



# Ajuntament de **Son Servera**

(ILLES BALEARS)

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE HAN DE REGIR LA CONTRACTACIÓ DEL SUBMINISTRAMENT D'UN CAMIÓ DE 12 TONES DE MASSA MÀXIMA AUTORITZADA, EQUIPAT AMB GANXO ELEVADOR DE 10 TONES I DUES CARROSSERIES DE CAIXES DE CÀRREGA I UNA CARROSSERIA BASCULANT AMB GRUA DE TRES PERLLONGUES HIDRÀULIQUES, DESTINAT A LA BRIGADA MUNICIPAL D'OBRES DE L'AJUNTAMENT DE SON SERVERA, MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT, OFERTA MÉS AVANTATJOSA, DIVERSOS CRITERIS D'ADJUDICACIÓ, I TRAMITACIÓ URGENT.**

## **CONTRACTE DE SUBMINISTRAMENT**

Procediment d'adjudicació: **OBERT, OFERTA ECONÒMICAMENT MÉS AVANTATJOSA, DIVERSOS CRITERIS D'ADJUDICACIÓ.**

Tramitació:  ORDINÀRIA  URGENT

Mesa de Contractació: SÍ  NO

Contracte subjecte a regulació harmonitzada: SÍ  NO

## **DESCRIPCIÓ DEL CONTRACTE**

Òrgan de contractació: Junta de Govern Local, per delegació de Batlia. Decret de Batlia núm. 797/2011, de 16 de juny de 2011.

Departament o servei: Secretaria. Contractació.

Responsable del contracte: Miquel Àngel Espases Collantes, regidor de l'àrea municipal Vies, Obres i Patrimoni de l'Ajuntament de Son Servera.

**OBJECTE DEL CONTRACTE:** subministrament d'un camió de 12 tones de massa màxima autoritzada, equipat amb ganxo elevador de 10 tones i dues carrosseries de caixes de càrrega i una carrosseria basculant amb grua de tres perllongues hidràuliques, destinat a la brigada municipal d'obres de l'ajuntament de Son Servera.

- CPV (Vocabulari comú de contractes) Codi CPV 2008: 34142000-4 camions grua i camions bolquet. Reglament CE 213/2008 de la Comissió de 28 de novembre de 2007.

Número expedient de contractació: 04-2014

Perfil del contractant: <http://www.sonservera.es/>



## QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE

### A. PRESSUPOST DE LICITACIÓ

#### A.1 Preu:

Import IVA exclòs: 81.500'00 € euros.
IVA: 17.115'00 €.
Total: 98.615,00 €.

A.2 Valor estimat del contracte: 81.500,00 €IVA exclòs.

### B. CONSIGNACIÓ PRESSUPOSTÀRIA I ANUALITATS

Any	Total (IVA inclòs)	Partida pressupostària
2014	98.615'00 €	2014/1720.624.14

### C. DURADA DEL CONTRACTE. TERMINI D'EXECUCIÓ

Termini d'entrega (termini d'execució): màxim de 2 mesos.  
Data d'inici termini entrega: a partir del dia següent al de la formalització del contracte.

### D. ADMISSIÓ DE PRÒRROGA DEL CONTRACTE

NO  
 SÍ

Condicions en què es durà a terme la pròrroga (termini, preavis, etc.):

### E. TERMINI DE GARANTIA

Mínim dos anys a comptar des de la data de l'acta de recepció del subministrament

### F. SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA, TÈCNICA O PROFESSIONAL.

F.1 Mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera. Art. 75 TRLCSP.

Les empreses licitadores hauran de justificar la seva capacitat financera i econòmica a través d'un o de varis del mitjans prevists a l'article 75 del TRLCSP, que s'indiquen a continuació:

1. Declaracions apropiades d'entitats financeres de suficiència de la solvència econòmica i financera del licitador d'acord com a mínim, a l'import del tipus de licitació del contracte.
2. Justificació de l'existència d'una assegurança vigent d'indemnització per riscos professionals de l'empresari o entitat l'import de la qual en tot cas haurà de ser com a mínim, igual o superior al tipus de licitació.
3. Els comptes anuals presentats davant el Registre Mercantil o al registre oficial que correspongui, els empresaris que no venguin obligats a presentar els comptes en registres oficials, podran aportar, com a mitjà alternatiu, els llibres de comptabilitat degudament legalitzats. Es considera requisit mínim de solvència a aquests efectes que el patrimoni net de l'entitat segons els comptes anuals, sigui com a mínim, igual o superior al tipus de licitació del present contracte, i a més i en tot cas, acreditin que l'entitat no es troba incursa en causa legal de dissolució.



# Ajuntament de **Son Servera**

(ILLES BALEARS)

4. Una declaració responsable relativa a la xifra de negocis global del licitador en l'àmbit d'activitats corresponent a l'objecte del contracte, referit com a màxim, als tres últims exercicis. Es considera requisit mínim de solvència a aquests efectes que el volum global de negocis, en cadascun dels tres exercicis, sigui com a mínim, igual o superior al tipus de licitació del present contracte, i que es podrà referenciar a través de la presentació de les corresponents declaracions de l'IRPF, referit a l'apartat de rendiments d'activitats econòmiques de l'empresari particular, o de l'impost sobre societats de l'entitat, presentades en els darrers tres exercicis, entenent-se com a darrer exercici l'últim en el temps respecte al que hagi finalitzat el termini voluntari per presentar-ne la declaració o autoliquidació.

F.2 Mitjans d'acreditació de la solvència tècnica. Art. 77 TRLCSP.

Les empreses licitadores hauran de justificar la seva solvència tècnica a través de dos dels mitjans prevists a l'article 77 del TRLCSP, que s'indiquen a continuació:

1. Una relació dels principals subministraments efectuats en els últims tres anys que inclogui import, dates i destinatari, públic o privat. Els subministraments efectuats s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent en cas que el destinatari sigui una entitat del sector públic, i mitjançant un certificat o declaració de l'empresari quan el destinatari sigui un subjecte privat.
2. Relació on consti el personal tècnic o de les unitats tècniques, integrades o no en l'empresa, participants en el contracte, especialment els encarregats del control de qualitat.
3. Descripció de les instal·lacions tècniques, de les mesures utilitzades per a garantir la qualitat i dels mitjans d'estudi i investigació de l'empresa.
4. Control efectuat per l'entitat del sector públic contractant o, en el seu nom, per un organisme oficial competent de l'Estat en el qual l'empresari estigui establert, sempre que existeixi un acord de l'organisme ressenyat, quan els productes a subministrat siguin complexes, o quan excepcionalment, hagin de respondre a un fi particular.
5. Mostres, descripcions i fotografies dels productes a subministrar.
6. Certificats emesos pels instituts o serveis oficials encarregats del control de qualitat, de competència reconeguda, que acreditin la conformitat de productes, perfectament detallada, mitjançant referències a determinades especificacions o normes.

Els documents es podran aportar en document original, còpia autèntica, còpia legitimada per notari o còpia acarada pel secretari de l'Ajuntament de Son Servera, en els termes indicats a la clàusula tretzena.

## **G. REVISIÓ DE PREUS**

<input checked="" type="checkbox"/> No escau
<input type="checkbox"/> Fórmula:
<input type="checkbox"/> Variació de l'IPC
<input type="checkbox"/> Altres:
Sistema d'aplicació:

## **H. GARANTIES**

H.1 Garantia provisional: No se'n demana



# Ajuntament de **Son Servera**

(ILLES BALEARS)

Import: No se'n demana

H.2 Garantia definitiva: 5 % de l'import d'adjudicació (IVA exclòs).

Forma de prestar la garantia:

- En qualsevol de les formes regulades en l'art. 96.1 TRLCSP  
 Mitjançant retenció de preu (art. 96.2 TRLCSP)  
 No escau

## **I. PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS**

Lloc: Ajuntament de Son Servera, Plaça Sant Ignasi, 1, 07550 Son Servera

Data límit: deu dies naturals, a partir del següent al de la publicació de l'anunci de licitació al BOIB. Si l'últim dia de l'esmentat termini és diumenge o festiu, el mateix s'entendrà prorrogat fins a les 14 hores del primer dia hàbil següent, o fins a les 13h si fos dissabte.

Horari: de 09.00 a les 14.00 hores, de dilluns a divendres, i de 09.00 a les 13.00 hores dissabtes, en el Registre General de l'Ajuntament de Son Servera

Adreça a què es pot anunciar la tramesa per correu de l'oferta:  
- Fax: 971568101

## **J. PARÀMETRES OBJECTIUS PER APRECIAR VALORS ANORMALS O DESPROPORCIONATS. Art. 152 TRLCSP**

En principi, es consideren desproporcionades o temeràries les ofertes que estiguin en els casos següents en relació al criteri d'adjudicació del preu ofert:

1. Quan, en cas que hi concorri només un licitador, el preu ofert sigui inferior al pressupost base de licitació en més de 20 unitats percentuals.
2. Quan hi concorrin dos licitadors, la que sigui inferior en més de 15 unitats percentuals a l'altra oferta envers el preu ofert. En tot cas es considerarà oferta desproporcionada aquella que superi en més de 20 unitats percentuals el pressupost base de licitació.
3. Quan hi concorrin tres licitadors, les que siguin inferiors en més de 10 unitats percentuals a la mitjana aritmètica dels preus les ofertes presentades. No obstant això, per al càlcul de la mitjana s'ha d'excloure l'oferta que sigui d'una quantia més elevada quan sigui superior en més de 15 unitats percentuals a la mitjana. En tot cas es considerarà oferta desproporcionada aquella que superi en més de 20 unitats percentuals el pressupost base de licitació.
4. Quan hi concorrin quatre licitadors o més, les que siguin inferiors en més de 15 unitats percentuals a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades. En tot cas, si el nombre de les altres ofertes, un cop descartades les indicades anteriorment, és inferior a tres, la nova mitjana s'ha de calcular sobre les tres ofertes de menor quantia.

## **K. ADMISSIBILITAT DE VARIANTS O MILLORES**

- NO  
 SÍ: S'admeten exclusivament la presentació de les millores indicades en el quadre de criteris d'adjudicació del present plec, sobre els elements i en les condicions indicades en el quadre de criteris d'adjudicació.

## **L. CIRCUMSTÀNCIES DETERMINANTS DE L'ADJUDICACIÓ EN ELS CASOS D'IGUALTAT DE PROPOSICIONS**

Quan es cregui convenient, a l'efecte de la solució d'empats, i quan escaigui segons la clàusula



## Ajuntament de **Son Servera**

(ILLES BALEARS)

15.5, la proposta d'adjudicació es farà a favor de l'empresari que acrediti la circumstància següent, per ordre de preferència:

**1<sup>a</sup>.**- Disposar d'un Pla d'igualtat visat prèviament per l'Institut Balear de la Dona o òrgan equivalent d'altres administracions públiques.

**2<sup>a</sup>.**- Nombre de treballadors amb discapacitat superior al 2 % en els termes de la DA 4a.2

### **M. IMPORT MÀXIM DESPESES DE PUBLICITAT**

1.500 €, que seran a càrrec de l'adjudicatari

**N. PENALITATS ESPECÍFIQUES PER A AQUEST CONTRACTE:** Les previstes a clàusula vint-i-set d'aquest plec de clàusules administratives particulars

### **O. CESSIÓ i SUBCONTRACTACIÓ. Art. 227 TRLCSP**

No es permeten

### **P. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE**

En els termes i condicions indicats a la clàusula vint-i-nou d'aquest plec.

### **Q. NOTIFICACIÓ ELECTRÒNICA**

SÍ

NO



# Ajuntament de Son Servera

(ILLES BALEARS)

## QUADRE DE CRITERIS D'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

### A. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ.

Els criteris que serveixen de base per a l'adjudicació del contracte, per ordre decreixent d'importància d'acord amb la ponderació següent, són:

CRITERI	PONDERACIÓ
Oferta econòmica:	80 punts
Ampliació del termini de garantia:	15 punts
Reducció del termini d'entrega:	5 punts

### B. FORMA D'AVALUAR LES PROPOSICIONS.

#### 1. Oferta econòmica (màxim 80 punts). (criteri avaluable mitjançant fórmules)

El major import de rebaixa econòmica sobre el valor estimat total del contracte (preu de licitació, IVA exclòs) serà valorat amb 80 punts, atribuint-se a les restants ofertes la puntuació que procedeixi segons la fórmula proporcional següent:

$$\text{Punts} = 80 \times ((\text{OA} - \text{OV}) / (\text{OA} - \text{OB})) \text{ on:}$$

OA= Import de l'oferta econòmica de major import, expressada en euros (€) (IVA exclòs)

OV= Import de l'oferta econòmica que és objecte concret de valoració, expressada en euros (€) (IVA exclòs).

OB = Import de l'oferta econòmica d'import més baix, expressada en euros (€) (IVA exclòs).

L'empresa que no ofereixi rebaixa en el preu de licitació obtindrà 0 punts.

L'oferta econòmica s'haurà de presentar de conformitat amb el model establert en el plec de clàusules administratives particulars.

#### 2. Oferta tècnica (màxim 20 punts) (avaluable mitjançant fórmules).

**2.1 Ampliació del termini de garantia: Fins a un màxim de 15 punts.** S'atorgarà 1 punt per cada dos mesos d'ampliació que el licitador ofereixi per damunt del termini mínim de garantia exigint en aquest plec (2 anys mínim de garantia). A aquests efectes els licitadors hauran de formular i signar el corresponent compromís que s'haurà d'incorporar com un document més de la seva oferta. A efectes de còmput no es tindran en compte les fraccions de temps inferiors a 2 mesos, només es computaran els períodes de 2 mesos complets.

**2.2 Reducció en el termini d'entrega: Fins a un màxim de 5 punts.** S'atorgarà un punt per cada setmana que el licitador ofereixi de reducció sobre el termini màxim d'entrega previst en aquest plec (termini màxim d'entrega previst 2 mesos), fins a un màxim de 5 punts. A aquests efectes els licitadors hauran de formular i signar el corresponent compromís que s'haurà d'incorporar com un document més de la seva oferta. A efectes



# Ajuntament de **Son Servera**

(ILLES BALEARS)

de còmput no es tindran en compte les fraccions de temps inferiors a una setmana, només es computaran els períodes complets d'una setmana.

## **C. DOCUMENTACIÓ RELATIVA ALS CRITERIS D'ADJUDICACIÓ**

La documentació relativa als criteris d'adjudicació que s'ha de presentar és la següent (s'indica també el sobre en què s'ha d'incloure):

Documentació	Sobre lletra
1. Annex I. Model oferta econòmica.	B
2. Oferta tècnica: - Ampliació del termini de garantia. - Reducció en el termini d'entrega.	C C



# Ajuntament de **Son Servera**

(ILLES BALEARS)

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE HAN DE REGIR LA CONTRACTACIÓ DEL SUBMINISTRAMENT D'UN CAMIÓ DE 12 TONES DE MASSA MÀXIMA AUTORITZADA, EQUIPAT AMB GANXO ELEVADOR DE 10 TONES I DUES CARROSSERIES DE CAIXES DE CÀRREGA I UNA CARROSSERIA BASCULANT AMB GRUA DE TRES PERLLONGUES HIDRÀULIQUES, DESTINAT A LA BRIGADA MUNICIPAL D'OBRES DE L'AJUNTAMENT DE SON SERVERA, MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT, OFERTA MÉS AVANTATJOSA, DIVERSOS CRITERIS D'ADJUDICACIÓ, I TRAMITACIÓ URGENT.**

## ÍNDEX

### **I. DISPOSICIONS GENERALS**

1. Objecte del contracte i necessitats a satisfer
2. Òrgan de contractació i Perfil del contractant
3. Règim jurídic i jurisdicció
4. Capacitat per contractar
5. Solvència
6. Pressupost de licitació
7. Existència de crèdit
8. Termini d'execució
9. Revisió de preus

### **II. ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE**

10. Procediment d'adjudicació i tramitació
11. Garantia provisional
12. Proposicions dels interessats
13. Forma de les proposicions
14. Contingut de les proposicions i documentació que s'ha d'acompanyar
15. Criteris d'adjudicació
16. Constitució de la Mesa de contractació i qualificació de la documentació general.
17. Obertura de proposicions i proposta d'adjudicació.
18. Documentació que ha de presentar el licitador seleccionat per a l'adjudicació
19. Adjudicació i documentació a presentar per les Unions Temporals d'empreses.
20. Constitució de la garantia definitiva
21. Perfeccionament del contracte

### **III. FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE**

22. Formalització del contracte

### **IV. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE**

23. Responsable del contracte
24. Obligacions del contractista
25. Despeses i impostos per compte del contractista
26. Pagament del preu
27. Incompliment del contracte i Penalitats
28. Cessió del contracte i subcontractació
29. Modificació del contracte
30. Suspensió del contracte





# Ajuntament de **Son Servera**

(ILLES BALEARS)

## **V. ACABAMENT DEL CONTRACTE**

31. Compliment del contracte
32. Resolució i extinció del contracte
33. Termini de garantia
34. Devolució o cancel·lació de la garantia definitiva

**ANNEX I: MODEL D'OFERTA ECONÒMICA**

**ANNEX II: DECLARACIÓ RESPONSABLE DE COMPLIMENT DE CONDICIONS  
(ARTICLE 146.4 TRLCSP) PER A CONTRACTAR**



# Ajuntament de **Son Servera**

(ILLES BALEARS)

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE HAN DE REGIR LA CONTRACTACIÓ DEL SUBMINISTRAMENT D'UN CAMIÓ DE 12 TONES DE MASSA MÀXIMA AUTORITZADA, EQUIPAT AMB GANXO ELEVADOR DE 10 TONES I DUES CARROSSERIES DE CAIXES DE CÀRREGA I UNA CARROSSERIA BASCULANT AMB GRUA DE TRES PERLLONGUES HIDRÀULIQUES, DESTINAT A LA BRIGADA MUNICIPAL D'OBRES DE L'AJUNTAMENT DE SON SERVERA, MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT, OFERTA MÉS AVANTATJOSA, DIVERSOS CRITERIS D'ADJUDICACIÓ, I TRAMITACIÓ URGENT.**

## **I. DISPOSICIONS GENERALS**

### **1. Objecte del contracte i necessitats a satisfer**

**1.1** L'objecte del contracte és la realització del subministrament d'un camió de 12 tones de massa màxima autoritzada, equipat amb ganxo elevador de 10 tones i dues carrosseries de caixes de càrrega i una carrosseria basculant amb grua de tres perllongues hidràuliques, destinat a la brigada municipal d'obres de l'ajuntament de son servera, així com s'indica en la portada i en el Quadre de característiques del contracte d'aquest Plec, comprès a l'article 9 del TRLCSP.

L'execució de l'objecte del contracte ha d'adequar-se a les condicions que figuren en el contracte, en aquest Plec i en el Plec de prescripcions tècniques, si escau, documents que tenen caràcter contractual.

L'objecte esmentat correspon als codis de la nomenclatura Vocabulari comú de contractes (CPV) de la Comissió Europea. Codi CPV 2008: 34142000-4 camions grua i camions bolquet, Reglament CE 213/2008 de la Comissió de 28 de novembre de 2007.

Les necessitats a satisfer amb aquest contracte són les de poder realitzar amb mitjans propis de l'Ajuntament el transport de materials diversos, per a l'emmagatzament i transport de materials reciclats del Punt Verd de Son Servera, així com per a la seva utilització per fires, festes i altres esdeveniments significatius, per raons d'economia en la despesa pública, atès l'estalvi que dita mesura pot suposar en la despesa pública municipal.

### **2. Òrgan de contractació i perfil del contractant**

**2.1** L'òrgan de contractació és la Junta de Govern Local de l'Ajuntament de Son Servera, per delegació de la Batlia, conforme el seu Decret 797/2011, de 16 de juny.

**2.2** L'òrgan de contractació té facultat per adjudicar el contracte corresponent i, en conseqüència, té les prerrogatives d'interpretar-lo, resoldre els dubtes que ofereix el compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, acordar-ne la resolució i determinar-ne els efectes, amb subjecció a la normativa aplicable. Els acords que respecte d'això dicti seran executius, sense perjudici del dret del contractista a la seva impugnació davant la jurisdicció competent.

**2.3** Amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a la seva activitat contractual, i sense perjudici de la utilització d'altre mitjans de publicitat, aquest Ajuntament compta amb el perfil del contractant a disposició dels interessats i públic en general al lloc web següent: [www.sonservera.es](http://www.sonservera.es). En aquest lloc web l'Ajuntament inclourà les dades i informació requerides per la Llei

### **3. Règim jurídic i jurisdicció**

**3.1** La contractació que s'ha de dur a terme es tipifica com a contracte de subministrament de caràcter administratiu, de conformitat amb el que estableixen els articles 9 i 19 del Text Refós de la Llei de contractes del sector públic (d'ara endavant TRLCSP), aprovat per Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, i queda sotmesa a la Llei esmentada, així com al



# Ajuntament de **Son Servera**

(ILLES BALEARS)

Reglament general de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, aprovat per Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en la mesura que continui vigent, i al Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desplega parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic, o a les normes reglamentàries que els substitueixin (d'ara endavant normativa de desenvolupament del TRLCSP), a les clàusules contingudes en aquest Plec de clàusules administratives particulars, així com també al contingut del plec de prescripcions tècniques del present contracte.

En cas de discordança entre el previst en aquest plec de clàusules administratives particulars i allò contingut al plec de prescripcions tècniques prevaldrà allò establert al Plec de clàusules administratives particulars.

Així mateix, seran d'aplicació les altres disposicions estatals que regulen la contractació del sector públic, i les dictades per la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, en el marc de les competències respectives.

**3.2** Les qüestions litigioses sorgides sobre els actes de preparació i adjudicació, o bé sobre la interpretació, modificació, compliment i resolució del contracte, i els efectes d'aquesta, seran resoltes per l'òrgan de contractació, els acords del qual posaran fi a la via administrativa, i seran immediatament executius, i podran ser objecte dels recursos que a continuació s'indiquen en els supòsits, condicions i terminis establerts al Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic o a la seva normativa de desenvolupament, o bé a la Llei 30/1992, de 26 novembre:

**3.2.1** O bé de recurs administratiu de reposició davant el Batle a interposar en el termini d'un mes, si és un acte exprés, comptador des de l'endemà de la notificació de l'acte que es pretèn impugnar, i de tres mesos, si no ho fós, que es comptaran, per al sol·licitant i altres possibles interessats, a partir del dia següent a aquell en que d'acord amb la normativa vigent en matèria de contractes del sector públic es produeixi l'acte presumpte.

**3.2.2** O bé, de conformitat amb l'establert a la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa, directament de recurs contenciós administratiu a interposar davant el Jutjat del Contenciós Administratiu de Palma de Mallorca, a interposar en el termini de dos mesos, comptadors des de l'endemà de la notificació o publicació de l'acte que posi fi a la via administrativa, si fós un acte exprés. Si no ho fós, el termini serà de sis mesos, a comptar des del dia següent a aquell en que d'acord amb la normativa vigent en matèria de contractació del sector públic es produeixi l'acte presumpte; si s'hagués interposat recurs potestatiu de reposició, el termini es comptarà des de l'endemà del dia en que aquell s'hagi d'entendre presumptament desestimat

## **4. Capacitat per contractar.**

**4.1** Poden contractar amb l'Administració les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres que, amb plena capacitat d'obrar, no es trobin compreses en alguna de les circumstàncies previstes en l'article 60 del TRLCSP. Les persones jurídiques només poden ser adjudicatàries de contractes les prestacions dels quals estiguin compreses dins les finalitats, objecte o àmbit d'activitat que, d'acord amb els estatuts o regles fundacionals, els siguin propis, i han de desposar d'una organització amb elements personals i materials suficients per a l'execució deguda del contracte.

**4.2** L'empresari haurà d'acreditar la seva capacitat d'obrar pels següents mitjans:

a).- La capacitat d'obrar dels empresaris espanyols podrà acreditar-se a través d'algun dels mitjans següents:



## Ajuntament de **Son Servera**

(ILLES BALEARS)

a.1).- Quan es tracti d'un empresari individual podrà presentar el document nacional d'identitat, NIF o, si escau, el passaport.

a.2).- Si es tracta d'una persona jurídica espanyola, ha de presentar el NIF de l'empresa i l'escriptura de constitució, i/o modificació, si escau, adaptada degudament a la Llei i inscrita en el Registre Mercantil quan aquest requisit sigui exigible d'acord amb la legislació mercantil que li sigui aplicable. Si no ho és, haurà de presentar l'escriptura o el document de constitució, de modificació, estatuts o acta fundacional, en el qual constin les normes per les quals es regula la seva activitat, inscrits, si escau, en el registre públic corresponent.

b).- La capacitat d'obrar dels empresaris no espanyols que siguin nacionals d'Estats membres de la Unió Europea podrà acreditar-se a través d'algun dels mitjans següents:

b.1).- Pels mitjans establerts a l'article 72.2 del TRLCSP, inscripció en el registre procedent d'acord amb la legislació de l'Estat a on estiguin establerts, o bé mitjançant la presentació de declaració jurada o d'un certificat, en els termes establerts reglamentàriament, d'acord amb les disposicions comunitàries d'aplicació.

c).- La capacitat d'obrar de la resta d'empresaris estrangers l'hauran d'acreditar mitjançant informe expedit per la Missió Diplomàtica Permanent d'Espanya a l'estat corresponent o l'Oficina Consular en l'àmbit de la qual s'ubiqui el domicili de l'empresa. Així mateix, hauran d'aportar informe de la respectiva Missió Diplomàtica Permanent espanyola relatiu al fet que l'estat de procedència admet, al seu torn, la participació d'empreses espanyoles en la contractació amb l'Administració, en forma substancialment anàloga.

**4.3** Les empreses no espanyoles d'estats membres de la Unió Europea tenen capacitat per contractar sempre que, d'acord amb la legislació de l'Estat en el qual estiguin establertes, es trobin habilitades per realitzar la prestació que constitueix l'objecte del contracte.

**4.4** Poden contractar amb l'Administració les unions d'empresaris que es constitueixin temporalment a aquest efecte, sense que sigui necessària la formalització en escriptura pública fins que s'hagi adjudicat el contracte al seu favor.

**4.5** Per contractar amb l'Administració, les persones físiques o jurídiques han d'acreditar la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional o, quan ho exigeixi el TRLCSP, estar degudament classificades.

**4.6** No poden concórrer a la licitació les empreses que han participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris d'aquest contracte, sempre que aquesta participació pugui provocar restriccions a la lliure concurrència o pugui suposar un tracte privilegiat respecte de la resta de les empreses licitadores.

**4.7** Les persones que contractin amb l'Administració podran fer-ho per si mateixes o mitjançant la representació de persones degudament facultades per fer-ho.

**4.8** Si durant la tramitació del procediment i abans de l'adjudicació es produeix l'extinció de la personalitat jurídica de l'empresa licitadora per fusió, escissió o per la transmissió del seu patrimoni empresarial, la succeirà en la seva posició en el procediment la societat absorbent, la resultant de la fusió, la beneficiària de l'escissió o l'adquirent del patrimoni, sempre que compleixi les condicions de capacitat i absència de prohibicions de contractar i acrediti la



# Ajuntament de **Son Servera**

(ILLES BALEARS)

classificació i/o la solvència en les condicions exigides en aquest Plec per participar en el procediment d'adjudicació.

- 4.9** Els empresaris han de comptar amb l'habilitació empresarial o professional que, si escau, sigui exigible per a la realització de l'activitat o prestació objecte del contracte.

## **5 Solvència**

La solvència econòmica, financera i tècnica o professional exigible en aquest contracte, s'ha d'acreditar pels mitjans que s'indiquen en la lletra F del Quadre de característiques del contracte, en la qual consten els criteris de selecció dels licitadors que poden accedir a l'adjudicació d'aquest contracte.

Els licitadors han d'acreditar la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional, a través dels mitjans de justificació que figuren en la lletra F del Quadre de característiques del contracte. El licitador seleccionat per a l'adjudicació com a oferta més avantatjosa haurà d'aportar la documentació acreditativa de dita solvència en els terminis i formes establertes a la clàusula divuitena del present plec, en el ben entès que el moment decisiu per apreciar la concurrència dels requisits de capacitat i solvència exigits per a contractar amb l'Administració serà el d'acabament del termini de presentació de les proposicions.

L'òrgan de contractació o la Mesa de Contractació pot demanar als licitadors els aclariments sobre els certificats i els documents presentats que estimi pertinents, o requerir-los perquè presentin altres de complementaris.

## **6 Pressupost de licitació**

El pressupost màxim de licitació d'aquesta contractació, exclòs l'IVA, que ha de suportar l'Administració, figura en la lletra A del Quadre de característiques del contracte i podrà ser modificat a la baixa com a conseqüència de la licitació. S'hi indica, així mateix, l'import corresponent a l'IVA i l'import total del contracte, IVA inclòs.

El valor estimat del contracte, calculat de conformitat amb l'article 88 del TRLCSP, és de **81.500 € euros, IVA exclòs** i així figura en la lletra A.2 del Quadre de característiques del contracte.

En les quantitats assenyalades, com també en les fixades en les proposicions econòmiques presentades i en l'import de l'adjudicació, hi ha inclosa la totalitat de les despeses que pugui produir a l'adjudicatari la realització d'aquest contracte. De la mateixa manera, s'hi inclouen les despeses de lliurament i transport dels béns del subministrament fins al lloc convingut i les despeses d'instal·lació d'aquests béns.

Les despeses de publicitat que generi la present licitació seran en tot cas a càrrec del contractista.

## **7 Existència de crèdit**

Es disposa del crèdit pressupostari necessari per atendre les obligacions que es deriven per a l'òrgan de contractació del compliment del contracte fins a la seva conclusió.

La consignació pressupostària de les obligacions econòmiques que deriven d'aquest contracte figura en la lletra B del Quadre de característiques del contracte, corresponent a la partida pressupostària 2014/1720.624.14.



# Ajuntament de **Son Servera**

(ILLES BALEARS)

## **8 Durada del contracte. Termini d'execució**

El termini d'entrega del subministrament és de dos mesos com a màxim. El termini d'inici del còmput serà el dia següent al de la formalització del contracte. El termini d'execució total, o la data d'inici del subministrament són els que figuren en la lletra C del Quadre de característiques del contracte, són indicatius.

De conformitat amb el que estableix l'article 213.2 del TRLCSP, el termini d'execució esmentat es podrà prorrogar quan el contractista no el pugui complir per causes totalment imprevistes i que no se li puguin imputar, sempre que les justifiqui com cal.

## **9 Revisió de preus**

No procedeix revisió de preus.

## **II. ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE**

### **10 Procediment d'adjudicació i tramitació**

L'adjudicació del contracte es durà a terme mitjançant procediment obert, oferta econòmica més avantatjosa, diversos criteris d'adjudicació, de conformitat amb el que estableixen els articles 157, ss i concordants del TRLCSP.

La tramitació del procediment serà urgent, d'acord amb el previst en la portada d'aquest Plec. Quan la tramitació utilitzada sigui d'urgència, els terminis per a la licitació, l'adjudicació i la formalització del contracte es reduiran a la meitat, de conformitat amb el que estableix l'article 112 del TRLCSP.

### **11 Garantia provisional**

No se'n demana

### **12 Proposicions dels interessats**

Les proposicions es presentaran en el Registre General de l'Ajuntament situat a la Plaça de Sant Ignasi, 1, de Son Servera (Illes Balears), en l'horari d'atenció al públic (des de les 9 a 14 hores de dilluns a divendres, si bé els dissabtes roman obert el Registre de 9 a 13 hores) durant els deu dies naturals següents a la publicació de l'anunci de licitació en el Butlletí Oficial de les Illes Balears (BOIB), si el dia indicat és diumenge o festiu, passarà al primer dia hàbil següent.

També podran presentar-se proposicions per correu postal, en aquest cas l'interessat haurà d'acreditar, amb el resguard corresponent, la data d'imposició de l'enviament en l'oficina de Correus i anunciar el mateix mitjançant enviament per fax al número que s'indica la lletra I del Quadre de característiques del contracte, consignant-se el nombre de l'expedient, títol complet de l'objecte del contracte i nom del candidat. Sense la concurrència d'ambdós requisits no serà admesa la documentació si l'òrgan de contractació la rep posteriorment a la data i hora de l'acabament del termini. L'acreditació de la recepció del referit fax s'efectuarà mitjançant diligència del Secretari de la Corporació. Això no obstant, si en el termini de cinc dies naturals següents a la data indicada no s'ha rebut la documentació, aquesta no serà admesa en cap cas.

Els interessats han de presentar les seves ofertes referides a la totalitat de l'objecte del contracte i només pot presentar una oferta per licitador.



# Ajuntament de **Son Servera**

(ILLES BALEARS)

L'empresari que hagi presentat oferta en unió temporal amb altres empresaris no pot, al seu torn, presentar oferta individualment, ni figurar en més d'una unió temporal participant a la licitació. En el supòsit que hi hagi lots, aquesta prohibició també és d'aplicació en relació amb cada lot de la licitació. L'incompliment de les normes contingudes en els dos apartats anteriors donarà lloc a inadmetre totes les ofertes subscrietes pel licitador.

Les oficines receptores donaran rebut de cada proposició al presentador, en el qual ha de constar el nom del licitador, la denominació del contracte objecte de la licitació i el dia i hora de la presentació. Una vegada lliurada o tramesa la proposició, no podrà ser retirada.

Una vegada adjudicat el contracte i transcorreguts els terminis per a la interposició de recursos sense que se n'hagin interposat, la documentació general dels licitadors o candidats que no hagin resultat adjudicatari quedarà a la seva disposició en les oficines de l'òrgan de contractació. En el cas que la documentació no es retiri en el termini de sis mesos, s'entendrà que la persona interessada hi ha renunciat i l'òrgan de contractació quedarà facultat per destruir-la.

Els interessats podran examinar els plecs i la documentació complementària a les oficines assenyalades a l'anunci de licitació i al perfil del contractant, [www.sonservera.es](http://www.sonservera.es).

La presentació de la proposició pressuposa l'acceptació incondicionada de l'interessat del contingut de la totalitat de les clàusules d'aquest Plec així com del Plec de prescripcions tècniques.

### **13 Forma de les proposicions.**

Les proposicions per a prendre part en la licitació es presentaran en tres sobres tancats, designats amb les lletres A, B i C, signats pel licitador i amb indicació del domicili a efectes de notificacions, en cadascun dels que es farà constar a l'exterior la denominació del sobre i la llegenda "PROPOSICIÓ PER LICITAR A LA CONTRACTACIÓ DEL SUBMINISTRAMENT D'UN CAMIÓ DE 12 TONES DE MASSA MÀXIMA AUTORITZADA, EQUIPAT AMB GANXO ELEVADOR DE 10 TONES I DUES CARROSSERIES DE CAIXES DE CÀRREGA I UNA CARROSSERIA BASCULANT AMB GRUA DE TRES PERLLONGUES HIDRÀULIQUES, DESTINAT A LA BRIGADA MUNICIPAL D'OBRES DE L'AJUNTAMENT DE SON SERVERA, SOBRE LLETRA \_\_\_\_\_".

Els sobres han d'estar tancats i han d'estar identificats a l'exterior amb indicació de la licitació a què es concorre, el nom i llinatges o raó social de l'empresa licitadora, el NIF, el nom i els llinatges del representant, si escau, els números de telèfon i de fax, i l'adreça electrònica, en cas de disposar-ne.

El sobre ha d'estar signat pel licitador o la persona que el representi. Si es tracta d'una unió temporal d'empreses, s'han d'indicar les dades de cadascun dels empresaris, i els sobres han d'anar signats pels representants de cadascuna de les empreses integrants de la unió.

La denominació dels sobres és la següent:

- El sobre lletra "A" es subtitularà: Documentació General
- El sobre lletra "B" es subtitularà: Oferta Econòmica
- El sobre lletra "C" es subtitularà: Oferta Tècnica-Fórmules





## Ajuntament de **Son Servera**

(ILLES BALEARS)

A l'interior de cada sobre s'hi farà constar el seu contingut en un full independent signat pel licitador o el seu representant, en el qual s'enunciaran numèricament els documents que l'integren.

Tota la documentació presentada pels licitadors ha de ser documentació original o bé còpies que tinguin caràcter d'autèntiques o compulsades, d'acord amb la legislació vigent en la matèria. En el cas de tractar-se de còpies, aquestes hauran d'estar acarades per la Secretaria de la Corporació, o bé per l'autoritat que les hagi expedit originalment, o bé per fedatari públic autoritzat i legitimitat d'acord a la normativa vigent.

Els documents han de presentar-se en llengua catalana o castellana

### **14. Contingut de les proposicions i documentació que s'ha d'acompanyar**

Dins cada sobre s'inclouran els documents, així com la relació numerada a forma d'índex abans ja esmentada, que a continuació s'indiquen, així com qualsevol altre document que, encara que no estigui indicat a continuació, en la resta de clàusules dels presents plecs o dels plecs de prescripcions tècniques s'hi estableixi l'obligatorietat o necessitat d'incorporar.

**14.1 Documentació del sobre lletra "A", Documentació general:** En aquest sobre s'inclourà la següent documentació:

**a) Índex:** a l'interior del sobre, s'hi farà constar el seu contingut en un full independent signat pel licitador o el seu representant, en el qual s'enunciaran numèricament els documents que l'integren.

**b)** Una fotocòpia compulsada per la Secretaria de la corporació o legitimada per fedatari públic del **DNI del licitador** i/o del de la persona que el representi, si actués a través de representant, en el cas de les persones físiques.

**c)** Fotocòpia compulsada per la Secretaria de la Corporació o legitimada per fedatari públic, del **NIF de l'empresa**, en el supòsit de que el licitador sigui una persona jurídica.

**d)** En el cas de que el licitador sigui una persona jurídica, declaració responsable de la persona que el representa en la licitació, sobre si l'empresa licitadora a la qual representa pertany a un **grup empresarial o no**, i en cas afirmatiu, la identificació del grup empresarial al qual pertany.

**e)** En el cas d'unió temporal d'empresaris (UTE), s'haurà de presentar un compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari del contracte. Aquest document ha d'anar signat pels representants de cadascuna de les empreses integrants de la unió. Els membres de la unió han d'indicar els noms i circumstàncies dels empresaris que la componen, la participació de cadascun d'ells i han de designar un representant o apoderat únic.

**f) Declaració responsable manifestant que compleixen les condicions per contractar amb l'Ajuntament**, d'acord amb el **model** que s'adjunta al present plec com a **Annex II**. Posteriorment el licitador a favor del qual recaigui la proposta d'adjudicació, haurà d'acreditar davant l'òrgan de contractació, prèviament a l'adjudicació del contracte i dins el termini atorgat per aportació de documentació a l'oferta més avantatjosa, tal i com s'estableix a la clàusula divuitena d'aquest plec, la possessió i validesa dels requisits indicats en dita declaració responsable, havent d'aportar la documentació acreditativa del compliment dels requisits previs establerta a l'article 146.1. del TRLCSP juntament amb la resta de documentació acreditativa dels





## Ajuntament de **Son Servera**

(ILLES BALEARS)

extremes recollits en la declaració responsable de l'**Annex II**, tal i com s'estableix a la clàusula divuitena.

g) La documentació acreditativa de la concurrència de les circumstàncies a què fa referència la clàusula 15.5 d'aquest Plec i, si escau, la lletra L del Quadre de característiques del contracte, quan l'empresa pretengui acollir-se al sistema de solució d'empats previst en la clàusula 15.5 d'aquest Plec.

### **14.2 Documentació del sobre lletra "B": Oferta econòmica**

El licitador ha de presentar la seva oferta econòmica segons el model de l'annex I d'aquest Plec. L'oferta ha d'anar signada per qui tingui poder suficient per fer-ho, i no ha de contenir errors, omissions o obstacles per a una interpretació correcta.

L'import ha d'expressar-se clarament en nombres i lletres. S'ha d'indicar l'import, IVA exclòs, i, a continuació, com a partida independent, l'import de l'IVA que s'hagi de repercutir. També ha d'indicar-se el tipus impositiu d'IVA aplicable a la prestació i l'import total de l'oferta.

En cas de discordança entre alguns dels imports expressats en l'oferta, prevaldrà en tot cas l'import de l'oferta total, IVA exclòs. Així mateix en cas de discordança en l'oferta entre l'import expressat en xifres i l'import expressat en lletres prevaldrà l'import expressat en lletres referit al preu total de l'oferta. En cas d'error manifest en l'import de la proposició, que impedeixi la seva correcta determinació per l'aplicació de les regles establertes en aquesta clàusula, la proposició serà desestimada.

S'entén que l'oferta econòmica inclou totes les taxes i impostos, directes i indirectes, i arbitris municipals que gravin l'execució del contracte.

### **14.3 Documentació del sobre lletra "C": Oferta Tècnica-Fòrmules.**

El licitador ha de presentar la documentació relativa als criteris d'adjudicació que s'indica en la lletra C del Quadre de criteris d'adjudicació del contracte, en relació al punt 2 de la lletra B del mateix quadre de criteris d'adjudicació. Aquesta documentació, que ha d'estar signada, s'ha d'incloure, segons cada cas, en el sobre lletra C, d'acord amb el que estableixen la clàusula 13 i la lletra C del Quadre de criteris d'adjudicació del contracte. Si el licitador no aporta la documentació relativa a algun d'aquests criteris d'adjudicació, o aquesta no conté tots els requisits exigits, la proposició del licitador no serà valorada respecte del criteri que es tracti.

Quan un licitador consideri que algun document inclòs en la seva proposició tècnica ha de ser considerat com a confidencial, de conformitat amb l'article 140.1 del TRLCSP, haurà de designar expressament els documents que reuneixin aquest caràcter. Aquesta circumstància haurà de reflectir-se clarament (impresa a sobre, en el marge o de qualsevol altra manera) en el document mateix.

El licitador ha de presentar una memòria tècnica de realització de l'objecte del contracte i tots els documents exigits en aquest Plec o en el Plec de prescripcions tècniques, que permetin conèixer el contingut dels aspectes tècnics de la proposició. Aquesta documentació ha d'estar signada.

## **15 Criteris d'adjudicació**

15.1 Per valorar les proposicions i determinar l'oferta més avantatjosa econòmicament, es tindran en compte els criteris vinculats directament a l'objecte del contracte, basats en els que preveu l'article 150.1 del TRLCSP, que s'indiquen, juntament amb la ponderació atribuïda a cadascun, en la lletra A i B del Quadre de criteris d'adjudicació del contracte.



## Ajuntament de **Son Servera**

(ILLES BALEARS)

15.2 L'avaluació de les proposicions es durà a terme de conformitat amb les fórmules i el mode de valoració respecte dels criteris d'adjudicació, establerts en la lletra B del Quadre de criteris d'adjudicació del contracte.

15.3 D'acord amb el que disposen la clàusula 17, la Mesa de Contractació realitzarà la valoració de les ofertes respecte de l'oferta econòmica i respecte dels criteris avaluable en xifres o percentatges (sobres lletres "B" i "C"), i podrà sol·licitar a l'efecte els informes que estimi oportuns.

Obtinguda la valoració de les ofertes respecte dels criteris esmentats, s'assignarà a cadascuna d'aquestes els punts de ponderació corresponents a cada criteri.

L'òrgan de contractació podrà estimar que les ofertes presentades són desproporcionades o anormals, quan hi concorrin les circumstàncies establertes a la lletra J del quadre de característiques del contracte. En aquests supòsits, es farà segons el que disposen els apartats 3 i 4 de l'article 152 del TRLCSP.

15.4 Obtinguda la puntuació respecte de cadascun dels criteris de totes les ofertes presentades i no declarades desproporcionades o anormals, se sumará la puntuació total de cadascuna, i serà seleccionada la que obtingui més puntuació.

15.5 En el supòsit en que es produeixi igualtat en les proposicions més avantajoses des del punt de vista dels criteris que serveixin de base per a l'adjudicació, la proposta d'adjudicació es realitzarà a favor del licitador que hagi acreditat que disposa d'un pla d'igualtat visat prèviament per l'Institut Balear de la Dona o l'òrgan equivalent d'altres administracions públiques.

Si no n'hi ha o si persisteix la igualtat, en la mateixa forma i condicions, la proposta d'adjudicació es realitzarà a favor del licitador que hagi acreditat el compliment de les circumstàncies que s'indiquen en la lletra L del Quadre de característiques del contracte, de conformitat amb la disposició addicional quarta del TRLCSP.

Si encara així persisteix la igualtat, l'adjudicació recaurà en l'oferta que hagi obtingut més puntuació a l'apartat de criteri de millor oferta econòmica.

Si malgrat tot això encara persisteix la igualtat, l'adjudicatari serà seleccionat mitjançant un sorteig, que se durà a terme en un acte públic.

### **16 Constitució de la Mesa de contractació i Qualificació de la documentació general**

16.1 La Mesa de Contractació es constituirà el tercer dia hàbil després de l'acabament del termini de presentació de les proposicions, a les 12 hores, a la seu de l'òrgan de contractació. Si per motiu d'haver-se presentat la documentació per correu postal en la forma establerta a la clàusula dotzena d'aquest plec, i en la data prevista de constitució de la Mesa de Contractació no s'hagués rebut aquesta a l'òrgan de contractació, s'estarà al Termini fixat en la clàusula dotzena indicada per a la constitució de la Mesa, que es constituirà el dia hàbil següent a l'acabament d'aquest termini, o en tot cas al dia hàbil següent al de la recepció de la documentació si aquesta es rebés abans de l'acabament del termini de cinc dies establerts a la clàusula 12.10.

16.2 El batle queda facultat per a designar-ne els seus membres, en els termes i condicions normatives establertes, i la seva composició es publicarà al perfil del contractant de l'Ajuntament de Son Servera amb una antelació mínima de quatre dies naturals abans de la data fixada per a la seva constitució. A les reunions de la mesa es podran incorporar els funcionaris o assessors especialitzats que en resultin necessaris, segons la naturalesa dels assumptes a tractar, els quals actuaran amb veu però sense vot.



## Ajuntament de **Son Servera**

(ILLES BALEARS)

16.3 Una vegada constituïda i a continuació en el mateix acte, la Mesa procedirà a l'obertura dels sobres lletra "A", i qualificarà la documentació general continguda presentada pels licitadors. Aquest acte no serà públic. Si observa defectes o omissions esmenables a la documentació presentada, ho notificarà al licitador corresponent, deixant constància d'aquesta notificació en l'expedient, i se li concedirà un termini no superior a tres dies hàbils perquè els esmeni. Atès que en aquesta licitació hi ha criteris d'adjudicació del contracte que són avaluables mitjançant un judici de valor, la Mesa de Contractació concedirà al licitador el termini que estimi convenient per garantir que l'obertura del sobre que conté aquesta documentació té lloc en un termini no superior a quatre dies comptadors des que s'obri el sobre lletra A. La comunicació dels defectes o omissions esmenables es podrà realitzar per telèfon, per fax o per correu electrònic.

La falta d'esmena en el termini assenyalat dels defectes o omissions advertits donarà lloc a l'exclusió. Així mateix, si la documentació d'un licitador conté defectes substancials o deficiències materials no esmenables, no serà admès a la licitació.

La Mesa de Contractació, a l'efecte de completar l'acreditació de la solvència dels licitadors, podrà demanar-los els aclariments que estimi oportuns sobre els certificats i documents presentats, així com requerir-los per a la presentació d'altres documents complementaris preexistents.

### **17 Obertura de proposicions i proposta d'adjudicació**

17.1 La Mesa de Contractació, una vegada qualificada la documentació del sobre lletra "A" i realitzades les esmenes i, si escau, aportats els aclariments o documents complementaris requerits, o transcorregut el termini que s'ha conferit a l'efecte, obrirà, en el termini màxim de quatre dies des de l'obertura del sobre lletra A i en acte públic, els sobres lletra "C" dels licitadors admesos, que contenen la documentació de les proposicions relativa als criteris d'adjudicació avaluables mitjançant fórmules, d'acord amb el procediment següent: En primer lloc, el president explicarà als assistents el nombre de proposicions rebudes i el nom dels licitadors, comunicarà el resultat de la qualificació de la documentació general presentada als sobres lletra "A", amb expressió dels licitadors admesos i dels exclosos, i de les causes de l'exclusió, i convidarà els assistents a formular les observacions que estimin oportunes, que es reflectiran a l'acta, però sense que en aquest moment la Mesa pugui fer-se càrrec de documents que no hagin estat lliurats durant el termini d'admissió d'ofertes o el d'esmena de defectes o omissions.

17.2 A continuació, el secretari de la Mesa obrirà els sobres lletra "C" dels licitadors admesos, i llegirà la relació dels documents aportats respecte dels criteris d'adjudicació avaluables mitjançant fórmules. Concloua l'obertura de les proposicions, es procedirà pel Secretari de la Mesa a l'obertura dels sobres lletra "B" de l'oferta econòmica, i llegirà l'oferta econòmica presentada per cada licitador. Concloua l'obertura de les proposicions, es podrà considerar acabat l'acte públic d'obertura de proposicions, del desenvolupament del qual es deixarà constància a l'acta de la reunió de la Mesa.

17.3 La Mesa de Contractació, en el mateix acte o en un acte posterior, després de sol·licitar, si escau, els informes tècnics que estimi oportuns, classificarà, per ordre decreixent i atenent als criteris d'adjudicació del present plec, les proposicions presentades i que no hagin estat declarades desproporcionades o anormals segons l'establert a l'apartat J del Quadre de característiques del contracte del present plec i elevarà a l'òrgan de contractació la proposta d'adjudicació raonada que estimi adequada, a favor de l'oferta econòmicament més avantatjosa. que inclourà en qualsevol cas la ponderació dels criteris indicats a la clàusula 15 i en les lletres A i B del Quadre de criteris d'adjudicació del contracte.



## Ajuntament de **Son Servera**

(ILLES BALEARS)

### **18 Documentació que ha de presentar el licitador seleccionat per a l'adjudicació.**

Atesa la proposta de la Mesa de Contractació, l'òrgan de contractació requerirà al licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa perquè, en el termini de cinc dies hàbils, comptadors des de l'endemà del dia en què rebí el requeriment, presenti la documentació que s'especifica a continuació en els dos punts següents:

#### **18.1 Documentació relativa a l'acreditació del compliment de requisits previs (article 146.1 TRLCSP):**

**a).**- Si es tracta d'una **persona jurídica espanyola**, ha de presentar **l'escriptura de constitució, i/o modificació, si escau, adaptada degudament a la Llei i inscrita en el Registre Mercantil quan aquest requisit sigui exigible** d'acord amb la legislació mercantil que li sigui aplicable. Si no ho és, haurà de presentar l'escriptura o el document de constitució, de modificació, estatuts o acta fundacional, en el qual constin les normes per les quals es regula la seva activitat, inscrits, si escau, en el registre públic corresponent. La capacitat d'obrar dels empresaris no espanyols que siguin nacionals d'Estat membre de la Unió Europea podrà acreditar-se mitjançant la inscripció en el registre procedent d'acord amb la legislació de l'Estat a on estiguin establerts, o bé mitjançant la presentació de declaració jurada o d'un certificat, en els termes establerts reglamentàriament, d'acord amb les disposicions comunitàries d'aplicació. La capacitat d'obrar de la resta d'empresaris estrangers l'hauran d'acreditar mitjançant informe expedit per la Missió Diplomàtica Permanent d'Espanya a l'estat corresponent o l'Oficina Consular en l'àmbit de la qual s'ubiqui el domicili de l'empresa. Així mateix, hauran d'aportar informe de la respectiva Missió Diplomàtica Permanent espanyola relatiu al fet que l'estat de procedència admet, al seu torn, la participació d'empreses espanyoles en la contractació amb l'Administració, en forma substancialment anàloga.

**b).**- L'acreditació de la representació, quan s'actui mitjançant representant. Quan el licitador actui mitjançant representant, haurà d'aportar el document fefaent acreditatiu de l'existència de la representació i de l'àmbit de les seves facultats per licitar i contractar, degudament inscrita en el Registre Mercantil. Aquest document ha d'estar validat pel secretari de l'Ajuntament de Son Servera.

**c).**- Els documents acreditatius de la solvència econòmica i financera, i de la solvència tècnica o professional, de conformitat amb el que estableix la clàusula 5 d'aquest Plec i la lletra F del Quadre de característiques del contracte.

El moment decisiu per apreciar la concurrència dels requisits de capacitat i solvència exigits per a contractar amb l'Administració serà el d'acabament del termini de presentació de les proposicions, motiu pel que no s'admetrà documentació acreditativa en relació a fets o requisits la producció o concurrència dels quals sigui posterior a la data d'acabament del termini de presentació de proposicions.

La falta de presentació de la documentació acreditativa dels extrems anteriors, o bé que la documentació presentada acrediti justament la falta de concurrència dels requisits de capacitat i/o solvència per a contractar determinarà l'exclusió del licitador, i en aquest cas es demanarà la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre en que s'hagin classificat les ofertes, havent de respectar dita classificació l'establert a l'apartat J del quadre de característiques del contracte.

#### **18.2 Documentació relativa a l'acreditació del compliment d'obligacions:**

**d)** L'acreditació d'estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries es realitzarà presentant la documentació següent, original o còpia autèntica o compulsada, d'acord amb la normativa de desenvolupament del TRLCSP:



## Ajuntament de **Son Servera**

(ILLES BALEARS)

- **d.1)** Darrer rebut de l'impost sobre activitats econòmiques o el document d'alta en aquest, quan l'alta sigui recent i no hagi sorgit encara l'obligació de pagament, juntament amb una declaració responsable de no haver-se donat de baixa en la matrícula de l'impost. En el supòsit que el licitador estigui inclòs en algun dels supòsits d'exempció de l'impost, haurà de presentar el document d'alta i una declaració responsable en què s'acrediti aquesta circumstància.
- **d.2)** Certificació administrativa expedida per l'òrgan competent de l'Administració de l'Estat, pel que fa a les obligacions tributàries amb aquest darrer o, en els casos en què així s'indiqui en el requeriment, autorització a l'òrgan de contractació perquè sol·liciti en nom seu aquesta certificació.
- **d.3)** Certificació administrativa expedida per l'òrgan competent de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, d'estar al corrent de les seves obligacions tributàries amb la CAIB.
- **d.4)** Certificat administratiu expedit per l'Ajuntament de Son Servera, pel que fa a les obligacions tributàries amb aquesta Administració Pública.

El licitador que no estigui obligat a presentar totes o alguna de les declaracions o documents corresponents a les obligacions tributàries que siguin exigibles, haurà d'acreditar aquesta circumstància mitjançant declaració responsable.

**e) L'acreditació d'estar al corrent en el compliment de les obligacions amb la Seguretat Social** es realitzarà mitjançant certificació expedida per l'autoritat administrativa competent. Quan així s'indiqui en el requeriment, aquesta certificació podrà ser substituïda per una autorització a l'òrgan de contractació perquè sol·liciti en nom seu aquesta certificació. En el supòsit que hagi de tenir-se en compte alguna exempció, s'haurà d'acreditar aquesta circumstància mitjançant declaració responsable.

Les certificacions a què es refereixen les clàusules d) i e) anteriors hauran de ser expedides d'acord amb el que disposa la legislació que sigui d'aplicació i, si escau, podran ser trameses a l'òrgan de contractació per via electrònica, d'acord amb la normativa vigent aplicable sobre això.

Els estrangers, siguin persones físiques o jurídiques, pertanyents o no a estats membres de la Unió Europea que no tinguin domicili fiscal a Espanya, hauran de presentar certificació expedida per l'autoritat competent al país de procedència, acreditativa de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions tributàries corresponents. Així mateix, hauran de presentar certificació també expedida per l'autoritat competent en la qual s'acrediti que es troben al corrent en el compliment de les obligacions socials que s'exigeixen en el país de la seva nacionalitat. Tota la documentació esmentada en aquest apartat haurà de referir-se als dotze mesos darrers.

**f) El document acreditatiu de la constitució, davant la Tresoreria de la Corporació, de la garantia definitiva**, d'acord i en els termes i condicions regulats a la clàusula vintena següent d'aquest plec, per la quantitat del 5 % de l'import d'adjudicació del contracte, IVA exclòs.

**g) El licitador haurà d'acreditar l'abonament dels anuncis d'aquesta licitació** en els butlletins oficials i a la premsa, si n'hi ha, fins al límit màxim indicat en la lletra M del Quadre de característiques del contracte.



# Ajuntament de **Son Servera**

(ILLES BALEARS)

Si no es complimenta adequadament el requeriment en el termini assenyalat, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, i en aquest cas es demanarà la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre en què s'hagin classificat les ofertes.

## **19 Adjudicació i documentació a presentar per les Unions Temporals d'empreses**

**19.1** L'adjudicació del contracte s'ha de dictar en el termini màxim d'un mes a comptar des de l'obertura de les proposicions. Transcorregut aquest termini sense haver-se produït l'adjudicació, els licitadors podran retirar les seves ofertes. L'adjudicació s'ha de dictar en qualsevol cas, sempre que alguna de les ofertes presentades reuneixi els requisits exigits en el Plec de clàusules, i no pot, en aquest cas, declarar-se deserta la licitació. Això no obstant, en els termes prevists en l'article 155 del TRLCSP, l'òrgan de contractació, abans de dictar l'adjudicació, podrà renunciar a subscriure el contracte per raons d'interès públic, o desistir del procediment tramitat, quan aquest pateixi de defectes no esmenables.

Atesa la proposta de la Mesa de Contractació, l'òrgan de contractació requerirà al licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa perquè, en el termini de cinc dies hàbils, comptadors des de l'endemà del dia en què rebí el requeriment, presenti la documentació que s'especifica en les clàusules divuitena i vintena. Si no es complimenta adequadament el requeriment en el termini assenyalat, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, i en aquest cas es demanarà la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre en què s'hagin classificat les ofertes.

L'òrgan de contractació haurà d'adjudicar el contracte en els tres dies hàbils següents a la recepció de la documentació. L'adjudicació del contracte, que en tot cas haurà de ser motivada, es notificarà als candidats o licitadors i, simultàniament, es publicarà en el perfil del contractant de l'òrgan de contractació.

## **19.2 Documentació a presentar per les UTE adjudicatàries:**

**h)** Quan l'oferta econòmica més avantatjosa sigui d'un licitador presentat en una unió temporal d'empreses (UTE), dins el termini màxim conferit per l'òrgan de contractació a l'adjudicatari, que li serà indicat en la notificació de l'adjudicació i d'acord amb el disposat a la clàusula vint-i-dos, per a la formalització del contracte i abans de la mateixa, l'adjudicatària **haurà d'aportar l'escriptura pública de constitució de la unió temporal i el NIF** que se li ha assignat.

Serà d'aplicació a la motivació de l'adjudicació l'excepció de confidencialitat continguda en l'article 153 del TRLCSP.

## **20 Constitució de la garantia definitiva**

El licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa haurà d'acreditar, en el termini de 5 dies hàbils des de l'endemà del dia en què hagi estat requerit per fer-ho, la constitució de la garantia definitiva per import del 5 % de l'import d'adjudicació del contracte, exclòs l'IVA.

No caldrà la constitució d'aquesta garantia quan l'adjudicatari hagi constituït en el mateix termini, o anteriorment a aquest, garantia global per import suficient davant l'Administració contractant, en els termes prevists en l'article 98 del TRLCSP, i s'acrediti la seva existència i suficiència de conformitat amb l'article 98.4 del TRLCSP.

La garantia podrà constituir-se en qualsevol de les formes previstes en l'article 96.1 del TRLCSP, i dipositar-se en la Tresoreria General de l'Ajuntament de Son Servera.





## Ajuntament de **Son Servera**

(ILLES BALEARS)

Quan, a conseqüència de la modificació del contracte, el valor d'aquest experimenti variació, es reajustarà la garantia en el termini de quinze dies, comptats des de la data en què es notifiqui a l'adjudicatari la resolució de modificació del contracte, d'acord amb el que disposa l'article 99 del TRLCSP.

En cas que es facin efectives sobre la garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'adjudicatari, aquest l'ha de reposar o ampliar, en la quantia que correspongui, en el termini de quinze dies des de l'execució, i, en cas contrari, incorre en causa de resolució.

### **21 Perfeccionament del contracte**

El contracte es perfecciona amb la formalització. El contracte es formalitzarà en document administratiu.

## **III. FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE**

### **22 Formalització del contracte**

L'adjudicatari queda obligat a subscriure, dins del termini màxim de quinze dies hàbils següents al de la recepció de la notificació de l'adjudicació, el document administratiu de formalització del contracte, al qual s'unirà, formant part del contracte, l'oferta de l'adjudicatari i un exemplar del Plec de clàusules administratives particulars i de les prescripcions tècniques.

Quan l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empresaris, dins el mateix termini i anteriorment a la signatura del contracte, haurà d'aportar escriptura pública de constitució com a tal i el NIF assignat, d'acord amb l'establert a la clàusula dinovena.

El contracte s'ha de subscriure a la seu de l'òrgan de contractació o en el lloc que aquest indiqui. El document en el qual es formalitzi el contracte serà en tot cas administratiu, i és títol vàlid per accedir a qualsevol registre públic.

Això no obstant, el contracte es formalitzarà en escriptura pública quan així ho sol·liciti el contractista, i aniran a càrrec seu les despeses derivades del seu atorgament.

Si per causa imputable a l'adjudicatari no es pot formalitzar el contracte dins el termini indicat, l'Administració podrà acordar la incautació sobre la garantia definitiva de l'import de la garantia provisional que, si s'escau, hagi exigit.

Si les causes de no formalització són imputables a l'Administració, s'ha d'indemnitzar el contractista dels danys i els perjudicis que la demora li pugui ocasionar.

Quan el contracte impliqui l'accés del contractista a fitxers que continguin dades de caràcter personal, del tractament dels quals no en sigui responsable en el sentit de l'article 3.d de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, el contractista tindrà la consideració d'encarregat del tractament, als efectes establerts en aquesta Llei orgànica i la seva normativa de desenvolupament.

L'accés no es considerarà comunicació de dades, ja que és necessari per a la realització de la prestació de l'objecte del contracte.

En tot cas i quan el contractista tingui accés a fitxers en els quals constin dades de caràcter personal, del tractament dels quals no sigui responsable, serà necessari que en el contracte, o en un



## Ajuntament de **Son Servera**

(ILLES BALEARS)

document independent, s'inclouin les clàusules necessàries per tal de regular l'accés esmentat, en els termes i amb el contingut prevists en la LO 15/1999 i la seva normativa de desenvolupament, sense perjudici del compliment dels altres requisits establerts en la disposició addicional 26 del TRLCSP.

### **IV. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE**

#### **23 Responsable del contracte**

El responsable del contracte designat per l'òrgan de contractació és la persona indicada a la portada d'aquest plec, a l'apartat descripció del contracte. El responsable del contracte en supervisarà l'execució i comprovarà que la seva realització s'ajusta a l'establert en el contracte, i adoptarà les decisions i donarà al contractista les ordres i instruccions necessàries a fi d'assegurar la realització correcta de la prestació pactada.

El responsable del contracte és a qui correspon, per tant, la direcció i inspecció de l'execució del contracte, i pot ser auxiliat per col·laboradors que integraran l'equip de direcció.

#### **24 Obligacions del contractista**

El contractista està obligat a lliurar els béns objecte del subministrament en el temps i lloc fixats en el contracte, i a executar el contracte amb estricta subjecció a les estipulacions contingudes en aquest Plec de clàusules administratives particulars, i observarà fidelment el que estableix el Plec de prescripcions tècniques, així com les instruccions que, si escau, li doni per escrit el responsable del contracte designat per l'òrgan de contractació, el qual podrà, així mateix, ajustar el ritme de lliurament dels béns que s'hagin de subministrar.

El contractista està obligat a complir el termini d'execució del contracte en els termes prevists en aquest Plec.

El contractista està obligat a dur a terme totes les operacions que siguin necessàries per instal·lar, posar en funcionament o posar en marxa els béns que s'han de subministrar, de conformitat amb el que estableix el Plec de prescripcions tècniques. El cost d'aquestes operacions es considera inclòs en el preu del contracte.

L'execució del contracte es realitzarà a risc i ventura del contractista. Aquest respondrà de la qualitat dels béns i dels vicis ocults que es puguin apreciar durant el termini de garantia. Queden exceptuats del que disposa el paràgraf anterior els defectes que es puguin apreciar que siguin conseqüència directa i immediata d'una actuació o ordre de l'Administració.

El contractista no té dret a indemnització per causa de pèrdues, avaries o perjudicis ocasionats en els béns abans que siguin lliurats a l'òrgan de contractació, llevat que aquest hagi incorregut en mora en el moment de rebre'ls.

És obligació del contractista indemnitzar els tercers de tots els danys i perjudicis que els causi, ell mateix o personal o mitjans que depenguin d'ell, com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte.

El contractista és responsable d'obtenir les cessions, els permisos i les autoritzacions dels titulars de les patents, els models i les marques de fabricació que, si escau, siguin necessaris, i anirà a càrrec seu l'abonament de les indemnitzacions que puguin correspondre per aquests conceptes. Així mateix, serà responsable de qualsevol reclamació relativa a la propietat industrial i comercial,





## Ajuntament de **Son Servera**

(ILLES BALEARS)

i haurà d'indemnitzar, si escau, l'Administració, de tots els danys i perjudicis que es puguin derivar amb motiu de la interposició de reclamacions.

El contractista haurà de complir, sota la seva responsabilitat exclusiva, les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social i de seguretat i higiene en el treball, havent de tenir al seu càrrec el personal necessari per a la realització de l'objecte del contracte, respecte del qual tendrà, a tots els efectes, la condició d'empresari.

El contractista haurà de guardar sigil respecte de les dades o antecedents que, no sent públics o notoris, estiguin relacionats amb l'objecte del contracte i hagin arribat al seu coneixement amb motiu d'aquest.

En els supòsits en què escaigui, l'Administració podrà inspeccionar les diferents fases d'elaboració dels béns que s'han de subministrar. Així mateix, l'òrgan de contractació podrà efectuar per si mateix, o ordenar al contractista, a càrrec d'aquest, la realització d'anàlisis, assaigs i proves dels materials emprats i dels béns que s'han de subministrar, amb la finalitat de comprovar que s'adeqüen a la qualitat i idoneïtat ofertes per l'adjudicatari.

En els casos en què la naturalesa de l'objecte del contracte ho permeti, l'Administració adquirirà la propietat intel·lectual del treball objecte del contracte des de l'inici, i són responsabilitat del contractista els perjudicis que es puguin derivar contra aquest dret de propietat per actuacions imputables a ell.

En el supòsit en què el contracte tingui per objecte desenvolupar i posar a la disposició productes protegits per un dret de propietat intel·lectual o industrial, l'execució del contracte comporta la cessió a l'Administració contractant del dret d'ús dels productes esmentats, i aquesta podrà, a més, autoritzar-ne l'ús als ens, organismes i entitats pertanyents al sector públic a previstes en l'article 3.1 del TRLCSP.

El contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a què tingui accés en ocasió de l'execució del contracte a què s'hagués donat el caràcter esmentat en aquest Plec o en el contracte, o que per la seva pròpia naturalesa hagi de ser tractada com a tal. Aquest deure es mantindrà durant un termini de cinc anys des del coneixement d'aquesta informació, llevat que en el Quadre esmentat o en el contracte s'estableixi un termini més ampli.

### **25 Despeses i impostos per compte del contractista**

Tant en les ofertes presentades pels interessats, com en els pressuposts d'adjudicació, s'entenen compreses totes les taxes i impostos, directes i indirectes, inclòs si n'estàs subjecte a dit tribut l'Impost de matriculació, així com els arbitris municipals que gravin l'execució del contracte, que aniran a compte del contractista, llevat de l'IVA que hagi de ser repercutit i suportat per l'Administració, que s'indicarà com a partida independent.

Es consideren també incloses en la proposició de l'adjudicatari i en el preu del contracte totes les despeses que resultin necessàries per a l'execució del contracte, inclosos els possibles desplaçaments. Seran en tot cas, de compte i càrrec del contractista, les despeses de lliurament i transport dels béns objecte de subministrament al lloc convingut.

Són a compte del contractista totes les despeses derivades de la publicació de la licitació del contracte, tant en butlletins oficials com, si escau, en altres mitjans de difusió, les vegades que determini l'òrgan de contractació i fins a la quantitat màxima especificada de 1.500,00 €.



## **26 Pagament del preu**

El contractista té dret a l'abonament dels subministraments efectivament lliurats i formalment rebuts per l'Administració. El pagament del preu del contracte es realitzarà un cop lliurats els béns objecte del present contracte i previ informe favorable de conformitat de la recepció dels béns lliurats emès pels Serveis Tècnics Municipals i amb el vist i plau del responsable del contracte designat en aquest Plec, el qual s'haurà d'emetre en tot cas, en sentit favorable o no, en el termini de trenta dies des del lliurament definitiu de la totalitat dels béns que integren el present contracte. En cas de que l'informe no doni conformitat al lliurament, el contractista procedirà a l'esmena de les deficiències, vicis i/o desperfectes observats o per tal que procedeixi a un nou subministrament de conformitat amb els termes del contracte, d'aquest plec i del de prescripcions tècniques, havent de respectar el contractista el termini màxim d'execució, els termes i condicions fixats en aquest plec i en el de prescripcions tècniques, i amb plena submissió a l'establert al Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic.

Una vegada emès l'informe de conformitat amb el vist i plau del responsable del contracte, i en el termini màxim de trenta dies des de la seva emissió, l'Ajuntament abonarà al contractista el preu del contracte, tot i que si l'Ajuntament rep la factura del contractista amb posterioritat a la data de l'informe de conformitat, el termini de trenta dies per al pagament es comptarà des de que el contractista presenti la citada factura al registre corresponent. El termini inicial per a la presentació de la factura corresponent és el de la data de lliurament efectiu dels béns.

El contractista podrà cedir a un tercer, per qualsevol dels mitjans establerts legalment, el seu dret a cobrar el preu del contracte, però perquè aquesta cessió tingui efectes, i l'Administració expedeixi el manament de pagament a favor del cessionari, cal que es notifiqui a l'Ajuntament de forma fefaent l'acord de cessió.

## **27 Incompliment del contracte i Penalitats**

Quan el contractista, per causes imputables a aquest, hagi incorregut en demora respecte del compliment del termini total del contracte, l'Administració podrà optar indistintament, per la resolució del contracte, amb pèrdua, si escau, de la garantia constituïda, o per la imposició de les penalitats diàries en la proporció de 0,20 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte..

Cada vegada que les penalitats per demora assoleixin un múltiple del 5 % del preu del contracte, l'òrgan de contractació estarà facultat per resoldre'l o per acordar-ne la continuïtat de l'execució amb imposició de noves penalitats.

Aquesta mateixa facultat tindrà l'Administració respecte de l'incompliment del contractista dels terminis parcials o quan la demora en el compliment d'aquests faci preveure raonablement la impossibilitat del compliment del termini total.

La imposició de penalitat no exclou la indemnització a què pugui tenir dret l'Administració pels danys i perjudicis ocasionats pel retard imputable al contractista.

La constitució en mora del contractista no requerirà intimació prèvia per part de l'Administració.

Si hi ha retard en el compliment dels terminis per causes no imputables al contractista, l'Administració podrà, a petició d'aquest o d'ofici, concedir la pròrroga adequada, d'acord amb el que disposa l'article 213.2 del TRLCSP.



## Ajuntament de **Son Servera**

(ILLES BALEARS)

En el cas que el contractista realitzi defectuosament l'objecte del contracte, l'òrgan de contractació podrà optar per resoldre el contracte amb confiscació de la garantia constituïda, o bé imposar una penalització econòmica proporcional a la gravetat de l'incompliment, en una quantia que podrà assolir el 10 % del pressupost del contracte.

Quan l'incompliment o el compliment defectuós de la prestació n'afecti característiques que s'hagin tingut en compte per definir els criteris d'adjudicació, l'òrgan de contractació pot, de conformitat amb l'article 150.6 del TRLCSP, establir penalitats o atribuir a l'observança puntual d'aquestes característiques el caràcter d'obligació contractual essencial als efectes de l'article 223.f del TRLCSP . S'estarà a aquests efectes, a l'establert a la clàusula trenta-una del present plec.

### **28 Cessió del contracte i subcontractació**

No es permeten.

### **29 Modificació del contracte**

El contracte es podrà modificar per raons d'interès públic en les condicions i amb l'abast i els límits expressats, de conformitat amb els articles 210, 219 i 296 del TRLCSP. No obstant això, el contracte també es podrà modificar quan hi concorrin les circumstàncies previstes expressament en el TRLCSP, sempre que amb això no s'alterin les condicions essencials de la licitació i l'adjudicació. La modificació del contracte es farà d'acord amb el procediment que regula l'article 211 del TRLCSP i s'haurà de formalitzar conforme al que disposa l'article 156 del TRLCSP.

A més i específicament en el present contracte, l'òrgan de contractació, a proposta del responsable del contracte podrà realitzar i amb l'informe dels serveis tècnics municipals, de conformitat amb l'establert a l'article 106 del TRLCSP, les modificacions que no suposin alteració ni variació en el preu del contracte, ni puguin suposar alteració en la puntuació atorgada d'acord amb els criteris d'adjudicació, ni la variació o modificació d'aquests criteris, i es refereixin simplement a possibles variacions d'escassa entitat de les característiques o condicions tècniques o canvi d'elements que formen part dels béns objecte del contracte. A aquests efectes, es consideraran d'escassa entitat les variacions respecte a béns el valor dels quals no suposi més d'un 10% sobre el preu d'adjudicació del contracte, en el ben entès, com ja s'ha dit, que dita variació no implicarà cap modificació del preu d'adjudicació del contracte, sinó simple canvi d'algunes característiques o substitució d'algun element per un altre sense variació ni alteració en el preu. Per a procedir a la modificació prevista en aquest paràgraf en tot cas es donarà audiència al contractista, per termini de cinc dies hàbils, perquè pugui manifestar allò que consideri procedent. La modificació acordada de conformitat amb l'ara exposat serà obligatòria per al contractista.

### **30 Suspensió del contracte**

Si l'Administració acorda la suspensió del contracte o aquesta té lloc per l'aplicació del que disposa l'article 216.5 del TRLCSP, s'aixecarà una acta en què es consignaran les circumstàncies que l'han motivada i la situació de fet en l'execució.

Acordada la suspensió, l'Administració abonarà al contractista, si escau, els danys i perjudicis soferts efectivament per aquest, que es xifraran d'acord amb el que disposen els apartats 2 i 3 de l'article 300 del TRLCSP.

## **V. ACABAMENT DEL CONTRACTE**



# Ajuntament de **Son Servera**

(ILLES BALEARS)

## **31 Compliment del contracte**

El contracte s'entendrà acomplert pel contractista quan aquest hagi realitzat la totalitat de l'objecte, de conformitat amb el que estableix aquest Plec, i, si escau, el de prescripcions tècniques i a satisfacció de l'Administració, la conformitat de la qual es farà constar de forma expressa en el termini d'un mes d'haver-se lliurat o realitzat l'objecte del contracte. Si escau, es comunicarà a l'interveentor de l'Ajuntament de Son Servera el dia de l'acte de lliurament, per a l'assistència en les seves funcions de comprovació de la inversió.

Si els béns objecte del contracte no es troben en condicions de ser rebuts, es deixarà constància expressa d'aquesta circumstància i es donaran les instruccions necessàries al contractista perquè n'esmeni els defectes observats, o en faci una nova execució d'acord amb el que s'hagi pactat. Si, malgrat això, els béns subministrats no s'adeqüen a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables al contractista, l'Administració la podrà rebutjar, i quedarà exempta de l'obligació de pagament i tindrà dret, si escau, a la recuperació del preu satisfet fins aleshores..

Quan l'acte formal de la recepció dels béns, d'acord amb les condicions del Plec, sigui posterior al seu lliurament, l'Administració serà responsable de la custòdia d'aquests durant el temps que transcorri entre un i l'altre.

Una vegada rebuts de conformitat per l'Administració béns o productes peribles, aquesta serà responsable de la seva gestió, ús o caducitat, sense perjudici de la responsabilitat del subministrador pels vicis o defectes ocults d'aquests.

## **32 Resolució i extinció del contracte**

A més dels supòsits de compliment, el contracte s'extingirà per la seva resolució, acordada per la concurrència d'alguna de les causes previstes en els articles 223 i 299 del TRLCSP i donarà lloc als efectes previstes en els articles 225 i 300 del TRLCSP.

En els casos en què s'exigeixi el deure de guardar sigil, produirà igualment la resolució del contracte el fet que el contractista incompleixi l'obligació de guardar sigil a què es refereix la clàusula vint-i-dos, respecte de les dades o antecedents que, no sent públics o notoris, estiguin relacionats amb l'objecte del contracte i hagin arribat al seu coneixement en ocasió d'aquest.

## **33 Termini de garantia**

L'objecte del contracte quedarà subjecte al termini de garantia mínim de dos anys que s'indica en la lletra E del Quadre de característiques del contracte, el qual és susceptible d'ampliació d'acord amb la millora prevista als criteris d'adjudicació fixats en aquest plec. Per aquest motiu, al document de formalització del contracte s'hi indicarà de forma expressa el termini total de garantia, d'acord amb el mínim fixat en aquest plec i a l'ampliació oferta com a millora per l'adjudicatari.

El termini de garantia es comptarà des de la data de recepció o conformitat del subministrament, si s'hagués hagut de realitzar alguna esmena per part del contractista, termini durant el qual l'Administració podrà comprovar que el subministrament fet s'ajusta a allò que s'ha contractat i a allò que s'ha estipulat en aquest Plec i en el de prescripcions tècniques. Si transcorre el termini de garantia sense que s'hagin formulat objeccions als treballs executats, la responsabilitat del contractista quedarà extingida.

Durant el període de garantia, el contractista estarà obligat a reparar, a càrrec seu, totes les deficiències que es puguin observar en els béns subministrats, amb independència de les



## Ajuntament de **Son Servera**

(ILLES BALEARS)

conseqüències que es puguin derivar de les responsabilitats en què hagi pogut incórrer, d'acord amb el que estableixen aquest Plec i el TRLCSP.

Si durant el termini de garantia s'acredita l'existència de vicis o defectes en els béns subministrats, l'Administració té dret a reclamar del contractista la reposició dels que siguin inadequats o la reparació d'aquests si això és suficient.

Durant aquest termini de garantia, el contractista té dret a conèixer l'aplicació dels béns subministrats i ser escoltat sobre aquest fet.

Si l'òrgan de contractació considera, durant el termini de garantia, que els béns subministrats no són aptes per a la finalitat pretesa, com a conseqüència dels vicis o defectes que s'hi hagin observat i imputables al contractista i hi ha la presumpció que la reposició o la reparació d'aquests béns no seran suficients per aconseguir la finalitat esmentada, pot, abans que expiri el termini, rebutjar els béns i deixar-los a compte del contractista, i quedar exempt de l'obligació de pagament o tenir dret, si escau, a la recuperació del preu satisfet.

Si el termini de garantia acaba sense que l'Administració hagi formalitzat cap de les objeccions ni la denúncia a què es refereixen els apartats anteriors, el contractista queda exempt de responsabilitat per raó dels béns subministrats.

### **34 Devolució o cancel·lació de la garantia definitiva**

Aprovada la liquidació del contracte i complertes pel contractista les obligacions derivades del contracte, si no hi ha responsabilitats que s'hagin d'exercitar sobre la garantia definitiva, i transcorregut el període de garantia, l'òrgan de contractació, en el termini de dos mesos des de l'acabament del termini de garantia, dictarà acord de devolució o cancel·lació de la garantia, amb l'informe previ favorable dels serveis tècnics municipals competents amb el vist i plau del responsable del contracte, així com de la intervenció i tresoreria i també de la secretaria, assessoria jurídica o de la unitat de contractació.

Son Servera, 18 de març de 2014

El batle,

Antoni Servera Servera



# Ajuntament de Son Servera

(ILLES BALEARS)

## ANNEX I Model d'oferta econòmica

..... (nom i  
l·linatges), amb DNI ....., amb domicili a  
..... c/pl.  
.....  
..... número....., CP....., i  
telèfon.....,

### DECLAR:

Que estic informat/da de les condicions i els requisits que s'exigeixen per poder ser adjudicatari/adjudicatària del contracte de subministrament d'un camió de 12 tones de massa màxima autoritzada, equipat amb ganxo elevador de 10 tones i dues carrosseries de caixes de càrrega i una carrosseria basculant amb grua de tres perllongues hidràuliques, destinat a la brigada municipal d'obres de l'ajuntament de Son Servera.

Que em compromet, en nom propi (o en nom i representació de l'empresa.....  
..... amb NIF/CIF.....), a executar-lo amb subjecció estricta als requisits i a les condicions estipulats en els plecs de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques del contracte, pels imports següents:

Preu (IVA exclòs): .....euros (en nombres);  
.....  
.....(e  
n lletres).

IVA: .....euros (en nombres);  
.....  
.....(e  
n lletres).

Tipus impositiu d'IVA aplicable: .....

Preu total: .....euros (en nombres);  
.....  
.....(e  
n lletres).

..... de ..... de 2014  
(lloc, data i signatura del licitador/a)



# Ajuntament de **Son Servera**

(ILLES BALEARS)

## ANNEX II

### DECLARACIÓ RESPONSABLE COMPLIMENT DE CONDICIONS (A146.4TRLCS)

..... (nom i llinatges), amb DNI ....., amb domicili a efectes de notificacions a ....., carrer/plaça..... número....., CP....., i telèfon.....; actuant (en nom propi/o en representació de de l'entitat....., amb CIF: ....., domiciliada a ....., carrer/plaça ....., núm....., segons acredita documentalment.

#### DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT:

**Primer.-** Que compleix les condicions legalment establertes per a contractar amb l'Ajuntament i per presentar-se al procediment obert, oferta econòmicament més avantatjosa, diversos criteris d'adjudicació, tramitació d'urgència, de la contractació del subministrament d'un camió de 12 tones de massa màxima autoritzada, equipat amb ganxo elevador de 10 tones i dues carrosseries de caixes de càrrega i una carrosseria basculant amb grua de tres perllongues hidràuliques, destinat a la brigada municipal d'obres de l'ajuntament de son Servera, que aportarà la documentació acreditativa pertinent de dits extrems en el moment procedimental oportú en cas de ser-ne requerit.

**Segon.-** Que així mateix compleix les condicions legals per actuar en la representació indicada, que així mateix l'entitat a la que representa és una entitat vàlidament constituïda en escriptura pública inscrita al Registre Mercantil, i que les prestacions del present contracte estan compreses en les finalitats, objecte o àmbit d'activitat que, a tenor dels estatuts de l'entitat o regles fundacionals, els hi son pròpies.

**Tercer.-** Que així mateix compleix les condicions de solvència econòmica, financera i tècnica o professional, requerides per a la present licitació.

**Quart.-** Que així mateix jura que no incorre ni personalment ni tampoc, si en fos el cas, l'entitat o societat que representa, en cap incapacitat o incompatibilitat de les establertes a l'article 60 del Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de contractes del sector públic, ni en cap circumstància prevista a la legislació vigent d'incompatibilitat per contractar amb l'Administració Pública, i en concret amb l'Ajuntament de Son Servera, per presentar-se a aquest procediment de contractació, i així mateix declara que es troba al corrent de pagament de les obligacions tributàries amb les Administracions Públiques, i específicament amb l'Ajuntament de Son Servera, així com també al corrent de pagament de les obligacions amb la Seguretat Social, en els termes establerts a les disposicions vigents.

**Cinquè.-** Declara que compleix o que l'empresa licitadora a la que representa, en relació als seus treballadors, compleix estrictament amb les mesures de prevenció de riscos laborals establerts per la normativa vigent, incloses les obligacions en matèria de formació i vigilància de la salut.

Per això, es compromet a aportar la documentació necessària i suficient que ho justifiqui abans de la signatura del contracte. Finalment, fa constar que coneix i accepta que l'adjudicació quedarà sense efectes si no aporta aquesta documentació o, malgrat fer-ho, no compleix íntegrament amb l'esmentada normativa

Son Servera, ..... de ..... de 2014  
Signatura del licitador/a