



## Ajuntament de **Son Servera**

(ILLES BALEARS)

### **PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques QUE HAN DE REGIR EL CONTRACTE DEL SERVEI DE TRANSPORT ESCOLAR DE CALA MILLOR A L'IES PUIG DE SA FONT MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT, ÚNIC CRITERI DE CLASSIFICACIÓ, AL PREU MÉS BAIX, I TRAMITACIÓ ORDINÀRIA.**

#### **Objecte**

Constitueix l'objecte d'aquest contracte la prestació del " Servei de transport escolar de Cala Millor a l'IES Puig de Sa Font" per als cursos escolars 2016-2017 i 2017-2018, amb el recorregut que a continuació es detalla en aquest plec de prescripcions tècniques.

El servei haurà de tenir capacitat per transportar un màxim de 220 usuaris (4 autobusos amb un màxim 55 places).

La prestació del servei es durà a terme d'acord amb l'horari i el calendari escolar vigent que estableixi l'autoritat educativa corresponent. En el cas del curs escolar 2016-2017, d'acord amb la Resolució del conseller d'Educació i Universitaris de 27 de maig de 2016 per la qual s'estableix el calendari escolar del curs 2016-2017 per als centre docents no universitaris de la comunitat autònoma de les Illes Balears. També s'haurà d'atendre als dies de lliure de disposició que determini l'IES Puig de Sa Font.

Tot i que calendari escolar augmenti o disminueixi els dies lectius d'un any a l'altre, l'empresa adjudicatària quedarà obligada a prestar el servei d'acord amb el calendari escolar establert.

#### **Ruta única**

Parades (Vegeu Annex I):

1. Parada ubicada en el carrer Fetget, davant del Parc Infantil de Cas Torrador de Cala Millor
2. Parada ubicada en el carrer Na Llambies, cruïlla amb Avinguda Juan Servera Camps de Cala Millor
3. Parada ubicada en el carrer Na Llambies, cruïlla amb carrer Rafal de Cala Millor
4. Parada ubicada a l'Avinguda Juan Servera Camps, cruïlla amb carrer S'Ametller de Cala Millor (davant Hotel Millor Sol) de Cala Millor.

#### **Principis d'execució del servei**

Es computarà com a recorregut integrant de les rutes de transport escolar el comprés entre els punts d'origen i finalització de cadascun dels trajectes, sense computar-se, per tant, els recorreguts de buit que hagi d'efectuar el transportista per a la realització de cadascun d'ells.

Per a la determinació del recorregut i horari de les rutes de transport escolar s'han de tenir en compte el dispost a l'article 11 del RD 443/2001 de 27 d'abril sobre condicions de seguretat en el transport escolar i de menors, a tenor del qual el temps màxim per a la realització de cada ruta haurà de ser inferior a una hora. En cap cas la mitjana del temps d'espera des de la baixada de l'autobus fins que s'obrin les portes del Centre docent podrà ser superior a 10 minuts.



## Ajuntament de **Son Servera**

(ILLES BALEARS)

Als efectes prevists a l'article 10 del RD 443/2001, quan no sigui possible que la parada d'origen o destí ubicada a l'interior del recinte escolar, la fixació de la parada es realitzarà de tal forma que les condicions de seguretat, en quant a l'accés des de l'esmentada parada fins al centre, resultin les més idònies possible. Pel que respecta a les parades intermèdies de la ruta de transport escolar es fixaran, en la mesura del possible, en els llocs de la via pública. En tot cas el transportista adoptarà les mesures necessàries perquè les maniobres de parada en els punts establerts per la ruta impliquin el menor risc possible per als usuaris del vehicle.

### **Monitors acompanyants**

Estan inclosos en aquest servei els monitors acompanyants dels transports escolars per als cursos escolars previstos. Hi haurà un acompanyant per cada bus escolar. Amb la inclusió dels monitors acompanyants es pretén aconseguir una major seguretat en el transport d'alumnes des de la seva parada fins a l'IES Puig de Sa Font.

Són obligacions dels acompanyants, a més de les establertes en el Reial Decret 443/2001, de 27 d'abril, les següents:

- Realitzar el recorregut des de la primera parada del recorregut fins al final del mateix.
- Encarregar-se de l'ordre, la seguretat, l'atenció de l'alumne dins dels autobusos durant el trajecte així com les pujades i baixades dels usuaris.
- Comunicar al director del centre educatiu corresponent qualsevol alteració que es produeixi durant el trajecte
- Procurar el bon comportament dels alumnes transportats, vetllant pels mateixos en el cas que hagin de baixar de l'autobús, reunir-los a llocs segurs i a una distància prudencial de l'autobús per evitar maniobres perilloses de vehicles, i, en el cas d'avaria, romandre a l'autobús amb els usuaris.
- Col·laborar amb els centres docents i amb l'Ajuntament en el control i presa de dades que puguin ajudar a millorar el servei de transport escolar.
- Acompanyar els alumnes des de l'autobús fins a l'interior del recinte escolar
- Dur al dia el Llibre de control d'usuaris del Servei de Transport Escolar on han d'estar registrats els noms i llinatges dels usuaris, curs, domicili i telèfons de familiars i qualsevol altra dada que es consideri rellevant per a fer el seguiment. Diàriament el monitor haurà de dur un control d'assistència.
- És obligatori deixar constància per escrit de les incidències ocasionades durant la jornada i comunicar-les a l'Ajuntament de Son Servera.

### **Control del servei**

Sense perjudici de l'obligació de l'empresa adjudicatària de garantir la correcta prestació del servei per part del acompanyants, l'Ajuntament de Son Servera es reserva la facultat de la seva supervisió, si bé qualsevol observació es dirigirà a la direcció de l'empresa adjudicatària, sense que l'Ajuntament de Son Servera tingui cap autoritat ni vincle laboral amb el personal que presti el servei d'acompanyament.



## Ajuntament de **Son Servera**

(ILLES BALEARS)

### **Pòlissa de responsabilitat civil**

L'adjudicatari haurà de constituir una pòlissa de responsabilitat civil que cobreixi els danys que puguin produir-se amb motiu de la prestació del servei. La cobertura mínima d'aquesta pòlissa serà de 300.000 euros i l'empresa adjudicatària presentarà a aquest Ajuntament els justificants oportuns que acreditin que disposa la pòlissa

El responsable del contracte designat al plec de clàusules administratives s'encarregarà de la comprovació i vigilància de la correcta realització del servei contractat.

Per part de l'empresa adjudicatària, es comunicarà a l'Ajuntament abans de la signatura del contracte l'equip de persones designades per l'execució del contracte.

L'Ajuntament de Son Servera tindrà les següents prerrogatives:

- interpretar els plecs i demés condicions establertes en el contracte o en disposicions oficials
- exigir l'existència de mitjans i organització necessaris per la prestació del servei en cadascuna de les seves fases
- donar les ordres oportunes per aconseguir els objectius del servei
- proposar les modificacions que convengui introduir en el servei
- tramitar quantes incidències sorgeixin en la prestació del servei, i depurar les seves responsabilitats

### **Continuïtat**

Durant la vigència del contracte del servei no es podrà interrompre, en el sentit que l'empresa adjudicatària haurà d'adscriure el personal necessari per cobrir les incidències que puguin sorgir.

Son Servera, 30 de juny de 2016

La batlessa,

De conformitat.  
regidora d'Educació i Serveis Socials

Natalia Troya Isern

Catalina Servera Elhauge



ANNEX  
I



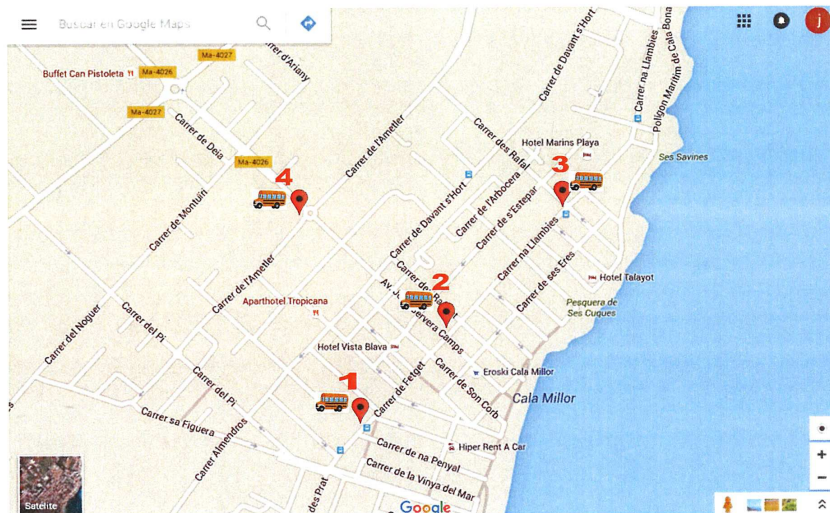
**POLICIA LOCAL**

**ASUNTO: Dando cuenta de las ubicaciones actuales de las paradas autorizadas del Autocar-Escolar del término municipal de Son Servera.**

El Oficial de Planificación de la Policia Local de Son Servera, titular del C.P. nº A510034, por el presente hace constar:

Tras la solicitud de la Sra. Regidora de los Servicios Sociales de este Ayuntamiento, se procede a identificar las paradas del Autocar-Escolar en el término municipal de Cala Millor-Son Servera siendo las que se detallan a continuación:

- 1.- Parada ubicada en la calle Fetget, frente Parque Infantil de Cas Torrador de Cala Millor.
- 2.- Parada ubicada en la calle Na Llambies, cruce con Avda. Juan Servera Camps de Cala Millor.
- 3.- Parada ubicada en la calle Na Llambies, cruce con C/ Rafal de Cala Millor.
- 4.- Parada ubicada en la Avda. Juan Servera Camps, cruce con C/ S'Ametler de Cala Millor (frente Hotel Millor Sol) de Cala Millor.



Lo que pongo en su conocimiento a los efectos oportunos en Cala Millor a 30 de Junio de 2016.

C.P.nº A510034.

SERVICIOS SOCIALES DEL AYUNTAMIENTO DE SON SERVERA.

