

	Pag.
INTRODUCCIÓ	5
LÍNIA ESTRATÈGICA I: LA PARTICIPACIÓ CIUTADANA EN EL PLA D'ACCIÓ LOCAL	11
PROGRAMA 1.1: Articular la participació ciutadana en el pla d'acció local i impulsar els canals d'informació ciutadana	12
Actuació 1.1.1. Constitució del Fòrum Son Servera	21
Actuació 1.1.2. Crear una oficina Agenda 21 Local	13
Actuació 1.1.3. Millorar els canals d'informació entre l'ajuntament i la població	14
Actuació 1.1.4. Crear nous canals d'informació entre el ciutadà i l'ajuntament	15
Actuació 1.1.5. Crear la figura del defensor del ciutadà	16
Actuació 1.1.6. Seguiment del programa d'indicadors de sostenibilitat	17
LÍNIA ESTRATÈGICA II: EQUILIBRAR I RACIONALITZAR EL CONSUM D'AIGUA	19
PROGRAMA 2.1: Foment del consum racional d'aigua a Son Servera	20
Actuació 2.1.1. Campanya d'estalvi d'aigua i foment de la reducció del consum domèstics i turístics	20
PROGRAMA 2.2: Aplicació de noves tecnologies	21
Actuació 2.2.1. Reutilització d'aigües residuals	21
Actuació 2.2.2. Avaluar el cost de la creació d'un servei tècnic pel manteniment de la xarxa de subministrament d'aigua. Implantació de sistemes de qualitat.	22
Actuació 2.2.3. Implantació de la tarifa progressiva individual a Son Servera	23
LÍNIA ESTRATÈGICA III: COORDINAR UNA ÒPTIMA GESTIÓ DELS RESIDUS	25
PROGRAMA 3.1: Marc normatiu que garanteixi la correcta gestió	26
Actuació 3.1.1. Elaboració d'una ordenança que obligui a la recollida d'excrements	26
Actuació 3.1.2. Establir mesures per sancionar les infraccions i aplicar una legislació en matèria de residus i de neteja de residus a la via pública (incloent xiclets i demás residus) de tot el terme municipal de Son Servera	27
Actuació 3.1.3. Regular i controlar la gestió dels contenidors d'obra per tal que es separin els residus	28

PROGRAMA 3.2: Creació d'un servei que asseguri una correcta separació en origen	29
Actuació 3.2.1. Avaluar el cost de recollida porta a porta dels residus de poda//. Avaluar la possibilitat que l'Ajuntament destini un lloc perquè els ciutadans els dipositin//. Subvencionar contenidors individuals o col·lectius.	29
Actuació 3.2.2. Fer que els petits productors de residus perillosos estiguin donats d'alta en el registre de petits productors de residus perillosos.	31
PROGRAMA 3.3: Elaboració d'un pla per promoure l'ús correcte dels residus	33
Actuació 3.3.1. Pla de foment de la conscienciació	33
LÍNIA ESTRATÈGICA IV: OPTIMITZACIÓ DEL CONSUM ENERGÈTIC I FOMENT DE L'ÚS DE LES ENERGIES RENOVABLES	35
PROGRAMA 4.1: Elaboració d'estudis per aconseguir un estalvi i un consum mínim energètic municipal	36
Actuació 4.1.1. Elaborar un estudi de l'enllumenat públic per tal de determinar les àrees de contaminació lumínica	36
PROGRAMA 4.2: Promoció de l'ús d'energies renovables i disminuir el consum energètic	38
Actuació 4.2.1: Creació d'un servei d'informació i assessorament de l'ús d'energies renovables	38
Actuació 4.2.2. Incentivar i promoure l'estalvi energètic a la població	39
Actuació 4.2.3. Impulsar un pla de gestió de l'enllumenat públic i avaluar econòmicament el canvi de les bombetes actuals per bombetes de baix consum	40
Actuació 4.2.4. Elaborar un Pla d'eficiència energètica en els edificis i instal·lacions municipals	41
LÍNIA ESTRATÈGICA V: GESTIÓ DEL RISC	43
PROGRAMA 5.1: Pla per evitar les inundacions	44
Actuació 5.1.1. Creació d'una campanya per dur a terme processos de neteja de torrents a partir de grup de voluntaris	44
Actuació 5.1.2. Avaluar la possibilitat de realitzar un estudi sobre l'estat dels torrents	45
PROGRAMA 5.2: Pla per evitar els incendis	46
Actuació 5.2.1. Dur a terme un Pla de prevenció d'incendis	46
LÍNIA ESTRATÈGICA VI: GESTIÓ DEL PATRIMONI RURAL	47
PROGRAMA 6.1: Gestió dels camins rurals municipals	48
Actuació 6.1.1. Mantenir, completar i recuperar la xarxa de camins rurals	48
Actuació 6.1.2. Posar àrees de descans en els camins i rutes més transitats de la xarxa	49

PROGRAMA 6.2: Projectar un pla de millora de possessions i finques agrícoles municipals	50
Actuació 6.2.1. Dissenyar mesures de foment per conservar, mantenir i promocionar les possessions i finques agrícoles	50
LÍNIA ESTRATÈGICA VII: GESTIÓ DEL MEDI NATURAL	51
PROGRAMA 7.1. Control de la fauna i flora existent en el municipi	52
Actuació 7.1.1: Elaborar un catàleg o inventari de la fauna i flora del municipi i elaborar un mapa de vegetació i faunístic	52
PROGRAMA 7.2. Plans de prevenció i embelliment del medi natural	53
Actuació 7.2.1. Erradicació dels Carpobrotus	53
LÍNIA ESTRATÈGICA VIII: ACTUACIONS ASSOCIADES A LA MOBILITAT MUNICIPAL	55
PROGRAMA 8.1. Planificació de la mobilitat	56
Actuació 8.1.1. Estudi de la mobilitat	56
PROGRAMA 8.2. Foment de la mobilitat sostenible	57
Actuació 8.2.1. Millorar els enllaços entre els nuclis municipals mitjançant un sistema d'autobusos.	57
Actuació 8.2.2. Establir un conveni amb els taxistes de manera que sempre hi hagués taxis disponibles a la parada de Son Servera	59
PROGRAMA 8.3. Reestructurament dels aparcaments. Nous sistemes de gestió	60
Actuació 8.3.1. Creació de noves zones blaves i àrees d'aparcaments	60
Actuació 8.3.2. Implantar pilars mòbils amb la finalitat de facilitar la càrrega i descàrrega als comerciants de les zones empedrades de Son Servera	62
LÍNIA ESTRATÈGICA IX: MILLORAR LA QUALITAT DE L'ESPAI URBÀ	63
PROGRAMA 9.1. Anàlisi de mesures de millora urbanística municipal	64
Actuació 9.1.1. Estudi sobre l'estat de recepció de les urbanitzacions	64
Actuació 9.1.2. Mesures per evitar el problema del impacte visual que provoquen les obres no acabades	66
Actuació 9.1.3. Crear una ordenança que prohibeixi la instal·lació d'aparells d'aire condicionat a les façanes	68
Actuació 9.1.4. Realització d'un estudi d'embelliment del municipi (per reduir un possible impacte visual) en base a les percepcions dels propis residents.	69
Actuació 9.1.5. Aplicar la normativa de les Normes Subsidiàries en quant a la neteja de solars	71
Actuació 9.1.6. Especificar el color dels edificis a les Normes Subsidiàries	72

LÍNIA ESTRATÈGICA X: ASSOLIR UNA GESTIÓ ÒPTIMA DELS SERVEIS MUNICIPALS	73
PROGRAMA 10.1. Millora de la gestió dels serveis municipals	74
Actuació 10.1.1. Estudi de dotació d'equipaments municipals	74
Actuació 10.1.2. Intercanvi de zones de petites dimensions de propietat municipal disperses per una zona gran i central a Cala Millor	75
Actuació 10.1.3. Ampliació de l'àrea de Serveis Socials de Son Servera	76
PROGRAMA 10.2. Dotació de nous serveis municipals	78
Actuació 10.2.1. Ajudes a l'accés a residències per gent de la tercera edat	78
Actuació 10.2.2. Crear una escoleta infantil pública	79
Actuació 10.2.3. Millorar les infraestructures municipals	80
LÍNIA ESTRATÈGICA XI: QUALITAT SANITÀRIA A L'ABAST DEL CIUTADÀ	81
PROGRAMA 11.1. Analitzar l'estructura sanitària actual de Son Servera i informar sobre el servei que s'ofereix	82
Actuació 11.1.1 Realització d'un estudi sobre equipaments i serveis sanitaris en el municipi	82
Actuació 11.1.2. Creació d'una comissió municipal de qualitat sanitària	83
Actuació 11.1.3. Donar una major difusió de la informació sanitària	84
LÍNIA ESTRATÈGICA XII: LÍNIA TRANVERSAL	85
PROGRAMA 12.1. Establir un marc de control de les activitats econòmiques	86
Actuació 12.1. Seguiment de l'estat actual de la gravera	86
PROGRAMA 12.2. Fomentar un Son Servera més silencios	87
Actuació 12.2. Elaboració d'una ordenança per regular i controlar els renous generats en tots els àmbits socials	87
PROGRAMA 12.3. Establir un pla de conscienciació relacionat amb tots els aspectes ambientals existents a Son Servera (qualitat de l'aire, residus, aigua, activitats econòmiques, etc)	89
Actuació 12.3. Realització d'activitats de caràcter ambiental a Son Servera: excursions, xerrades, conferències, programes, mostres, campanyes, etc.	89



0 Introducció

0.1. El camí cap un desenvolupament sostenible: de la Cimera de Rio fins a la conferència de Hannover

El 1992 es va celebrar a Rio de Janeiro la *Cimera per la Terra*, anomenada també Conferència de les Nacions Unides pel Medi Ambient i el Desenvolupament. De la Cimera per la Terra en va sorgir l'*Agenda 21*, que incideix en les polítiques i estratègies que els països han d'emprendre en l'àmbit mundial cap el desenvolupament sostenible, " ...un desenvolupament que satisfaci les necessitats del present sense comprometre la possibilitat de les futures generacions per a satisfer les seves pròpies necessitats...".

L'Agenda 21 de la Conferència de Rio reconeix que difícilment podran dur-se a terme les transformacions necessàries per a la sostenibilitat del desenvolupament als seus distints nivells, sense l'assumpció de tals objectius per part dels poders locals.

L'any 1994 es va celebrar a Aalborg (Dinamarca) la Primera Conferència Europea de Ciutats i Pobles Sostenibles, on es va redactar la *Carta d'Aalborg*, que instava els municipis a iniciar, seguint la filosofia de l'Agenda 21 de la Cimera de la Terra, el procés de les Agendes 21 Locals per al desenvolupament sostenible d'aquests municipis. Actualment hi ha prop de 650 municipis (inclou també entitats supramunicipals) d'Europa que han signat la Carta d'Aalborg, entre ells el municipi de Son Servera.

L'any 1996 tingué lloc a Lisboa (Portugal) la Segona Conferència Europea de Ciutats i Pobles Sostenibles, on donant continuïtat a la Carta d'Aalborg, es va generar el document "*De la Carta a l'acció*" orientat a aprofundir el procés cap a l'elaboració de l'Agenda 21 Local.

El febrer de l'any 2000 tingué lloc a Hannover (Alemanya) la Tercera Conferència de Ciutats i Pobles Sostenibles on, a partir de l'avaluació dels progressos en el camp de la sostenibilitat en molts municipis, es declara el compromís de seguir treballant en el camí del desenvolupament sostenible.

A l'agost de 2002, l'Assemblea General de les Nacions Unides va dur a terme la Cimera Mundial pel Desenvolupament Sostenible, 10 anys més tard de la Cimera de Rio, és a dir, 10 anys després del sorgiment de les agendes 21. La Cimera "Rio+10" es celebrà a Johannesburg, Sud-àfrica, i reuní caps d'estat i de govern que, al més alt nivell polític, reafirmaren l'adhesió de la comunitat mundial al Desenvolupament Sostenible i revisaren l'aplicació dels acords presos fa deu anys a la Cimera de Rio.

Finalment, el juny de 2004 s'ha celebrat a Aalborg, la quarta Conferència de Ciutats i Pobles Sostenibles. Aquesta conferència, que pren el nom d'Aalborg + 10 vol avaluar els progressos i els obstacles per la implantació d'actuacions locals sostenibles.

Dins aquest context global l'Ajuntament de Son Servera, amb el suport inicial del Consell Insular, l'any 2002 va iniciar el procés d'elaboració de l'Auditoria Municipal de Son Servera, que culmina amb el Pla Acció Local cap a la Sostenibilitat (PALS) que a continuació es detalla. El PALS de Son Servera, és el document estratègic que ha de servir de base per al desenvolupament de l'Agenda 21 Local.

0.2. El Pla d'Acció Local Cap a la Sostenibilitat. Objectius i metodologia

El Pla d'Acció Local Cap a la Sostenibilitat (PALS) de Son Servera és un pla estratègic que integra els diferents aspectes socials, ambientals i econòmics seguint els principis d'un desenvolupament sostenible.

El Pla d'Acció Local es concep com un projecte integral, global i participatiu:

- Integral, perquè afecta directament a l'Ajuntament, però també a les entitats, institucions i sectors amb més capacitat de decisió en el municipi, amb una clara sentit de cooperació entre el sector públic i privat.

“En l'àmbit local té una importància clau els enfocaments basats en la comunitat per a assolir el desenvolupament sostenible. En particular, cal emprendre esforços per establir la cooperació entre el sector privat i les autoritats locals per poder avançar, per exemple, en una major eco-eficiència en els productes i serveis” (Conferència de Turku, Finlàndia 1998. Noticiari Campaña Europea, 15: 6).

- Global, perquè planteja de manera transversal un conjunt d'estratègies i actuacions que han de fer caminar el municipi cap un desenvolupament sostenible.
- Participatiu, perquè la participació ciutadana es considera un element clau en el procés per obtenir el consens social i per assolir els objectius plantejats.

El Pla d'Acció Local (PALS) de Son Servera s'estructura jeràrquicament en línies estratègiques, programes d'actuació i accions:

- Línies estratègiques: definició de les línies estratègiques d'actuació que han de definir la política municipal cap a la sostenibilitat.
- Programes d'actuació: camps concrets d'actuació dins de cada línia estratègica.
- Accions i projectes: concreta els projectes, treballs i accions concretes que es proposa portar a terme.

Les accions es defineixen mitjançant unes fitxes estandarditzades. Cadascuna de les fitxes detalla la línia estratègica i el programa d'actuació on s'emmarca l'acció, es fa una descripció detallada de l'acció i dels objectius que es volen complir, i finalment es fa una valoració, bàsicament qualitativa, sobre diversos aspectes relacionats amb l'aplicació de l'acció (terminis d'execució, prioritat, fonts de finançament, sectors involucrats en l'execució, valoració econòmica).



Els aspectes considerats en aquesta valoració són:

- **Terminis:** es valora l'horitzó temporal d'implantació de l'acció, diferenciant si el termini és curt o immediat (< 1 any), mitjà (1 – 4 anys) o llarg (4 – 8 anys).
- **Prioritat:** Indica l'ordre que cal realitzar les accions dins d'un mateix termini de temps. Es valora en màxima (o elevada), mitjana i baixa. D'altra banda, les accions que durant el fòrum de debat de Pla d'Acció Local, s'han considerat com a importants s'adjunta el símbol 
- **Sectors involucrats en la seva execució:** es valora el grau de competència municipal per a portar a terme l'acció. En algunes accions l'Ajuntament pot fer poc més que de mediador o d'impulsor, mentre que en d'altres n'és el principal responsable. El codi d'identificació d'organismes i institucions implicats amb aquesta execució és el mateix requadre de les possibles fonts de finançament (proper quadre).
- **Fonts de finançament:** es valora la possibilitat de trobar subvencions o ajuts per a l'aplicació de la mesura, indicant les institucions i organismes que poden finançar l'acció. El codi d'identificació d'organismes i institucions és el següent:

AAVV	Associacions de Veïns
AMPA	Associació de Mares i Pares d'Alumnes
ASJ	Aigües Son Jordi
ASS	Ajuntament de Son Servera
ASSa	Aigües Son Sard
BM	Bombers de Mallorca
CARP	Conselleria d'Agricultura, Ramaderia i Pesca
CEC	Conselleria d'Educació i Cultura
CIM	Consell Insular de Mallorca
CMA	Conselleria de Medi Ambient
COPHT	Conselleria d'Obres Públiques, Habitatge i Transport
CSC	Conselleria de Salut i Consum
CSTP	Companyies de Servei de Transport Públic
CT	Conselleria de Turisme
CTF	Conselleria de Treball i Formació
DGB	Direcció General de Biodiversitat
DGCPEEA	Direcció General de Caça, Protecció d'Espècies i Educació Ambiental
DGE	Direcció General d'Energia
DGOPT	Direcció General d'Obres Públiques i Transport
DGP	Direcció General de Patrimoni
DGRH	Direcció General de Recursos Hídrics
DGSPP	Direcció General de la Salut Pública i Participació
DIC	Direcció Insular de Carreteres
DIGR	Direcció Insular de Gestió de Residus
DIOT	Direcció Insular d'Ordenació del Territori
DISTE	Direcció Insular de Serveis Tècnics i Emergències
EF	Es Forats
ISS	Institut de Serveis Socials
LD	Ladaria S.L.
PTA	Parc de Tecnologies Ambientals

- Valoració econòmica: es valora el grau d'inversió necessari per a portar a terme l'acció. El grau d'inversió s'estima sempre que sigui possible. Es valora com a organitzatiu i/o tècnic quan la inversió depèn bàsicament de tasques tècniques o gestions que pot dur a terme l'Ajuntament.
- Indicadors de seguiment: es determinen els hipotètics indicadors vàlids per tal d'analitzar l'evolució o seguiment de l'acció (si té una tendència positiva o bé negativa)



0.3. Definició de les línies estratègiques i els programes d'actuació

El Pla d'Acció Local de Son Servera, s'estructura en 12 línies estratègiques, que es desenvolupen en diferents programes d'actuació, concretats en accions i projectes.

La síntesi de les línies estratègiques i els programes d'actuacions són els següents:

Línia Estratègica I: LA PARTICIPACIÓ CIUTADANA EN EL PLA D'ACCIÓ LOCAL	
Σ	Programa 1. ARTICULAR LA PARTICIPACIÓ CIUTADANA EN EL PALS I IMPULSAR ELS CANALS D'INFORMACIÓ CIUTADANA
Línia estratègica II: EQUILIBRAR I RACIONALITZAR EL CONSUM D'AIGUA	
Σ	Programa 2.1. FOMENT DEL CONSUM RACIONAL D'AIGUA A SON SERVERA
Σ	Programa 2.2. APLICACIÓ DE NOVES TECNOLOGIES
Línia estratègica III: COORDINAR UNA ÒPTIMA GESTIÓ DELS RESIDUS	
Σ	Programa 3.1. MARC NORMATIU QUE GARANTEIXI LA CORRECTE GESTIÓ
Σ	Programa 3.2. CREACIÓ D'UN SERVEI QUE ASSEGURI UNA CORRECTE SEPARACIÓ EN ORIGEN
Σ	Programa 3.3. ELABORACIÓ D'UN PLA PER PROMOURE L'ÚS CORRECTE DELS RESIDUS
Línia estratègica IV: OPTIMITZAR EL CONSUM ENERGÈTIC I FOMENT DE L'ÚS DE LES ENERGIES RENOVABLES	
Σ	Programa 4.1. ELABORACIÓ D'ESTUDIS PER ACONSEGUIR UN ESTALVI I UN CONSUM MÍNIM ENERGÈTIC MUNICIPAL
Σ	Programa 4.2. PROMOCIÓ DE L'ÚS DE LES ENERGIES RENOVABLES
Línia estratègica V: GESTIÓ DEL RISC	
Σ	Programa 5.1. PLA PER EVITAR LES INUNDACIONS
Σ	Programa 5.2. PLA PER EVITAR ELS INCENDIS

Línia estratègica VI: GESTIÓ DEL PATRIMONI RURAL

- Σ Programa 6.1. GESTIÓ DELS CAMINS RURALS MUNICIPALS
- Σ Programa 6.2. PROJECTAR UN PLA DE MILLORA DE POSSESSIONS I FINQUES AGRÍCOLES

Línia estratègica VII: GESTIÓ DEL MEDI NATURAL

- Σ Programa 7.1. CONTROL DE LA FAUNA I FLORA EXISTENT EN EL MUNICIPI
- Σ Programa 7.2. PLANS DE PREVENCIÓ I EMBELLIMENT DEL MEDI NATURAL

Línia estratègica VIII: ACTUACIONS ASSOCIADES A LA MOBILITAT MUNICIPAL

- Σ Programa 8.1. PLANIFICACIÓ DE LA MOBILITAT
- Σ Programa 8.2. FOMENT DE LA MOBILITAT SOSTENIBLE
- Σ Programa 8.3. REESTRUCTURAMENT DELS APARCAMENTS. NOUS SISTEMES DE GESTIÓ

Línia estratègica IX: MILLORAR LA QUALITAT DE L'ESPAI URBÀ

- Σ Programa 9.1. ANÀLISI DE MESURES DE MILLORA URBANÍSTICA MUNICIPAL

Línia estratègica X: ASSOLIR UNA GESTIÓ ÒPTIMA DELS SERVEIS MUNICIPALS

- Σ Programa 10.1. MILLORA DE LA GESTIÓ DELS SERVEIS MUNICIPALS
- Σ Programa 10.2. DOTACIÓ DE NOUS SERVEIS MUNICIPALS

Línia estratègica XI: QUALITAT SANITÀRIA A L'ABAST DEL CIUTADÀ

- Σ Programa 11.1. ANALITZAR L'ESTRUCTURA SANITÀRIA ACTUAL DE SON SERVERA I INFORMAR SOBRE EL SERVEI QUE S'OFEREIX

Línia estratègica XII: LÍNIES TRANSVERSALS

- Σ Programa 12.1. ESTABLIR UN MARC DE CONTROL DE LES ACTIVITATS ECONÒMIQUES
- Σ Programa 12.2. FOMENTAR UN SON SERVERA MÉS SILENCIÓS
- Σ Programa 12.3. ESTABLIR UN PLA DE CONSCIENCIACIÓ RELACIONAT AMB TOTS ELS ASPECTES AMBIENTALS EXISTENTS A SON SERVERA



1. Línia estratègica I. La participació ciutadana en el Pla d'Acció Local

Assolir les bases per a un desenvolupament sostenible, objectiu principal del Pla d'acció local per la sostenibilitat (PALS) de Son Servera, és una responsabilitat que afecta a tots (ajuntament, agents econòmics, agents socials, etc.). Per això és necessari iniciar polítiques municipals dirigides a implicar als diferents agents locals i a tota la ciutadania en el procés d'Agenda 21 local.

Aquesta línia estratègica desenvolupa els mecanismes que han d'ajudar a enfortir la participació ciutadana en el procés de desenvolupament del PALS.

Els objectius específics d'aquesta línia estratègica són:

- ü Millorar els canals d'informació entre l'Ajuntament i els ciutadans
- ü Instrumentar la participació ciutadana en el procés d'implantació del PALS.

Aquesta línia estratègica s'estructura en 1 programa i 6 accions.

Línia estratègica I: LA PARTICIPACIÓ CIUTADANA EN EL PLA D'ACCIÓ LOCAL

Programa 1.1.: ARTICULAR LA PARTICIPACIÓ CIUTADANA EN EL PLA D'ACCIÓ LOCAL (PALS) I IMPULSAR ELS CANALS D'INFORMACIÓ CIUTADANA

Acció/projecte:

Constitució del FÒRUM SON SERVERA 21

Núm.: 1.1.1

Objectiu: Instrumentar la participació ciutadana en el desenvolupament del PALS

Descripció:

La constitució d'un FÒRUM SON SERVERA 21, com a òrgan estable de participació ciutadana en la presa de decisions del municipi, sobretot pel que fa al desenvolupament del Pla d'Acció Local de Son Servera.

Aquest òrgan, ha d'aprofitar la inèrcia encetada en els fòrums de discussió de l'auditoria municipal, donar-li continuïtat i constituir un grup de ciutadans prou ampli i representatiu. El FORUM SON SERVERA 21 ha d'estar format per representants de l'Ajuntament, entitats i associacions, sectors econòmics, associacions de veïns, etc., i esdevenir un veritable òrgan de participació ciutadana pel que fa a la consulta i a la presa de decisions ambientals, econòmiques i socials de Son Servera.

Per reglamentar el FÒRUM SON SERVERA 21, cal elaborar un reglament de participació ciutadana que defineixi clarament les seves funcions, les persones que formaran la comissió permanent, la freqüència mínima de les reunions¹, etc. També és important contemplar la constitució de comissions sectorials o temàtiques destinades a discutir temes més concrets. En les comissions temàtiques hi han d'assistir els diferents col·lectius més implicats en el què s'estigui discutint².

¹Les reunions del FÒRUM 21 es podrien realitzar amb una periodicitat bimensuals, aprofitant els mesos en què no hi ha sessions de ple municipal.

²Per exemple: La discussió sobre les característiques de la llar de jubilats s'ha de discutir amb una màxima representació del col·lectiu de gent gran, indiferentment estiguin o no a la comissió permanent.

Terminis: Immediat

Prioritat: Màxima

Sectors involucrats en la seva execució: Associació de veïns, col·lectius social, totes les entitats del municipi, agents locals i econòmics, etc.

Fonts de finançament: ASS

Valoració econòmica: Cost organitzatiu (sense determinació econòmica)

Indicadors de seguiment::

- Nombre de persones que constitueixen el fòrum en relació al total de la població.



Línia estratègica I: LA PARTICIPACIÓ CIUTADANA EN EL PLA D'ACCIÓ LOCAL

Programa 1.1: ARTICULAR LA PARTICIPACIÓ CIUTADANA EN EL PLA D'ACCIÓ LOCAL (PALS) I IMPULSAR ELS CANALS D'INFORMACIÓ CIUTADANA

Acció/projecte:

Crear una oficina AGENDA 21 LOCAL

Núm.: 1.1.2.

Objectiu: Difondre, promoure i desenvolupar el Pla d'Acció Local de Son Servera

Descripció:

Es crearà una oficina d'AGENDA 21 LOCAL amb la finalitat de difondre, promoure i desenvolupar el Pla d'Acció Local de Son Servera. Aquesta oficina s'integra dins de les tasques de l'Àrea de Medi Ambient i té, entre d'altres, aquestes funcions:

- Disposar d'un fons documental de consulta, per tal de posar a l'abast del ciutadà (particulars, estudiants, etc.) publicacions, catàlegs i revistes sobre la minimització de residus, l'estalvi d'aigua i energètic, etc.
- Difondre la informació d'àmbit ambiental – econòmic – social a la població (acció 1.1.3.)
- Crear nous canals de comunicació entre el ciutadà i l'Ajuntament, i millorar els existents (acció 1.1.4.)
- Potenciar el desenvolupament sostenible a nivell municipal. Aquesta funció implica una participació activa en el FÒRUM 21 (acció 1.1.1.)
- Establir contactes entre tècnics i polítics dels diferents municipis, i fomentar alguna conferència, xerrada i participació en els mitjans de comunicació locals (ràdio i revista).

Terminis: < 1 any

Prioritat: Màxima

Sectors involucrats en la seva execució: ASS

Fonts de finançament: ASS

Valoració econòmica: 6.000 €/any en elements informatius (tríptics,...) i 24 dies/any de tècnic ADL

Línia estratègica I: LA PARTICIPACIÓ CIUTADANA EN EL PLA D'ACCIÓ LOCAL

Programa 1.1: ARTICULAR LA PARTICIPACIÓ CIUTADANA EN EL PLA D'ACCIÓ LOCAL (PALS) I IMPULSAR ELS CANALS D'INFORMACIÓ CIUTADANA

Acció/projecte:

Millorar els canals d'informació entre l'Ajuntament i la població

Núm.: 1.1.3.

Objectiu: Millorar els canals d'informació entre l'Ajuntament i la ciutadania

Descripció:

La millora de la informació municipal a la població és vital per l'èxit de la implantació del Pla d'Acció Local de Son Servera. La major responsabilitat en la difusió d'aquesta informació recau en l'oficina AGENDA 21 LOCAL. Aquesta oficina ha d'utilitzar els dos mitjans de comunicació locals existents, i alhora crear nous canals d'informació, per difondre:

- ü La informació ambiental de municipi (recollida selectiva, qualitat de l'aire atmosfèric, qualitat de l'aigua del riu, parc de vehicles, verd urbà, etc.)
- ü El sistema d'indicadors de sostenibilitat que s'han elaborat en el marc de l'auditoria municipal
- ü Les actuacions derivades del Pla d'Acció Local, que l'Ajuntament hagi engegat (per exemple projectes d'estalvi energètic, implantació de recollida selectiva, etc.)
- ü Diferents aspectes de sensibilització i educació ambiental, econòmica i social

En un inici es proposa difondre aquesta informació des dels mitjans actuals:

- ü Les revistes Sa Font o Cala Millor 7 i la Televisió Serverina, que arriben a la pràctica totalitat dels habitatges de Son Servera.
- ü Full informatiu municipal, que juntament amb la informació municipal, també podria servir per publicitar els altres mitjans.

Paral·lelament, cal continuar implantant i promocionant nous canals d'informació com per exemple la Web de l'Ajuntament, i mitjançant el correu electrònic personal.

Terminis: < 1 any

Prioritat: Màxima

Sectors involucrats en la seva execució: ASS, Sa Font, Cala Millor 7 i Televisió Serverina

Fons de finançament: ASS (oficina AGENDA 21 LOCAL)

Valoració econòmica: Cost organitzatiu (sense valoració econòmica)

Indicadors de seguiment:

- Evolució del nombre de notícies relacionades amb L'agenda Local 21 en els mitjans de comunicació locals.
- Evolució del nombre de consultes realitzades pels ciutadans i del nombre de visites.



Línia estratègica I: : LA PARTICIPACIÓ CIUTADANA EN EL PLA D'ACCIÓ LOCAL

Programa 1.1: ARTICULAR LA PARTICIPACIÓ CIUTADANA EN EL PALS PLA D'ACCIÓ LOCAL (PALS) I IMPULSAR ELS CANALS D'INFORMACIÓ CIUTADANA

Acció/projecte:

Crear nous canals d'informació entre el ciutadà i l'Ajuntament

Núm.: 1.1.4.

Objectiu: Millorar la comunicació
Fomentar un model democràtic més participatiu

Descripció:

Cal que l'Ajuntament disposi de mecanismes suficientment àgils per a què els ciutadans puguin aportar els seus suggeriments, idees, queixes, etc. En primer lloc cal dotar l'Ajuntament dels recursos que permetin una comunicació àgil entre ciutadà i Ajuntament, i posteriorment cal difondre'ls suficientment, per tal que la major part de la població els conegui i els utilitzi. Aquests mecanismes poden consistir en:

- Línia telefònica gratuïta (Servei d'atenció al ciutadà)
- Correu electrònic gratuït. Actualment l'Ajuntament disposa d'adreces de correu electrònic a les diferents seccions de l'administració local (alcaldia, serveis jurídics, serveis tècnics, etc.) que els ciutadans poden utilitzar.
- Bústia oberta ubicada en diferents punts del municipi (Ajuntament, equipaments municipals, etc.)

Aquests instruments d'informació ciutadana caldria gestionar-los des de l'oficina AGENDA 21.

Terminis: < 1 any

Prioritat: Màxima

Sectors involucrats en la seva execució: ASS (fonamentalment l'oficina AGENDA 21 LOCAL)

Fonts de finançament: ASS

Valoració econòmica: Cost organitzatiu

Línia estratègica I: : LA PARTICIPACIÓ CIUTADANA EN EL PLA D'ACCIÓ LOCAL

Programa 1.1: ARTICULAR LA PARTICIPACIÓ CIUTADANA EN EL PALS PLA D'ACCIÓ LOCAL (PALS) I IMPULSAR ELS CANALS D'INFORMACIÓ CIUTADANA

Acció/projecte:

Crear la figura del defensor del ciutadà

Núm.: 1.1.5.

Objectiu: Millorar la defensa dels drets ciutadans davant de l'administració

Descripció:

El servei del defensor del ciutadà és un servei gratuït, que pot servir per recollir les queixes, problemàtiques,... dels diferents veïns del municipi. Aquesta figura pot esdevenir clau en la defensa dels drets dels ciutadans davant de l'administració local.

La figura del defensor del ciutadà ha d'estar reglamentada, i en la seva elecció cal cercar estratègies al màxim de democràtiques i participatives possibles (participació de grups polítics, sindicats, entitats i associacions, etc.).

Terminis: < 1 any

Prioritat: Màxima

Sectors involucrats en la seva execució: ASS, entitats i associacions

Fonts de finançament: ASS

Valoració econòmica: Cost organitzatiu



Línia estratègica I: LA PARTICIPACIÓ CIUTADANA EN EL PLA D'ACCIÓ LOCAL

Programa 1.1: ARTICULAR LA PARTICIPACIÓ CIUTADANA EN EL PALS PLA D'ACCIÓ LOCAL (PALS) I IMPULSAR ELS CANALS D'INFORMACIÓ CIUTADANA

Acció/projecte:

Seguiment del programa d'indicadors de sostenibilitat

Núm.: 1.1.6.

Objectiu: Millorar el seguiment del procés cap a la sostenibilitat

Descripció:

El indicadors de sostenibilitat de Son Servera han de permetre avaluar l'evolució de la qualitat ambiental – social – econòmica del municipi. Cal realitzar un control i mesura d'aquests indicadors, difondre'ls al màxim en la població (acció 1.1.3.). A partir de l'evolució d'un indicador, es pot constatar que la política seguida és la correcte o bé impulsar mesures correctores a través, per exemple, de campanyes d'educació i sensibilització.

Terminis: < 1 any

Prioritat: Màxima

Sectors involucrats en la seva execució: ASS

Fonts de finançament: ASS

Valoració econòmica: Cost organitzatiu



2. Línia estratègica II. Equilibrar i racionalitzar el consum d'aigua

El fet que Son Servera sigui un important destí turístic, determina un consum elevat de l'aigua.

Aquest elevat consum té la seva màxima expressió els mesos d'estiu, una època que coincideix en que hi ha més residents (ciutadans i turistes) i que es donen menys pluges de tot l'any.

A més, la tipologia edificatòria de Son Servera, basada en habitatges unifamiliars, ha propiciat un model de vida d'elevat consum d'aigua. Així trobam habitatges amb piscines i jardins que necessiten de reg (sobretot a la Costa des Pins).

El manteniment d'una làmina d'aigua lliure en els mesos més calorosos, implica tenir grans pèrdues per evaporació, igualment que per tasques de manteniment.

Els jardins municipals, amb espècies exòtiques, tampoc estan absents d'un manteniment hídric força elevat.

Tampoc s'ha d'obviar l'existència de dos camps de golf, els quals són consumidors importants d'aigua,

I aquest fet turístic se li ha d'afegir que gran part dels turistes que venen de vacances a Son Servera, no estan avesats a l'estalvi d'aigua.

Degut a aquestes causes, es determina aquesta línia estratègica basada en 2 programes amb 4 accions.

Línia estratègica II: EQUILIBRAR I RACIONALITZAR EL CONSUM D'AIGUA DE SON SERVERA
Programa 2.1.: FOMENT DEL COSUM RACIONAL D'AIGUA A SON SERVERA
Acció/projecte:
Campanya d'estalvi d'aigua i foment de la reducció del consum domèstic i turístic
Núm.: 2.1.1.

Objectiu: Conscienciar als ciutadans i turistes de la importància de l'aigua amb la finalitat de reduint-ne el seu consum.

Descripció:

Des del fòrum de participació ciutadana es proposa que des de l'Ajuntament s'impulsin campanyes d'estalvi d'aigua i de foment de la reducció del consum domiciliari i a nivell turístic. Una campanya vàlida és que l'Ajuntament subvencioni facilités l'adquisició de kits d'estalvi d'aigua tan a les cases com al sector hotelier.

Segons l'empresa Embat, subministradora de productes per la millora del medi ambient, existeixen 3 kits diferents per a l'estalvi d'aigua. La taula següent mostra la composició i preu de cada un d'ells

Kit	Nombre de peces	Composició	Preu (€)
1	3	1 peça per l'escurador 1 peça pel lavabo 1 peça pel bidet	33,06
2	3	1 peça per l'escurador 1 peça pel lavabo 1 peça per la dutxa	34,26
3	2	1 peça pel lavabo 1 dutxa	45,68

Aquesta actuació portaria associada una campanya d'informació i de conscienciació ciutadana ja que sinó és molt difícil que els ciutadans i propietaris d'establiments turístic-residencials tinguin coneixement d'aquesta acció.

La campanya podria informar únicament de la possibilitat d'adquirir aquests aparells a baix preu o, a més, incorporar informació addicional.

Terminis: 1 – 2 anys

Prioritat: Màxima

Sectors involucrats en la seva execució: ASS, ASSa, ASJ, LD, EF i DGRH.

Fonts de finançament: ASS, DGRH, CMA, ASSa, ASJ, LD i EF

Valoració econòmica: El preu total per 5.000 kits i la campanya d'informació i promoció seria de 176.300 €. Si l'ajuntament subvencionés el 50% del preu dels Kits al ciutadà li costarien 18 € i el preu final que hauria de pagar l'ajuntament seria de 86.300 € (aproximadament 14 milions i mig de pessetes).



Línia estratègica II: EQUILIBRAR I RACIONALITZAR EL CONSUM D'AIGUA DE SON SERVERA

Programa 2.2. APLICACIÓ DE NOVES TECNOLOGIES

Acció/projecte:

Reutilització d'aigües terciàries.

Núm.: 2.2.1.

Objectiu: Optimitzar l'ús de l'aigua emprant aigües terciàries.

Descripció:

Instal·lació del sistema de depuració terciari a l'EDAR de Son Servera amb l'objectiu de poder reutilitzar les aigües resultants per a rec de jardins, camp de golf, camps de conreu, etc.

El sistema de tractament avançat de les aigües residuals, més freqüentment conegut com tractament terciari, consisteix en dur a terme processos per eliminar el fòsfor, eliminació de contaminants recalcitrants, eliminar en més d'un 90% els sòlids en suspensió i reduir la DBO en similar mesura. Els sòlids dissolts es redueixen mitjançant processos com l'osmosi inversa o l'electrodiàlisi. L'eliminació de l'amoníac, la desnitrificació i la precipitació dels fosfats pot reduir el contingut en nutrients. Si es pretén reutilitzar l'aigua residual, la desinfecció per tractament amb ozó es considerat el mètode més fiable.

Terminis: 1 – 4 anys

Prioritat: Màxima

Sectors involucrats en la seva execució: ASS, ASSa, ASJ, LD, ES, DGRH,

Fonts de finançament: ASS, DGRH

Valoració temporal: El temps que es trigaria en dur a terme aquesta actuació seria el de tramitació de la llicència, construcció de les infraestructures i canalitzacions existents, realitzar un període de proves de tres a sis mesos de durada i la correcta posada en funcionament. Aquest procés pot tenir una durada aproximada de dos anys.

Valoració econòmica: Sense determinar

Línia estratègica II: EQUILIBRAR I RACIONALITZAR EL CONSUM D'AIGUA DE SON SERVERA

Programa 2.2. APLICACIÓ DE NOVES TECNOLOGIES

Acció/projecte:

Avaluar el cost de la creació d'un servei tècnic pel manteniment de la xarxa de subministrament d'aigua. Implantació de sistemes de qualitat.

Núm.: 2.2.2.

Objectiu: Optimitzar l'ús de l'aigua duent un bon control d'aquest ús mitjançant aquest servei tècnic.

Descripció:

Les passes necessàries per a la creació d'un bon servei tècnic de subministrament de l'aigua s'haurien d'ajustar al contingut del següent esquema:

1. Que es sectoritzi tot. Es dur un major control com més diversificat està.
2. Emprar tots els recursos innovadors i aplicar-los: comptadors de darrera generació com poden ser els electrònics o intel·ligents, bombes més modernes, etc.
3. Regulació de la pressió de l'aigua. Es tracta d'un variador de velocitat per tal de donar una pressió constant i evitar les puntes de dia i la no necessitat de pressió als vespres.
4. Aplicació d'un sistema de cloració analògica. Que hi hagués una regulació estricta quan es posi clor a l'aigua.
5. Actuacions damunt la xarxa de subministrament. Bàsicament seria substituir els tubs de fibra i de PVC (més danyí per la salut pública) pels de polietilè.
6. Setmanalment s'haurien de controlar els nivells dels pous que subministren l'aigua.
7. Instal·lació de comptadors intel·ligents. (veure acció 2.1.3.)
8. Aplicació de tarifes progressives segons habitants residents a l'habitatge. (veure 2.1.4.)
9. Reembossament d'obres d'urbanització, realitzades per l'Ajuntament a càrrec dels particulars. D'això en deriva un major control.
10. Creació d'un servei de zeladors. (de vigilància permanent).
11. Augmentar les lectures dels comptadors. Que es passin de lectures trimestrals a mensuals.

Sumant totes aquestes passes i accions se'n derivaria un sistema de qualitat

Terminis: 1 – 4 anys

Prioritat: Màxima

Sectors involucrats en la seva execució: ASS, ASSa, ASJ, LD, ES, DGRH,

Fonts de finançament: ASS, DGRH

Valoració econòmica: Per determinar, ja que primer s'hauria de fer un estudi de l'estat actual de tota la xarxa de subministrament.



Línia estratègica II: EQUILIBRAR I RACIONALITZAR EL CONSUM D'AIGUA DE SON SERVERA

Programa 2.2. APLICACIÓ DE NOVES TECNOLOGIES

Acció/projecte:

Implantació de la tarifa progressiva individual a Son Servera

Núm.: 2.2.3.

Objectiu: Que els residents de Son Servera prenguin consciència sobre el consum d'aigua. Una de les maneres és la implantació de la tarifa progressiva individualitzada: qui més consumeix més paga.

Descripció:

Aplicació de tarifes progressives segons habitants residents a la vivenda. Passes:

1. Garantir el subministrament de l'aigua a tots els habitatges.
2. Adequació de comptadors a les cases. Cada casa o cada pis hauria de tenir el seu comptador propi per tal de dur un control més exhaustiu.
3. Confecció o creació d'una ordenança municipal que reguli el consum de l'aigua que tingués en compte coses com: litres/habitant/dia que pot consumir un resident, establir sancions a partir dels 300 litres/habitant/dia, establir les tarifes bàsiques en funció dels habitants de cada casa o pis:
4. Establir quotes de pagament en funció de la relació habitatges-persones:

- Habitatges de cap o d'una persona: Fins a 4 m³: 0,27 €/m³. De 4 m³ a 11 m³: 0,60 €/m³. etc.
- Habitatges de dues persones: Fins a 8 m³: 0,27 €/m³. De 8 a 15 m³: 0,60 €/m³, etc.
- Habitatges de més de dues: progressivament s'incrementaria en 4 m³ cada un dels graons per cada persona que hi hagi més a l'habitatge.
- Comptadors on no hi hagi habitatge, que estiguin connectats a solars: 1,80 €/m³.
- Comerços i establiments esportius: s'aplicaria la mateixa tarifa que pels habitatges de 2 persones.
- Bars i forns: s'aplicaria la mateixa que els habitatges per a 3 persones.
- Restaurants: s'aplicaria la mateixa que els habitatges de 4 persones.
- Residència/hotel: s'aplicaria en funció del nombre de places.

Quota de servei per abonat i mes: 1,02 €.

Quota de manteniment de comptadors, per abonat i mes: 1,02 €.

Quota de connexió (noves escomeses): 150 €.

Terminis: 1 – 4 anys

Prioritat: Mitjana

Sectors involucrats en la seva execució: ASS, ASSa, ASJ, LD, ES, DGRH, AAVV

Fonts de finançament: ASS, DGRH, CMA, CIM

Valoració econòmica: Aquesta acció dependria de l'acció 2.2.2. Posteriorment el cost seria baix.

Indicadors de seguiment: Evolució del consum d'aigua



3 Línia estratègica III. Coordinar una òptima gestió dels residus

Amb aquesta línia estratègica s'intenta donar algunes accions per tal de millorar el servei i la gestió de tots els residus que es generen a Son Servera.

Però abans cal veure l'estat actual de la gestió o servei que es fa per a cada tipus de residu.

El servei de recollida de rebuig el realitza directament el propi Ajuntament. Aquesta recollida de rebuig es fa 6 dies a la setmana (de dimarts a diumenge) en horari diürn. Es realitza combinant el sistema porta a porta (a Son Servera nucli) i el sistema contenitzat (majoritàriament a la zona costanera del municipi). La població disseminada més pròxima al nucli urbà també disposa de contenidors en àrees de vorera.

El Consell de Mallorca és l'administració encarregada segons encomana de gestió de la recollida selectiva a Son Servera: paper-cartró, vidre i envasos. Els contenidors d'aquests residus s'ubiquen a les diferents àrees d'aportació que hi ha en tot el terme municipal.

La recollida d'oli vegetal i mineral a Son Servera es realitza mitjançant uns contenidors ubicats al Parcs Verd existent a Son Servera nucli (C/ Miquel Costa i Llobera del Polígon Industrial). Aquests contenidors són proporcionats pel Consell Insular de Mallorca. Hi ha un conveni entre l'Ajuntament i la Conselleria de Medi Ambient.

A Son Servera funciona un servei de recollida selectiva domiciliària dels residus voluminosos. L'ajuntament n'és l'encarregada de recollir-los. Ho porten al Parc Verd.

Els medicaments són recollits a les farmàcies. L'Associació de Farmacèutics tenen dipositats contenidors per tal de deixar medicaments tant caducats com no.

Les piles es porten al Parcs Verds, el qual disposa de contenidors per a piles botó i altres per a la resta proporcionats pel Consell Insular de Mallorca. L'empresa ECORECYCLING és qui gestiona aquest residu.

D'aquesta línia estratègica en deriven un total de 3 programa amb 6 accions.

Línia estratègica III: COORDINAR UNA ÒPTIMA GESTIÓ DELS RESIDUS

Programa 3.1.: MARC NORMATIU QUE GARENTEIXI LA CORRECTE GESTIÓ

Acció/projecte:

Elaboració d'una ordenança que obligui a la recollida d'excrements

Núm.: 3.1.1.



Objectiu: Regular la tinença d'animals domèstics i els problemes que poden derivar.

Descripció:

Envers de centrar-se únicament amb la infracció causant del problema (els excrements dels animals domèstics), l'ordenança hauria d'anar més dirigida al que comporta en si la tinença d'animals domèstics.

És a dir, que a part de considerar el problema que es detecta (excedent d'excrements) també es considerarien d'altres com ara: xips a tots els animals, comportament d'aquests a les llars, comportament d'aquests a la via pública (on s'hi inclouria la retirada immediata dels excrements produïts pel propietari d'un animal domèstic), llocs on s'hi pot passejar amb l'animal, normes sanitàries, etc.

Així doncs, l'ordenança de tinença d'animals domèstics hauria de contemplar (entre moltes més) alguns d'aquests apartats, punts o consideracions:

- Tenir classificats mitjançant els xips o algun sistema identificador, i registrar-los a un Cens municipal per animals domèstics en un període no més llarg de tres mesos a partir del dia del seu naixement.
- Vacunar-los contra malalties objecte de prevenció.
- El posseïdor de l'animal hauria de tenir una cartilla sanitària especificant les dades de l'animal.
- Prohibir al propietari a tenir un animal domèstic en un lloc sense ventilació, sense llum o en unes condicions climàtiques extremes.
- No tenir-los a balcons o llocs habitualment oberts a la via pública o a la comunitat de veïns.
- El propietari hauria de posar un rètol a l'entrada de la seva llar en senyal d'advertència en cas que l'animal domèstic que posseeix sigui potencialment perillós.
- A vies públiques, els animals han d'anar lligats amb corretja o cadena.
- Hauran d'anar amb un morrió per cans o adaptat a l'animal en qüestió.
- Prohibida l'entrada a un lloc on no s'autoritzi l'entrada d'animals domèstics.
- Es prohibeix deixar les deposicions fecals dels animals en vies públiques.
- El propietari ha de retirar els excrements i els orins de la via pública cada vegada que l'animal dugui a terme aquestes determinades accions. Els excrements seran introduïts dins bosses impermeables (plàstic).
- No abandonar l'animal.
- Estipular un règim de sancions econòmiques en cas d'incompliment dels punts que englobaria aquesta ordenança de tinença d'animals domèstics.

Terminis: L'ordenança pot estar elaborada en el període d'un mes i en 2 mesos més, com a màxim, pot ser plenament vigent.

Prioritat: Màxima

Sectors involucrats en la seva execució: ASS

Fonts de finançament: ASS

Valoració econòmica: Entre 1.000 i 1.500 €.



Línia estratègica III: COORDINAR UNA ÒPTIMA GESTIÓ DELS RESIDUS

Programa 3.1.: MARC NORMATIU QUE GARENTEIXI LA CORRECTE GESTIÓ

Acció/projecte:

Establir mesures per sancionar les infraccions i aplicar una legislació en matèria de residus i de neteja de residus a la via pública (incloent xiclets i demás residus) de tot el terme municipal de Son Servera.

Núm.: 3.1.2.

Objectiu: Definir un règim sancionador en cas d'incompliment de la legislació en matèria de residus.

Descripció:

La futura Ordenança sobre residus i neteja viària al municipi contemplarà (entre molts d'altres) els següents punts:

- Classificació dels tipus de residus: els que són residus urbans i els que no ho són.
- Competència de l'Ajuntament: prestació del servei, de materials per dur-ho a terme correctament, etc.
- Obligacions del ciutadà: denunciar infraccions, normes d'us correcte dels residus, es prohibeix tirar residus en via pública, torrents, espais verds, netejar vehicles en vies públiques, abocar residus o líquids perillosos a cap espai del terme municipal, etc.
- Ubicació dels contenidors de rebuig, horaris d'ús d'aquests, etc.
- Recollida d'animals morts.
- Recollida de vehicles abandonats.
- Es contemplen que segons les infraccions comeses, s'aplicarà un tipus o un altre de sanció econòmica (segons la gravetat de la infracció).

Cal recordar que després de la nova concessió (a una empresa privada) de recollida de residus i de neteja viària, s'exigeix que dugui a terme les següents neteges (via peons i/o maquinària especial per la neteja):

- Neteja de: olis vessats a la via pública, taques del paviment, de solars i/o zones sense urbanitzar de propietat municipal, pintades, grafittis i retirada de cartells, de fonts públiques, de fangs, d'excrements d'animals, de marquesines d'autobús, d'embornals, del mobiliari urbà. etc.
- Neteja, rec a pressió i escombrat de les voravies, vies públiques i mercat
- Neteja de parcs, zones ajardinades i clots
- Buidat i neteja de papereres

Terminis: Entre 1 i 2 anys

Prioritat: Màxima

Sectors involucrats en la seva execució: ASS

Fonts de finançament: ASS

Valoració econòmica: Tant l'Ordenança com el començament de la nova concessió, estan en fase d'aprovació. Una vegada aprovada les dues coses, ambdues es poden posar en marxa. O sigui que la inversió ja està feta per la qual els cost econòmic és 0.

Línia estratègica III: COORDINAR UNA ÒPTIMA GESTIÓ DELS RESIDUS

Programa 3.1.: MARC NORMATIU QUE GARENTEIXI LA CORRECTE GESTIÓ

Acció/projecte:



Regular i controlar la gestió dels contenidors d'obra per tal que es separin els residus.

Núm.: 3.1.3.

Objectiu: Preceptuar l'ús dels contenidors d'obra. Que se'n faci un ús correcte i legal.

Descripció:

L'acció consistiria en dur a terme una revisió del Pla Sectorial per a la Gestió dels Residus de Construcció - Demolició, Voluminosos i Pneumàtics fora d'ús de l'illa de Mallorca i veure si a Son Servera s'aplica l'apartat que d'aquest PDF on parla sobre la posada de contenidors d'obra a les construccions de cases al municipi.

En concret, l'aparat del PDS parla sobre la fiança dipositada per la instal·lació de contenidors "es torna després de la concessió del final d'obra i d'haver justificat la gestió adequada dels residus generats presentant el rebut d'entrega dels residus a les plantes del servei públic".

A més puntualitza com realitzar la separació de residus d'obra:

"Realitzar la separació en origen de la manera següent: sempre que sigui tècnicament possible, s'estableix l'obligatorietat de separar les següents fraccions de residus no perillosos: residus inerts únicament i exclusiva (ceràmics, restes de formigó, terres i similars) restes de residus: envasos de qualsevol tipus, restes metàl·liques, restes de fusta, plàstics i similars i altres residus no perillosos.

En el termini màxim de 12 mesos des que entri en vigor aquesta norma, els contenidors han de disposar de tancament per evitar abocaments incontrolats.

Queden exemptes d'aquesta mesura de separació en origen les obres menors en què es genera un volum inferior a 5 m³ de residus.

L'obligació de la separació i l'emmagatzematge diferenciat de residus perillosos de la resta s'ha d'aplicar en totes les ocasions."

També dictamina la responsabilitat del transport de residus d'obra:

"Responsabilitzar-se del transport dels residus, mitjançant transportista registrat, fins als centres de transferència i pretractament o a les plantes de tractament incloses en el servei públic insularitzat dels consells insulars respectius. I també s'obliga a abonar els costos que origini la gestió dels residus de construcció-demolició generats."

Terminis: La figura del zelador o aquesta vigilància d'obres hauria de ser de caràcter permanent.

Prioritat: Màxima

Sectors involucrats en la seva execució: ASS

Fonts de finançament: ASS

Valoració econòmica: La possible creació de la figura del zelador o vigilant d'obra, seria la única despesa.



Línia estratègica III: COORDINAR UNA ÒPTIMA GESTIÓ DELS RESIDUS

Programa 3.2.: CREACIÓ D'UN SERVEI QUE ASSEGURI UNA CORRECTE SEPARACIÓ EN ORIGEN

Acció/projecte:

Avaluar el cost de recollida porta a porta dels residus de poda// Avaluar la possibilitat que l'Ajuntament destini un lloc perquè els ciutadans els dipositin// Subvencionar contenidors individuals o col·lectius

Núm.: 3.2.1.

Objectiu: Millorar i agilitzar la deposició de la poda generada pels residents de Son Servera.

Descripció:

- Avaluar el cost de recollida porta a porta dels residus de poda

Les restes de poda no són un residu que es generi diàriament ni que es generi en tots els habitatges, sinó que és el resultat de l'activitat de manteniment dels jardins dels habitatges, manteniment que es sol dur a terme els caps de setmana o durant les vacances. La recollida porta a porta d'aquests residus no respon a un circuit de recollida que pugui ser establert, sinó que suposa una recollida específica a petició prèvia de l'usuari o bé establir la freqüència i horari del servei durant el qual s'operaria.

Per poder dur a terme la recollida de les restes de poda porta a porta s'ha de disposar dels recursos humans i materials necessaris, caldria disposar com a mínim d'un vehicle, un xofer i un peó destinats aquesta recollida específica. A més, caldria disposar d'una zona habilitada per poder dipositar aquests residus abans de ser transportats a la planta de compostatge pel seu tractament.

Suposant que la recollida la realitzés una empresa subcontractada per l'Ajuntament que destinés un vehicle, un xofer i un peó a realitzar la recollida amb una freqüència de tres dies a la setmana amb una jornada de vuit hores, el cost anual d'aquesta recollida seria de 95.400 euros. Per tant, realitzar un servei de recollida porta a porta de les restes de poda suposaria un elevat cost que es traduiria en un augment de la taxa de recollida de residus urbans.

És per això que es proposa habilitar una zona destinada a la deposició de les restes de poda per part dels ciutadans.

Avaluar- Possibilitat que l'Ajuntament destini un lloc perquè els ciutadans dipositin les restes de poda

En primer lloc s'hauria de determinar de quins solars municipals es disposa per habilitar una zona per dipositar les restes de poda o bé llogar o adquirir un solar que es pugui destinar a aquesta funció. Caldria determinar si aquest espai estaria vallat i vigilat o no.

- Possibilitat que l'Ajuntament subvencioni contenidors a particulars en el moment de la poda.

Seria un servei que consistiria en què el ciutadà sol·licités dies abans de fer la poda un contenidor a l'Ajuntament. Se li portaria un contenidor a casa i un cop acabat el procés s'aniria a recollir el contenidor i es gestionaria correctament. Aquest servei pot ser subvencionat, a càrrec de l'Ajuntament o a càrrec únic del ciutadà. El sistema més adequat ja ho decidirà l'Ajuntament en el seu moment.

Terminis: Entre 6 mesos i 2 anys
Prioritat: Mitjana
Sectors involucrats en la seva execució: La responsabilitat seria de l'Ajuntament. Per dur a terme la recollida porta a porta hauria de contractar una empresa per a realitzar el servei i per habilitar una zona hauria de determinar quina seria i establir les condicions necessàries per poder destinar-la a aquest fi.
Fonts de finançament: ASS
Valoració econòmica: El cost de la recollida porta a porta és molt elevat (95.400 euros), mentre que el cost d'habilitar una zona per emmagatzemar les restes de poda és baix, tot i que depèn de si l'Ajuntament disposa d'un solar municipal o de si l'ha de llogar o adquirir, i de les necessitats que suposi l'habilitació de la zona. El cost del servei de contenidors a domicili depèn del nombre de sol·licituds que hi hagi però el preu unitari per una setmana de lloguer és de 75€ per contenidors de 4m ³ i de 104€ per contenidors de 7m ³ (Font: Contenidors Pellicer a Son Servera)



Línia estratègica III: COORDINAR UNA ÒPTIMA GESTIÓ DELS RESIDUS

Programa 3.2.: CREACIÓ D'UN SERVEI QUE ASSEGURI UNA CORRECTE EN ORIGEN

Acció/projecte:

Fer que els petits productors de residus perilluosos estiguin donats d'alta en el registre de petits productors de residus perilluosos.



Núm.: 3.2.2.

Objectiu: Dur un major control dels residus perilluosos que generen els petits productors.

Descripció:

L'actuació consistiria en dur un control del petits productors de residus perilluosos per tal de determinar si aquests s'han donat d'alta o no.

Aquest control s'hauria de dur des de la Conselleria de Medi Ambient, ja que és l'organisme que té competències en matèria de residus perilluosos.

S'ha de dir que les obligacions del petits productors perilluosos són: (entre altres)

Disposar de la preceptiva autorització otorgada pel Govern de les Illes Balears.

- Separar i envasar adequadament els residus perilluosos, evitant qualsevol mescla que suposi un augment de la perillositat o dificulti la seva gestió, etiquetant correctament els recipients que els contenen.
- Informar immediatament a la Conselleria de Medi Ambient de qualsevol incidència durant la seva gestió.
- Emmagatzemar els residus perilluosos en les condicions adequades i durant un període de temps no superior als 6 mesos.
- Dur un llibre de registre dels residus perilluosos produïts i de la seva destinació. Per als productors de residus sanitaris existeix un llibre de control específic.
- Complimentar la declaració anual de residus i presentar-la, abans de dia 1 de març de cada any, a la Conselleria de Medi Ambient.
- Assumir les despeses econòmiques corresponents a una gestió ambientalment correcta dels mateixos.
- Lliurar els residus perilluosos únicament a gestors autoritzats. Així és garanteix que la recollida, transport, valorització i eliminació dels residus no produirà cap impacte sobre el medi ambient ni la salut de les persones. En podeu obtenir una llista actualitzada a l'apartat de residus perilluosos de la web de l'Oficina de Reducció de Residus.
- Complimentar en tots els seus apartats, i exigir que sempre es faci així, els documents de control i seguiment que tenen els gestors autoritzats. Sols d'aquesta manera es transfeix la responsabilitat damunt els residus.
- Conservar sempre a l'abast (durant 5 anys) els justificants d'entrega corresponents.
- Elaborar un pla de minimització de residus perilluosos. En el cas de petits productors se recomana realitzar-lo de forma conjunta amb l'associació o gremi al qual es pertany.
- No vessar, abandonar o dipositar incontroladament els residus perilluosos. Les infraccions relatives a residus perilluosos són considerades molt greus i poden ser objecte de fortes sancions econòmiques.

Terminis: La inspecció de tots els productors de residus i si estan o no donats d'alta pot dur un cert temps, tot i que, el període necessari variarà en funció del nombre de productors registrats respecte als productors existents.

Prioritat: Mitjana

Sectors involucrats en la seva execució: Aquest registre l'hauria de controlar el Govern Balear ja que és l'organisme que té competència en matèria de residus perillosos i com que el fet d'estar registrat és una obligació, és qui ha de vetllar pel seu compliment.
També està involucrat l'Ajuntament de Son Servera.

Fonts de finançament: ASS, CMA, CIM, DIGR.

Valoració econòmica: No li suposaria cap cost a l'Ajuntament de Son Servera

**Línia estratègica III: COORDINAR UNA ÒPTIMA GESTIÓ DELS RESIDUS****Programa 3.3.: ELABORACIÓ D'UN PLA PER PROMOURE L'ÚS CORRECTE DELS RESIDUS**

Acció/projecte:

Pla de foment de la conscienciació

Núm.: 3.3.1.



Objectiu: Implicar a tots els sectors socials, polítics i econòmics al bon ús i tractament dels residus.

Descripció:

El Pla de foment de la conscienciació ha de dirigir-se a tots els col·lectius: nins i nines, joves, adults, persones majors, diferents activitats econòmiques: construcció, turisme, comerços, etc. És important realitzar les activitats enfocades a cada un dels diferents col·lectius.

Tot i que s'han dut a terme diverses activitats d'educació ambiental dirigides a les escoles i al conjunt de la població s'ha detectat que hi ha certs tipus de residus urbans sobre els quals hi ha un desconeixement sobre la seva correcta gestió. Per tant, es proposen una sèrie d'activitats per fomentar la correcta gestió dels residus i per donar a conèixer noves instal·lacions de recollida i tractament de residus:

- Difusió de la correcta gestió de l'oli vegetal a través de tríptics que continguin informació sobre la ubicació dels contenidors d'oli vegetal i el reciclatge de l'oli vegetal per la fabricació de sabons i biodièsel.
- Campanya de recollida de l'oli vegetal a través del repartiment de cubells per l'emmagatzematge a casa i posterior deposició als contenidors d'oli vegetal.
- Campanya de foment de la donació de roba a fundacions, ONG's, etc.
- Difusió a través dels mitjans de comunicació locals i a través de campanyes (fulletons, imans informatius, etc.) de la recollida domiciliària de voluminosos i residus de construcció i reparació domiciliària.
- Reunions informatives pel sector de la construcció sobre el nou servei públic obligatori insularitzat per la gestió dels residus de construcció i demolició per tal de complir l'establert pel Pla Director Sectorial per a la Gestió del Residu de Construcció i Demolició, Voluminosos i Pneumàtics Fóra d'Ús (PDSGRCDVPFU).
- Organitzar visites al parc Verd municipal.
- Visites al Parc de Tecnologies Ambientals, etc.

Terminis: < 1any i extensible any darrera any

Prioritat: Màxima

Sectors involucrats en la seva execució: ASS, CIM, DIGR, AAVV

Fonts de finançament: ASS, CMA, CIM, DIGR.

Valoració econòmica: El cost és mitjà i depèn del tipus i del nombre d'activitats que es realitzin.



4 Línia estratègica IV. Optimització del consum de l'energia i fomentar l'ús de les renovables

El consum energètic total de Son Servera se situa en 12.768 teps/any, és a dir 1,26 Tep per habitant i any, el qual és un valor baix. Això és degut a diferents factors, d'entre el que cal destacar:

- La climatologia del municipi (baixes necessitats de calefacció).
- Molt baixa demanda energètica de la indústria del municipi.
- L'època de l'any en què arriben els turistes (sobretot de juliol a setembre), fa que s'incrementi molt el consum de determinats vectors ambientals (aigua i producció de residus) però molt menys el consum energètic.

Tot i considerar aquest aspectes positius, es detecta que en els darrers anys ha augmentat molt el consum energètic de Son Servera degut, sobretot, al creixement econòmic, el increment demogràfic, i a l'augment del confort i dels hàbits de consum dels ciutadans (electrodomèstics, aparells de climatització, etc.).

El consum de combustibles líquids en transport i el consum elèctric per a la indústria i els serveis, són els dos grans consumidors d'energia de Son Servera.

Per altre banda s'han iniciat actuacions de millora d'eficiència energètica i incorporació d'energies renovables a algunes instal·lacions municipals (camp de futbol, etc).

Així doncs, aquesta línia estratègica està enfocada a dotar al municipi d'una gestió energètica òptima on la finalitat és disminuir el consum energètic general i a la vegada aprofitar l'ús constant d'energies renovables: la fotovoltaica, tèrmica o eòlica.

Aquesta línia estratègica s'estructura en 2 programes i 5 accions.

Línia estratègica IV: OPTIMITZACIÓ DEL CONSUM DE L'ENERGIA I FOMENTAR L'ÚS DE LES RENOVABLES

Programa 4.1.: ELABORACIÓ D'ESTUDIS PER ACONSEGUIR UN ESTALVI ENERGÈTIC MUNICIPAL

Acció/projecte:

Elaborar un estudi de l'enllumenat públic per tal de determinar les àrees de contaminació lumínica.

Núm.: 4.1.1.

Objectiu: Optimitzar al màxim l'ús de l'enllumenat municipal.

Descripció:

Consistiria en canviar totes les bombetes incandescent, de llum mixta o halògenes per bombetes de baix consum. Això suposaria canviar un total de 2.800 bombetes.

El cost total seria de 51 euros per punt de llum. A aquest import s'ha d'afegir el preu de la bombeta. Aquestes varien entre els 30 i els 31,5 euros. (*Socias i Rosselló*)

El cost total de l'actuació seria de 226.800 euros, sempre i quan no succeís com en alguns casos en que els bàculs han estat oxidats i també s'han hagut de canviar.

Referent a la solució per evitar la contaminació lumínica es proposa la realització d'un estudi que analitzi acuradament la situació del municipi de Son Servera i que proposi una millor il·luminació, més racional i menys malbaratadora que respecti als ciutadans i al medi i que proposi, a tall d'exemple, solucions com les que s'exposen a continuació.

- Utilitzar llums de sodi a baixa pressió perquè no porten metalls pesats i consumeixen menys
- Un reciclatge correcte de les bombetes (mercuri, cadmi i altres metalls pesats).
- Apagar els llums exteriors quan no siguin realment necessaris.
- Apagar l'enllumenat de públic de monuments i edificis corporatius després de mitjanit.
- Dirigir el feix de llum vers la via pública, no als ulls dels vianants o conductors. Apantallar correctament les làmpades.
- No fer servir llums de bola sense pantalla totalment opaca i reflectora. Desaprofiten més del 50% de l'electricitat que consumeixen. (i al dispersar tant la llum cal posar bombetes de molts més watts per a il·luminar una mica el terra).
- No dirigir llums, focus ni làser cap el cel. El cel no és un espai publicitari, és patrimoni de tots.
- Ús de pantalles asimètriques sempre que sigui possible. Són un 25% més eficients en termes d'il·luminació

Terminis: La durada de l'actuació de canvi de bombetes no seria superior a un mes de durada i es podria dur a terme pel personal que té l'Ajuntament encarregat del manteniment elèctric del municipi. L'estudi podria realitzar-se en el termini de 6 mesos.

Prioritat: Mitjana



Sectors involucrats en la seva execució: ASS, DGE,
Fonts de finançament: ASS, DGE En el cas del canvi de bombetes, el finançament aniria a càrrec de l'Ajuntament ja que pel proper any no està previst que es renovin aquestes subvencions. La única possibilitat és que es demanin ajudes al Consell Insular per obres i serveis. L'elaboració de l'estudi també aniria a càrrec de l'Ajuntament.
Valoració econòmica: El cost d'aquest estudi seria d'aproximadament 12.000 € i hauria d'incloure: - una memòria descriptiva de la situació. - una proposta de solucions. - un estudi econòmic i financer de les actuacions que proposa. - l'estudi d'impacte ambiental d'aquestes actuacions. - la proposta d'una normativa o ordenança municipal que reguli l'enllumenat públic i privat exterior en el municipi de Son Servera.
Indicadors de seguiment: - Evolució del consum energètic municipal i la despesa que suposa

Línia estratègica IV: OPTIMITZACIÓ DEL CONSUM DE L'ENERGIA I FOMENTAR L'ÚS DE LES RENOVABLES

Programa 4.2.: PROMOCIÓ DE L'ÚS D'ENERGIES RENOVABLES I DISMINUÏR EL CONSUM ENERGÈTIC MUNICIPAL

Acció/projecte:

Creació d'un servei d'informació i assessorament de l'ús d'energies renovables

Núm.: 4.2.1.

Objectiu: Que tothom pugui tenir accés a un ús constant i una permanent informació sobre les energia renovable.

Descripció:

Consistiria en crear un servei d'informació per a l'estalvi, l'eficiència energètica i l'ús d'energies renovables. Els objectius i les tasques d'aquest organisme serien, entre d'altres:

Informar als ciutadans sobre les ajudes i subvencions per a la instal·lació d'energia solar fotovoltaica i altres tipus d'energia renovable

Realitzar campanyes adreçades al consumidor en general sense excloure la realització de campanyes d'informació sectoritzades i específiques.

Assessorar a constructors i a la mateixa Administració sobre condicions d'aïllaments, estalvi i utilització d'energies renovables i la supervisió d'instal·lacions i edificis des del punt de vista de les bonificacions en les taxes municipals per estalvi i la utilització d'energies alternatives.

Terminis: La durada de la implantació d'aquest servei pot ser de com a màxim un mes.

Prioritat: Mitjana

Sectors involucrats en la seva execució: ASS, DGE.

Fonts de finançament: ASS, DGE

Valoració econòmica: Aquesta actuació no tindria cap cost per part de l'Ajuntament.

Únicament implicaria que un tècnic de l'Ajuntament dediqués uns dies a recopilar tota la informació sobre el tema per part de poder-la facilitar als ciutadans a partir de les revistes locals municipals.



Línia estratègica IV: OPTIMITZACIÓ DEL CONSUM DE L'ENERGIA I FOMENTAR L'ÚS DE LES RENOVABLES

Programa 4.2.: PROMOCIÓ DE L'ÚS D'ENERGIES RENOVABLES I DISMINUIR EL CONSUM ENERGÈTIC MUNICIPAL

Acció/projecte:

Incentivar i promoure l'estalvi energètic a la població

Núm.: 4.2.2.

Objectiu: Fomentar l'ús racional de l'energia a nivell domèstic i reduir-ne el seu consum

Descripció:

De manera paral·lela a les accions sobre eficiència energètica a les activitats del municipi i a les pròpies dependències municipals, cal engegar campanyes d'informació i sensibilització ciutadana amb l'objectiu de promoure l'estalvi energètic a les llars.

Aquesta acció es pot dur a terme des dels mitjans de comunicació locals (Sa Font, Cala Millor 7 i Televisió Serverina) i també mitjançant pòsters i tríptics sobre les bones pràctiques per a l'eficiència energètica a les llars

Terminis: 1 – 4 anys

Prioritat: Mitjana

Sectors involucrats en la seva execució: ASS, DGE

Fonts de finançament: ASS, DGE

Valoració econòmica: Relativa en funció de la perspectiva que es vol donar a la campanya (via tríptics, pòsters, etc.). Ho hauria de determinar l'Ajuntament. (veure de quin pressupost disposa per aquesta campanya)

Indicadors de seguiment:

- Evolució del consum energètic

Línia estratègica IV: OPTIMITZACIÓ DEL CONSUM DE L'ENERGIA I FOMENTAR L'ÚS DE LES RENOVABLES

Programa 4.2.: PROMOCIÓ DE L'ÚS D'ENERGIES RENOVABLES I DISMINUIR EL CONSUM ENERGÈTIC MUNICIPAL

Acció/projecte:

Impulsar un pla de gestió de l'enllumenat públic i avaluar econòmicament el canvi de bombetes actuals per bombetes de baix consum

Núm.: 4.2.3.

Objectiu: Promoure un ús racional de l'energia i que les bombetes que il·luminen els carrers de Son Servera siguin de baix consum i així obtenir un estalvi energètic considerable.

Descripció:

Les mesures que cal implantar per tal d'assolir millores en l'enllumenat públic són:

- Fer una manteniment continuat i planificat dels equips (neteja de llums, etc.)
- Substituir les làmpades de vapor de mercuri per altres de vapor de sodi més eficients. Això suposaria canviar unes 4.000 bombetes i no només seria el canvi de bombeta si no que també s'hauria de canviar tot l'equip i aquest consta de reactància, condensador i arrencador.
- Establir mecanismes de reducció de la tarifa de cada escomesa per garantir que sigui l'optima entre les diferents possibilitats existents
- Reducció del flux mitjançant la mitja apagada, el control per cable, incorporació de rellotges astronòmics
- Eliminació progressiva de les lluminàries que emeten radiació ascendent (principalment els globus sense refractor)

Aquestes mesures cal incorporar-les en l'enllumenat de nova construcció, i alhora anar-les introduint de manera progressiva en l'enllumenat existent. Una manera de millorar la gestió de l'enllumenat públic és fer la concessió del servei a una empresa especialitzada, i incorporar aquest seguit d'exigències d'eficiència energètica en el plec de condicions tècniques (manteniment de l'enllumenat, definint la neteja dels equips i la substitució massiva de les lluminàries per tal d'optimitzar-ne els costos de manteniment, etc.)

Terminis: Progressiu i quan més aviat sigui la implantació més positiu pel municipi.

Prioritat: Mitjana

Sectors involucrats en la seva execució: ASS, DGE

Fonts de finançament: ASS, DGE, CIM

Valoració econòmica: El cost total d'aquest pla de gestió de l'enllumenat públic estaria entre els 30.000 i 90.000 €.

Cal tenir en compte una gran despesa: el canvi d'enllumenat. Aquest nova instal·lació seria de 51 euros per punt de llum. A aquest import s'ha d'afegir el preu de la bombeta. Aquestes varien entre els 30 i els 31,5 euros. A més se li ha d'afegir la mà d'obra per realitzar en el canvi.



Línia estratègica IV: OPTIMITZACIÓ DEL CONSUM DE L'ENERGIA I FOMENTAR L'ÚS DE LES RENOVABLES

Programa 4.2.: PROMOCIÓ DE L'ÚS D'ENERGIES RENOVABLES I DISMINUIR EL CONSUM ENERGÈTIC MUNICIPAL

Acció/projecte:

Elaborar un Pla d'eficiència energètica en els edificis i instal·lacions municipals.

Núm.: 4.2.4.

Objectiu: Que l'administració pública municipal s'impliqui en aquest canvi cap a un ús d'energia renovable, donant exemple a la ciutadania i a la vegada incorporant aquestes energies renovables a les seves instal·lacions municipals.

Descripció:

Elaborar una auditoria energètica per cada edifici o instal·lació municipal. Aquesta auditoria consta, bàsicament, de fer un inventari energètic exhaustiu d'aquests edificis per llavors analitzar-los. El inventari consistiria en detectar: (entre altres coses)

- Tipologia d'energia que el subministra. (elèctrica, gasoil, butà, metà, etc.)
- Cost o despesa energètica (consum mensual i anual i inclús diari).
- Aparells que funcionen gràcies a l'energia: aire condicionat, televisions, geleres, tipus de bombetes, de fluorescents, punts de llum en general, etc. i detectar la potencia de cada un d'ells.
- Tipus de tancament de l'edifici: si hi ha doble vidre, si hi ha PVC, etc.
- Determinar els usos que es duen a terme al determinat edifici: si ha d'estar obert a l'aire lliure, si es dur a terme una activitat a zona tancada, etc.

Després d'anotar tots aquest paràmetres o factors, comença l'estudi de gabinet per tal de determinar les vies d'estalvi energètic possibles en funció del que s'ha detectat en la feina de camp (inventari).

Una vegada arribat a les conclusions, s'enumeren les accions o mesures d'estalvi energètic que s'haurien de dur a terme per tenir un ús òptim de l'energia: canvi de bombetes, instal·lació de plaques solars, substitució del proveïdor d'energia (per exemple pas de GLP a elèctrica), compensació de reactiva, regulació de la temperatura a les diferents sales o espais del edifici, detectors de presència per a l'encesa, aïllament de conductes, etc.

Terminis: 1 – 4 anys

Prioritat: Màxima

Sectors involucrats en la seva execució: ASS, DGE

Fonts de finançament: ASS, DGE

Valoració econòmica: Si hi ha unes 30 instal·lacions municipals a Son Servera i a cada una es requereix fer alguna auditoria d'aquest tipus, el cost s'eleva a uns 28.900€.



5. Línia estratègica V. Gestió del risc

Els riscos ambientals són aquells esdeveniments que potencialment poden afectar tant al medi ambient com a les persones que l'habiten. Encara que no sigui senzill, els riscos ambientals es poden classificar en:

- 1) Riscos ambientals d'origen natural: risc d'inundació, sísmic, geològic, etc.
- 2) Riscos ambientals els quals, malgrat que el seu efecte està íntimament relacionat amb la vulnerabilitat del medi, tenen un focus o origen bàsicament antròpic –com ara contaminació de sòls, contaminació d'aigües, transport de mercaderies perilloses, etc.

Cas apart són els incendis forestals, que majoritàriament són d'origen antròpic.

Cal tenir en compte que a nivell d'un terme municipal com Son Servera, existeixen altres riscos que també es troben relacionats amb la protecció civil però que tenen una menor, o fins i tot nul·la, incidència ambiental (accidents de trànsit que puguin afectar àrees habitades o d'esbarjo, col·lapses d'edificacions, aglomeracions, etc) i que es tracten amb menys detall.

Els riscos que afecten més directament al municipi es resumeixen en 4: les torrentades, risc geomorfològic, transport de matèries perilloses i incendis.

Aquesta línia estratègica s'estructura en 2 programes amb 3 actuacions.

Línia estratègica V: GESTIÓ DEL RISC

Programa 5.1.: PLA PER EVITAR LES INUNDACIONS

Acció/projecte:

Creació d'una campanya per dur a terme processos de neteja de torrents a partir de grups de voluntaris.

Núm.: 5.1.1.

Objectiu: Controlar l'estat actual dels torrents com a mesura de prevenció davant possibles inundacions mitjançant aquests grups de voluntaris

Descripció:

Des del fòrum de participació ciutadana es planteja la possibilitat de realitzar tasques de manteniment i neteja de torrents a partir de grups de voluntaris.

Aquests grups de voluntaris podien organitzar-se a través d'associacions d'excursionistes, ecologistes, etc. o a través de l'Ajuntament.

Els torrents són zones de domini públic i, com a tals, la competència la té la el Govern Balear. La Direcció General de Recursos Hídrics és l'encarregada de dur a terme les operacions de neteja de torrents. No obstant, se'ls pot sol·licitar qualsevol actuació que es vulgui dur a terme i el tècnic responsable de la Direcció General de Recursos Hídrics l'autoritzarà establint tota una sèrie de requisits, condicionats i recomanacions per tal de dur a terme l'operació amb la major eficiència possible.

Aquesta sol·licitud la poden fer els ajuntaments però també particulars a títol personal o representants una associació de veïns.

Terminis: El temps necessari per dur a terme aquesta actuació seria el necessari per organitzar el grups de voluntaris, sol·licitar permisos a la Direcció General de Recursos Hídrics i dur a terme l'actuació (3 mesos). En funció del nombre de voluntaris cada actuació pot durar d'un dia a un mes (suposant que només es fan els dissabtes o els diumenges).

Prioritat: Mitjana

Sectors involucrats en la seva execució: ASS, DGRH, DISTE i CIM

Fonts de finançament: ASS, DGRH, DISTE i CIM

Valoració econòmica: El cost d'aquestes operacions seria mínim ja que es de suposar que els estris de neteja de torrents i demés eines o maquinària necessària l'aportarien els propietaris. En tot cas es podria incloure el cost de lloguer d'alguna màquina o d'algun aparell especial.

En cas que fos necessari es podria incloure el cost de publicitat de l'actuació.



Línia estratègica V: GESTIÓ DEL RISC
Programa 5.1.: PLA PER EVITAR LES INUNDACIONS
Acció/projecte: Avaluar la possibilitat de realitzar un estudi sobre l'estat dels torrents
Núm.: 5.1.2.
Objectiu: Controlar l'estat actual dels torrents com a mesura de prevenció davant possibles inundacions
Descripció: Abans de començar amb la neteja dels propis torrents, cal fer un estudi exhaustiu de l'estat de tots els torrents que passen pel municipi. Aquest estudi es desglossaria de les següents parts: - Estudi del cabdal potencial del torrent. - Inventari de la brutícia i tipologia d'aquesta que hi ha en el torrent. Així es podran calibrar les eines necessaris per tal de dur a terme la neteja. - Estimació del personal destinat per la neteja. - Definir el tractament final dels residus recollits de dins el torrent, etc. - Estudi geològic del torrent. A més s'ha de determinar les previsions de neteja durant el 2005 i fer les peticions necessàries i no contemplades en la previsió anual a través de l'Ajuntament.
Terminis: El temps necessari per dur a terme aquesta actuació seria de 6 mesos.
Prioritat: Mitjana
Sectors involucrats en la seva execució: ASS, DGRH, DISTE i CIM
Fonts de finançament: ASS, DGRH, DISTE i CIM
Valoració econòmica: El cost d'aquesta acció oscil·laria entre els 2.000 i 4.000 €.

Línia estratègica V: GESTIÓ DEL RISC

Programa 5.2.: PLA PER EVITAR ELS INCENDIS

Acció/projecte:

Dur a terme un Pla de prevenció d'incendis

Núm.: 5.2.1.

Objectiu: Establir mesures de prevenció davant possibles incendis

Descripció:

Determinar les previsions de neteja durant 2004 i fer les peticions necessàries i no contemplades en la previsió anual a través de l'Ajuntament.

Terminis: Les previsions acceptades i previstes per 2004 es duran a terme durant aquest any. Les peticions denegades o que falten per fer no es podran dur a terme fins el 2005 com a mínim.

Prioritat: Màxima

Sectors involucrats en la seva execució: ASS, DGRH, DISTE,

Fonts de finançament: ASS i DGRH

Valoració econòmica: Sense determinar

Indicadors de seguiment:

- Nombre d'incendis produïts a Son Servera des de la posada en marxa d'aquest Pla de Prevenció.



6. Línia estratègica VI. Gestió del patrimoni rural

El paisatge del municipi de Son Servera és el resultat de l'evolució natural i de la transformació d'un paisatge inicial després de milers d'anys de presència humana.

El paisatge ve determinat per la relació que s'estableix entre els seus diferents components (relleu, roca, sòl, aigua) i els elements modeladors, tant abiòtics (aigua, vent, onades) com biòtics (vegetació, fauna i home).

A partir de les característiques del paisatge rural es defineixen camins, rutes, possessions i finques i aquestes passen a formar part dels patrimoni municipal.

Així doncs, aquest patrimoni requereix d'una gestió òptima.

De la diversitat de camins i rutes existents a Son Servera cal seleccionar les que poden ser més interessants des d'un punt de vista naturalístic, etnogràfic i paisatgístic:

- Camí de la Serra de Son Jordi.
- Camí del Puig de Son Corb.
- Camí de Son Servera a Artà.
- Camí de na Penyal.
- Camí del Puig de Sa Font.
- Camí de ses Comunes.
- Puig Gros.
- Puig de ses Fites.

Així doncs, l'objectiu d'aquesta línia és definir un model de gestió d'aquest patrimoni rural existent a Son Servera.

Aquesta línia estratègica s'estructura en 2 programes i 3 accions.

Línia estratègica VI: GESTIÓ DEL PATRIMONI RURAL

Programa 6.1.: GESTIÓ DELS CAMINS RURALS MUNICIPALS

Acció/projecte:

Mantenir, completar i recuperar la xarxa de camins rurals

Núm.: 6.1.1.

Objectiu: Controlar l'estat dels camins rurals

Descripció:

Una acció a dur a terme pels ajuntaments per acostar el medi rural i voltants als ciutadans és l'establiment d'una xarxa d'itineraris a peu o en bicicleta on s'informi de la toponímia local i de les espècies vegetals i animals que s'hi poden trobar i de les característiques dels diferents sistemes naturals que recorren, perquè el ciutadà conegui i valori la importància de la conservació d'aquests espais.

El primer pas d'aquesta acció és la realització d'un inventari sobre tots els camins i senders existents al municipi i la seva caracterització: titularitat, ús, punt d'origen i arribada, longitud, amplada, estat de conservació, vegetació adjacent, pendent, jerarquitització d'ús, etc. Amb aquest inventari es podran detectar les principals mancances d'aquests camins (deficient estat de conservació, infrautilització, elevat risc de destrucció per condicions climàtiques adverses, etc) i avaluar la necessitat o conveniència de l'obertura de nous camins en zones d'especial interès on no n'hi hagi amb l'objectiu de l'educació ambiental dels ciutadans. L'establiment d'un cos de guardes rurals i de voluntaris que realitzin les tasques de manteniment d'aquests camins (neteja, control de la circulació motoritzada, manteniment de les senyalitzacions, etc.) és de vital importància per assegurar l'èxit de l'acció.

El darrer pas per a l'establiment d'aquesta mesura és la senyalització i la difusió entre els ciutadans d'aquesta xarxa de camins rurals. La senyalització s'haurà de realitzar amb indicadors que s'integrin en l'entorn, que tinguin la màxima visibilitat i el mínim suport, i que necessitin un manteniment mínim. Aquesta mesura haurà d'anar acompanyada d'una organització i una vigilància de les àrees, ja que l'obertura de nous camins pot incrementar la utilització ciutadana d'aquests espais i, si no s'orienta bé, pot suposar una agressió sobre la zona.

Cal reforçar l'acció amb la publicació del recull de camins i d'itineraris de natura, incloent-hi informació del valor ambiental dels recorreguts. Aquesta publicació pot tenir format de guia consultable per fitxes d'itineraris fàcilment portables pels visitants. A més, i per tal de rendibilitzar al màxim l'elaboració de tota aquesta feina es podria crear una web on s'hi incorporessin totes aquestes rutes juntament amb les del Parc de Llevant, de manera que l'accés a la informació fos el major possible i el nombre d'usuaris potencials també.

Terminis: < 1 any

Prioritat: Màxima

Sectors involucrats en la seva execució: ASS, DGP, CMA, DGB

Fonts de finançament: ASS, DGP

Valoració econòmica: Sense determinar



Línia estratègica VI: GESTIÓ DEL PATRIMONI RURAL

Programa 6.1.: GESTIÓ DELS CAMINS RURALS MUNICIPALS

Acció/projecte:

Posar àrees de descans en els camins i rutes més transitats de la xarxa.

Núm.: 6.1.2.

Objectiu: Dotar d'infraestructures de millora a les àrees de descans

Descripció:

Actualment en el municipi hi ha una sèrie de camins que habitualment acullen molta gent del municipi que hi practica esport o simplement hi va a caminar. Des de la taula de participació es detectà la manca d'àrees de descans en aquestes rutes.

L'actuació consistiria en col·locar àrees de descans cada 4 o 5 Km en els camins més transitats de la zona. Tot i que ja se'n coneixen alguns d'ells, seria aconsellable esperar per a la implantació d'aquestes infraestructures que el mapa de camins públics i de rutes estàs acabat.

Terminis: Un cop elaborat l'estudi dels camins públics i determinades les rutes principals del municipi ja es pot determinar la ubicació d'aquestes àrees i encarregar el material necessari (1 any). La durada de la instal·lació dependrà del nombre d'àrees que es determinin.

Prioritat: Mitjana

Sectors involucrats en la seva execució: ASS, DGP, CMA, DGB

Fonts de finançament: ASS, DGP

Valoració econòmica: El preu estimat dels bancs és de 171 euros / unitat i dels bancs i taules, un conjunt de dos bancs i una taula costa aproximadament 570 euros. Els preus de les papereres oscil·len entre els 140 i 150 euros/ unitat.

Línia estratègica VI: GESTIÓ DEL PATRIMONI RURAL

Programa 6.2.: PROJECTAR UN PLA DE MILLORA DE POSSESSIONS I FINQUES AGRÍCOLES MUNICIPALS

Acció/projecte:

Dissenyar mesures de foment per conservar, mantenir i promocionar les possessions i finques agrícoles

Núm.: 6.2.1.

Objectiu: Promoure la preservació de les finques rurals existents a Son Servera

Descripció:

Des de la taula de participació es proposaren diverses mesures per tal d'evitar que aquestes possessions i cases de pagès s'abandonin, així com per intentar mantenir actives les explotacions agràries existents en el municipi.

Una de les mesures era la del foment de les visites turístiques o guiades a aquests edificis. Els propietaris de les possessions en col·laboració amb l'Ajuntament permetrien l'entrada de visitants. D'aquesta manera es promocionarien les finques, els visitants pagarien una entrada i els ingressos obtinguts es podrien destinar a mantenir aquests edificis.

Una altra alternativa que sorgí fou la de la possibilitat que es fes concessió a l'Ajuntament d'aquelles finques abandonades per tal que aquest les mantingués. La concessió podria fer-se per un temps determinat i amb les condicions que acordessin ambdues parts.

Terminis: 1 – 4 anys

Prioritat: Mitjana

Sectors involucrats en la seva execució: ASS, DGP, CMA

Fonts de finançament: ASS, DGP

Valoració econòmica: No pot estimar-se el cost de l'actuació ni qui se n'haurà de fer càrrec.



7. Línia estratègica VII. Gestió del medi natural

Un 91,5% de la superfície territorial de Son Servera és sòl no urbanitzable. D'aquest 91,5 % de sòl no urbanitzable, un 75% és agrícola i ramader mentre que la resta (un 25%) és sòl no urbanitzable protegit.

Per la qual cosa es fa necessari dur a terme una òptima gestió d'aquest medi natural ja que representa un percentatge força elevat del sòl total de Son Servera

Els boscos i espais agrícoles del municipi, constitueixen un mosaic paisatgístic força harmònic, que cal mantenir i potenciar pels seus valors naturals i socials.

Davant d'aquesta situació s'estableix una línia estratègia per millorar l'espai natural del municipi: plans de manteniment d'espais (platges), elaboració d'un catàleg de la flora existent, etc.

Aquesta línia estratègica s'estructura en 2 programes i 2 accions.

Línia estratègica VII: GESTIÓ DEL MEDI NATURAL

Programa 7.1.: CONTROL DE LA FLORA I FAUNA EXISTENT EN EL MUNICIPI

Acció/projecte:

Elaborar un catàleg o inventari de la fauna i flora del municipi i elaborar un mapa de vegetació i faunístic

Núm.: 7.1.1.

Objectiu: Determinar un cens de la flora i fauna existent en el terme municipal de Son Servera

Descripció:

L'actuació consistiria en elaborar un inventari ambiental de tots els espais naturals, seminaturals i urbans del municipi. Aquest inclouria un catàleg d'arbres singulars. Aquests resultats es cartografiarien per tal de fer més fàcil la seva comprensió.

Hem de tenir en compte que elaborar un inventari ambiental és el primer pas per poder emprendre actuacions efectives per protegir, gestionar i potenciar el patrimoni natural del municipi.

Aquest inventari permetria conèixer la diversitat d'espècies faunístiques, la potenciació de la vegetació autòctona i la capacitat de supervivència dels ecosistemes. És important, també, que el catàleg generi mesures de gestió (preservació de zones, gestió de l'arbrat, revegetació de parcs, conservació d'arbres singulars, diversificació de biòtops, etc.), de manera que no quedi en una simple enumeració d'espècies.

Censar i catalogar les espècies vegetals i faunístiques presents en el municipi requereix la participació d'especialistes, si bé es cert que es pot comptar amb afeccionats, entitats locals i les escoles.

Terminis: La durada de realització del inventari seria de com a mínim un any, ja que per l'exhaustivitat d'aquest és necessari passar per tot el cicle fenològic de les espècies vegetals. El treball de camp s'hauria de dur a terme durant un any i per sistematitzar i ordenar la informació obtinguda en format d'inventari es necessitarien de 6 a 9 mesos més.

Prioritat: Mitjana

Sectors involucrats en la seva execució: ASS, CMA i DGB, DGCPEEA

Fonts de finançament: ASS, CMA i DGB, DGCPEEA

Valoració econòmica: El cost estaria entorn als 12.000 €.

Indicador de seguiment:

- Realització d'aquest tipus de censos cada any o cada dos anys.



Línia estratègica VII: GESTIÓ DEL MEDI NATURAL
Programa 7.2.: PLANS DE PREVENCIÓ I EMBELLIMENT DEL MEDI NATURAL
Acció/projecte: Erradicació del Carpobrotus.
Núm.: 7.2.1.
Objectiu: Eliminar el carpobrotus i així garantir la supervivència de les altres espècies
Descripció: L'actuació consistiria en inicialment organitzar jornades d'informació i conscienciació sobre els problemes que genera aquesta espècie a més de formar grups de treball formats per voluntaris que arrabassessin aquestes plantes en els llocs on generen més problemes ambientals. D'aquesta manera també s'aprofita per difondre aquest problema a la ciutadania. D'altra banda, també s'ha de tenir en compte que la millor manera d'evitar l'expansió d'aquestes plantes és evitant la seva utilització en jardineria. Per això seria interessant aconsellar als propietaris que tenen plantades aquestes espècies que procurin que no es propaguin a fora dels límits del jardí, a més de considerar la possibilitat de substituir-les per espècies autòctones adequades, que no generen cap problema ambiental.
Terminis: L'organització d'aquesta acció seria relativament de durada curta tot i que les tasques a desenvolupar es poden allargar durant molt temps ja que aquesta espècie és difícil d'eliminar, es troba molt estesa per tot el litoral del municipi de Son Servera i és provable que cada any apareguin noves zones on s'hagin de dur a terme aquestes actuacions.
Prioritat: Mitjana
Sectors involucrats en la seva execució: ASS, CMA i DGB, DGCPEEA
Fonts de finançament: ASS, CMA i DGB, DGCPEEA
Valoració econòmica: La campanya informativa tindria un cost aproximat de 3.000 euros, ja que s'hauria d'editar material informatiu i de difusió i habilitar mitjans materials, com per exemple contenidors, per dur a terme les tasques d'arrabassament.
Indicador de seguiment: - Detectar si ha minvat la presència del carpobrotus al municipi.



8. Línia estratègica VIII. Actuacions associades a la mobilitat municipal

Quan es vol potenciar i millorar l'espai urbà s'ha de tenir en compte que la mobilitat hi juga un paper molt important ja que els ciutadans desenvolupen les seves relacions socials mitjançant desplaçaments.

Així doncs cal poder fer compatible el trànsit motoritzat amb els vianants. Potenciar un model de mobilitat que afavoreixi els desplaçaments a peu o en bicicleta. En definitiva assegurar l'accessibilitat de tots els ciutadans.

La finalitat és obtenir un municipi on es fomenti la mobilitat sostenible, que minvin els accidents de trànsit i que es potenciïn la creació de noves infraestructures relacionades amb la mobilitat (millora de les carreteres, dotació de més aparcaments, millora del transport públic, etc.)

Així doncs, aquesta línia estratègica s'estructura en 3 programes i 5 accions.

Línia estratègica VIII: ACTUACIONS ASSOCIADES A LA MOBILITAT MUNICIPAL

Programa 8.1.: PLANIFICACIÓ DE LA MOBILITAT

Acció/projecte:

Estudi de mobilitat

Núm.: 8.1.1.



Objectiu: Obtindre un estudi on es defineixi amb exactitud l'estat actual de tots els aspectes de la mobilitat municipal

Descripció:

Realització d'un estudi complet sobre la mobilitat, en tots els aspectes, que es du a terme a Son Servera, seguint (entre d'altres) aquests punts:

1. ÀMBIT DE L'ESTUDI
2. LES DIMENSIONS DE LA MOBILITAT
3. LA MOBILITAT EN VEHICLE PRIVAT
4. LA MOBILITAT DELS VIANANTS
5. LA MOBILITAT EN TRANSPORT PÚBLIC
6. DIAGNOSI DE LA MOBILITAT
7. PLANTEJAMENTS SOSTENIBLES EN POLÍTICA DE MOBILITAT
8. PLANS DE MOBILITAT I D'ACCESSIBILITAT

Terminis: 8 mesos

Prioritat: Màxima

Sectors involucrats en la seva execució: ASS, CIM, DGOPT

Fonts de finançament: ASS

Valoració econòmica: Entorn al 12.000 €

Indicadors de seguiment:

- Realització d'estudis de seguiment sobre la mobilitat



Línia estratègica VIII: ACTUACIONS ASSOCIADES A LA MOBILITAT MUNICIPAL

Programa 8.2.: FOMENT DE LA MOBILITAT SOSTENIBLE

Acció/projecte:

Millorar els enllaços entre els nuclis municipals mitjançant un sistema d'autobusos.



Núm.: 8.2.1.

Objectiu: Dotar al municipi d'un servei òptim que garanteixi unes bones comunicacions entre els nuclis.

Descripció:

L'actuació consistiria en què l'Ajuntament posés un bus municipal que fes la ruta Son Servera-Cala Millor- Cala Bona- Costa dels Pins.

Aquest servei funcionaria durant tot el dia amb una freqüència variable en funció dels usuaris potencials en els diferents moments del dia.

Terminis: El temps necessari per implantar aquest servei és relativament breu ja que una vegada adquirit el bus i el personal necessari o contractat el servei, s'han d'establir les rutes i fer alguna campanya informativa per donar a conèixer el servei. Aquesta operació pot fer-se en el termini de 3 mesos.

Prioritat: Màxima

Sectors involucrats en la seva execució: ASS

Fonts de finançament: ASS i empresa privada

Valoració econòmica: El cost del bus oscil·la entre els 150.000 i 168.000 euros/any (25-28 milions de pessetes). A aquest, s'ha d'afegir el cost dels dos o tres conductors necessaris per cobrir la màxima franja horària, principalment, durant els mesos d'estiu. No obstant, es recuperaria part del cost del servei mitjançant el cobrament de tarifes. Aquestes tarifes serien diferents pels treballadors, els joves o els usuaris ocasionals, de manera que les persones que realitzen diàriament algun dels desplaçaments que cobriria la línia li sortís més rentable viatjar en transport públic que fer-ho amb el seu propi vehicle.

Un exemple del model de gestió a seguir seria el següent:

Tarifa per joves (menors 21 anys) i 3a edat= 0,30 €

Tarifa per residents = 0,50 €

Tarifa per no residents = 1 €

Hores de funcionament del servei:

De novembre a abril = de 7h del matí a 23h i nits de cap de setmana i festius

De maig a octubre = de 6h a 24h i nits de caps de setmana i festius

Total de viatges /dia:

Hivern = 36

Estiu = 40

Usuaris potencials:

El bus té 50 places. Suposant que el bus vagi al 50% de la seva ocupació durant l'estiu i al 30% és de 576 usuaris al hivern i 1.000 a l'estiu. d'usuaris és de 576 usuaris al hivern i 1.000 a l'estiu.

Recuperació de la inversió

L'import estimat que s'obtindria mitjançant el cobrament de tarifes és de 161.942 euros/any. Això significa que amb 2 anys s'hauria amortitzat la inversió.

Indicadors de seguiment:

- Realització d'estudis d'acceptació del nou servei: grau de satisfacció, nombre d'usuaris, etc.



Línia estratègica VIII: ACTUACIONS ASSOCIADES A LA MOBILITAT MUNICIPAL

Programa 8.2.: FOMENT DE LA MOBILITAT SOSTENIBLE

Acció/projecte:

Establir un conveni amb els taxistes de manera que sempre hi hagués taxis disponibles a la parada de Son Servera.

Núm.: 8.2.2.

Objectiu: Dotar al municipi d'un servei òptim de taxi les 24 hores del dia.

Descripció:

Aquesta idea sorgeix a causa de la necessitat d'haver de sol·licitar un taxi per telèfon en el nucli de Son Servera quan es necessita aquest servei, tot i que es disposa de parada de taxi.

Fa un temps el col·lectiu de taxistes decidí que no volia tenir permanentment un o varis taxis a la parada de Son Servera sinó que era millor que la gent sol·licitàs el servei per telèfon.

La taula proposa que s'estableixi un conveni amb els taxistes de manera que a la parada de taxis sempre hi hagués un o varis taxis.

Terminis: El cost temporal pot ser breu ja que si les negociacions són ràpides i efectives en menys d'un mes el poble podria disposar del servei.

Prioritat: Mitjana

Sectors involucrats en la seva execució: ASS i associació de taxis de Son Servera.

Fonts de finançament: Aquesta mesura no té cap cost ja que el nucli ja té parada de taxis.

Indicadors de seguiment:

- Realització d'estudis d'acceptació d'aquesta ampliació del servei de taxi.

Línia estratègica VIII: ACTUACIONS ASSOCIADES A LA MOBILITAT MUNICIPAL
Programa 8.3.: REESTRUCTURAMENT DELS APARCAMENTS. NOUS SISTEMES DE GESTIÓ

Acció/projecte:

Creació de noves zones blaves i àrees d'aparcament

Núm.: 8.3.1.



Objectiu: Ampliar el nombre d'aparcaments i implantar el sistema d'ORA al municipi.

Descripció:

Es proposa la creació d'aparcaments a la perifèria del nucli urbà i posar zona blava al interior així com també es considera prioritari peatonalitzar el màxim, en alguns casos, fer unes vies per bicicleta al interior dels nuclis urbans.

Una altra acció a tenir en compte és la de la regulació dels aparcaments a la via pública en els casos d'establiments de lloguer de cotxes, limitant el nombre de cotxes que hi poden estacionar. Sant Llorenç, municipi colindant, disposa d'una ordenança que regula aquest tema.

Des del fòrum de participació pública es detecta una certa tolerància a l'hora de fer complir les sancions per causes circulatòries (estacionament incorrecte, excés de velocitat, etc.) especialment en aquells vehicles que són de lloguer. Es reclama un major control d'aquestes sancions. L'exemple de Sant Llorenç (el qual té una ordenança que ho regula) seria una opció perfectament vàlida.

Per altre part, Son Servera no pot disposar de cap solar interior per fer aparcaments però els problemes d'estacionament no són tan greus com en el cas dels nuclis turístics del municipi.

Superfície d'aparcaments de Son Servera

	Son Servera	C. Bona- Millor	Costa Pins
Dotació (m²/hab)	4,21	1,59	0,00
Superfície total (ha)	1,85	1,03	
Sup. mitjana (m²)/aparcament	1026,11	210,36	

El ràtio de m²/hab d'aparcament és el suficient a Son Servera, però és molt limitat a Cala Bona i Cala Millor. En el cas de Costa des Pins, la tipologia d'habitatge és la de residencial extensiu que generalment inclou places d'aparcament o en altre cas els carrers són amples i poc transitats i per tant és pot aparcar en calçada.

Terminis: No es pot determinar el temps d'inici i finalització d'aquesta acció. Entre 1 i 3 anys

Prioritat: Màxima

Sectors involucrats en la seva execució: ASS, CIM, DGOPT

Fonts de finançament: ASS, DGOPT

Valoració econòmica: Sense determinar



Indicadors de seguiment:

- Realització d'enquestes sobre el grau de satisfacció de l'entrada de l'ORA i de la nova dotació de noves àrees d'aparcament.

Línia estratègica VIII: ACTUACIONS ASSOCIADES A LA MOBILITAT MUNICIPAL

Programa 8.3.: REESTRUCTURAMENT DELS APARCAMENTS. NOUS SISTEMES DE GESTIÓ

Acció/projecte:

Implantar pilars mòbils amb la finalitat de facilitar la càrrega i descàrrega als comerciants de les zones empedrades de Son Servera.

Núm.: 8.3.2.

Objectiu: Dotar d'aparcaments especials als comerciants de Son Servera per agilitzar les feines de càrrega i descàrrega.

Descripció:

Es proposa implementar pilars nous però mòbils i a la vegada substituir els antics (els fixos) per aquests mòbils. Els qui tindrien accés a aquest servei només serien els propis comerciants (o els seus proveïdors) amb la finalitat d'agilitzar i facilitar el proveïment de mercaderies a la tenda o botiga instal·lats a aquests carrers empedrats en que la circulació és limitada.

Segons l'empresa Fundició Dúctil Benito, els pilons mòbils aplicables a aquest mobiliari urbà tenen un cost d'uns 40 – 70 €.

En funció de la quantitat requerida o necessària, el preu variaria amb una tendència a abaratir-se.

Terminis: La instal·lació o substitució dels pilons mòbils pels fixos, es pot dur a terme en el moment de signar el contracte d'obres i proveïment dels pilons. (1-2 anys)

Prioritat: Mitjana

Sectors involucrats en la seva execució: ASS

Fonts de finançament: ASS i DGOPT

Valoració econòmica: Els pilons mòbils tenen un preu que oscil·len entre els 40 i 70 € unitat.



9. Línia estratègica IX. Millorar la qualitat de l'espai urbà

El territori urbà és el lloc on s'hi desenvolupen bona part de les activitats socials i relacions humanes del municipi. Al carrer s'hi fan múltiples activitats: com a lloc de passeig, de jocs, de compres, de circulació, etc.

Amb l'objectiu de potenciar i millorar l'espai urbà com espai públic on els ciutadans desenvolupen múltiples relacions socials, és important prendre les mesures adequades per afavorir el paper social de l'espai urbà. Cal que l'espai urbà disposi de parcs i zones verdes a mida dels ciutadans, i tingui la qualitat òptima (neteja, papereres, bancs, etc.) per satisfer les necessitats dels ciutadans.

En el marc actual de Son Servera s'ha denotat que hi ha una manca de gestió o control sobre aquests aspectes urbanístic-municipals: gestió de sòl rústic, estat de les urbanitzacions no recepcionades, solars buits, espais verds sense habilitar, etc.

La finalitat és obtenir un municipi que creixi compacte per tal de tenir un ús eficient del sòl, i que potenciï la diversitat d'usos urbans amb l'objectiu d'afavorir les relacions socials i la qualitat ambiental.

Aquesta línia estratègica s'estructura en 1 programa i 6 accions.

Línia estratègica IX: MILLORAR LA QUALITAT DE L'ESPAI URBÀ

Programa 9.1.: ANÀLISI DE MESURES DE MILLORA URBANÍSTICA MUNICIPAL

Acció/projecte:

Estudi sobre l'estat de recepció de les urbanitzacions



Núm.: 9.1.1.

Objectiu: Dur un major control sobre l'estat actual de les urbanitzacions no recepcionades i avaluar les dotacions de serveis necessàries que hi manquen

Descripció:

Tot i que inicialment la taula proposà dotar dels serveis necessaris en cada una de les urbanitzacions del municipi, es considera convenient que la proposta sigui molt més àmplia ja que si no es fa un estudi exhaustiu de l'estat de cada una de les urbanitzacions, en quant al seu sistema de gestió i compliment d'aquest i les dotacions i serveis de què gaudeixen i de què manquen, difícilment es podrà fer una gestió eficaç d'aquestes zones.

Quan un sòl es declarat urbanitzable, necessita per al seu desenvolupament l'elaboració d'un pla parcial. Quan aquest pla parcial ha estat aprovat, necessita, per a la seva execució, un projecte d'urbanització. Ambdós projectes han de ser aprovats per l'ajuntament i les tasques de supervisió i disciplina també han de ser dutes a terme per l'administració municipal.

En la majoria dels casos, el sistema d'actuació que es duu a terme per executar el planejament és d'iniciativa privada i s'anomena sistema de compensació. La determinació del sistema d'actuació acostuma a venir donada pel planejament, encara que si el 60% dels propietaris del polígon o la unitat d'actuació hi estan d'acord pot portar-se a terme el sistema de compensació, tot i que inicialment no està previst en el planejament. Si hi ha un únic propietari aquest haurà d'elaborar el projecte de compensació (que comprèn l'equidistribució i les cessions gratuïtes i obligatòries a l'administració) i una vegada aprovat aquest per l'Ajuntament ja es podrà dur a terme l'execució material de les obres d'urbanització. Quan hi ha més d'un propietari s'ha de formar una junta de compensació. Els propietaris si poden adherir voluntàriament encara que si algun s'hi nega, haurà de ser expropiat. La junta de compensació té personalitat jurídica i naturalesa administrativa i plena capacitat per al compliment dels seus fins. L'administració actuant, que en aquest cas seria l'ajuntament, ha d'aprovar la junta de compensació i l'ha d'enviar a l'àrea d'urbanisme del Consell Insular. Posteriorment s'elaborarà el projecte de compensació i una vegada aprovat, l'execució material de les obres.

Tant en el cas d'un únic propietari com en el de múltiples constituïts en una junta de compensació, el promotor té l'obligació d'executar les obres i no les pot traslladar als tercers adquirents i ha de mantenir la urbanització fins a la seva recepció. En cas que no assumeixi el deure, al tractar-se d'una obligació de caràcter real i que es transmet amb el dret de propietat, l'assumirà el propietari o tercer adquirent. A més, segons l'article 21.1 de la Llei 6/98 del sòl i valoracions urbanes, els deures constructius també es transfereixen amb la propietat tant si estan escrits prèviament com no al registre de la propietat.

Una vegada acabada l'execució de les obres, la urbanització pot recepcionar-se, és a dir, pot passar a formar part del sòl urbà del municipi. L'acte de recepció és un acte reglat en el Decret de recepció de les urbanitzacions de 1987 i ha de ser ratificat pel ple.



Mentre la urbanització no estigui recepcionada els costos de recollida de fems, enllumenat públic, etc. aniran a càrrec del promotor. En l'acte de recepció l'ajuntament fixa un termini de garantia durant el qual qualsevol desperfecte, reparació, etc. aniran a càrrec del promotor. La proposta del pla d'acció seria la d'elaborar un estudi de totes les urbanitzacions del municipi detallant el sistema de gestió pel qual s'han portat a terme, l'estat d'aquest i les mancances que es detecten perquè puguin assolir l'estat final de sòl urbà.
Terminis: La durada de l'estudi seria de 12 mesos des de la contractació de la consultora o des del començament de l'estudi per part de l'equip del departament d'urbanisme.
Prioritat: Màxima
Sectors involucrats en la seva execució: ASS, CIM, DIOT
Fonts de finançament: ASS, CIM, DIOT
Valoració econòmica: El cost d'aquest estudi no seria superior als 18.000 euros en cas que el treball ho fes una empresa consultora.

Línia estratègica IX: MILLORAR LA QUALITAT DE L'ESPAI URBÀ

Programa 9.1.: ANÀLISI DE MESURES DE MILLORA URBANÍSTICA MUNICIPAL

Acció/projecte:

Mesures per evitar el problema del impacte visual que provoquen les obres no acabades



Núm.: 9.1.2.

Objectiu: Donar solució a la imatge i al impacte que determina el no acabament de les obres de construcció.

Descripció:

Des de la taula de participació de mobilitat i urbanisme del Pla d'Acció de Son Servera es detecta com un problema greu el fet que molts edificis o habitatges del nucli urbà no s'acabin, de manera que queda l'obra vista durant molts anys provocant un impacte visual considerable.

Des de l'àrea d'urbanisme tenen un ampli coneixement sobre aquest tema i les seves actuacions es limiten a les permeses per la legislació urbanística i, més concretament, a la Llei de Disciplina Urbanística de 1990.

Aquesta llei en el seu article 8 paràgraf 1 determina que:

"Tota llicència, d'acord amb la normativa urbanística municipal, haurà de preveure un termini per començar les obres projectades i un altre per acabar-les. Aquest darrer no serà superior a vint i quatre mesos."

Segons fonts de l'Ajuntament, el termini que s'acostuma a concedir per acabar les obres acostuma a ser d'un any, tot i que segons les normes subsidiàries municipals aquest termini es fixa per l'Ajuntament a proposta del sol·licitant. Aquest termini podrà prorrogar-se per causa justificada sempre que es sol·liciti abans del venciment establert a la llicència.

La durada de la pròrroga acostuma a ser de la meitat del termini concedit i poden demanar-se tantes pròrrogues com sigui necessari.

En la pràctica urbanística acostuma a declarar-se la caducitat d'una llicència quan l'obra no ha estat començada. En cas contrari, solen prorrogar-se per tal que no quedi l'edifici a mig construir perpètuament.

Ja diu la llei en l'article 8.5 que *"l'interessat, prèvia sol·licitud oportuna, tindrà dret a l'obtenció automàtica d'una pròrroga de qualsevol dels dos terminis indicats en l'apartat 1 d'aquest article, per un període no superior a la meitat del termini inicial. A aquests efectes la normativa aplicable serà en tots els casos la vigent en el moment de la concessió de la llicència que es prorroga, sense que afecti la possible suspensió de l'atorgament de llicències"*.

L'ajuntament ja fa servir a hores d'ara tots els instruments que li atorga la legislació per procurar que les obres d'edificació que s'iniciïn en el terme municipal, s'acabin en un temps raonable. No obstant, sembla que aquestes mesures no siguin suficients, ja que existeixen nombroses queixes sobre aquest tema.

Des de la taula de participació només queda assenyalar que seria convenient que aquest aspecte es tingués molt en compte en la revisió de normes subsidiàries que s'està portant a terme actualment a Son Servera.



Terminis:..Indeterminat
Prioritat: Màxima
Sectors involucrats en la seva execució: ASS, CIM, DIOT.
Fonts de finançament: ASS, CIM, DIOT.
Valoració econòmica: -

Línia estratègica IX: MILLORAR LA QUALITAT DE L'ESPAI URBÀ

Programa 9.1.: ANÀLISI DE MESURES DE MILLORA URBANÍSTICA MUNICIPAL

Acció/projecte:

Crear una ordenança que prohibeixi la instal·lació d'aparells d'aire condicionat a les façanes

Núm.: 9.1.3.

Objectiu: Donar solució a la mala imatge que genera la posada d'aparells d'aire condicionat a les façanes dels edificis i cases.

Descripció:

Des de la taula de participació del fòrum sorgí la idea de crear una ordenança que prohibeixi la instal·lació dels refrigeradors dels aparells d'aire condicionat a les façanes dels edificis ja que a part de suposar un gran impacte visual, esdevé ocupació de via pública.

Així doncs, l'acció consistiria en crear una ordenança o incloure a les normes subsidiàries municipals una disposició que reguli la prohibició d'instal·lar aparells de refrigeració dels aires condicionats a les façanes dels edificis. No obstant, aquesta prohibició no afecta a les superfícies particulars descobertes o semidescobertes que estiguin a la vista, ja que són propietats privades en les quals no pot prohibir-se la seva col·locació. És evident que l'impacte visual que provoquen és aproximadament el mateix, però en els casos de les façanes és ocupació de via pública i en els casos dels balcons o terrasses no.

La policia local, l'inspector d'obres o qualsevol altre personal de la corporació que s'estimi oportú, s'hauria d'encarregar de fer una revisió en els edificis del municipi per determinar quins són els casos en què s'ha produït aquesta irregularitat.

Posteriorment, s'avisaria a cada propietari del procediment i del termini concedit per l'administració local per normalitzar aquesta irregularitat i finalment, i en cas de no complir l'esperat, s'obriria un expedient.

Terminis: El temps necessari per elaborar d'una ordenança o modificar unes normes subsidiàries oscil·la entorn als 6 mesos.

Prioritat: Mitjana

Sectors involucrats en la seva execució: ASS.

Fonts de finançament: ASS

Valoració econòmica: Els cost d'un tècnic de l'Ajuntament o el cost d'una empresa que oscil·laria entre els 2.000 € i els 3.000 €.

**Línia estratègica IX: MILLORAR LA QUALITAT DE L'ESPAI URBÀ****Programa 9.1.: ANÀLISI DE MESURES DE MILLORA URBANÍSTICA MUNICIPAL****Acció/projecte:**

Realització d'un estudi d'embelliment del municipi (per reduir un possible impacte visual) en base a les percepcions dels propis residents

Núm.: 9.1.4.

Objectiu: Millorar la qualitat de l'espai urbà mitjançant un estudi sobre l'embelliment municipal.

Descripció:

No es té constància de la realització de cap estudi d'aquest tipus. La proposta parteix de la percepció o imatge que transmet el cementiri de cotxes (l'impacte visual) existent a l'entrada del nucli urbà de Son Servera des de la carretera de Sant Llorenç.

Cal tenir en compte que els vehicles, al final de la seva vida útil, només poden ser entregats al Centres Autoritzats de Tractament (CAT), on s'expedeix el certificat de destrucció, un document que garantirà la descontaminació i destrucció del vehicle que servirà per tramitar la seva baixa administrativa. La posada en marxa d'aquest sistema de reutilitzar, quan sigui possible, o reciclar, generaria entre un i dos milions de tones a l'any de residus (bateries, olis, etc) qualificats com a perillosos per l'Unió Europea. Aquesta acció suposarà la pràctica eliminació dels cementiris de cotxes.

Tenint en compte aquesta nova normativa (que en principi va entrar en vigor el febrer de 2004), els centres autoritzats de tractament o de descontaminació garantiran de manera segura i amb un mínims impacte visual, l'eliminació dels cotxes fora d'ús i a la vegada es reutilitzaran o reciclaran les seves peces.

Fins a l'espera de l'aplicació d'aquesta normativa al cementiri de cotxes de Son Servera, es proposa realitzar un estudi de tots els impactes visuals negatius existents a Son Servera a partir d'un registre realitzat pels propis residents de Son Servera.

Una vegada elaborada la llista "dels impactes visuals", es passaria a l'àrea de medi ambient de l'Ajuntament, per tal de donar possible solució als problemes (o impactes) detectats: si hi ha subvencions per erradicar l'impacte visual, si la solució passa per l'àrea d'urbanisme i no de medi ambient, alternatives o suggerències per anular el problema, etc.

Després es podria fer una memòria anual o cada mig any per tal d'agilitzar el seguiment de l'estudi.

En funció de les coses detectades, una vegada analitzades, es podria crear o elaborar una ordenança municipal contemplant aquests problemes, establint (com a moltes), un règim sancionador en cas d'infracció d'un "impacte visual greu".

Terminis: Es faria anualment, o sigui que podria ser un estudi de caràcter permanent.

Prioritat: Mitjana

Sectors involucrats en la seva execució: ASS.
Fonts de finançament: ASS
Valoració econòmica: Aquest estudi (o registre) no tindria cap cost econòmic si es dugués a terme des del propi Ajuntament. En cas de dur-ho a terme una empresa, el cost anual oscil·laria entre uns 7.500 – 12.000 €.



Línia estratègica IX: MILLORAR LA QUALITAT DE L'ESPAI URBÀ

Programa 9.1.: ANÀLISI DE MESURES DE MILLORA URBANÍSTICA MUNICIPAL

Acció/projecte:

Aplicar la normativa de les Normes Subsidiàries en quant a la neteja de solars

Núm.: 9.1.5.

Objectiu: Executar el que dictamina les normes subsidiàries en relació a la neteja de solars

Descripció:

Les Normes Subsidiàries vigents a l'actualitat daten de 1987. Actualment estan en procés de revisió, tot i que no es coneix amb exactitud quan s'acabaran.

Les Normes de 1987 en el títol referent a ornat i salubritat públic ja determinen que els solars en Sòl Urbà han d'estar tancats, nets de vegetació i sense objectes que hagin esdevingut un residu.

La norma descrita anteriorment no es compleix en la majoria dels casos i aquest és un problema que s'ha detectat des del fòrum de participació. Per tant, l'actuació que es proposa és la de fer complir una normativa que ja existeix en el municipi des de fa molt temps.

Terminis:.. Poder determinar quin és el grau de compliment de la normativa de tots els solars de Son Servera és un procés relativament llarg, ja que el municipi és molt gran. No obstant, aquesta revisió s'hauria de fer en un termini màxim de 9 mesos.

Prioritat: Mitjana

Sectors involucrats en la seva execució: ASS

Fonts de finançament: ASS

Valoració econòmica: Aquesta actuació no té cap cost addicional sinó que pot dur-se a terme a través dels tècnics que ja té l'Ajuntament

Línia estratègica IX: MILLORAR LA QUALITAT DE L'ESPAI URBÀ

Programa 9.1.: ANÀLISI DE MESURES DE MILLORA URBANÍSTICA MUNICIPAL

Acció/projecte:

Especificar el color dels edificis a les Normes Subsidiàries

Núm.: 9.1.6.

Objectiu: Homogeneïtzar el color dels edificis i cases dels nuclis urbans de Son Servera. Seguir un mateix criteri en termes de construcció (donar coherència)

Descripció:

Les Normes Subsidiàries assenyalen que “Totes les construccions s'adaptaran, tant com sigui possible, a l'ambient estètic de la zona, procurant no desentonar del conjunt o medi en el qual estiguin situades...”

No obstant, referent al color de les façanes, en el present article només es fa la següent precisió:

“L'Ajuntament podrà denegar la llicència a projectes d'edificis que, per la seva composició, colors o formes, estiguin, al seu judici, notòriament mancats d'harmonia amb l'ambient en què es pretenen situar”.

És a dir, en cap cas s'especifica quins colors s'admeten sinó que deixa a judici de qui sigui competent per concedir o denegar llicències aquest criteri.

Així doncs, seria interessant incorporar en aquest article del text normatiu titulat “Composició de façanes i edificis” els colors que s'admeten en el municipi, ja que hi ha nombrosos casos en què es produeix un gran impacte visual provocat pel color d'alguns edificis.

Terminis: El cost temporal és com a mínim de tres mesos, ja que aquesta modificació s'ha d'aprovar pel Ple de l'ajuntament i no pot entrar en vigor fins a la seva publicació en el Butlletí oficial de les Illes Balears (BOIB)

Prioritat: Mitjana

Sectors involucrats en la seva execució: ASS

Fonts de finançament: ASS

Valoració econòmica: Aquesta actuació no té cap cost econòmic, a no ser que s'encarregui la redacció d'aquest article a una empresa externa



10. Línia estratègica X. Assolir una gestió òptima dels serveis municipals

L'important creixement demogràfic de Son Servera, encara no s'ha compensat amb una adequació dels equipaments públics per tal de fer front a tota aquesta nova demanda. Actualment els equipaments de què es disposa són:

Son Servera, nucli urbà

- Escola Jaume Fornaris.
- Institut de Secundària.
- Camp de futbol.
- Ajuntament.
- Serveis educatius.
- Biblioteca i Punt d'Informació Juvenil.
- Local de la Gent Gran.
- Centre de Salut.
- Escoles Velles (escola música).
- Antiga estació de tren.
- Magatzem de la brigada municipal.
- Parc Verd del polígon.
- Poliesportiu.
- Cementiri.

Costa

- Biblioteca pública.
- Dependència de Policia Local.
- Centre de Salut (en construcció).
- Escola de Na Penyal.

La principal problemàtica que es dóna és que a la costa és on es concentra el 60% de la població i no gaudeix dels equipaments necessaris, ni tampoc amb el servei adequat. La millora i increment d'aquests serveis és una de les prioritats actuals de l'Ajuntament.

No obstant això, actualment s'està construint el futur edifici de serveis a Cala Millor (C/de les Flors) que permetrà cobrir algunes de les mancances bàsiques per a la població, com per exemple la de serveis sanitaris.

Aquesta línia estratègica s'estructura en 2 programes i 6 accions.

Línia estratègica X: ASSOLIR UNA GESTIÓ ÒPTIMA DELS SERVEIS MUNICIPALS

Programa 10.1.: MILLORA DE LA GESTIÓ DELS SERVEIS MUNICIPALS

Acció/projecte:

Estudi de dotació d'equipaments municipals

Núm.: 10.1.1.



Objectiu: Inventariar i estudiar els equipaments municipals existents

Descripció:

L'actuació consistiria en fer un estudi sobre la dotació d'equipaments actuals en el municipi i la previsió que existeix actualment de nova dotació per tal de determinar quina és la necessitat real en funció de la població.

El problema de manca d'equipaments sembla que es concentri en el nucli de Cala Millor i Cala Bona tot i que l'estudi hauria d'assolir tot el municipi.

Terminis: L'elaboració d'aquest estudi exigeix l'existència d'una etapa important de recollida d'informació, que podria durar aproximadament uns 6 mesos. Amb tres mesos més de feina de gabinet l'estudi podria estar acabat, per tant, tindria una durada de 9 mesos.

Prioritat: Màxima

Sectors involucrats en la seva execució: ASS

Fonts de finançament: ASS

Valoració econòmica: L'ajuntament hauria de fer aquest estudi a través dels seus tècnics o mitjançant una consultora externa. En cas que ho contractés a una empresa externa el preu oscil·laria entre els 12.000 i els 18.000 euros.

**Línia estratègica X: ASSOLIR UNA GESTIÓ ÒPTIMA DELS SERVEIS MUNICIPALS****Programa 10.1.: MILLORA DE LA GESTIÓ DELS SERVEIS MUNICIPALS****Acció/projecte:**

Intercanvi de zones de petites dimensions de propietat municipal disperses per una zona gran i central a Cala Millor



Núm.: 10.1.2.

Objectiu: Concentrar en una sola zona gran les zones verdes municipals

Descripció:

Des de la taula de participació es detecta la manca d'una àrea verda gran i central en el nucli urbà de Cala Millor. El problema és que l'ajuntament, a moments d'ara, no disposa de cap solar en aquestes condicions.

L'acció consistiria en permutar alguna de les àrees propietat de l'ajuntament per una gran àrea central per tal que es convertís en una gran zona verda amb varietat d'oferta lúdica, que vendria determinada pel gran nombre d'usuaris potencials.

Segons l'article 153 de la llei de Patrimoni de les administracions públiques "*els béns i drets del Patrimoni de l'Estat podran ser permutats quan per raons degudament justificades en l'expedient resulti convenient per l'interès públic, i la diferència de valor entre els béns o drets que es tracti de permutar, segons taxació, no sigui superior al 50% dels que ho tinguin major. Si la diferència fos major, l'expedient es tramitarà com alienació amb pagament de part del seu preu en espècie [...]*"

Això necessita d'un estudi exhaustiu sobre l'estructura de la propietat, la ubicació adequada de la nova zona verda i l'estudi de la possibilitat de conveni entre els propietaris potencialment afectats per aquesta mesura.

Terminis: Aquesta acció és d'esperar que tingui una durada relativament llarga ja que entre l'elaboració dels estudis previs que pot tenir una durada mínima de 6 mesos, les negociacions entre els propietaris, fer el projecte d'obra, execució i adequació del nou espai, etc poden passar quatre anys.

Prioritat: Màxima

Sectors involucrats en la seva execució: ASS

Fonts de finançament: ASS

Valoració econòmica: L'import d'aquesta operació és una feina impossible de determinar degut a que manquen tots els estudis previs necessaris.

Línia estratègica X: ASSOLIR UNA GESTIÓ ÒPTIMA DELS SERVEIS MUNICIPALS

Programa 10.1.: MILLORA DE LA GESTIÓ DELS SERVEIS MUNICIPALS

Acció/projecte:

Ampliació de l'àrea de Serveis Socials de Son Servera

Núm.: 10.1.3.



Objectiu: Tenir una major oferta de serveis socials a Son Servera

Descripció:

L'actuació consistiria en ampliar notablement l'àrea de serveis socials de l'Ajuntament per tal d'ampliar l'oferta actual de prestacions i contribuir a la millora de la qualitat de vida dels habitants de Son Servera.

Aquesta millora passa per la creació de tota una sèrie de serveis que des del fòrum de participació de l'Agenda Local 21 es proposen. No obstant, seria important elaborar un estudi més exhaustiu en el que s'incorporés l'opinió d'experts sobre tots els serveis que seria interessant implantar en el municipi. Des del fòrum de participació es proposa que l'àrea de serveis socials atengui les següents qüestions:

- La població ocupada temporalment té una baixa formació acadèmica però, tot i existir una àmplia oferta de cursos de formació, el grau d'acceptació és molt baix. Dissenyar mecanismes per a què les persones augmentin la seva formació o fomentar la participació dels treballadors temporals seria una de les tasques que hauria d'assumir la nova àrea ampliada de serveis socials.

- Es detecta un augment en l'estacionalitat turística de manera que el ple turístic en concentra en 45 dies i no en 90 com passava fins fa uns anys. Aquest fet provoca que les empreses prescindixin de treballadors per reforçar aquest mes i mig intens i que els treballadors hagin de treballar més hores de les permeses per conveni. Aquest fet s'hauria d'intentar controlar des d'aquesta nova àrea ja que provoca la disminució massiva de llocs de treball en el sector hotel·ler.

- La nova àrea hauria d'impulsar, juntament amb l'àrea d'urbanisme, un pla de garantia de lloguer similar al que està portant a terme actualment l'Ajuntament de Palma. Aquest pla consisteix en aconseguir habitatges per llogar a baix preu garantint al propietari que l'Ajuntament vetllarà per l'estat i manteniment del seu habitatge. El propietari es compromet amb l'Ajuntament a llogar el seu habitatge a un preu taxat per un període de 5 anys i l'Ajuntament garanteix al propietari que cobrarà aquest lloguer cada mes i que al cap de 5 anys es retornarà el seu habitatge en el mateix estat en què es va lliurar. D'aquesta manera el municipi compta amb una borsa de lloguers a baix preu per a joves o persones que no poden accedir a un habitatge lliure.

No obstant és important esmentar en aquest punt els nous serveis que ja té planificats o aprovats l'ajuntament i que pròximament es posaran en pràctica, com són:

- Voluntariat per donar menjar a les persones necessitades. L'Ajuntament comprarà les palanganes en les quals anirà el dinar que voluntàriament faran i regalaran els ciutadans i també es farà càrrec de les despeses de transport que suposi el repartiment d'aquest menjar. Els voluntaris correran amb les despeses de fer el menjar.

- Centre de dia. Es construirà a damunt el centre de la tercera edat de Son Servera un centre de dia per a 15 persones. El projecte ja està aprovat.



Terminis: Tot i que pugui considerar-se urgent l'ampliació aquesta s'ha de preveure en els pressuposts municipals aprovats degudament per l'exercici de l'any en el qual es proposa l'ampliació. Segurament fins l'any 2006 no podrà tirar-se endavant aquesta iniciativa.
Prioritat: Màxima
Sectors involucrats en la seva execució: ASS, CIM, CTF, CT, COPHT, ISS
Fonts de finançament: ASS, CIM, CTF, CT, COPHT, ISS
Valoració econòmica: L'ajuntament, que actualment ja reb per aquesta àrea en concret ajudes del Govern Balear i del Consell Insular, és qui hauria de preveure fons en els seus pressuposts per finançar aquesta ampliació.

Línia estratègica X: ASSOLIR UNA GESTIÓ ÒPTIMA DELS SERVEIS MUNICIPALS

Programa 10.2.: DOTACIÓ DE NOUS SERVEIS MUNICIPALS

Acció/projecte:

Ajudes a l'accés a residències per gent de la tercera edat

Núm.: 10.2.1.

Objectiu: Ampliar l'oferta residencial destinada a la gent major

Descripció:

Actualment a Son Servera està en projecte la creació d'un centre de dia que tindrà una capacitat per a 15 persones. No existeix en tot el terme municipal cap residència de la tercera edat ni pública ni privada.

Des del fòrum es proposa la creació d'una residència de la tercera edat i ajudes per accedir a aquesta. No obstant, aquest fòrum no està capacitat, sense un estudi previ, per determinar la capacitat de la residència, la ubicació i quina participació hi ha de tenir l'Ajuntament.

No obstant, es proposa que l'Ajuntament estudiï la possibilitat de crear una residència per a la tercera edat ja que es creu que és un servei necessari en el municipi així com també estudiï la manera (via subvencions o ajudes) perquè la gent major hi pugui accedir sense un cost molt elevat.

Terminis: No pot determinar-se el temps necessari per a implantar aquesta actuació però pot assegurar-se que segurament superarà els dos anys.

Prioritat: Mitjana

Sectors involucrats en la seva execució: ASS, ISS

Fonts de finançament: ASS, ISS

Valoració econòmica: L'actuació no està prou concretada com per determinar el cost i les fonts de finançament d'aquesta.

**Línia estratègica X: ASSOLIR UNA GESTIÓ ÒPTIMA DELS SERVEIS MUNICIPALS****Programa 10.2.: DOTACIÓ DE NOUS SERVEIS MUNICIPALS**

Acció/projecte:

Crear una escoleta infantil pública

Núm.: 10.2.2.



Objectiu: Ampliar l'oferta pública en relació a l'educació infantil

Descripció:

Actualment a Son Servera existeixen 6 escoles bressol, 3 al nucli de Son Servera, 2 al nucli urbà de Cala Millor i 1 al nucli de Cala Bona. Cap d'aquestes 6 escoles és pública.

Des del fòrum es proposa la creació d'una escoleta bressol municipal ja que es considera que el control que es té sobre l'ensenyament en aquestes escoles privades és molt poc.

Aquesta és una tasca relativament senzilla tot i que pot generar un fort rebuig social per part dels propietaris d'escoles privades. La manera més senzilla per dur a terme la creació d'aquesta escola seria que, després d'haver condicionat el lloc on es crearia aquesta escoleta, es convoqués un concurs públic per a l'execució del servei, de manera que hi poguessin optar les escoles privades i altres empreses dedicades a aquesta activitat.

Terminis: No pot determinar-se el temps necessari per a implantar aquesta actuació

Prioritat: Màxima

Sectors involucrats en la seva execució: ASS, CIM, CEC

Fonts de finançament: ASS, CIM, CEC

Valoració econòmica: L'actuació no està prou concretada com per determinar el cost

Línia estratègica X: ASSOLIR UNA GESTIÓ ÒPTIMA DELS SERVEIS MUNICIPALS

Programa 10.2.: DOTACIÓ DE NOUS SERVEIS MUNICIPALS

Acció/projecte:

Millorar les infraestructures municipals: cultural, escolars, etc

Núm.: 10.2.3.

Objectiu: Gaudir d'una millor qualitat cultural i educativa

Descripció:

El Pla d'Acció ja contempla l'actuació de realitzar un estudi sobre els equipaments municipals. En base amb aquest estudi d'equipaments municipals, es poden determinar les infraestructures necessaris per tenir una oferta cultural i educativa òptima.

Amb aquest estudi (que ja s'ha valorat anteriorment) es determinarà (amb precisió) l'estat actual de l'oferta cultural, educativa, sanitària, etc (equipaments, programes, actuacions, etc.) i se'n proposarien d'altres per tal d'ampliar i millorar l'oferta d'aquets serveis.

Terminis: No pot determinar-se el temps necessari. Una vegada finalitzat l'estudi sobre els equipaments municipals, s'analitzaria la viabilitat de crear noves infraestructures de tipus cultural.

Prioritat: Mitjana

Sectors involucrats en la seva execució: ASS, CIM, CEC

Fonts de finançament: ASS, CIM, CEC

Valoració econòmica: L'actuació no està prou concretada com per determinar el cost



11. Línia estratègica XI. Qualitat sanitària a l'abast del ciutadà

La sanitat pública balear s'organitza en sis sectors sanitaris (establert pel Pla Director d'ordenació sanitària): Manacor, Inca, Palma, Andratx, Calvià i Serra Nord. El Sector Sanitari de Manacor agrupa 14 municipis (37% del territori de Mallorca) i comprèn 7 zones bàsiques de Salut que són les següents: Manacor, Vilafranca, Felanitx, Campos, Son Servera, Santanyí, Artà o Capdepera. El sector sanitari de Manacor dóna servei a una població de 100.000 persones (16% de la població de Mallorca).

La zona bàsica sanitària de Son Servera engloba els municipis de Son Servera i Sant Llorenç. A Son Servera hi ha el centre de salut i compta amb els centres d'assistència de Cala Bona, Cala Millor, Sant Llorenç, Son Carrió i Sa Coma.

Les zones bàsiques de salut comprenen un o diversos municipis adjacents en un dels quals se situa un centre de salut per a l'assistència diària de medicina general i d'especialitats més comunes dins del conjunt de municipis que l'integren.

L'Àrea Bàsica de Salut (ABS) de Son Servera compta amb un Centre de Salut a Son Servera (C/ Lepant, 18) que compta amb un servei d'atenció continuada de 24 hores al dia, i que es troba gestionat pel Servei de Salut de les Illes Balears. D'altra banda, també pertanyen a aquesta àrea els centres d'assistència de Cala Millor, Cala Bona, Sant Llorenç i Sa Coma. La població de referència de l'ABS és de 16.871 habitants (any 2001) i es basa en la població censada al territori, tot i que l'ABS pot tenir una població estacional màxima de 39.869 (habitants+places hoteleres).

Actualment, els recursos humans d'aquesta ABS són: 8 metges a l'ABS (3 al CAP), 2 pediatres a l'ABS (1 al CAP), 9 ATS/DI, 1 auxiliars d'infermeria, 6 auxiliars administratius i 2 zeladors.

L'assistència especialitzada inclou tot un seguit de recursos i centres sanitaris. Quan un pacient requereix d'atenció sanitària especialitzada, es deriva (principalment) cap a l'Hospital de Manacor.

Tot i que Son Servera té una xarxa sanitària òptima, caldria impulsar o millorar en termes de qualitat sanitària.

Aquesta línia estratègica s'estructura en 1 programa i 3 accions.

Línia estratègica XI: QUALITAT SANITÀRIA A L'ABAST DEL CIUTADÀ

Programa 11.1.: ANALITZAR L'ESTRUCTURA SANITÀRIA ACTUAL DE SON SERVERA I INFORMAR SOBRE EL SERVEI QUE S'OFEREIX

Acció/projecte:

Realització d'un estudi sobre equipaments i serveis sanitaris en el municipi

Núm.: 11.1.1.

Objectiu: Inventariar i analitzar els equipaments sanitaris existents a Son Servera

Descripció:

L'actuació consistiria en realitzar un estudi detallat sobre els equipaments i serveis sanitaris del municipi, l'estat i qualitat d'aquests i les mancances més importants que es detecten.

Es de tots sabut que a Son Servera es localitza el Centre de Salut que dóna servei a la zona bàsica de Son Servera que engloba els nuclis urbans de Sant Llorenç, Cala Bona, Cala Millor, Son Carrió i Sa Coma. Aquest centre de salut ha duplicat el nombre d'usuaris des del moment de la seva creació, és a dir, en aquests darrers 10 anys. Aquest fet ha provocat que no hi hagi espai per donar determinats serveis que si existeixen en altres centres de salut com són els de rehabilitació menor, gimnàstica per embarassades, consultes amb especialistes o revisions anuals ginecològiques, etc.

L'estudi hauria d'estudiar acuradament aquest centre de salut, veure els serveis que ofereix i que podria oferir i planificar on dur a terme les noves activitats proposades que necessitin d'un espai físic per dur-se a terme.

Un altre dels aspectes a tenir en compte és el personal amb que compta en centre de salut de Son Servera i el de Cala Millor i determinar si és o no suficient i, en cas de no ser-ho, quins perfils professionals cap aportar. A l'actualitat ja s'ha intentat donar solució a algunes d'aquestes mancances i, per exemple, pròximament s'incorporarà el servei de ginecologia al centre de salut de Son Servera. No obstant, també es detecta la necessitat de reforçar el servei d'infermeria en festius i caps de setmana, d'ampliar els serveis mèdics, etc.

Totes aquestes peticions han estat adreçades a la Conselleria de Salut i Consum a través de l'Associació Porfiria però seria interessants que els resultats de l'estudi que aquí es detalla es redactassin en forma de sol·licitud i també s'enviassin a través de l'Ajuntament a la mateixa Conselleria.

Terminis: L'estudi podria estar fet en el termini de 3 mesos tot i que la implantació de totes les actuacions que d'aquest se'n derivassin seria en un termini de temps molt més ampli.

Prioritat: Mitjana

Sectors involucrats en la seva execució: ASS, CSC, DGSP

Fonts de finançament: ASS, CSC, DGSP

Valoració econòmica: El cost de l'estudi podria oscil·lar entre els 6.000 i els 12.000 euros.

**Línia estratègica XI: QUALITAT SANITÀRIA A L'ABAST DEL CIUTADÀ**

Programa 11.1.: ANALITZAR L'ESTRUCTURA SANITÀRIA ACTUAL DE SON SERVERA I INFORMAR SOBRE EL SERVEI QUE S'OFEREIX

Acció/projecte:

Creació d'una comissió municipal de qualitat sanitària

Núm.: 11.1.2.



Objectiu: Dotar al servei sanitari de Son Servera d'una major qualitat

Descripció:

El camí cap a la sostenibilitat, principal objectiu del Pla d'Acció que aquí es redacta, requereix que tots els sectors de la població assumeixin els principis, que l'Administració respongui a la demanda ciutadana i que, d'una manera conjunta, detectin els problemes i trobin les vies per resoldre'ls.

De manera paral·lela, el camí cap a la qualitat sanitària, passa pel mateix procés.

La necessitat de crear espais on la informació sanitària es difongui i debati, i on la població sigui representada, es pot reflectir en diverses fórmules participatives, com la Comissió Municipal de qualitat sanitària o el Fòrum sanitari.

Una Comissió Municipal de Qualitat Sanitària és un grup de treball creat per iniciativa municipal, estable i periòdic, amb un reglament de funcionament propi, on, amb l'ajuntament, hi ha les entitats i col·lectius representatius de tots els sectors de la població del municipi, així com organismes supramunicipals. Té com objectiu assessorar en l'elaboració i aplicació de polítiques sanitàries municipals i supramunicipals. La Comissió Municipal de Qualitat Sanitària és un organisme on s'expressen opinions, es debaten diferents punts de vista, s'intercanvia i es difon informació, etc. amb la finalitat de consensuar els projectes sanitaris i de serveis socials i obtenir una imatge més realista de les veritables necessitats i aspiracions del conjunt de la comunitat.

Terminis: La comissió per la qualitat sanitària pot crear-se immediatament si el fòrum ciutadà i l'ajuntament així ho estimen oportú.

Prioritat: Màxima

Sectors involucrats en la seva execució: ASS, CSC, DGSP

Fonts de finançament: ASS, CSC, DGSP

Valoració econòmica: La creació d'aquesta comissió no té cap cost.

Línia estratègica XI: QUALITAT SANITÀRIA A L'ABAST DEL CIUTADÀ

Programa 11.1.: ANALITZAR L'ESTRUCTURA SANITÀRIA ACTUAL DE SON SERVERA I INFORMAR SOBRE EL SERVEI QUE S'OFEREIX

Acció/projecte:

Donar una major difusió de la informació sanitària

Núm.: 11.1.3.

Objectiu: Informar a tota la població sobre aspectes de sanitat pública

Descripció:

Des de la taula de participació del fòrum ciutadà es considera necessari fer una major difusió de la informació sanitària.

Aquesta major difusió podria fer-se a través de l'elaboració de fulletons informatius o a través de la incorporació de la informació a la web de l'ajuntament. Els fulletons informatius podrien distribuir-se a través de l'oficina de turisme, del centre de recepció de l'Ajuntament i de tots els demés edificis municipals que es consideressin oportuns. A més, també podria posar-se a disposició de l'usuari un telèfon d'informació sanitària sobre les farmàcies de guàrdia ja que és una pràctica habitual el canvi de torn entre les farmàcies del municipi.

Terminis: Immediat

Prioritat: Mitjana

Sectors involucrats en la seva execució: ASS, CSC, DGSP

Fonts de finançament: ASS, CSC, DGSP

Valoració econòmica: El cost de l'elaboració dels fulletons depèn del nombre d'exemplars que se'n facin però no acostuma a ser una despesa molt elevada. La incorporació de la informació sanitària a la web municipal no té perquè suposar cap cost ja que aquesta web ha de tenir un manteniment i una de les tasques pot ser la de incorporar aquesta informació. El cost del servei telefònic no pot estimar-se fins que no es determini el responsable d'aquest servei.



12. Línia transversal

Les línies o accions transversals són aquelles que no només afecten a una línia ambiental o camp concret, si no que afecta (de manera directe o indirecte) a totes o unes quantes línies.

Aquesta línia estratègica transversal s'estructura en 2 programa i 2 accions.

LÍNIA TRANSVERSAL

Programa 12.1.: ESTABLIR UN MARC DE CONTROL DE LES ACTIVITATS ECONÒMIQUES

Acció/projecte:

Seguiment de l'estat actual de la gravera

Núm.: 12.1.

Objectiu: Vetllar per la bona gestió ambiental que es faci a la gravera municipal

Descripció:

La gravera existent a Son Servera afecta, de manera directe o indirecte, a diferents aspectes ambientals: impacte de l'economia sobre el medi, residus, renou, paisatge natural, qualitat atmosfèrica, etc.

La descripció en si, seria la creació d'una comissió de seguiment o d'avaluació sobre l'estat actual de la gravera:

- 1) Detectar si realment ha dut a terme les actuacions ambientals que va proposar i va dir que faria la pròpia empresa.
- 2) Fer un seguiment de l'activitat que es realitza.
- 3) Investigar si la pedrera s'ajusta al que dicta el Pla Director Sectorial de Pedreres de les Illes Balears, aprovat pel Decret 77/1997 d'11 de juny, i revisat el maig de 1999, el qual inclou (entre altres coses) recomanacions ambientals com ara: la regulació dels material inerts, prohibició d'abocaments d'inerts no classificats, cremada de brossa, etc.

Aquest seguiment o inspecció permanent, hauria d'anar acompanyat d'alguna figura jurídica per tal d'obligar-la a estar al dia en termes de benestar social i sobretot ambiental.

Terminis: Es podria posar en marxa una vegada concretat els paràmetres a analitzar i que ha de complir la gravera. El control es seguiria fins al final de l'explotació i la conseqüent clausura. 1 – 8 anys.

Prioritat: Mitjana

Sectors involucrats en la seva execució: ASS

Fonts de finançament: ASS

Valoració econòmica: Sense cost econòmic.



LINIA TRANSVERSAL

Programa 12.2.: FOMENTAR UN SON SERVERA MÉS SILENCIÓS

Acció/projecte:

Elaboració d'una Ordenança per regular i controlar els renous generats (tant per activitats econòmiques, vehicles, com pels propis habitants del municipi) a Son Servera.

Núm.: 12.2.

Objectiu: Aconseguir un Son Servera més harmoniós i silenciós des de tots els aspectes.

Descripció:

L'ordenança regularia els renous i vibracions generats en via pública en el municipi, establiria un règim d'infraccions i corresponents sancions, etc.

Els punts que tocava (entre altres) l'Ordenança en qüestió serien els següents:

- Ø Establir uns nivells màxims de generació de renous i vibracions.
- Ø Els agents municipals de l'Ajuntament podran fer (i tenen l'obligació) de realitzar mesures sonomètries a diferents punts del municipi. En cas d'un generador excessiu de renou, la pròpia brigada municipal podrà interposar una denúncia si escau.
- Ø Es classifiquen diferents nivells de renous segons es tracti d'una zona costanera, zona industrial, zona residencial, zona d'ús preferent d'habitatges, etc. També es tenen en compte si està dins horaris diürns o nocturns.
- Ø S'ha de tenir en compte l'aïllament acústic mínim per les activitats econòmiques existents (fàbriques, establiments d'oci i restauració, etc.).
- Ø S'exigiria un projecte acústic a totes les instal·lacions d'activitats situades amb immediatesa física amb habitatges. Un possible contingut seria: definició del tipus d'activitat, horari de funcionament, aïllament acústic necessari, croquis en planta i secció de la posició relativa dels habitatges respecte a l'activitat i situació de les plantes soterrani, si n'hi ha.
- Ø Mesures correctores per corregir els sorolls i vibracions en les instal·lacions de ventilació, climatització i refrigeració, unitats domèstiques, compressors, màquines, eines, etc.
- Ø Els vehicles hauran de circular amb silenciadors adequats i homologats.
- Ø Possibilitat de mesurar els nivells de soroll dels vehicles in situ amb aparells específics.
- Ø Es prohibiria a la via pública i a les zones de pública concurrència accionar aparells de ràdio i televisió, tocadisc, instruments musicals, etc. quan puguin molestar altres persones. En circumstàncies especials, l'autoritat municipal podrà autoritzar aquests actes.
- Ø Prohibició de fer sonar qualsevol sistema d'avís, alarma o senyalització d'emergència, a excepció de causa justificada.
- Ø Es faria un llistat de les infraccions i/o situacions considerades lleus, greus i molt greus. A més s'establirien les multes corresponents: per exemple de 10 a 30 € les lleus, de 30 a 90 € les greus i de 90 a 150 € les molt greus (sancions modificables).

Terminis: L'ordenança pot estar elaborada en el període d'un mes i en 2 mesos més, com a màxim, pot ser plenament vigent.

Prioritat: Mitjana
Sectors involucrats en la seva execució: ASS
Fonts de finançament: ASS
Valoració econòmica: Entre 2000 i 3000 €.



LINIA TRANSVERSAL

Programa 12.3.: ESTABLIR UN PLA DE CONSCIENCIACIÓ RELACIONAT AMB TOTS ELS ASPECTES AMBIENTALS EXISTENTS A SON SERVERA

Acció/projecte:

Realització d'activitats de caràcter ambiental a Son Servera: excursions, xerrades, conferències, programes, mostres, campanyes, etc.

Núm.: 12.3.

Objectiu: Conscienciar a tota la població de Son Servera sobre aspectes medioambientals i bones pràctiques, informació, assessorament, etc.

Descripció:

L'actuació consistiria en donar continuïtat a les activitats medioambientals que es duen a terme a l'actualitat i elaborar-ne de noves implicant altres sectors, administracions o empreses.

Algunes activitats (entre d'altres) que es proposen que l'Ajuntament posi en marxa poden ser aquestes:

Possibles activitats educatives que es poden dur als centres d'ensenyament

- Visita al parc verd del municipi.
- Campanyes d'educació ambiental sobre residus: xerrades sobre els residus urbans domèstics, la seva problemàtica i les possibilitats de disminució del consum i reciclatge.
- Seminari de gestió dels residus urbans del centre: es pot realitzar un seminari sobre la gestió dels residus urbans. Aquest seminari inclouria xerrades i tallers dirigits per l'equip del centre junt a monitors del *Grup Ornitològic Balear (GOB)* i *Mallorca Recicla* del Consell de Mallorca.
- Campanya de Cartells: per decorar el centre amb paper reciclat.
- Ecoauditoria escolar per l'ús de l'aigua: campanya escolar "compta cada gota, cada gota compta" de la Conselleria de Medi Ambient del Govern Balear, que consta d'activitats per conèixer l'ús de l'aigua al centre educatiu, i les instal·lacions i infraestructures adequades pel seu ús adequat.

Possibles visites guiades de caràcter ambiental

- Camp d'aprenentatge des Palmer (Campos): l'objectiu de l'estada és treballar l'educació ambiental en infants i professors, fonamentalment en conèixer i valorar la professió del pagès i visitar l'espai d'unar d'Es Trenc, i observació de la seva fauna i flora característica.
- Sortida al salobrar de Campos: es pot observar els valors fonamentals d'aquesta zona singular de l'illa, i permet una interpretació senzilla del medi natural i humà, amb la rica avifauna present i el darrer arenal sense urbanitzar de Mallorca.

- Parc Nacional Marítim Terrestre de Cabrera: s'ofereix visites guiades a alumnes de segon i tercer cicle de primària i nivells superiors, amb la finalitat de conèixer els valors naturals i culturals del Parc.
- Parc Natural de s'Albufera de Mallorca (Muro): visita guiada per tal de conèixer els valors naturalístics i culturals d'aquest parc.
- Parc natural de Sa Dragonera (Andratx): consisteix en realitzar un itinerari guiat per conèixer els valors naturals, paisatgístics i etnològics del Parc.
- Granja-escola de Ses Sitges (Sant Llorenç des Cardassar): es pot conèixer l'entorn rural i natural de la zona.

Altres associacions que duen a terme educació ambiental ofertant un gran nombre d'activitats educatives: Mallorca Recicla, G.O.B., Sa Vola, Administracions Públiques (diverses Conselleries), etc. S'aconsella posar-se en contacte amb elles i assabentar-se directament del seu programa educatiu.

Possibles activitats o tallers ambientals al carrer

- Gimcana ambiental fomentant l'hàbit del reciclatge i les bones pràctiques ambientals.
- Funció de teatre amb una representació relacionada amb el medi ambient.
- Un puzle gegant amb una imatge representativa de Son Servera i que a la vegada estigui en relació amb el medi ambient del municipi.
- Elaboració d'un fira relaciona amb el medi ambient amb estants de productes de reciclatge (joguines, clauers, etc.), productes d'agricultura ecològica, estants informatius assessorant a la gent els seus dubtes, exposicions, ponències, taules redones, etc.

Terminis: Al llarg de tot l'any. En menys d'un any ja podria estar coordinat

Prioritat: Màxima

Sectors involucrats en la seva execució: ASS

Fonts de finançament: ASS

Valoració econòmica: En funció del nombre de les activitats que s'haurien de donar.



Taules resum de les accions del Pla d'acció proposades.

A continuació es presenten tot un seguit de taules que agrupen les accions en funció de diferents criteris.

El primer grup de taules correspon a una síntesi de cada una de les actuacions seguint l'estructura inicial del pla d'acció, és a dir, en funció de la línia estratègica i el programa d'actuació al qual pertany.

En aquesta taula es tenen en compte els aspectes de terminis (horitzó temporal d'implantació de l'acció), la prioritat, els sectors involucrats en la seva execució, les fonts de finançament, la valoració econòmica i els indicadors de seguiment per tal de garantir un control sobre el funcionament de les accions proposades en el present pla d'acció.

El codi d'identificació d'organismes i institucions és el següent:

AAVV	Associacions de Veïns
AMPA	Associació de Mares i Pares d'Alumnes
ASJ	Aigües Son Jordi
ASS	Ajuntament de Son Servera
ASSa	Aigües Son Sard
BM	Bombers de Mallorca
CARP	Conselleria d'Agricultura, Ramaderia i Pesca
CEC	Conselleria d'Educació i Cultura
CIM	Consell Insular de Mallorca
CMA	Conselleria de Medi Ambient
COPHT	Conselleria d'Obres Públiques, Habitatge i Transport
CSC	Conselleria de Salut i Consum
CSTP	Companyies de Servei de Transport Públic
CT	Conselleria de Turisme
CTF	Conselleria de Treball i Formació
DGB	Direcció General de Biodiversitat
DGCPEEA	Direcció General de Caça, Protecció d'Espècies i Educació Ambiental
DGE	Direcció General d'Energia
DGOPT	Direcció General d'Obres Públiques i Transport
DGP	Direcció General de Patrimoni
DGRH	Direcció General de Recursos Hídrics
DGSPP	Direcció General de la Salut Pública i Participació
DIC	Direcció Insular de Carreteres
DIGR	Direcció Insular de Gestió de Residus
DIOT	Direcció Insular d'Ordenació del Territori
DISTE	Direcció Insular de Serveis Tècnics i Emergències
EF	Es Forats
ISS	Institut de Serveis Socials
LD	Ladaria S.L.
PTA	Parc de Tecnologies Ambientals

Aquestes taules serveixen com a guia de consulta ràpida del Pla d'Acció de Son Servera, funció que també s'espera que tinguin les taules resum que es descriuen a continuació.

Posteriorment es fa una altra reagrupació de les accions en funció de la taula del fòrum de participació ciutadana des de la qual foren ideades.

I, finalment, s'ordenen aquestes actuacions en funció del seu grau de prioritat (de major a menor grau de priorització), del termini de temps necessaris per a la seva execució i del seu cost.

TAULA RESUM I

LÍNIA ESTRATÈGICA I: La participació ciutadana en el Pla d'Acció Local

Objectiu general: Millorar els canals d'informació entre l'Ajuntament i els ciutadans. Instrumentar la participació ciutadana en el procés d'implantació del PALS

Programa 1.1.: ARTICULAR LA PARTICIPACIÓ CIUTADA EN EL PLA D'ACCIÓ LOCAL (PALS) I IMPULSAR ELS CANALS D'INFORMACIÓ CIUTADANA.							
Actuació	Objectiu	Terminis	Prioritat	Sectors involucrats	Fonts de finançament	Valoració econòmica	Indicadors de seguiment
Actuació 1.1.1: Constitució del Fòrum Son Servera 21	Instrumentar la participació ciutadana en el procés del PALS	Immediat	Màxima	Associació de veïns, col·lectius socials, entitats del municipi, agents locals i econòmics, etc.	ASS	Cost organitzatiu (indeterminat)	Persones del fòrum/població total
Actuació 1.1.2: Crear una oficina Agenda 21 Local	Difondre, promoure i desenvolupar el PAL de Son Servera	< 1 any	Màxima	ASS	ASS	6.000 euros/any	
Actuació 1.1.3: Millorar els canals d'informació entre l'ajuntament i la població	Millorar els canals d'informació entre l'ajuntament i la ciutadania	< 1 any	Màxima	ASS, Sa Font, Cala Millor 7 i Televisió Serverina	ASS (Oficina Agenda 21 Local)	Cost organitzatiu (indeterminat)	Evolució nombre de notícies relacionades amb AL21 en els mitjans de comunicació local. Evolució nombre consultes realitzades o visites pels ciutadans
Actuació 1.1.4: Crear nous canals d'informació entre el ciutadà i l'ajuntament	Millorar la comunicació i fomentar un model democràtic més participatiu	< 1 any	Màxima	ASS	ASS	Cost organitzatiu (indeterminat)	
Actuació 1.1.5: Crear la figura del defensor del ciutadà	Millorar la defensa dels drets ciutadans davant l'administració	< 1 any	Màxima	ASS, entitats i associacions	ASSA	Cost organitzatiu (indeterminat)	
Actuació 1.1.6: Seguiment del programa d'indicadors de sostenibilitat	Millorar el seguiment del procés cap a la sostenibilitat	< 1 any	Màxima	ASS	ASS	Cost organitzatiu (indeterminat)	

TAULA RESUM II
LÍNIA ESTRATÈGICA II: Equilibrar i racionalitzar el consum d'aigua
Objectiu general: Tenir un millor servei d'abastiment d'aigua i obtenir-ne un ús correcte i satisfactori

Programa 2.1: FOMENT DEL CONSUM RACIONAL D'AIGUA A SON SERVERA							
Actuació	Objectiu	Terminis	Prioritat	Sectors involucrats	Fonts de finançament	Valoració econòmica	Indicadors de seguiment
Actuació 2.1.1: Campanya d'estalvi d'aigua i foment de la reducció del consum domèstic i turístic	Conscienciar als ciutadans i turistes de la importància de l'aigua amb la finalitat de reduint-ne el seu consum.	1-2 anys	Màxima	ASS, ASSa, ASJ, LD, EF i DGRH.	ASS, DGRH, CMA, ASSa, ASJ, LD i EF	83.600 €	
Programa 2.2: APLICACIÓ DE NOVES TECNOLOGIES							
Actuació 2.2.1: Reutilització d'aigües terciàries	Optimitzar l'ús de l'aigua emprant aigües terciàries.	1-4 anys	Màxima	ASS, ASSa, ASJ, LD, ES, DGRH,	ASS, DGRH	Indeterminat	
Actuació 2.2.2: Avaluar el cost de la creació d'un servei tècnic pel manteniment de la xarxa de subministrament d'aigua. Implantació de sistemes de qualitat.	Optimitzar l'ús de l'aigua duent un bon control d'aquest ús mitjançant aquest servei tècnic.	1-4 anys	Màxima	ASS, ASSa, ASJ, LD, ES, DGRH,	ASS, DGRH	Sense determinar	
Actuació 2.2.3: Implantació de la tarifa progressiva individual a Son Servera	Que els residents de Son Servera prenguin consciència sobre el consum d'aigua. Una de les maneres és la implantació de la tarifa progressiva individualitzada: qui més consumeix més paga.	1-4 anys	Mitjana	ASS, ASSa, ASJ, LD, ES, DGRH, AAW	ASS, DGRH, CMA, CIM	Indeterminat (depèn acció 2.2.2)	Evolució del consum d'aigua

TAULA RESUM III
LÍNIA ESTRATÈGICA III: Coordinar una òptima gestió dels residus
Objectiu general: Millorar el servei i la gestió de tots els residus que es generen a Son Servera

PROGRAMA 3.1: MARC NORMATIU QUE GARENTEIXI LA CORRECTE GESTIÓ							
Actuació	Objectiu	Terminis	Prioritat	Sectors involucrats	Fonts de finançament	Valoració econòmica	Indicadors de seguiment
Actuació 3.1.1: Elaboració d'una ordenança que obligui a la recollida d'excrements	Regular la tinença d'animals domèstics i els problemes que poden derivar.	3 mesos	Màxima	ASS	ASS	1.500 €	
Actuació 3.1.2: Establir mesures per sancionar les infraccions i aplicar una legislació en matèria de residus i de neteja de residus a la via pública (incloent xiclets i demés residus) de tot el terme municipal de Son Servera.	Definir un règim sancionador en cas d'incompliment de la legislació en matèria de residus.	1-2 anys	Màxima	ASS	ASS	Sense determinar €	
Actuació 3.1.3: Regular i controlar la gestió dels contenidors d'obra per tal que es separin els residus	Preceptuar l'ús dels contenidors d'obra. Que se'n faci un ús correcte i legal.	< 1 any	Màxima	ASS	ASS	Sense determinar	
PROGRAMA 3.2: CREACIÓ D'UN SERVEI QUE ASSEGURI UNA CORRECTE SEPARACIÓ EN ORIGEN							
Actuació 3.2.1.: Avaluar el cost de recollida porta a porta dels residus de poda// Avaluar la possibilitat que l'Ajuntament destini un lloc perquè els ciutadans els dipositin// Subvencionar contenidors individuals o col·lectius	Millorar i agilitzar la deposició de la poda generada pels residents de Son Servera.	6 mesos – 2 anys	Mitjana	ASS	ASS	95.400 €	

Actuació	Objectiu	Terminis	Prioritat	Sectors involucrats	Fonts de finançament	Valoració econòmica	Indicadors de seguiment
Actuació 3.2.2: Fer que els petits productors de residus perillosos estiguin donats d'alta en el registre de petits productors de residus perillosos.	Dur un major control dels residus perillosos que generen els petits productors.	Indeterminat	Mitjana	ASS, CMA, CIM, DIGR.	ASS, CMA, CIM, DIGR.	Sense cap cost	
PROGRAMA 3.3: ELABORACIÓ D'UN PLA PER PROMOURE L'ÚS CORRECTE DELS RESIDUS							
Actuació 3.3.1: Pla de foment de la conscienciació	Implicar a tots els sectors socials, polítics i econòmics al bon ús i tractament dels residus	<1 any	Màxima	ASS, CIM, DIGR, AAVV	ASS, CIM, DIGR, AAVV	Depèn de les activitats que s'ohagin de realitzar	

TAULA RESUM IV

LÍNIA ESTRATÈGICA IV: Optimització del consum de l'energia i fomentar l'ús de les renovables

Objectiu general: Dotar al municipi d'una gestió energètica òptima on la finalitat és disminuir el consum energètic general i a la vegada aprofitar l'ús constant d'energies renovables: la fotovoltaica, tèrmica o eòlica.

PROGRAMA 4.1: ELABORACIÓ D'ESTUDIS PER ACONSEGUIR UN ESTALVI ENERGÈTIC MUNICIPAL							
Actuació	Objectiu	Terminis	Prioritat	Sectors involucrats	Fonts de finançament	Valoració econòmica	Indicadors de seguiment
Actuació 4.1.1: Elaborar un estudi de l'enllumenat públic per tal de determinar les àrees de contaminació lumínica.	Optimitzar al màxim l'ús de l'enllumenat municipal.	6 mesos	Mitjana	ASS, DGE,	ASS, DGE,	12.000 €	Evolució del consum energètic municipal i la despesa que suposa
PROGRAMA 4.2: PROMOCIÓ DE L'ÚS D'ENERGIES RENOVABLES I DISMINUIR EL CONSUM ENERGÈTIC MUNICIPAL							
Actuació 4.2.1: Creació d'un servei d'informació i assessorament de l'ús d'energies renovables	Que tothom pugui tenir accés a un ús constant i una permanent informació sobre les energia renovable	1 mes	Mitjana	ASS, DGE.	ASS, DGE.	Sense cap cost€	
Actuació 4.2.2: Incentivar i promoure l'estalvi energètic a la població	Fomentar l'ús racional de l'energia a nivell domèstic i reduir-ne el seu consum	1-4 anys	Mitjana	ASS, DGE	ASS, DGE	Indeterminat €	Evolució del consum energètic
Actuació 4.2.3: Impulsar un pla de gestió de l'enllumenat públic i avaluar econòmicament el canvi de bombetes actuals per bombetes de baix consum	Promoure un ús racional de l'energia i que les bombetes que il·luminen els carrers de Son Servera siguin de baix consum i així obtenir un estalvi energètic considerable.	Immediat	Mitjana	ASS, DGE	ASS, DGE, CIM	Entre 30.000 – 90.000 €	
Actuació 4.2.4: Elaborar un Pla d'eficiència energètica en els edificis i instal·lacions municipals	Que l'administració pública municipal s'impliqui en aquest canvi cap a un ús d'energia renovable, donant exemple a la ciutadania i a la vegada incorporant aquestes energies renovables a les seves instal·lacions municipals	1-4 anys	Màxima	ASS, DGE	ASS, DGE	28.900 €	

TAULA RESUM V
LÍNIA ESTRATÈGICA V: Gestió del risc

Objectiu general: Conèixer amb el major grau de detall possible els riscos ambientals i antròpics que poden afectar al municipi

PROGRAMA 5.1: PLA PER EVITAR LES INUNDACIONS							
Actuació	Objectiu	Terminis	Prioritat	Sectors involucrats	Fonts de finançament	Valoració econòmica	Indicadors de seguiment
Actuació 5.1.1: Creació d'una campanya per dur a terme processos de neteja de torrents a partir de grups de voluntaris.	Controlar l'estat actual dels torrents com a mesura de prevenció davant possibles inundacions mitjançant aquests grups de voluntaris	3 mesos	Mitjana	ASS, DGRH, DISTE i CIM	ASS, DGRH, DISTE i CIM	Sense determinar €	
Actuació 5.1.2: Avaluar la possibilitat de realitzar un estudi sobre l'estat dels torrents	Controlar l'estat actual dels torrents com a mesura de prevenció davant possibles inundacions	6 mesos	Mitjana	ASS, DGRH, DISTE i CIM	ASS, DGRH, DISTE i CIM	2.000–4.000 €	
PROGRAMA 5.2: PLA PER EVITAR ELS INCENDIS							
Actuació 5.2.1: Dur a terme un Pla de prevenció d'incendis	Establir mesures de prevenció davant possibles incendis	1 any	Màxima	ASS, DGRH, DISTE,	ASS i DGRH	Sense determinar	Nombre d'incendis produïts a Son Servera des de la posada en marxa d'aquest Pla de Prevenció

TAULA RESUM VI
LÍNIA ESTRATÈGICA VI: Gestió del patrimoni rural
Objectiu general: Millorar l'espai rural del municipi mitjançant la creació d'instruments de gestió

PROGRAMA 6.1: GESTIÓ DELS CAMINS RURALS MUNICIPALS							
Actuació	Objectiu	Terminis	Prioritat	Sectors involucrats	Fonts de finançament	Valoració econòmica	Indicadors de seguiment
Actuació 6.1.1: Mantenir, completar i recuperar la xarxa de camins rurals	Controlar l'estat dels camins rurals	< 1 any	Màxima	ASS, DGP, CMA, DGB	ASS, DGP	Sense determinar	
Actuació 6.1.2: Posar àrees de descans en els camins i rutes més transitats de la xarxa.	Dotar d'infraestructures de millora a les àrees de descans	1 any	Mitjana	ASS, DGP, CMA, DGB	ASS, DGP	En funció dels elements a posar a les àrees	
PROGRAMA 6.2: PROJECTAR UN PLA DE MILLORA DE POSSESSIONS I FINQUES AGRÍCOLES MUNICIPALS							
Actuació 6.2.1: Dissenyar mesures de foment per conservar, mantenir i promocionar les possessions i finques agrícoles	Promoure la preservació de les finques rurals existents a Son Servera	2 anys	Mitjana	ASS, DGP, CMA	ASS, DGP	Sense determinar	

TAULA RESUM VII
LÍNIA ESTRATÈGICA VII: Gestió del patrimoni natural
Objectiu general: Millorar l'espai natural del municipi mitjançant la creació d'instruments de gestió

PROGRAMA 7.1: CONTROL DE LA FLORA I FAUNA EXISTENT EN EL MUNICIPI							
Actuació	Objectiu	Terminis	Prioritat	Sectors involucrats	Fonts de finançament	Valoració econòmica	Indicadors de seguiment
Actuació 7.1.1: Elaborar un catàleg o inventari de la fauna i flora del municipi i elaborar un mapa de vegetació i faunístic	Determinar un cens de la flora i fauna existent en el terme municipal de Son Servera	1 any	Mitjana	ASS, CMA i DGB, DGCPEEA	ASS, CMA i DGB, DGCPEEA	12.000 €	Realització d'aquest tipus de censos cada any o cada dos anys
PROGRAMA 7.2: PLANS DE PREVENCIÓ I EMBELLIMENT DEL MEDI NATURAL							
Actuació 7.2.1: Erradicació del Carpobrotus.	Eliminar el carpobrotus i així garantir la supervivència de les altres espècies	1 any	Mitjana	ASS, CMA i DGB, DGCPEEA	ASS, CMA i DGB, DGCPEEA	3.000 €	Detectar si ha minvat la presència del carpobrotus al municipi.

TAULA RESUM VIII
LÍNIA ESTRATÈGICA VIII: Actuacions associades a la mobilitat municipals
Objectiu general: Potenciar i millorar l'espai urbà per tal d'assolir una mobilitat òptima i sostenible

PROGRAMA 8.1: PLANIFICACIÓ DE LA MOBILITAT							
Actuació	Objectiu	Terminis	Prioritat	Sectors involucrats	Fonts de finançament	Valoració econòmica	Indicadors de seguiment
Actuació 8.1.1: Estudi de mobilitat	Obtenir un estudi on es defineixi amb exactitud l'estat actual de tots els aspectes de la mobilitat municipal	8 mesos	Màxima	ASS, CIM, DGOPT	ASS	12.000 €/any	Realització d'estudis de seguiment sobre la mobilitat
PROGRAMA 8.2: FOMENT DE LA MOBILITAT SOSTENIBLE							
Actuació 8.2.1: Millorar els enllaços entre els nuclis municipals mitjançant un sistema d'autobusos	Dotar al municipi d'un servei òptim que garanteixi unes bones comunicacions entre els nuclis.	3 mesos	Màxima	ASS	ASS i empresa privada	Sense determinar	Realització d'estudis d'acceptació del nou servei: grau de satisfacció, nombre d'usuaris, etc.
Actuació 8.2.2: Establir un conveni amb els taxistes de manera que sempre hi hagués taxis disponibles a la parada de Son Servera.	Dotar al municipi d'un servei òptim de taxi les 24 hores del dia.	1 mes	Mitjana	ASS i associació de taxis de Son Servera.	-	Sense cap cost	Realització d'estudis d'acceptació d'aquesta ampliació del servei de taxi.
PROGRAMA 8.3: REESTRUCTURAMENT DELS APARCAMENTS. NOUS SISTEMES DE GESTIÓ							
Actuació	Objectiu	Terminis	Prioritat	Sectors involucrats	Fonts de finançament	Valoració econòmica	Indicadors de seguiment
Actuació 8.3.1: Creació de noves zones blaves i àrees d'aparcament	Ampliar el nombre d'aparcaments i implantar el sistema d'ORA al municipi.	1-3 anys	Màxima	ASS, CIM, DGOPT	ASS, DGOPT	Sense determinar	
Actuació 8.3.2: Implantar pilars mòbils amb la finalitat de facilitar la càrrega i descàrrega als comerciants de les zones empedrades de Son Servera.	Dotar d'aparcaments especials als comerciants de Son Servera per agilitzar les feines de càrrega i descàrrega.	1-2 anys	Mitjana	ASS	ASS i DGOPT	En funció del nombre de pilons necessaris	

TAULA RESUM IX

LÍNIA ESTRATÈGICA IX: Millorar la qualitat de l'espai urbà

Objectiu general: Potenciar i millorar l'espai urbà com espai públic on els ciutadans desenvolupen múltiples relacions socials i prendre les mesures adequades per afavorir el paper social de l'espai urbà

PROGRAMA 9.1: ANÀLISI DE MESURES DE MILLORA URBANÍSTICA MUNICIPAL							
Actuació	Objectiu	Terminis	Prioritat	Sectors involucrats	Fonts de finançament	Valoració econòmica	Indicadors de seguiment
Actuació 9.1.1: Estudi sobre l'estat de recepció de les urbanitzacions	Dur un major control sobre l'estat actual de les urbanitzacions no recepcionades i avaluar les dotacions de serveis necessàries que hi manquen	12 mesos	Màxima	ASS, CIM, DIOT	ASS, CIM, DIOT	18.000 €	
Actuació 9.1.2: Mesures per evitar el problema del impacte visual que provoquen les obres no acabades	Donar solució a la imatge i al impacte que determina el no acabament de les obres de construcció.	–	Màxima	ASS, CIM, DIOT.	ASS, CIM, DIOT.	Sense determinar	
Actuació 9.1.3: Crear una ordenança que prohibeixi la instal·lació d'aparells d'aire condicionat a les façanes	Donar solució a la mala imatge que genera la posada d'aparells d'aire condicionat a les façanes dels edificis i cases.	6 mesos	Mitjana	ASS	ASS	2.000 – 3.000 €	
Actuació 9.1.4: Realització d'un estudi d'embelliment del municipi (per reduir un possible impacte visual) en base a les percepcions dels propis residents	Millorar la qualitat de l'espai urbà mitjançant un estudi sobre l'embelliment municipal.	1 any	Mitjana	ASS	ASS	7.500-12.000 €	
Actuació 9.1.5: Aplicar la normativa de les Normes Subsidiàries en quant a la neteja de solars	Executar el que dictamina les normes subsidiàries en relació a la neteja de solars	9 mesos	Mitjana	ASS	ASS	Sense cap cost	
Actuació 9.1.6: Especificar el color dels edificis a les Normes Subsidiàries	Homogeneïtzar el color dels edificis i cases dels nuclis urbans de Son Servera. Seguir un mateix criteri en termes de construcció (donar coherència)	3 mesos	Baixa	ASS	ASS	Sense cap cost	

TAULA RESUM X
LÍNIA ESTRATÈGICA X: Assolir una gestió òptima del serveis municipals
Objectiu general: Establir les bases per tal que Son Servera tingui una dotació de serveis òptima

PROGRAMA 10.1: MILLORA DE LA GESTIÓ DELS SERVEIS MUNICIPALS							
Actuació	Objectiu	Terminis	Prioritat	Sectors involucrats	Fonts de finançament	Valoració econòmica	Indicadors de seguiment
Actuació 10.1.1: Estudi de dotació d'equipaments municipals	Inventariar i estudiar els equipaments municipals existents	9 mesos	Màxima	ASS	ASS	12.000-18.000 €	
Actuació 10.1.2: Intercanvi de zones de petites dimensions de propietat municipal disperses per una zona gran i central a Cala Millor	Concentrar en una sola zona gran les zones verdes municipals	4 anys	Màxima	ASS	ASS	Sense determinar	
Actuació 10.1.3: Ampliació de l'àrea de Serveis Socials de Son Servera	Tenir una major oferta de serveis socials a Son Servera	A partir de 2006	Màxima	ASS, CIM, CTF, CT, COPHT, ISS	ASS, CIM, CTF, CT, COPHT, ISS	Sense determinar	
PROGRAMA 10.2: DOTACIÓ DE NOUS SERVEIS MUNICIPALS							
Actuació 10.2.1: Ajudes a l'accés a residències per gent de la tercera edat	Ampliar l'oferta residencial destinada a la gent major	Indeterminat	Mitjana	ASS, ISS	ASS, ISS	Sense determinar	
Actuació 10.2.2: Crear una escoleseta infantil pública	Ampliar l'oferta pública en relació a l'educació infantil	Indeterminat	Màxima	ASS, CIM, CEC	ASS, CIM, CEC	Sense determinar	
Actuació 10.2.3: Millorar les infraestructures municipals: cultural, escolars, etc	Gaudir d'una millor qualitat cultural i educativa	Indeterminat	Mitjana	ASS, CIM, CEC	ASS, CIM, CEC	Sense determinar	

TAULA RESUM XI
LÍNIA ESTRATÈGICA XI: Qualitat sanitària a l'abast de tothom
Objectiu general: assolir un nivell òptim en el servei sanitari del municipi.

PROGRAMA 11.1: ANALITZAR L'ESTRUCTURA SANITÀRIA ACTUAL DE SON SERVERA I INFORMAR SOBRE EL SERVEI QUE S'OFEREIX							
Actuació	Objectiu	Terminis	Prioritat	Sectors involucrats	Fonts de finançament	Valoració econòmica	Indicadors de seguiment
Actuació 11.1.1: Realització d'un estudi sobre equipaments i serveis sanitaris en el municipi	Inventariar i analitzar els equipaments sanitaris existents a Son Servera	3 mesos	Mitjana	ASS, CSC, DGSP	ASS, CSC, DGSP	Entre 6.000 i 12.000 €	
Actuació 11.1.2: Creació d'una comissió municipal de qualitat sanitària	Dotar al servei sanitari de Son Servera d'una major qualitat	Immediat ament	Màxima	ASS, CSC, DGSP	ASS, CSC, DGSP	Sense cap cost	
Actuació 11.1.3: Donar una major difusió de la informació sanitària	Informar a tota la població sobre aspectes de sanitat pública	Indeterminat	Mitjana	ASS, CSC, DGSP	ASS, CSC, DGSP	Indeterminat	

TAULA RESUM XII
LÍNIA ESTRATÈGICA XII: Línia transversal

PROGRAMA 12.1: ESTABLIR UN MARC DE CONTROL DE LES ACTIVITATS ECONÒMIQUES							
Actuació	Objectiu	Terminis	Prioritat	Sectors involucrats	Fonts de finançament	Valoració econòmica	Indicadors de seguiment
Actuació 12.1: Seguiment de l'estat actual de la gravera	Vetllar per la bona gestió ambiental que es faci a la gravera municipal	1-8 anys	Mitjana	ASS	ASS	Sense cost	
PROGRAMA 12.2: FOMENTAR UN SON SERVERA MÉS SILENCIÓS							
Actuació 12.2: Elaboració d'una Ordenança per regular i controlar els renous generats (tant per activitats econòmiques, vehicles, com pels propis habitants del municipi) a Son Servera.	Aconseguir un Son Servera més harmoniós i silenciós des de tots els aspectes.	3 Mesos	Mitjana	ASS	ASS	Entre 2.000 – 3.000 €	
PROGRAMA 12.3: ESTABLIR UN PLA DE CONSCIENCIACIÓ RELACIONAT AMB TOTS ELS ASPECTES AMBIENTALS DE SON SERVERA							
Actuació 12.3: Realització d'activitats de caràcter ambiental a Son Servera: excursions, xerrades, conferències, programes, mostres, campanyes, etc.	Conscienciar a tota la població de Son Servera sobre aspectes medioambientals 8 bones pràctiques, informació, assessorament, etc.	< 1 any	Màxima	ASS	ASS	Sense determinar	

ACCIONS PROPOSADES A LA TAULA DE VECTORS AMBIENTALS

Actuació 2.1.1. Campanya d'estalvi d'aigua i foment de la reducció del consum domèstics i turístics
Actuació 2.2.1. Reutilització d'aigües residuals
Actuació 2.2.2. Avaluar el cost de la creació d'un servei tècnic pel manteniment de la xarxa de subministrament d'aigua. Implantació de sistemes de qualitat.
Actuació 2.2.3. Implantació de la tarifa progressiva individual a Son Servera
Actuació 3.1.1. Elaboració d'una ordenança que obligui a la recollida d'excrements
Actuació 3.1.2. Establir mesures per sancionar les infraccions i aplicar una legislació en matèria de residus i de neteja de residus a la via pública (incloent xiclets i demás residus) de tot el terme municipal de Son Servera
Actuació 3.2.1. Avaluar el cost de recollida porta a porta dels residus de poda//. Avaluar la possibilitat que l'Ajuntament destini un lloc perquè els ciutadans els dipositin//. Subvencionar contenidors individuals o col·lectius.
Actuació 3.3.1. Pla de foment de la conscienciació
Actuació 4.1.1. Elaborar un estudi de l'enllumenat públic per tal de determinar les àrees de contaminació lumínica
Actuació 4.2.1: Creació d'un servei d'informació i assessorament de l'ús d'energies renovables
Actuació 4.2.2. Incentivar i promoure l'estalvi energètic a la població
Actuació 4.2.3. Impulsar un pla de gestió de l'enllumenat públic i avaluar econòmicament el canvi de les bombetes actuals per bombetes de baix consum
Actuació 4.2.4. Elaborar un Pla d'eficiència energètica en els edificis i instal·lacions municipals

Actuació 5.1.1. Creació d'una campanya per dur a terme processos de neteja de torrents a partir de grup de voluntaris
Actuació 5.1.2. Avaluar la possibilitat de realitzar un estudi sobre l'estat dels torrents
Actuació 5.2.1. Dur a terme un Pla de prevenció d'incendis
Actuació 12.3.1. Elaboració d'una ordenança per regular i controlar els renous generats en tots els àmbits socials

ACCIONS PROPOSADES A LA TAULA DE SISTEMES NATURALS I EDUCACIÓ AMBIENTAL

Actuació 6.1.1. Mantenir, completar i recuperar la xarxa de camins rurals
Actuació 6.1.2. Posar àrees de descans en els camins i rutes més transitats de la xarxa
Actuació 6.2.1. Dissenyar mesures de foment per conservar, mantenir i promocionar les possessions i finques agrícoles
Actuació 6.1.1: Elaborar un catàleg o inventari de la fauna i flora del municipi i elaborar un mapa de vegetació i faunístic
Actuació 7.2.1. Erradicació dels Carpobrotus
Actuació 12.4.1. Realització d'activitats de caràcter ambiental a Son Servera: excursions, xerrades, conferències, programes, mostres, campanyes, etc.

ACCIONS PROPOSADES A LA TAULA DE MOBILITAT I URBANISME

Actuació 8.1.1. Estudi de la mobilitat
Actuació 8.2.1. Millorar els enllaços entre els nuclis municipals mitjançant un sistema d'autobusos.
Actuació 8.2.2. Establir un conveni amb els taxistes de manera que sempre hi hagués taxis disponibles a la parada de Son Servera
Actuació 8.3.1. Creació de noves zones blaves i àrees d'aparcaments
Actuació 9.1.1. Estudi sobre l'estat de recepció de les urbanitzacions
Actuació 9.1.2. Mesures per evitar el problema del impacte visual que provoquen les obres no acabades
Actuació 10.1.1. Estudi de dotació d'equipaments municipals
Actuació 10.1.2. Intercanvi de zones de petites dimensions de propietat municipal disperses per una zona gran i central a Cala Millor

ACCIONS PROPOSADES A LA TAULA D'INCIDÈNCIA AMBIENTAL DE LES ACTIVITATS ECONÒMIQUES

Actuació 3.1.3. Regular i controlar la gestió dels contenidors d'obra per tal que es separin els residus
Actuació 3.2.2. Fer que els petits productors de residus perillosos estiguin donats d'alta en el registre de petits productors de residus perillosos.
Actuació 8.3.2. Implantar pilars mòbils amb la finalitat de facilitar la càrrega i descàrrega als comerciants de les zones empedrades de Son Servera
Actuació 9.1.3. Crear una ordenança que prohibeixi la instal·lació d'aparells d'aire condicionat a les façanes
Actuació 9.1.4. Realització d'un estudi d'embelliment del municipi (per reduir un possible impacte visual) en base a les percepcions dels propis residents.
Actuació 9.1.5. Aplicar la normativa de les Normes Subsidiàries en quant a la neteja de solars
Actuació 9.1.6. Especificar el color dels edificis a les Normes Subsidiàries
Actuació 12.2.1. Seguiment de l'estat actual de la gravera

ACCIONS PROPOSADES A LA TAULA DE QUALITAT DE VIDA

Actuació 10.1.3. Ampliació de l'àrea de Serveis Socials de Son Servera
Actuació 10.2.1. Ajudes a l'accés a residències per gent de la tercera edat
Actuació 10.2.2. Crear una escoleta infantil pública
Actuació 10.2.3. Millorar les infraestructures municipals
Actuació 11.1.1 Realització d'un estudi sobre equipaments i serveis sanitaris en el municipi
Actuació 11.1.2. Creació d'una comissió municipal de qualitat sanitària
Actuació 11.1.3. Donar una major difusió de la informació sanitària

ACCIONS AMB UNA PRIORITAT MÀXIMA

Actuació 1.1.1. Constitució del Fòrum Son Servera 21	Màxima
Actuació 1.1.2. Crear una oficina Agenda 21 Local	Màxima
Actuació 1.1.3: Millorar els canals d'informació entre l'ajuntament i la població	Màxima
Actuació 1.1.4. Crear nous canals d'informació entre el ciutadà i l'ajuntament	Màxima
Actuació 1.1.5. Crear la figura del defensor del ciutadà	Màxima
Actuació 1.1.6. Seguiment del programa d'indicadors de sostenibilitat	Màxima
Actuació 2.1.1: Campanya d'estalvi d'aigua i foment de la reducció del consum domèstic i turístic	Màxima
Actuació 2.1.1: Reutilització d'aigües terciàries.	Màxima
Actuació 2.2.2: Avaluar el cost de la creació d'un servei tècnic pel manteniment de la xarxa de subministrament d'aigua. Implantació de sistemes de qualitat.	Màxima
Actuació 3.1.1: Elaboració d'una ordenança que obligui a la recollida d'excrements	Màxima
Actuació 3.1.2: Establir mesures per sancionar les infraccions i aplicar una legislació en matèria de residus i de neteja de residus a la via pública (incloent xiclets i demés residus) de tot el terme municipal de Son Servera.	Màxima
Actuació 3.1.3: Regular i controlar la gestió dels contenidors d'obra per tal que es separin els residus	Màxima
Actuació 3.3.1: Pla de foment de la conscienciació	Màxima
Actuació 4.2.4: Elaborar un Pla d'eficiència energètica en els edificis i instal·lacions municipals.	Màxima
Actuació 5.2.1: Pla de prevenció d'incendis	Màxima

Actuació 6.1.1: Mantenir, completar i recuperar la xarxa de camins rurals	Màxima
Actuació 8.1.1: Estudi de mobilitat	Màxima
Actuació 8.2.1: Millorar els enllaços entre els nuclis municipals mitjançant un sistema d'autobusos	Màxima
Actuació 8.3.1: Creació de noves zones blaves i àrees d'aparcament	Màxima
Actuació 9.1.1: Estudi sobre l'estat de recepció de les urbanitzacions	Màxima
Actuació 9.1.2: Mesures per evitar el problema del impacte visual que provoquen les obres no acabades	Màxima
Actuació 10.1.1: Estudi de dotació d'equipaments municipals	Màxima
Actuació 10.1.2: Intercanvi de zones de petites dimensions de propietat municipal disperses per una zona gran i central a Cala Millor	Màxima
Actuació 10.1.3: Ampliació de l'àrea de Serveis Socials de Son Servera	Màxima
Actuació 10.2.2: Crear una escoles infantil pública	Màxima
Actuació 11.1.2: Creació d'una comissió municipal de qualitat sanitària	Màxima
Actuació 12.3. Realització d'activitats de caràcter ambiental a Son Servera: excursions, xerrades, conferències, programes, mostres, campanyes, etc.	Màxima

ACCIONS AMB UNA PRIORITAT MITJANA

Actuació 2.2.3. Implantació de la tarifa progressiva individual a Son Servera	Mitjana
Actuació 3.2.1. Avaluar el cost de recollida porta a porta dels residus de poda//. Avaluar la possibilitat que l'Ajuntament destini un lloc perquè els ciutadans els dipositin//. Subvencionar contenidors individuals o col·lectius.	Mitjana
Actuació 3.2.2. Fer que els petits productors de residus perillosos estiguin donats d'alta en el registre de petits productors de residus perillosos.	Mitjana
Actuació 4.1.1. Elaborar un estudi de l'enllumenat públic per tal de determinar les àrees de contaminació lumínica	Mitjana
Actuació 4.2.1: Creació d'un servei d'informació i assessorament de l'ús d'energies renovables	Mitjana
Actuació 4.2.2. Incentivar i promoure l'estalvi energètic a la població	Mitjana
Actuació 4.2.3. Impulsar un pla de gestió de l'enllumenat públic i avaluar econòmicament el canvi de les bombetes actuals per bombetes de baix consum	Mitjana
Actuació 5.1.1. Creació d'una campanya per dur a terme processos de neteja de torrents a partir de grup de voluntaris	Mitjana
Actuació 5.1.2. Avaluar la possibilitat de realitzar un estudi sobre l'estat dels torrents	Mitjana
Actuació 6.1.2. Posar àrees de descans en els camins i rutes més transitats de la xarxa.	Mitjana
Actuació 6.2.1. Dissenyar mesures de foment per conservar, mantenir i promocionar les possessions i finques agrícoles	Mitjana
Actuació 7.1.1: Elaborar un catàleg o inventari de la fauna i flora del municipi i elaborar un mapa de vegetació i faunístic	Mitjana
Actuació 7.2.1. Erradicació dels Carpobrotus	Mitjana
Actuació 8.2.2. Establir un conveni amb els taxistes de manera que sempre hi hagués taxis disponibles a la parada de Son Servera	Mitjana
Actuació 8.3.2. Implantar pilars mòbils amb la finalitat de facilitar la càrrega i descàrrega als comerciants de les zones empedrades de Son Servera	Mitjana

ACCIONS AMB PRIORITAT MITJANA

Actuació 9.1.3. Crear una ordenança que prohibeixi la instal·lació d'aparells d'aire condicionat a les façanes	Mitjana
Actuació 9.1.4. Realització d'un estudi d'embelliment del municipi (per reduir un possible impacte visual) en base a les percepcions dels propis residents.	Mitjana
Actuació 9.1.5. Aplicar la normativa de les Normes Subsidiàries en quant a la neteja de solars	Mitjana
Actuació 9.1.6. Especificar el color dels edificis a les Normes Subsidiàries	Mitjana
Actuació 10.2.1. Ajudes a l'accés a residències per gent de la tercera edat	Mitjana
Actuació 10.2.3. Millorar les infraestructures municipals	Mitjana
Actuació 11.1.1 Realització d'un estudi sobre equipaments i serveis sanitaris en el municipi	Mitjana
Actuació 11.1.3. Donar una major difusió de la informació sanitària	Mitjana
Actuació 12.1. Seguiment de l'estat actual de la gravera	Mitjana
Actuació 12.2. Elaboració d'una ordenança per regular i controlar els renous generats en tots els àmbits socials	Mitjana

ACCIONS AMB UN TERMINI D'IMPLANTACIÓ INFERIOR A UN ANY

Actuació 1.1.1. Constitució del Fòrum Son Servera 21	Immediat
Actuació 4.2.3. Impulsar un pla de gestió de l'enllumenat públic i avaluar econòmicament el canvi de les bombetes actuals per bombetes de baix consum	Immediat
Actuació 11.1.2. Creació d'una comissió municipal de qualitat sanitària	Immediat
Actuació 4.2.1: Creació d'un servei d'informació i assessorament de l'ús d'energies renovables	1 mes
Actuació 8.2.2. Establir un conveni amb els taxistes de manera que sempre hi hagués taxis disponibles a la parada de Son Servera	1 mes
Actuació 3.1.1. Elaboració d'una ordenança que obligui a la recollida d'excrements	3 mesos
Actuació 5.1.1. Creació d'una campanya per dur a terme processos de neteja de torrents a partir de grup de voluntaris	3 mesos
Actuació 8.2.1. Millorar els enllaços entre els nuclis municipals mitjançant un sistema d'autobusos	3 mesos
Actuació 9.1.6. Especificar el color dels edificis a les Normes Subsidiàries	3 mesos
Actuació 11.1.1 Realització d'un estudi sobre equipaments i serveis sanitaris en el municipi	3 mesos
Actuació 12.2. Elaboració d'una ordenança per regular i controlar els renous generats en tots els àmbits socials	3 mesos
Actuació 4.1.1. Elaborar un estudi de l'enllumenat públic per tal de determinar les àrees de contaminació lumínica	6 mesos
Actuació 5.1.2. Avaluar la possibilitat de realitzar un estudi sobre l'estat dels torrents	6 mesos

Actuació 9.1.3. Crear una ordenança que prohibeixi la instal·lació d'aparells d'aire condicionat a les façanes	6 mesos
Actuació 8.1.1. Estudi de la mobilitat	8 mesos
Actuació 9.1.5. Aplicar la normativa de les Normes Subsidiàries en quant a la neteja de solars	9 mesos
Actuació 10.1.1. Estudi de dotació d'equipaments municipals	9 mesos
Actuació 1.1.2. Crear una oficina Agenda 21 Local	< 1 any
Actuació 1.1.3. Millorar els canals d'informació entre l'ajuntament i la població	< 1 any
Actuació 1.1.4. Crear nous canals d'informació entre el ciutadà i l'ajuntament	< 1 any
Actuació 1.1.5. Crear la figura del defensor del ciutadà	< 1 any
Actuació 1.1.6. Seguiment del programa d'indicadors de sostenibilitat	< 1 any
Actuació 3.1.3. Regular i controlar la gestió dels contenidors d'obra per tal que es separin els residus	< 1 any
Actuació 3.3.1. Pla de foment de la conscienciació	< 1 any
Actuació 6.1.1. Mantenir, completar i recuperar la xarxa de camins rurals	< 1 any
Actuació 12.3. Realització d'activitats de caràcter ambiental a Son Servera: excursions, xerrades, conferències, programes, mostres, campanyes, etc.	< 1 any

ACCIONS AMB UN TERMINI D'IMPLANTACIÓ ENTRE 1 I 4 ANYS

Actuació 5.2.1. Dur a terme un Pla de prevenció d'incendis	1 any
Actuació 6.1.2. Posar àrees de descans en els camins i rutes més transitats de la xarxa	1 any
Actuació 7.1.1: Elaborar un catàleg o inventari de la fauna i flora del municipi i elaborar un mapa de vegetació i faunístic	1 any
Actuació 7.2.1. Erradicació dels Carpobrotus	1 any
Actuació 9.1.1. Estudi sobre l'estat de recepció de les urbanitzacions	1 any
Actuació 9.1.4. Realització d'un estudi d'embelliment del municipi (per reduir un possible impacte visual) en base a les percepcions dels propis residents.	1 any
Actuació 3.2.1. Avaluar el cost de recollida porta a porta dels residus de poda//. Avaluar la possibilitat que l'Ajuntament destini un lloc perquè els ciutadans els dipositin//. Subvencionar contenidors individuals o col·lectius.	6 mesos- 2 anys
Actuació 2.1.1. Campanya d'estalvi d'aigua i foment de la reducció del consum domèstics i turístics	1 – 2 anys
Actuació 3.1.2. Establir mesures per sancionar les infraccions i aplicar una legislació en matèria de residus i de neteja de residus a la via pública (incloent xiclets i demás residus) de tot el terme municipal de Son Servera	1 – 2 anys
Actuació 6.2.1. Dissenyar mesures de foment per conservar, mantenir i promocionar les possessions i finques agrícoles	1 – 2 anys
Actuació 8.3.2. Implantar pilars mòbils amb la finalitat de facilitar la càrrega i descàrrega als comerciants de les zones empedrades de Son Servera	1 – 2 anys
Actuació 8.3.1. Creació de noves zones blaves i àrees d'aparcaments	1 – 3 anys
Actuació 2.2.1. Reutilització d'aigües residuals	1 – 4 anys

Actuació 2.2.2. Avaluar el cost de la creació d'un servei tècnic pel manteniment de la xarxa de subministrament d'aigua. Implantació de sistemes de qualitat.	1 – 4 anys
Actuació 2.2.3. Implantació de la tarifa progressiva individual a Son Servera	1 - 4 anys
Actuació 4.2.2. Incentivar i promoure l'estalvi energètic a la població	1 – 4 anys
Actuació 4.2.4. Elaborar un Pla d'eficiència energètica en els edificis i instal·lacions municipals	1 – 4 anys
Actuació 6.2.1. Dissenyar mesures de foment per conservar, mantenir i promocionar les possessions i finques agrícoles	2 Anys
Actuació 10.1.3. Ampliació de l'àrea de Serveis Socials de Son Servera	2 anys
Actuació 10.1.2. Intercanvi de zones de petites dimensions de propietat municipal disperses per una zona gran i central a Cala Millor	4 anys

ACCIONS AMB UN TERMINI D'IMPLANTACIÓ SUPERIOR A 4 ANYS I INDETERMINAT

Actuació 12.1. Seguiment de l'estat actual de la gravera	1-8 anys
Actuació 3.2.2. Fer que els petits productors de residus perillosos estiguin donats d'alta en el registre de petits productors de residus perillosos.	Indeterminat
Actuació 9.1.2. Mesures per evitar el problema del impacte visual que provoquen les obres no acabades	Indeterminat
Actuació 10.2.1. Ajudes a l'accés a residències per gent de la tercera edat	Indeterminat
Actuació 10.2.2. Crear una escoleta infantil pública	Indeterminat
Actuació 10.2.3. Millorar les infraestructures municipals	Indeterminat
Actuació 11.1.3. Donar una major difusió de la informació sanitària	Indeterminat

