

tives, el certificat de coneixements de català acreditat mitjançant certificat emès per l'òrgan competent en matèria de política lingüística del Govern de les Illes Balears, per l'Escola Balear d'Administració Pública o algun dels títols o certificats equivalents d'acord amb el que determina la normativa vigent o mitjançant certificat de coneixements de català, expedit pel Consell Insular de Mallorca, en el marc de les convocatòries dutes a terme per Decrets de la Presidència de 3 de juny de 2004 i de 29 de setembre de 2004, que corresponguin com a mínim, al nivell de coneixements fixat per a la borsa convocada.

4.- LLISTA D'ADMESOS I EXCLOSOS I NOMENAMENT DE LA JUNTA QUALIFICADORA

a) Una vegada finalitzat el termini per a la presentació de instàncies, es revisen les esmentades sol·licituds i es publica una resolució provisional d'admesos i exclosos, mitjançant la qual es concedeix un termini de deu dies hàbils per esmenar les deficiències o mancances que s'han observat en relació amb els requisits exigits. És responsabilitat de l'aspirant comprovar que figura a la llista d'admesos i, en el cas que el seu nom estigui inclòs a la relació d'exclosos, atendre al requeriment que hi figuri. En aquest darrer cas, quan no es compleixi el requeriment efectuat, la sol·licitud es tindrà per no presentada. En cap cas es requereix documentació o esmena d'errades referides a mèrits. A la mateixa resolució s'hi inclou el nomenament dels membres que han de conformar la Junta Qualificadora. Aquesta té la consideració d'òrgan dependent de la seva autoritat.

b) Finalitzat aquest termini, el batle dictarà una resolució definitiva mitjançant la qual s'aprova la llista d'aspirants admesos i exclosos.

c) Aquestes resolucions es publiquen al tauler d'edictes de l'Ajuntament de Son Servera (plaça de Sant Ignasi, 1, 07550) i, a efecte informatiu, a la pàgina web de l'Ajuntament de Son Servera.

5.-PUBLICACIÓ DE LA BORSA:

a) Un cop finalitzat el procés selectiu, la Junta Qualificadora comprova si hi ha algun empat. En cas que aquest es doni, l'ordre de prioritat el determina la millor puntuació obtinguda a l'apartat d'experiència laboral dins l'Administració pública; si persisteix, la millor puntuació referent a experiència laboral dins empresa pública o privada; si persisteix, les puntuacions referents a formació reglada i amb posterioritat les de formació no reglada. De persistir l'empat, finalment es procedeix al sorteig.

b) Els resultats provisionals es publiquen al tauler d'edictes de l'Ajuntament de Son Servera (plaça de Sant Ignasi, 1, 07550) i, a efecte informatiu, a la pàgina web de l'Ajuntament de Son Servera. Els candidats disposen de tres dies hàbils, comptadors a partir de l'endemà de la publicació, per presentar reclamacions, al·legacions o sol·licitar revisió de la puntuació de concurs davant la Junta Qualificadora. Els resultats definitius de la composició de la borsa es publiquen al BOIB, al tauler d'edictes de l'Ajuntament de Son Servera (plaça de Sant Ignasi, 1, 07550) i, a efecte informatiu, a la pàgina web de l'Ajuntament de Son Servera.

6.-COMPOSICIÓ DE LA BORSA:

a) Els candidats que han superat el mínim establert a la fase de concurs passen a formar part d'una relació única, per ordre de puntuació total, a l'efecte de poder ser nomenats funcionaris interins o ser contractats temporalment, en el cas que hagi vacants de la mateixa categoria. La borsa resultant es regeix d'acord amb el Decret 30/2009, de 22 de maig, pel qual s'aprova el procediment de selecció de funcionaris interins al servei de l'Administració de la Comunitat de les Illes Balears, a més de per les disposicions internes de l'Ajuntament de Son Servera.

b) La borsa resultant d'aquesta oferta, realitzada pel procediment extraordinari, serà subsidiària a les de la mateixa categoria que procedeixen de convocatòries pel sistema de procediment ordinari (oferta d'ocupació pública) i serà preferent sobre les anteriors de la mateixa categoria procedents de convocatòries pel procediment extraordinari.

Contra aquesta Resolució que esgota la via administrativa, es poden interposar, alternativament, els recursos següents:

(a) Directament el recurs contenciós administratiu davant el Tribunal que resulti competent, en el termini de dos mesos, comptadors a partir del dia següent de la notificació del present acord.

(b) El recurs de reposició potestatiu davant aquesta Batlia que ha dictat la present resolució en el termini d'un mes, comptador a partir del dia següent de la notificació de la present resolució. Contra la desestimació per silenci del recurs de reposició, que es produirà pel transcurs d'un mes des de la seva presentació sense que s'hagi resolt expressament ni s'hagi notificat, podrà interposar-se el recurs contenciós administratiu, en el termini de sis mesos, comptadors a partir del dia següent a la desestimació presumpta.

No obstant l'anterior, es pot exercitar, si n'és el cas, qualsevol altre recurs que s'estimi pertinent. Tot això de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa i la Llei 4/1999, de 13 de gener, de modificació de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

Son Servera, 20 de maig de 2011.

El batle president, Antoni Servera Servera.

— o —

Num. 12071

El Ple de l'Ajuntament de Son Servera a la sessió ordinària de dia 19 de maig de 2011, aprovà el plec de clàusules administratives particulars i el plec de prescripcions tècniques que han de regir l'adjudicació, mitjançant la modalitat de concessió administrativa per procediment obert (diversos criteris d'adjudicació) i tramitació urgent, del contracte de gestió del servei de transport turístic de passatgers per carretera, en tren turístic del municipi de Son Servera, per la qual cosa i en compliment del disposat a l'article 188.3 de la Llei 20/2006, de 15 de desembre, municipal i de règim local de les Illes Balears, s'exposa al públic durant el termini de deu dies naturals comptadors a partir del següent al de la inserció d'aquest anunci en el BOIB, perquè es puguin presentar reclamacions.

Simultàniament s'anuncia la licitació, per a la presentació de propostions, si bé la licitació s'ajornarà, quan resulti necessari, en el supòsit que es formulin reclamacions contra l'esmentat plec de clàusules administratives.

1. Entitat Adjudicadora:

- a) Organisme: Ajuntament de Son Servera.
- b) Dependència que tramita l'expedient: Secretaria.
- c) Obtenció de documentació i informació:

1) Dependència: Secretaria. Ajuntament de Son Servera.

2) Domicili: Plaça Sant Ignasi, 1.3) Localitat i codi postal: Son Servera 07550.

4) Telèfon: 971 567002.

5) Telefax: 971 568101.

6) Correu electrònic: secretaria@ajsonservera.net

7) Adreça d'Internet del perfil del contractant: <http://www.sonservera.es/>

8) Data límit d'obtenció de documents i informació: fins el dia de finalització de la presentació d'ofertes.

d) Núm. d'expedient municipal: 11-2011.

2. Objecte del contracte.

a) Tipus: contracte de gestió de serveis públics.

b) Descripció: gestió del servei de transport turístic de passatgers per carretera, en tren turístic del municipi de Son Servera.

c) Lloc d'execució: terme municipal de Son Servera.

d) Termini d'execució: vuit anys prorrogable anualment per dos anys, fins a un màxim de deu anys.

e) Admissió de pròrroga: sí.

f) CPV: 60130000, serveis especials de transport de passatgers per carretera.

3. Tramitació i procediment:

a) Tramitació: urgent

b) Procediment: obert

c) Forma: Diversos criteris d'adjudicació.

d) Criteris d'adjudicació:

1) Criteri econòmic (màxim 45 punts):

1.1 Major preu ofert en el cànon: 40 punts.

1.2 Menor preu de les tarifes ofertades: 5 punts.

2) Criteris Mediambientals (màxim 30 punts):

2.1 Menors emissions de CO₂: 10 punts.

2.2 Menor nivell sonor: 10 punts.

2.3 Menor consum de combustible: 10 punts

3) Antiguitat del vehicle (màxim 5 punts).

4) Altres criteris de valoració (màxim 20 punts).

4.1 Oferiment de serveis gratuïts: fins a un màxim de 6 punts.

- 4.2 Personal de nova contractació: fins a un màxim de 10 punts.
4.3 Creació de plataforma web d'informació del servei: 4 punts.
- 4- Valor estimat del contracte (incloses les pròrrogues): 1.222.310 euros, IVA exclòs.
5. Pressupost base de licitació: cànon: 15.973 euros, IVA exclòs.
6. Garanties exigides.
- Provisional: 36.669,30 euros (3% del preu del servei previst a l'estudi econòmic d'exploració).
Definitiva: 5% de l'import d'adjudicació
- 7- Requisits específics del contractista.
- Solvència econòmica i financera i solvència tècnica i professional.
- 8- Presentació de les ofertes o de les sol·licituds de participació.
- a) Data límit de presentació: vuit dies naturals següents a la publicació d'aquest anunci de licitació en el Butlletí Oficial de les Illes Balears (BOIB).
b) Modalitat de presentació: Les ofertes per a prendre part en la licitació es presentaran en TRES sobres tancats, signats pel candidat i amb indicació del domicili a l'efecte de notificacions, en els quals es farà constar la denominació del sobre i la llegenda «Oferta per a la contractació de la gestió del servei públic de transport turístic de passatgers per carretera, mitjançant l'exploració d'un tren turístic ».
c) Lloc de presentació:
1) Dependència: Ajuntament de Son Servera. Registre de documents.
2) Domicili: Plaça Sant Ignasi, 1.
3) Localitat i codi postal: Son Servera-07550.
d) Termini durant el qual el licitador estarà obligat a mantenir la seva oferta: 20 dies, a comptar des de l'obertura de les proposicions.
- 9- Obertura de les ofertes.
a) Descripció: per part de la Mesa de contractació.
b) Domicili: Plaça Sant Ignasi, 1
c) Localitat i codi postal: Son Servera, 07550
d) Lloc, data i hora: Al saló de sessions de l'Ajuntament de Son Servera, en acte públic, a les 12 hores del cinquè dia hàbil següent al de finalització del termini de presentació de proposicions. En cas de coincidir en dissabte o dia inhàbil es celebrarà el primer dia hàbil següent.
- 10- Despeses d'anuncis.
A càrrec de l'adjudicatari, fins a un màxim de 1.000,00 euros.
- 10- Altres informacions.
- _____
- Son Servera 26 de maig de 2011
El batle, Antoni Servera Servera.

— o —

Ajuntament de Valldemossa

Num. 12087

Notificació de la iniciació d'expedients sancionadors en matèria de trànsit, circulació de vehicles de motor i seguretat viària de l'Ajuntament de Valldemossa

De conformitat amb el que estableix l'article 59.5 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, i d'acord amb el Reglament de procediment sancionador en matèria de trànsit, circulació de vehicles de motor i seguretat viària, aprovat pel Reial decret 320/1994, de 25 de febrer, es fa pública la notificació de la iniciació d'expedients sancionadors que s'indiquen en matèria de trànsit, circulació de vehicles de motor i seguretat viària de l'Ajuntament d'/de Valldemossa a les persones o entitats denunciades que tot seguit s'esmenten, perquè se'n ignora el domicili o perquè, havent-ho intentat dues vegades, no s'ha pogut fer la notificació personalment al darrer domicili conegut. A aquests efectes es fa constar el següent:

1. La instrucció del procediment correspon a Manuel Barné Guerrero, actuant com a secretari/a Buenaventura Montaner Alonso, dels quals podeu promoure la recusació per les causes previstes en els articles 28 i 29 de la Llei

30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i de procediment administratiu comú.

2. L'òrgan competent per resoldre el procediment és el batle (art. 71.4 del Text articulat de la Llei sobre trànsit, circulació de vehicles de motor i seguretat viària, aprovat pel Reial decret legislatiu 339/1990, de 2 de març).

3. Si estau d'acord amb la sanció com a conductor del vehicle responsable de la infracció, en el mateix termini de VINT DIES naturals, podeu fer el pagament voluntari de la multa amb una REDUCCIÓ DEL 50%, fet que implicarà que es segueixi el procediment sancionador abreujat amb les conseqüències següents:

a) La renúncia a formular al·legacions. En cas que es formulin, s'han de considerar no presentades.

b) La terminació del procediment, sense necessitat de dictar resolució expressa, el dia en què es faci el pagament.

c) L'esgotament de la via administrativa, i només es pot recórrer davant l'ordre jurisdiccional contenciós administratiu.

d) El termini per interposar el recurs contenciós administratiu serà de dos mesos i s'inicia l'endemà del dia en què tingui lloc el pagament.

e) La fermesa de la sanció en la via administrativa des del moment del pagament, que produeix efectes plens des de l'endemà.

f) La sanció no computa com a antecedent en el Registre de conductors i infractors, sempre que es tracti d'infraccions greus que no comportin pèrdua de punts.

Així mateix, en el mateix termini de VINT DIES naturals, podeu formular les al·legacions i proposar o aportar les proves que considereu oportunes. En aquest cas se seguirà el procediment sancionador ordinari, que suposa la pèrdua de la reducció del 50% de l'import de la multa. Les al·legacions s'han de presentar en el Registre General d'aquest l'Ajuntament o en els llocs assenyalats a aquest efecte en l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, tot indicant les dades personals, el número d'expedient, la matrícula del vehicle i la data de la denúncia. (arts. 79 a 81 del Text articulat de la Llei sobre trànsit, circulació de vehicles de motor i seguretat viària).

En el cas d'infraccions lleus o de infraccions greus que no sostreuen punts, si no s'abona l'import de la multa ni se formulen al·legacions en el termini de quinze dies naturals, la denúncia té l'efecte d'acte resolutori del procediment sancionador i posa fi a la via administrativa. En aquest cas, la sanció es pot executar transcorreguts trenta dies naturals des de la present publicació.

4. Si en el termini abans indicat, no identifiqueu el conductor responsable de la infracció, no abonau l'import de la multa o no formuleu al·legacions, es proposarà a l'òrgan competent per resoldre l'arxiu d'aquest expedient sancionador i la incoació d'un procediment sancionador contra la persona titular del vehicle com autor de la infracció molt greu per l'incompliment de l'obligació d'identificar el conductor responsable de la infracció [arts. 65.5 j) i 67.2 a) del Text articulat de la Llei sobre tràfic, circulació de vehicles a motor i seguretat viària]. La identificació del conductor s'haurà de realitzar mitjançant escrit dirigit a aquest Ajuntament, facilitant el nom i llinatges, DNI, adreça i el número del permís o llicència de conducció del conductor responsable, o, en el cas d'empreses de lloguer sense conductor, una còpia del contracte d'arrendament (arts. 9 bis i 81.2 del Text articulat de la Llei sobre tràfic, circulació de vehicles a motor i seguretat viària). En el cas d'infraccions per estacionament, excepte en els casos en què el vehicle tingui designat un conductor habitual o s'hagi identificat al conductor responsable del fet, el responsable de la infracció és el titular o l'arrendatari del vehicle (art. 69.1.g del Text articulat de la Llei sobre trànsit, circulació de vehicles a motor i seguretat viària).

5. En cas de denúncia perquè s'ha comès una infracció greu o molt greu que comporti la pèrdua de punts del permís o llicència de conducció indicats en la en la relació adjunta en l'epígraf 'Punts a detreure', d'acord amb el que estableix la disposició addicional primera del text articulat de la Llei sobre trànsit, circulació de vehicles de motor i seguretat viària, quedaran descomptats de manera automàtica i simultània en el moment en què s'anoti la sanció en el Registre de conductors i infractors.

6. El termini de caducitat per resoldre aquest expedient sancionador és d'un any (art. 92.3 del Text articulat de la Llei sobre trànsit, circulació de vehicles de motor i seguretat viària).

Formes de pagament:

- A l'oficina de recaptació de l'Agència Tributària de les Illes Balears situada a Francesc de Borja Moll 22 de Palma, o a qualsevol oficina de recaptació de la zona de Mallorca de l'Agència Tributària de les Illes Balears (es poden consultar les dades de les oficines a la pàgina web de l'Agència Tributària de les Illes Balears, www.atib.es), de dilluns a divendres laborables, de 8.30 a 13.30 hores, on se li lliurarà un document d'ingrés per a poder pagar en les entitats financeres col·laboradores (Banca March, Banc de Credit Balear, 'Sa Nostra' Caixa de Balears, Caixa d'Estalvis i Pensions de Barcelona i 'Colonya' Caixa de Pollença).

- Per mitjà de la 'Carpeta fiscal' del web www.atib.es. Per poder accedir a la Carpeta fiscal cal tenir un certificat digital admès per l'Agència Tributària