



Ajuntament de **Son Servera**

(ILLES BALEARS)

ACTA DE LA SESSIÓ ORDINÀRIA DEL PLE DE L'AJUNTAMENT DE SON SERVERA, DE DIA 15 DE GENER DE 2015.

Identificació de la sessió:

- Número: 2015000001
- Caràcter: ordinària
- Data: 15 de gener de 2015
- Horari: 13.00 – 14.51
- Lloc: sala d'actes

Assistents:

Antoni Servera Servera	President
Margarita Vives Andreu	Regidora
Miguel Angel Espases Collantes	Regidor
Jaume Servera Lliteras	Regidor
Natalia Troya Isern	Regidora
María Arenas Zarco	Regidora
María Teodora Moreno Gómez	Regidora
José Campins Ayuso	Regidor
Rafael Angel Valls Pascual	Regidor
Jaime Servera Esteva	Regidor
Magdalena Massanet Sancho	Regidora
Joana Aina Servera Lliteras	Regidora
Gabriel Espinosa Sintés	Regidor
Bernat Font Rosselló	Regidor
Sara Alexandra Servera Gimenez	Regidora

No assisteixen:

José Barrientos Ruiz	Regidor
Francisco Varón Alfaro	Regidor

Interventor:

Guillem Balaguer Mayol, interventor accidental en virtut del decret de la Batlia núm. 7/2015, de 7 de gener.

Secretari:

Antoni Gual Sureda

Hi ha quòrum legal.



Ajuntament de **Son Servera**

(ILLES BALEARS)

Ordre del dia de la sessió:

A. PART RESOLUTIVA

1. Proposta d'aprovació de l' acta del Ple de sessions anteriors (20 de novembre de 2014, sessió ordinària).
2. Proposta de creació del comitè de gestió ambiental de les platges del municipi
3. Proposta per a la constitució d'una Comissió Informativa Especial de seguiment del contracte de la gestió del servei públic local de gestió de les instal·lacions esportives i centre poliesportiu Es Pinaró del T.M. de Son Servera.
4. Proposta de modificació del Reglament municipal del servei públic de transport de viatgers d'automòbils de turisme de Son Servera.
5. Proposta de canvi de nom del grup municipal "Convergència per les Illes".
6. Proposta d'aprovació de l'Acord aplicable al personal funcionari de l'Ajuntament de Son Servera.
7. Proposta d'aprovació del Conveni col·lectiu del personal laboral de l'Ajuntament de Son Servera.
8. Proposta d'aprovació inicial de l'Ordenança reguladora de canalitzacions i xarxes de serveis del T.M. de Son Servera (Illes Balears)
9. Proposta d'aprovació de la proposta de resolució a favor del servei de radioteràpia a Menorca i Eivissa (RGE núm. 9377 de 23 de desembre de 2014)
10. Moció per la supressió de l'impost que grava la compra-venda de vehicles de segona mà entre particulars.
11. Aprovació, si s'escau, de la justificació de la subvenció al CE Serverense de data 11 de desembre de 2014.
12. Aprovació, si s'escau, de la justificació de la subvenció a l'Associació Dignitat i Feina.
13. Aprovació, si s'escau, de la justificació de la subvenció a l'Associació Estel de Llevant.
14. Aprovació, si s'escau, de la justificació de la subvenció a l'Associació de jubilats i pensionistes de Cala Millor
15. Reconeixement extrajudicial de crèdits 1/2015

B. PART DE CONTROL

1. Assabentat resolucions de Batlia (1549/2014 a 18/2015)
2. Assabentat acords Junta de Govern Local (11.11.2014; 25.11.2014; 09.12.2014; 23.12.2014)



Ajuntament de **Son Servera**

(ILLES BALEARS)

3. Precs i preguntes

A Son Servera, sent les 13.00 hores del dia 15 de gener de 2015, amb la Presidència del batle, assistit de l'esmentat secretari, hi van concórrer, després de citació prèvia, els regidors i regidores esmentats, amb l'objecte de celebrar la sessió ordinària del Ple de la Corporació. Declarada oberta la sessió per ordre del batle, es va procedir a donar compte del primer punt de l'ordre del dia.

a) PART RESOLUTIVA

1. Proposta d'aprovació de l' acta del Ple de sessions anteriors (20 de novembre de 2014, sessió ordinària).

Seguidament i d'ordre del batle president es sol·licita als regidors i regidores presents si han de formular alguna observació a l'acta de la sessió ordinària del Ple de dia 20 de novembre de 2014, la qual els hi hem tramès prèviament.

Tot seguit, es passa a la votació per a l'aprovació de l'acta del Ple, en sessió ordinària de dia 20 de novembre de 2014, i s'aprova per unanimitat dels presents amb el resultat de vots següent: 15 vots a favor (3 PSOE, 4 IxSMB, 1 CxI, 1 PSM-Esquerra, 6 PP).

2. Proposta de creació del comitè de gestió ambiental de les platges del municipi

Seguidament, el batle dóna la paraula a la regidora Margarita Vives, qui procedeix a donar compte de la proposta, prèviament dictaminada en sentit favorable per la Comissió informativa d'assumptes generals de 8 de gener de 2015, que literalment diu el següent:

“PROPOSTA DE CREACIÓ DEL COMITÈ DE GESTIÓ AMBIENTAL DE LES PLATGES DEL MUNICIPI DE SON SERVERA

EXPEDIENT: 000018/2014 GENERIC_MA

Vist l'apartat 11 de la *Guia d'interpretació dels criteris Bandera Blava per a platges de l'any 2015*, el qual exposa la necessitat de constituir un Comitè de Gestió de la Platja, que sigui responsable de la posada en marxa i seguiment dels mètodes i activitats de gestió ambiental de la platja i del desenvolupament de les inspeccions i auditories ambientals de les instal·lacions de la platja. En aquesta mateixa guia s'especifica que s'han de celebrar al menys tres reunions del comitè de gestió a l'any; una abans de l'inici de la temporada de bany, la segona durant el transcurs de la mateixa i per una altra quan la temporada de bany hagi finalitzat.

Atès que l'Ajuntament de Son Servera té intenció de presentar les candidatures per a l'obtenció de la distinció Bandera Blava a les següents platges: Cala Millor i Sa Marjal.

La regidora de Turisme proposa al Ple de l'Ajuntament de Son Servera l'adopció del següent acord:



Ajuntament de **Son Servera**

(ILLES BALEARS)

Primer.- Crear el comitè de gestió ambiental de les platges del municipi de Son Servera, que estarà integrat pels següents membres:

- El batle, qui presidirà el Comitè
- El/la regidor/a delegat/da de Turisme
- El/la regidor/a delegat/da de Medi Ambient
- El/la coordinador/a de platges
- El/la tècnic/a de medi ambient, qui assumirà les funcions de secretaria
- El cap de la policia local de Son Servera
- Un representant de l'empresa concessionària de l'explotació de les instal·lacions de temporada de les platges de Son Servera
- Un representant del servei de salvament i socorrisme

Segon.- Assignar les següents funcions al Comitè de gestió ambiental de les platges del municipi de Son Servera:

- Coordinació de la posada en marxa dels serveis per a la temporada de bany.
- Seguiment de la prestació dels serveis en l'àmbit de platja.
- Resolució de les incidències que afectin en l'àmbit de les platges del municipi de Son Servera.
- Proposició d'accions per a la millora de la gestió de les platges del municipi de Son Servera.

Tercer.- El funcionament de dit Comitè s'ajustarà a les normes previstes pels òrgans col·legiats a la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú. S'estableix el següent calendari de reunions del Comitè de gestió de les platges del municipi de Son Servera:

- Mes d'abril. Abans de la temporada de bany.
- Mes de juliol
- Mes de novembre

Quart.- Notificar el present acord als interessats per al seu coneixement i efectes.”

A continuació es procedeix a la votació de la proposta, la qual s'aprova per unanimitat dels presents amb el resultat de vots següent: 15 vots a favor (3 PSOE, 4 IxSMB, 1 CxI, 1 PSM-Esquerra, 6 PP).

3. Proposta per a la constitució d'una Comissió Informativa Especial de seguiment del contracte de la gestió del servei públic local de gestió de les instal·lacions esportives i centre poliesportiu Es Pinaró del T.M. de Son Servera.

Tot seguit, el batle procedeix a donar compte de la proposta, prèviament dictaminada favorablement per la Comissió informativa d'assumptes generals de 8 de gener de 2014, que literalment diu el següent:



Ajuntament de **Son Servera**

(ILLES BALEARS)

Proposta per a la constitució d'una Comissió Informativa Especial de seguiment del contracte de la gestió del servei públic local de gestió de les instal·lacions esportives i centre poliesportiu Es Pinaró del T.M. de Son Servera.

Atès l'acord adoptat pel Ple en sessió ordinària de dia 20 de novembre de 2014, en relació a la constitució d'una Comissió informació especial de seguiment del contracte de la gestió del servei públic local de gestió de les instal·lacions esportives i centre poliesportiu Es Pinaró del T.M. de Son Servera.

Atesa la informació facilitada pels diferents grups polítics municipals en relació als membres de cada un d'ells que formaran part de la Comissió informativa especial ressenyada.

Propòs al Ple l'adopció del següent

A C O R D :

Primer.- Constituir una Comissió Informativa de caràcter Especial denominada de seguiment del compliment del contracte "DE LA GESTIÓ DEL SERVEI PÚBLIC LOCAL DE GESTIÓ DE LES INSTAL·LACIONS ESPORTIVES I CENTRE POLIESPORTIU ES PINARÓ DEL TERME MUNICIPAL DE SON SERVERA, MITJANÇANT LA MODALITAT DE CONCESSIÓ ADMINISTRATIVA PER PROCEDIMENT OBERT (OFERTA ECONÒMICA MÉS AVANTATJOSA, DIVERSOS CRITERIS D'ADJUDICACIÓ) I TRAMITACIÓ ORDINÀRIA. EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ 16-2013, que tindrà per objecte el compliment de dit contracte abans dit, elevant al ple de la corporació l'estudi, informe y consulta per l'adopció del pertinent acord.

Segon.- Aquesta Comissió tindrà la durada que te el contracte, llevat que per acord del Ple de la Corporació resolgui extingir-la

Tercer.- La Comissió Informativa Especial de seguiment del compliment del contracte "DE LA GESTIÓ DEL SERVEI PÚBLIC LOCAL DE GESTIÓ DE LES INSTAL·LACIONS ESPORTIVES I CENTRE POLIESPORTIU ES PINARÓ DEL TERME MUNICIPAL DE SON SERVERA, MITJANÇANT LA MODALITAT DE CONCESSIÓ ADMINISTRATIVA PER PROCEDIMENT OBERT (OFERTA ECONÒMICA MÉS AVANTATJOSA, DIVERSOS CRITERIS D'ADJUDICACIÓ) I TRAMITACIÓ ORDINÀRIA. EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ 16-2013, estarà integrada pels següents membres:

President : José Barrientos Ruiz

Vocals:

- Antoni Servera Servera, del Grup municipal del partit IxSMB
- José Campins Ayuso, del Grup municipal del partit CxI
- Rafael A. Valls Pascual, del Grup municipal del partit PSM-Esquerra
- Jaime Servera Esteva, del Grup municipal del partit PP

Secretari: El Secretari de l'Ajuntament o funcionari en qui delegui.

Quart.- La Comissió Informativa Especial de seguiment del compliment del contracte "DE LA GESTIÓ DEL SERVEI PÚBLIC LOCAL DE GESTIÓ DE LES INSTAL·LACIONS ESPORTIVES I CENTRE POLIESPORTIU ES PINARÓ DEL TERME MUNICIPAL DE SON SERVERA, MITJANÇANT LA MODALITAT DE CONCESSIÓ ADMINISTRATIVA PER PROCEDIMENT OBERT (OFERTA ECONÒMICA MÉS AVANTATJOSA, DIVERSOS



Ajuntament de **Son Servera**

(ILLES BALEARS)

CRITERIS D'ADJUDICACIÓ) I TRAMITACIÓ ORDINÀRIA. EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ 16-2013 ajustarà al seu funcionament al disposat als articles del 123 al 126 i del 134 al 138 del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel que s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals, així com als articles 79 i següents de la Llei 20/2006, de 15 de desembre, municipal i de règim local de les Illes Balears. La comissió Informativa especial una vegada constituïda establirà el seu règim de sessions.

Cinquè.- Comunicar dit acord als diferents grups polítics municipals.”

Intervé la regidora Joana Aina Servera dient que s'abstindran, tal i com ho feren l'any passat, atès que ens dóna poca confiança i perquè pareix que hi ha poques ganes de fer-ho.

Tot seguit, el batle assenyala que es rectifica el suplent del President, que serà la regidora Maria Arenas, tal i com es va dir a la comissió informativa, de forma que els suplents seran, per tant, els següents:

- Maria Arenas Zarco (suplent de José Barrientos Ruiz)
- Miguel A. Espases Collantes (suplent d'Antoni Servera Servera)
- María Teodora Moreno Gómez (suplent de José Campins Ayuso)
- Jaume Servera Lliteras (suplent de Rafael A. Valls Pascual)
- Joana Aina Servera Lliteras (suplent de Jaime Servera Esteva)

A continuació es procedeix a la votació de la proposta, la qual s'aprova per unanimitat dels presents amb el resultat de vots següent: 9 vots a favor (3 PSOE, 4 IxSMB, 1 CxI, 1 PSM-Esquerra) i 6 vots d'abstenció (PP).

4. Proposta de modificació del Reglament municipal del servei públic de transport de viatgers d'automòbils de turisme de Son Servera.

A continuació, el batle procedeix a donar compte de la proposta prèviament dictaminada per la Comissió informativa d'assumptes generals de 8 de gener de 2015, que literalment diu el següent:

“José Barrientos Ruiz, batle en funcions de l'Ajuntament de Son Servera (Illes Balears)

“Assumpte.- Proposta de modificació del Reglament municipal del servei públic de transport de viatgers d'automòbils de turisme de Son Servera.

Atès el Reglament municipal del servei públic de transport de viatgers d'automòbils de turisme de Son Servera, aprovat en data de 20 de juliol de 1993 i publicat al Butlletí Oficial de les Illes Balears núm. 88, modificat en data de 17 de desembre de 2001 i publicat al Butlletí Oficial de les Illes Balears de 8 de gener de 2002.

Atesa la sol·licitud de data de 26 de novembre de 2014, amb registre municipal d'entrada núm. 8631, d'Antonia Cuevas Cano, com a presidenta de la “Asociació Tele Taxi de Cala Millor”, mitjançant la qual sol·licita la derogació del punt a) de l'article 6 del capítol II, que diu: “Llevar un año de residencia en este municipio”.



Ajuntament de **Son Servera**

(ILLES BALEARS)

Atès l'informe favorable del secretari de la Corporació de data de 27 de novembre de 2014.

Per això sotmet la proposta al Ple per tal que adopti l'acord següent:

Primer.- Aprovar inicialment la modificació del Reglament municipal del servei públic de transport de viatgers d'automòbils de turisme de Son Servera, de forma que es deroga únicament el punt a), de l'article 6, del capítol II: **"a) Llevar un año de residencia en este municipio."**

Segon.- Com a conseqüència de la derogació ressenyada, l'article 6, restarà redactat de la forma següent:

- "a) Conocimiento suficiente de las dos lenguas cooficiales de la Comunidad Autónoma de las Islas Baleares.
- b) Conocer todas las calles del término y los edificios y sitios tanto del término como de sus alrededores que puedan interesar a los turistas.
- c) Conocer la geografía de las isla de Mallorca y su red.
- d) Conocer las normas del presente reglamento y demás aplicables a esta actividad profesional.
- e) Conocer el régimen tarifario vigente en el momento de la solicitud."

Tercer.- Exposar-ho al públic, al BOIB, durant el termini de 30 dies hàbils, comptats a partir del següent al de la seva publicació. Durant el període d'exposició al pública del Reglament, els interessats podran examinar l'expedient a la Secretaria de l'Ajuntament de Son Servera, així com presentar les reclamacions que estimin pertinents. En el cas de no haver-hi cap reclamació, l'acord inicial esdevindrà definitiu.

Quart.- Publicar al BOIB l'acord definitiu un cop s'hagi esgotat el termini d'exposició pública."

A continuació es procedeix a la votació de la proposta, la qual s'aprova per unanimitat dels presents amb el resultat de vots següent: 15 vots a favor (3 PSOE, 4 IxSMB, 1 CxI, 1 PSM-Esquerra, 6 PP).

5. Proposta de canvi de nom del grup municipal "Convergència per les Illes".

Tot seguit, el batle dona la paraula al regidor José Campins, qui procedeix a donar compte de la proposta, prèviament dictaminada per la Comissió d'assumptes generals de 8 de gener de 2015, que literalment diu el següent:

"José Campins Ayuso, regidor del grup municipal de "Convergència per les Illes"

Assumpte: Proposta de canvi de nom del grup "Convergència per les Illes "

Atesa la sol·licitud formulada pel regidor municipal, José Campins Ayuso, en data de 17 de novembre de 2014 i amb registre municipal d'entrada núm. 8267, mitjançant la qual sol·licita el



Ajuntament de Son Servera

(ILLES BALEARS)

canvi de denominació del grup municipal "Convergència per les Illes" passat a anomenar-se grup municipal "El Pi-Proposta per les Illes"

Atès l'informe favorable del secretari de la Corporació de data de 27 de novembre de 2014, el qual diu, textualment:

"D'acord amb allò previst en l'article 54 del Reial Decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, article 3 del Reial Decret 1174/1987, mitjançant el qual s'aprovà el Règim jurídic del funcionaris amb habilitació de caràcter nacional, així com en virtut d'allò recollit en l'article 85 de la Llei 20/2006, de 15 de desembre, municipal i de règim local de les Illes Balears, emet el següent

Informe de secretaria

Assumpte: sol·licitud formulada per l'integrant del grup "Convergència per les Illes " en la que es requeria el canvi de nom que el grup té en l'actualitat pel de "El PI-Proposta per les Illes". (Registre d'entrada número 8267 de 17 de novembre de 2014), procedeix realitzar les següents

Consideracions jurídiques:

Legislació aplicable:

Articles 20.c i 73.3 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de Bases del règim local.

Articles 76 a 78 de la Llei 20/2006, de 15 de desembre, municipal i de règim local de les Illes Balears.

Articles 23 a 29 del Regial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, mitjançant el qual s'aprovà el Reglament d'organització i funcionament de les Entitats Locals.

- 1. S'ha d'indicar respecte de la qüestió plantejada que no hi ha impediment legal per a modificar la denominació d'un grup polític municipal. D'acord amb l'article 76.2 de la Llei 20/2006, els grups es corresponen amb els partits polítics, les federacions, coalicions o les agrupacions, les llistes de les quals hagin obtingut lloc a la corporació, l'apartat 4 estableix que correspon als integrants del grup, mitjançant escrit dirigit al president de la corporació, expressar la denominació del grup. Aquesta denominació s'ha de correspondre amb el nom de la formació política per la que varen concorre a les eleccions.*
- 2. A la vista que la llei no prohibeix que les membres d'un grup polític li puguin canviar la denominació que inicialment li varen donar, es considera per part d'aquesta secretaria factible, sempre i quan es compleixin els requisits que estableix l'apartat 4 de l'article 76, és a dir, mitjançant escrit dirigit al batle, subscrit per tots els regidors integrants del grup en el que expressin la seva voluntat de canviar la denominació del grup.*
- 3. Per altra banda s'ha de senyalar que l'apartat 2 de l'article 76 de la Llei 20/2006, estableix que els grups polítics i en aquest sentit la llei autonòmica va més enllà que la normativa estatal però en cap cas diu que els grups hagin d'adoptar el mateix nom que els partits, federacions... per les que varen concórrer a les eleccions. En conseqüència no hauria inconvenient per a canviar la denominació del grup per un que no es correspongui amb el partit pel que es varen presentar a les eleccions locals. En aquest sentit la setència*



Ajuntament de Son Servera

(ILLES BALEARS)

del TS de 29 de novembre de 1990 assenyala que "no s'ha de confondre grup polític o grup municipal, que com el seu nom indica estarà format per més d'un regidor (...) amb partit polític, del que pot haver resultat un únic regidor o un nombre insuficient per a constituir grup polític, que passaran a formar part del grup mixte."

Per tot l'exposat es CONCLOU,

Que no hi ha inconvenient pel canvi de denominació del grup polític de la qual cosa es donarà compte en la propera sessió del ple que tingui lloc."

Per això,

Propòs al Ple l'adopció del següent

A C O R D :

Acceptar el canvi de denominació del grup municipal "Convergència per les Illes", el qual passarà a anomenar-se "El Pi-Proposta per les Illes".

A continuació es procedeix a la votació de la proposta, la qual s'aprova per unanimitat dels presents amb el resultat de vots següent: 15 vots a favor (3 PSOE, 4 IxSMB, 1 CxI, 1 PSM-Esquerra, 6 PP).

6. Proposta d'aprovació de l'Acord aplicable al personal funcionari de l'Ajuntament de Son Servera.

El batle, seguidament, dona la paraula a la regidora Natalia Troya, qui dona compte de la proposta, prèviament dictaminada favorablement per la Comissió informativa d'assumptes generals de 8 de gener de 2015, que literalment diu el següent:

"Assumpte: Proposta d'aprovació de l'Acord aplicable al personal funcionari de l'Ajuntament de Son Servera.

Atès l'acord assolit per part de la Mesa General de Negociació Conjunta en relació a la regulació dels drets i deures que es deriven de les relacions laborals pròpies entre l'Ajuntament de Son Servera i el personal funcionari al seu servei.

Atesos els informes de Secretaria i Intervenció municipals.

D'acord a l'article 22 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de règim local,

Propòs al Ple l'adopció del següent

A C O R D :



Ajuntament de **Son Servera**

(ILLES BALEARS)

PRIMER.- Aprovar l'Acord aplicable al personal funcionari de l'Ajuntament de Son Servera com segueix:

"ACORD APLICABLE AL PERSONAL FUNCIONARI DE L'AJUNTAMENT DE SON SERVERA.

CAPÍTOL I.- DISPOSICIONS GENERALS

ARTICLE 1.- OBJECTE DEL PACTE

ARTICLE 2.- PARTS CONCERTANTS

ARTICLE 3.- ÀMBIT D'APLICACIÓ PERSONAL

ARTICLE 4.- ÀMBIT TEMPORAL I VIGÈNCIA

ARTICLE 5.- VINCULACIÓ A LA TOTALITAT

ARTICLE 6.- COMISSIÓ PARITÀRIA DE SEGUIMENT, INTERPRETACIÓ I VIGILÀNCIA

CAPÍTOL II.- ORGANITZACIÓ

ARTICLE 7.- ORGANITZACIÓ DEL TREBALL

ARTICLE 8.- PLANTILLES

ARTICLE 9.- DRETS DE LES TREBALLADORES I DELS TREBALLADORS

ARTICLE 10.- OBLIGACIONS GENERALS DEL PERSONAL FUNCIONARI. DEURES I INCOMPATIBILITATS

CAPÍTOL III: JORNADA LABORAL, CALENDARI, HORARIS I DESCANSOS

ARTICLE 11.- JORNADA LABORAL

ARTICLE 12.- ESTABLIMENT DEL DESCANS SETMANAL DE DOS DIES CONSECUTIUS PER LES TREBALLADORES I TREBALLADORS PÚBLICS.

ARTICLE 13.- DIES FESTIUS

ARTICLE 14.- PROLONGACIÓ JORNADA POLICIA LOCAL

ARTICLE 15.- SERVEIS EXTRAORDINARIS

CAPÍTOL IV: PERMISOS, LLICÈNCIA I VACANCES

ARTICLE 16.-VACANCES

ARTICLE 17.- LLICÈNCIES RETRIBUÏDES

ARTICLE 18.- PERMISOS ESPECIALS

ARTICLE 19.- PERMISOS PER ASSUMPTES PROPIS

CAPÍTOL V.- SEGURETAT I HIGIENE EN EL TREBALL. SITUACIONS D'INCAPACITAT TEMPORAL

ARTICLE 20.- RISCOS LABORALS



Ajuntament de **Son Servera**

(ILLES BALEARS)

ARTICLE 21.- SITUACIÓ D'INCAPACITAT TEMPORAL

ARTICLE 22.- INCAPACITAT SOBREVINGUDA

ARTICLE 23.- ASSEGURANÇA DE VIDA, ACCIDENT O INVALIDESA

ARTICLE 24.- COBERTURA DE RESPONSABILITAT CIVIL

ARTICLE 25.- ASSISTÈNCIA JURÍDICA

ARTICLE 26.- ACCIDENTS DE CIRCULACIÓ

CAPÍTOL VI.- CONDICIONS SOCIALS I AJUDES ASSISTENCIALS

ARTICLE 27.- BEQUES PER ESTUDI

ARTICLE 28.- FORMACIÓ

ARTICLE 29.- CONCESSIÓ DE BESTRETES I PRÉSTECES

ARTICLE 30.- AJUDES MEDICOASSISTENCIALS

ARTICLE 31.- AJUDES PER MINUSVALIDESA

ARTICLE 32.- REDUCCIÓ HORÀRIA PER TREBALLADORES I TREBALLADORS DE MÉS DE 60 ANYS

CAPÍTOL VII.- RÈGIM ECONÒMIC

ARTICLE 33.- CONCEPTES RETRIBUTIUS

ARTICLE 34.- PAGUES EXTRAORDINÀRIES

ARTICLE 35.- ANTIGUITAT

ARTICLE 36.- RETRIBUCIONS COMPLEMENTÀRIES

ARTICLE 37.- SERVEIS EXTRAORDINARIS

ARTICLE 38.- QUILOMETRATGE

ARTICLE 39.- DIETES

ARTICLE 40.- ASSISTÈNCIA A JUTJATS

ARTICLE 41.- DRETS SINDICALS

ANNEX I.- UNIFORMITAT I EQUIPAMENT

CAPÍTOL I.- DISPOSICIONS GENERALS

ARTICLE 1.- OBJECTE DEL PACTE

El present pacte té per objecte regular els drets i deures que es deriven de les relacions laborals pròpies entre l'Ajuntament de Son Servera i el personal funcionari al seu servei.

ARTICLE 2.- PARTS CONCERTANTS



Ajuntament de **Son Servera**

(ILLES BALEARS)

Són parts concertants del pacte, per part de la Corporació, els representants designats per l'Ajuntament, i per la part Social, els representants de les centrals sindicals amb representació a l'Ajuntament: UGT i CCOO.

Queden exclosos del present conveni el següent personal:

- Personal contractat amb contracte d'obra i servei.
- Personal contractat amb contracte de pràctiques o becari.
- Personal professional, la relació del qual derivi d'un contracte subjecte a la Llei de contractes de l'administració pública.
- Personal que presti relació de servei no retribuïda de caràcter temporal com a conseqüència de convenis de col·laboració, inserció, pràctiques, formació o altres semblants.

ARTICLE 3.- ÀMBIT D'APLICACIÓ PERSONAL

El present pacte és d'aplicació a tots els treballadors i treballadores públics funcionaris adscrits al servei de l'Ajuntament de Son Servera.

ARTICLE 4.- ÀMBIT TEMPORAL I VIGÈNCIA

Una vegada signat el present acord per cadascuna de les parts serà elevat al ple municipal, i en cas d'aprovar-se, després de ser homologat reglamentàriament, entrarà en vigor una vegada publicat al BOIB.

El present Conveni, a excepció feta de l'aspecte econòmic o retributiu, que s'anirà modificant tal com s'assenyalarà més endavant, tindrà una vigència de dos anys, amb efectes comptadors des de la seva publicació al BOIB.

El present Conveni podrà ser denunciat per qualsevol de les parts concertants sis mesos abans de finalitzar, a fi de poder negociar un nou Conveni, i que l'Ajuntament disposi de l'antelació suficient per introduir-hi les possibles modificacions, en els supòsits que correspongui.

Una vegada finalitzat el període de vigència general, el pacte s'entendrà prorrogat d'any en any, tret que s'aprovi un conveni posterior prèvia denúncia de qualsevol de les parts concertants. En cas de pròrroga automàtica, únicament en seran objecte de variació els aspectes econòmics que es determinin.

La Comissió Paritària podrà negociar aquells aspectes econòmics d'índole no retributiva, amb caràcter anual (cal entendre per tals conceptes les ajudes assistencials i altres conceptes).

ARTICLE 5.- VINCULACIÓ A LA TOTALITAT

Les condicions establertes en el present pacte formen un tot orgànic i indivisible quant a la seva aplicació.

El present acord negociat és vinculant i d'obligat compliment, tant per part de l'Ajuntament com per a la totalitat de treballadores i treballadors públics al servei de l'Ajuntament de Son Servera.

ARTICLE 6.- COMISSIÓ PARITÀRIA DE SEGUIMENT, INTERPRETACIÓ I VIGILÀNCIA



Ajuntament de **Son Servera**

(ILLES BALEARS)

Amb la finalitat d'interpretar, vigilar, estudiar i adoptar solucions per a qualsevol de les qüestions de caràcter problemàtic que es derivin de l'aplicació del present acord, i per a totes les funcions complementàries que aquest li atorgui, es crea la denominada "Comissió paritària de seguiment, interpretació i vigilància".

Qualsevol discrepància de les parts sobre la interpretació de l'articulat del present acord s'haurà de sotmetre amb caràcter previ a la Comissió Paritària, i les resolucions seran vinculants per a ambdues parts, sense perjudici del dret posterior d'acudir a les pertinents instàncies judicials o administratives competents.

Aquesta Comissió quedarà constituïda dins el mes següent d'haver-se aprovat definitivament el present acord.

Estarà composta per:

- Tres membres designats pel ple de l'Ajuntament i els seus assessors.
- Tres membres designats per la representació legal dels treballadors públics, i els seus assessors.

Els assessors hi tindran veu però no tindran vot.

La comissió paritària es reunirà amb caràcter ordinari almenys una vegada cada mes i amb caràcter extraordinari sempre que ho consideri necessari qualsevol de les parts, amb un preavís de 5 dies.

CAPÍTOL II.- ORGANITZACIÓ

ARTICLE 7.- ORGANITZACIÓ DEL TREBALL

L'organització del treball, d'acord amb la legislació vigent, és competència exclusiva de l'Ajuntament de Son Servera, mitjançant els seus òrgans de govern i administració, sense perjudici dels drets i facultats d'audiència i informació reconegudes al personal públic per la legislació vigent, amb l'objectiu d'aconseguir més col·laboració entre les parts.

ARTICLE 8.- PLANTILLES

La plantilla teòrica de l'Ajuntament serà la relació qualitativa i quantitativa de llocs de treball necessaris per a cada dependència, per cobrir satisfactòriament les necessitats o prestacions assistencials, i és competència exclusiva de l'Ajuntament determinar-les, respectant els drets reconeguts al personal representant dels treballadors a la legislació vigent.

ARTICLE 9.- DRETS DE LES TREBALLADORES I DELS TREBALLADORS

Els empleats públics afectats pel present acord, i en tot que no hi estigui regulat, tindran els drets establerts per la legislació vigent.

En cas d'exercir, amb caràcter excepcional, tasques de categoria superior, el treballadors públics tindran dret a la diferència de retribució que hi hagi entre la categoria assignada i la funció que realment realitzi, des del primer dia que passi a ocupar-la i per l'espai de temps que la realitzi.

Aquest import podrà ser satisfet com a productivitat. (Per la seva especial dedicació o interès, i sempre respectant els límits establerts a l'art. 23 de la Llei 30/84 i al RD 861/86, de 25 d'abril).

En cas que per necessitats peremptòries o imprevisibles, el personal hagi de realitzar tasques corresponents a categories inferiors, aquestes s'efectuaran pel temps imprescindible, i es mantindran la retribució i altres drets derivats de la seva categoria professional.



Ajuntament de **Son Servera**

(ILLES BALEARS)

Aquesta decisió en tot cas s'haurà de comunicar als delegats del personal.

ARTICLE 10.- OBLIGACIONS GENERALS DEL PERSONAL FUNCIONARI. DEURES I INCOMPATIBILITATS

Les obligacions de les treballadores i dels treballadors públics seran les següents, de conformitat amb l'art. 88 de la Llei 2/89, de 22 de febrer, de la funció pública de la comunitat autònoma dels Illes Balears:

- a) Acatar i complir la Constitució, l'Estatut d'Autonomia i totes les disposicions que afectin l'exercici de les funcions que tenen encomanades.
 - b) Servir amb objectivitat i imparcialitat als interessos generals, complint amb fidelitat les obligacions del càrrec.
 - c) Complir amb eficàcia les funcions que tinguin assignades, i cooperar en la millora dels serveis i la consecució dels fins de la unitat administrativa a la qual estiguin destinats.
 - d) Al respecte i obediència jeràrquics, sense perjudici que puguin formular els suggeriments que considerin oportuns per a una millor atenció de les tasques encomanades.
- Si en opinió del personal, una ordre fos contrària a la regularitat, la podrà sol·licitar a través d'un escrit i podrà comunicar immediatament la seva discrepància al cap superior, qui la decidirà o resoldrà motivadament. En cap cas complirà cap ordre que impliqui la comissió d'un delictes.
- e) Tractar amb correcció els companys, subordinats i administrats, facilitant-los a tots poder exercir els seus drets i complir les seves obligacions.
 - f) Tractar amb cura el material que han de fer servir per exercir la seva feina i procurar la major economia en el funcionament del servei.
 - g) Guardar sigil professional respecte dels assumptes que coneguin a causa del compliment de la seva feina i no donar publicitat, difondre ni utilitzar indegudament els assumptes declarats per Llei o classificats reglamentàriament com a secrets reservats.
 - h) Participar en els cursos de perfeccionament professional que l'Ajuntament organitzi, quan s'estableixi el seu caràcter obligatori.
 - i) Complir amb exactitud la jornada i l'horari de treball, mitjançant l'ús dels mecanismes de control informatitzat dels quals en compte l'Ajuntament de Son Servera, corresponent al lloc que s'ocupa, per a la funció d'atendre millor els administrats, els objectius assenyalats en els serveis i el seu bon funcionament
 - j) Atendre els serveis mínims en cas de vaga, de conformitat amb el que acordi la Comissió de Govern.

Els treballadors públics són responsables de la bona gestió dels serveis que tenen al seu càrrec.

La seva responsabilitat civil i penal es farà efectiva en la forma que les lleis determinin.

Sense perjudici de la responsabilitat que l'Ajuntament local té del funcionament dels serveis públics, previst a la Constitució Espanyola, pot exigir del personal al seu servei la responsabilitat que hagi incorregut en els termes previstos a la Llei.

L'acompliment de la funció pública serà incompatible amb l'exercici de qualsevol càrrec, professió o activitat, públics o privats, per compte propi o aliè, retribuïts o merament honorífics si això impedeix o menyscaba el compliment exacte dels deures del funcionament, compromet la seva imparcialitat o independència, o perjudica els interessos generals.



Ajuntament de Son Servera

(ILLES BALEARS)

L'aplicació del règim d'incompatibilitats s'acomodarà als preceptes o principis de la legislació estatal que sigui base del règim estatutari dels treballadors públics.

Quant als drets dels treballadors, hom s'haurà d'ajustar al que disposen els articles 81 i 82 de la Llei 2/89, que bàsicament estableixen que dispensarà als seus treballadors la protecció que requereixi l'exercici dels seus càrrecs i els atorgarà els tractaments i les consideracions socials, a causa de la jerarquia que s'ocupàs, i a la dignitat de la funció pública.

Els treballadors en situació de servei actiu tindran els següents drets:

- a) Romandre al lloc de treball, si aquest no és de lliure designació, sempre que les necessitats del servei ho permetin i, en tots els casos, ocupar llocs de treball que corresponen al cos o escala al qual pertanyin i al seu grau personal.
- b) A la inamobilitat de residència, exceptuant el que disposa l'article 69.3 de dit text legal.
- c) A les retribucions corresponents, al cos, l'escala, el grup, l'antiguitat i el lloc de treball que tinguin.
- d) A la promoció interna i a la carrera administrativa en els termes establerts en la Llei.
- e) A exercir els drets sindicals i de vaga, de conformitat amb el que disposa la legislació en aquesta matèria.
- f) A les prestacions sanitàries i assistencials que per a ells i els seus familiars i beneficiaris s'estableix a la normativa de Seguretat Social i als drets passius, d'acord amb el règim que els correspongui.
- g) A participar en l'organització i funcionament del servei a través dels representants del personal, en la forma que s'estableixi.
- h) A la millora de les condicions de treball i a la formació i perfeccionament de les seves actituds professionals.
- i) Als premis i recompenses que reglamentàriament s'estableixin.
- j) A gaudir de les activitats socials i recreatives que, en la mesura que les responsabilitats pressupostàries ho permetin, siguin organitzades o fomentades per l'Ajuntament.
- k) A la seguretat o higiene en el treball. Per a això l'Ajuntament haurà d'adoptar les mesures adequades en matèria d'edificis locals de treball, condicions ambientals, seguretat i totes les que contribueixin a aquests fins.
- l) A conèixer el seu expedient individual i a tenir-hi accés lliurement.

CAPÍTOL III: JORNADA LABORAL, CALENDARI, HORARIS I DESCANSOS

ARTICLE 11.- JORNADA LABORAL

La jornada laboral de les empleades i dels empleats públics de l'Ajuntament de Son Servera es durà a terme durant la vigència del present conveni d'acord amb allò que estableix la Resolució de Batlia 50/2013, de dia 9 d'abril de 2013 i segons els acords adoptats a la Mesa General de Negociació Conjunta d'aquest Ajuntament dels dies 9 de novembre de 2012, 14 de febrer de 2013, 21 de febrer de 2013 i 15 de març de 2013 que foren adoptats d'acord amb els següents règims:

EMPLEATS PÚBLICS DE L'AJUNTAMENT DE SON SERVERA, NO POLICIES

Primer.- Distribució de la jornada general.



Ajuntament de **Son Servera**

(ILLES BALEARS)

1. La jornada de treball anual es distribueix, a l'efecte de còmput, de forma mensual, i és de compliment obligat, en cadascun dels mesos de l'any, el nombre d'hores que resulta de multiplicar el nombre de dies laborables del mes per la jornada legalment establerta.
2. Els dies corresponents a vacances, permisos i dies d'absència del treball justificats es consideren, a l'efecte de còmput, de la jornada legalment establerta.

Segon.- Horari general.

1. La jornada setmanal s'ha de fer, amb caràcter general, de dilluns a divendres en règim d'horari flexible, amb una part fixa d'horari de concurrència obligada per a tot el personal inclòs en l'àmbit d'aplicació d'aquest Acord.
2. La part fixa de l'horari és la franja compresa entre les 9.00 h i les 14.00 h, que és l'horari d'atenció al públic.
3. La part flexible de l'horari, que amb caràcter general es distribueix a voluntat del personal funcionari, és la compresa entre els trams horaris següents:
 - Entrada: entre les 7.00 h i les 9.00 h.
 - Sortida: entre les 14.00 h i les 16.00 h.
4. Aquells treballadors/es amb fills amb edat escolar i com a mesura de conciliació, podran realitzar la seva jornada laboral de 9.00 h. a 16.30 h.

Tercer.- Pausa diària.

El personal disposa d'un descans diari de trenta minuts en què pot absentar-se del lloc de treball, que es computa com a treball efectiu.

Perquè no es vegi afectada la prestació dels serveis, cada unitat administrativa es posarà d'acord amb el seu o la seva cap sobre la manera de fer efectiu aquest descans, per no deixar desatès el departament.

Quart.- Guàrdies dels dissabtes.

Tenint en compte l'acompliment de l'horari legalment establert, de dilluns a divendres, les guàrdies dels dissabtes tindran la consideració d'hores extraordinàries, i es compensaran amb dos dies de lliure disposició.

Cinquè.- Control del compliment de la jornada i de l'horari de treball.

1. La regidoria de Recursos Humans vetllarà pel compliment de la jornada i de l'horari de treball del personal funcionari de l'escala administrativa i tècnica d'Administració General i Especial de l'Ajuntament de Son Servera, amb els mitjans telemàtics que actualment ja es posen en pràctica.
2. El sistema de control de la jornada i de l'horari de treball ha de ser una eina que permeti que la implantació de la jornada legalment establerta es dugui a terme de la manera més adaptada també a les necessitats de les treballadores i treballadors, a la vista dels sacrificis que se'ls imposen per l'actual situació econòmica, la qual no permet entre altres coses, la substitució d'efectius.

2 – POLICIA LOCAL

En el cas particular de la Policia local, a causa de les característiques inherents al servei durant les 24 hores del dia, com a regla general s'estableix un sistema de torns de treball cíclic, de format de 5 dies treballats seguits de 3 dies lliures (5T, 3L, 5M, 3L, 5N, 3L...), amb cobertura per a tota la



Ajuntament de **Son Servera**

(ILLES BALEARS)

franja horària i tots els dies de l'any. Els torns de vuit hores de durada contínua comencen a les 06.30, 14.30 i 22.30 hores de cada dia. L'horari nocturn s'entendrà, tot l'any, de les 22.30 hores a les 06.30 hores. En els supòsits de serveis o destinacions durant els mesos de juny, juliol, agost i setembre, es farà el torn setmanal de les 18.00 a les 02.00 hores. Igualment s'estableixen els serveis mínims necessaris per garantir la correcta prestació del servei de Policia local i de la seguretat ciutadana. Tot això, sense perjudici de la competència del ple o del batle en matèria d'organització municipal d'acord amb l'EBEP.

Com a regla general, el servei mínim de la Policia local ha d'estar compost per un nombre de tres agents per servei i torn. Dins aquest nombre s'ha de tenir en compte tot el personal efectivament de servei en el torn, a excepció de la Prefectura, independentment de la unitat o lloc d'adscripció.

Treballs en servei nocturn

Per als funcionaris adscrits a la Policia local, se'ls reconeix el dret a renunciar a la prestació de servei nocturn un cop complerts els 45 anys d'edat, amb la consegüent disminució salarial proporcional a la valoració d'aquest aspecte particular del seu servei. No obstant això, i un cop complerts vint anys de servei complint els torns rotatius d'horari nocturn a l'Ajuntament de Son Servera, tindran preferència per elegir destinació dins la plantilla de la policia local.

ARTICLE 12.- ESTABLIMENT D'UN DESCANS SETMANAL DE DOS DIES CONSECUTIUS PER LES TREBALLADORES I TREBALLADORS PÚBLICS.

El descans setmanal coincidirà amb dissabte i diumenge, amb caràcter general, tret del personal que treballi a departaments específics, que requereixin que el servei s'hagi de prestar en aquests dies, en què hom s'ajustarà a un horari específic amb els dies de descans compensatoris.

La treballadora i el treballador públic té dret a un descans de 30 minuts diaris, que es computaran amb caràcter general com a temps de treball efectiu.

Pel que fa al descans dels que treballin en tasques informàtiques, i en compliment de la normativa sobre pantalles de visualització informàtiques, es reconeix el dret a un descans de 10 minuts per cada hora i mitja d'exposició a pantalles, el qual no s'acumularà al descans de 30 minuts indicat en el paràgraf anterior.

En qualsevol cas, el treballador haurà d'iniciar i acabar la seva jornada al lloc de treball, sense perjudici dels descansos establerts.

L'Ajuntament, si ho estima convenient, establirà els mecanismes de control d'entrada, sortida i permanència que siguin necessaris, tot això encaminat a oferir un millor servei i no perjudicar altres companys de feina.

Quant als incompliments injustificats de jornada, i amb independència de les actuacions disciplinàries que siguin pertinents, totes les treballadores i treballadors públics, amb caràcter general, s'hauran d'ajustar al que disposa l'art. 36 de la Llei 31/91, que modifica la Llei 30/84, de mesures de reforma de la funció pública. Així mateix seran d'aplicació l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic i les normes estatals de rang superior que es dictin en aquesta matèria.

ARTICLE 13.- DIES FESTIUS

El personal públic gaudirà dels dies festius que la normativa vigent estableixi, tant a nivell estatal com de la comunitat, així com dels festius d'àmbit local.

Si alguna treballadora o treballador de l'Ajuntament de Son Servera no pot gaudir dels dies festius amb caràcter excepcional en les dates assenyalades i ha d'acudir a prestar servei durant la jornada



Ajuntament de **Son Servera**

(ILLES BALEARS)

completa, se l'indemnitzarà amb un import de 95 euros per dia realment treballat, que corresponen al festiu de què no s'hagi pogut gaudir.

S'exceptua d'aquesta norma el personal l'horari del qual tingui caràcter habitual en festius, dissabtes, o diumenges.

En els supòsits de treballadors públics de l'Ajuntament de Son Servera que hagin de prestar serveis a la corporació els dies 24 i 31 de desembre, s'estableix el següent règim d'indemnitzacions:

1. El personal que hagi de prestar serveis en torn de matí dels dies 24 i 31 de desembre serà indemnitzat amb l'import de 95 €.
2. El personal que hagi de prestar serveis en torn d'horabaixa dels dies 24 i 31 de desembre serà indemnitzat amb l'import de 150 €.
3. El personal que hagi de prestar serveis en torn de vespre dels dies 24 i 31 de desembre serà indemnitzat amb l'import de 275 €.

En qualsevol cas, els calendari laboral de l'Ajuntament de Son Servera incorporarà dos dies de permís quan els dies 24 i 31 de desembre coincideixin amb dia festiu, dissabte o dia no laborable.

S'entendrà el mateix que l'indicat a l'apartat anterior quan qualsevol dels dies festius establerts als calendaris de l'Estat, Comunitat Autònoma i del municipi de Son Servera coincideixi amb dia festiu, dissabte o dia no laborable, atorgant un dia de permís per dia festiu que coincideixi en dia no laborable.

ARTICLE 14. - PROLONGACIÓ JORNADA POLICIA LOCAL

1. Si qualsevol treballadora o treballador públic, independentment de la secció a què pertanyi, ha de prestar per circumstàncies especials i extraordinàries servei durant un temps determinat en dia assenyalat com a festiu, percebrà una retribució salarial equivalent al preu marcat per a l'hora extraordinària treballada en dia festiu multiplicat pel nombre d'hores efectivament treballades.

2. La jornada laboral per al personal adscrit a la Policia local de l'Ajuntament de Son Servera és, en el còmput anual, la mateixa que per a la resta del personal funcionari. No obstant això, les característiques inherents al propi servei policial, en què s'ha de donar cobertura total al ciutadà durant els 365 dies de l'any, provoquen un excés de jornada laboral anual respecte de la resta de funcionariat, equivalent a les catorze festivitats oficials; per tant, s'ha de compensar aquesta circumstància:

- El quadrant de serveis per a la Policia local d'aquest Ajuntament ve donat, tret d'excepcions puntuals, per un sistema cíclic, format per cinc dies treballats seguits de tres dies lliures (5T, 3L, 5M, 3L, 5N, 3L...), la qual cosa implica que els dies fixats com a festius pel calendari laboral quedin inclosos dins el mateix cicle.
- El personal de la Policia local, a conseqüència del seu treball durant els dies festius oficials del calendari laboral, ha de percebre un complement per aquest concepte, amb periodicitat mensual, denominat *Prolongació de jornada*, per compensar l'excés d'hores treballades.
- S'exclouen del punt anterior els dies 24 i 31 de desembre, encara que es consideren no recuperables i abonats a tots els efectes, per bé que se l'ha de retribuir si efectivament el treballa, al preu fixat per jornada en dia festiu.

ARTICLE 15.- SERVEIS EXTRAORDINARIS



Ajuntament de **Son Servera**

(ILLES BALEARS)

Els serveis extraordinaris que s'hagin de realitzar amb caràcter excepcional i com a regla general seran compensats econòmicament, si bé es podran compensar en temps en altres dates, de mutu acord entre l'Ajuntament i el personal.

Es consideraran serveis extraordinaris aquells que per imperiosa necessitat s'hagin d'efectuar de forma imprevista i fora de la jornada laboral (que s'hauran de compensar amb els límits establerts a la normativa vigent).

CAPÍTOL IV: PERMISOS, LLICÈNCIA I VACANCES

ARTICLE 16.-VACANCES

Cada any natural les vacances retribuïdes tindran una duració de 22 dies hàbils anuals per any complet de serveis, o dels dies que corresponguin proporcionalment si el temps de servei durant d'any fos inferior. A aquests efectes els dissabtes es consideraran inhàbils, sense perjudici de les adaptacions que s'estableixin pels horaris especials.

ARTICLE 17.- LLICÈNCIES RETRIBUÏDES

Hom s'haurà d'ajustar a la legislació vigent en aquesta matèria.

ARTICLE 18.- PERMISOS ESPECIALS

a) Excedència voluntària especial:

1. Les treballadores i els treballadors públics de l'Ajuntament de Son Servera podran sol·licitar una excedència voluntària especial amb una durada mínima de 6 mesos i màxima de 3 anys, durant la qual tenen dret a la reserva del lloc de treball i al còmput del temps d'excedència a efectes de triennis i grau professional.
2. La concessió d'excedència estarà supeditada a les necessitats dels serveis i no pressuposa l'autorització per contractar o nomenar personal temporal substitut.

b) Llicència especial per assumptes propis:

Les treballadores i els treballadors públics de l'Ajuntament de Son Servera poden sol·licitar una llicència especial per a assumptes propis amb una durada màxima de 6 mesos anuals, sense dret a percebre retribucions, durant la qual tenen dret a la reserva de lloc de treball i al còmput de temps a efectes de triennis i grau personal, amb l'obligació de cotitzar que correspongui d'acord amb la normativa vigent. La concessió d'aquesta llicència, que és discrecional, està supeditada a les necessitats del servei i no pressuposa l'autorització per contractar o nomenar personal temporal substitut.

c) Mesures relatives a la jornada:

Reducció de jornada per a la cura d'infants menors de dotze anys, infants prematurs o persones amb discapacitats i per raó de violència de gènere

Es té dret a una reducció de la jornada, amb la reducció proporcional de les retribucions, en els supòsits següents:

Per raó de guarda legal d'un infant menor de dotze anys.



Ajuntament de **Son Servera**

(ILLES BALEARS)

En aquest supòsit, si la reducció no és superior a una hora de la jornada, s'han de percebre les retribucions íntegres fins que el menor a càrrec compleixi un any, i, si és superior, la reducció proporcional que pertorqui, incrementades en 10 punts percentuals, fins que el menor compleixi tres anys.

En els supòsits d'adopció o acolliment permanent o preadoptiu d'infants menors de tres anys i majors d'un, o bé per la guarda legal d'una persona dependent, si la reducció no és superior a una hora de la jornada, s'han de percebre les retribucions íntegres fins que es compleixi el primer any posterior a la constitució de l'adopció o acolliment; i, si és superior, la reducció proporcional que pertorqui, incrementades en 10 punts percentuals, fins que el menor compleixi els tres anys.

En el cas que el pare i la mare treballin, únicament un dels dos té dret a la percepció de les retribucions íntegres o a la reducció de retribucions incrementades en 10 punts percentuals a què fan referència els paràgrafs anteriors.

b) Per naixement de fills prematurs o si, per qualsevol motiu, els fills recentment nats han de romandre hospitalitzats després del part, es té dret a una reducció de jornada fins a un màxim de dues hores.

c) Per raó de guarda legal d'una persona amb discapacitat psíquica, física o sensorial que no aconsegueixi cap activitat retribuïda.

En aquest supòsit, quan la discapacitat és superior al 65% i les percepcions econòmiques de la persona amb discapacitat són inferiors al salari mínim interprofessional, si la reducció no és superior a una hora de la jornada, s'han de percebre les retribucions íntegres durant el període d'un any; i, si la reducció és superior, s'han de percebre les retribucions amb la reducció proporcional que pertorqui, incrementades en 10 punts percentuals, durant un màxim de tres anys.

d) Per tenir cura del cònjuge o la parella de fet, el pare o la mare, físicament o psíquicament incapacitats.

e) En casos degudament justificats, per incapacitat física, psíquica o sensorial d'un familiar fins al tercer grau de consanguinitat o segon d'afinitat, o d'una persona a càrrec directe, una vegada valorades les circumstàncies concurrents en cada supòsit.

f) Les treballadores víctimes de violència de gènere, per fer efectiva la seva protecció i el dret a l'assistència social integral, tenen dret a la reducció de jornada amb una disminució proporcional de les retribucions.

La jornada reduïda s'ha de concretar per acord entre el personal que la sol·liciti i la secretaria general que correspongui en cada cas.

La jornada reduïda s'ha de computar com a jornada completa als efectes de reconeixement d'antiguitat i de cotitzacions en el règim de protecció social, en els mateixos supòsits en què es pot gaudir d'excedència amb dret a la reserva de lloc de treball que preveu l'article 71.1 de la Llei 2/1989, de 22 de febrer, i en el supòsit que estableix la lletra f) d'aquest punt.

La concessió de la reducció de jornada per les raons enumerades és incompatible amb la realització de qualsevol altra activitat, sigui o no remunerada, durant l'horari que ha estat objecte de reducció.

Flexibilitat horària.

Sempre que les necessitats del servei ho permetin, es pot concedir la flexibilització horària a les treballadores i als treballadors públics que es trobin en alguna de les situacions següents:

a) Cura de fills menors de dotze anys.



Ajuntament de **Son Servera**

(ILLES BALEARS)

- b) Cura de fills amb discapacitat física, psíquica o sensorial.
- c) Cura del cònjuge, de la parella de fet o d'un familiar fins al tercer grau de consanguinitat o segon d'afinitat, o d'una persona a càrrec directe amb incapacitat física, psíquica o sensorial.
- d) Incompatibilitat de les funcions amb les modalitats de prestació parcial de serveis.

Les treballadores víctimes de violència de gènere, per fer efectiva la seva protecció i el dret a l'assistència social integral, tenen dret a la reordenació del temps de treball mitjançant l'adaptació de l'horari, l'aplicació de l'horari flexible o altres formes d'ordenació.

La flexibilització horària s'ha de concretar per acord entre el personal que la sol·liciti i la secretaria general que correspongui en cada cas.

Hom haurà d'ajustar-se a la legislació vigent en aquesta matèria.

ARTICLE 19.- PERMISOS PER ASSUMPTES PROPIS

Hom s'haurà d'ajustar a la legislació vigent en aquesta matèria.

CAPÍTOL V- SEGURETAT I HIGIENE EN EL TREBALL. SITUACIONS D'INCAPACITAT TEMPORAL

ARTICLE 20.- RISCOS LABORALS

L'Ajuntament haurà de complir amb allò establert a la Llei de riscos laborals. Per a això està obligat a concertar els serveis de prevenció i assistència amb una Mútua o empresa autoritzada en legal forma per prestar aquest servei.

ARTICLE 21.- SITUACIÓ D'INCAPACITAT TEMPORAL

El règim de retribucions del personal al servei de l'Ajuntament de Son Servera i en relació a les situacions d'incapacitat temporal es subjectarà pel següent quadre:

1. Incapacitat temporal per malalties comuns

1. Fins el tercer dia:

El reconeixement d'un complement retributiu del 50% de les retribucions del mes anterior al de la incapacitat.

2. Des del quart dia fins el vintè (ambdós inclosos):

El reconeixement d'un complement retributiu que, sumat a la prestació econòmica de la Seguretat Social, sigui equivalent al 75% de les retribucions del mes anterior al de la incapacitat.

3. A comptar del dia vintè primer, inclòs:

Es reconeixerà una prestació equivalent al 100% de les retribucions del mes anterior al de la incapacitat.



Ajuntament de Son Servera

(ILLES BALEARS)

2. Incapacitat temporal per malalties professionals:

La prestació de la Seguretat Social serà complementada durant tot el període de durada de la mateixa fins el 100% de les retribucions del mes anterior al de la incapacitat.

3. Accidents de treball:

La prestació de la Seguretat Social serà complementada durant tot el període de durada de la mateixa fins el 100% de les retribucions del mes anterior al de la incapacitat.

4. Supòsits amb caràcter excepcional i amb justificació adient:

La prestació de la Seguretat Social serà complementada durant tot el període de durada de la mateixa fins el 100% de les retribucions del mes anterior al de la incapacitat.

Llista de supòsits excepcionals Hospitalització

Intervenció quirúrgica

Embaràs d'alt risc

Càncer i el seu tractament

*Malalties greus amb informe mèdic que així ho determini.
S'haurà de donar compte a la Mesa, sempre i quan no estigui constituïda la comissió paritària.*

En qualsevol dels casos, els descomptes en nòmina regulats a l'apartat anterior no serà d'aplicació a quatre dies d'absència al llarg de l'any natural, de les quals només tres podran tenir lloc en dies consecutius, sempre que estiguin motivades per malaltia o accident, i no donin lloc a incapacitat temporal. Això exigirà la justificació de l'absència en els termes establerts en les normes reguladores de la jornada i l'horari d'aplicació en cada àmbit.

ARTICLE 22.- INCAPACITAT SOBREVINGUDA

En cas que per resolució de l'Institut Nacional de la Seguretat Social el treballador fos declarat en situació d'Incapacitat Permanent Parcial, l'Ajuntament efectuarà les gestions necessàries per readaptar-lo a nou lloc de treball, que sigui factible amb la seva incapacitat.

ARTICLE 23.- ASSEGURANÇA DE VIDA, ACCIDENT O INVALIDESA



Ajuntament de **Son Servera**

(ILLES BALEARS)

L'Ajuntament concertarà per a totes les treballadores i els treballadors al servei de la Corporació una pòlissa d'assegurances que garanteixi els capitals i conceptes que s'assenyalen a continuació:

a) 18.000 euros en cas de defunció derivada d'accident, que serà rebuda pels hereus del treballador d'una sola vegada.

b) 18.000 euros en cas d'Incapacitat Permanent Absoluta per a tot treball derivat d'accident.

c) 18.000 euros en cas d'Incapacitat Permanent Total per a la professió habitual derivada d'accident.

d) 18.000 euros en cas de mort o Invalidesa Permanent en el Grau d'Absoluta derivada de malaltia.

e) 18.000 euros en cas d'Incapacitat Permanent en el Grau de Total per a Professió habitual derivada de malaltia.

f) L'Ajuntament de Son Servera es compromet a bonificar les quantitats en concepte de danys per causa d'un tercer, el qual sigui declarat insolvent als efectes de fer front a la responsabilitat civil.

Així mateix, totes les treballadores i els treballadors tindran dret a un reconeixement mèdic anual, que efectuarà la Mútua o una entitat concertada per l'Ajuntament, i anirà a càrrec d'aquest últim.

ARTICLE 24.- COBERTURA DE RESPONSABILITAT CIVIL

Tret que es provi judicialment que hi ha delictes dolosos en la conducta del personal, així com en els casos de prevaricació, maquinació per alterar el preu de les coses o altre delictes o falta imputable a la seva conducta, l'Ajuntament, en substitució de la responsabilitat de la treballadora o treballador, es responsabilitzarà d'abonar les indemnitzacions que es poguessin derivar de la responsabilitat civil de les actuacions de les treballadores i dels treballadors municipals en l'exercici de les seves activitats professionals desenvolupades per a l'Ajuntament de Son Servera. A aquest efecte l'Ajuntament podrà concertar les pòlisses d'assegurança que estimi oportunes (en tot cas d'acord amb el que disposa el Títol X de la Llei 30/92, de règim jurídic que regula la responsabilitat patrimonial).

ARTICLE 25.- ASSISTÈNCIA JURÍDICA

Tot el personal que com a conseqüència de l'acompliment de la seva activitat professional siguin inculcats o processats judicialment, injuriats, vexats o maltractats per qualsevol persona física o jurídica, l'Ajuntament podrà designar un Advocat i Procurador dels que exerceixen a Balears, a fi de procurar la legítima defensa dels seus interessos i responsabilitats penals i civils.

Els honoraris de lletrat i procurador acordats, així com les despeses de fiança i costes judicials, seran abonats per l'Ajuntament, i si escau seran deduïdes les quantitats que siguin cobertes per qualsevol pòlissa d'assegurances que pogués ser d'utilitat al cas.

Si en la resolució judicial s'acredités que el treballador ha actuat de mala fe o resultés condemnat, les despeses assenyalades en el paràgraf anterior haurien de ser abonades per ell mateix, i en conseqüència es rellevarà l'Ajuntament d'aquestes despeses.

ARTICLE 26.- ACCIDENTS DE CIRCULACIÓ

En cas que alguna treballadora o treballador, conduint vehicles de propietat municipal o particular, en acte de servei per compte i ordre de l'Ajuntament, sofri un accident de circulació durant la seva jornada laboral, tindrà dret que l'Ajuntament li aboni els honoraris de la seva defensa lletrada



Ajuntament de **Son Servera**

(ILLES BALEARS)

davant els Jutjats, Tribunals i organismes competents, sempre que aquests honoraris no estiguin inclosos per la companyia asseguradora del vehicle.

En cas que el vehicle sigui particular, per a que l'Ajuntament aboni els danys serà necessari presentar la factura o pressupost, i que aquesta sigui acceptada per un pèrit. En queden exclosos els itineraris d'anada i tornada habituals al centre de treball.

Així mateix, l'Ajuntament satisfarà les possibles fiances que els òrgans judicials dictaminin.

En queden exclosos els casos en els quals es declari responsable la treballadora o el treballador, per imprudència, negligència, embriaguesa o qualsevol

circumstància que impliqui la declaració de culpabilitat imputable a la treballadora o treballador.

CAPÍTOL VI.- CONDICIONS SOCIALS I AJUDES ASSISTENCIALS

ARTICLE 27.- BEQUES PER ESTUDI

S'estableix una ajuda per escolaritat de 35 euros mensuals per fill, per a les treballadores o treballadors amb plaça pròpia o interins que tinguin al seu càrrec fills menors de 18 anys, i 100 euros d'ajuda anual per fill per a la compra de llibres de text, per la qual cosa s'hauran de justificar prèviament les despeses efectuades a través d'una factura. En el cas de concórrer dos treballadores o treballadors amb fills en comú únicament s'abonarà l'ajuda a un dels dos.

ARTICLE 28.- FORMACIÓ

Gestió de la formació

La formació del personal es defineix com un conjunt d'activitats adreçades a millorar la competència i la qualificació del personal treballadora o treballador públics, per fer compatibles la major eficàcia i la millora de la qualitat dels serveis amb la formació individual, la motivació i la promoció professional.

Anualment, l'Ajuntament de Son Servera, previ estudi de la Comissió Paritària, ha de confeccionar un programa de formació. Aquest programa ha de fomentar la formació contínua i permanent del personal funcionari en l'exercici dels treballs encomanats, superació de mètodes i sistemes. L'esforç formatiu del personal funcionari s'ha de tenir en compte en les distintes convocatòries que es realitzin als efectes d'ascens o promoció.

2. Principis generals

El personal té dret a la facilitat per tal de realitzar estudis per obtenir títols acadèmics o professionals reconeguts oficialment, així com cursos de perfeccionament professional i accés a cursos de capacitat o reconversió professional que tinguin una relació directa amb el lloc de feina.

A tots els efectes, l'Ajuntament s'adhereix a l'Acord de formació contínua de les administracions públiques.

3. Formació obligatòria

Quan l'Ajuntament, d'acord amb la normativa de funció pública d'aplicació a les corporacions locals i seguint-ne la planificació estratègica, programi accions formatives d'assistència obligatòria per a determinats col·lectius o en disposi la participació en accions formatives convocades per



Ajuntament de **Son Servera**

(ILLES BALEARS)

altres institucions de dins o fora de la comunitat autònoma de les Illes Balears, la formació es realitzarà dins la jornada laboral dels participants i la no-assistència sense justificació tindrà la mateixa consideració que la falta d'assistència al treball. En els supòsits que l'assistència als citats cursos formatius d'assistència obligatòria sigui en horaris i dates compreses fora de la jornada laboral, les treballadores i els treballadors es veuran compensats amb el gaudi d'hores de lliure disposició en el mateix nombre del total d'hores formatives realitzades.

Així mateix, totes aquelles despeses que es generin per l'assistència a les accions formatives obligatòries seran a càrrec de la corporació.

4. Formació voluntària

La formació té, en general, caràcter voluntari, però se n'han d'establir les següents mesures de foment:

a) El personal de l'ajuntament han de disposar d'un crèdit anual de 60 hores no recuperables per assistir a accions formatives programades per altres institucions públiques o privades dins la seva jornada laboral, sempre que el calendari i horaris de les accions formatives esmentades coincideixin amb la jornada laboral dels interessats. Les treballadores i els treballadors públics estan obligats a presentar els justificants d'assistència a dites accions formatives. L'Ajuntament pot sol·licitar els justificants de l'assistència a les activitats. El personal funcionari de l'Ajuntament tenen dret a sol·licitar l'admissió a les accions formatives que es programin dins la jornada laboral, si bé la concreta assignació dels cursos s'ha de realitzar d'acord amb els principis d'igualtat, publicitat i idoneïtat.

b) L'Ajuntament ha de subvencionar, totalment o parcialment, els estudis o accions formatives realitzats fora de la jornada laboral que compleixin els mateixos objectius que els fixats per a la resta d'accions formatives incloses en el present capítol. S'estableixen els següents criteris per tal de subvencionar les activitats formatives anunciades, amb sol·licitud prèvia de l'interessat a la Comissió Paritària perquè l'estudiï i l'aprovi:

Els estudis o accions formatives s'han d'impartir en centres oficials o entitats promotores de formació contínua degudament acreditades.

El límit de cursos subvencionats per funcionari i any es fixa en 3.

El límit de l'import subvencionat per funcionari i any es fixa en 900 €.

El barem de subvenció dels cursos és el següent:

Cursos de 0 a 500 €; se'n subvencionarà el 100 %;

Cursos de més de 500 €, se'n subvencionarà el 100 % dels primers 500 € i el 50 % de la quantitat restant fins a al límit de 750 €.

L'Ajuntament ha de dotar anualment una partida de 30.000 € per subvencionar aquests conceptes, ampliable en funció de la demanda dels cursos i de la disponibilitat pressupostària. L'aplicació de dita despesa estarà sempre d'acord amb un principi de proporcionalitat i de ponderació entre les diferents àrees que formen l'Ajuntament de Son Servera.

c) La corporació facilitarà els mitjans i la realització de tota mena de formació on-line relacionada amb el lloc de feina, així mateix quan la realització de formació a distància es realitzi fora de la jornada de treball quedarà supeditada al punt 4.a) sempre i quan la treballadora o el treballador demostrï la seva assistència mitjançant un certificat expedit per l'entitat promotora.



Ajuntament de Son Servera

(ILLES BALEARS)

Per les característiques pròpies d'aquest tipus de formació, només es computaran les hores reals que esmenti al mateix certificat.

5. Temps per a la formació

1. El temps d'assistència als cursos de formació programats pels diferents òrgans de l'administració o organitzacions sindicals per a la capacitat professional o per a l'adaptació a un nou lloc de treball, inclosos els inscrits en els plans de formació contínua de les administracions públiques, s'ha de considerar temps de treball amb caràcter general quan els cursos es realitzin dins l'horari laboral de les treballadores i dels treballadors i així ho permetin les necessitats del servei.

2. L'Ajuntament ha de determinar l'assistència obligatòria a aquelles activitats formatives necessàries per al compliment de les feines pròpies del lloc de treball, particularment en els processos de reorganització; aquest temps s'haurà de compensar si s'ocupa fora de la jornada laboral, amb el mateix nombre d'hores dedicades.

3. Per a tot el personal municipal, i atès que existeixen institucions de formació, realitza els cursos de formació i perfeccionament en horaris diversos, principalment els capvespres, disposaran d'un crèdit anual de 60 hores recuperables, amb justificació prèvia d'assistència si es realitzen fora de la jornada laboral.

6. Permisos especials per a formació

A sol·licitud de l'interessat i previ estudi i aprovació de la Comissió Paritària, es poden concedir una sèrie de permisos especials derivats de l'assistència a accions formatives:

a) Permisos, percebent la totalitat de les retribucions, per a l'assistència a cursos de perfeccionament professional que es facin fora de l'àmbit de l'administració i quan el seu contingut estigui directament relacionat amb el lloc de treball o la carrera professional.

b) Permís, no retribuït, d'una durada màxima de tres mesos cada dos anys, per a l'assistència a cursos de perfeccionament professional no directament relacionats amb la funció pública, sempre que la gestió del servei i la gestió del treball així ho permetin. La denegació d'aquest permís ha de ser expressa i motivada.

ARTICLE 29.- CONCESSIÓ DE BESTRETES I PRÉSTECES

Bestretes de nòmina: Les empleades i empleats públics, funcionaris de carrera, de l'Ajuntament de Son Servera amb una antiguitat mínima d'un any tenen, dret, sempre que existeixi consignació pressupostària suficient, a gaudir de bestretes de nòmina d'acord a la regulació establerta al Reial Decret Llei de 16 de desembre de 1929.

Préstecs:

Les empleades i empleats públics amb una antiguitat mínima d'1 any tenen dret a gaudir, en una sola vegada, d'un préstec màxim de 3.000 €, sense cap tipus d'interès, a tornar en un termini màxim de 24 mesos.

Les empleades i empleats públics amb una antiguitat mínima d'1 any tenen dret a gaudir, en una sola vegada, d'un préstec màxim de 6.000 €, sense cap tipus d'interès a tornar en un termini màxim de 36 mesos, únicament en els següents casos justificats degudament:

- Adquisició o rehabilitació d'habitatge habitual.
- Despeses derivades de malalties greus no cobertes per assegurança mèdica.



Ajuntament de Son Servera

(ILLES BALEARS)

S'estableixen els requisits següents per concedir les sol·licituds presentades per a bestretes de pagues de préstec:

- No es pot gaudir de forma simultània de més de dues de les figures previstes en els apartats anteriors.
- Tant les bestretes de pagues com els préstecs s'han de concedir per estricte ordre de registre de sol·licituds.
- L'empleada o empleat públic que gaudeixi d'una bestreta o d'un préstec està obligat a signar un compromís de devolució total de l'import rebut. Si un empleat públic té pendent la devolució d'una bestreta o préstec, l'haurà de reintegrar quan finalitzi la relació amb l'Ajuntament o quan abans de concedir-l'hi passar a una situació administrativa diferent al servei actiu.
- La consignació pressupostària inicial per a cada exercici destinada a fer front a aquestes despeses ha de ser, com a mínim, de 60.000 €. Si durant l'últim mes del semestre encara queda consignació pressupostària, s'utilitzarà per fer front a les bestretes de pagues pendents.

ARTICLE 30.- AJUDES MEDICOASSISTENCIALS

L'Ajuntament facilitarà la prestació de les ajudes assistencials que s'estableixen pels conceptes, imports i condicions que es relacionen a continuació, sempre que no resultin cobertes per qualsevol pòlissa d'assegurances a aquest efecte, d'acord amb les clàusules següents:

- a) Les ajudes assistencials es facilitaran sempre que les treballadores i treballadors ho sol·licitin només per a si mateixos.
- b) Les ajudes no s'abonaran en el supòsit que siguin cobertes per qualsevol assegurança de caràcter públic o privat que, si fos el cas, tingui concertada l'Ajuntament.
- c) La Comissió Paritària resoldrà aquelles sol·licituds que tinguin caràcter dubtós.
- d) Els imports de les ajudes seran d'aplicació durant la vigència del present conveni, data en la qual es negociaran noves ajudes.
- e) Les empleades i empleats públics disposaran d'un màxim anual d'ajuda de fins a 160 euros, sense caràcter retroactiu i a partir de quan s'aprovi el present conveni.

Relació d'ajudes

1. Dentals

1a Dentadura completa 140 euros

1b ½ dentadura 70 euros

1c Ortopèdia funcional 80 euros

1d Corones i fundes 25 euros

1e Empastament 160 euros

1f Profilaxis 80 euros

2. Auditiva



Ajuntament de **Son Servera**

(ILLES BALEARS)

2a Audiòfons 120 euros

3- Oculars (Segons l'import de la factura o com a màxim):

3a- Vidres 100 euros

3b- Reposició de vidres 50 euros

3c- Muntures 50 euros

3d-Lentilles 100 euros

3. Altres (Segons l'import de la factura o com a màxim)

4a- Calçat ortopèdic 80 euros

4b- Plantilles ortopèdiques 80 euros

ARTICLE 31.- AJUDES PER MINUSVALIDESA

Les ajudes per situacions de minusvalidesa dels fills de l'empleada o empleat públic en grau igual o superior al 33% seran les següents:

Fills amb minusvalidesa:

a) Ajuda anual. En el cas dels fills menors de 18anys, seran de 212 euros anuals si el grau de minusvalidesa està entre el 33% i el 65%.

b) De 387 euros anuals si el grau de minusvalidesa és el 65% al 100%, situació que s'haurà d'acreditar mitjançant certificació de l'"I.B.A.S."

ARTICLE 32. AJUDES PER JUBILACIONS O SITUACIONS ASSIMILABLES A LA JUBILACIÓ DEL PERSONAL FUNCINARI I GRATIFICACIONS EXTRASALARIALS.

1. Ajudes per jubilacions o situacions assimilables a la jubilació del personal funcionari.
L'Ajuntament, com a premi de fidelitat al personal que se jubili o passi a la situació assimilable a la jubilació, que tengui una antigüedad de 30 anys a la plantilla, concedirà una ajuda econòmica que s'abonarà d'una sola vegada, a fi de contribuir a pal·liar la pèrdua de poder adquisitiu que, normalment, suposa el pas a la mateixa situació, que tindrà la quantia següent:

- a) Si la jubilació se produeix des del dia que es compleixin 60 anys fins el dia que es compleixin 61 anys, l'import de 6 mensualitats calculades a raó de l'últim sou íntegre.
- b) Des del dia que es compleixin 61 anys fins que es compleixin 62 anys, l'import serà de cinc mensualitats calculades a raó de l'últim sou íntegre.
- c) Des del dia que es compleixin 62 anys fins que es compleixin 63 anys, quatre mensualitats íntegres.
- d) Des del dia que es compleixin 63 anys fins que es compleixin 64 anys, tres mensualitats íntegres.
- e) Des del dia que es compleixin 64 anys fins el dia que es compleixin 65 anys, dues mensualitats íntegres.



Ajuntament de **Son Servera**

(ILLES BALEARS)

f) Si es produeix la jubilació als 65 anys, una mensualitat equivalent a l'últim sou íntegre.

Per a tenir dret a gaudir d'aquestes ajudes serà necessari, a més dels 30 anys d'antiguitat a l'Ajuntament, que s'hagi produït un acord previ de jubilació amb l'Ajuntament, i el funcionari haurà d'informar de la seva decisió de jubilar-se almenys amb dos mesos d'antelació a la data en que s'hagi de produir.

Totes les quantitats indicades al capítol 6, excepció de les ressenyades a l'article 33, es revaloritzaran anualment conforme a l'IPC.

2. Gratificacions extrasalarials. Es pacta que a partir de l'entrada en vigor del present conveni, els funcionaris que acreditin l'exercici de 33 anys ininterromputs de servei (11 triennis) per a la Corporació municipal, seran recompensats amb un premi en metàl·lic, que consistirà en l'import d'una mensualitat de la retribució íntegra.

Ditat quantitat s'abonarà en el mes següent d'haver complert 33 anys de servei (11 triennis) (amb càrrec a les despeses d'assistència social i sempre que hi hagi existència de crèdit).

CAPÍTOL VII.- RÈGIM ECONÒMIC

ARTICLE 33.- CONCEPTES RETRIBUTIUS

Les retribucions del personal comprès en el present conveni estan formades pels conceptes retributius prevists a la legislació vigent: Llei 30/84, Reial decret 861/86 i en les disposicions que el modifiquin.

Les retribucions bàsiques estaran constituïdes per:

- Sou
- Triennis
- Pagues extraordinàries

Les retribucions complementàries seran:

- Complement de destinació.
- Complement específic.
- Indemnitzacions per residència.
- Complement de productivitat.
- Gratificacions per serveis extraordinaris.

Així mateix, donat que per la naturalesa de la diversitat de tasques que concorren a l'Ajuntament, és freqüent que les treballadores i els treballadors realitzin tasques diverses i entre diferents categories. Per això, tal com s'estableix en el conveni anterior, s'estableix un complement de productivitat.

En aquest cas es tindrà en compte sempre que sigui possible el grup de classificació i la legislació de referència (la Llei 30/84, el RD 861/86 i el criteri del Batle).

ARTICLE 34.- PAGUES EXTRAORDINÀRIES



Ajuntament de **Son Servera**

(ILLES BALEARS)

Hom s'haurà d'ajustar al que disposa la legislació vigent en aquesta matèria.

ARTICLE 35.- ANTIGUITAT

El personal funcionari de carrera o interí tindrà dret a percebre una retribució per cada tres anys de servei a l'administració, i aquest import es calcularà conforme a allò establert a la legislació vigent de caràcter general per al personal funcionari d'Administració local. A aquest efecte es respectarà la quantitat assolida per tots els treballadors en entrar en vigor el present conveni, i l'import de cada trienni serà el que correspongui (a l'últim cos o escala, classe i categoria professional que el treballador ocupi).

ARTICLE 36.- RETRIBUCIONS COMPLEMENTÀRIES

A) Complement de destinació

Es reportarà la quantia fixada a la Llei de pressupostos de l'Estat per al respectiu nivell del lloc ocupat, que figurarà a la relació de llocs de treball.

B) Complement específic

Es reportarà per l'acompliment d'un lloc de treball que tingui assignat aquest complement en el catàleg de llocs de treball pactat pels treballadors i aprovat per la corporació municipal, ja que està destinat a retribuir les condicions particulars d'alguns llocs de treball en atenció a la seva especial dificultat tècnica, dedicació, incompatibilitat, responsabilitat, perillositat o penositat. En qualsevol s'haurà d'ajustar al que disposa l'article quart del RD 861/86.

ARTICLE 37.- SERVEIS EXTRAORDINARIS

Amb caràcter general no s'han de fer hores extraordinàries, això no obstant, si per necessitats imperioses s'han de fer feines imprevistes, urgents o per força major, i s'han de fer, per tant, hores extres que en cap cas poden superar les 80 hores anuals d'acord amb el que estableix l'Estatut dels treballadors, es pacta que aquestes puguin ser compensades, o bé en temps o bé compensables econòmicament. Així mateix es pacta un mínim de dues hores extraordinàries.

Com a norma general les hores extraordinàries seran retribuïdes a no ser que la treballadores o el treballador sol·liciti compensar-les en temps.

S'estableixen tres tipus d'hores extres:

A: Diürnes.

B: Festives no laborables o nocturnes en dia laborable.

C: Nocturnes i festives.

Es consideren hores festives les que comprenen entre les 00 hores i les 24 hores del dia assenyalat com a festiu.

Es consideren hores nocturnes les compreses entre les 22.30 hores i les 6.30 hores.

En conseqüència, si es compensen les hores extraordinàries amb temps s'ha de fer de la manera següent:

1 hora de la categoria A es compensa amb 2 hores.

1 hora de la categoria B es compensa amb 3 hores.

1 hora de la categoria C es compensa amb 4 hores.



Ajuntament de **Son Servera**

(ILLES BALEARS)

Taula d'aclariment per a l'aplicació d'hores extraordinàries en el present article								
HORARI		Laborables					No laborables	
		Dilluns	Dimarts	Dimecres	Dijous	Divendres	Dissabte	Diumenge
Diürn	06.30 – 22.30	A					B	
Nocturn	22.30 – 06.30	B					C	

En el cas que es compensin econòmicament l'import de les hores extres ha de resultar l'aplicació de la següent fórmula:

- Una hora extraordinària és igual a la suma de les retribucions anuals dividida pel nombre d'hores de la jornada normal.
- La quantitat resultant de l'operació s'hi ha d'afegir un 100% si es tracta d'una hora extraordinària en jornada ordinària.
- En el cas que l'hora extraordinària sigui nocturna l'import a afegir és el 125%.
- Si l'hora extra és dia festiu l'increment és del 150%.
- Si l'hora extraordinària és dia festiu i nocturna l'increment ha de ser del 175% del valor de l'hora ordinària.

S'acorda que per fer el còmput anterior s'ha de considerar retribució anual el conjunt dels conceptes retributius llevat del complement de productivitat, la indemnització de residència, l'antiguitat i les ajudes socials.

Si es compensen, a criteri de l'Ajuntament de Son Servera, les hores extraordinàries de temps, cal aplicar els mateixos percentatges indicats al còmput temporal.

La comissió paritària de seguiment d'aquest pacte ha de resoldre les controvèrsies que puguin sorgir en relació amb el tema de les hores extres i la necessitat de fer-les.

Per efectuar les hores extraordinàries que s'hagin de realitzar degut a festes, competicions o altres causes, l'Ajuntament elaborarà una llista de personal que estigui disposat a dur-les a terme sense perjudici que l'Ajuntament pugui determinar utilitzar personal més qualificat per allò que es pretengui fer.

ARTICLE 38.- QUILOMETRATGE

En cas que per qüestions de treball la treballadora o el treballador, per ordre de l'Ajuntament o d'algun organisme, s'hagués de desplaçar a Jutjats o a altres organismes públics i hagués d'utilitzar el vehicle propi, fora de la jornada laboral, l'Ajuntament, en concepte de quilometratge realitzat (segons allò establert a l'article 18 del RD 462/02, de 24 de maig, i posteriors actualitzacions anuals), haurà d'abonar la quantitat de 0'19 Euros per quilòmetre, revisable amb l' IPC anual.

ARTICLE 39.- DIETES

El personal que per qualsevol causa relacionada amb el seu lloc de feina es vegi amb la necessitat d'haver-se de desplaçar o fer viatges que comportin despeses de manutenció i allotjament, tindrà dret a la indemnització econòmica que la normativa vigent estableixi. En el cas que hagi de dinar o sopar el preu màxim serà de 12€.



Ajuntament de **Son Servera**

(ILLES BALEARS)

ARTICLE 40.- ASSISTÈNCIA A JUTJATS

S'estableix la següent indemnització en supòsits d'assistència a judici en dia lliure o vacances: suposarà una devolució de torn amb un dia de compensació.

ARTICLE 41.- DRETS SINDICALS

Les treballadores i els treballadors afectats pel present conveni tendran els drets generals que legalment se'ls reconegui i en particular:

PRIMER.

- A la lliure sindicació i associació.
- A la negociació col·lectiva.
- Dret a reunir-se.
- A adoptar mesures de conflicte col·lectiu i fer vaga.

SEGON.- Així mateix, les treballadores i els treballadors tenen dret al respecte, a la intimitat i a la consideració a la seva dignitat.

TERCER.- En matèria sindical i de representació col·lectiva, les parts signants del present conveni se sotmeten al que disposa la legislació de caràcter general en la matèria.

ANNEX I. Uniformitat i equipament

L'Ajuntament garantirà per a tot el personal que ho requereixi, la uniformitat i equipament requerit i establert a la legalitat vigent. Així, el material ha de garantir l'àmbit de prevenció de riscos laborals i de la salut del personal afectat i, per això, haurà de ser de qualitat i homologat. Així mateix, el parc mòbil haurà de gaudir de l'equipament adient."

SEGON.- Trametre el present acord a la Delegació del Govern de les Illes Balears, d'acord a l'article 4 de la Llei Orgànica 1/1985, de 2 d'agot, de Llibertat sindical.

TERCER.- Publicar el present acord al Butlletí Oficial de les Illes Balears (BOIB)."

Intervé la regidora Joana Aina Servera, qui assenyala que pensen que hi ha coses que són millorables, havent de tenir en compte la dotació pressupostària necessària, ja que hi ha articles que estan condicionats per l'esmentada. Quant als préstecs, entenem que seria millor que se'l donàs al qui primer ho necessita, i no, al primer que ho demana. D'altra banda, s'hauria de modificar la redacció de l'article 31, en el sentit que s'ha de referir als fills dels empleats.

Li contesta Natalia Troya dient que té raó amb el què ha dit de les bestretes, que haurà de ser la Comissió Paritària, així com el què ha assenyalat de la discapacitat.

S'entaula un breu debat, després del qual s'acorda aprovar, per unanimitat, la proposta municipal amb la rectificació abans assenyalada de l'article 31, amb el resultat de vots següent: 15 vots a favor (3 PSOE, 4 IxSMB, 1 CxI, 1 PSM-Esquerra, 6 PP).



Ajuntament de **Son Servera**

(ILLES BALEARS)

7. Proposta d'aprovació del Conveni col·lectiu del personal laboral de l'Ajuntament de Son Servera.

El batle dona la paraula al regidora Natalia Troya, qui procedeix a donar compte de la proposta, prèviament dictaminada en sentit favorable per la Comissió d'assumptes generals de 8 de gener de 2015, que literalment diu el següent:

Assumpte: Proposta d'aprovació del Conveni col·lectiu del personal laboral de l'Ajuntament de Son Servera.

Atès l'acord assolit per part de la Mesa General de Negociació Conjunta en relació a la regulació dels drets i deures que es deriven de les relacions laborals pròpies entre l'Ajuntament de Son Servera i el personal laboral al seu servei.

Atesos els informes de Secretaria i Intervenció municipals.

D'acord a l'article 22 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de règim local,

Propòs al Ple l'adopció del següent

A C O R D :

PRIMER.- Aprovar el Conveni col·lectiu del personal laboral de l'Ajuntament de Son Servera com segueix:

CONVENI COL·LECTIU DEL PERSONAL LABORAL DE L'AJUNTAMENT DE SON SERVERA

CAPÍTOL I.- DISPOSICIONS GENERALS

ARTICLE 1.- OBJECTE DEL PACTE

ARTICLE 2.- PARTS CONCERTANTS

ARTICLE 3.- ÀMBIT D'APLICACIÓ PERSONAL

ARTICLE 4.- ÀMBIT TEMPORAL I VIGÈNCIA

ARTICLE 5.- VINCULACIÓ A LA TOTALITAT

ARTICLE 6.- COMISSIÓ PARITÀRIA DE SEGUIMENT, INTERPRETACIÓ I VIGILÀNCIA

CAPÍTOL II.- ORGANITZACIÓ

ARTICLE 7.- ORGANITZACIÓ DEL TREBALL

ARTICLE 8.- PLANTILLES

ARTICLE 9.- DRETS DE LES TREBALLADORES I DELS TREBALLADORS

ARTICLE 10.- OBLIGACIONS GENERALS DEL PERSONAL LABORAL. DEURES I INCOMPATIBILITATS



Ajuntament de **Son Servera**

(ILLES BALEARS)

CAPÍTOL III: JORNADA LABORAL, CALENDARI, HORARIS I DESCANSOS

ARTICLE 11.- JORNADA LABORAL

ARTICLE 12.- ESTABLIMENT DEL DESCANS SETMANAL DE DOS DIES CONSECUTIUS PER LES TREBALLADORES I TREBALLADORS PÚBLICS.

ARTICLE 13.- DIES FESTIUS

ARTICLE 14.- SERVEIS EXTRAORDINARIS

CAPÍTOL IV: PERMISOS, LLICÈNCIA I VACANCES

ARTICLE 15.-VACANCES

ARTICLE 16.- LLICÈNCIES RETRIBUÏDES

ARTICLE 17.- PERMISOS ESPECIALS

ARTICLE 18.- PERMISOS PER ASSUMPTES PROPIS

CAPÍTOL V- SEURETAT I HIGIENE EN EL TREBALL. SITUACIONS D'INCAPACITAT TEMPORAL

ARTICLE 19.- RISCOS LABORALS

ARTICLE 20.- SITUACIÓ D'INCAPACITAT TEMPORAL

ARTICLE 21.- INCAPACITAT SOBREVINGUDA

ARTICLE 22.- ASSEGURANÇA DE VIDA, ACCIDENT O INVALIDESA

ARTICLE 23.- COBERTURA DE RESPONSABILITAT CIVIL

ARTICLE 24.- ASSISTÈNCIA JURÍDICA

ARTICLE 25.- ACCIDENTS DE CIRCULACIÓ

CAPÍTOL VI.- CONDICIONS SOCIALS I AJUDES ASSISTENCIALS

ARTICLE 26.- BEQUES PER ESTUDI

ARTICLE 27.- FORMACIÓ

ARTICLE 28.- CONCESSIÓ DE BESTRETES I PRÉSTECES

ARTICLE 29.- AJUDES MEDICOASSISTENCIALS

ARTICLE 30.- AJUDES PER MINUSVALIDESA

ARTICLE 31.- AJUDES PER JUBILACIONS O SITUACIONS ASSIMILABLES A LA JUBILACIÓ DEL PERSONAL LABORAL I GRATIFICACIONS EXTRASALARIALS.



Ajuntament de **Son Servera**

(ILLES BALEARS)

CAPÍTOL VII.- RÈGIM ECONÒMIC

ARTICLE 32.- CONCEPTES RETRIBUTIUS

ARTICLE 33.- PAGUES EXTRAORDINÀRIES

ARTICLE 34.- ANTIGUITAT

ARTICLE 35.- RETRIBUCIONS COMPLEMENTÀRIES

ARTICLE 36.- SERVEIS EXTRAORDINARIS

ARTICLE 37.- QUILOMETRATGE

ARTICLE 38.- DIETES

ARTICLE 39.- ASSISTÈNCIA A JUTJATS

ARTICLE 40.- DRETS SINDICALS

ANNEX I.- UNIFORMITAT I EQUIPAMENT '

CAPÍTOL I.- DISPOSICIONS GENERALS

ARTICLE 1.- OBJECTE DEL CONVENI

El present conveni té per objecte regular els drets i deures que es deriven de les relacions laborals pròpies entre l'Ajuntament de Son Servera i el personal laboral al seu servei.

ARTICLE 2.- PARTS CONCERTANTS

Són parts concertants del conveni, per part de la Corporació, els representants designats per l'Ajuntament, i per la part Social, els representants de les centrals sindicals amb representació a l'Ajuntament: UGT i CCOO.

Queden exclosos del present conveni el següent personal:

- Personal contractat amb contracte d'obra i servei.
- Personal contractat amb contracte de pràctiques o becari.
- Personal professional, la relació del qual derivi d'un contracte subjecte a la Llei de contractes de l'administració pública.
- Personal que presti relació de servei no retribuïda de caràcter temporal com a conseqüència de convenis de col·laboració, inserció, pràctiques, formació o altres semblants.

ARTICLE 3.- ÀMBIT D'APLICACIÓ PERSONAL

El present conveni és d'aplicació a tots els treballadors i treballadores públics amb caràcter de personal laboral adscrits al servei de l'Ajuntament de Son Servera.

ARTICLE 4.- ÀMBIT TEMPORAL I VIGÈNCIA



Ajuntament de **Son Servera**

(ILLES BALEARS)

Una vegada signat el present conveni per cadascuna de les parts serà elevat al ple municipal, i en cas d'aprovar-se, després de ser homologat reglamentàriament, entrarà en vigor una vegada publicat al BOIB.

El present conveni, a excepció feta de l'aspecte econòmic o retributiu, que s'anirà modificant tal com s'assenyalarà més endavant, tindrà una vigència de dos anys, amb efectes comptadors des de la seva publicació al BOIB.

El present conveni podrà ser denunciat per qualsevol de les parts concertants sis mesos abans de finalitzar, a fi de poder negociar un nou Conveni, i que l'Ajuntament disposi de l'antelació suficient per introduir-hi les possibles modificacions, en els supòsits que correspongui.

Una vegada finalitzat el període de vigència general, el conveni s'entendrà prorrogat d'any en any, tret que s'aprovi un conveni posterior prèvia denúncia de qualsevol de les parts concertants. En cas de pròrroga automàtica, únicament en seran objecte de variació els aspectes econòmics que es determinin.

La Comissió Paritària podrà negociar aquells aspectes econòmics d'indole no retributiva, amb caràcter anual (cal entendre per tals conceptes les ajudes assistencials i altres conceptes).

ARTICLE 5.- VINCULACIÓ A LA TOTALITAT

Les condicions establertes en el present conveni formen un tot orgànic i indivisible quant a la seva aplicació.

El present conveni negociat és vinculant i d'obligat compliment, tant per part de l'Ajuntament com per a la totalitat de treballadores i treballadors públics al servei de l'Ajuntament de Son Servera.

ARTICLE 6.- COMISSIÓ PARITÀRIA DE SEGUIMENT, INTERPRETACIÓ I VIGILÀNCIA

Amb la finalitat d'interpretar, vigilar, estudiar i adoptar solucions per a qualsevol de les qüestions de caràcter problemàtic que es derivin de l'aplicació del present acord, i per a totes les funcions complementàries que aquest li atorgui, es crea la denominada "Comissió paritària de seguiment, interpretació i vigilància".

Qualsevol discrepància de les parts sobre la interpretació de l'articulat del present acord s'haurà de sotmetre amb caràcter previ a la Comissió Paritària, i les resolucions seran vinculants per a ambdues parts, sense perjudici del dret posterior d'acudir a les pertinents instàncies judicials o administratives competents.

Aquesta Comissió quedarà constituïda dins el mes següent d'haver-se aprovat definitivament el present acord.

Estarà composta per:

- Tres membres designats pel ple de l'Ajuntament i els seus assessors.
- Tres membres designats per la representació legal dels treballadors públics, i els seus assessors.

Els assessors hi tindran veu però no tindran vot.

La comissió paritària es reunirà amb caràcter ordinari almenys una vegada cada mes i amb caràcter extraordinari sempre que ho consideri necessari qualsevol de les parts, amb un preavís de 5 dies.

CAPÍTOL II.- ORGANITZACIÓ



Ajuntament de Son Servera

(ILLES BALEARS)

ARTICLE 7.- ORGANITZACIÓ DEL TREBALL

L'organització del treball, d'acord amb la legislació vigent, és competència exclusiva de l'Ajuntament de Son Servera, mitjançant els seus òrgans de govern i administració, sense perjudici dels drets i facultats d'audiència i informació reconegudes al personal públic per la legislació vigent, amb l'objectiu d'aconseguir més col·laboració entre les parts.

ARTICLE 8.- PLANTILLES

La plantilla teòrica de l'Ajuntament serà la relació qualitativa i quantitativa de llocs de treball necessaris per a cada dependència, per cobrir satisfactòriament les necessitats o prestacions assistencials, i és competència exclusiva de l'Ajuntament determinar-les, respectant els drets reconeguts al personal representant dels treballadors a la legislació vigent.

ARTICLE 9.- DRETS DE LES TREBALLADORES I DELS TREBALLADORS

Els empleats públics afectats pel present acord, i en tot que no hi estigui regulat, tindran els drets establerts per la legislació vigent.

En cas d'exercir, amb caràcter excepcional, tasques de categoria superior, el treballadors públics tindran dret a la diferència de retribució que hi hagi entre la categoria assignada i la funció que realment realitzi, des del primer dia que passi a ocupar-la i per l'espai de temps que la realitzi.

Aquest import podrà ser satisfet com a productivitat. (Per la seva especial dedicació o interès, i sempre respectant els límits establerts a l'art. 23 de la Llei 30/84 i al RD 861/86, de 25 d'abril).

En cas que per necessitats peremptòries o imprevisibles, el personal hagi de realitzar tasques corresponents a categories inferiors, aquestes s'efectuaran pel temps imprescindible, i es mantindran la retribució i altres drets derivats de la seva categoria professional.

Aquesta decisió en tot cas s'haurà de comunicar als delegats del personal.

ARTICLE 10.- OBLIGACIONS GENERALS DEL PERSONAL LABORAL. DEURES I INCOMPATIBILITATS

Les obligacions de les treballadores i dels treballadors públics seran les següents, de conformitat amb l'art. 88 de la Llei 2/89, de 22 de febrer, de la funció pública de la comunitat autònoma dels Illes Balears:

- a) Acatar i complir la Constitució, l'Estatut d'Autonomia i totes les disposicions que afectin l'exercici de les funcions que tenen encomanades.
- b) Servir amb objectivitat i imparcialitat als interessos generals, complint amb fidelitat les obligacions del càrrec.
- c) Complir amb eficàcia les funcions que tinguin assignades, i cooperar en la millora dels serveis i la consecució dels fins de la unitat administrativa a la qual estiguin destinats.
- d) Al respecte i obediència jeràrquics, sense perjudici que puguin formular els suggeriments que considerin oportuns per a una millor atenció de les tasques encomanades.

Si en opinió del personal, una ordre fos contrària a la regularitat, la podrà sol·licitar a través d'un escrit i podrà comunicar immediatament la seva discrepància al cap superior, qui la decidirà o resoldrà motivadament. En cap cas complirà cap ordre que impliqui la comissió d'un delictes.



Ajuntament de **Son Servera**

(ILLES BALEARS)

- e) Tractar amb correcció els companys, subordinats i administrats, facilitant-los a tots poder exercir els seus drets i complir les seves obligacions.
- f) Tractar amb cura el material que han de fer servir per exercir la seva feina i procurar la major economia en el funcionament del servei.
- g) Guardar sigil professional respecte dels assumptes que coneguin a causa del compliment de la seva feina i no donar publicitat, difondre ni utilitzar indegudament els assumptes declarats per Llei o classificats reglamentàriament com a secrets reservats.
- h) Participar en els cursos de perfeccionament professional que l'Ajuntament organitzi, quan s'estableixi el seu caràcter obligatori.
- i) Complir amb exactitud la jornada i l'horari de treball, mitjançant l'ús dels mecanismes de control informatitzat dels quals en compte l'Ajuntament de Son Servera, corresponent al lloc que s'ocupa, per a la funció d'atendre millor els administrats, els objectius assenyalats en els serveis i el seu bon funcionament
- j) Atendre els serveis mínims en cas de vaga, de conformitat amb el que acordi la Comissió de Govern.

Els treballadors públics són responsables de la bona gestió dels serveis que tenen al seu càrrec.

La seva responsabilitat civil i penal es farà efectiva en la forma que les lleis determinin.

Sense perjudici de la responsabilitat que l'Ajuntament local té del funcionament dels serveis públics, previst a la Constitució Espanyola, pot exigir del personal al seu servei la responsabilitat que hagi incorregut en els termes previstos a la Llei.

L'acompliment de la funció pública serà incompatible amb l'exercici de qualsevol càrrec, professió o activitat, públics o privats, per compte propi o aliè, retribuïts o merament honorífics si això impedeix o menyscaba el compliment exacte dels deures del funcionament, compromet la seva imparcialitat o independència, o perjudica els interessos generals.

L'aplicació del règim d'incompatibilitats s'acomodarà als preceptes o principis de la legislació estatal que sigui base del règim estatutari dels treballadors públics.

Quant als drets dels treballadors, hom s'haurà d'ajustar al que disposen els articles 81 i 82 de la Llei 2/89, que bàsicament estableixen que dispensarà als seus treballadors la protecció que requereixi l'exercici dels seus càrrecs i els atorgarà els tractaments i les consideracions socials, a causa de la jerarquia que s'ocupàs, i a la dignitat de la funció pública.

Els treballadors en situació de servei actiu tindran els següents drets:

- a) Romandre al lloc de treball, si aquest no és de lliure designació, sempre que les necessitats del servei ho permetin i, en tots els casos, ocupar llocs de treball que corresponen al cos o escala al qual pertanyin i al seu grau personal.
- b) A la inamobilitat de residència, exceptuant el que disposa l'article 69.3 de dit text legal.
- c) A les retribucions corresponents, al cos, l'escala, el grup, l'antiguitat i el lloc de treball que tinguin.
- d) A la promoció interna i a la carrera administrativa en els termes establerts en la Llei.
- e) A exercir els drets sindicals i de vaga, de conformitat amb el que disposa la legislació en aquesta matèria.
- f) A les prestacions sanitàries i assistencials que per a ells i els seus familiars i beneficiaris s'estableix a la normativa de Seguretat Social i als



Ajuntament de **Son Servera**

(ILLES BALEARS)

drets passius, d'acord amb el règim que els correspongui.

g) A participar en l'organització i funcionament del servei a través dels representants del personal, en la forma que s'estableixi.

h) A la millora de les condicions de treball i a la formació i perfeccionament de les seves actituds professionals.

i) Als premis i recompenses que reglamentàriament s'estableixin.

j) A gaudir de les activitats socials i recreatives que, en la mesura que les responsabilitats pressupostàries ho permetin, siguin organitzades o fomentades per l'Ajuntament.

k) A la seguretat o higiene en el treball. Per a això l'Ajuntament haurà d'adoptar les mesures adequades en matèria d'edificis locals de treball, condicions ambientals, seguretat i totes les que contribueixin a aquests fins.

l) A conèixer el seu expedient individual i a tenir-hi accés lliurement.

CAPÍTOL III: JORNADA LABORAL, CALENDARI, HORARIS I DESCANSOS

ARTICLE 11.- JORNADA LABORAL

La jornada laboral de les empleades i dels empleats públics de l'Ajuntament de Son Servera es durà a terme durant la vigència del present conveni d'acord amb allò que estableix la Resolució de Batlia 50/2013, de dia 9 d'abril de 2013 i segons els acords adoptats a la Mesa General de Negociació Conjunta d'aquest Ajuntament dels dies 9 de novembre de 2012, 14 de febrer de 2013, 21 de febrer de 2013 i 15 de març de 2013 que foren adoptats d'acord amb els següents règims:

EMPLEATS PÚBLICS DE L'AJUNTAMENT DE SON SERVERA. NO POLICIES

Primer.- Distribució de la jornada general.

2. La jornada de treball anual es distribueix, a l'efecte de còmput, de forma mensual, i és de compliment obligat, en cadascun dels mesos de l'any, el nombre d'hores que resulta de multiplicar el nombre de dies laborables del mes per la jornada legalment establerta.
3. Els dies corresponents a vacances, permisos i dies d'absència del treball justificats es consideren, a l'efecte de còmput, de la jornada legalment establerta.

Segon.- Horari general.

2. La jornada setmanal s'ha de fer, amb caràcter general, de dilluns a divendres en règim d'horari flexible, amb una part fixa d'horari de concurrència obligada per a tot el personal inclòs en l'àmbit d'aplicació d'aquest Acord.
3. La part fixa de l'horari és la franja compresa entre les 9.00 h i les 14.00 h, que és l'horari d'atenció al públic.
5. La part flexible de l'horari, que amb caràcter general es distribueix a voluntat del personal funcionari, és la compresa entre els trams horaris següents:
 - Entrada: entre les 7.00 h i les 9.00 h.
 - Sortida: entre les 14.00 h i les 16.00 h.
6. Aquells treballadors/es amb fills amb edat escolar i com a mesura de conciliació, podran realitzar la seva jornada laboral de 9.00 h. a 16.30 h.

Tercer.- Pausa diària.



Ajuntament de **Son Servera**

(ILLES BALEARS)

El personal disposa d'un descans diari de trenta minuts en què pot absentar-se del lloc de treball, que es computa com a treball efectiu.

Perquè no es vegi afectada la prestació dels serveis, cada unitat administrativa es posarà d'acord amb el seu o la seva cap sobre la manera de fer efectiu aquest descans, per no deixar desatès el departament.

Quart.- Guàrdies dels dissabtes.

Tenint en compte l'acompliment de l'horari legalment establert, de dilluns a divendres, les guàrdies dels dissabtes tindran la consideració d'hores extraordinàries, i es compensaran amb dos dies de lliure disposició.

Cinquè.- Control del compliment de la jornada i de l'horari de treball.

2. La regidoria de Recursos Humans vetllarà pel compliment de la jornada i de l'horari de treball del personal funcionari de l'escala administrativa i tècnica d'Administració General i Especial de l'Ajuntament de Son Servera, amb els mitjans telemàtics que actualment ja es posen en pràctica.
3. El sistema de control de la jornada i de l'horari de treball ha de ser una eina que permeti que la implantació de la jornada legalment establerta es dugui a terme de la manera més adaptada també a les necessitats de les treballadores i treballadors, a la vista dels sacrificis que se'ls imposen per l'actual situació econòmica, la qual no permet entre altres coses, la substitució d'efectius.

ARTICLE 12.- ESTABLIMENT D'UN DESCANS SETMANAL DE DOS DIES CONSECUTIUS PER LES TREBALLADORES I TREBALLADORS PÚBLICS.

El descans setmanal coincidirà amb dissabte i diumenge, amb caràcter general, tret del personal que treballi a departaments específics, que requereixin que el servei s'hagi de prestar en aquests dies, en què hom s'ajustarà a un horari específic amb els dies de descans compensatoris.

La treballadora i el treballador públic té dret a un descans de 30 minuts diaris, que es computaran amb caràcter general com a temps de treball efectiu.

Pel que fa al descans dels que treballin en tasques informàtiques, i en compliment de la normativa sobre pantalles de visualització informàtiques, es reconeix el dret a un descans de 10 minuts per cada hora i mitja d'exposició a pantalles, el qual no s'acumularà al descans de 30 minuts indicat en el paràgraf anterior.

En qualsevol cas, el treballador haurà d'iniciar i acabar la seva jornada al lloc de treball, sense perjudici dels descansos establerts.

L'Ajuntament, si ho estima convenient, establirà els mecanismes de control d'entrada, sortida i permanència que siguin necessaris, tot això encaminat a oferir un millor servei i no perjudicar altres companys de feina.

Quant als incompliments injustificats de jornada, i amb independència de les actuacions disciplinàries que siguin pertinents, totes les treballadores i treballadors públics, amb caràcter general, s'hauran d'ajustar al que disposa l'art. 36 de la Llei 31/91, que modifica la Llei 30/84, de mesures de reforma de la funció pública. Així mateix seran d'aplicació l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic i les normes estatals de rang superior que es dictin en aquesta matèria.

ARTICLE 13.- DIES FESTIUS



Ajuntament de **Son Servera**

(ILLES BALEARS)

El personal públic gaudirà dels dies festius que la normativa vigent estableixi, tant a nivell estatal com de la comunitat, així com dels festius d'àmbit local.

Si alguna treballadora o treballador de l'Ajuntament de Son Servera no pot gaudir dels dies festius amb caràcter excepcional en les dates assenyalades i ha d'acudir a prestar servei durant la jornada completa, se l'indemnitzarà amb un import de 95 euros per dia realment treballat, que corresponen al festiu de què no s'hagi pogut gaudir.

S'exceptua d'aquesta norma el personal l'horari del qual tingui caràcter habitual en festius, dissabtes, o diumenges.

En els supòsits de treballadors públics de l'Ajuntament de Son Servera que hagin de prestar serveis a la corporació els dies 24 i 31 de desembre, s'estableix el següent règim d'indemnitzacions:

4. El personal que hagi de prestar serveis en torn de matí dels dies 24 i 31 de desembre serà indemnitzat amb l'import de 95 €.
5. El personal que hagi de prestar serveis en torn d'horabaixa dels dies 24 i 31 de desembre serà indemnitzat amb l'import de 150 €.
6. El personal que hagi de prestar serveis en torn de vespre dels dies 24 i 31 de desembre serà indemnitzat amb l'import de 275 €.

En qualsevol cas, els calendaris laborals de l'Ajuntament de Son Servera incorporaran dos dies de permís quan els dies 24 i 31 de desembre coincideixin amb dia festiu, dissabte o dia no laborable.

S'entendrà el mateix que l'indicat a l'apartat anterior quan qualsevol dels dies festius establerts als calendaris de l'Estat, Comunitat Autònoma i del municipi de Son Servera coincideixi amb dia festiu, dissabte o dia no laborable, atorgant un dia de permís per dia festiu que coincideixi amb dia no laborable.

ARTICLE 14.- SERVEIS EXTRAORDINARIS

Els serveis extraordinaris que s'hagin de realitzar amb caràcter excepcional i com a regla general seran compensats econòmicament, si bé es podran compensar en temps en altres dates, de mutu acord entre l'Ajuntament i el personal.

Es consideraran serveis extraordinaris aquells que per imperiosa necessitat s'hagin d'efectuar de forma imprevista i fora de la jornada laboral (que s'hauran de compensar amb els límits establerts a la normativa vigent).

CAPÍTOL IV: PERMISSOS, LLICÈNCIA I VACANCES

ARTICLE 15.-VACANCES

Cada any natural les vacances retribuïdes tindran una duració de 22 dies hàbils anuals per any complet de serveis, o dels dies que corresponguin proporcionalment si el temps de servei durant d'any fos inferior. A aquests efectes els dissabtes es consideraran inhàbils, sense perjudici de les adaptacions que s'estableixin pels horaris especials.

ARTICLE 16.- LLICÈNCIES RETRIBUÏDES

Hom s'haurà d'ajustar a la legislació vigent en aquesta matèria.



Ajuntament de Son Servera

(ILLES BALEARS)

ARTICLE 17.- PERMISOS ESPECIALS

a) Excedència voluntària especial:

3. Les treballadores i els treballadors públics de l'Ajuntament de Son Servera podran sol·licitar una excedència voluntària especial amb una durada mínima de 6 mesos i màxima de 3 anys, durant la qual tenen dret a la reserva del lloc de treball i al còmput del temps d'excedència a efectes de triennis i grau professional.
4. La concessió d'excedència estarà supeditada a les necessitats dels serveis i no pressuposa l'autorització per contractar o nomenar personal temporal substitut.

b) Llicència especial per assumptes propis:

Les treballadores i els treballadors públics de l'Ajuntament de Son Servera poden sol·licitar una llicència especial per a assumptes propis amb una durada màxima de 6 mesos anuals, sense dret a percebre retribucions, durant la qual tenen dret a la reserva de lloc de treball i al còmput de temps a efectes de triennis i grau personal, amb l'obligació de cotitzar que correspongui d'acord amb la normativa vigent. La concessió d'aquesta llicència, que és discrecional, està supeditada a les necessitats del servei i no pressuposa l'autorització per contractar o nomenar personal temporal substitut.

c) Mesures relatives a la jornada:

Reducció de jornada per a la cura d'infants menors de dotze anys, infants prematurs o persones amb discapacitats i per raó de violència de gènere

Es té dret a una reducció de la jornada, amb la reducció proporcional de les retribucions, en els supòsits següents:

Per raó de guarda legal d'un infant menor de dotze anys.

En aquest supòsit, si la reducció no és superior a una hora de la jornada, s'han de percebre les retribucions íntegres fins que el menor a càrrec compleixi un any, i, si és superior, la reducció proporcional que pertorqui, incrementades en 10 punts percentuals, fins que el menor compleixi tres anys.

En els supòsits d'adopció o acolliment permanent o preadoptiu d'infants menors de tres anys i majors d'un, o bé per la guarda legal d'una persona dependent, si la reducció no és superior a una hora de la jornada, s'han de percebre les retribucions íntegres fins que es compleixi el primer any posterior a la constitució de l'adopció o acolliment; i, si és superior, la reducció proporcional que pertorqui, incrementades en 10 punts percentuals, fins que el menor compleixi els tres anys.

En el cas que el pare i la mare treballin, únicament un dels dos té dret a la percepció de les retribucions íntegres o a la reducció de retribucions incrementades en 10 punts percentuals a què fan referència els paràgrafs anteriors.

b) Per naixement de fills prematurs o si, per qualsevol motiu, els fills recentment nats han de romandre hospitalitzats després del part, es té dret a una reducció de jornada fins a un màxim de dues hores.

c) Per raó de guarda legal d'una persona amb discapacitat psíquica, física o sensorial que no aconsegueix cap activitat retribuïda.

En aquest supòsit, quan la discapacitat és superior al 65% i les percepcions econòmiques de la persona amb discapacitat són inferiors al salari mínim interprofessional, si la reducció no és superior a una hora de la jornada, s'han de percebre les retribucions íntegres durant el període d'un



Ajuntament de **Son Servera**

(ILLES BALEARS)

any; i, si la reducció és superior, s'han de percebre les retribucions amb la reducció proporcional que pertoqui, incrementades en 10 punts percentuals, durant un màxim de tres anys.

d) Per tenir cura del cònjuge o la parella de fet, el pare o la mare, físicament o psíquicament incapacitats.

e) En casos degudament justificats, per incapacitat física, psíquica o sensorial d'un familiar fins al tercer grau de consanguinitat o segon d'afinitat, o d'una persona a càrrec directe, una vegada valorades les circumstàncies concurrents en cada supòsit.

f) Les treballadores víctimes de violència de gènere, per fer efectiva la seva protecció i el dret a l'assistència social integral, tenen dret a la reducció de jornada amb una disminució proporcional de les retribucions.

La jornada reduïda s'ha de concretar per acord entre el personal que la sol·liciti i la secretaria general que correspongui en cada cas.

La jornada reduïda s'ha de computar com a jornada completa als efectes de reconeixement d'antiguitat i de cotitzacions en el règim de protecció social, en els mateixos supòsits en què es pot gaudir d'excedència amb dret a la reserva de lloc de treball que preveu l'article 71.1 de la Llei 2/1989, de 22 de febrer, i en el supòsit que estableix la lletra f) d'aquest punt.

La concessió de la reducció de jornada per les raons enumerades és incompatible amb la realització de qualsevol altra activitat, sigui o no remunerada, durant l'horari que ha estat objecte de reducció.

Flexibilitat horària.

Sempre que les necessitats del servei ho permetin, es pot concedir la flexibilització horària a les treballadores i als treballadors públics que es trobin en alguna de les situacions següents:

a) Cura de fills menors de dotze anys.

b) Cura de fills amb discapacitat física, psíquica o sensorial.

c) Cura del cònjuge, de la parella de fet o d'un familiar fins al tercer grau de consanguinitat o segon d'afinitat, o d'una persona a càrrec directe amb incapacitat física, psíquica o sensorial.

d) Incompatibilitat de les funcions amb les modalitats de prestació parcial de serveis.

Les treballadores víctimes de violència de gènere, per fer efectiva la seva protecció i el dret a l'assistència social integral, tenen dret a la reordenació del temps de treball mitjançant l'adaptació de l'horari, l'aplicació de l'horari flexible o altres formes d'ordenació.

La flexibilització horària s'ha de concretar per acord entre el personal que la sol·liciti i la secretaria general que correspongui en cada cas.

Hom haurà d'ajustar-se a la legislació vigent en aquesta matèria.

ARTICLE 18.- PERMISOS PER ASSUMPTES PROPIS

Hom s'haurà d'ajustar a la legislació vigent en aquesta matèria.

CAPÍTOL V- SEGURETAT I HIGIENE EN EL TREBALL. SITUACIONS D'INCAPACITAT TEMPORAL

ARTICLE 19.- RISCOS LABORALS



Ajuntament de Son Servera

(ILLES BALEARS)

L'Ajuntament haurà de complir amb allò establert a la Llei de riscos laborals. Per a això està obligat a concertar els serveis de prevenció i assistència amb una Mútua o empresa autoritzada en legal forma per prestar aquest servei.

ARTICLE 20.- SITUACIÓ D'INCAPACITAT TEMPORAL

El règim de retribucions del personal al servei de l'Ajuntament de Son Servera i en relació a les situacions d'incapacitat temporal es subjectarà pel següent quadre:

2. Incapacitat temporal per malalties comuns

- | | |
|---|---|
| 1. Fins el tercer dia: | <i>El reconeixement d'un complement retributiu del 50% de les retribucions del mes anterior al de la incapacitat.</i> |
| 2. Des del quart dia fins el vintè (ambdós inclosos): | <i>El reconeixement d'un complement retributiu que, sumat a la prestació econòmica de la Seguretat Social, sigui equivalent al 75% de les retribucions del mes anterior al de la incapacitat.</i> |
| 3. A comptar del dia vintè primer, inclòs: | <i>Es reconeixerà una prestació equivalent al 100% de les retribucions del mes anterior al de la incapacitat.</i> |

3. Incapacitat temporal per malalties professionals:

La prestació de la Seguretat Social serà complementada durant tot el període de durada de la mateixa fins el 100% de les retribucions del mes anterior al de la incapacitat.

4. Accidents de treball:

La prestació de la Seguretat Social serà complementada durant tot el període de durada de la mateixa fins el 100% de les retribucions del mes anterior al de la incapacitat.

5. Supòsits amb caràcter excepcional i amb justificació adient:

La prestació de la Seguretat Social serà complementada durant tot el període de durada de la mateixa fins el 100% de les retribucions del mes anterior al de la incapacitat.

Llista de supòsits excepcionals Hospitalització



Ajuntament de **Son Servera**

(ILLES BALEARS)

Intervenció quirúrgica

Embaràs d'alt risc

Càncer i el seu tractament

*Malalties greus amb informe mèdic que així ho determini.
S'haurà de donar compte a la Mesa, sempre i quan no estigui
constituïda la comissió paritària.*

En qualsevol dels casos, els descomptes en nòmina regulats a l'apartat anterior no serà d'aplicació a quatre dies d'absència al llarg de l'any natural, de les quals només tres podran tenir lloc en dies consecutius, sempre que estiguin motivades per malaltia o accident, i no donin lloc a incapacitat temporal. Això exigirà la justificació de l'absència en els termes establerts en les normes reguladores de la jornada i l'horari d'aplicació en cada àmbit.

ARTICLE 21.- INCAPACITAT SOBREVINGUDA

En cas que per resolució de l'Institut Nacional de la Seguretat Social el treballador fos declarat en situació d'Incapacitat Permanent Parcial, l'Ajuntament efectuarà les gestions necessàries per readaptar-lo a nou lloc de treball, que sigui factible amb la seva incapacitat.

ARTICLE 22.- ASSEGURANÇA DE VIDA, ACCIDENT O INVALIDESA

L'Ajuntament concertarà per a totes les treballadores i els treballadors al servei de la Corporació una pòlissa d'assegurances que garanteixi els capitals i conceptes que s'assenyalen a continuació:

- a) 18.000 euros en cas de defunció derivada d'accident, que serà rebuda pels hereus del treballador d'una sola vegada.
- b) 18.000 euros en cas d'Incapacitat Permanent Absoluta per a tot treball derivat d'accident.
- c) 18.000 euros en cas d'Incapacitat Permanent Total per a la professió habitual derivada d'accident.
- d) 18.000 euros en cas de mort o Invalidesa Permanent en el Grau d'Absoluta derivada de malaltia.
- e) 18.000 euros en cas d'Incapacitat Permanent en el Grau de Total per a Professió habitual derivada de malaltia.
- f) L'Ajuntament de Son Servera es compromet a bonificar les quantitats en concepte de danys per causa d'un tercer, el qual sigui declarat insolvent als efectes de fer front a la responsabilitat civil.

Així mateix, totes les treballadores i els treballadors tindran dret a un reconeixement mèdic anual, que efectuarà la Mútua o una entitat concertada per l'Ajuntament, i anirà a càrrec d'aquest últim.

ARTICLE 23.- COBERTURA DE RESPONSABILITAT CIVIL

Tret que es provi judicialment que hi ha delictes dolos en la conducta del personal, així com en els casos de prevaricació, maquinació per alterar el preu de les coses o altre delictes o falta imputable a la seva conducta, l'Ajuntament, en substitució de la responsabilitat de la treballadora o treballador, es responsabilitzarà d'abonar les indemnitzacions que es poguessin derivar de la responsabilitat



Ajuntament de **Son Servera**

(ILLES BALEARS)

civil de les actuacions de les treballadores i dels treballadors municipals en l'exercici de les seves activitats professionals desenvolupades per a l'Ajuntament de Son Servera. A aquest efecte l'Ajuntament podrà concertar les pòlisses d'assegurança que estimi oportunes (en tot cas d'acord amb el que disposa el Títol X de la Llei 30/92, de règim jurídic que regula la responsabilitat patrimonial).

ARTICLE 24.- ASSISTÈNCIA JURÍDICA

Tot el personal que com a conseqüència de l'acompliment de la seva activitat professional siguin inculcats o processats judicialment, injuriats, vexats o maltractats per qualsevol persona física o jurídica, l'Ajuntament podrà designar un Advocat i Procurador dels que exerceixen a Balears, a fi de procurar la legítima defensa dels seus interessos i responsabilitats penals i civils.

Els honoraris de lletrat i procurador acordats, així com les despeses de fiança i costes judicials, seran abonats per l'Ajuntament, i si escau seran deduïdes les quantitats que siguin cobertes per qualsevol pòlissa d'assegurances que pogués ser d'utilitat al cas.

Si en la resolució judicial s'acredités que el treballador ha actuat de mala fe o resultés condemnat, les despeses assenyalades en el paràgraf anterior haurien de ser abonades per ell mateix, i en conseqüència es rellevarà l'Ajuntament d'aquestes despeses.

ARTICLE 25.- ACCIDENTS DE CIRCULACIÓ

En cas que alguna treballadora o treballador, conduint vehicles de propietat municipal o particular, en acte de servei per compte i ordre de l'Ajuntament, sofri un accident de circulació durant la seva jornada laboral, tindrà dret que l'Ajuntament li aboni els honoraris de la seva defensa lletrada davant els Jutjats, Tribunals i organismes competents, sempre que aquests honoraris no estiguin inclosos per la companyia asseguradora del vehicle.

En cas que el vehicle sigui particular, per a que l'Ajuntament aboni els danys serà necessari presentar la factura o pressupost, i que aquesta sigui acceptada per un perit. En queden exclosos els itineraris d'anada i tornada habituals al centre de treball.

Així mateix, l'Ajuntament satisfarà les possibles fiances que els òrgans judicials dictaminin.

En queden exclosos els casos en els quals es declari responsable la treballadora o el treballador, per imprudència, negligència, embriaguesa o qualsevol

circumstància que impliqui la declaració de culpabilitat imputable a la treballadora o treballador.

CAPÍTOL VI.- CONDICIONS SOCIALS I AJUDES ASSISTENCIALS

ARTICLE 26.- BEQUES PER ESTUDI

S'estableix una ajuda per escolaritat de 35 euros mensuals per fill, per a les treballadores o treballadors amb plaça pròpia o interins que tinguin al seu càrrec fills menors de 18 anys, i 100 euros d'ajuda anual per fill per a la compra de llibres de text, per la qual cosa s'hauran de justificar prèviament les despeses efectuades a través d'una factura. En el cas de concórrer dos treballadores o treballadors amb fills en comú únicament s'abonarà l'ajuda a un dels dos.

ARTICLE 27.- FORMACIÓ

Gestió de la formació



Ajuntament de **Son Servera**

(ILLES BALEARS)

La formació del personal es defineix com un conjunt d'activitats adreçades a millorar la competència i la qualificació del personal treballadora o treballador públics, per fer compatibles la major eficàcia i la millora de la qualitat dels serveis amb la formació individual, la motivació i la promoció professional.

Anualment, l'Ajuntament de Son Servera, previ estudi de la Comissió Paritària, ha de confeccionar un programa de formació. Aquest programa ha de fomentar la formació contínua i permanent del personal funcionari en l'exercici dels treballs encomanats, superació de mètodes i sistemes. L'esforç formatiu del personal laboral s'ha de tenir en compte en les distintes convocatòries que es realitzin als efectes d'ascens o promoció.

2. Principis generals

El personal té dret a la facilitat per tal de realitzar estudis per obtenir títols acadèmics o professionals reconeguts oficialment, així com cursos de perfeccionament professional i accés a cursos de capacitat o reconversió professional que tinguin una relació directa amb el lloc de feina.

A tots els efectes, l'Ajuntament s'adhereix a l'Acord de formació contínua de les administracions públiques.

3. Formació obligatòria

Quan l'Ajuntament, d'acord amb la normativa de funció pública d'aplicació a les corporacions locals i seguint-ne la planificació estratègica, programi accions formatives d'assistència obligatòria per a determinats col·lectius o en disposi la participació en accions formatives convocades per altres institucions de dins o fora de la comunitat autònoma de les Illes Balears, la formació es realitzarà dins la jornada laboral dels participants i la no-assistència sense justificació tindrà la mateixa consideració que la falta d'assistència al treball. En els supòsits que l'assistència als citats cursos formatius d'assistència obligatòria sigui en horaris i dates compreses fora de la jornada laboral, les treballadores i els treballadors es veuran compensats amb el gaudi d'hores de lliure disposició en el mateix nombre del total d'hores formatives realitzades.

Així mateix, totes aquelles despeses que es generin per l'assistència a les accions formatives obligatòries seran a càrrec de la corporació.

4. Formació voluntària

La formació té, en general, caràcter voluntari, però se n'han d'establir les següents mesures de foment:

a) El personal de l'ajuntament han de disposar d'un crèdit anual de 60 hores no recuperables per assistir a accions formatives programades per altres institucions públiques o privades dins la seva jornada laboral, sempre que el calendari i horaris de les accions formatives esmentades coincideixin amb la jornada laboral dels interessats. Les treballadores i els treballadors públics estan obligats a presentar els justificants d'assistència a dites accions formatives. L'Ajuntament pot sol·licitar els justificants de l'assistència a les activitats. El personal laboral de l'Ajuntament tenen dret a sol·licitar l'admissió a les accions formatives que es programin dins la jornada laboral, si bé la concreta assignació dels cursos s'ha de realitzar d'acord amb els principis d'igualtat, publicitat i idoneïtat.



Ajuntament de **Son Servera**

(ILLES BALEARS)

b) L'Ajuntament ha de subvencionar, totalment o parcialment, els estudis o accions formatives realitzats fora de la jornada laboral que compleixin els mateixos objectius que els fixats per a la resta d'accions formatives incloses en el present capítol. S'estableixen els següents criteris per tal de subvencionar les activitats formatives anunciades, amb sol·licitud prèvia de l'interessat a la Comissió Paritària perquè l'estudiï i l'aprovi:

Els estudis o accions formatives s'han d'impartir en centres oficials o entitats promotores de formació contínua degudament acreditades.

El límit de cursos subvencionats per funcionari i any es fixa en 3.

El límit de l'import subvencionat per funcionari i any es fixa en 900 €.

El barem de subvenció dels cursos és el següent:

Cursos de 0 a 500 €; se'n subvencionarà el 100 %;

Cursos de més de 500 €, se'n subvencionarà el 100 % dels primers 500 € i el 50 % de la quantitat restant fins a al límit de 750 €.

L'Ajuntament ha de dotar anualment una partida de 30.000 € per subvencionar aquests conceptes, ampliable en funció de la demanda dels cursos i de la disponibilitat pressupostària. L'aplicació de dita despesa estarà sempre d'acord amb un principi de proporcionalitat i de ponderació entre les diferents àrees que formen l'Ajuntament de Son Servera.

c) La corporació facilitarà els mitjans i la realització de tota mena de formació on-line relacionada amb el lloc de feina, així mateix quan la realització de formació a distància es realitzi fora de la jornada de treball quedarà supeditada al punt 4.a) sempre i quan la treballadora o el treballador demostrï la seva assistència mitjançant un certificat expedit per l'entitat promotora.

Per les característiques pròpies d'aquest tipus de formació, només es computaran les hores reals que esmenti al mateix certificat.

5. Temps per a la formació

1. El temps d'assistència als cursos de formació programats pels diferents òrgans de l'administració o organitzacions sindicals per a la capacitat professional o per a l'adaptació a un nou lloc de treball, inclosos els inscrits en els plans de formació contínua de les administracions públiques, s'ha de considerar temps de treball amb caràcter general quan els cursos es realitzin dins l'horari laboral de les treballadores i dels treballadors i així ho permetin les necessitats del servei.

2. L'Ajuntament ha de determinar l'assistència obligatòria a aquelles activitats formatives necessàries per al compliment de les feines pròpies del lloc de treball, particularment en els processos de reorganització; aquest temps s'haurà de compensar si s'ocupa fora de la jornada laboral, amb el mateix nombre d'hores dedicades.

3. Per a tot el personal municipal, i atès que existeixen institucions de formació, realitza els cursos de formació i perfeccionament en horaris diversos, principalment els capvespres, disposaran d'un crèdit anual de 60 hores recuperables, amb justificació prèvia d'assistència si es realitzen fora de la jornada laboral.

6. Permisos especials per a formació

A sol·licitud de l'interessat i previ estudi i aprovació de la Comissió Paritària, es poden concedir una sèrie de permisos especials derivats de l'assistència a accions formatives:



Ajuntament de **Son Servera**

(ILLES BALEARS)

a) Permisos, percebent la totalitat de les retribucions, per a l'assistència a cursos de perfeccionament professional que es facin fora de l'àmbit de l'administració i quan el seu contingut estigui directament relacionat amb el lloc de treball o la carrera professional.

b) Permís, no retribuït, d'una durada màxima de tres mesos cada dos anys, per a l'assistència a cursos de perfeccionament professional no directament relacionats amb la funció pública, sempre que la gestió del servei i la gestió del treball així ho permetin. La denegació d'aquest permís ha de ser expressa i motivada.

ARTICLE 28.- CONCESSIÓ DE BESTRETES I PRÉSTECES

Bestretes de nòmina: Les empleades i empleats públics, funcionaris de carrera, de l'Ajuntament de Son Servera amb una antiguitat mínima d'un any tenen, dret, sempre que existeixi consignació pressupostària suficient, a gaudir de bestretes de nòmina d'acord a la regulació establerta al Reial Decret Llei de 16 de desembre de 1929.

Préstecs:

Les empleades i empleats públics amb una antiguitat mínima d'1 any tenen dret a gaudir, en una sola vegada, d'un préstec màxim de 3.000 €, sense cap tipus d'interès, a tornar en un termini màxim de 24 mesos.

Les empleades i empleats públics amb una antiguitat mínima d'1 any tenen dret a gaudir, en una sola vegada, d'un préstec màxim de 6.000 €, sense cap tipus d'interès a tornar en un termini màxim de 36 mesos, únicament en els següents casos justificats degudament:

- Adquisició o rehabilitació d'habitatge habitual.
- Despeses derivades de malalties greus no cobertes per assegurança mèdica.

S'estableixen els requisits següents per concedir les sol·licituds presentades per a bestretes de pagues de préstec:

- No es pot gaudir de forma simultània de més de dues de les figures previstes en els apartats anteriors.
- Tant les bestretes de pagues com els préstecs s'han de concedir per estricte ordre de registre de sol·licituds.
- L'empleada o empleat públic que gaudeixi d'una bestreta o d'un préstec està obligat a signar un compromís de devolució total de l'import rebut. Si un empleat públic té pendent la devolució d'una bestreta o préstec, l'haurà de reintegrar quan finalitzi la relació amb l'Ajuntament o quan abans de concedir-l'hi passar a una situació administrativa diferent al servei actiu.
- La consignació pressupostària inicial per a cada exercici destinada a fer front a aquestes despeses ha de ser, com a mínim, de 60.000 €. Si durant l'últim mes del semestre encara queda consignació pressupostària, s'utilitzarà per fer front a les bestretes de pagues pendents.

ARTICLE 29.- AJUDES MEDICOASSISTENCIALS

L'Ajuntament facilitarà la prestació de les ajudes assistencials que s'estableixen pels conceptes, imports i condicions que es relacionen a continuació, sempre que no resultin cobertes per qualsevol pòlissa d'assegurances a aquest efecte, d'acord amb les clàusules següents:



Ajuntament de **Son Servera**

(ILLES BALEARS)

- a) Les ajudes assistencials es facilitaran sempre que les treballadores i treballadors ho sol·licitin només per a si mateixos.
- b) Les ajudes no s'abonaran en el supòsit que siguin cobertes per qualsevol assegurança de caràcter públic o privat que, si fos el cas, tingui concertada l'Ajuntament.
- c) La Comissió Paritària resoldrà aquelles sol·licituds que tinguin caràcter dubtós.
- d) Els imports de les ajudes seran d'aplicació durant la vigència del present conveni, data en la qual es negociaran noves ajudes.
- e) Les empleades i empleats públics disposaran d'un màxim anual d'ajuda de fins a 160 euros, sense caràcter retroactiu i a partir de quan s'aprovi el present conveni.

Relació d'ajudes

2. Dentals

- 1a Dentadura completa 140 euros
- 1b ½ dentadura 70 euros
- 1c Ortopèdia funcional 80 euros
- 1d Corones i fundes 25 euros
- 1e Empastament 160 euros
- 1f Profilaxis 80 euros

3. Auditiva

- 2a Audiòfons 120 euros
- 3- Oculars (Segons l'import de la factura o com a màxim):
 - 3a- Vidres 100 euros
 - 3b- Reposició de vidres 50 euros
 - 3c- Muntures 50 euros
 - 3d-Lentilles 100 euros

4. Altres (Segons l'import de la factura o com a màxim)

- 4a- Calçat ortopèdic 80 euros
- 4b- Plantilles ortopèdiques 80 euros

ARTICLE 30.- AJUDES PER MINUSVALIDESA

Les ajudes per situacions de minusvalidesa dels fills de l'empleada o empleat públic en grau igual o superior al 33% seran les següents:

Fills amb minusvalidesa:

- a) Ajuda anual. En el cas dels fills menors de 18 anys, seran de 212 euros anuals si el grau de minusvalidesa està entre el 33% i el 65%.



Ajuntament de **Son Servera**

(ILLES BALEARS)

b) De 387 euros anuals si el grau de minusvalidesa és el 65% al 100%, situació que s'haurà d'acreditar mitjançant certificació de l'"I.B.A.S."

ARTICLE 31. AJUDES PER JUBILACIONS O SITUACIONS ASSIMILABLES A LA JUBILACIÓ DEL PERSONAL LABORAL I GRATIFICACIONS EXTRASALARIALS.

1. Ajudes per jubilacions o situacions assimilables a la jubilació del personal laboral. L'Ajuntament, com a premi de fidelitat al personal que se jubili o passi a la situació assimilable a la jubilació, que tengui una antiguitat de 30 anys a la plantilla, concedirà una ajuda econòmica que s'abonarà d'una sola vegada, a fi de contribuir a pal·liar la pèrdua de poder adquisitiu que, normalment, suposa el pas a la mateixa situació, que tindrà la quantia següent:

- a) Si la jubilació se produeix des del dia que es compleixin 60 anys fins el dia que es compleixin 61 anys, l'import de 6 mensualitats calculades a raó de l'últim sou íntegre.
- b) Des del dia que es compleixin 61 anys fins que es compleixin 62 anys, l'import serà de cinc mensualitats calculades a raó de l'últim sou íntegre.
- c) Des del dia que es compleixin 62 anys fins que es compleixin 63 anys, quatre mensualitats íntegres.
- d) Des del dia que es compleixin 63 anys fins que es compleixin 64 anys, tres mensualitats íntegres.
- e) Des del dia que es compleixin 64 anys fins el dia que es compleixin 65 anys, dues mensualitats íntegres.
- f) Si es produeix la jubilació als 65 anys, una mensualitat equivalent a l'últim sou íntegre.

Per a tenir dret a gaudir d'aquestes ajudes serà necessari, a més dels 30 anys d'antiguitat a l'Ajuntament, que s'hagi produït un acord previ de jubilació amb l'Ajuntament, i l'empleat públic haurà d'informar de la seva decisió de jubilar-se almenys amb dos mesos d'antelació a la data en que s'hagi de produir.

Totes les quantitats indicades al capítol 6, excepció de les ressenyades a l'article 33, es revaloritzaran anualment conforme a l'IPC.

2. Gratificacions extrasalarials. Es pacta que a partir de l'entrada en vigor del present conveni, els empleats públics que acreditin l'exercici de 33 anys ininterromputs de servei (11 triennis) per a la Corporació municipal, seran recompensats amb un premi en metàl·lic, que consistirà en l'import d'una mensualitat de la retribució íntegra.

Dita quantitat s'abonarà en el mes següent d'haver complert 33 anys de servei (11 triennis) (amb càrrec a les despeses d'assistència social i sempre que hi hagi existència de crèdit).

CAPÍTOL VII.- RÈGIM ECONÒMIC

ARTICLE 32.- CONCEPTES RETRIBUTIUS



Ajuntament de **Son Servera**

(ILLES BALEARS)

Les retribucions del personal comprès en el present conveni estan formades pels conceptes retributius prevists a la legislació vigent: Llei 30/84, Reial decret 861/86 i en les disposicions que el modifiquin.

Les retribucions bàsiques estaran constituïdes per:

- Sou
- Triennis
- Pagues extraordinàries

Les retribucions complementàries seran:

- Complement de destinació.
- Complement específic.
- Indemnitzacions per residència.
- Complement de productivitat.
- Gratificacions per serveis extraordinaris.

Així mateix, donat que per la naturalesa de la diversitat de tasques que concorren a l'Ajuntament, és freqüent que les treballadores i els treballadors realitzin tasques diverses i entre diferents categories. Per això, tal com s'estableix en el conveni anterior, s'estableix un complement de productivitat.

En aquest cas es tindrà en compte sempre que sigui possible el grup de classificació i la legislació de referència (la Llei 30/84, el RD 861/86 i el criteri del Batle).

ARTICLE 33.- PAGUES EXTRAORDINÀRIES

Hom s'haurà d'ajustar al que disposa la legislació vigent en aquesta matèria.

ARTICLE 34.- ANTIGUITAT

El personal laboral o laboral interí tindrà dret a percebre una retribució per cada tres anys de servei a l'administració, i aquest import es calcularà conforme a allò establert a la legislació vigent de caràcter general per al personal funcionari d'Administració local. A aquest efecte es respectarà la quantitat assolida per tots els treballadors en entrar en vigor el present conveni, i l'import de cada trienni serà el que correspongui (a l'últim cos o escala, classe i categoria professional que el treballador ocupi).

ARTICLE 35.- RETRIBUCIONS COMPLEMENTÀRIES

A) Complement de destinació

Es reportarà la quantia fixada a la Llei de pressupostos de l'Estat per al respectiu nivell del lloc ocupat, que figurarà a la relació de llocs de treball.

B) Complement específic

Es reportarà per l'acompliment d'un lloc de treball que tingui assignat aquest complement en el catàleg de llocs de treball pactat pels treballadors i aprovat per la corporació municipal, ja que està destinat a retribuir les condicions particulars d'alguns llocs de treball en atenció a la seva especial



Ajuntament de **Son Servera**

(ILLES BALEARS)

difficultat tècnica, dedicació, incompatibilitat, responsabilitat, perillositat o penositat. En qualsevol s'haurà d'ajustar al que disposa l'article quart del RD 861/86.

ARTICLE 36.- SERVEIS EXTRAORDINARIS

Amb caràcter general no s'han de fer hores extraordinàries, això no obstant, si per necessitats imperioses s'han de fer feines imprevistes, urgents o per força major, i s'han de fer, per tant, hores extres que en cap cas poden superar les 80 hores anuals d'acord amb el que estableix l'Estatut dels treballadors, es pacta que aquestes puguin ser compensades, o bé en temps o bé compensables econòmicament. Així mateix es pacte un mínim de dues hores extraordinàries.

Com a norma general les hores extraordinàries seran retribuïdes a no ser que la treballadores o el treballador sol·liciti compensar-les en temps.

S'estableixen tres tipus d'hores extres:

A: Diürnes.

B: Festives no laborables o nocturnes en dia laborable.

C: Nocturnes i festives.

Es consideren hores festives les que comprenen entre les 00 hores i les 24 hores del dia assenyalat com a festiu.

Es consideren hores nocturnes les compreses entre les 22.30 hores i les 6.30 hores.

En conseqüència, si es compensen les hores extraordinàries amb temps s'ha de fer de la manera següent:

1 hora de la categoria A es compensa amb 2 hores.

1 hora de la categoria B es compensa amb 3 hores.

1 hora de la categoria C es compensa amb 4 hores.

Taula d'aclariment per a l'aplicació d'hores extraordinàries en el present article								
HORARI		Laborables					No laborables	
		Dilluns	Dimarts	Dimecres	Dijous	Divendres	Dissabte	Diumenge
Diürn	06.30 – 22.30	A					B	
Nocturn	22.30 – 06.30	B					C	

En el cas que es compensin econòmicament l'import de les hores extres ha de resultar l'aplicació de la següent fórmula:

- Una hora extraordinària és igual a la suma de les retribucions anuals dividida pel nombre d'hores de la jornada normal.
- La quantitat resultant de l'operació s'hi ha d'afegir un 100% si es tracta d'una hora extraordinària en jornada ordinària.
- En el cas que l'hora extraordinària sigui nocturna l'import a afegir és el 125%.
- Si l'hora extra és dia festiu l'increment és del 150%.
- Si l'hora extraordinària és dia festiu i nocturna l'increment ha de ser del 175% del valor de l'hora ordinària.



Ajuntament de **Son Servera**

(ILLES BALEARS)

S'acorda que per fer el còmput anterior s'ha de considerar retribució anual el conjunt dels conceptes retributius llevat del complement de productivitat, la indemnització de residència, l'antiguitat i les ajudes socials.

Si es compensen, a criteri de l'Ajuntament de Son Servera, les hores extraordinàries de temps, cal aplicar els mateixos percentatges indicats al còmput temporal.

La comissió paritària de seguiment d'aquest pacte ha de resoldre les controvèrsies que puguin sorgir en relació amb el tema de les hores extres i la necessitat de fer-les.

Per efectuar les hores extraordinàries que s'hagin de realitzar degut a festes, competicions o altres causes, l'Ajuntament elaborarà una llista de personal que estigui disposat a dur-les a terme sense perjudici que l'Ajuntament pugui determinar utilitzar personal més qualificat per allò que es pretengui fer.

ARTICLE 37.- QUILOMETRATGE

En cas que per qüestions de treball la treballadora o el treballador, per ordre de l'Ajuntament o d'algun organisme, s'hagués de desplaçar a Jutjats o a altres organismes públics i hagués d'utilitzar el vehicle propi, fora de la jornada laboral, l'Ajuntament, en concepte de quilometratge realitzat (segons allò establert a l'article 18 del RD 462/02, de 24 de maig, i posteriors actualitzacions anuals), haurà d'abonar la quantitat de 0'19 Euros per quilòmetre, revisable amb l' IPC anual.

ARTICLE 38.- DIETES

El personal que per qualsevol causa relacionada amb el seu lloc de feina es vegi amb la necessitat d'haver-se de desplaçar o fer viatges que comportin despeses de manutenció i allotjament, tindrà dret a la indemnització econòmica que la normativa vigent estableixi. En el cas que hagi de dinar o sopar el preu màxim serà de 12 €.

ARTICLE 39.- ASSISTÈNCIA A JUTJATS

S'estableix la següent indemnització en supòsits d'assistència a judici en dia lliure o vacances: suposarà una devolució de torn amb un dia de compensació.

ARTICLE 40.- DRETS SINDICALS

Les treballadores i els treballadors afectats pel present conveni tendran els drets generals que legalment se'ls reconegui i en particular:

PRIMER.

- A la lliure sindicació i associació.
- A la negociació col·lectiva.
- Dret a reunir-se.
- A adoptar mesures de conflicte col·lectiu i fer vaga.

SEGON.- Així mateix, les treballadores i els treballadors tenen dret al respecte, a la intimitat i a la consideració a la seva dignitat.

TERCER.- En matèria sindical i de representació col·lectiva, les parts signants del present conveni se sotmeten al que disposa la legislació de caràcter general en la matèria.



Ajuntament de **Son Servera**

(ILLES BALEARS)

ANNEX I. Uniformitat i equipament

L'Ajuntament garantirà per a tot el personal que ho requereixi, la uniformitat i equipament requerit i establert a la legalitat vigent. Així, el material ha de garantir l'àmbit de prevenció de riscos laborals i de la salut del personal afectat i, per això, haurà de ser de qualitat i homologat. Així mateix, el parc mòbil haurà de gaudir de l'equipament adient.”

SEGON.- Trametre el present acord a l'Autoritat Laboral, d'acord a l'article 4 de la Llei Orgànica 1/1985, de 2 d'agot, de Llibertat sindical.

TERCER.- Publicar el present acord al Butlletí Oficial de les Illes Balears (BOIB).”

Intervé la regidora Joana Aina Servera, qui assenyala que pensen que hi ha coses que són millorables, havent de tenir en compte la dotació pressupostària necessària, ja que hi ha articles que estan condicionats per l'esmentada. Quant als préstecs, entenem que seria millor que se'l donàs al qui primer ho necessita, i no, al primer que ho demana. D'altra banda, s'hauria de modificar la redacció de l'article 30, en el sentit que s'ha de referir als fills dels empleats.

Li contesta Natalia Troya dient que té raó amb el què ha dit de les bestretes, que haurà de ser la Comissió Paritària, així com el què ha assenyalat de la discapacitat.

S'entaula un breu debat, després del qual s'acorda aprovar, per unanimitat, la proposta municipal amb la rectificació abans assenyalada de l'article 30, amb el resultat de vots següent: 15 vots a favor (3 PSOE, 4 IxSMB, 1 CxI, 1 PSM-Esquerra, 6 PP).

8. Proposta d'aprovació inicial de l'Ordenança reguladora de canalitzacions i xarxes de serveis del T.M. de Son Servera (Illes Balears)

Seguidament, el batle dona la paraula al regidor Jaume Servera Lliteras, qui procedeix a donar compte de la proposta, prèviament dictaminada en sentit favorable per la Comissió informativa d'assumptes generals de 8 de gener de 2015, que literalment diu el següent:

“José Barrientos Ruiz, batle president en funcions de l'Ajuntament de Son Servera (Illes Balears)

Assumpte: Proposta d'aprovació inicial de l'Ordenança reguladora de canalitzacions i xarxes de serveis del T.M. de Son Servera (Illes Balears)

La present proposta d'ordenança té per objecte la regulació de les condicions de planificació i execució de les diferents xarxes de serveis que recorren tant pel subsòl, sòl i volada de les vies i espais públics, així com en finques particulars per establir, conservar, ampliar, renovar i reparar conduccions i connexions d'aigua, gas, electricitat, vapor, aire a pressió, línies de telecomunicacions i altres serveis anàlegs. També té per objecte regular les condicions urbanístiques i mediambientals de localització, instal·lació i funcionament, dins de la competència municipal, dels elements i equips de telecomunicació, de forma que la seva implantació en el



Ajuntament de **Son Servera**

(ILLES BALEARS)

subsòl, sòl i volada de les vies, espais públics i finques particulars, es comptabilitzi amb l'ús comú d'aquests i es produeixi el mínim impacte des del punt de vista espacial i visual.

La proposta s'articula de la forma següent:

"MODEL D' ORDENANÇA REGULADORA DE CANALITZACIONS I XARXES DE SERVEIS

ÍNDEX D' ARTICLES

TÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS

Article 1. Objecte

TÍTOL II. CANALITZACIONS

Article 2. Condicions de les obres i instal·lacions

Article 3. Tipus d'obres

Article 4. Condicions d'execució de les obres

Article 5. Conservació de les instal·lacions i serveis en domini públic

TÍTOL III. XARXES DE TELECOMUNICACIONS I ALTRES SERVEIS

Article 6. Dret d'ocupació del domini públic

Article 7. Condicions tècniques

Article 8. Condicions d'instal·lació de les xarxes de telecomunicacions i altres serveis

Article 9. Substitució d'instal·lacions

Article 10. Xarxes municipals

Article 11. Sol·licituds d'utilització de canalitzacions subterrànies municipals

Article 12. Normes d'utilització

TÍTOL IV. RÈGIM D' INTERVENCIÓ

Article 13. Llicència i comunicació prèvia.

Article 14. Permisos d'urgència

Article 15. Planificació

Article 16. Fiança

DISPOSICIÓ FINAL

TÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS

Article 1. Objecte

1. Aquesta ordenança té per objecte la regulació de les condicions de planificació i execució de les diferents xarxes de serveis que recorren tant pel subsòl, sòl i volada de les vies i espais públics, així com en finques particulars per establir, conservar, ampliar, renovar i reparar



Ajuntament de **Son Servera**

(ILLES BALEARS)

conduccions i connexions d'aigua, gas, electricitat, vapor, aire a pressió, línies de telecomunicacions i altres serveis anàlegs. També té per objecte regular les condicions urbanístiques i mediambientals de localització, instal·lació i funcionament, dins de la competència municipal, dels elements i equips de telecomunicació, de forma que la seva implantació en el subsòl, sòl i volada de les vies, espais públics i finques particulars, es comptabilitzi amb l'ús comú d'aquests i es produeixi el mínim impacte des del punt de vista espacial i visual.

2. Els seus preceptes seran també d'aplicació en qualsevol altre tipus d'obres que suposi remoció dels terrenys del comú, per raó d'utilització d'aquests o que afectin als paviments de les vies públiques.
3. Únicament seran autoritzables aquelles canalitzacions als vials on consti com a executada la infraestructura necessària per tal de què aquestes es puguin dur a terme. Aquest extrem haurà de ser certificat mitjançant informe tècnic que serà emès una vegada es sol·liciti la tramitació de l'expedient.

TÍTOL II. CANALITZACIONS

Article 2. Condicions de les obres i instal·lacions

Les obres i actuacions realitzades en vies i espais públics municipals han de complir les disposicions tècniques vigents generals i específiques aplicables en cada cas segons el tipus d'instal·lació que es tracti. En particular, per la seva vinculació especial amb aquesta matèria en l'àmbit local, i amb especial observança de les Normes Subsidiàries de Planejament del Terme Municipal de Son Servera.

Article 3. Tipus d'obres

1. Obres de nous establiment, reparació o reforma d'instal·lacions subterrànies en la via pública. Són obres realitzades per les empreses concessionàries de serveis com ara: xarxes d'abastament d'aigua potable i instal·lacions de rec, sèquies, xarxes contra incendis, xarxes de sanejament, xarxes de recollida d'aigües pluvials, xarxes de telefonia i telecomunicacions, xarxes elèctriques, etc. Aquest tipus d'actuacions es poden classificar en:
 - Cales o sondatges: consisteixen en obres d'obertura del sòl per a investigació o reparació d'averies o desperfectes en les conduccions o instal·lacions de serveis, que no excedeixin els 4 metres quadrats de superfície afectada. Es poden tractar d'actuacions programades o motivades per l'aparició d'una avaria.
 - Canalitzacions: són obres de caràcter predominantment lineal l'objecte del qual és l'establiment de noves instal·lacions subterrànies o la rehabilitació de les ja existents.
 - Escomeses: es defineixen com les connexions d'alimentació o subministrament a un edifici o finca des d'un servei existent en la via pública, tenint una traça sensiblement perpendicular a la façana.



Ajuntament de **Son Servera**

(ILLES BALEARS)

- Actuacions especials: són actuacions a les vies i espais públics que per la seva especialitat no es poden incloure a cap de les tipologies descrites anteriorment.
- 2. Obres realitzades en la via pública a sol·licitud de particulars: abasten la resta d'obres realitzades a la sol·licitud de particulars que afectin a paviments o elements de les vies i espais públics, com ara:
 - Rebaixes de vorades o modificació de paviment en voreres per a pas de vehicles a immobles.
 - Reparació d'instal·lacions d'ús privat en la via pública, com ara trams d'escomeses o reixes de ventilació de garatges.

Article 4. Condicions d'execució de les obres

L'obertura de rases se subjectarà als condicionants següents de caràcter general:

(a tal exemple (les condicions s'han d'ajustar a allò establert a les ordenances urbanístiques):

- El tall de la superfície de la capa de rodament en calçades amb paviment asfàltic es realitzarà de forma rectilínia.
- La profunditat mínima de les canalitzacions, mesurada des de la part superior de la seva generatriu, serà de 60 cm sota calçades i carrers amb trànsit rodat i de 40 cm sobre voreres i carrers amb trànsit per a vianants exclusivament. En el cas de no poder complir-se per l'existència de xarxes d'altres serveis, restes arqueològiques, etc, s'ha de comunicar a l'Ajuntament, que indicarà les mesures de protecció a adoptar.
- Les canalitzacions s'han de protegir en tot el seu perímetre amb sorra seleccionada i posterior rebliment de rasa amb balast artificial compactada. Queda prohibida la utilització dels materials procedents de l'excavació per al rebliment de les rases.
- Sobre el rebliment i sota la capa de rodament o de terminació del paviment, es col·locarà una base formigó HM-15/P/25/E amb un gruix de 20 cm sobta calçades i 15 cm sota voreres.
- La reposició de la capa de rodament en les calçades amb paviment hidràulic així com en voreres s'executarà amb materials iguals als preexistents. Si la vorera té menys d' 1,5 metres d'amplada es reposarà íntegrament la vorera en tota la seva amplada.
- Totes les tapes dels registres seran antilliscants. Si per necessitats de l'obra s'ha d'instal·lar algun registre a la calçada, la tapa serà de fosa de classe D 400 segons norma europea EN-125 i disposarà dels elements de fixació suficients que garanteixin la no sonoritat al pas de vehicles.
- Cal reposar al seu estat primitiu la senyalització horitzontal, vertical o semaforica afectada per les obres.)



Ajuntament de **Son Servera**

(ILLES BALEARS)

Article 5. Conservació de les instal·lacions i serveis en domini públic

1. Les companyies concessionàries dels serveis han de mantenir les seves instal·lacions en perfecte estat de conservació, mitjançant el compliment estricte de les normatives tècniques vigents en la matèria.
2. Les empreses o entitats que disposin d'instal·lacions en els espais públics han de disposar de personal d'inspecció així com de reserva permanent de personal de manteniment, convenientment dotat i suficient per detectar i reparar les anomalies existents en els registres i canalitzacions que afectin a la via pública. Es prestarà especial interès a les anomalies que puguin afectar la seguretat dels vianants i vehicles, a la no emissió de sorolls en els registres afectats pel trànsit rodat i a la neteja d'elements oberts com ara desguàs de recollida d'aigües pluvials o reixes de ventilació.
3. També han de posar a disposició dels serveis municipals i dels usuaris en general, un telèfon i una adreça de correu electrònic o fax, per atendre de forma ràpida i eficaç les incidències que es produeixin a les seves instal·lacions.
4. Tan aviat com l'empresa concessionària tingui coneixement de qualsevol incidència a les seves instal·lacions, caldrà desplaçar el lloc on s'hagi produït, els elements de reserva que jutgi necessaris segons la importància de l'avaria, per reparar-la sense dilació, i procedir si escau a l'adopció de les mesures urgents de protecció i senyalització necessàries per a la seguretat pública.
5. Les tapes d'accés, registre i maniobra, quan per pèrdua, sostracció, deteriorament, enfonsament o desgast suposin un obstacle a l'accessibilitat, resultin lliscants o un perill per als ciutadans, s'han de reposar per la companyia de servei responsable en el termini màxim de 24 hores, entretant s'haurà d'adoptar les condicions corresponents de seguretat per als vianants. En el cas que per desídia de l'empresa titular del servei, l'Ajuntament es vegi obligat a suplir-la en alguna tasca de manteniment de les seves instal·lacions per motius de seguretat, es liquidarà obligadament el cost de les actuacions que s'hagin realitzat.
6. No hi haurà solució de continuïtat entre els treballs de rebliment de la rasa i dels de reposició del paviment. Quan per finalitzar-se la jornada laboral o per tractar-se de paviments especials, hagin de transcórrer algunes hores entre el rebliment de la rasa i la reposició del paviment, s'haurà de construir sempre un paviment provisional amb sòl – ciment o formigó, deixant en tot cas les superfícies al mateix nivell que les contigües i sempre totalment netes, retirant immediatament, la runa o materials sobrants. L'empresa ha de vigilar, en tot moment, la conservació dels fermes provisionals i de manera especial, en cas de pluges o altres incidències.
7. L'Ajuntament pot procedir en qualsevol moment, a la realització dels assaigs i comprovacions que consideri convenients, tant sobre les condicions de qualitat com de les geomètriques, i les de posada en obra de materials i ferm.

TÍTOL III. XARXES DE TELECOMUNICACIONS I ALTRES SERVEIS

Article 6. Dret d'ocupació del domini públic



Ajuntament de Son Servera

(ILLES BALEARS)

1. Es reconeix, de conformitat amb l'article 30 de la Llei 9/2014, de 9 de maig, general de telecomunicacions, el dret d'ocupació del domini públic o la propietat privada per al desplegament de les xarxes públiques de comunicacions electròniques en els termes i condicions fixats a la llei esmentada.
2. Això no obstant l'anterior, als efectes de compatibilitzar el dret reconegut en la llei, amb altres interessos públics la defensa dels quals correspon a l'Ajuntament, es podran tramitar projectes que impliquin la variació en la ubicació d'una infraestructura o un element de la xarxa de transmissió de comunicacions electròniques, s'haurà de concedir audiència prèvia a l'operador titular de la infraestructura afectada, perquè realitzi les alegacions pertinents sobre els aspectes tècnics, econòmics i de qualsevol altre índole respecte a la variació projectada.

Article 7. Condicions tècniques

Els aspectes tècnics de les instal·lacions es regiran per la reglamentació específica de caràcter nacional i autonòmic que els afecti i, si no n'hi ha, les normes particulars de les empreses subministradores.

Article 8. Condicions d'instal·lació de les xarxes de telecomunicacions i altres serveis

1. Les operadores han de fer, preferentment, ús de les canalitzacions subterrànies o en l'interior de les edificacions que permetin el desplegament i explotació de xarxes públiques de comunicacions electròniques. Amb caràcter general s'hauran d'evitar el desplegament de línies aèries i per façana de les xarxes utilitzant les canalitzacions i xarxes de serveis que s'executin, les xarxes existents o mitjançant el seu ús compartit amb altres companyies.
2. Només en els casos en què no existeixin aquestes canalitzacions o no sigui possible la seva construcció o ús per raons tècniques o econòmiques, les operadores podran efectuar desplegaments aeris o per façana seguint els existents prèviament, si bé no es podrà realitzar aquest desplegament en casos justificats en què s'afecti al patrimoni històric i artístic o que puguin afectar a la seguretat pública.
3. Es fixen les condicions d'instal·lació següents:

3.1. Sòl urbanitzable:

No s'admetrà l'establiment permanent de línies elèctriques aèries d'altra, mitja o baixa tensió així com de comunicacions o qualsevol altre tipus. Només s'autoritzaran amb caràcter provisional fins a la seva eliminació i integració definitiva en les obres d'urbanització.

Quant al projecte d'urbanització, el projecte tècnic ha de preveure la instal·lació d'infraestructura d'obra civil per facilitar el desplegament de les xarxes públiques de comunicacions electròniques, pot incloure addicionalment elements i equips de xarxa passius en els termes que determini la normativa tècnica de telecomunicacions que es dicti en desplegament de la Llei.

Les infraestructures que s'instal·lin per facilitar el desplegament de les xarxes públiques de comunicacions electròniques de conformitat amb el paràgraf anterior formaran part del conjunt



Ajuntament de **Son Servera**

(ILLES BALEARS)

resultant de les obres d'urbanització i passaran a integrar-se en el domini públic municipal. L'Ajuntament posarà aquestes infraestructures a disposició de les operadores interessades en condicions d'igualtat, transparència i no discriminació.

Així mateix, en els projectes d'obres municipals es preveu, en els supòsits i condicions que es determinin en la normativa estatal, la instal·lació de recursos associats i altres infraestructures d'obra civil per facilitar el desplegament de les xarxes públiques de comunicacions electròniques que es posaran a disposició de les operadores interessades en condicions d'igualtat, transparència i no discriminació.

Tots els serveis elèctrics de mitja o baixa tensió, i les seves escomeses als edificis, així com els d'enllumenat públic, comunicacions o qualsevol altre servei s'han de disposar sota canalització subterrània intubada i amb registre que permeti la substitució dels conductors, en cas necessari, sense trancar el paviment.

Les línies aèries existents amb anterioritat a la qualificació com a sòl urbanitzable o a les quals s'hagin aixecat amb caràcter provisional, s'han d'incloure en el projecte d'urbanització corresponent, tot canviant el seu traçat actual a canalització subterrània.

3.2. Sòl urbà:

D'acord amb allò que disposa l'article 11 de la present ordenança en l'ampliació, modificació o modernització d'instal·lacions de distribució pública existents, així com en les de nova implantació, s'ha d'evitar el desplegament de línies aèries i per façana de les xarxes, tot construint o utilitzant les canalitzacions i xarxes de serveis existents o mitjançant el seu ús compartit amb altres companyies, amb les limitacions establertes en la reglamentació tècnica específica, les empreses distribuïdores han de disposar, en el cas que no n'hi hagi, les canalitzacions subterrànies intubades i amb registre corresponents que connectin amb l'interior dels edificis, bé pel portal d'entrada, bé per la terrassa de coberta o bé a través dels patis de llums.

Quan no es pugui complir la condició anterior, es podran admetre traçats verticals adossats a façana tot procurant que el seu número sigui reduït i que tinguin el menor impacte visual possible, fet pel qual es considerarà la possibilitat d'utilitzar ranures, canelletes o motllures plàstiques o d'altres materials, per cobrir els cables o en última instància, mimetitzar el cablejat en el mateix color de la façana.

Quan s'efectuïn noves construccions, o en la restauració d'edificis existents, s'han de preveure canalitzacions subterrànies en vorera que permetin el pas de circuits de les diferents instal·lacions, així com la introducció de les escomeses necessàries per al propi edifici, s'hauran d'eliminar els cablejats situats sobre les façanes amb anterioritat a l'inici de les obres corresponents.

S'admetran els traçats verticals superficials, que se situaran propers a les mitgeres amb els edificis contigu, per permetre la transició entre els cablejats subterranis i els grapejats en edificis contigus, encara que l'objectiu final serà l'eliminació d'aquestes esteses verticals a mesura que es vagi actuant en edificis antics, per iniciativa privada, o bé en actuacions globals municipals.

Article 9. Substitució d'instal·lacions



Ajuntament de **Son Servera**

(ILLES BALEARS)

1. Les esteses aèries o per façana existents en la ciutat consolidada se suprimiran progressivament quan es produixin obres de nova construcció o rehabilitació d'edificis, remodelació de la via pública o modificació de les xarxes existents.
2. Quan es realitzin obres de remodelació en la via pública o de nova construcció o rehabilitació d'edificis, per iniciativa municipal o privada, en la ciutat consolidada i es construeixin canalitzacions subterrànies per al soterrament posterior dels cablejats existents, els serveis tècnics municipals comunicaran a les companyies subministradores corresponents la disponibilitat d'aquestes canalitzacions i aquestes vindran obligades a efectuar el canvi en el termini màxim de tres mesos. En els casos degudament justificats es podrà modificar el termini a petició de la companyia corresponent.
3. L'Ajuntament, per raons de seguretat, accessibilitat, protecció del patrimoni històric i artístic, ordenació del trànsit de vehicles i persones a les vies públiques i ordenació urbanística, podrà instar a les companyies perquè en el termini que es determini, que no podrà ser superior a cinc anys, procedeixi a l'eliminació de les esteses i cablejats existents en els termes de l'article 6 d'aquesta ordenança.

Article 10. Xarxes municipals

1. Als efectes de l'article anterior es posaran a disposició de les companyies subministradores les infraestructures municipals existents amb capacitat per contenir aquestes xarxes d'acord amb l'article 37 de les Llei de telecomunicacions.
2. Les empreses i operadores d'altres sectors diferents al de les comunicacions electròniques que siguin titulars o gestores d'infraestructures en el domini públic de l'Estat, de les Comunitats Autònomes o de les Entitats Locals o beneficiàries d'expropiacions forçoses i que siguin susceptibles de ser utilitzades per al desplegament de xarxes públiques de comunicacions electròniques facilitaran l'accés a aquestes infraestructures a les operadores que instal·lin o explotin xarxes públiques de comunicacions electròniques, sempre que aquest accés no comprometi la continuïtat i seguretat de la prestació dels serveis que en aquestes infraestructures realitza el seu titular.

Article 11. Sol·licituds d'utilització de canalitzacions subterrànies municipals

1. Les empreses interessades en la utilització de les canalitzacions subterrànies municipals han de presentar en el Registre Municipal la sol·licitud corresponent, on figuraran plànols del traçat previst i una descripció de la instal·lació que es pretén realitzar. Cada operador interessat sol·licitarà autorització d'ús de canalitzacions municipals, mitjançant un escrit on s'indiqui el carrer o carrers on utilitzarà les canalitzacions, així com la seva habilitacions com a operador per al desplegament de xarxes de fibra òptica o xarxes híbrides de fibra òptica i cable coaxial per la comissió nacional dels mercats i la competència (CNMC).
2. Les autoritzacions concedides per l'Ajuntament de Son Servera a qualsevol operador no ha d'establir en cap cas un dret preferent ni exclusiu d'accés o ocupació en benefici envers cap operador de les infraestructures municipals.

Abans de l'inici del desplegament per les infraestructures municipals, s'haurà d'adjuntar mitjançant registre d'entrada a l'Ajuntament, la següent documentació:



Ajuntament de **Son Servera**

(ILLES BALEARS)

2.1. Empresa o empreses que van a realitzar els treballs i operador responsable del desplegament (nom, CIF, adreça) i per a totes elles:

- Certificat de l'empresa que porta el manteniment preventiu que el Pla de riscos laborals està actualitzat i en vigor.
- Certificats d'estar al corrent de pagament de la seguretat social i hisenda.
- Assegurança de responsabilitat civil que cobreixi dany patrimonial, dany contra tercers.
- Llistat de persones que intervendran a l'obra (nom, llinatges, NIE i certificat d'aptitud mèdica en vigència).
- Declaració responsable de l'administrador de cada empresa que intervengui, sometent-se a la present normativa i acceptant tota responsabilitat contra accident o dany propis i/o contra tercers i exonerant de forma específica a l'Ajuntament de Son Servera en allò relatiu als treballs de desplegament de xarxes de telecomunicacions utilitzant canalitzacions municipals.
- Acta de replanteig de l'operador i altres operadors existents amb els acords de compartició assolits (només en cas d'intervenir més d'un operador).

2.2. No està permès iniciar els treballs sense el justificant d'haver lliurat la documentació mitjançant registre d'entrada.

3. Depenent de les zones a les que afecti la sol·licitud, en les canalitzacions municipals existents, pot haver-hi un o diversos tubs dels quals l'Ajuntament decidirà quants es poden dedicar a l'activitat de les telecomunicacions. Es compatibilitzarà l'ús de la infraestructura per diverses xarxes d'operadores diferents, fins a un màxim de tres, dins del mateix tub, per a la qual cosa cadascuna d'aquestes xarxes ha de disposar, almenys, amb senyalització indicativa i, preferiblement, protegir cadascun dels cablejats mitjançant beina o tub de menor diàmetre que el de la canalització principal.
4. Per tal de facilitar l'allotjament dels tubs de menor diàmetre a l'interior del tub existent, de major diàmetre, l'Ajuntament pot encarregar al primer sol·licitant la introducció simultània dels tubs petits amb guies descomptant, del preu públic fixat pel servei de canalització municipal, l'import dels subtubs, incloent la mà d'obra, sense comptar el subtub propi. La valoració unitària de cadascun d'aquests tubs s'efectuarà per part dels tècnics municipals tenint en compte el preu net de mercat d'aquests tubs i la mà d'obra necessària per allotjar-los.
5. Abans d'iniciar-se les obres s'ha d'efectuar un replanteig previ i signar l'acta corresponent per tots els que intervinguin, inclòs el coordinador de seguretat. En aquest acte el personal municipal indicarà a l'empresa concessionària la canalització o canonada adjudicada.
6. L'Ajuntament obrirà un registre d'operadors que utilitzen canalitzacions municipals i un cop se li concedeixi a l'operador l'autorització corresponent serà inclòs en el registre, juntament amb els mapes actualitzats d'ús per cada operador i la documentació sol·licitada més actualitzada de la qual es tingui constància. L'operador serà el responsable de lliurar el rebut de pagament de l'assegurança de responsabilitat civil en vigor a fi de demostrar que té en tot moment una assegurança de responsabilitat civil vigent.



Ajuntament de **Son Servera**

(ILLES BALEARS)

Article 12. Normes d'utilització

1. Correspon a l'empresa concessionària la comprovació del bon estat de la canalització que s'ofereix i, si escau, la reparació de possibles obstruccions o defectes que permetin la seva correcta utilització. Aquests defectes s'han de comunicar als tècnics municipals abans de reparar-los, perquè aquests tècnics comprovin i valorin les reparacions a l'objecte de descomptar-los del preu final.
2. Les escomeses a usuaris s'efectuaran mitjançant arqueta de registre pròpia, a construir per cada operador, que es comunicarà amb el registre més proper de la canalització principal a través d'un tram de canalització auxiliar.
3. Els elements propis de la xarxa del sol·licitant com ara peces de connexió, dispositius de control, etc, s'han d'allotjar, igualment, en arquetes amb registre construïdes a aquest efecte tot utilitzant les arquetes de canalització principal únicament per al pas de les xarxes de distribució esmentades.
4. Cada empresa o operador dels que utilitzin canalitzacions municipals serà responsable de la conservació de la seva pròpia xarxa i de la part proporcional que li correspongui, en cada moment, de dita canalització municipal de la qual s'haurà d'ocupar contínuament que romangui en bon estat, tant en l'aspecte funcional com en allò relatiu a la seguretat, i qualsevol altre dany que es pugui ocasionar, per qualsevol circumstància, l'assumiran les companyies participants.
5. L'operador només podrà utilitzar una canonada de les disponibles, i haurà de deixar la resta de canonades vacants per a futurs operadors interessats. En cas de necessitar usos addicionals d'utilitzar sempre la mateixa canonada. En cas de tenir ocupada aquesta canonada més d'un 75% haurà de justificar adequadament l'ús d'una segona canonada disponible vacant. L'operador només podrà, una vegada justificat, utilitzar un segon tub únicament realitzant una subconductació mínima de 3 tubs o malles tèxtils, havent d'utilitzar només una dels subconductos i deixar els altres buits per a futurs usos.
6. Està prohibida la presència de connexions, divisors òptics, splitters en arquetes de mesures de 60 cm x 60 cm o inferiors, a causa de que la seva presència dificulta o impossibilita la compartició d'infraestructures.
7. Correran per compte de l'operador totes les despeses de desplegament dels cables, obra civil necessària per a la connexió de les canalitzacions a façana o edificis. Les canalitzacions que connecten les infraestructures privatives de l'operador amb les municipals seran propietat de l'operador que les construeixi.
8. Un cop acabat el desplegament, s'haurà d'elaborar una mapa d'utilització abans de 30 dies després d'haver finalitzat el desplegament, indicant el tipus de cables, el diàmetre del tub empleat i presència de caixes d'entroncament o divisors òptics o splitters a les arquetes. Es presentarà una mapa actualitzat cada vegada que s'hagi acabat una antuació de desplegament. L'Ajuntament ha de tenir constància de tots els elements instal·lats en les canalitzacions municipals. Tots els cables i elements que hi hagi en les arquetes hauran d'estar perfectament identificats per l'operador, per determinar el propietari d'aquests elements.



Ajuntament de Son Servera

(ILLES BALEARS)

9. L'Ajuntament realitzarà inspeccions periòdiques de comprovació de la utilització de les canalitzacions municipals d'acord amb els plànols de desplegament entregats pels operadors. En cas de discrepàncies es comunicarà amb els operadors per tal que actualitzin els plànols. En cas de falta reiterada d'actuació, l'Ajuntament podrà contractar els serveis d'un enginyer de telecomunicacions a l'objecte que realitzi l'actualització, amb càrrec als operadors amb manca d'actualització de l'ús de les canalitzacions.
10. En cas d'haver més d'un operador autoritzat per a l'ús de la canalització municipal, ambdós hauran de coordinar la compartició d'aquestes canalitzacions, per tal que la compartició sigui efectiva i eficient. Cada vegada que un operador iniciï una actuació de desplegament, ha d'informar els altres operadors concurrents en aquestes canalitzacions per tal de concretar una cita de replanteig in situ visitant les canalitzacions i poder verificar l'ús de les mateixes. S'elaborarà una acta de replanteig que haurà de ser signat per tots els operadors donant conformitat a la reunió i als acords assolits, sempre respectant la normativa municipal vigent de compartició d'infraestructures. L'acta de replanteig signada haurà de ser lliurada mitjançant registre d'entrada a l'Ajuntament, per l'operador que iniciï els treballs per a la seva inclusió en el registre d'usos de les canalitzacions.
11. En cas que no existeixin canonades disponibles, acordarà de les canalitzacions ocupades, com és la que té menor nivell d'ocupació i el o els nous operadors intervinents han de fer una subconductació tèxtil per aquesta canalització menys ocupada al seu cost i utilitzaran només una de les malles cada operador. Havent de quedar almenys dos subconductacions lliures per a futurs usos. Les subconductacions lliures quedaran a disposició de la resta de futurs operadors, que hauran de pagar al que va realitzar la subconductació de la part proporcional del cost de la realització de la subconductació. Si fa ús d'una subconductació d'una malla de 3 malles, haurà d'abonar una tercera part del cost de subconductació.
12. En cas de manca d'acord entre operadors en la interpretació d'aquesta normativa o qualsevol que estigui vigent, haurà de ser l'Ajuntament de Son Servera, qui resolgui la forma de compartició de les canalitzacions. L'Ajuntament podrà contractar els serveis d'un enginyer de telecomunicacions perquè dictamini els acords de compartició. Les despeses de la contractació de l'enginyer hauran de ser sufragats íntegrament i a parts iguals pels operadors afectats. Tots els operadors concurrents se sotmeten a les devisines que arbitri l'Ajuntament de Son Servera davant la falta d'acord dels operadors per a la compartició d'infraestructures o per a la interpretació de la present normativa.
13. Els operadors que disposin d'autorització d'usos compartit i / o accés a les infraestructures municipals es comprometen a col·laborar activament en el manteniment d'aquestes infraestructures, així com al desmuntatge d'aquell cablejat i / o elements que hagi deixat de ser útils o deixat d'estar en servei. Els operadors estan obligats a donar part a l'Ajuntament de Son Servera, de qualsevol anomalia o incidència sobre les infraestructures tan aviat com es detectin així com col·laborar en la seva esmena de les mateixes.

TÍTOL IV. RÈGIM D'INTERVENCIÓ

Article 13. Llicència i comunicació prèvia.

1. Tota empresa, organisme o particular que necessiti la realització d'una obra, instal·lació o actuació que impliqui obertura del sòl o afecti a elements de les vies i espais públics



Ajuntament de **Son Servera**

(ILLES BALEARS)

municipals, ha d'obtenir la llicència municipal preceptiva prèvia autorització dels serveis tècnics municipals. Aquesta llicència es tramitarà d'acord amb allò que disposa la normativa aplicable.

2. Això no obstant, en aquells casos en què s'hagi presentat i aprovat un pla anual d'instal·lacions de xarxes de serveis o, específicament d'acord amb la Llei de telecomunicacions, un pla de desplegament de les xarxes de telecomunicacions, l'execució de les obres o el desplegament de la xarxa de telecomunicacions està sotmès al règim de comunicació prèvia.
3. A aquest efecte presentaran model de comunicació prèvia en què es descriurà l'actuació a realitzar i la seva inclusió en el pla d'instal·lacions o de desplegament prèviament aprovat per l'Ajuntament, inclourà manifestació explícita que compleix amb les requisits establerts en la normativa vigent, que disposa de la documentació que així ho acredita i que es compromet a mantenir el seu compliment durant el període de temps inherent a l'ús de la instal·lació.
4. La seva tramitació es realitzarà d'acord amb la normativa aplicable i sotmesa la règim tributari establert a l'ordenança fiscal corresponent.
5. Les comunicacions prèvies produiran els efectes que es determinin en cada cas per la legislació corresponent i permeten el reconeixement o exercici d'un dret o bé l'inici d'una activitat, des del dia de la seva presentació, sense perjudici de les facultats de comprovació, control i inspecció que tinguin atribuïdes les Administracions Públiques.
6. La presentació de la comunicació prèvia, amb l'efecte conseqüent d'habilitació a partir d'aquest moment per executar la instal·lació, no perjudicarà de cap manera la situació i acomodament efectiu de les condicions de la infraestructura o estació radioelèctrica a la normativa aplicable, ni limitarà l'exercici de les potestats administratives de comprovació, inspecció i sanció.
7. La inexactitud, falsedat o omissió, de caràcter essencial, en qualsevol dada, manifestació o document que s'acompanyi o incorpori a una comunicació prèvia, o la no presentació de la mateixa determinarà la impossibilitat d'explotar la instal·lació i, si escau, l'obligació de retirar-la des del moment en què es tingui constància dels fets, sense perjudici de les responsabilitats penals, civils o administratives que s'escaigui.

Article 14. Permisos d'urgència

1. Quan es tracti d'obres urgents com a conseqüència d'una afectació imprevisible esdevinguda en una instal·lació existent i la demora en la seva reparació pugui ocasionar danys en béns o persones, es procedirà amb comunicació prèvia a la Policia Local i a l'àrea municipal que exerceixi les competències de manteniment integral de la ciutat a actuar de manera immediata mitjançant permís d'urgència.
2. En un termini de temps inferior a les vint-i-quatre hores següents, es procedirà a presentar la sol·licitud de llicència per les obres realitzades per permís d'urgència i al dipòsit de les taxes corresponents si són procedents.



Ajuntament de **Son Servera**

(ILLES BALEARS)

Article 15. Planificació

1. Les empreses i entitats explotadores de serveis públics, han de presentar, a l'Administració municipal, un pla anual de canalitzacions en la via pública a realitzar dins de l'any següent, i a revisar cada tres mesos. Aquest pla podrà incloure les actuacions a desenvolupar a tot el terme municipal o per zones i barris.
2. En aquest estudi o pla s'indicarà necessàriament:
 - a) Modalitat d'instal·lació i característiques d'aquesta;
 - b) Finalitats a què estigui destinada.
 - c) Descripció, qualitat i característiques dels materials a emprar.
3. Aquest pla l'aprovarà l'Ajuntament de Son Servera amb informe previa de la comissió tècnica integrada per qui designi la Batlia d'entre els membres de la Corporació i funcionaris municipals, així com un representant de cadascuna de les empreses o entitats explotadores de serveis públics afectats.
4. En aquest informe s'ha de consignar el calendari de possible execució i la seva progressiva realització, tenint en compte la importància de l'obra, el problema circulatori que es pugui crear i el tipus de paviment afectat. En els plans de desplegament o instal·lació de xarxes de telecomunicacions, l'operador ha de preveure els supòsits en què s'efectuaran desplegaments aeris o per façanes de cables i equips acompanyats de la justificació d'aquests. Aquest pla de desplegament o instal·lació a presentar per l'operador se subjectarà al contingut i condicions tècniques exigides per la legislació estatal.
5. El pla de desplegament o instal·lació de xarxa pública de comunicacions electròniques s'entendrà aprovat si, transcorreguts dos mesos des de la seva presentació, l'Administració pública competent no ha dictat resolució expressa.
6. L'Ajuntament promourà reunions periòdiques amb totes les empreses subministradores per tal de coordinar i ordenar la tramitació d'autoritzacions i l'execució de les obres, de manera que s'optimitzi als efectes de la seva utilització pel màxim de companyies existents, l'execució d'aquest tipus d'obres. Es fomentarà la celebració d'acords voluntaris entre operadores per a la ubicació compartida i l'ús compartit d'infraestructures situades en béns de titularitat pública o privada, en particular amb vistes la desplegament d'elements de les xarxes ràpides i ultraràpides de comunicacions electròniques.

Article 16. Fiança

Les sol·licituds de llicències per a canalitzacions o desplegament de xarxes, o la presentació de la comunicació prèvia aniran acompanyades de les fiances exigides per l'Ordenança municipal reguladora de llicències, obres i activitats per respondre de danys en el viari municipal o la reposició de serveis urbans, així com si escau, per la gestió de residus.

DISPOSICIÓ FINAL

Aquesta ordenança entrarà en vigor una vegada publicada íntegrament en el Butlletí oficial de les Illes Balears (BOIB), en els terminis exigits pels articles 65.2 i 70.2 de la Llei 7(1985, de 2 d'abril,



Ajuntament de **Son Servera**

(ILLES BALEARS)

reguladora de les bases de règim local, i romandrà vigent fins a la seva modificació o derogació expressa.”

Per això, propòs al Ple l'adopció del següent acord:

Primer.- Aprovar inicialment l' **Ordenança de reguladora de canalitzacions i xarxes de serveis del T.M. de Son Servera (Illes Balears).**

Segon.- Exposar-ho al públic, al Butlletí Oficial de les Illes Balears (BOIB), durant el termini de 30 dies hàbils, comptats a partir del següent al de la seva publicació. Durant el període d'exposició al pública de l'ordenança. Els interessats podran examinar l'expedient a la Secretaria de l'Ajuntament de Son Servera, així com presentar les reclamacions que estimin pertinents. Així mateix, es concedirà audiència prèvia a les associacions veïnals i de defensa de les persones consumidores i usuàries establertes en el seu àmbit territorial que estiguin inscrites en el registre municipal d'associacions veïnals i que el seu fi tingui relació directa amb l'objecte de la disposició. En el cas de no haver-hi cap reclamació, l'acord inicial esdevindrà definitiu.

Tercer.- Publicar al Butlletí Oficial de les Illes Balears (BOIB) l'acord definitiu un cop s'hagi esgotat el termini d'exposició pública, així com el text íntegre de l'esmentada ordenança.

Quart.- Sotmetre el document al tràmit indicat a l'article 7.g) de la Llei 12/2006, de 20 de setembre, per a la dona, per tal que l'Institut Balear de la Dona, emeti el corresponent informe sobre el llenguatge emprat a l'elaboració de la proposta.”

Intervé el regidor Jaime Servera Esteva, qui assenyala que els hi pareix bé, però troben a faltar la regulació en els casos d'ampliació d'aquesta xarxa, així com la compensació econòmica per la seva utilització.

Li contesta Jaume Servera Lliteras, dient que està previst a l'ordenança i la compensació econòmica ve regulada per la taxa d'ocupació del sòl i subsòl existent.

A continuació es procedeix a la votació de la proposta, la qual s'aprova per majoria absoluta amb el resultat de vots següent: 9 vots a favor (3 PSOE, 4 IxSMB, 1 CxI, 1 PSM-Esquerra) i 6 vots d'abstenció (PP).

9. Proposta d'aprovació de la proposta de resolució a favor del servei de radioteràpia a Menorca i Eivissa (RGE núm. 9377 de 23 de desembre de 2014)

Seguidament el batle dona la paraula al regidor José Campins, qui procedeix a donar compte de la proposta, prèviament dictaminada favorablement per la Comissió d'assumptes general de 8 de gener de 2015, que literalment diu el següent:

“Proposta de resolució a favor del servei de radioteràpia a Menorca i Eivissa (RGE núm. 9377 de 23.12.2014)

Vista la proposta presentada per José Campins Ayuso amb RGE núm. 9377 de 23.12.2014 que literalment diu



Ajuntament de Son Servera

(ILLES BALEARS)

“En José Campins Ayuso, portaveu del Grup Municipal de Convergència per les Illes a l'Ajuntament de Son Servera presenta per a sotmetre a la propera sessió plenària la següent proposta de resolució

Exposició de motius

El passat 31 d'octubre de 2013 el President José Ramon Bauzá i el Conseller de Sanitat, Martí Sansaloni, es comprometen solemnement en roda de premsa que a finals del 2014 l'Hospital de Ca'n Misses d'Eivissa comptaria amb un servei de radioteràpia,

En paraules del President “Anunciam el compliment d'un altre dels nostre compromisos electorals...” . Doncs bé, hora d'ara ens trobem davant un altre incompliment dels compromisos per part del Govern i el seu President. Aquesta mateixa setmana el PP ha informat que a Eivissa no tendran servei de radioteràpia el 2014, comprometent-se pel 2015 i ja veurem quan. Per altra banda a Menorca el Govern ha anunciat que el servei no estarà operatiu fins desembre de 2015.

Davant aquests incompliments flagrants per part del Govern, creiem necessari que el Plenari es pronunciï en solidaritat de tots aquells conciutadans nostres que no tan sols han de patir la doble insularitat per rebre una atenció digna, sinó que a més han de veure com el President del Govern i el seu Conseller de Sanitat incompleixen una vegada més, els seus compromisos.

La ciutadania de Menorca, Eivissa i Formentera, ha manifestat de forma clara que una prioritat de tota la gent d'aquelles illes és la posada en funcionament de forma urgent del servei de radioteràpia als seus hospitals.

Malauradament, alguns partit polítics només es fan ressó d'aquestes demandes durant les campanyes electorals, o quan la pressió social i mediàtica posa aquestes necessitats a la llum pública. És una deure i una responsabilitat, escoltar la ciutadania en les seves demandes més urgents, com és ara la del servei de radioteràpia a Menorca i Eivissa.

El fet de que els menorquins, eivissencs i formenterers s'hagin de desplaçar a Mallorca cinc dies per setmana, durant varies setmanes, per un tractament de cinc minuts, no tan sols té un enorme cost econòmic, social i personal pel Govern de les Illes, sinó que a més provoca un gran trasbals i perjudicis econòmics per la gran majoria dels pacients. Fins al punt de que hi ha malalts que han hagut de renunciar al tractament de radioteràpia en no poder assumir el desplaçament i el manteniment durant varies setmana a Palma. Aquest fet és motiu suficient perquè aquest servei es posi en marxa immediatament en aquells hospitals.

Consideram que és necessari promoure la solidaritat entre les illes i que cal rebutjar la discriminació de les més petites en els assumptes que tenen idèntica importància i gravetat per qualsevol ciutadà, visqui on visqui. Les persones malaltes d'Eivissa, Formentera, Menorca i Mallorca, han de tenir els mateixos drets i les mateixes oportunitats

En base a tot l'exposat proposam al Ple de l'Ajuntament de Son Servera que adopti el següent:

ACORD

L'Ajuntament de Son Servera insta al Govern de les Illes Balears a dotar, sense més dilacions, els hospitals de Ca'n Misses a Eivissa i Mateu Orfila de Menorca amb un servei de radioteràpia per tal



Ajuntament de Son Servera

(ILLES BALEARS)

de que tots els ciutadans de les Illes Balears puguin accedir en igualtat de condicions a les prestacions de la sanitat pública ”

Vista aquesta proposta, aquesta batlia proposa al Ple de l'Ajuntament l'adopció del següent acord:

Instar al Govern de les Illes Balears a dotar, sense més dilacions, els hospitals de Ca'n Misses a Eivissa i Mateu Orfila de Menorca amb un servei de radioteràpia per tal de que tots els ciutadans de les Illes Balears puguin accedir en igualtat de condicions a les prestacions de la sanitat pública.”

Intervé el regidor Jaime Servera Esteva, qui assenyala que si la intenció de l'equip de Govern amb la redacció donada és atacar al Govern de la CAIB, no la podem recolzar. Però el què si que volem és que tots els ciutadans tenguin els mateixos drets.

S'entaula debat creuat.

A continuació es procedeix a la votació de la proposta, la qual s'aprova per majoria absoluta amb el resultat de vots següent: 9 vots a favor (3 PSOE, 4 IxSMB, 1 CxI, 1 PSM-Esquerra) i 6 vots d'abstenció (PP).

10. Moció per la supressió de l'impost que grava la compra-venda de vehicles de segona mà entre particulars.

Seguidament, el batle dona la paraula al regidor José Campins, qui procedeix a donar compte de la moció, prèviament dictaminada en sentit favorable per la Comissió informativa d'assumptes generals de 8 de gener de 2015, que literalment diu el següent:

“En José Campins Ayuso, del Grup Municipal de Convergència per les Illes a l'Ajuntament de Son Servera presenta per a sotmetre a la propera sessió plenària la següent **proposta de resolució**

MOCIÓ PER LA SUPRESSIÓ DE L'IMPOST QUE GRAVA LA COMPRA-VENDA DE VEHICLES DE SEGONA MÀ ENTRE PARTICULARS

Exposició de motius

Des de començament d'any, el Govern de les Illes Balears, ha imposat una taxa a la compra venda de vehicles de segona mà, que, en alguns casos, supera fins i tot el valor del mateix.

L'Administració només ha d'intervenir impositivament, més enllà de l'IVA que ja es paga, en la compra i venda de productes i serveis en els casos en què aquesta activitat produeix o pot produir desigualtats o fins i tot exclusions socials de determinades parts de la societat. Aquesta intervenció, en tot cas, ha de ser per corregir aquestes desigualtats i no per a fomentar-les. O quan aquestes compres siguin una manifestació clara de riquesa que no estigui gravada amb altres tributs.

Considerem del tot injustificada aquesta taxa sobre el que en el fons no és més que un acord lliure entre particulars, i que a més ja està suficientment gravat per part dels impostos del Gobierno de España, que se'n van i no tornen (IVA, IRPF...). No és de rebut que aquest Govern pretengui ficar-nos encara més la mà a les butxaques i cobrar una comissió de la gent i les petites i mitjanes



Ajuntament de Son Servera

(ILLES BALEARS)

empreses quan s'ha mostrat del tot incapaç d'exigir (i no parlem d'aconseguir) el que en justícia ens pertoca.

Si a més, considerem les actuals circumstàncies de crisi econòmica profunda i de llarga durada, afegides al drenatge fiscal que patim, el mercat de vehicles de segona mà possibilita a molts ciutadans amb dificultats econòmiques l'adquisició d'un vehicle a preus assequibles o la seva venda per l'obtenció d'uns ingressos. Així una vegada més l'actuació impositiva del Govern recau damunt els més debils, obviant la possibilitat d'obtenir altres vies de finançaments que no siguin tan perjudicials pels residents.

En base a tot l'exposat **proposam al Ple de l'Ajuntament de Son Servera** que adopti el següents

A C O R D S:

L'Ajuntament considera que el lliure mercat de vehicles de segona mà (entre particulars?) beneficia els propietaris que volen vendre el seu vehicle vell i els facilita la compra d'un de nou. Així com beneficia els ciutadans que poden tenir dificultats econòmiques per comprar un vehicle nou però que si poden tenir capacitat d'adquirir-ne un de segona mà.

L'Ajuntament considera que el lliure mercat de vehicles de segona mà beneficia els ciutadans amb menys poder adquisitiu en facilitar-los la possibilitat d'adquirir o vendre un vehicle.

L'Ajuntament rebutja la imposició de qualsevol tipus de taxa a la compra-venda de vehicles de segona mà. L'Ajuntament insta al Govern a rectificar la retirada d'aquestes taxes que ve aplicant des de principi d'any."

Intervé la regidora Joana Aina Servera, dient que ha mirat per tot el què diu la moció i no existeix aquesta taxa. I, si es refereix a l'impost, a partir d'aquest gener s'ha modificat a la baixa i s'aplica a totes les comunitats autònomes. No s'entén molt bé aquesta moció.

S'entaula debat creuat, assenyalant Joana Aina Servera que creu que està equivocada la moció i suggereix deixar-la damunt la taula.

Un cop acabat el debat creuat, el regidor José Campins proposa deixar-la damunt la taula i la presentarà en un altre Ple.

A continuació es procedeix a la votació de deixar la proposta damunt la taula, la qual s'aprova per majoria absoluta amb el resultat de vots següent: 9 vots a favor (3 PSOE, 4 IxSMB, 1 CxI, 1 PSM-Esquerra) i 6 vots d'abstenció (PP).

11. Aprovació, si s'escau, de la justificació de la subvenció al CE Serverense de data 11 de desembre de 2014.

A continuació el batle dona la paraula al regidor Jaume Servera Lliteras, qui procedeix a donar compte de la proposta, prèviament dictaminada en sentit favorable per la Comissió informativa d'assumptes generals de 8 de gener de 2015, que literalment diu el següent:

"Identificació d'expedient: 000132/2014-INTERV
Interestat: C.D. SERVERENSE



Ajuntament de Son Servera

(ILLES BALEARS)

Descripció: Aprovació, si s'escau, de la justificació de la subvenció al CE Serverense de data 11 de desembre de 2014.

Vist l'escrit presentat pel CE Serverense amb CIF núm. G07487135 en data 11 de desembre de 2014 i registre d'entrada núm. 9056 mitjançant el qual aporten la documentació justificativa de la subvenció rebuda durant l'exercici 2014 .

Atès l'informe de l'interventor municipal de fons d'aquest Ajuntament de data 12 de desembre de 2014 i que diu textualment el següent: *"El Reglamento de la Ley General de Subvenciones establece como forma de justificación dos componentes, denominados respectivamente "memoria de actuación" y "memoria económica". Mediante la primera, el beneficiario ha de dar cuenta del cumplimiento de las condiciones impuestas en la concesión de la subvención, con indicación de las actividades realizadas y de los resultados obtenidos. La segunda atiende a la vertiente financiera, debiendo darse cuenta de los recursos obtenidos y aplicados a la actividad, tanto los procedentes de la Administración como los de otras procedencias.*

La asociación presenta en fecha 11 de diciembre de 2014, la cuenta justificativa de la subvención recibida, aportando justificantes por importe de 24.473,99 €, siendo la subvención de 22.000,00 €. De conformidad con la Ley general de subvenciones las subvenciones deberán justificarse de la siguiente manera:

"Artículo 30. Justificación de las subvenciones públicas.

1. La justificación del cumplimiento de las condiciones impuestas y de la consecución de los objetivos previstos en el acto de concesión de la subvención se documentará de la manera que se determine reglamentariamente, pudiendo revestir la forma de cuenta justificativa del gasto realizado o acreditarse dicho gasto por módulos o mediante la presentación de estados contables, según se disponga en la normativa reguladora.

2. La rendición de la cuenta justificativa constituye un acto obligatorio del beneficiario o de la entidad colaboradora, en la que se deben incluir, bajo responsabilidad del declarante, los justificantes de gasto o cualquier otro documento con validez jurídica que permitan acreditar el cumplimiento del objeto de la subvención pública. La forma de la cuenta justificativa y el plazo de rendición de la misma vendrán determinados por las correspondientes bases reguladoras de las subvenciones públicas.

A falta de previsión de las bases reguladoras, la cuenta deberá incluir declaración de las actividades realizadas que han sido financiadas con la subvención y su coste, con el desglose de cada uno de los gastos incurridos, y su presentación se realizará, como máximo, en el plazo de tres meses desde la finalización del plazo para la realización de la actividad.

3. Los gastos se acreditarán mediante facturas y demás documentos de valor probatorio equivalente con validez en el tráfico jurídico mercantil o con eficacia administrativa, en los términos establecidos reglamentariamente.

La acreditación de los gastos también podrá efectuarse mediante facturas electrónicas, siempre que cumplan los requisitos exigidos para su aceptación en el ámbito tributario.

Reglamentariamente, se establecerá un sistema de validación y estampillado de justificantes de gasto que permita el control de la concurrencia de subvenciones.

4. Cuando las actividades hayan sido financiadas, además de con la subvención, con fondos propios u otras subvenciones o recursos, deberá acreditarse en la justificación el importe, procedencia y aplicación de tales fondos a las actividades subvencionadas.

5. En el supuesto de adquisición de bienes inmuebles, además de los justificantes establecidos en el apartado 3 de este artículo, debe aportarse certificado de tasador independiente debidamente acreditado e inscrito en el correspondiente registro oficial.

6. Los miembros de las entidades previstas en el apartado 2 y segundo párrafo del apartado 3 del artículo 11 de esta ley vendrán obligados a cumplir los requisitos de justificación respecto de las actividades realizadas en nombre y por cuenta del beneficiario, del modo en que se determina en los apartados anteriores. Esta documentación formará parte de la justificación que viene obligado a rendir el beneficiario que solicitó la subvención.



Ajuntament de Son Servera

(ILLES BALEARS)

7. Las subvenciones que se concedan en atención a la concurrencia de una determinada situación en el perceptor no requerirán otra justificación que la acreditación por cualquier medio admisible en derecho de dicha situación previamente a la concesión, sin perjuicio de los controles que pudieran establecerse para verificar su existencia.

8. El incumplimiento de la obligación de justificación de la subvención en los términos establecidos en este capítulo o la justificación insuficiente de la misma llevará aparejado el reintegro en las condiciones previstas en el artículo 37 de esta ley.

"Artículo 37. Causas de reintegro.

c) Incumplimiento de la obligación de justificación o la justificación insuficiente, en los términos establecidos en el artículo 30 de esta ley, y en su caso, en las normas reguladoras de la subvención."

"Asimismo, se ha pronunciado el Tribunal Supremo acerca de las consecuencias sobre el incumplimiento de plazos por el beneficiario, considerando que es insubsanable por el mismo, de modo que determina la caducidad de la concesión de la subvención concedida. Así se recoge en la STS de 13/9/1996. Sala 3". Sección 3" "El señalamiento del plazo para realizar las inversiones y crear puestos fijos de trabajo, es una condición esencial del contrato concesional teniendo en cuenta la finalidad de promoción económica y social que se pretenden en las Áreas de Expansión Industrial y su ámbito temporal y coyuntural que no puede ser subsanado por un desarrollo posterior sin conducir a una inseguridad jurídica en los términos de la concesión."

Como señala asimismo la doctrina (J. Pascual García: Régimen jurídico de las subvenciones públicas. BOE. Madrid. 1996. Pág. 269) " En la medida en que las causas de revocación están previstas en la Ley constituyen "condictio iuris" del acto de otorgamiento, pudiendo ser calificadas de reservas de revocación de origen legal y de aplicación legal". El plazo otorgado para justificar la subvención era el día 2 de septiembre de 2014, por lo que de conformidad con los artículos anteriores deberá reintegrarse la subvención ya abonada, más los intereses de demora desde la fecha del pago de la subvención, de conformidad con el artículo 37.1.c).

El procedimiento de reintegro deberá iniciarse de conformidad con lo señalado en el artículo 42 de la ley 38/2003, que establece:

"1. El procedimiento de reintegro de subvenciones se regirá por las disposiciones generales sobre procedimientos administrativos contenidas en el título VI de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, sin perjuicio de las especialidades que se establecen en esta ley y en sus disposiciones de desarrollo.

2. El procedimiento de reintegro de subvenciones se iniciará de oficio por acuerdo del órgano competente, bien por propia iniciativa, bien como consecuencia de orden superior, a petición razonada de otros órganos o por denuncia. También se iniciará a consecuencia del informe de control financiero emitido por la Intervención General de la Administración del Estado.

3. En la tramitación del procedimiento se garantizará, en todo caso, el derecho del interesado a la audiencia.

4. El plazo máximo para resolver y notificar la resolución del procedimiento de reintegro será de 12 meses desde la fecha del acuerdo de iniciación. Dicho plazo podrá suspenderse y ampliarse de acuerdo con lo previsto en los apartados 5 y 6 del artículo 42 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

Si transcurre el plazo para resolver sin que se haya notificado resolución expresa, se producirá la caducidad del procedimiento, sin perjuicio de continuar las actuaciones hasta su terminación y sin que se considere interrumpida la prescripción por las actuaciones realizadas hasta la finalización del citado plazo.

5. La resolución del procedimiento de reintegro pondrá fin a la vía administrativa."

1. Por lo expuesto se debe informar la necesidad de iniciar expediente de reintegro "

PROPÒS:

1.- Aprovar la justificació presentada pel CE Serverense, malgrat l'informe de l'interventor municipal.

2.- Notificar el present acord a la part interessada i al departament d'intervenció pel seu coneixement i efectes oportuns."



Ajuntament de Son Servera

(ILLES BALEARS)

Continua Jaume Servera Lliteras, assenyalant que entén que estan ben justificades encara que fora de termini. I, la intenció de l'Ajuntament era donar les subvencions.

Intervé el regidor Jaime Servera Esteve, qui assenyalava que a la vista de la documentació entén que no es correcte i ens abstindrem.

A continuació es procedeix a la votació de la proposta, la qual s'aprova per majoria absoluta amb el resultat de vots següent: 9 vots a favor (3 PSOE, 4 IxSMB, 1 CxI, 1 PSM-Esquerra) i 6 vots d'abstenció (PP).

12. Aprovació, si s'escau, de la justificació de la subvenció a l'Associació Dignitat i Feina.

Seguidament, el batle dóna la paraula al regidor Jaume Servera Lliteras, qui procedeix a donar compte de la proposta, prèviament dictaminada favorablement per la Comissió informativa d'assumptes generals de 8 de gener de 2015, que literalment diu el següent:

"Identificació d'expedient: 000133/2014-INTERV

Interessat: DIGNITAT I FEINA

Descripció: Aprovació, si s'escau, de la justificació de la subvenció a l'Associació Dignitat i Feina.

1.- Vist l'escrit presentat per l'Associació DIGNITAT I FEINA, amb CIF núm. G 57670770 amb registre d'entrada núm. 8421 de data 20 de novembre de 2014, mitjançant el qual aporten la justificació de la subvenció atorgada per aquest any 2014.

2. Vist l'informe de l'interventor municipal de data 1 de desembre de 2014, i que textualment diu el següent a l'apartat de fiscalització: "**FISCALIZACIÓN**

El Reglamento de la Ley General de Subvenciones establece como forma de justificación dos componentes, denominados respectivamente "memoria de actuación" y "memoria económica". Mediante la primera, el beneficiario ha de dar cuenta del cumplimiento de las condiciones impuestas en la concesión de la subvención, con indicación de las actividades realizadas y de los resultados obtenidos. La segunda atiende a la vertiente financiera, debiendo darse cuenta de los recursos obtenidos y aplicados a la actividad, tanto los procedentes de la Administración como los de otras procedencias.

La asociación presenta en fecha 20 de noviembre de 2014, la cuenta justificativa de la subvención recibida, aportando justificantes por importe de 1.621,80 €, siendo la subvención concedida de 1.500,00 €. De conformidad con la Ley general de subvenciones las subvenciones deberán justificarse de la siguiente manera:

"Artículo 30. Justificación de las subvenciones públicas.

1. La justificación del cumplimiento de las condiciones impuestas y de la consecución de los objetivos previstos en el acto de concesión de la subvención se documentará de la manera que se determine reglamentariamente, pudiendo revestir la forma de cuenta justificativa del gasto realizado o acreditarse dicho gasto por módulos o mediante la presentación de estados contables, según se disponga en la normativa reguladora.

2. La rendición de la cuenta justificativa constituye un acto obligatorio del beneficiario o de la entidad colaboradora, en la que se deben incluir, bajo responsabilidad del declarante, los justificantes de gasto o cualquier otro documento con validez jurídica que permitan acreditar el cumplimiento del objeto de la



Ajuntament de Son Servera

(ILLES BALEARS)

subvención pública. La forma de la cuenta justificativa y el plazo de rendición de la misma vendrán determinados por las correspondientes bases reguladoras de las subvenciones públicas.

A falta de previsión de las bases reguladoras, la cuenta deberá incluir declaración de las actividades realizadas que han sido financiadas con la subvención y su coste, con el desglose de cada uno de los gastos incurridos, y su presentación se realizará, como máximo, en el plazo de tres meses desde la finalización del plazo para la realización de la actividad.

3. Los gastos se acreditarán mediante facturas y demás documentos de valor probatorio equivalente con validez en el tráfico jurídico mercantil o con eficacia administrativa, en los términos establecidos reglamentariamente.

La acreditación de los gastos también podrá efectuarse mediante facturas electrónicas, siempre que cumplan los requisitos exigidos para su aceptación en el ámbito tributario.

Reglamentariamente, se establecerá un sistema de validación y estampillado de justificantes de gasto que permita el control de la concurrencia de subvenciones.

4. Cuando las actividades hayan sido financiadas, además de con la subvención, con fondos propios u otras subvenciones o recursos, deberá acreditarse en la justificación el importe, procedencia y aplicación de tales fondos a las actividades subvencionadas.

5. En el supuesto de adquisición de bienes inmuebles, además de los justificantes establecidos en el apartado 3 de este artículo, debe aportarse certificado de tasador independiente debidamente acreditado e inscrito en el correspondiente registro oficial.

6. Los miembros de las entidades previstas en el apartado 2 y segundo párrafo del apartado 3 del artículo 11 de esta ley vendrán obligados a cumplir los requisitos de justificación respecto de las actividades realizadas en nombre y por cuenta del beneficiario, del modo en que se determina en los apartados anteriores. Esta documentación formará parte de la justificación que viene obligado a rendir el beneficiario que solicitó la subvención.

7. Las subvenciones que se concedan en atención a la concurrencia de una determinada situación en el perceptor no requerirán otra justificación que la acreditación por cualquier medio admisible en derecho de dicha situación previamente a la concesión, sin perjuicio de los controles que pudieran establecerse para verificar su existencia.

8. El incumplimiento de la obligación de justificación de la subvención en los términos establecidos en este capítulo o la justificación insuficiente de la misma llevará aparejado el reintegro en las condiciones previstas en el artículo 37 de esta ley.

“Artículo 37. Causas de reintegro.

c) **Incumplimiento de la obligación de justificación o la justificación insuficiente**, en los términos establecidos en el artículo 30 de esta ley, y en su caso, en las normas reguladoras de la subvención.”

“Asimismo, se ha pronunciado el Tribunal Supremo acerca de las consecuencias sobre el incumplimiento de plazos por el beneficiario, considerando que es insubsanable por el mismo, de modo que determina la caducidad de la concesión de la subvención concedida. Así se recoge en la STS de 13/9/1996. Sala 3”. Sección 3” “El señalamiento del plazo para realizar las inversiones y crear puestos fijos de trabajo, es una condición esencial del contrato concesional teniendo en cuenta la finalidad de promoción económica y social que se pretenden en las Áreas de Expansión Industrial y su ámbito temporal y coyuntural que no puede ser subsanado por un desarrollo posterior sin conducir a una inseguridad jurídica en los términos de la concesión.”

Como señala asimismo la doctrina (J. Pascual García: Régimen jurídico de las subvenciones públicas. BOE. Madrid. 1996. Pág. 269) “ En la medida en que las causas de revocación están previstas en la Ley constituyen “*condictio iuris*” del acto de otorgamiento, pudiendo ser calificadas de reservas de revocación de origen legal y de aplicación legal”. El plazo otorgado para justificar la subvención era el día 2 de septiembre de 2014, por lo que de conformidad con los artículos anteriores deberá reintegrarse la subvención ya abonada, más los intereses de demora desde la fecha del pago de la subvención, de conformidad con el artículo 37.1.c).

El procedimiento de reintegro deberá iniciarse de conformidad con lo señalado en el artículo 42 de la ley 38/2003, que establece:

“1. El procedimiento de reintegro de subvenciones se regirá por las disposiciones generales sobre procedimientos administrativos contenidas en el título VI de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, sin perjuicio de las especialidades que se establecen en esta ley y en sus disposiciones de desarrollo.



Ajuntament de Son Servera

(ILLES BALEARS)

2. El procedimiento de reintegro de subvenciones se iniciará de oficio por acuerdo del órgano competente, bien por propia iniciativa, bien como consecuencia de orden superior, a petición razonada de otros órganos o por denuncia. También se iniciará a consecuencia del informe de control financiero emitido por la Intervención General de la Administración del Estado.

3. En la tramitación del procedimiento se garantizará, en todo caso, el derecho del interesado a la audiencia.

4. El plazo máximo para resolver y notificar la resolución del procedimiento de reintegro será de 12 meses desde la fecha del acuerdo de iniciación. Dicho plazo podrá suspenderse y ampliarse de acuerdo con lo previsto en los apartados 5 y 6 del artículo 42 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

Si transcurre el plazo para resolver sin que se haya notificado resolución expresa, se producirá la caducidad del procedimiento, sin perjuicio de continuar las actuaciones hasta su terminación y sin que se considere interrumpida la prescripción por las actuaciones realizadas hasta la finalización del citado plazo.

5. La resolución del procedimiento de reintegro pondrá fin a la vía administrativa."

Por lo expuesto se debe informar la necesidad de iniciar expediente de reintegro"

PROPÒS:

1.- Aprovar la justificació presentada per l'Associació Dignitat i Feina, malgrat l'informe de l'interventor municipal.

2.- Notificar el present acord a la part interessada i al departament d'intervenció pel seu coneixement i efectes oportuns."

Continua Jaume Servera Lliteras, assenyalant que entén que estan ben justificades encara que fora de termini. I, la intenció de l'Ajuntament era donar les subvencions.

Intervé el regidor Jaime Servera Esteva, qui assenyalava que a la vista de la documentació entén que no es correcte i ens abstindrem.

A continuació es procedeix a la votació de la proposta, la qual s'aprova per majoria absoluta amb el resultat de vots següent: 9 vots a favor (3 PSOE, 4 IxSMB, 1 CxI, 1 PSM-Esquerra) i 6 vots d'abstenció (PP).

13. Aprovació, si s'escau, de la justificació de la subvenció a l'Associació Estel de Llevant.

El batle dona la paraula al regidor Jaume Servera Esteva, qui procedeix a donar compte de la proposta, prèviament dictaminada en sentit favorable per la Comissió informativa d'assumptes generals de 8 de gener de 2015, que literalment diu el següent:

2. "Identificació d'expedient: 000134/2014-INTERV

Interessat: ASSOCIACIO ESTEL DE LLEVANT

Descripció: Aprovació, si s'escau, de la justificació de la subvenció a l'Associació Estel de Llevant.



Ajuntament de Son Servera

(ILLES BALEARS)

1.- Vist l'escrit presentat per l'Associació Estel de Llevant amb CIF núm. G07815905 en data 19 de novembre de 2014 i registre d'entrada núm. 8402, mitjançant el qual aporten la documentació justificativa de la despesa i el projecte executat amb la subvenció per l'any 2014.

2.- Atès l'informe de l'interventor municipal de fons de data 1 de desembre de 2014 i que textualment diu a la part de fiscalització el següent: "**FISCALIZACIÓN**

El Reglamento de la Ley General de Subvenciones establece como forma de justificación dos componentes, denominados respectivamente "memoria de actuación" y "memoria económica". Mediante la primera, el beneficiario ha de dar cuenta del cumplimiento de las condiciones impuestas en la concesión de la subvención, con indicación de las actividades realizadas y de los resultados obtenidos. La segunda atiende a la vertiente financiera, debiendo darse cuenta de los recursos obtenidos y aplicados a la actividad, tanto los procedentes de la Administración como los de otras procedencias.

La asociación presenta en fecha 19 de noviembre de 2014, la cuenta justificativa de la subvención recibida, aportando justificantes por importe de 7.647,78 €, siendo la subvención de 7.423,20 €. De conformidad con la Ley general de subvenciones las subvenciones deberán justificarse de la siguiente manera:

"Artículo 30. Justificación de las subvenciones públicas.

1. La justificación del cumplimiento de las condiciones impuestas y de la consecución de los objetivos previstos en el acto de concesión de la subvención se documentará de la manera que se determine reglamentariamente, pudiendo revestir la forma de cuenta justificativa del gasto realizado o acreditarse dicho gasto por módulos o mediante la presentación de estados contables, según se disponga en la normativa reguladora.

2. La rendición de la cuenta justificativa constituye un acto obligatorio del beneficiario o de la entidad colaboradora, en la que se deben incluir, bajo responsabilidad del declarante, los justificantes de gasto o cualquier otro documento con validez jurídica que permitan acreditar el cumplimiento del objeto de la subvención pública. La forma de la cuenta justificativa y el plazo de rendición de la misma vendrán determinados por las correspondientes bases reguladoras de las subvenciones públicas.

A falta de previsión de las bases reguladoras, la cuenta deberá incluir declaración de las actividades realizadas que han sido financiadas con la subvención y su coste, con el desglose de cada uno de los gastos incurridos, y su presentación se realizará, como máximo, en el plazo de tres meses desde la finalización del plazo para la realización de la actividad.

3. Los gastos se acreditarán mediante facturas y demás documentos de valor probatorio equivalente con validez en el tráfico jurídico mercantil o con eficacia administrativa, en los términos establecidos reglamentariamente.

La acreditación de los gastos también podrá efectuarse mediante facturas electrónicas, siempre que cumplan los requisitos exigidos para su aceptación en el ámbito tributario.

Reglamentariamente, se establecerá un sistema de validación y estampillado de justificantes de gasto que permita el control de la concurrencia de subvenciones.

4. Cuando las actividades hayan sido financiadas, además de con la subvención, con fondos propios u otras subvenciones o recursos, deberá acreditarse en la justificación el importe, procedencia y aplicación de tales fondos a las actividades subvencionadas.

5. En el supuesto de adquisición de bienes inmuebles, además de los justificantes establecidos en el apartado 3 de este artículo, debe aportarse certificado de tasador independiente debidamente acreditado e inscrito en el correspondiente registro oficial.

6. Los miembros de las entidades previstas en el apartado 2 y segundo párrafo del apartado 3 del artículo 11 de esta ley vendrán obligados a cumplir los requisitos de justificación respecto de las actividades realizadas en nombre y por cuenta del beneficiario, del modo en que se determina en los apartados anteriores. Esta documentación formará parte de la justificación que viene obligado a rendir el beneficiario que solicitó la subvención.

7. Las subvenciones que se concedan en atención a la concurrencia de una determinada situación en el perceptor no requerirán otra justificación que la acreditación por cualquier medio admisible en derecho de dicha situación previamente a la concesión, sin perjuicio de los controles que pudieran establecerse para verificar su existencia.



Ajuntament de Son Servera

(ILLES BALEARS)

8. El incumplimiento de la obligación de justificación de la subvención en los términos establecidos en este capítulo o la justificación insuficiente de la misma llevará aparejado el reintegro en las condiciones previstas en el artículo 37 de esta ley.

"Artículo 37. Causas de reintegro.

c) *Incumplimiento de la obligación de justificación o la justificación insuficiente, en los términos establecidos en el artículo 30 de esta ley, y en su caso, en las normas reguladoras de la subvención.*"

"Asimismo, se ha pronunciado el Tribunal Supremo acerca de las consecuencias sobre el incumplimiento de plazos por el beneficiario, considerando que es insubsanable por el mismo, de modo que determina la caducidad de la concesión de la subvención concedida. Así se recoge en la STS de 13/9/1996. Sala 3". Sección 3" "El señalamiento del plazo para realizar las inversiones y crear puestos fijos de trabajo, es una condición esencial del contrato concesional teniendo en cuenta la finalidad de promoción económica y social que se pretenden en las Áreas de Expansión Industrial y su ámbito temporal y coyuntural que no puede ser subsanado por un desarrollo posterior sin conducir a una inseguridad jurídica en los términos de la concesión."

Como señala asimismo la doctrina (J. Pascual García: Régimen jurídico de las subvenciones públicas. BOE. Madrid. 1996. Pág. 269) " En la medida en que las causas de revocación están previstas en la Ley constituyen "conductio iuris" del acto de otorgamiento, pudiendo ser calificadas de reservas de revocación de origen legal y de aplicación legal". El plazo otorgado para justificar la subvención era el día 2 de septiembre de 2014, por lo que de conformidad con los artículos anteriores deberá reintegrarse la subvención ya abonada, más los intereses de demora desde la fecha del pago de la subvención, de conformidad con el artículo 37.1.c).

El procedimiento de reintegro deberá iniciarse de conformidad con lo señalado en el artículo 42 de la ley 38/2003, que establece:

"1. El procedimiento de reintegro de subvenciones se regirá por las disposiciones generales sobre procedimientos administrativos contenidas en el título VI de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, sin perjuicio de las especialidades que se establecen en esta ley y en sus disposiciones de desarrollo.

2. El procedimiento de reintegro de subvenciones se iniciará de oficio por acuerdo del órgano competente, bien por propia iniciativa, bien como consecuencia de orden superior, a petición razonada de otros órganos o por denuncia. También se iniciará a consecuencia del informe de control financiero emitido por la Intervención General de la Administración del Estado.

3. En la tramitación del procedimiento se garantizará, en todo caso, el derecho del interesado a la audiencia.

4. El plazo máximo para resolver y notificar la resolución del procedimiento de reintegro será de 12 meses desde la fecha del acuerdo de iniciación. Dicho plazo podrá suspenderse y ampliarse de acuerdo con lo previsto en los apartados 5 y 6 del artículo 42 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

Si transcurre el plazo para resolver sin que se haya notificado resolución expresa, se producirá la caducidad del procedimiento, sin perjuicio de continuar las actuaciones hasta su terminación y sin que se considere interrumpida la prescripción por las actuaciones realizadas hasta la finalización del citado plazo.

5. La resolución del procedimiento de reintegro pondrá fin a la vía administrativa."

Por lo expuesto se debe informar la necesidad de iniciar expediente de reintegro".

PROPÒS:

1. Aprovar la justificació presentada, malgrat l'informe de l'interventor municipal.
2. Notificar el present acord a la part interessada i al departament d'intervenció pel seu coneixement i efectes oportuns."

Continua Jaume Servera Lliteras, assenyalant que entén que estan ben justificades encara que fora de termini. I, la intenció de l'Ajuntament era donar les subvencions.



Ajuntament de Son Servera

(ILLES BALEARS)

Intervé el regidor Jaime Servera Esteva, qui assenyala que a la vista de la documentació entén que no es correcte i ens abstindrem.

A continuació es procedeix a la votació de la proposta, la qual s'aprova per majoria absoluta amb el resultat de vots següent: 9 vots a favor (3 PSOE, 4 IxSMB, 1 CxI, 1 PSM-Esquerra) i 6 vots d'abstenció (PP).

14. Aprovació, si s'escau, de la justificació de la subvenció a l'Associació de jubilats i pensionistes de Cala Millor

A continuació, el batle dona la paraula al regidor Jaume Servera Lliteras, qui procedeix a donar compte de la proposta, prèviament dictaminada favorablement per la Comissió informativa d'assumptes generals de 8 de gener de 2015, que literalment diu el següent:

“Identificació d’expedient: 000135/2014-INTERV

Interessat: ASSOC. DE JUBILATS I PENSIONISTES - CALA MILLOR

Descripció: Aprovació, si s'escau, de la justificació de la subvenció a l'Associació de jubilats i pensionistes de Cala Millor

1.- Vist l'escrit presentat per l'Associació de jubilats i pensionistes de Cala Millor amb CIF núm. G07721020 en data 2 de desembre de 2014 i registre d'entrada núm. 8811, mitjançant el qual aporten la documentació justificativa de la subvenció 2014.

2. Atès sl'informe emès per l'interventor municipal de fons de data 4 de desembre de 2014 i que textualment diu a la part de fiscalització: **“FISCALIZACIÓN**

El Reglamento de la Ley General de Subvenciones establece como forma de justificación dos componentes, denominados respectivamente “memoria de actuación” y “memoria económica”. Mediante la primera, el beneficiario ha de dar cuenta del cumplimiento de las condiciones impuestas en la concesión de la subvención, con indicación de las actividades realizadas y de los resultados obtenidos. La segunda atiende a la vertiente financiera, debiendo darse cuenta de los recursos obtenidos y aplicados a la actividad, tanto los procedentes de la Administración como los de otras procedencias.

La asociación presenta en fecha 2 de diciembre de 2014, la cuenta justificativa de la subvención recibida, aportando justificantes por importe de 1.302,85 €, siendo la subvención concedida de 1.200,00 €. De conformidad con la Ley general de subvenciones las subvenciones deberán justificarse de la siguiente manera:

“Artículo 30. Justificación de las subvenciones públicas.

1. La justificación del cumplimiento de las condiciones impuestas y de la consecución de los objetivos previstos en el acto de concesión de la subvención se documentará de la manera que se determine reglamentariamente, pudiendo revestir la forma de cuenta justificativa del gasto realizado o acreditarse dicho gasto por módulos o mediante la presentación de estados contables, según se disponga en la normativa reguladora.

2. La rendición de la cuenta justificativa constituye un acto obligatorio del beneficiario o de la entidad colaboradora, en la que se deben incluir, bajo responsabilidad del declarante, los justificantes de gasto o cualquier otro documento con validez jurídica que permitan acreditar el cumplimiento del objeto de la subvención pública. La forma de la cuenta justificativa y el plazo de rendición de la misma vendrán determinados por las correspondientes bases reguladoras de las subvenciones públicas.



Ajuntament de Son Servera

(ILLES BALEARS)

A falta de previsión de las bases reguladoras, la cuenta deberá incluir declaración de las actividades realizadas que han sido financiadas con la subvención y su coste, con el desglose de cada uno de los gastos incurridos, y su presentación se realizará, como máximo, en el plazo de tres meses desde la finalización del plazo para la realización de la actividad.

3. Los gastos se acreditarán mediante facturas y demás documentos de valor probatorio equivalente con validez en el tráfico jurídico mercantil o con eficacia administrativa, en los términos establecidos reglamentariamente.

La acreditación de los gastos también podrá efectuarse mediante facturas electrónicas, siempre que cumplan los requisitos exigidos para su aceptación en el ámbito tributario.

Reglamentariamente, se establecerá un sistema de validación y estampillado de justificantes de gasto que permita el control de la concurrencia de subvenciones.

4. Cuando las actividades hayan sido financiadas, además de con la subvención, con fondos propios u otras subvenciones o recursos, deberá acreditarse en la justificación el importe, procedencia y aplicación de tales fondos a las actividades subvencionadas.

5. En el supuesto de adquisición de bienes inmuebles, además de los justificantes establecidos en el apartado 3 de este artículo, debe aportarse certificado de tasador independiente debidamente acreditado e inscrito en el correspondiente registro oficial.

6. Los miembros de las entidades previstas en el apartado 2 y segundo párrafo del apartado 3 del artículo 11 de esta ley vendrán obligados a cumplir los requisitos de justificación respecto de las actividades realizadas en nombre y por cuenta del beneficiario, del modo en que se determina en los apartados anteriores. Esta documentación formará parte de la justificación que viene obligado a rendir el beneficiario que solicitó la subvención.

7. Las subvenciones que se concedan en atención a la concurrencia de una determinada situación en el perceptor no requerirán otra justificación que la acreditación por cualquier medio admisible en derecho de dicha situación previamente a la concesión, sin perjuicio de los controles que pudieran establecerse para verificar su existencia.

8. El incumplimiento de la obligación de justificación de la subvención en los términos establecidos en este capítulo o la justificación insuficiente de la misma llevará aparejado el reintegro en las condiciones previstas en el artículo 37 de esta ley.

“Artículo 37. Causas de reintegro.

c) Incumplimiento de la obligación de justificación o la justificación insuficiente, en los términos establecidos en el artículo 30 de esta ley, y en su caso, en las normas reguladoras de la subvención.”

“Asimismo, se ha pronunciado el Tribunal Supremo acerca de las consecuencias sobre el incumplimiento de plazos por el beneficiario, considerando que es insubsanable por el mismo, de modo que determina la caducidad de la concesión de la subvención concedida. Así se recoge en la STS de 13/9/1996. Sala 3”. Sección 3” “El señalamiento del plazo para realizar las inversiones y crear puestos fijos de trabajo, es una condición esencial del contrato concesional teniendo en cuenta la finalidad de promoción económica y social que se pretenden en las Áreas de Expansión Industrial y su ámbito temporal y coyuntural que no puede ser subsanado por un desarrollo posterior sin conducir a una inseguridad jurídica en los términos de la concesión.”

Como señala asimismo la doctrina (J. Pascual García: Régimen jurídico de las subvenciones públicas. BOE. Madrid. 1996. Pág. 269) “ En la medida en que las causas de revocación están previstas en la Ley constituyen “condictio iuris” del acto de otorgamiento, pudiendo ser calificadas de reservas de revocación de origen legal y de aplicación legal”. El plazo otorgado para justificar la subvención era el día 30 de noviembre de 2014, por lo que de conformidad con los artículos anteriores deberá reintegrarse la subvención ya abonada, más los intereses de demora desde la fecha del pago de la subvención, de conformidad con el artículo 37.1.c).

El procedimiento de reintegro deberá iniciarse de conformidad con lo señalado en el artículo 42 de la ley 38/2003, que establece:

“1. El procedimiento de reintegro de subvenciones se regirá por las disposiciones generales sobre procedimientos administrativos contenidas en el título VI de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, sin perjuicio de las especialidades que se establecen en esta ley y en sus disposiciones de desarrollo.

2. El procedimiento de reintegro de subvenciones se iniciará de oficio por acuerdo del órgano competente, bien por propia iniciativa, bien como consecuencia de orden superior, a petición razonada de otros



Ajuntament de Son Servera

(ILLES BALEARS)

órganos o por denuncia. También se iniciará a consecuencia del informe de control financiero emitido por la Intervención General de la Administración del Estado.

3. En la tramitación del procedimiento se garantizará, en todo caso, el derecho del interesado a la audiencia.

4. El plazo máximo para resolver y notificar la resolución del procedimiento de reintegro será de 12 meses desde la fecha del acuerdo de iniciación. Dicho plazo podrá suspenderse y ampliarse de acuerdo con lo previsto en los apartados 5 y 6 del artículo 42 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

Si transcurre el plazo para resolver sin que se haya notificado resolución expresa, se producirá la caducidad del procedimiento, sin perjuicio de continuar las actuaciones hasta su terminación y sin que se considere interrumpida la prescripción por las actuaciones realizadas hasta la finalización del citado plazo.

5. La resolución del procedimiento de reintegro pondrá fin a la vía administrativa."

Por lo expuesto se debe informar la necesidad de iniciar expediente de reintegro."

PROPÒS:

1.- Aprovar la justificació presentada, malgrat l'informe de l'interventor municipal.

2.- Notificar el present acord a la part interessada i al departament d'intervenció pel seu coneixement i efectes oportuns."

Continua Jaume Servera Lliteras, assenyalant que entén que estan ben justificades encara que fora de termini. I, la intenció de l'Ajuntament era donar les subvencions.

Intervé el regidor Jaime Servera Esteve, qui assenyala que a la vista de la documentació entén que no es correcte i ens abstindrem.

A continuació es procedeix a la votació de la proposta, la qual s'aprova per majoria absoluta amb el resultat de vots següent: 9 vots a favor (3 PSOE, 4 IxSMB, 1 CxI, 1 PSM-Esquerra) i 6 vots d'abstenció (PP).

15. Reconeixement extrajudicial de crèdits 1/2015

El batle, a continuació, dona la paraula al regidor Jaume Servera Lliteras, qui procedeix a donar compte de la proposta, prèviament dictaminada per la Comissió informativa d'assumptes generals de 8 de gener de 2015, que literalment diu el següent:

"Identificació d'expedient: 000001/2015-INTERV

Interessat: Intervenció

Descripció: Reconeixement extrajudicial de crèdits 1/2015

Sr. ANTONI SERVERA SERVERA, Batle-President del Excm. Ajuntament de Son Servera (Illes Balears), en ús de les atribucions que em confereix la normativa vigent i de conformitat amb l' article 22.2.q) de la Llei de Bases de Règim Local, amb l'article 50.12 del RD. 2568/1986 y 185.2 del RDL 2/2004.



Ajuntament de Son Servera

(ILLES BALEARS)

Vist que sobre aquest Ajuntament pesen diferents obligacions pendents de reconèixer, procedents d' exercicis tancats.

Vist la fiscalització emés per l'interventor de Fons.

Té l'honor d'elevat al Ple la següent

PROPOSTA D'ACORD

DE RECONeixEMENT EXTRAJUDICIAL DE CRÈDITS REC 1/2015.

PRIMER.- Aixecar les esmenes presentades per l'interventor de Fons.

SEGON.- Aprovar, disposar i reconèixer les obligacions següents:

Nº REG FACTURA	APLICACIÓ N	INFORM E	IMPORT E	TERCERO	CONCEPTO
2014001354	/ 9200 / 21300	REPARO	371,80 €	43002555F-LLITERAS ESPINOSA LLUIS	MATERIAL PROTECCIO CIVIL
2014001429	/ 9200 / 21300	REPARO	375,50 €	B57059008-MORLA MASCARO SL.	MATERIAL DE CONSTRUCCIO PROTECCIO CIVIL
2014001864	/ 4500 / 21300	F	331,46 €	A07554553-FERRETERIA VIÑAS S.A.	MATERIAL BRIGADA D'OBRES
2014001865	/ 4500 / 21300	F	491,65 €	A07554553-FERRETERIA VIÑAS S.A.	MATERIAL BRIGADA D'OBRES
2014002154	/ 4500 / 21300	REPARO	2.957,85 €	B86342748-VESTA SUPPLIES SL	BOMBETES OSRAM 70W ARRANCADOR INCORPORAT ELIPTIC
2014002210	/ 4500 / 21300	REPARO	2.455,70 €	B86342755-NEW LITE SL	BOMBETES
2014002230	/ 4500 / 61080	F	14.033,05 €	B07270259-MONTAJES ELECTRICOS B. CAMPINS SL	REPARACIONS BOMBEIG
2014002275	/ 4500 / 61080	F	8.788,49 €	B07270259-MONTAJES ELECTRICOS B. CAMPINS SL	TREBALLS I MATERIAL REPARACIO BOMBEIG CREU ROJA
2014002313	/ 3400 / 61014	F	1.346,73 €	B65215220-BROKERS EQUIPAMENTS ESPORTIUS SL	I MARCADOR DE POSSESSIO NAUTRONIC (BASQUET)
2014002340	/ 3400 / 22103	REPARO	3.338,97 €	43047544P-MONERRIS SASTRE GREGORIO	9260 kg. PELLET DE FUSTA, AGOST
2014002350	/ 1720 / 21000	F	2.722,50 €	A07042435-CONSTRUCC.EXCAV.Y ASFALTOS S.A.	TREBALLS D'ESBROSTAR CAMINS MUNICIPALS DEL 4 AL 8 D'AGOST
2014002352	/ 3400 / 22103	REPARO	2.552,91 €	43047544P-MONERRIS SASTRE GREGORIO	7080 KG. PELLET DE FUSTA, 16-07-2014
2014002359	/ 3400 / 22602	REPARO	562,65 €	E07753114-SERVICIOS INTEGRALES DE PUBLICIDAD CB	CARTELLS I FULLETS REGIDORIA D'ESPORTS
2014002361	/ 1320 / 22006	REPARO	683,65 €	E07753114-SERVICIOS INTEGRALES DE PUBLICIDAD CB	23 ADHESIUS HORA 0,89x0,50 I 44 ADHESIUS HORA 0,40x0,19
2014002502	/ 1720 / 22709	REPARO	2.450,80 €	B07578958-MAQUINARIA SERVICIOS PALLICER SL	Y SERV. CONTENIDOR PODA, 25,27 I 29 D'AGOST I 1,4,5,8,9 I 12 DE SETEMBRE
2014002503	/ 1720 / 22709	REPARO	1.716,00 €	B07578958-MAQUINARIA SERVICIOS PALLICER SL	Y SERV. CONTENIDORS DIES 22,25,28 I 29 D'AGOST I 2,4,5,9,11 I 12 DE SETEMBRE
2014002516	/ 1610 / 21000	REPARO	4.739,90 €	B07124381-REBALIM, SL	TREBALLS DE NETEJA I DESSEMBUSSAR TUBS CLAVEGUERAM
2014002525	/ 3340 / 22003	REPARO	27,88 €	E07401953-S AGUAIT CB	MATERIAL ESCOLA DE MUSICA
2014002533	/ 4910 / 22706	F	1.499,17 €	G07544042-ASSOCIACIO COLLECTIU 90	GRAVACIO D'ESDEVENIMENTS DEL MES DE SETEMBRE
2014002534	/ 3380 / 22610	REPARO	1.694,00 €	E57483422-GRUP SONOR C.B.	ACTUACIO MUSICAL (CANÇONS D'UNA EPOCA)
2014002552	/ 9200 / 22100	REPARO	60,50 €	B36263770-ESTUDIOS ENERGETICOS DE GALICIA SL.	QUOTA Nº 33, GUARDERA C.MILLOR(AVING. J.SERVERA CAMPS/LLORER)
2014002553	/ 9200 / 22100	REPARO	108,90 €	B36263770-ESTUDIOS ENERGETICOS DE GALICIA SL.	QUOTA Nº 33, C/ FLORES, 10 (CENTRE CIVIC)
2014002554	/ 9200 / 22100	REPARO	60,50 €	B36263770-ESTUDIOS ENERGETICOS DE GALICIA SL.	QUOTA Nº 33, C/ CREUS, 4 (ESGLÉSIA NOVA)



Ajuntament de Son Servera

(ILLES BALEARS)

201400255 5	/ 9200 22100	/ REPARO	60,50 €	B36263770-ESTUDIOS ENERGETICOS DE GALICIA SL.	QUOTA Nº 33, C/ ESPERANÇA, S/N (CEMENTIRI)
201400255 6	/ 9200 22100	/ REPARO	60,50 €	B36263770-ESTUDIOS ENERGETICOS DE GALICIA SL.	QUOTA Nº 33, C/ COS
201400255 7	/ 9200 22100	/ REPARO	60,50 €	B36263770-ESTUDIOS ENERGETICOS DE GALICIA SL.	QUOTA Nº 33, C/ SANT ANTONI, 23 (ESCOLA D'ADULTS)
201400255 8	/ 9200 22100	/ REPARO	60,50 €	B36263770-ESTUDIOS ENERGETICOS DE GALICIA SL.	QUOTA Nº 33, C/ AMETLER, 39 (ESCOLA NA PENYAL)
201400255 9	/ 9200 22100	/ REPARO	60,50 €	B36263770-ESTUDIOS ENERGETICOS DE GALICIA SL.	QUOTA Nº 33, C/ HOSPITAL (CAMP DE FUTBOL)
201400256 0	/ 9200 22100	/ REPARO	60,50 €	B36263770-ESTUDIOS ENERGETICOS DE GALICIA SL.	QUOTA Nº 33, C/ COS, 1906 BJ
201400256 1	/ 9200 22100	/ REPARO	60,50 €	B36263770-ESTUDIOS ENERGETICOS DE GALICIA SL.	QUOTA Nº 33, PLAÇA SANT IGNASI, 1
201400256 2	/ 9200 22100	/ REPARO	60,50 €	B36263770-ESTUDIOS ENERGETICOS DE GALICIA SL.	QUOTA Nº 31, C/ DOCTOR ESTEVA, 8 (BIBLIOTECA)
201400256 3	/ 9200 22100	/ REPARO	60,50 €	B36263770-ESTUDIOS ENERGETICOS DE GALICIA SL.	QUOTA Nº 31, C/ DOCTOR ESTEVA, S/N
201400256 4	/ 9200 22100	/ REPARO	108,90 €	B36263770-ESTUDIOS ENERGETICOS DE GALICIA SL.	QUOTA Nº 30 C/ COMELLAR FONDO
201400256 5	/ 9200 22100	/ REPARO	72,60 €	B36263770-ESTUDIOS ENERGETICOS DE GALICIA SL.	QUOTA Nº 21, POLIESPORTIU
201400256 9	/ 1720 22709	/ F	1.263,75 €	B07047525-ADALMO S.L.	SERVEI DE RETIRADA DE RESIDUS
201400257 7	/ 3400 21300	/ F	456,81 €	A57675340-ELECTRO HIDRAULICA MANACOR, SA.	SUBSTITUCIO MOTOR DE VENTILADOR PISCINA CLIMATITZADA
201400259 1	/ 3420 61015	/ F	3.977,20 €	B07989924-CANADA MILLOR SL	TREBALLS I MATERIAL CAMP DE FUTBOL
201400260 4	/ 3400 61014	/ F	4.084,58 €	43002555F-LLITERAS ESPINOSA LLUIS	TREBALLS I MATERIAL POLIESPORTIU
201400262 6	/ 1720 21000	/ F	2.722,50 €	A07042435-CONSTRUCC.EXCAV.Y ASFALTOS S.A.	FEINES DESBROSSAR I NETEJAR CAMINS MUNICIPALS SETMANA 01 A 05-09-2014 I 08
201400264 9	/ 3400 21300	/ F	216,83 €	B07989924-CANADA MILLOR SL	MATERIAL FONTANERIA POLIESPORTIU
201400265 0	/ 3200 21300	/ F	14,00 €	B07989924-CANADA MILLOR SL	MATERIAL FONTANERIA ESCOLES VELLES
201400265 1	/ 3200 21300	/ F	82,84 €	B07989924-CANADA MILLOR SL	MATERIAL FONTANERIA JAUME FORNARIS
201400268 0	/ 1720 22111	/ F	418,00 €	B07175615-PORAXA MALLORCA, SL	76 SAQUES EPS PER A RECICLAR
201400270 3	/ 4500 21300	/ F	113,64 €	43002555F-LLITERAS ESPINOSA LLUIS	MATERIAL BRIGADA D'OBRES
201400270 7	/ 4500 21400	/ REPARO	148,71 €	E57598328-TECNOAUTO SON SERVERA C.B.	PNEUMATICS VEHICLE 7461-GXJ
201400270 8	/ 4500 21300	/ F	526,89 €	A08472276-WURTH ESPAÑA SA.	MATERIAL BRIGADA D'OBRES
201400273 0	/ 4500 21300	/	208,80 €	B57059008-MORLA MASCARO SL.	MATERIAL MAGATZEM
201400273 1	/ 4500 22104	/	10,37 €	B57059008-MORLA MASCARO SL.	MATERIAL "EPIS" PERSONAL BRIGADA
201400273 9	/ 3320 22602	/ REPARO	1.306,80 €	E07753114-SERVICIOS INTEGRALES DE PUBLICIDAD CB	CARTELLS, FULLETS, ENTRADES I PANCARTES. REGIDORIA DE CULTURA
201400274 0	/ 3370 22602	/ REPARO	302,50 €	E07753114-SERVICIOS INTEGRALES DE PUBLICIDAD CB	IMPRESSIONS POSTALS "NIT DE L'ART 2014
201400274 6	/ 1720 22003	/	93,13 €	B07407182-MASCARO, SUMINISTRES I SERVEIS, SL.	MATERIAL JARDINERIA
201400274 7	/ 4500 22003	/	293,79 €	A08472276-WURTH ESPAÑA SA.	MATERIAL BRIGADA D'OBRES I ABONAMENT MATERIAL
201400274 8	/ 1610 21000	/ REPARO	2.857,38 €	B07124381-REBALIM, SL	NETEJA CLAVEGUERAM DEL MES D'OCTUBRE
201400275 2	/ 4500 22110	/	881,40 €	B07455108-BARRACHINA DISTRIBUCIONES.SL.	PRODUCTES DE NETEJA DEL MES D'OCTUBRE
201400276 1	/ 4500 21300	/	262,65 €	A07769797-AGRUP.DE CONSTRUCC.DE LLEVANT SA.	MATERIAL DE CONSTRUCCIO
201400276 2	/ 4500 21300	/	681,86 €	A07769797-AGRUP.DE CONSTRUCC.DE LLEVANT SA.	MATERIAL BRIGADA D'OBRES



Ajuntament de Son Servera

(ILLES BALEARS)

2014002764	/ 3400 / 22103		1.612,78 €	A07748858-PLANTES DISSECADES SA	4920 KG. PELLET PISCINA MUNICIPAL (4,92 tn X 298€)
2014002765	/ 4500 / 21300		104,30 €	A08472276-WURTH ESPAÑA SA.	MATERIAL BRIGADA D'OBRES
2014002771	/ 4500 / 21000		1.895,65 €	A07769797-AGRUP.DE CONSTRUCC. DE LLEVANT SA.	MATERIAL VIES I OBRES
2014002772	/ 4500 / 21300		93,50 €	A07769797-AGRUP.DE CONSTRUCC. DE LLEVANT SA.	MATERIAL ELECTRICISTES
2014002773	/ 4500 / 21300		75,78 €	A07769797-AGRUP.DE CONSTRUCC. DE LLEVANT SA.	MATERIAL PINTORS
2014002780	/ 4500 / 22104		32,40 €	B07309800-SUMINISTROS MURILLO SL.	VESTUARI PERSONAL SERVEI DE NETEJA
2014002781	/ 4500 / 22104		14,19 €	B07309800-SUMINISTROS MURILLO SL.	VESTUARI PERSONAL SERVEI DE JARDINERIA
2014002782	/ 4500 / 22104		61,09 €	B07309800-SUMINISTROS MURILLO SL.	VESTUARI PERSONAL ELECTRICISTES
2014002783	/ 4500 / 22104		61,09 €	B07309800-SUMINISTROS MURILLO SL.	VESTUARI PERSONAL BRIGADA D'OBRES
2014002786	/ 4500 / 21000		1.404,81 €	43016809R-MOLL SALAS JUAN	TREBALLS NETEJA TORRENT AL COSTAT DE LA DEPURADORA
2014002790	/ 4500 / 21300		268,86 €	07537108P-JIMENEZ CIFUENTES FRANCISCO	MATERIAL PER A SOLDADURA
2014002794	/ 1720 / 22111		41,95 €	A07554553-FERRETERIA VIÑAS S.A.	MATERIAL PUNT VERD
2014002796	/ 4500 / 21300		27,90 €	A07554553-FERRETERIA VIÑAS S.A.	MATERIAL BRIGADA D'OBRES
2014002797	/ 4500 / 21300		38,66 €	A07554553-FERRETERIA VIÑAS S.A.	MATERIAL ELECTRICISTES
2014002798	/ 1720 / 22111		80,56 €	A07554553-FERRETERIA VIÑAS S.A.	MATERIAL PUNT VERD
2014002801	/ 4500 / 21300		263,30 €	A07554553-FERRETERIA VIÑAS S.A.	MATERIAL BRIGADA D'OBRES
2014002802	/ 4500 / 21300		23,27 €	A07554553-FERRETERIA VIÑAS S.A.	MATERIAL ELECTRICISTES
2014002805	/ 9200 / 22601		115,56 €	37338687G-PUIGROS RODRIGUEZ MARIA DEL CARMEN	FLORS I MATERIAL, 30-10-2014
2014002810	/ 4500 / 21300		50,02 €	A08472276-WURTH ESPAÑA SA.	MATERIAL ELECTRICISTES
2014002811	/ 4500 / 21300		387,68 €	A08472276-WURTH ESPAÑA SA.	MATERIAL BRIGADA D'OBRES
2014002812	/ 4500 / 21901		468,90 €	B07542673-POTENCIA ALQUILER MAQUINARIA	LLOGUER MAQUINA "MINICARGADORA CON PALA" OBRA CAMI DE SES COMUNES
2014002813	/ 3400 / 21300		690,76 €	B07542673-POTENCIA ALQUILER MAQUINARIA	LLOGUER MAQUINA "PLA.ARTIC. DIE. TT 4x4" OBRA POLIESPORTIU
2014002817	/ 4500 / 21300		264,26 €	A08472276-WURTH ESPAÑA SA.	MATERIAL ELECTRICISTES
2014002818	/ 4500 / 21300		168,87 €	B57817918-FRAMIG GASES I SOLDADURA SL.	MATERIAL PER A SOLDADURES
2014002826	/ 9200 / 22604		3.630,00 €	23642002A-MARTIN PEREGRIN JOSE LUIS	HONORARIS PROCED. ORD. 601/07, AIRTEL MOBIL SA
2014002827	/ 9200 / 22604		363,00 €	23642002A-MARTIN PEREGRIN JOSE LUIS	HONORARIS AUTOS DESPIDO/CESES EN GENERAL 181/11, TEDDY RODRIGO MARTIN
2014002828	/ 9200 / 22604		302,50 €	23642002A-MARTIN PEREGRIN JOSE LUIS	HONORARIS ENTRADA EN DOMICILIO 16/2011, FRANCISCO CABEZAS RUIZ
2014002829	/ 9200 / 22604		484,00 €	23642002A-MARTIN PEREGRIN JOSE LUIS	HONORARIS PA 573/2011, FRANCISCO CABEZAS RUIZ
2014002830	/ 9200 / 22604		6.352,25 €	23642002A-MARTIN PEREGRIN JOSE LUIS	HONORARIS PROCED. ORD. 178/08 ASOCIACIO DE VEINS DE PORT VERD I PORT NOU
2014002831	/ 9200 / 22604		21.780,00 €	23642002A-MARTIN PEREGRIN JOSE LUIS	HONORARIS PROCED. ORD. 5/2013, CREUERS BARCELO SL.
2014002832	/ 9200 / 22300		261,36 €	18216554W-BALLESTER DOMENGE LUIS	6 SERVEIS DE TRANSPORT
2014002843	/ 4500 / 21300		5,20 €	B57282014-FUSTERIA CAN TERET SL	2 TAULERS DE 120x20x4
2014002846	/ 3400 / 21300		162,75 €	B07056252-TELIM S.L.	TREBALLS REPARACIO MAQUINA FREGADORA



Ajuntament de Son Servera

(ILLES BALEARS)

2014002847	/ 9200 / 22100	REPARO	108,90 €	B36263770-ESTUDIOS DE GALICIA SL.	ENERGETICOS	QUOTA Nº 34, C/FLORES, 10 CENTRE CIVIC
2014002848	/ 9200 / 22100	REPARO	60,50 €	B36263770-ESTUDIOS DE GALICIA SL.	ENERGETICOS	QUOTA Nº 34, AVING.J.SERVERA CAMPS/LLORE, GUARDERIA
2014002849	/ 9200 / 22100	REPARO	60,50 €	B36263770-ESTUDIOS DE GALICIA SL.	ENERGETICOS	QUOTA Nº 34, C/CREUS, 4 ESGLESIA NOVA
2014002850	/ 9200 / 22100	REPARO	60,50 €	B36263770-ESTUDIOS DE GALICIA SL.	ENERGETICOS	QUOTA Nº 34, C/ESPERANÇA, CEMENTIRI
2014002851	/ 9200 / 22100	REPARO	60,50 €	B36263770-ESTUDIOS DE GALICIA SL.	ENERGETICOS	QUOTA Nº 34, C/COS, S/N ESC.MUSICA
2014002852	/ 9200 / 22100	REPARO	60,50 €	B36263770-ESTUDIOS DE GALICIA SL.	ENERGETICOS	QUOTA Nº 34, C/SANT ANTONI, 23 ESCOLA D'ADULTS
2014002853	/ 9200 / 22100	REPARO	60,50 €	B36263770-ESTUDIOS DE GALICIA SL.	ENERGETICOS	QUOTA Nº 34, C/AMETLER, 39 ESCOLA DE MUSICA
2014002854	/ 9200 / 22100	REPARO	60,50 €	B36263770-ESTUDIOS DE GALICIA SL.	ENERGETICOS	QUOTA Nº 34, C/HOSPITAL, CAMP DE FUTBOL
2014002855	/ 9200 / 22100	REPARO	60,50 €	B36263770-ESTUDIOS DE GALICIA SL.	ENERGETICOS	QUOTA Nº 34, C/COS, 1906 BJ
2014002856	/ 9200 / 22100	REPARO	60,50 €	B36263770-ESTUDIOS DE GALICIA SL.	ENERGETICOS	QUOTA Nº 34, PLAÇA SANT IGNASI, 1 BJ
2014002857	/ 9200 / 22100	REPARO	60,50 €	B36263770-ESTUDIOS DE GALICIA SL.	ENERGETICOS	QUOTA Nº 32, C/DR. ESTEVA, 8 BIBLIOTECA
2014002858	/ 9200 / 22100	REPARO	60,50 €	B36263770-ESTUDIOS DE GALICIA SL.	ENERGETICOS	QUOTA Nº 32, C/DR. ESTEVA,S/N
2014002859	/ 9200 / 22100	REPARO	108,90 €	B36263770-ESTUDIOS DE GALICIA SL.	ENERGETICOS	QUOTA Nº 31, C/COMELLAR FONDO, S/N
2014002860	/ 9200 / 22100	REPARO	72,60 €	B36263770-ESTUDIOS DE GALICIA SL.	ENERGETICOS	QUOTA Nº 22 POLIESPORTIU
2014002861	/ 9200 / 22100	REPARO	393,77 €	B36263770-ESTUDIOS DE GALICIA SL.	ENERGETICOS	ESTALVI FACTURACIO LLUM COMISSARIA 02-08-2014/04-09-2014
2014002862	/ 9200 / 22100	REPARO	322,38 €	B36263770-ESTUDIOS DE GALICIA SL.	ENERGETICOS	ESTALVI FACTURACIO LLUM COMISSARIA 04-09-2014/03-10-2014
2014002863	/ 3400 / 22003	F	854,89 €	B07056252-TELIM S.L.		MATERIAL NETEJA
2014002866	/ 3420 / 22706		302,50 €	31729180J-CALVO MANUEL	MARIN JOSE	TREBALLS MANTENIMENT CAMP DE FUTBOL 11 I FUTBOL 5
2014002867	/ 3400 / 22706		151,25 €	31729180J-CALVO MANUEL	MARIN JOSE	TREBALLS CAMP DE FUTBOL 5 POLIESPORTIU
2014002869	/ 1720 / 22111		312,39 €	B07782188-AGUSTIN ROSSELLO SL		MATERIAL DE JARDINERIA
2014002870	/ 4500 / 22104		459,86 €	A08472276-WURTH ESPAÑA SA.		VESTUARI I EQUIPAMENT PERSONAL BRIGADA
2014002871	/ 4500 / 21300		454,48 €	A08472276-WURTH ESPAÑA SA.		MATERIAL BRIGADA D'OBRES
2014002876	/ 4500 / 21000		251,56 €	A07769797-AGRUP.DE LLEVANT SA.	CONSTRUC.DE	MATERIAL I TREBALLS C/COS
2014002877	/ 4500 / 21000		2.524,73 €	A07769797-AGRUP.DE LLEVANT SA.	CONSTRUC.DE	TREBALLS I MATERIAL BRIGADA, C/COS I APARCAMENT
2014002878	/ 3400 / 21300		6,38 €	A07769797-AGRUP.DE LLEVANT SA.	CONSTRUC.DE	MATERIAL POLIESPORTIU
2014002879	/ 4500 / 21300		175,68 €	A07769797-AGRUP.DE LLEVANT SA.	CONSTRUC.DE	MATERIAL ELECTRICISTES
2014002880	/ 4500 / 21300		373,21 €	A07769797-AGRUP.DE LLEVANT SA.	CONSTRUC.DE	MATERIAL MAGATZEM
2014002883	/ 1720 / 22709	REPARO	132,00 €	B07578958-MAQUINARIA SERVICIOS PALLICER SL		Y SERVEI DE CONTENIDOR, 03-10-2014
2014002884	/ 1720 / 22709	REPARO	3.554,32 €	B07578958-MAQUINARIA SERVICIOS PALLICER SL		Y SERVEI DE CONTENIDORS, 19, 23, 26, 27 I 30 DE SETEMBRE I 1, 2, 3, 5, 7, 8, 9, 10, 14 I 14
2014002885	/ 1720 / 22709	REPARO	2.376,00 €	B07578958-MAQUINARIA SERVICIOS PALLICER SL		Y SERVEI DE CONTENIDORS, 18, 19, 22, 25, 29 I 30 DE SETEMBRE I 1, 3, 8, 9, 10 I 14 D'OCT
2014002886	/ 1720 / 22709	REPARO	1.446,72 €	B07578958-MAQUINARIA SERVICIOS PALLICER SL		Y SERVEI DE CONTENIDORS, 17, 21, 24, 29 I 30 D'OCTUBRE
2014002887	/ 1720 / 22709	REPARO	1.188,00 €	B07578958-MAQUINARIA SERVICIOS PALLICER SL		Y SERVEI DE CONTENIDORS, 17, 18, 21, 22, 25, 27 I 30 D'OCTUBRE
2014002888	/ 4500 / 21300		95,84 €	A07145543-HERMANOS PONS SA	PALLICER	MATERIAL BRIGADA D'OBRES



Ajuntament de Son Servera

(ILLES BALEARS)

2014002889	/ 4500 / 21000		34,98 €	A07145543-HERMANOS PONS SA	PALLICER	MATERIAL BRIGADA D'OBRES
2014002890	/ 3400 / 21300		10,65 €	A07145543-HERMANOS PONS SA	PALLICER	MATERIAL POLIESPORTIU
2014002891	/ 4500 / 21000		10,94 €	A07145543-HERMANOS PONS SA	PALLICER	MATERIAL BRIGADA D'OBRES
2014002892	/ 4500 / 21000		58,08 €	A07145543-HERMANOS PONS SA	PALLICER	MATERIAL BRIGADA D'OBRES
2014002893	/ 3400 / 21300		10,78 €	A07145543-HERMANOS PONS SA	PALLICER	MATERIAL POLIESPORTIU
2014002894	/ 4500 / 21300		29,67 €	A07145543-HERMANOS PONS SA	PALLICER	MATERIAL BRIGADA D'OBRES
2014002895	/ 4500 / 21300		7,43 €	A07145543-HERMANOS PONS SA	PALLICER	MATERIAL ELECTRIC
2014002896	/ 3400 / 21300		173,07 €	A07145543-HERMANOS PONS SA	PALLICER	MATERIAL POLIESPORTIU
2014002897	/ 4500 / 21000		256,90 €	A07145543-HERMANOS PONS SA	PALLICER	MATERIAL BRIGADA D'OBRES
2014002905	/ 4500 / 21300		16,43 €	43002555F-LLITERAS ESPINOSA LLUIS		MATERIAL BRIGADA D'OBRES
2014002906	/ 4500 / 21300		170,48 €	43002555F-LLITERAS ESPINOSA LLUIS		MATERIAL BRIGADA D'OBRES (MAGATZEM)
2014002908	/ 3400 / 21300		1.050,35 €	43002555F-LLITERAS ESPINOSA LLUIS		MATERIAL POLIESPORTIU
2014002910	/ 4500 / 22110		444,13 €	B07068729-COMERCIAL DISTRIBUIDORA PUIG SL.		MATERIAL SERVEI DE NETEJA
2014002925	/ 4500 / 21300		89,25 €	A08472276-WURTH ESPAÑA SA.		MATERIAL ELECTRICISTES
2014002926	/ 4500 / 22006		435,60 €	B07549298-SEÑALIZACIONES MALLORCA S.L.		MATERIAL SENYALITZACIO
2014002927	/ 4500 / 22006		164,56 €	B07549298-SEÑALIZACIONES MALLORCA S.L.		MATERIAL SENYALITZACIO
2014002929	/ 3400 / 22103		2.733,85 €	A07748858-PLANTES DISSECADES SA		8340 KG. PELLET DE FUSTA PISCINA (8,34 tn x 298€)
2014002934	/ 1720 / 21300		37,38 €	A07145543-HERMANOS PONS SA	PALLICER	2 CADENES DE MOTOSERRA
2014002935	/ 1720 / 22104		9,26 €	A07145543-HERMANOS PONS SA	PALLICER	2 GUANTS PERSONAL MEDI AMBIENT
2014002936	/ 4500 / 21300		6,85 €	A07145543-HERMANOS PONS SA	PALLICER	MATERIAL ELECTRIC
2014002937	/ 3400 / 21300		366,30 €	A07145543-HERMANOS PONS SA	PALLICER	MATERIAL POLIESPORTIU
2014002938	/ 1720 / 22709		264,00 €	B07578958-MAQUINARIA SERVICIOS PALLICER SL	Y	SERVEI DE CONTENIDORS, 05-11-2104
2014002939	/ 1720 / 22709		645,48 €	B07578958-MAQUINARIA SERVICIOS PALLICER SL	Y	SERVEI DE CONTENIDORS PODA, 06-11-2014 (TRACTAMENT PODA TRITURADA)
2014002940	/ 4500 / 21300		147,85 €	A08472276-WURTH ESPAÑA SA.		MATERIAL ELECTRICISTES
2014002941	/ 4500 / 21300		938,80 €	A08472276-WURTH ESPAÑA SA.		MATERIAL BRIGADA D'OBRES
2014002942	/ 4500 / 21300		530,50 €	A08472276-WURTH ESPAÑA SA.		MATERIAL BRIGADA D'OBRES
2014002944	/ 4500 / 21300		339,63 €	A08472276-WURTH ESPAÑA SA.		MATERIAL BRIGADA D'OBRES
2014002964	/ 4500 / 21300		60,40 €	B57282014-FUSTERIA CAN TERET SL		MATERIAL MAGATZEM
2014002965	/ 9200 / 21300		92,88 €	B57282014-FUSTERIA CAN TERET SL		MATERIAL AJUNTAMENT
2014002971	/ 1720 / 22003		29,84 €	24227356F-MARCOS FERNANDEZ MANUEL		MATERIAL JARDINERIA
2014002976	/ 3420 / 22102		1.252,59 €	B07720204-GASOLEOS MALLORCA SL		1411 L. GASOIL CAMP DE FUTBOL
2014002981	/ 4500 / 20200	REPARO 50%	919,00 €	41194618P-SARD ESTEVA JUAN		50% REBUTS IBI MAGATZEM 2014
2014002982	/ 4500 / 20200	REPARO 50 %	919,00 €	78166660X-MARIA NADAL MARIA		50% REBUTS IBI MAGATZEM 2014



Ajuntament de Son Servera

(ILLES BALEARS)

2014002986	/ 4500 / 22003		637,51 €	A08472276-WURTH ESPAÑA SA.	MATERIAL FESTES DE NADAL
2014002987	/ 4500 / 22003		437,95 €	A08472276-WURTH ESPAÑA SA.	MATERIAL FESTES DE NADAL
2014002989	/ 4500 / 22006		15,38 €	43002555F-LLITERAS ESPINOSA LLUIS	MATERIAL SENYALITZACIO PARCS
2014002992	/ 4500 / 21300		360,01 €	43002555F-LLITERAS ESPINOSA LLUIS	MATERIAL OBRA CREU ROJA
2014002994	/ 4500 / 21300		228,74 €	B57817918-FRAMIG GASES I SOLDADURA SL	MATERIAL PER A SOLDADURA
2014002996	/ 9200 / 22706		146,41 €	B07465297-MIGUEL MARTORELL ASESORES SL	ASSESSORAMENT LABORAL DEL MES DE NOVEMBRE
2014003002	/ 4500 / 21300		731,48 €	B57059008-MORLA MASCARO SL.	MATERIAL BRIGADA D'OBRES
2014003004	/ 4500 / 21300		300,32 €	B57059008-MORLA MASCARO SL.	MATERIAL BRIGADA D'OBRES (MAGATZEM)
2014003008	/ 1720 / 22104		15,46 €	B57059008-MORLA MASCARO SL.	MATERIAL PUNT VERD
2014003010	/ 3380 / 22003		97,43 €	B57059008-MORLA MASCARO SL.	MATERIAL FESTES DE NADAL
2014003012	/ 9200 / 21300		9,90 €	A07769797-AGRUP.DE CONSTRUCCIO LLEVANT SA.	MATERIAL AJUNTAMENT
2014003013	/ 4500 / 21300		1.856,90 €	A07769797-AGRUP.DE CONSTRUCCIO LLEVANT SA.	MATERIAL BRIGADA D'OBRES
2014003014	/ 4500 / 22110		754,28 €	B07068729-COMERCIAL DISTRIBUIDORA PUIG SL.	PRODUCTES DE NETEJA
2014003024	/ 1610 / 21000	REPARO	2.139,25 €	B07124381-REBALIM, SL	NETEJA CLAVEGUERAM, DIES 4,7,10,11,12,13,14,17,19,20,21,26 I 27 DE NOVEMBRE
2014003025	/ 1720 / 21300		16,50 €	A07554553-FERRETERIA VIÑAS S.A.	MATERIAL PUNT VERD
2014003026	/ 4500 / 22110		11,69 €	A07554553-FERRETERIA VIÑAS S.A.	MATERIAL SERVEI DE NETEJA
2014003027	/ 4500 / 21300		139,15 €	A07554553-FERRETERIA VIÑAS S.A.	MATERIAL BRIGADA D'OBRES
2014003028	/ 4500 / 21300		67,13 €	A07554553-FERRETERIA VIÑAS S.A.	MATERIAL ELECTRICISTES
2014003030	/ 1720 / 21300		31,00 €	A07554553-FERRETERIA VIÑAS S.A.	MATERIAL PUNT VERD
2014003031	/ 4500 / 21300		10,90 €	A07554553-FERRETERIA VIÑAS S.A.	MATERIAL BRIGADA D'OBRES (MAGATZEM)
2014003036	/ 9200 / 22706	REPARO	88,54 €	A48148647-SERV.DE CONTENEDORES HIG.SANITARIOS S.A.	MANTENIMENT MANDARINA BACTERIO PULVER III, PERIODE 01-12-2014/31-01-2015
2014003043	/ 1610 / 21000		2.621,31 €	B07270259-MONTAJES ELECTRICOS B. CAMPINS SL	TREBALLS I MATERIAL REPARACIO BOMBEIG SUNWING
2014003044	/ 1610 / 21000		1.675,75 €	B07270259-MONTAJES ELECTRICOS B. CAMPINS SL	TREBALLS I MATERIAL REPARACIO BOMBEIG PORT NOU
2014003050	/ 1650 / 22100	REPARO	133,95 €	B36263770-ESTUDIOS ENERGETICOS DE GALICIA SL.	75% ESTALVI C/ SON COMPARET, S/N PERIODE 01-10-2014/30-10-2014
2014003051	/ 1650 / 22100	REPARO	108,90 €	B36263770-ESTUDIOS ENERGETICOS DE GALICIA SL.	QUOTA Nº 35, C/ FLORS, 10
2014003052	/ 1650 / 22100	REPARO	60,50 €	B36263770-ESTUDIOS ENERGETICOS DE GALICIA SL.	QUOTA Nº 35, AVING. JOAN SERVERA CAMPS/C/LLORE (GUARDERIA)
2014003053	/ 1650 / 22100	REPARO	60,50 €	B36263770-ESTUDIOS ENERGETICOS DE GALICIA SL.	QUOTA Nº 35, C/ CREUS, 4 (ESGLÉSIA NOVA)
2014003054	/ 1650 / 22100	REPARO	60,50 €	B36263770-ESTUDIOS ENERGETICOS DE GALICIA SL.	QUOTA Nº 35, C/ ESPERANÇA (CEMENTIRI)
2014003055	/ 1650 / 22100	REPARO	60,50 €	B36263770-ESTUDIOS ENERGETICOS DE GALICIA SL.	QUOTA Nº 35, C/ DES COS
2014003056	/ 1650 / 22100	REPARO	60,50 €	B36263770-ESTUDIOS ENERGETICOS DE GALICIA SL.	QUOTA Nº 35, C/ SANT ANTONI, 23 (ESCOLA D'ADULTS)
2014003057	/ 1650 / 22100	REPARO	60,50 €	B36263770-ESTUDIOS ENERGETICOS DE GALICIA SL.	QUOTA Nº 35, C/ AMETLER, 39 (ESCOLA NA PENYAL)
2014003058	/ 1650 / 22100	REPARO	60,50 €	B36263770-ESTUDIOS ENERGETICOS DE GALICIA SL.	QUOTA Nº 35, C/ HOSPITAL, S/N (CAMP DE FUTBOL)
2014003059	/ 1650 / 22100	REPARO	60,50 €	B36263770-ESTUDIOS ENERGETICOS DE GALICIA SL.	QUOTA Nº 35, C/ DES COS, 1906



Ajuntament de Son Servera

(ILLES BALEARS)

2014003060	/ 1650 / 22100	REPARO	60,50 €	B36263770-ESTUDIOS ENERGETICOS DE GALICIA SL.	QUOTA Nº 35, PLAÇA SANT IGNASI, 1 (AJUNTAMENT)
2014003061	/ 1650 / 22100	REPARO	60,50 €	B36263770-ESTUDIOS ENERGETICOS DE GALICIA SL.	QUOTA Nº 33, C/ DOCTOR ESTEVA, 8 (BIBLIOTECA)
2014003062	/ 1650 / 22100	REPARO	60,50 €	B36263770-ESTUDIOS ENERGETICOS DE GALICIA SL.	QUOTA Nº 33, C/ DOCTOR ESTEVA, S/N
2014003063	/ 1650 / 22100	REPARO	108,90 €	B36263770-ESTUDIOS ENERGETICOS DE GALICIA SL.	QUOTA Nº 32, C/ COMELLAR FONDO
2014003064	/ 1650 / 22100	REPARO	72,60 €	B36263770-ESTUDIOS ENERGETICOS DE GALICIA SL.	QUOTA Nº 23, POLIESPORTIU
2014003065	/ 1650 / 22100	F	53.822,96 €	A57472276-BELLVER EMPRESA MUNICIPAL SA	CONSUM COMPTADOR CUPS ES0031500615033001CJ0F ENTRE 10-02-2010 I 09-05-2013
2014003071	/ 4500 / 21300		326,68 €	A07004864-DIELECTRO BALEAR S.A.	MATERIAL ELECTRIC
2014003072	/ 4500 / 21300		2.926,60 €	A07004864-DIELECTRO BALEAR S.A.	MATERIAL ELECTRIC
2014003076	/ 4500 / 22003		529,71 €	A08472276-WURTH ESPAÑA SA.	MATERIAL BRIGADA D'OBRES
2014003077	/ 4500 / 22003		349,07 €	A08472276-WURTH ESPAÑA SA.	MATERIAL BRIGADA D'OBRES
2014003079	/ 3420 / 22706		350,90 €	31729180J-CALVO MARIN JOSE MANUEL	NETEJA DE TOTES LES CANALETES DE DESGUAS DEL CAMP DE FUTBOL
2014003082	/ 4500 / 21400		107,42 €	A07223746-LIMPIAUTO SON SERVERA SA	REPARACIO VEHICLE 5097-BNK
2014003083	/ 4500 / 21400		84,70 €	A07223746-LIMPIAUTO SON SERVERA SA	REPARACIO VEHICLE 5395-CZP
2014003084	/ 4500 / 21400		129,07 €	A07223746-LIMPIAUTO SON SERVERA SA	REPARACIO VEHICLE 5023-DDN
2014003085	/ 4500 / 21400		214,22 €	A07223746-LIMPIAUTO SON SERVERA SA	REPARACIO VEHICLE 8195-CZB
2014003086	/ 4500 / 21400		60,46 €	A07223746-LIMPIAUTO SON SERVERA SA	TAXA ITV VEHICLE 8195-CZB
2014003087	/ 4500 / 21400		74,03 €	A07223746-LIMPIAUTO SON SERVERA SA	REPARACIO VEHICLE 5395-CZP
2014003088	/ 4500 / 21400		60,46 €	A07223746-LIMPIAUTO SON SERVERA SA	TAXA ITV VEHICLE 5395-CZP
2014003090	/ 4500 / 21400		54,32 €	A07223746-LIMPIAUTO SON SERVERA SA	REPARACIO VEHICLE PM-6630-BC
2014003093	/ 4500 / 21400		305,10 €	A07223746-LIMPIAUTO SON SERVERA SA	REPARACIO VEHICLE 8195-CZB
2014003095	/ 4500 / 21400		24,78 €	A07223746-LIMPIAUTO SON SERVERA SA	REPARACIO VEHICLE 8199-CZB
2014003097	/ 4500 / 21400		59,90 €	A07223746-LIMPIAUTO SON SERVERA SA	REPARACIO VEHICLE 5097-BNK
2014003108	/ 4500 / 22104		109,24 €	B07309800-SUMINISTROS MURILLO SL.	ROBA DE FEINA PER PERSONAL DE NETEJA
2014003109	/ 4500 / 22104		54,92 €	B07309800-SUMINISTROS MURILLO SL.	ROBA DE FEINA PER PERSONAL DE BRIGADA
2014003110	/ 4500 / 22104		111,34 €	B07309800-SUMINISTROS MURILLO SL.	ROBA DE FEINA PER PERSONAL DE BRIGADA
2014003111	/ 4500 / 22104		75,29 €	B07309800-SUMINISTROS MURILLO SL.	ROBA DE FEINA PER PERSONAL DE NETEJA
2014003112	/ 4500 / 22104		101,92 €	B07309800-SUMINISTROS MURILLO SL.	ROBA DE FEINA PER PERSONAL DE BRIGADA
2014003123	/ 3380 / 22610	REPARO	172,64 €	A07406861-FRUITCAP, SA	FRUITA PER FESTES 2013
2014003124	/ 3380 / 22610		278,80 €	A07406861-FRUITCAP, SA	FRUITA PER FESTES 2013
2014003131	/ 3380 / 22610		181,50 €	B57096190-BOXI BALEARS SL	CABINA SANITARIA PER FESTES PLAÇA SANT JOAN
2014003133	/ 3380 / 22610		1.391,50 €	B57096190-BOXI BALEARS SL	CABINA SANITARIA PER FESTES SANT JOAN 08-06-2013
2014003145	/ 1720 / 21000		3.630,00 €	A07042435-CONSTRUCC.EXCAV.Y ASFALTOS S.A.	TREBALLS D'ESBROSTAR I NETEJA CAMINS MUNICIPALS, SETMANA DEL 17 AL 21 DE
201400315	/ 4500 /		73,57 €	A08472276-WURTH ESPAÑA SA.	MATERIAL BRIGADA D'OBRES



Ajuntament de Son Servera

(ILLES BALEARS)

6	21300				
2014003160	/ 4500 / 21300		807,43 €	A07769797-AGRUP.DE CONSTRUCCIO DE LLEVANT SA.	MATERIAL BRIGADA D'OBRES
2014003161	/ 3420 / 21300		287,28 €	A07769797-AGRUP.DE CONSTRUCCIO DE LLEVANT SA.	MATERIAL BRIGADA D'OBRES
2014003162	/ 4500 / 21300		15,68 €	A07769797-AGRUP.DE CONSTRUCCIO DE LLEVANT SA.	MATERIAL BRIGADA D'OBRES
2014003173	/ 4500 / 21300		329,05 €	A08472276-WURTH ESPAÑA SA.	MATERIAL BRIGADA D'OBRES
2014003175	/ 3400 / 21300		3.418,76 €	B07989924-CANADA MILLOR SL	TREBALLS I MATERIAL DE FONTANERIA POLIESPORTIU
2014003180	/ 3400 / 21300		31,21 €	B07989924-CANADA MILLOR SL	MATERIAL DE FONTANERIA POLIESPORTIU
2014003198	/ 3400 / 22103	REPARO	2.812,00 €	B07509094-DISGASOIL S.L.	2.960 l. GASOIL POLIESPORTIU
2014003201	/ 3400 / 22003	REPARO	400,21 €	B57431611-GRAFIQUES CRISTO, SL	SERIGRAFIA CAMISETES JUDO
2014003203	/ 3400 / 22003		33,40 €	A07163538-SONO MUSIC S.A.	MATERIAL EQUIP DE SO
2014003204	/ 3400 / 22706		374,01 €	B07900129-INSTITUT BIOTECNOLOGIC DE LES ILLES BALEARS	5 ANALISI DE LEGIONELLA, POLIESPORTIU I CAMP DE FUTBOL
2014003212	/ 9200 / 21500	REPARO	169,40 €	E07302656-MUEBLES ARANO CB	2 CORTINES VISILLO BLANC (DESPATX INTERVENTOR)
TOTAL			233.019,33		

No obstant la Corporació Municipal amb superior criteri decidirà al respecte.”

Intervé el regidor Jaime Servera Esteva, qui assenyala i li pareix greu que encara es paguin factures sense partida pressupostària. D'altra banda, li agradaria —diu— demanar, a la vista de les factures de carburant de proveïdors distints, per què s'ha canviat?. Afegeix que es continuen veient factures de consum elèctric de “Estudios energéticos de Galicia”.

S'entaula debat i el regidor Jaume Servera Lliteras, en pren nota i donarà compte al regidor.

Finalment Jaime Servera Esteva assenyala que coses com el combustible del poliesportiu que ja tocaria conèixer el seu consum, es veu que encara no basta i s'han d'ampliar partides. Entenem que l'equip de Govern hauria de corregir tots aquests fets. Per això votarem en contra.

A continuació es procedeix a la votació de la proposta, la qual s'aprova per majoria absoluta amb el resultat de vots següent: 9 vots a favor (3 PSOE, 4 IxSMB, 1 CxI, 1 PSM-Esquerra) i 6 vots en contra (PP).

Quan són les 14.05 hores es procedeix a fer un recés.

Quan són les 14.16 hores es reprén la sessió.

b) PART DE CONTROL:

Es fa constar que la regidora Magdalena Massanet Sancho, abandona la sessió quan són les 14.17 hores.



Ajuntament de Son Servera

(ILLES BALEARS)

1. Assabentat resolucions de Batlia (1549/2014 a 18/2015)

Tot seguit i d'acord amb el que disposa l'article 42 del RD 2568/1986, de 28 de novembre, es dóna compte succinta a la Corporació de les Resolució que el Sr. Batle President ha adoptat des de què es va celebrar el passat ple ordinari de data de 20 de novembre de 2014 que comprèn les resolucions enumerades des de la 1549/2014 a la 18/2015, fins a la convocatòria d'aquesta sessió. De tot el qual es dóna per assabentada la Corporació.

2. Assabentat acords Junta de Govern Local (11.11.2014; 25.11.2014; 09.12.2014; 23.12.2014)

A continuació es dóna compte dels acords adoptats per la Junta de Govern Local en sessions celebrades els dies 11.11.2014; 25.11.2014; 09.12.2014; 23.12.2014.

Intervé Jaime Servera Esteva qui i en relació a l'acta de 25 de novembre de 2014 demana informació referida als anticips de Caixa de material informàtic.

El Batle li contesta dient que es refereix a material comprat per Internet i s'ha de fer així i pagar tot d'una.

Jaime Servera Esteva demana si la certificació referida a les Escoles Velles es única o n'hi haurà més.

Natalia Troya contesta dient que és única

Jaime Servera Esteva demana si hi havia projecte d'obres;

Natalia Troya diu que era obra menor

Jaime Servera Esteva en la relació a la Factura aprovada de 6.175, 39 euros , a la Junta de Govern Local de dia 9-12-2014, referent a material de reparació de teulada de les Escoles Velles , demana si això no suposa fraccionament del contracte, i demana poder veure el projecte i comprovar-ho.

El Batle li contesta dient que ho miraran i l' informaran.

Jaime Servera Esteva quant a l'acta de la Junta de Govern Local de dia 23 de desembre de 2014, demana informació en relació a una factura dels Anegats, acte i projecció de presentació de treball, ja que estav a la partida pressupostària de normalització.

Maria Arenas contesta dient que es una actuació i la partida és perquè és en català.

Després del qual la Corporació es dóna per assabentada dels acords de les esmentades Juntes de Govern Local.

3. Precs i preguntes.

Seguidament el batle demana als assistents si tenen qualche pregunta a fer o prec a formular.

- Jaime Servera Esteva intervé i manifesta que té pendent de resposta el consum de carburant de la policia Local.

El batle en pren nota i l'informarà.



Ajuntament de **Son Servera**

(ILLES BALEARS)

Jaime Servera Esteva diu que del passat Ple li manca resposta en relació a la maquinària instal·lada al poliesportiu, així com del inventari del mobiliari municipal existent, així com que el concessionari demana que se li certifiqui el compliment de les inversions realitzades.

- El batle en pren nota

- Joana Aina Servera demana en relació a la ocupació de les terrasses, si es paguen.

- Rafael Valls contesta dient que en queden sis.

- Joana Ana Servera assenyala que pot ser seria millor fer modificacions en el sentit de requerir el pagament avançat o al menys una part, per evitar que els estrangers no se'n vagin sense pagar.

- Jaime Servera Esteva diu que hi ha queixes del manteniment del Centre Civic de Cala Millor.

- Miquel Àngel Espases diu que ara tot està arreglat, i va ser degut a un llamp que va rompre una placa.

- Jaime Servera Esteva demana informació en relació a les obres de reparació de voravies del carrer des Cos.

-Miguel Àngel Espases contesta dient que es va mirar i totes les cases tenen més de 25 anys i hem procedit a arreglar-les i llevat dels solars varem decidir arreglar-ho tot.

-Jaime Servera Esteva diu que al carrer Major a dalt hi ha un clot que no està arreglat.

- Miguel Angel Espases diu que es una escomesa de gas i ho han de fer ells.

-Jaime Servera Esteva assenyala que el que diu és que s'arregli quan abans millor.

- Jaime Servera Esteva i en relació al tema del tancament de sa Plaça, diu que es un desgavell i es hora de que s'arregli.

- El batle diu que s'han demanat tres pressuposts per arreglar-ho.

- Jaime Servera Esteva demana informació referent al tema dels arbres del carril i altres llocs com al polígon.

- El Batle contesta dient que el criteri per exemple al polígon és llevar-los tots ja que estan mal ubicats i molesten. Al carrer Cos es llevaran els que molesten i es mirarà de sembrar que no facin tan de mal com els que ara hi ha. S'entaula debat creuat.

-Joana Ana Servera i en relació a comentaris dels Reis i la Banda de música que anava separada.

Margalida Vives contesta dient que és vera que el tancament de la desfilada no es respecte i d'altre banda i referent a una al·lota que es va cremar, va ser per no anar protegida i un mal entès i coordinació amb l'ambulància, i una espira li va pegar a la mà



Ajuntament de **Son Servera**

(ILLES BALEARS)

I sense més assumptes a tractar, el batle president aixeca la sessió a les 14.51 hores del dia abans assenyalat, de la qual s'estén la present acta, i jo com a secretari en don fe.

El secretari

Antoni Gual Sureda



Vist i plaut:
El batle

Antoni Servera Servera

DILIGÈNCIA: La posa el secretari, per fer constar que la present Acta fou aprovada a la sessió ordinària del Ple de dia 19 de març de 2015.

Son Servera, 30 de març de 2015

El secretari

Antoni Gual Sureda

