



Secció II. Autoritats i personal

Subsecció segona. Oposicions i concursos

AJUNTAMENT DE SON SERVERA

527

Convocatòria d'una borsa de treball de xòfer de l'Ajuntament de Son Servera

Natalia Troya Isern, batlessa presidenta de l'Ajuntament de Son Servera (Illes Balears), ha resolt mitjançant el decret de la Batlia núm. 47/2016, de 19 de gener, el següent:

Resolució de Batlia per la qual es convoca un concurs per formar part d'una borsa de treball de XÒFER DE LA BRIGADA MUNICIPAL de l'Ajuntament de Son Servera (Illes Balears), per a la cobertura, com a personal laboral amb caràcter d'interinitat, de les necessitats que puguin subvenir per les necessitats del servei, com ara necessitats urgents derivades de l'augment de la demanda, baixes laborals, jubilacions, llicències, vacances, etc.

D'acord amb la legislació vigent en matèria de personal, i en ús de les atribucions conferides a l'article 21.1.g) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de Bases del Règim Local i l'article 41.14 del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'Organització i funcionament de règim jurídic de les Entitats locals

R E S O L C

Primer.- Aprovar la convocatòria, així com les bases (annex I) pel sistema de concurs, d'una borsa de treball de XÒFER DE LA BRIGADA MUNICIPAL de l'Ajuntament de Son Servera (Illes Balears), per a la cobertura de les necessitats que puguin subvenir per les necessitats del servei, com ara necessitats urgents derivades de l'augment de la demanda, baixes laborals, jubilacions, llicències, vacances, etc.

Segon.- Aprovar les bases que han de regir aquesta convocatòria i que s'adjunten com a annex I d'aquesta resolució, d'acord amb el barem de mèrits que s'especifica a l'annex II.

Contra aquesta Resolució que esgota la via administrativa, es poden interposar, alternativament, els recursos següents:

- Directament el recurs contenciós administratiu davant el Tribunal que resulti competent, en el termini de dos mesos, comptadors a partir del dia següent de la notificació del present acord.
- El recurs de reposició potestatiu davant aquesta Batlia que ha dictat la present resolució en el termini d'un mes, comptador a partir del dia següent de la notificació de la present resolució. Contra la desestimació per silenci del recurs de reposició, que es produirà pel transcurs d'un mes des de la seva presentació sense que s'hagi resolt expressament ni s'hagi notificat, podrà interposar-se el recurs contenciós administratiu, en el termini de sis mesos, comptadors a partir del dia següent a la desestimació presumpta.

No obstant l'anterior, es pot exercitar, si n'és el cas, qualsevol altre recurs que s'estimi pertinent. Tot això de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa i la Llei 4/1999, de 13 de gener, de modificació de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

Son Servera, 19 de gener de 2016

La batlessa presidenta
Natalia Troya Isern

El secretari
Antoni Gual Sureda

A N N E X I

BASES DE LA CONVOCATÒRIA

1. Normes generals

1.1. Es convoca un concurs per a una borsa de treball de XÒFER DE LA BRIGADA MUNICIPAL de l'Ajuntament de Son Servera (Illes Balears), per a la cobertura, com a personal laboral amb caràcter d'interinitat, de les necessitats que puguin subvenir en el servei, com ara necessitats urgents derivades de l'augment de la demanda, baixes laborals, jubilacions, llicències, vacances, etc.



1.2. El procediments de selecció dels aspirants s'efectuarà mitjançant convocatòria pública, que consistirà en la valoració dels mèrits que es detallen a l'annex II d'aquesta convocatòria.

1.3. L'ordre de prelatió de la borsa de treball restarà determinat per la qualificació obtinguda en el procés selectiu. En cas que es produeixin empats, aquests es resoldran atenent successivament els criteris següents:

- Major puntuació obtinguda quant a cursos de formació.
- Majors de 18 anys en cerca de la primera ocupació.

1.4. Dita plaça està dotada, mensualment, amb el sou següent: 1.393,36,-euros/mensual aproximat.

2. Funcions de la plaça

Treballar com a xòfer de camió, col·laborar i donar suport a la Brigada Municipal d'Obres i Serveis de l'Ajuntament de Son Servera, pel que fa a les seves diferents funcions, supòsits i feines.

3. Requisits i condicions dels aspirants

Per participar en aquesta convocatòria, les persones interessades han de complir, en la data d'acabament del termini de presentació de sol·licituds, els requisits següents, dels quals han d'estar en possessió durant tot el procés selectiu:

- a. Ser espanyol o tenir la nacionalitat d'algun dels estats membres de la Unió Europea o d'algun dels països que hagin subscrit un tractat internacional en els termes establerts en la disposició addicional única de la Llei 17/1993, de 23 de desembre, sobre l'accés a determinats sectors de la funció pública dels nacionals de la resta d'estats membres de la Unió Europea.
- b. Tenir 16 anys d'edat complerts i no haver arribat a l'edat de jubilació forçosa.
- c. Estar en possessió del carnet de conducció de camió C i diploma del curs d'operador de grua autocarregant, així com el Certificat d'Aptitud Professional (CAP) en vigor.
- d. No haver estat separat del servei, mitjançant expedient disciplinari, de cap de les administracions públiques, ni trobar-se inhabilitat, per sentència ferma, per a l'exercici de funcions públiques. Igualment, no estar sotmès a sanció disciplinària o condemna penal que impedeixi, en el seu estat, l'accés a la funció pública si es tracta d'aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola, d'acord amb el que estableix la lletra a) d'aquesta base.
- e. No patir cap malaltia ni estar afectat per cap limitació física o psíquica que sigui incompatible amb l'exercici de les funcions del cos, l'escala o l'especialitat en què s'inclouen les places ofertes.
- f. Currículum vitae: s'han de presentar les titulacions i/o certificacions efectivament presentades en forma d'original o fotocòpia compulsada dels mèrits que s'han de valorar.

4. Sol·licituds

4.1. Les persones interessades a participar en el concurs han de presentar una sol·licitud (model ANNEX III de les presents) per a la borsa convocada mitjançant les presents bases.

4.2. Les sol·licituds s'han de presentar al registre de l'Ajuntament de Son Servera o en la forma que estableix l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú. La sol·licitud s'ha de registrar i així mateix s'ha de segellar tota la documentació que s'hi adjunti.

4.3. El termini de presentació de sol·licituds serà de 15 dies naturals, comptadors a partir de l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria al Butlletí Oficial de les Illes Balears (BOIB) . Es publicarà també a la pàgina web municipal (www.sonservera.cat) i al tauler municipal d'anuncis.

4.4. Juntament amb la sol·licitud emplenada adequadament, les persones interessades han d'adjuntar:

- a. Fotocòpia del Document Nacional d'Identitat (DNI) o, en el cas de no ser espanyol, del document oficial acreditatiu de la personalitat.
- b. Original o fotocòpia compulsada dels requisits exigits a la bases 3 de les presents.

5. Admissió d'aspirants

5.1. En el termini de 10 dies, comptador des de l'acabament del termini de presentació de sol·licituds, es publicarà en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament de Son Servera, la resolució per la qual s'aprovi la llista provisional d'aspirants admesos i exclosos, amb la indicació de les causes de la dita exclusió.



5.2. En tot cas, amb la finalitat d'evitar errors i, si es produeixen, possibilitar-ne l'esmena dins el termini i en la forma escaient, els aspirants han de comprovar no només que no figuren a la relació d'exclusos sinó, a més, que els seus noms consten a la llista d'admesos pertinent.

5.3. Els aspirants exclusos o omesos disposaran d'un termini de DEU (10) DIES, comptadors des de l'endemà de la dita publicació, per esmenar el defecte o adjuntar el document que sigui preceptiu, i se'ls advertirà que es tindrà per no presentada la sol·licitud si no es compleix el requeriment.

5.4. Acabat el termini al qual fa referència el paràgraf anterior i esmenades, si s'escau, les sol·licituds, el Batle President de la Corporació dictarà una resolució, que aprovarà la llista definitiva d'admesos i exclusos. Aquesta resolució es farà pública en els mateixos llocs indicats per a la resolució provisional. La resolució indicarà també els llocs i les dates de realització de la prova específica de llengua catalana per als aspirants que no hagin acreditat documentalment la titulació requerida.

5.5. Contra aquesta resolució, l'esmentada al punt anterior, es podrà interposar recurs potestatiu de reposició davant el batle president, en el termini d'un mes comptador des de l'endemà de la publicació de la mateixa (article 116 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú) o recurs contenciós administratiu, d'acord, d'acord amb el que preveuen els articles 8.2 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, en el termini de dos mesos comptadors des de l'endemà de la publicació, davant el jutjat contenciós administratiu.

6. Tribunals de valoració

6.1. Els òrgans encarregats de la selecció són els tribunals de valoració que estaran formats per:

- President: el secretari de la Corporació
- Vocals: Quatre funcionaris de carrera o personal laboral fix
- Secretari: funcionari de carrera o personal laboral fix

6.2. Els membres dels tribunals de valoració s'han d'abstenir d'intervenir-hi, i ho han de notificar a l'autoritat que els va nomenar, quan hi concorrin les circumstàncies previstes en l'article 28.2 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

6.3. Tots els membres de les comissions tècniques o tribunals percebran les dietes que els corresponguin per l'assistència a les sessions, d'acord amb el que preveu el Decret 54/2002, de 12 d'abril, que estableix les indemnitzacions dels membres dels tribunals i de les comissions tècniques de valoració de les convocatòries de selecció i proveïment de llocs de treball de l'Administració autonòmica de les Illes Balears (BOIB núm. 48, de 24 d'abril de 2002).

7. Valoració de mèrits

7.1. Els mèrits al·legats es valoraran d'acord amb el barem que s'adjunta com a annex II, i que s'estructura en tres blocs: experiència professional, cursos de formació i coneixements de català.

7.2. Els mèrits a què es refereix l'apartat anterior s'han d'acreditar mitjançant la presentació de l'original o la còpia acarada de la documentació següent:

a. Experiència professional:

a.1 Serveis prestats a l'Administració: mitjançant un certificat lliurat per l'administració pública que correspongui.

a.2 Treballs realitzats en empreses públiques o privades: certificat de la vida laboral, amb acreditació de la categoria i les funcions realitzades. En el cas que el certificat de vida laboral no acrediti la categoria i les funcions realitzades, s'han de presentar els contractes que acreditin aquests extrems, en forma original o fotocòpia compulsada.

b. Coneixements orals i escrits de català: mitjançant la presentació d'una fotocòpia compulsada de certificats expedits per l'Institut Balear d'Administració Pública o expedits o homologats per la Junta Avaluadora de Català.

c. Cursos de formació relacionats amb altres permisos de conducció.

d. Cursos, seminaris, etc: certificat o diplomes acreditatius dels cursos realitzats.

7.3. Els mèrits s'acreditaran amb referència a la data d'acabament del termini o terminis de presentació de sol·licituds pels diferents llocs oferts. Els fet de no acreditar qualsevol dels mèrits indicats en el termini assenyalat suposarà que aquests mèrits no es valorin en la fase de concurs.



7.4. A l'efecte previst en la base 1.3 per al cas que es produeixin empats, les circumstàncies que s'hi enumeren s'hauran d'acreditar en el moment en què es presenti la sol·licitud, llevat de la circumstància de la "major edat", que s'apreciarà d'ofici.

7.5. Concloua la valoració dels mèrits, les comissions tècniques faran públiques en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament de Son Servera i en qualsevol altre mitjà que es consideri oportú la llista de puntuacions obtingudes pels aspirants amb indicació del número de Document Nacional d'Identitat (DNI). Aquesta llista es publicarà per ordre de major a menor puntuació total.

7.6. Els aspirants disposaran d'un termini de 3 dies naturals, comptats a partir de l'endemà de la publicació de la llista, per al·legar les rectificacions pertinents sobre la valoració provisional de mèrits dels concurs.

8. Resolució de la convocatòria

8.1. El termini per a la resolució del concurs serà d'un mes comptador des del dia que finalitzi el termini de presentació de sol·licituds. El batle president de la Corporació podrà ampliar aquest termini fins a un mes més.

8.2. El tribunal de valoració elevarà al batle president de la Corporació les llistes definitives dels aspirants seleccionats, per ordre de prelatió.

8.3. El batle president dictarà la resolució escaient, que ordeni la publicació en el tauler municipal d'anuncis de la Corporació, de la composició final de la borsa amb indicació de tots els integrants, l'ordre de prelatió i la puntuació obtinguda.

9. Adjudicació

9.1. L'oferta i adjudicació de llocs de treball es farà sempre segons l'ordre de prelatió de les persones incloses en la borsa corresponent, sempre que compleixin els requisits exigits per ocupar el lloc de treball ofert.

9.2. Les persones interessades tenen l'obligació d'incorporar-se en la data que es resolgui. L'Ajuntament de Son Servera, es compromet a notificar-se'ls la data d'inici amb 2 dies d'antel·lació. Dita notificació es pot dur a terme mitjançant mitjans telefònics i/o telemàtics.

9.3. El fet de no incorporar-se dins termini al lloc de treball adjudicat, sense causa justificada, o la renúncia al nomenament ofert implicaran que la persona afectada sigui exclosa de la borsa corresponent, llevat que hi concorri alguna de les circumstàncies següents, oportunament justificada:

- a. Període d'embaràs o el corresponent a la maternitat o situacions assimilades.
- b. Malaltia

10. Vigència de la borsa

La borsa serà vigent durant el termini màxim de tres (3) anys.

11. Forma de contractació

1. Una vegada efectuades les resolucions de contractació, les persones contractades hauran d'iniciar la seva relació professional amb l'Ajuntament de Son Servera en el termini de dos dies hàbils comptats a partir del dia següent a la notificació de la resolució de contractació, la qual es podrà dur a terme amb mitjans telefònics o telemàtics. Els qui no acceptin la resolució de contractació en el termini indicat sense causa justificada no podran ésser contractats com a personal laboral interí d'aquest Ajuntament.
2. Les circumstàncies que permeten nomenar personal laboral interí són les següents:
 - a. Ocupar llocs de treball vacants que corresponen a personal laboral fix, mentre no es proveeixin reglamentàriament.
 - b. Ocupar llocs de treball vacants com a conseqüència de jubilació.
 - c. Substituir personal laboral fix amb reserva de llocs de treball o en situació de llicència, quan la durada d'aquesta llicència ho requereixi.
 - d. Substituir les situacions de baixes mèdiques, maternitat, vacances, etc.
 - e. Substituir la reducció de jornada el personal laboral fix quan les necessitats del servei ho requereixin. En aquest supòsit, l'Ajuntament pot establir que la relació laboral interina sigui a temps parcial.
 - f. Desenvolupar programes temporals que responen a necessitats no permanents de l'Ajuntament.
 - g. Subvenir necessitats urgents, extraordinàries i circumstancials d'increment de l'activitat.

12. Norma final

En allò no previst en les bases serà d'aplicació la Llei 7/2007, de 12 d'abril, de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic; la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de Bases del Règim Local; el Reial Decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de les disposicions



legals vigents en matèria de Règim Local; el Reial Decret 1/1995, de l'Estatut dels Treballadors; la Llei 3/2007, de 27 de març, de la Funció Pública de la comunitat autònoma de les Illes Balears; Decret 30/2009, de 22 maig, pel qual s'aprova el procediment de selecció de personal funcionari interí al servei de l'Administració de la comunitat autònoma de les Illes Balears.

ANNEX II**BAREM DE MÈRITS**

I. Experiència professional	1. Per treballs a l'Administració Local dins l'àmbit de treball de les brigades municipals d'obres i serveis directament relacionats amb la plaça oferta. (0'1 punts/mes treballat)	Fins a un màxim de 5 punts
	2. Per treballs altres Administracions públiques directament relacionats amb la plaça. (0'1 punts/mes treballat)	Fins a un màxim de 4 punts
	3. Per treballs dins l'àmbit de l'empresa privada, directament relacionats amb la plaça oferta i realitzats a l'Administració Local. (0'1 punts/mes treballat)	Fins a un màxim de 3 punts
	4. Per treballs dins l'àmbit de l'empresa privada, directament relacionats amb la plaça oferta i realitzats a altres Administracions públiques. (0'08 punts/mes treballat)	Fins a un màxim de 2 punts
	5. Per treballs dins l'àmbit de l'empresa privada, directament relacionats amb la plaça oferta. (0'08 punts/mes treballat)	Fins a un màxim de 1 punt
II. Coneixements orals i escrits de català	1. Certificat A2	0'5 punts
	2. Certificat B1	1 punt
	3. Certificat B2	1'5 punts
	4. Certificat C1	2 punts
	5. Certificat C2	2'5 punts
	6. Certificat E	0'5 punts
	* Es valorarà només un certificat, llevat del cas de coneixements de llenguatge administratiu, la puntuació del qual s'acumularà a la de l'altre certificat que s'aporti amb un màxim de 3 punts.	
III. Cursos de formació de permisos de conducció	Permís de conducció D1	0'5 punts
	Permís de conducció D	0'6 punts
	Permís de conducció BE	0'7 punts
	Permís de conducció C1E	0'8 punts
	Permís de conducció CE	0'9 punts
	Permís de conducció D1E	1 punt
	Permís de conducció DE	1'1 punts
IV. Cursos de formació	Diplomes o títols referits a cursos, seminaris, congressos i jornades directament relacionats amb la feina a realitzar de fins a 10 hores. (0'1 punt/curs)	Fins a un màxim de 0'5 punts
	Diplomes o títols referits a cursos, seminaris, congressos i jornades directament relacionats amb la feina a realitzar de més de 10 hores fins a 30 hores. (0'2 punts/curs)	Fins a un màxim d' 1 punt
	Diplomes o títols referits a cursos, seminaris, congressos i jornades directament relacionats amb la feina a	Fins a un màxim de 2





realitzar de més de 30 hores fins a 60 hores. (0'4 punts/curs)	punts
Diplomes o títols referits a cursos, seminaris, congressos i jornades directament relacionats amb la feina a realitzar de més de 60 hores. (0'5 punts/curs)	Fins a un màxim de 2'5 punts

A N N E X III : M O D E L D E S O L · L I C I T U D

Nom i cognoms	
DNI núm.	
Domicili	
Població	
Telèfon	
Correu electrònic	

MANIFEST :

Primer.- Que complesc i accept totes i cadascuna de les condicions exigides en les bases de la convocatòria per presentar-me al concurs d'una borsa de treball de XÓFER DE LA BRIGADA MUNICIPAL D'OBRES de l'Ajuntament de Son Servera (Illes Balears), per a la cobertura, com a personal laboral amb caràcter d'interinitat, d'acord amb la resolució de la Batlia núm. 47/2016, de 19 de gener.

Segon.- Que DECLAR SOTA JURAMENT que no he estat separat/da, mitjançant expedient disciplinari, del servei de l'Estat, a les Comunitats Autònomes o a les Entitats Públiques, i no trobar-me en situació d'inhabilitació per a l'exercici de les Funcions públiques.

SOL·LICIT :

Ésser acceptat/ada per a l'esmentada convocatòria.

() Sol·licit certificació de serveis prestats a l'Ajuntament de Son Servera (assenyaleu amb una X, si escau).

DOCUMENTACIÓ QUE ADJUNT: (assenyaleu la casella adient)

<input type="checkbox"/>	Document nacional d'identitat (DNI)
<input type="checkbox"/>	Titulació mínima exigida
<input type="checkbox"/>	Titulació mèrits

Son Servera, _____

BATLE DE SON SERVERA (ILLES BALEARS)

Son Servera, 19 de gener de 2016

La batlessa presidenta

Natalia Troya Isern

