qual cosa manifesto als efectes oportuns i de conformitat amb l'establert a l'article 146.3 del TRLCSP.

Son Servera, __ de _____ de 2014

Signatura del licitador.



Ajuntament de **Son Servera**

(ILLES BALEARS)

ANNEX NÚM. IV

MODEL TIPUS NORMALITZAT DE LA DECLARACIÓ RELATIVA AL COMPLIMENT DE LES NORMES DE PREVENCIÓ DE RISCS LABORALS.

En/Na amb DNI núm., veí/na de, amb domicili a, actuant en nom propi (o en representació de l'empresa....., amb núm. de CIF, domiciliada a, carrer....., núm., segons acredita documentalment, declara que l'empresa licitadora a la qual representa, en relació als seus treballadors, compleix estrictament amb les mesures de prevenció de riscos laborals establerts per la normativa vigent, incloses les obligacions en matèria de formació i vigilància de la salut. Per això, es compromet a aportar la documentació necessària i suficient que ho justifiqui abans de la signatura del contracte.

Finalment, fa constar que coneix i accepta que l'adjudicació quedarà sense efectes sinó s'aporta aquesta documentació o, malgrat fer-ho, no es compleix íntegrament amb l'esmentada normativa.

Son Servera, __ de _____ de 2014

Signatura del licitador.