



Ajuntament de **Son Servera**  
(ILLES BALEARS)

APROVAT EN SESSIÓ JGL  
de data 03.04.2012



**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE HA DE REGIR LA CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS DE VIGILÀNCIA, SALVAMENT I SOCORRISME A LES PLATGES DEL TERME MUNICIPAL DE SON SERVERA: PLATGES DE CALA MILLOR, CALA BONA I ES RIBELL-SA MARJAL. PER PROCEDIMENT OBERT, OFERTA ECONÒMICA MÉS AVANTATJOSA ( DIVERSOS CRITERIS D'ADJUDICACIÓ ) I TRAMITACIÓ URGENT.**

Data d'aprovació de l'Òrgan de Contractació: **- 3 ABR. 2012**

**CONTRACTE DE SERVEIS**

Procediment d'adjudicació: **OBERT**

Tramitació:  **ORDINÀRIA**  **URGENT**

Contracte subjecte a regulació harmonitzada: SÍ  NO

#### **DESCRIPCIÓ DEL CONTRACTE**

Òrgan de contractació: Junta de Govern Local per delegació de Batlia.  
Departament o servei: Secretaria. Contractació.  
Responsable del contracte: Margarita Vives Andreu, regidora de l'àrea municipal de Turisme, Fires, Festes i Modernització de l'Ajuntament de Son Servera.

Objecte del contracte: Serveis de vigilància, salvament i socorrisme a les platges del Terme Municipal de Son Servera: platges de Cala Millor, Cala Bona i Es Ribell-Sa Marjal.

CPV ( Vocabulari comú de contractes ): 74614000-6. Serveis de vigilància.

Número expedient de contractació: 09-2012

Perfil del contractant: <http://www.sonservera.es/>



# Ajuntament de **Son Servera**

(ILLES BALEARS)

## QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE

### A. PRESSUPOST DE LICITACIÓ

A.1 Preu a un tant alçat:

|                                      |
|--------------------------------------|
| Import IVA exclòs: 187.260,82 euros. |
| IVA: 33.706,95 euros.                |
| Total: 220.967,77 euros.             |

A.2 Valor estimat del contracte: 187.260,82 euros, IVA exclòs.

### B. CONSIGNACIÓ PRESSUPOSTÀRIA I ANUALITATS

Distribució per anualitats:

| Any  | Total (IVA inclòs) | Partida pressupostària |
|------|--------------------|------------------------|
| 2012 | 110.483,89 euros   | 2012/4320.227.61       |
| 2013 | 110.483,89 euros   | 2013/4320.227.61       |

### C. DURADA DEL CONTRACTE. TERMINI D'EXECUCIÓ

Durada del contracte: dos anys.  
Termini d'execució total: dos anys  
Data d'inici del servei: El servei es prestarà el període comprès entre el dia 1 de maig i dia 31 d'octubre de cada any.

### D. ADMISSIÓ DE PRÒRROGA DEL CONTRACTE

NO  
 SÍ  
Condicions en què es durà a terme la pròrroga (termini, preavis, etc.):

### E. TERMINI DE GARANTIA

Tres mesos a comptar des de la finalització del contracte

### F. SOLVÈNCIA

F.1 Mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera. Art. 75 TRLCSP.

Les empreses licitadores hauran de justificar la seva capacitat financera i econòmica a través de tots els mitjans que s'indiquen a continuació:

- Informe d'institucions financeres sobre la solvència del licitador en relació amb el contracte en particular.
- Justificant de l'existència o comprimís de subscripció abans de la formalització del contracte d'una assegurança amb la següent cobertura:

|                    |              |                   |
|--------------------|--------------|-------------------|
| Garanties          |              | Capital assegurat |
| Riscs d'explotació | Per sinistre | 600.000,00 €      |
|                    | Per víctima  | 600.000,00 €      |



# Ajuntament de **Son Servera**

(ILLES BALEARS)

3. Una declaració de responsable relativa a la cifra de negocis global del licitador, que no podrà ser inferior a 175.000,00 € anuals, en cadascun dels tres últims anys.

## F.3 Mitjans d'acreditació de la solvència tècnica. Art. 78 TRLCSP.

Les empreses licitadores hauran de justificar la seva solvència tècnica a través de com a mínim, tres dels mitjans que s'indiquen a continuació:

1. Una relació dels principals serveis o treballs realitzats en els últims tres anys que inclogui import, dates i destinatari, públic o privat. Els serveis o treballs realitzats s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent en cas que el destinatari sigui una entitat del sector públic, i mitjançant un certificat o declaració de l'empresari quan el destinatari sigui un subjecte privat.
2. Relació on consti el personal tècnic o de les unitats tècniques, integrades o no en l'empresa, participants en el contracte, especialment els encarregats del control de qualitat.
3. Titulacions acadèmiques i professionals de l'empresari i del personal directiu de l'empresa i, en particular, del personal responsable de l'execució del contracte.
4. Relació indicant les mesures de gestió mediambiental que l'empresari pot aplicar en executar el contracte.
5. Declaració sobre la plantilla mitjana anual de l'empresa i la importància del seu personal directiu durant els tres últims anys, acompanyada de la documentació justificativa corresponent.
6. Declaració que indiqui la maquinària, material i equip tècnic de què es disposarà per a l'execució dels treballs o prestacions, a la qual s'ha d'ajuntar la documentació acreditativa pertinent.

En tot cas, es podrà acreditar la solvència econòmica, financera, tècnica i professional del licitador mitjançant l'aportació de document de classificació empresarial corresponent al següent: Grup U, Subgrup 7, Categoria B.

Tot i això el servei objecte d'aquest procediment de contractació està inclòs dins els referits a la categoria 27 de l'Annex II, per la qual cosa d'acord amb el previst a l'article 65 del TRLCSP no serà obligatòria l'exigència de classificació empresarial.

Els documents es podran aportar en document original, còpia autèntica, còpia legitimada per notari o còpia acarada pel secretari de l'Ajuntament de Son Servera.

## **G. REVISIÓ DE PREUS.**

Transcorregut un any des de la seva formalització i executat al manco un vint per cent de l'import del contracte, s'aplicarà el 85% de la variació de l'IPC general nacional de l'any natural anterior, d'acord amb el previst a l'article 90 del TRLCSP.

## **H. GARANTIES**

H.1 Garantia provisional: 3 % del pressupost de licitació (IVA exclòs)

- |  |
|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> Import: 5.617,82 euros.<br><input type="checkbox"/> No escau |
|--|



# Ajuntament de **Son Servera**

(ILLES BALEARS)

H.2 Garantia definitiva: 5 % de l'import d'adjudicació (IVA exclòs)

H.3 Forma de prestar la garantia:

- En qualsevol de les formes regulades en l'art. 96.1 TRLCSP  
 Mitjançant retenció de preu (art. 96.2 TRLCSP)  
 No escau

## I. PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS

Lloc: Ajuntament de Son Servera, Plaça Sant Ignasi, 1, 07550 Son Servera  
Data límit: vuit dies naturals, a partir del següent al de la publicació de l'anunci de licitació al BOIB. Si l'últim dia de l'esmentat termini és diumenge o festiu, el mateix s'entendrà prorrogat fins a les 14 hores del primer dia hàbil següent.  
Horari: de 09.00 a les 14.00 hores, de dilluns a divendres, i de 09.00 a les 13.00 hores dissabtes, en el Registre General de l'Ajuntament de Son Servera

Adreça a què es pot anunciar la tramesa per correu de l'oferta:

- Fax: 971 568101

- Correu electrònic: [secretaria@ajsonservera.net](mailto:secretaria@ajsonservera.net)

## J. ADMISSIBILITAT DE VARIANTS O MILLORES

- NO  
 SÍ

## K. CIRCUMSTÀNCIES DETERMINANTS DE L'ADJUDICACIÓ EN ELS CASOS D'IGUALTAT DE PROPOSICIONS (clàusula 15.5 i DA 4a TRLCSP)

Quan es cregui convenient, a l'efecte de la solució d'empats, i quan escaigui segons la clàusula 15.5, la proposta d'adjudicació es farà a favor de l'empresari que acrediti la circumstància següent (indica-ne una o l'ordre de preferència):

- Nombre de treballadors amb discapacitat superior al 2 % en els termes de la DA 4a.2  
 Empreses d'inserció (DA 4a.3)  
 Entitats sense ànim de lucre en els termes de la DA 4a.4  
 Entitats reconegudes com a organitzacions de comerç just en els termes de la DA 4a.5

## L. IMPORT MÀXIM DESPESES DE PUBLICITAT

1.500,00 euros.

## M. SUBCONTRACTACIÓ. Art. 227 TRLCSP

- No es permet  
 Es permet en les condicions següents:  
 S'exigeix la presentació d'una declaració sobre la part del contracte que el licitador tingui previst subcontractar en els termes de l'article 227.2.a del TRLCSP  
 S'exigeix la subcontractació amb empreses especialitzades.

## N. LLOC DE PRESTACIÓ DELS SERVEIS

PLATGES DE CALA MILLOR, CALA BONA I ES RIBELL-SA MARJAL DE SON SERVERA.

## O. NOTIFICACIÓ ELECTRÒNICA

- SÍ  
 NO



# Ajuntament de **Son Servera**

(ILLES BALEARS)

## QUADRE DE CRITERIS D'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

### A. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

Els criteris que serveixen de base per a l'adjudicació del contracte, per ordre decreixent d'importància d'acord amb la ponderació següent, són:

| CRITERI  | PONDERACIÓ |
|--|------------|
| Oferta econòmica.  | 60 punts   |
| Organització de jornades i activitats mediambientals per als petits a la platja. | 10 punts   |
| Metodologia i proposta organitzativa.  | 10 punts   |
| Servei de polseres identificatives.  | 10 punts   |
| Mitjans materials complementaris   | 10 punts   |

### B. FORMA D'AVALUAR LES PROPOSICIONS

Les fórmules per valorar les proposicions o la manera en què es valoren respecte dels criteris d'adjudicació és la següent:

- 1) Oferta econòmica. Fins a un màxim de 60 punts.

El major import de baixa sobre el preu total del contracte, IVA exclòs, serà valorat amb 60 punts, atribuint-se a les restants ofertes la puntuació que procedeixi segons la fórmula següent:

$$P = 60 - [(BI - BM) / (IL/60)] \text{ on:}$$

P = puntuació obtinguda per l'empresa X

BI = import oferta econòmica empresa X

BM = import oferta baixa major

IL = import licitació.

L'empresa que no presenti baixa obtindrà 0 punts.

L'oferta econòmica s'haurà de presentar de conformitat amb el model establert en el plec de clàusules administratives particulars

- 2) Organització de jornades de jocs i activitats mediambientals per als petits a la platja. 10 punts

Per ser valorat aquest criteri tècnic s'ha de presentar un compromís d'organització de jornades de jocs i activitats mediambientals per als petits a la platja. S'inclourà una descripció del programa de treball especificant també el número de jornades i duració de les mateixes així com la valoració econòmicament corresponent.

- 3) Metodologia i proposta organitzativa. 10 punts.

Es presentarà una memòria explicativa del servei en la qual s'inclouran, de forma detallada, tots i cada un dels apartats següents:

- a. Número d'efectius de personal que es destinaran a cobrir els llocs de treball durant l'horari de prestació del servei amb descripció de les respectives categories professionals.



## Ajuntament de **Son Servera**

(ILLES BALEARS)

- b. Programa descriptiu de la planificació, execució i organització del servei ( torns, substitucions, ... )
  - c. Relació i descripció de material, vehicles i maquinària que s'adscriuran a la prestació del servei amb indicació de les seves característiques tècniques.
  - d. Protocol de salvament.
  - e. Protocol de canvi de color de les banderes de bany.
  - f. Altres aspectes d'interès.
- 4) Servei de polseres identificatives. 10 punts.

La inclusió en l'oferta del servei de polseres identificatives per a infants menors de 6 anys serà valorat amb 10 punts. S'entendrà que serà aplicat a totes les platges.

### 5) Mitjans materials complementaris. 10 punts

En el Plec de prescripcions tècniques que regeix aquest contracte de serveis es defineixen els recursos materials mínims exigits per realitzar el servei ressenyat.

En aquest criteri es tindran en compte els mitjans materials que s'indiquen a continuació, que ofereixi el licitador i que no estan inclosos en el plec de prescripcions tècniques, així es valorarà:

- Aportació d'un vehicle tot terreny amb plataforma per transportar torres o material necessari. 5 punts.
- Aportació d'un remolc especialitzat per treure la moto aquàtica per l'arena. 5 punts.

### **C. DOCUMENTACIÓ RELATIVA ALS CRITERIS D'ADJUDICACIÓ**

La documentació relativa als criteris d'adjudicació que s'ha de presentar és la següent (s'indica també el sobre en què s'ha d'incloure):

| Documentació  | Sobre núm. |
|---|------------|
| 1. Annex I Model oferta econòmica.  | 2          |
| 2. Compromís d'organització de jornades de jocs i activitats mediambientals per als petits a la platja. | 3          |
| 3. Memòria explicativa del servei.  | 3          |
| 4. Compromís d'oferiment del servei de polseres identificatives.  | 3          |
| 5. Compromís del mitjà material aportat.  | 3          |





# Ajuntament de **Son Servera**

(ILLES BALEARS)

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE HA DE REGIR LA CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS DE VIGILÀNCIA, SALVAMENT I SOCORRISME A LES PLATGES DEL TERME MUNICIPAL DE SON SERVERA: PLATGES DE CALA MILLOR, CALA BONA I ES RIBELL-SA MARJAL. PER PROCEDIMENT OBERT, OFERTA ECONÒMICA MÉS AVANTATJOSA ( DIVERSOS CRITERIS D'ADJUDICACIÓ ) I TRAMITACIÓ URGENT.**

## **I. DISPOSICIONS GENERALS**

1. Objecte del contracte
2. Òrgan de contractació
3. Règim jurídic i jurisdicció
4. Capacitat per contractar
5. Solvència. Classificació
6. Pressupost de licitació
7. Existència de crèdit
8. Durada del contracte. Termini d'execució
9. Revisió de preus

## **II. ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE**

10. Procediment d'adjudicació i tramitació
11. Garantia provisional
12. Proposicions dels interessats
13. Forma de les proposicions
14. Contingut de les proposicions
15. Criteris d'adjudicació
16. Qualificació de la documentació general
17. Obertura de proposicions i proposta d'adjudicació
18. Adjudicació
19. Constitució de la garantia definitiva
20. Documentació que ha de presentar el licitador seleccionat per a l'adjudicació
21. Perfeccionament del contracte

## **III. FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE**

22. Formalització del contracte

## **IV. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE**

23. Responsable del contracte
24. Obligacions del contractista
25. Despeses i impostos per compte del contractista
26. Pagament del preu
27. Incompliment del contracte
28. Cessió del contracte i subcontractació
29. Modificació del contracte
30. Suspensió del contracte



# Ajuntament de **Son Servera**

(ILLES BALEARS)

## **V. ACABAMENT DEL CONTRACTE**

31. Compliment del contracte
32. Resolució i extinció del contracte
33. Termini de garantia
34. Devolució o cancel·lació de la garantia definitiva

**ANNEX 1: MODEL D'OFERTA ECONÒMICA**

**ANNEX II: MODEL DE DECLARACIÓ JURADA.**

**ANNEX III: MODEL TIPUS NORMALITZAT DE LA DECLARACIÓ RELATIVA AL COMPLIMENT DE LES NORMES DE PREVENCIÓ DE RISCS LABORALS.**





# Ajuntament de **Son Servera**

(ILLES BALEARS)

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE HA DE REGIR LA CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS DE VIGILÀNCIA, SALVAMENT I SOCORRISME A LES PLATGES DEL TERME MUNICIPAL DE SON SERVERA: PLATGES DE CALA MILLOR, CALA BONA I ES RIBELL-SA MARJAL. PER PROCEDIMENT OBERT, OFERTA ECONÒMICA MÉS AVANTATJOSA ( DIVERSOS CRITERIS D'ADJUDICACIÓ ) I TRAMITACIÓ URGENT.**

## **I. DISPOSICIONS GENERALS**

### **1. Objecte del contracte**

**1.1** L'objecte del contracte és la realització dels serveis de vigilància, salvament i socorrisme a les platges del Terme Municipal de Son Servera: platges de Cala Millor, Cala Bona i Es Ribell-Sa Marjal, comprès en l'annex II del TRLCSP.

L'execució de l'objecte del contracte ha d'adequar-se a les condicions que figuren en el contracte, en aquest plec i en el plec de prescripcions tècniques, documents que tenen caràcter contractual.

L'objecte esmentat correspon al codi de la nomenclatura Vocabulari comú de contractes (CPV) de la Comissió Europea: 74614000-6. Serveis de vigilància.

### **2. Òrgan de contractació**

**2.1** L'òrgan de contractació és el que s'indica en la portada d'aquest Plec.

**2.2** L'òrgan de contractació té facultat per adjudicar el contracte corresponent i, en conseqüència, té les prerrogatives d'interpretar-lo, resoldre els dubtes que ofereix el compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, acordar-ne la resolució i determinar-ne els efectes, amb subjecció a la normativa aplicable. Els acords que respecte d'això dicti seran executius, sense perjudici del dret del contractista a la seva impugnació davant la jurisdicció competent.

### **3. Règim jurídic i jurisdicció**

**3.1** La contractació que s'ha de dur a terme es tipifica com a contracte de serveis de caràcter administratiu, de conformitat amb el que estableixen els articles 10 i 19 del text refós de la Llei de contractes del sector públic (d'ara endavant TRLCSP), i queda sotmesa a la Llei esmentada, així com al Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, aprovat per Reial decret 1098/2001, en la mesura que continuï vigent, i al Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desplega parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic, o a les normes reglamentàries que els substitueixin (d'ara endavant normativa de desenvolupament del TRLCSP) i a les clàusules contingudes en aquest Plec de clàusules administratives particulars.



# Ajuntament de **Son Servera**

(ILLES BALEARS)

Així mateix, seran d'aplicació les altres disposicions estatals que regulen la contractació del sector públic, i les dictades per la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, en el marc de les competències respectives.

- 3.2** Les qüestions litigioses sorgides sobre la interpretació, modificació i resolució del contracte, i els efectes d'aquesta, seran resoltes per l'òrgan de contractació, els acords del qual posaran fi a la via administrativa, i seran immediatament executius. Es poden recórrer en via administrativa o ser impugnats mitjançant recurs contenciós administratiu, d'acord amb el que disposa la Llei reguladora de la jurisdicció esmentada.

## **4. Capacitat per contractar**

- 4.1** Poden contractar amb l'Administració les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres que, amb plena capacitat d'obrar, no es trobin compreses en alguna de les circumstàncies previstes en l'article 60 del TRLCSP.

Les persones jurídiques només poden ser adjudicatàries de contractes les prestacions dels quals estiguin compreses dins les finalitats, objecte o àmbit d'activitat que, d'acord amb els estatuts o regles fundacionals, els siguin propis, i han de disposar d'una organització amb elements personals i materials suficients per a l'execució deguda del contracte.

S'acreditarà la capacitat d'obrar en els termes establerts en la clàusula 14 d'aquest Plec.

Les empreses no espanyoles d'estats membres de la Unió Europea tenen capacitat per contractar sempre que, d'acord amb la legislació de l'Estat en el qual estiguin establertes, es trobin habilitades per realitzar la prestació que constitueix l'objecte del contracte.

Poden contractar amb l'Administració les unions d'empresaris que es constitueixin temporalment a aquest efecte, sense que sigui necessària la formalització en escriptura pública fins que s'hagi adjudicat el contracte al seu favor.

- 4.2** Per contractar amb l'Administració, les persones físiques o jurídiques han d'acreditar la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional o, quan ho exigeixi el TRLCSP, estar degudament classificades.
- 4.3** Els empresaris han de comptar amb l'habilitació empresarial o professional que, si escau, sigui exigible per a la realització de l'activitat o prestació objecte del contracte.
- 4.4** No poden concórrer a la licitació les empreses que han participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris d'aquest contracte, sempre que aquesta participació pugui provocar restriccions a la lliure concurrència o pugui suposar un tracte privilegiat respecte de la resta de les empreses licitadores.
- 4.5** Les persones que contractin amb l'Administració podran fer-ho per si mateixes o mitjançant la representació de persones degudament facultades per fer-ho.
- 4.6** Si durant la tramitació del procediment i abans de l'adjudicació es produeix l'extinció de la personalitat jurídica de l'empresa licitadora per fusió, escisió o per la transmissió del seu patrimoni empresarial, la succeirà en la seva posició en el procediment la societat absorbent, la resultant de la fusió, la beneficiària de l'escisió o l'adquirent del patrimoni, sempre que



# Ajuntament de **Son Servera**

(ILLES BALEARS)

compleixi les condicions de capacitat i absència de prohibicions de contractar i acrediti la classificació i/o la solvència en les condicions exigides en aquest Plec per participar en el procediment d'adjudicació.

## **5. Solvència. Classificació**

**5.1** La solvència econòmica, financera i tècnica o professional, i/o la classificació exigible en aquest contracte, s'ha d'acreditar pels mitjans que s'indiquen en la lletra F del Quadre de característiques del contracte, en la qual consten els criteris de selecció dels licitadors que poden accedir a l'adjudicació d'aquest contracte.

**5.2** En el supòsit en què sigui exigible la classificació per a aquesta contractació de conformitat amb l'article 65 del TRLCSP, s'ha de fer constar en la lletra F del Quadre de característiques del contracte.

Els empresaris no espanyols d'estats membres de la Unió Europea no necessiten disposar de la classificació exigida per a aquesta contractació, sense perjudici de la seva obligació d'acreditar-ne la solvència tècnica, econòmica i financera a través dels mitjans de justificació que es ressenyen en la lletra F.4 del Quadre de característiques del contracte.

Quan sigui exigible la classificació i concorri a la licitació una unió d'empresaris integrada per empresaris nacionals, estrangers que no siguin nacionals d'un estat membre de la Unió Europea i estrangers que siguin nacionals d'un estat membre de la Unió Europea, els que pertanyin als dos primers grups han d'acreditar-ne la classificació i aquests últims la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional.

**5.3** En els supòsits en què no sigui exigible la classificació, els licitadors hauran d'acreditar-ne la solvència econòmica, financera i tècnica o professional, a través dels mitjans de justificació que figuren en la lletra F del Quadre de característiques del contracte.

L'acreditació de la solvència pot fer-se o completar-se amb els mitjans que consten en el certificat d'inscripció del Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat o del Registre de Contractistes de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, que aporti el licitador.

L'acreditació de la solvència es pot substituir per l'acreditació d'una classificació suficient, adequada a l'objecte del contracte.

**5.4** Els certificats de classificació o documents similars que hagin estat expedits per estats membres de la Unió Europea a favor dels seus propis empresaris constituïran una presumpció d'aptitud en els termes ressenyats en l'article 84.1 del TRLCSP.

**5.5** Per acreditar la solvència necessària per subscriure un contracte determinat, l'empresari podrà basar-se en la solvència i els mitjans d'altres entitats, independentment de la naturalesa jurídica dels vincles que hi tingui, sempre que demostrï que, per a l'execució del contracte, disposa efectivament d'aquests mitjans.

**5.6** En el supòsit que es tracti d'un contracte subjecte a regulació harmonitzada, l'òrgan de contractació pot exigir, en la lletra F.3 del Quadre de característiques del contracte,



# Ajuntament de **Son Servera**

(ILLES BALEARS)

l'acreditació del compliment de les normes de garantia de la qualitat o de gestió mediambiental, de conformitat amb els articles 80 i 81 del TRLCSP.

**5.7** En el supòsit en què s'exigeixi una habilitació empresarial o professional per a la realització de l'activitat o prestació objecte del contracte, es podrà especificar en la lletra F.6 del Quadre de característiques del contracte, això no obstant, el licitador ha de comptar amb les habilitacions exigides per la normativa que sigui d'aplicació.

**5.8** L'òrgan de contractació o la Mesa de Contractació pot demanar als licitadors els aclariments sobre els certificats i els documents presentats que estimi pertinents, o requerir-los perquè presentin altres de complementaris.

## **6. Pressupost de licitació**

**6.1** El pressupost màxim de licitació d'aquesta contractació, exclòs l'IVA, que ha de suportar l'Administració, figura en la lletra A del Quadre de característiques del contracte i podrà ser modificat a la baixa com a conseqüència de la licitació. S'hi indica, així mateix, l'import corresponent a l'IVA i l'import total del contracte, IVA inclòs.

**6.2** El valor estimat del contracte, calculat de conformitat amb l'article 88 del TRLCSP, és de 187.260,82 euros, IVA exclòs, i així figura en la lletra A.2 del Quadre de característiques del contracte.

**6.3** L'Ajuntament de Son Servera incorporarà en el pressupost de cada exercici el crèdit suficient i el finançament adequat per atendre les obligacions derivades de l'execució del contracte.

## **7. Existència de crèdit**

Es disposa del crèdit pressupostari necessari per atendre les obligacions que es derivin per a l'òrgan de contractació del compliment del contracte fins a la seva conclusió.

La consignació pressupostària de les obligacions econòmiques que deriven d'aquest contracte figura en la lletra B del Quadre de característiques del contracte i és la partida pressupostària 2012/4320.227.61 .

## **8. Durada del contracte. Termini d'execució**

**8.1.** La durada del contracte, el termini d'execució total, són els que figuren en la lletra C del quadre de característiques del contracte, són indicatius i podran ser modificats, si s'escau, com a conseqüència de la licitació.

## **9. Revisió de preus**

El fet que escaigui o no la revisió de preus, el sistema o fórmula de revisió de preus aplicable a aquesta contractació, així com el sistema d'aplicació, si escau, s'indiquen en la lletra G del Quadre de característiques del contracte. El sistema o fórmula indicats també s'han d'aplicar en el cas de pròrroga del contracte. Els licitadors poden proposar un altre sistema més avantatjós per a l'òrgan de contractació.



# Ajuntament de **Son Servera**

(ILLES BALEARS)

La revisió de preus tindrà lloc, si escau, quan el contracte s'hagi executat almenys en el 20 per cent del seu import i hagi transcorregut un any des de l'adjudicació.

Quan l'índex de referència que s'adopti sigui l'índex de preus al consum elaborat per l'Institut Nacional d'Estadística o qualsevol dels índexs dels grups, subgrups, classes o subclasses que s'hi integren, la revisió no podrà superar el 85 per cent de variació experimentada per l'índex adoptat.

## **II. ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE**

### **10. Procediment d'adjudicació i tramitació**

L'adjudicació del contracte es durà a terme mitjançant procediment obert, de conformitat amb el que estableixen els articles 157 a 161 del TRLCSP.

El contracte s'adjudicarà prenent com a base els criteris d'adjudicació que s'indiquen en la lletra A del Quadre de criteris d'adjudicació del contracte.

La tramitació del procediment serà ordinària o urgent, segons el que s'indica en la portada d'aquest Plec. Quan la tramitació utilitzada sigui d'urgència, els terminis per a la licitació, l'adjudicació i la formalització del contracte es reduiran a la meitat, de conformitat amb el que estableix l'article 112 del TRLCSP.

### **11. Garantia provisional**

**11.1** Els licitadors han de constituir una garantia provisional per l'import fixat en la lletra H.1 del Quadre de característiques del contracte, que correspondrà com a màxim al 3 % del pressupost de licitació (IVA exclòs).

**11.2** La garantia provisional podrà prestar-se en qualsevol de les formes previstes en l'article 96 del TRLCSP.

La garantia provisional ha de constituir-se d'acord amb les normes establertes en l'article 103 del TRLCSP, així com en la normativa de desenvolupament i la normativa autonòmica que sigui d'aplicació.

No s'exigeix la validació de les garanties. Això no obstant, quan la garantia es constitueixi mitjançant aval o assegurança de caució, s'exigeix la verificació de la representació, efectuada per la Direcció de l'Advocacia de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

**11.3** En el supòsit d'unions temporals d'empreses, la garantia provisional podrà constituir-se per una o diverses de les empreses participants en la unió, sempre que en conjunt s'assoleixi la quantitat exigida i garanteixi solidàriament tots els integrants de la unió.

**11.4** La garantia provisional s'extingirà automàticament i serà tornada als licitadors immediatament després de l'adjudicació del contracte. En tot cas, la garantia serà retinguda al licitador la proposició del qual hagi estat seleccionada per a l'adjudicació fins





## Ajuntament de **Son Servera**

(ILLES BALEARS)

que constitueixi la garantia definitiva, i confiscada a les empreses que retirin injustificadament la seva proposició abans de l'adjudicació.

### **12. Proposicions dels interessats**

**12.1** Les proposicions es presentaran en el Registre General de l'Ajuntament situat en la Plaça de Sant Ignasi, 1, de Son Servera (Illes Balears), dintre del seu horari d'atenció al públic (des de les 9 a 14 hores de dilluns a divendres, si bé els dissabtes roman obert el Registre de 9 a 13 hores) durant els vuit dies naturals següents a la publicació de l'anunci de licitació en el Butlletí Oficial de les Illes Balears ( BOIB ).

Si el dia indicat és diumenge o festiu, passarà al primer dia hàbil següent.

També podran presentar-se proposicions per correu, telefax, o per mitjans electrònics, informàtics o telemàtic, en qualsevol dels llocs establerts en l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, en el cas del qual l'interessat haurà d'acreditar, amb el resguard corresponent, la data d'imposició de l'enviament en l'oficina de Correus i anunciar el mateix mitjançant tèlex, fax o telegrama en el mateix dia, consignat-se el nombre de l'expedient, títol complet de l'objecte del contracte i nom del candidat.

**12.2** Els interessats podran examinar els plecs i la documentació complementària a les oficines assenyalades a l'anunci de licitació i, en la mesura en què sigui possible, en el perfil de contractant.

**12.3** La presentació de la proposició pressuposa l'acceptació incondicionada de l'interessat del contingut de la totalitat de les clàusules d'aquest Plec i, si escau, del Plec de prescripcions tècniques.

**12.4** L'import de la proposició econòmica no ha de superar el pressupost de licitació establert en la lletra A del Quadre de característiques del contracte.

**12.5** Els interessats han de presentar les seves ofertes referides a la totalitat dels serveis objecte del contracte.

**12.6** Cada interessat pot presentar només una oferta en relació amb l'objecte del contracte, o del lot o lots a què liciti.

**12.7** L'empresari que hagi presentat oferta en unió temporal amb altres empresaris no pot, al seu torn, presentar oferta individualment, ni figurar en més d'una unió temporal participant a la licitació. En el supòsit que hi hagi lots, aquesta prohibició també és d'aplicació en relació amb cada lot de la licitació.

**12.8** L'incompliment de les normes contingudes en els dos apartats anteriors donarà lloc a la no-admissió de cap de les ofertes subscrietes pel licitador.

**12.9** Les oficines receptores donaran rebut de cada proposició al presentador, en el qual ha de constar el nom del licitador, la denominació del contracte objecte de la licitació i el dia i hora de la presentació. Una vegada lliurada o tramesa la proposició, no podrà ser retirada.



## Ajuntament de **Son Servera**

(ILLES BALEARS)

**12.10** Quan la documentació s'envii per correu, l'empresari ha de justificar la data d'imposició de la tramesa a l'oficina de Correus i anunciar a l'òrgan de contractació la tramesa de l'oferta en el mateix dia, mitjançant qualsevol dels mitjans permesos, d'acord amb el que preveu la lletra I del Quadre de característiques del contracte. Només s'admetrà la comunicació per correu electrònic quan hi estigui indicat; en cas contrari, s'entén que no s'admet.

Sense la concurrència d'ambdós requisits no serà admesa la documentació si l'òrgan de contractació la rep posteriorment a la data i hora de l'acabament del termini.

Això no obstant, si durant els deu dies naturals següents a la data indicada no s'ha rebut la documentació, aquesta no serà admesa en cap cas.

**12.11** Una vegada adjudicat el contracte i transcorreguts els terminis per a la interposició de recursos sense que se n'hagin interposat, la documentació general dels licitadors o candidats que no hagin resultat adjudicataris quedarà a la seva disposició en les oficines de l'òrgan de contractació. En el cas que la documentació no es retiri en el termini de sis mesos, s'entendrà que la persona interessada hi ha renunciat i l'òrgan de contractació quedarà facultat per destruir-la.

### **13. Forma de les proposicions**

**13.1** Les proposicions constaran de tres sobres, en funció dels criteris d'adjudicació i la seva forma d'avaluació, de conformitat amb les regles següents:

**13.1.1** El sobre núm.1 ha de tenir el títol següent: **Sobre núm. 1: documentació general.**

**13.1.2** En els casos en què, a més del criteri preu, hi hagi un o diversos criteris d'adjudicació del contracte que o bé siguin avaluables (en la seva totalitat) de forma automàtica mitjançant l'aplicació de fórmules, o bé siguin avaluables (en la seva totalitat) mitjançant un judici de valor, s'hauran de presentar un total de tres sobres.

El sobre núm. 2 ha de tenir el títol següent: **Sobre núm. 2: proposició econòmica**

El sobre núm. 3 ha de tenir el títol següent: **Sobre núm. 3: proposició tècnica**

**13.2** Els sobres han d'estar tancats i han d'estar identificats a l'exterior amb indicació de la licitació a què es concorre, el nom i llinatges o raó social de l'empresa licitadora, el NIF, el nom i els llinatges del representant, si escau, els números de telèfon i de fax, i l'adreça electrònica, en cas de disposar-ne.

El sobre ha d'estar signat pel licitador o la persona que el representi.

Si es tracta d'una unió temporal d'empreses, s'han d'indicar les dades de cadascun dels empresaris, i els sobres han d'anar signats pels representants de cadascuna de les empreses integrants de la unió.

**13.3** A l'interior de cada sobre s'ha de fer constar, en un full independent, el contingut, enunciat numèricament.

### **14. Contingut de les proposicions**





# Ajuntament de **Son Servera**

(ILLES BALEARS)

**14.1** Els licitadors hauran de presentar les seves proposicions en la forma indicada en la clàusula 13. La documentació general, la proposició econòmica i la proposició tècnica, es presentaran en els termes que s'estableixen a continuació.

## **14.1.1 Documentació general (sobre núm. 1)**

a) L'acreditació de la personalitat de l'empresari.

Quan es tracti d'un empresari individual ha de presentar el document nacional d'identitat, NIF o, si escau, el passaport.

Si es tracta d'una persona jurídica espanyola, ha de presentar el NIF de l'empresa i l'escriptura de constitució, i/o modificació, si escau, adaptada degudament a la Llei i inscrita en el Registre Mercantil quan aquest requisit sigui exigible d'acord amb la legislació mercantil que li sigui aplicable. Si no ho és, haurà de presentar l'escriptura o el document de constitució, de modificació, estatuts o acta fundacional, en el qual constin les normes per les quals es regula la seva activitat, inscrits, si escau, en el registre públic corresponent.

Les empreses no espanyoles d'estats membres de la Unió Europea hauran d'acreditar la seva capacitat d'obrar mitjançant certificació d'inscripció en un dels registres professionals o comercials que s'indiquen en la normativa de desenvolupament del TRLCSP. A més, hauran d'acreditar que es troben habilitades per realitzar la prestació que constitueix l'objecte del contracte, d'acord amb la legislació de l'Estat en el qual es trobin establertes, quan l'estat esmentat exigeixi una autorització especial o la pertinença a una determinada organització.

La resta d'empresaris estrangers hauran d'acreditar la seva capacitat d'obrar mitjançant informe expedit per la Missió Diplomàtica Permanent d'Espanya a l'estat corresponent o l'Oficina Consular en l'àmbit de la qual s'ubiqui el domicili de l'empresa. Així mateix, hauran d'aportar informe de la respectiva Missió Diplomàtica Permanent espanyola relatiu al fet que l'estat de procedència admet, al seu torn, la participació d'empreses espanyoles en la contractació amb l'Administració, en forma substancialment anàloga.

Si diversos empresaris acudeixen a la licitació i constitueixen una unió temporal, cadascun d'ells n'haurà d'acreditar la personalitat i capacitat, i hauran d'indicar els noms i circumstàncies dels empresaris que la subscriguin, la participació de cadascun d'ells, així com la designació d'un representant o apoderat únic.

b) L'acreditació de la representació, quan s'actui mitjançant representant.

Quan el licitador actui mitjançant representant, haurà d'aportar el DNI del representant i el document fefaent acreditatiu de l'existència de la representació i de l'àmbit de les seves facultats per licitar i contractar, degudament inscrita en el Registre Mercantil.

Aquest document ha d'estar validat pel secretari de l'Ajuntament de Son Servera.

En el cas d'unió temporal d'empresaris, ha de designar-se un representant o apoderat únic de la unió amb prou poders per exercitar els drets i per acomplir les obligacions que es



## Ajuntament de **Son Servera**

(ILLES BALEARS)

derivin del contracte fins a l'extinció d'aquest, sense perjudici de l'existència de poders mancomunats que puguin atorgar les empreses per a cobraments i pagaments de quantitat significativa.

- c) L'acreditació de la classificació, si escau, i/o la solvència econòmica, financera i tècnica o professional, de conformitat amb el que estableix la clàusula 5 d'aquest Plec i la lletra F del Quadre de característiques del contracte.

Quan s'exigeixi classificació, s'ha d'acreditar mitjançant la presentació del certificat de classificació expedit per la Junta Consultiva de Contractació Administrativa. Si l'empresa es troba pendent de classificació, haurà d'aportar el document acreditatiu d'haver-ne presentat la sol·licitud corresponent, això no obstant, haurà de justificar posteriorment que ha obtingut la classificació exigida en el termini d'esmena de defectes o omissions a la documentació a què es refereix la clàusula 16 d'aquest Plec.

El certificat de classificació ha d'anar acompanyat en qualsevol cas d'una declaració responsable en la qual el licitador manifesta que les dades de classificació no han experimentat variació.

Això no obstant, els empresaris no espanyols d'estats membres de la Unió Europea serà suficient que acreditin, si escau, la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional, d'acord amb els requisits establerts en la clàusula 5.3 d'aquest Plec i en la lletra F del Quadre de característiques del contracte.

Les unions temporals d'empresaris hauran d'acreditar que totes les empreses que integren la unió han obtingut la classificació com a empresa contractista de serveis. En aquest cas, s'acumularan les classificacions individuals dels membres de la unió temporal d'empreses, a l'efecte de poder acreditar la classificació global exigida en aquest Plec.

Si concorren unions d'empresaris nacionals, estrangers no comunitaris o estrangers comunitaris, els dos primers hauran d'acreditar-ne la classificació i els darrers, en defecte d'aquesta, la solvència econòmica, financera i tècnica o professional.

Quan no s'exigeixi classificació, els licitadors han d'aportar la documentació acreditativa de la solvència econòmica, financera i tècnica o professional que s'indica en la lletra F del Quadre de característiques del contracte.

En aquest cas, les empreses que licitin en unió temporal han d'acreditar individualment els requisits de solvència econòmica, financera i tècnica o professional, sens perjudici del que disposa la clàusula 5.6 d'aquest Plec. Les característiques acreditades per cada una s'acumularan a l'efecte de determinar la solvència de la unió temporal.

- d) Testimoni judicial, certificació administrativa o declaració responsable del licitador atorgada davant una autoritat administrativa ( secretari de l'Ajuntament de Son Servera ) o organisme professional qualificat, o mitjançant acta de manifestacions davant notari públic, de no estar sotmès a les prohibicions per contractar amb l'Administració d'acord amb l'article 60 del TRLCSP.

Aquesta declaració ha d'incloure la manifestació expressa de trobar-se al corrent del compliment de les obligacions tributàries amb l'Estat, amb l'Ajuntament de Son Servera



## Ajuntament de **Son Servera**

(ILLES BALEARS)

i amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents, sense perjudici que l'empresari a favor del qual s'efectuï l'adjudicació hagi de presentar la justificació acreditativa d'aquest requisit abans de l'adjudicació. ANNEX II.

Quan es tracti d'empreses d'estats membres de la Unió Europea i aquesta possibilitat estigui prevista en la legislació de l'Estat respectiu, podrà substituir-se per una declaració responsable, atorgada davant d'una autoritat judicial.

*e)* L'acreditació de la garantia provisional.

S'ha de presentar el resguard acreditatiu d'aquesta garantia, si es constitueix en metàl·lic o en títols valors.

Si es constitueix en forma d'aval o per contracte d'assegurança de caució, s'ha de presentar el mateix aval o el contracte d'assegurança, amb la diligència de verificació prèvia de la representació.

*f)* El compromís de subcontractar amb empreses especialitzades quan així s'hagi exigít en la lletra Q del Quadre de característiques del contracte, de conformitat amb la clàusula 28.2 d'aquest Plec.

*g)* L'acreditació de les circumstàncies a què fa referència la clàusula 15.5 d'aquest Plec i, si escau, la lletra L del Quadre de característiques del contracte, quan l'empresa pretengui acollir-se al sistema de solució d'empats previst en la clàusula 15.5 d'aquest Plec.

*h)* Les empreses estrangeres han de presentar una declaració que se sotmeten a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol mena, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si escau, al fur jurisdiccional estranger que pugui correspondre al licitador.

*i)* Relació de documents inclosos al sobre núm. 1.

*j)* Qualsevol altre document exigít en aquest Plec.

### **14.1.2 Proposició econòmica (sobre núm. 2)**

El licitador ha de presentar la seva oferta econòmica segons el model de l'annex 1 d'aquest Plec. L'oferta ha d'anar signada per qui tingui poder suficient per fer-ho, i no ha de contenir errors, omissions o obstacles per a una interpretació correcta.

L'import ha d'expressar-se clarament en nombres i lletres. S'ha d'indicar l'import, IVA exclòs, i, a continuació, com a partida independent, l'import de l'IVA que s'hagi de repercutir. També ha d'indicar-se el tipus impositiu d'IVA aplicable a la prestació i l'import total de l'oferta.

Aquesta mateixa informació s'ha de fer constar, de forma desglossada, en el cas que hi hagi lots o que es tracti d'una licitació amb preus unitaris.

S'entén que l'oferta econòmica inclou totes les taxes i impostos, directes i indirectes, i arbitris municipals que gravin l'execució del contracte.



## Ajuntament de **Son Servera**

(ILLES BALEARS)

S'entén que l'oferta econòmica inclou totes les taxes i impostos, directes i indirectes, i arbitris municipals que gravin l'execució del contracte.

### **14.1.3 Proposició tècnica (sobre núm. 3)**

El licitador ha de presentar la documentació relativa als criteris d'adjudicació que s'indica en la lletra C del Quadre de criteris d'adjudicació del contracte.

Aquesta documentació, que ha d'estar signada, s'ha d'incloure, segons cada cas, en el sobre núm. 3, d'acord amb el que estableixen la clàusula 13 i la lletra C del Quadre de criteris d'adjudicació del contracte.

Si el licitador no aporta la documentació relativa a algun d'aquests criteris d'adjudicació, o aquesta no conté tots els requisits exigits, la proposició del licitador no serà valorada respecte del criteri que es tracti.

- 14.2** La presentació del certificat d'estar inscrit en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat o en el Registre de Contractistes de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears eximirà el licitador d'aportar la documentació relativa a la personalitat i capacitat d'obrar i la representació, com també l'habilitació professional o empresarial, la solvència econòmica i financera i/o la classificació que es requereixin en aquest contracte, sens perjudici de l'obligació de presentar la documentació exigida que no consti en el certificat.

Aquest certificat ha d'anar acompanyat, en qualsevol cas, d'una declaració responsable en la qual el licitador manifesti que les circumstàncies que s'hi reflecteixen no han experimentat variació. Aquesta manifestació haurà de reiterar-se, en cas de resultar adjudicatari, en el document en què es formalitzi el contracte, sense perjudici que l'òrgan de contractació pugui, si ho estima convenient, consultar el Registre esmentat.

- 14.3** En el cas d'unió temporal d'empresaris, s'haurà de presentar un compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari del contracte. Aquest document ha d'anar signat pels representants de cadascuna de les empreses integrants de la unió.

Els membres de la unió han d'indicar els noms i circumstàncies dels empresaris que la componen, la participació de cadascun d'ells i han de designar un representant o apoderat únic.

- 14.4** Quan un licitador consideri que algun document inclòs en la seva proposició tècnica ha de ser considerat com a confidencial, de conformitat amb l'article 140.1 del TRLCSP, haurà de designar expressament els documents que reuneixin aquest caràcter. Aquesta circumstància haurà de reflectir-se clarament (sobreimpresa, en el marge o de qualsevol altra manera) en el document mateix.

- 14.5** Tota la documentació presentada pels licitadors ha de ser documentació original o bé còpies que tinguin caràcter d'autèntiques o compulsades, d'acord amb la legislació vigent en la matèria, excepte el document acreditatiu de la garantia provisional, si escau, que s'ha d'aportar en original.

Els documents han de presentar-se en llengua catalana o castellana.



# Ajuntament de **Son Servera**

(ILLES BALEARS)

## **15. Criteris d'adjudicació**

**15.1** Per valorar les proposicions i determinar l'oferta més avantatjosa econòmicament, es tindran en compte els criteris vinculats directament a l'objecte del contracte, basats en els que preveu l'article 150.1 del TRLCSP, que s'indiquen, juntament amb la ponderació atribuïda a cadascun, en la lletra A del Quadre de criteris d'adjudicació del contracte.

**15.2** L'avaluació de les proposicions es durà a terme de conformitat amb les fórmules o el mode de valoració respecte dels criteris d'adjudicació, establerts en Quadre de criteris d'adjudicació del contracte.

En un acte posterior, d'acord amb el que disposen les clàusules 17.3 i 17.4, la Mesa de Contractació realitzarà la valoració de les ofertes respecte de la resta de criteris avaluable en xifres o percentatges, i podrà sol·licitar els informes que estimi oportuns.

Obtinguda la valoració de les ofertes respecte dels criteris esmentats, s'assignarà a cadascuna d'aquestes els punts de ponderació corresponents a cada criteri.

L'òrgan de contractació podrà estimar que les ofertes presentades són desproporcionades o anormals. En aquests supòsits, es farà segons el que disposen els apartats 3 i 4 de l'article 152 del TRLCSP.

**15.3** Obtinguda la puntuació respecte de cadascun dels criteris de totes les ofertes presentades i no declarades desproporcionades o anormals, se sumarà la puntuació total de cadascuna, i serà seleccionada la que obtingui més puntuació.

En el supòsit en què es produeixi igualtat en les proposicions més avantatjoses des del punt de vista dels criteris que serveixin de base per a l'adjudicació, la proposta d'adjudicació es realitzarà a favor del licitador que hagi acreditat que disposa d'un pla d'igualtat visat prèviament per l'Institut Balear de la Dona o l'òrgan equivalent d'altres administracions públiques.

Si no n'hi ha o si persisteix la igualtat, en la mateixa forma i condicions, la proposta d'adjudicació es realitzarà a favor del licitador que hagi acreditat el compliment de les circumstàncies que s'indiquen en la lletra L del Quadre de característiques del contracte, de conformitat amb la disposició addicional quarta del TRLCSP.

Si encara així persisteix la igualtat, l'adjudicació recaurà en l'oferta que en el seu conjunt es consideri més beneficiosa per a l'interès públic, tenint en compte l'ordre de prelación dels criteris d'adjudicació i la ponderació de la seva incidència a la valoració de les ofertes empatades.

Si malgrat tot això encara persisteix la igualtat, l'adjudicatari serà seleccionat mitjançant un sorteig, que se durà a terme en un acte públic.

## **16. Qualificació de la documentació general**

Conclòs el termini de presentació de proposicions, la Mesa de Contractació qualificarà la documentació general continguda en els sobres núm.1 presentats pels licitadors.





# Ajuntament de **Son Servera**

(ILLES BALEARS)

Si observa defectes o omissions esmenables a la documentació presentada, ho notificarà al licitador corresponent, deixant constància d'aquesta notificació en l'expedient, i se li concedirà un termini no superior a tres dies hàbils perquè els esmeni. En el cas que en aquesta licitació hi hagi algun criteri d'adjudicació del contracte que sigui avaluable mitjançant un judici de valor, la Mesa de Contractació concedirà al licitador el termini que estimi convenient per garantir que l'obertura del sobre que conté aquesta documentació té lloc en un termini no superior a set dies comptadors des que s'obri el sobre núm. 1. La comunicació dels defectes o omissions esmenables es podrà realitzar per telèfon, per fax o per correu electrònic.

La falta d'esmena en el termini assenyalat dels defectes o omissions advertits donarà lloc a l'exclusió.

Si la documentació d'un licitador conté defectes substancials o deficiències materials no esmenables, no serà admès a la licitació.

La Mesa de Contractació, a l'efecte de completar l'acreditació de la solvència dels licitadors, podrà demanar-los els aclariments que estimi oportuns sobre els certificats i documents presentats, així com requerir-los per a la presentació d'altres documents complementaris.

## **17. Obertura de proposicions i proposta d'adjudicació**

L'obertura de les proposicions presentades i la proposta d'adjudicació del contracte es farà el tercer dia hàbil següent al de l'acompliment del termini atorgat per a la presentació de proposicions i, en el cas que aquest dia sigui inhàbil o dissabte, les proposicions s'obriran el dia hàbil immediatament posterior, en un acte que es durà a terme davant de la mesa de contractació, d'acord amb el procediments que s'indica a continuació, en funció dels criteris d'adjudicació i la seva forma d'avaluació.

Procediment en el supòsit que, a més del criteri preu, hi hagi un o diversos criteris d'adjudicació del contracte que siguin avaluables (en la seva totalitat) de forma automàtica mitjançant l'aplicació de fórmules.

La Mesa de Contractació, una vegada qualificada la documentació del sobre núm. 1 i realitzades les esmenes i, si escau, aportats els aclariments o documents complementaris requerits, o transcorregut el termini que s'ha conferit a aquest efecte, obrirà en acte públic les proposicions dels licitadors admesos, d'acord amb el procediment següent:

En primer lloc, el president explicarà als assistents el nombre de proposicions rebudes i el nom dels licitadors, comunicarà el resultat de la qualificació de la documentació general presentada als sobres núm. 1, amb expressió dels licitadors admesos i dels exclosos, i de les causes de l'exclusió, i convidarà els assistents a formular les observacions que estimin oportunes, que es reflectiran a l'acta, però sense que en aquest moment la Mesa pugui fer-se càrrec de documents que no hagin estat lliurats durant el termini d'admissió d'ofertes o el d'esmena de defectes o omissions.

A continuació, el secretari de la Mesa obrirà els sobres núm. 2 i 3 dels licitadors admesos, i llegirà l'oferta econòmica i la relació dels documents aportats respecte de la resta de criteris d'adjudicació.

Acabada l'obertura de les proposicions, es podrà considerar conclòs l'acte públic d'obertura de proposicions, del desenvolupament del qual es deixarà constància a l'acta de la reunió de la Mesa.



# Ajuntament de Son Servera

(ILLES BALEARS)

La Mesa de Contractació, en el mateix acte o en un acte posterior, després de sol·licitar, si escau, els informes tècnics que estimi oportuns, elevarà a l'òrgan de contractació la proposta d'adjudicació raonada que estimi adequada, que inclourà en qualsevol cas la ponderació dels criteris indicats en aquest plec de clàusules administratives particulars

## 18. Adjudicació

**18.1** L'adjudicació del contracte s'ha de dictar en el termini màxim de quinze dies naturals a comptar des de l'endemà del dia d'obertura de les proposicions o de dos mesos a comptar des de l'obertura de les proposicions, quan en el contracte es valorin, respectivament, un únic criteri d'adjudicació o diversos criteris.

**18.2** Transcorregut aquest termini sense haver-se produït l'adjudicació, els licitadors podran retirar les seves ofertes i, si escau, les garanties provisionals constituïdes.

**18.3** L'adjudicació s'ha de dictar en qualsevol cas, sempre que alguna de les ofertes presentades reuneixi els requisits exigits en el Plec de clàusules, i no pot, en aquest cas, declarar-se deserta la licitació.

Això no obstant, en els termes prevists en l'article 155 del TRLCSP, l'òrgan de contractació, abans de dictar l'adjudicació, podrà renunciar a subscriure el contracte per raons d'interès públic, o desistir del procediment tramitat, quan aquest pateixi de defectes no esmenables.

**18.4** Atesa la proposta de la Mesa de Contractació, l'òrgan de contractació requerirà al licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa perquè, en el termini de deu dies hàbils, comptadors des de l'endemà del dia en què rebi el requeriment, presenti la documentació que s'especifica en les clàusules 19 i 20.

Si no es complimenta adequadament el requeriment en el termini assenyalat, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, i en aquest cas es demanarà la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre en què s'hagin classificat les ofertes.

**18.5** L'òrgan de contractació haurà d'adjudicar el contracte en els cinc dies hàbils següents a la recepció de la documentació.

**18.6** L'adjudicació del contracte, que en tot cas haurà de ser motivada, es notificarà als candidats o licitadors i, simultàniament, es publicarà en el perfil del contractant de l'òrgan de contractació.

Serà d'aplicació a la motivació de l'adjudicació l'excepció de confidencialitat continguda en l'article 153 del TRLCSP.

## 19. Constitució de la garantia definitiva

**19.1** El licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa haurà d'acreditar, en el termini de cinc dies hàbils des de l'endemà del dia en què hagi estat requerit per fer-ho,





## Ajuntament de **Son Servera**

(ILLES BALEARS)

la constitució de la garantia definitiva per import del 5 % de l'import d'adjudicació del contracte, exclòs l'IVA.

**19.2** La garantia podrà constituir-se en qualsevol de les formes previstes en l'article 96 del TRLCSP, en la normativa de desenvolupament i en la normativa autonòmica que sigui d'aplicació, i dipositar-se en la Tresoreria de l'Ajuntament de Son Servera.

**19.3** En cas que es facin efectives sobre la garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'adjudicatari, aquest l'ha de reposar o ampliar, en la quantia que correspongui, en el termini de quinze dies des de l'execució, i, en cas contrari, incorre en causa de resolució.

### **20. Documentació que ha de presentar el licitador seleccionat per a l'adjudicació**

**20.1** El licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa haurà d'acreditar, en el termini màxim de cinc dies hàbils, comptats des de l'endemà del dia en què se li hagi requerit fer-ho, que es troba al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

**20.1.1** L'acreditació d'estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries es realitzarà presentant la documentació següent, original o còpia autèntica o compulsada, d'acord amb la normativa de desenvolupament del TRLCSP:

- Darrer rebut de l'impost sobre activitats econòmiques o el document d'alta en aquest, quan l'alta sigui recent i no hagi sorgit encara l'obligació de pagament, juntament amb una declaració responsable de no haver-se donat de baixa en la matrícula de l'impost. En el supòsit que el licitador estigui inclòs en algun dels supòsits d'exempció de l'impost, haurà de presentar el document d'alta i una declaració responsable en què s'acrediti aquesta circumstància.
- Certificació administrativa expedida per l'òrgan competent de l'Administració de l'Estat, pel que fa a les obligacions tributàries amb aquest darrer o, en els casos en què així s'indiqui en el requeriment, autorització a l'òrgan de contractació perquè sol·liciti en nom seu aquesta certificació.
- Certificat administratiu expedit per l'Ajuntament de Son Servera, pel que fa a les obligacions tributàries amb aquesta Administració Pública.

El licitador que no estigui obligat a presentar totes o alguna de les declaracions o documents corresponents a les obligacions tributàries que siguin exigibles, haurà d'acreditar aquesta circumstància mitjançant declaració responsable.

**20.1.2** L'acreditació d'estar al corrent en el compliment de les obligacions amb la Seguretat Social es realitzarà mitjançant certificació expedida per l'autoritat administrativa competent. Quan així s'indiqui en el requeriment, aquesta certificació podrà ser substituïda per una autorització a l'òrgan de contractació perquè sol·liciti en nom seu aquesta certificació. En el supòsit que hagi de tenir-se en compte alguna exempció, s'haurà d'acreditar aquesta circumstància mitjançant declaració responsable.

**20.2** Les certificacions a què es refereixen les clàusules anteriors hauran de ser expedides d'acord amb el que disposa la legislació que sigui d'aplicació i, si escau, podran ser tramesses a l'òrgan de contractació per via electrònica, d'acord amb la normativa vigent aplicable sobre això.



# Ajuntament de **Son Servera**

(ILLES BALEARS)

- 20.3** Els estrangers, siguin persones físiques o jurídiques, pertanyents o no a estats membres de la Unió Europea que no tinguin domicili fiscal a Espanya, hauran de presentar certificació expedida per l'autoritat competent al país de procedència, acreditativa de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions tributàries corresponents. Així mateix, hauran de presentar certificació també expedida per l'autoritat competent en la qual s'acrediti que es troben al corrent en el compliment de les obligacions socials que s'exigeixen en el país de la seva nacionalitat. Tota la documentació esmentada en aquest apartat haurà de referir-se als dotze mesos darrers.
- 20.4** El licitador haurà d'acreditar l'abonament dels anuncis d'aquesta licitació en els butlletins oficials i a la premsa, si n'hi ha, fins al límit màxim indicat en la lletra N del Quadre de característiques del contracte.
- 20.5** Quan l'oferta econòmica més avantatjosa sigui d'un licitador presentat en una unió temporal d'empreses, dins l'esmentat termini de cins dies hàbils o deu, haurà d'aportar l'escriptura pública de constitució i el NIF que se li ha assignant.

## **21. Perfeccionament del contracte**

El contracte es perfecciona amb la formalització.

## **III. FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE**

### **22. Formalització del contracte**

- 22.1** L'adjudicatari queda obligat a subscriure, dins del termini que estableix l'article 156 del TRLCSP, el document administratiu de formalització del contracte, al qual s'unirà, formant part del contracte, l'oferta de l'adjudicatari i un exemplar del Plec de clàusules administratives particulars i de les prescripcions tècniques.

Quan l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empresaris, dins el mateix termini i anteriorment a la signatura del contracte, haurà d'aportar escriptura pública de constitució com a tal i el NIF assignat.

El contracte s'ha de subscriure a la seu de l'òrgan de contractació o en el lloc que aquest indiqui.

- 22.2** El document en el qual es formalitzi el contracte serà en tot cas administratiu, i és títol vàlid per accedir a qualsevol registre públic.

Això no obstant, el contracte es formalitzarà en escriptura pública quan així ho sol·liciti el contractista, i aniran a càrrec seu les despeses derivades del seu atorgament.

- 22.3** Si per causa imputable a l'adjudicatari no es pot formalitzar el contracte dins el termini indicat, l'Administració podrà acordar la incautació sobre la garantia definitiva de l'import de la garantia provisional que, si s'escau, hagi exigit.

Si les causes de no-formalització són imputables a l'Administració, s'ha d'indemnitzar el contractista dels danys i els perjudicis que la demora li pugui ocasionar.



# Ajuntament de **Son Servera**

(ILLES BALEARS)

## **IV. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE**

### **23. Responsable del contracte**

L'òrgan de contractació podrà designar una persona física o jurídica, vinculada a l'ens contractant o externa a aquest, com a responsable del contracte, que en supervisarà l'execució i comprovarà que la seva realització s'ajusta al que estableix el contracte, i adoptarà les decisions i donarà al contractista les ordres i instruccions necessàries a fi d'assegurar la realització correcta de la prestació pactada.

El responsable del contracte és el que figura en la portada d'aquest Plec, a qui correspon, per tant, la direcció i inspecció de l'execució del contracte, i pot ser auxiliat per col·laboradors que integraran l'equip de direcció.

### **24. Obligacions del contractista**

**24.1** El contracte s'executarà amb estricta subjecció a les estipulacions contingudes en aquest Plec de clàusules administratives particulars, i observarà fidelment el que estableix el Plec de prescripcions tècniques, així com les instruccions que, si escau, li doni per escrit el responsable del contracte designat per l'òrgan de contractació.

El contractista serà el responsable de la qualitat tècnica dels treballs que dugui a terme i de les prestacions i dels serveis realitzats.

**24.2** El contractista està obligat a complir el termini d'execució del contracte en els termes prevists en la clàusula 8 d'aquest Plec.

**24.3** L'execució del contracte es realitzarà a risc i ventura del contractista.

És obligació del contractista indemnitzar els tercers de tots els danys i perjudicis que els causi, ell mateix o personal o mitjans que depenguin d'ell, com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte.

El contractista serà responsable igualment dels danys i perjudicis que es produeixin durant l'execució del contracte, tant a l'Administració com a tercers, per defectes o insuficiències tècniques del seu treball, o pels errors materials, omissions i infraccions de preceptes legals o reglamentaris en què el treball hagi incorregut, d'acord amb l'article 305 del TRLCSP. Si el contracte s'executa de forma compartida amb més d'un professional, tots hauran de respondre solidàriament de les responsabilitats previstes en la clàusula 24.

**24.4** El contractista haurà de complir, sota la seva responsabilitat exclusiva, les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social i de seguretat i higiene en el treball, i haurà de tenir al seu càrrec el personal necessari per a la realització de l'objecte del contracte, respecte del qual tindrà, a tots els efectes, la condició d'empresari.

**24.5** El contractista haurà de guardar sigil respecte de les dades o antecedents que, no sent públics o notoris, estiguin relacionats amb l'objecte del contracte i hagin arribat al seu coneixement amb motiu d'aquest.



# Ajuntament de **Son Servera**

(ILLES BALEARS)

## **25. Despeses i impostos per compte del contractista**

**25.1** Són a compte del contractista totes les despeses derivades de la publicació de la licitació del contracte, tant en butlletins oficials com, si escau, en altres mitjans de difusió, les vegades que determini l'òrgan de contractació i fins a la quantitat màxima especificada de 1.500,00 euros.

**25.2** Tant en les ofertes presentades pels interessats, com en els pressuposts d'adjudicació, s'entenen compreses totes les taxes i impostos, directes i indirectes, i arbitris municipals que gravin l'execució del contracte, que aniran a compte del contractista, llevat de l'IVA que hagi de ser repercutit i suportat per l'Administració, que s'indicarà com a partida independent.

Es consideren també incloses en la proposició de l'adjudicatari i en el preu del contracte totes les despeses que resultin necessàries per a l'execució del contracte, inclosos els desplaçaments possibles.

## **26. Pagament del preu**

**26.1** El pagament del preu del contracte es podrà fer de manera total o parcial, mitjançant abonaments a compte o, en el cas de contractes de tracte successiu, mitjançant pagament en cadascun dels venciments que s'hagin estipulat.

**26.2** El pagament es farà contra factura, expedida d'acord amb la normativa vigent, degudament conformada per la unitat o òrgan directiu que rebi el treball o, si escau, pel designat com a responsable del contracte.

**26.3** El contractista podrà cedir a un tercer, per qualsevol dels mitjans establerts legalment, el seu dret a cobrar el preu del contracte, però perquè aquesta cessió tingui efectes, i l'Administració expedeixi el manament de pagament a favor del cessionari, cal que es notifiqui fefaentment a aquesta l'acord de cessió.

## **27. Incompliment del contracte**

**27.1** Quan el contractista, per causes imputables a aquest, hagi incorregut en demora respecte del compliment del termini total del contracte, l'Administració podrà optar indistintament, per la resolució del contracte, amb pèrdua, si escau, de la garantia constituïda, o per la imposició de les penalitats diàries en la proporció de 0,20 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte..

Cada vegada que les penalitats per demora assoleixin un múltiple del 5 % del preu del contracte, l'òrgan de contractació estarà facultat per resoldre'l o per acordar-ne la continuïtat de l'execució amb imposició de noves penalitats.

**27.2** La imposició de penalitat no exclou la indemnització a què pugui tenir dret l'Administració pels danys i perjudicis ocasionats pel retard imputable al contractista.

**27.3** La constitució en mora del contractista no requerirà intimació prèvia per part de l'Administració.



## Ajuntament de **Son Servera**

(ILLES BALEARS)

**27.4** Si hi ha retard en el compliment dels terminis per causes no imputables al contractista, l'Administració podrà, a petició d'aquest o d'ofici, concedir la pròrroga adequada, d'acord amb el que disposa l'article 213.2 del TRLCSP.

### **28. Cessió del contracte i subcontractació**

**28.1** La cessió del contracte es regirà pel disposat a l'article 226 del TRLCSP.

**28.2** A la lletra Q del Quadre de característiques del contracte es prohibeixi la subcontractació.

### **29. Modificació del contracte**

El contracte es podrà modificar per raons d'interès públic en les condicions i amb l'abast i els límits expressats, si escau, de conformitat amb els articles 210, 219 i 306 del TRLCSP. No obstant això, el contracte també es podrà modificar quan hi concorrin les circumstàncies previstes expressament en el TRLCSP, sempre que amb això no s'alterin les condicions essencials de la licitació i l'adjudicació. La modificació del contracte es farà d'acord amb el procediment que regula l'article 211 del TRLCSP i s'haurà de formalitzar conforme al que disposa l'article 156 del TRLCSP.

### **30. Suspensió del contracte**

Si l'Administració acorda la suspensió del contracte o aquesta té lloc per l'aplicació del que disposa l'article 216.5 del TRLCSP, s'aixecarà una acta en què es consignaran les circumstàncies que l'han motivada i la situació de fet en l'execució.

Acordada la suspensió, l'Administració abonarà al contractista, si escau, els danys i perjudicis soferts efectivament per aquest, que es xifran d'acord amb el que disposen els apartats 2 i 3 de l'article 309 del TRLCSP.

## **V. ACABAMENT DEL CONTRACTE**

### **31. Compliment del contracte**

**31.1** El contracte s'entendrà acomplert pel contractista quan aquest hagi realitzat la totalitat de l'objecte, de conformitat amb el que estableix aquest Plec i, si escau, en el de prescripcions tècniques i a satisfacció de l'Administració, la conformitat de la qual es farà constar de forma expressa en el termini d'un mes d'haver-se lliurat o realitzat l'objecte del contracte. Si escau, es comunicarà a l'interventor de l'Ajuntament de Son Servera el dia de l'acte de lliurament, per a l'assistència en les seves funcions de comprovació de la inversió.

**31.2** Si els serveis no es troben en condicions de ser rebuts, es deixarà constància expressa d'aquesta circumstància i es donaran les instruccions necessàries al contractista perquè n'esmeni els defectes observats, o en faci una nova execució d'acord amb el que s'hagi pactat. Si, malgrat això, els treballs realitzats no s'adeqüen a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables al contractista, l'Administració la podrà rebutjar, i quedarà exempta de l'obligació de pagament i tindrà dret, si escau, a la recuperació del preu satisfet fins aleshores.





## Ajuntament de **Son Servera**

(ILLES BALEARS)

**31.3** En el termini d'un mes, comptador des de la data de l'acta de recepció o conformitat, s'ha d'acordar i notificar al contractista la liquidació corresponent del contracte i se li ha d'abonar, si escau, el saldo que en resulti.

### **32. Resolució i extinció del contracte**

**32.1** A més dels supòsits de compliment, el contracte s'extingirà per la seva resolució, acordada per la concurrència d'alguna de les causes previstes en els articles 223 i 308 del TRLCSP i donarà lloc als efectes prevists en els articles 225 i 309 del TRLCSP.

En els casos en què s'exigeixi el deure de guardar sigil, produirà igualment la resolució del contracte el fet que el contractista incompleixi l'obligació de guardar sigil a què es refereix la clàusula 24.7, respecte de les dades o antecedents que, no sent públics o notoris, estiguin relacionats amb l'objecte del contracte i hagin arribat al seu coneixement en ocasió d'aquest.

**32.2** En extingir-se els contractes de serveis, no es podran consolidar en cap cas les persones que hagin realitzat els treballs objecte del contracte com a personal de l'Administració contractant.

### **33. Termini de garantia**

**33.1** L'objecte del contracte quedarà subjecte al termini de garantia que s'indica en la lletra E del Quadre de característiques del contracte, comptador des de la data de recepció o conformitat del treball, termini durant el qual l'Administració podrà comprovar que la feina feta s'ajusta a allò que s'ha contractat i a allò que s'ha estipulat en aquest Plec i en el de prescripcions tècniques.

Si en el Quadre esmentat no s'indica res, s'entén que no és procedent establir-lo, d'acord amb la justificació que consta en l'expedient.

Si el termini de garantia transcorre sense que s'hagin formulat objeccions als treballs executats, la responsabilitat del contractista quedarà extingida, sense perjudici del que estableixen els articles 310, 311 i 312 del TRLCSP respecte dels contractes que tinguin per objecte l'elaboració de projectes d'obra.

**33.2** Durant el període de garantia, el contractista estarà obligat a reparar, a càrrec seu, totes les deficiències que es puguin observar en l'executat, amb independència de les conseqüències que es puguin derivar de les responsabilitats en què hagi pogut incórrer, d'acord amb el que estableixen aquest Plec i l'article 305 del TRLCSP.

### **34. Devolució o cancel·lació de la garantia definitiva**

**34.1** Acomplertes pel contractista les obligacions derivades del contracte, si no hi ha responsabilitats que s'hagin d'exercitar sobre la garantia definitiva, i transcorregut el període de garantia, si escau, se'n dictarà acord de devolució o cancel·lació, amb l'informe previ favorable del responsable del contracte o de qui exerceixi la direcció del contracte.

**34.2** Transcorregut el termini d'un any des de la data d'acabament del contracte sense que la recepció formal hagi tingut lloc per causes no imputables al contractista, es procedirà, sense





## Ajuntament de **Son Servera**

(ILLES BALEARS)

més demora, a la devolució o cancel·lació de les garanties, sempre que no s'hagin produït les responsabilitats a què es refereix l'article 100 del TRLCSP. Quan l'import del contracte sigui inferior a 100.000 euros, el termini es reduirà a sis mesos.

Son Servera, 26 de març de 2012

El batle,



José Barrientos Ruiz





# Ajuntament de **Son Servera**

(ILLES BALEARS)

## ANNEX 1

### Model d'oferta econòmica

..... (nom i  
l·linatges), amb DNI ....., amb domicili a  
..... c/pl.  
.....  
..... número....., CP....., i  
telèfon.....,

#### DECLAR:

Que estic informat/da de les condicions i els requisits que s'exigeixen per poder ser adjudicatari/adjudicatària del contracte de SERVEIS.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Que em compromet, en nom propi (o en nom i representació de l'empresa.....  
..... amb NIF/CIF.....), a executar-lo amb subjecció estricta als requisits i a les condicions estipulats en els plecs de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques del contracte, pels imports següents:

Preu (IVA exclòs): .....euros (en nombres);  
.....(  
en lletres).

IVA: .....euros (en nombres);  
.....(  
en lletres).

Tipus impositiu d'IVA aplicable: .....

Preu total: .....euros (en nombres);  
.....(  
en lletres).

..... de ..... de .....

(lloc, data i signatura del licitador/a)



# Ajuntament de **Son Servera**

(ILLES BALEARS)

**ANNEX II**

**DECLARACIÓ JURADA**

En/Na ....., amb DNI núm. ...., veí/na de ....., amb domicili a ....., actuant en nom propi ( o en representació de l'empresa....., amb núm. de CIF ....., domiciliada a ....., carrer....., núm. ...., segons acredita documentalment,

**DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT:**

**Primer.-** Que no incorre ni personalment ni tampoc l'entitat o societat que representa en cap incapacitat o incompatibilitat de les establertes a l'article 60 del Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de contractes del sector públic, ni en cap circumstància prevista a la legislació vigent d'incompatibilitat per contractar amb l'Administració Pública, i en concret amb l'Ajuntament de Son Servera, per presentar-se al procediment obert per la prestació dels serveis de vigilància, salvament i socorrisme a les platges del Terme Municipal de Son Servera: platges de Cala Millor, Cala Bona i Es Ribell-Sa Marjal

**Segon.-** Que aquest licitador es troba al corrent en el pagament de les quotes de la Seguretat Social, d'acord amb el disposat a l'article 42 del Reial Decret Legislatiu 1/1995, de 24 de març, pel qual s'aprova el Text Refós de l'Estatut dels Treballadors.

**Tercer.-** Que aquest licitador es troba al corrent en el pagament de les seves obligacions tributàries, conforme disposa l'article 43.1.f) de la Llei 58/2003, de 17 de desembre, General Tributària.

**Quart.-** Que aquest licitador no té deutes de naturalesa tributària amb l'Ajuntament de Son Servera.

Son Servera, \_\_ de \_\_\_\_\_ de 2012

Signatura del licitador.



# Ajuntament de **Son Servera**

(ILLES BALEARS)

## ANNEX NÚM. III

### MODEL TIPUS NORMALITZAT DE LA DECLARACIÓ RELATIVA AL COMPLIMENT DE LES NORMES DE PREVENCIÓ DE RISCS LABORALS.

En/Na ....., amb DNI núm. ...., veí/na de ....., amb domicili a ....., actuant en nom propi ( o en representació de l'empresa....., amb núm. de CIF ....., domiciliada a ....., carrer....., núm. ...., segons acredita documentalment, declara que l'empresa licitadora a la qual representa, en relació als seus treballadors, compleix estrictament amb les mesures de prevenció de riscos laborals establerts per la normativa vigent, incloses les obligacions en matèria de formació i vigilància de la salut. Per això, es compromet a aportar la documentació necessària i suficient que ho justifiqui abans de la signatura del contracte.

Finalment, fa constar que coneix i accepta que l'adjudicació quedarà sense efectes sinó s'aporta aquesta documentació o, malgrat fer-ho, no es compleix íntegrament amb l'esmentada normativa.

Son Servera, \_\_ de \_\_\_\_\_ de 2012

Signatura del licitador.