



RESOLUCIÓ DE BATLIA

Expedient núm.: 956/2026

Resolució amb número i data establerts al marge

Procediment: Seleccions de Personal i Provisions de Llocs de treball

Assumpte de l'Expedient: Borsa de treball Auxiliar Administratiu/va mitjançant procés selectiu d'oposició

Resolució de la Batlia de l'Ajuntament de Son Servera, Illes Balears

FETS I FONAMENTS DE DRET

Assumpte: Designació dels membres i del calendari de constitució del tribunal qualificador del procés selectiu per a constituir, mitjançant oposició torn lliure, una borsa de treball de personal funcionari interí de la categoria d'auxiliar administratiu/iva corresponent a l'escala d'administració general, subescala auxiliar, grup C, subgrup C2 de l'Ajuntament de Son Servera.

El Decret de Batlia núm. 2026-0334, de 23 de març de 2026, va aprovar les bases específiques que han de regir el procés selectiu per a constituir, mitjançant oposició torn lliure, una borsa de treball de personal funcionari interí de la categoria d'auxiliar administratiu/iva corresponent a l'escala d'administració general, subescala auxiliar, grup C, subgrup C2 de l'Ajuntament de Son Servera.

L'anunci de la convocatòria va ser publicat al BOIB núm. 43 de 2 d'abril de 2026, i, a partir de l'endemà de la seva publicació es va obrir termini de 10 dies hàbils per presentar sol·licituds.

La llista provisional de persones admeses i excloses va ser aprovada mitjançant Decret de Batlia núm. 2026-0541, de 22 d'abril de 2026, i publicada el dia 23 d'abril de 2026 al tauler d'anuncis de la seu electrònica de la pàgina web de l'Ajuntament de Son Servera. D'acord amb el que disposa la base sisena de les bases específiques reguladores del procés selectiu, es va atorgar un termini de 10 dies hàbils, a comptar de l'endemà de la publicació d'aquesta resolució, per tal que les persones interessades poguessin formular les reclamacions o esmenes que consideressin oportunes.

Vista la proposta de resolució PR/2026/748 de 7 / de maig / 2026.

D'acord amb les atribucions que em confereix la legislació vigent en matèria del règim local, i concretament d'acord amb l'article 21), de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les bases del règim local.

RESOLUCIÓ

Primer. Nomenar el personal funcionari de carrera que formarà part del tribunal:





Ajuntament de Son Servera

Presid ent/a	Titu lar	Catalina Magdalena Servera Gual, secretària accidental (A1) de l'Ajuntament de Son Servera. TAG de Secretaria, funcionària de carrera.
	Sup lent	Norberto González Osorio, Interventor (A1) de l'Ajuntament de Manacor i acumulat de l'Ajuntament de Son Servera.
Vocal	Titu lar	Adelaida Ferrera López, administrativa (C1) de l'Ajuntament de Son Servera, funcionaria de carrera.
	Sup lent	Jesús Chico Rebollo, oficial (C1) de la Policia Local de Son Servera, funcionari de carrera
Vocal	Titu lar	Ana Isabel Hernández Santandreu, administrativa (C1) de l'Ajuntament de Son Servera, funcionaria de carrera.
	Sup lent	Francisca Rotger Femenia, administrativa (C1) de l'Ajuntament de Son Servera, funcionaria de carrera.
Vocal	Titu lar	Catalina Bassa Sureda, treballadora social (A2) de l'Ajuntament de Son Servera, funcionaria de carrera.
	Sup lent	Juan Bauzá Lliteras, policia local (C1) de l'Ajuntament de Son Servera, funcionari de carrera.
Secret ari/a	Titu lar	Llorenç Ferragut Reus, administratiu (C1) de l'Ajuntament de Son Servera, funcionari de carrera.
	Sup lent	Paulina Sabater Sampol, administrativa (C1) de l'Ajuntament de Son Servera, funcionaria de carrera.

Segon. Aprovar el calendari de la constitució del Tribunal del procés de selecció:

Sessió	Data	Hora	Lloc
Constitució del Tribunal	11/05/2026	10:30 hores	Ajuntament de Son Servera – Plaça St. Ignasi 1 – 07550 Son Servera

Tercer. Publicar aquesta resolució al tauler d'anuncis de la seu electrònica de l'Ajuntament de Son Servera.

RECURSOS/AL·LEGACIONS

Contra la present Resolució que posa fi a la via administrativa, pot interposar alternativament recurs de reposició potestatiu davant d'aquest òrgan, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà al de la recepció de la present notificació, de conformitat amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques; o bé interposar directament recurs contenciós-administratiu, davant el Jutjat del Contenciós-Administratiu de Palma de Mallorca, en el termini de dos mesos, a comptar des de l'endemà al de la recepció de la present notificació, de conformitat amb l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, de la Jurisdicció Contenciós-Administrativa. Si s'optés per interposar el recurs de reposició potestatiu no podrà interposar recurs contenciós-administratiu fins que aquell sigui resolt expressament o s'hagi produït la





seva desestimació per silenci. Tot això sense perjudici que pugui interposar qualsevol altre recurs que pugués estimar més convenient al seu dret.

A Son Servera, a data de la signatura electrònica.

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT

