



Ajuntament de **Son Servera**

(ILLES BALEARS)

ACTA DE LA SESSIÓ ORDINÀRIA DEL PLE DE L'AJUNTAMENT DE SON SERVERA, DE DIA 17 DE MARÇ DE 2016.

Identificació de la sessió:

- Número: 2016000003
- Caràcter: ordinària
- Data: 17 de març de 2016
- Horari: 20.00 – 01.22 hores
- Lloc: sala d'actes

Assistents:

Natalia Troya Isern	Batlessa presidenta
María Arenas Zarco	Regidora
Ramón Reus Brunet	Regidor
Sergio Valbuena Perez	Regidor
Catalina Servera Elhauge	Regidora
Antoni Servera Servera	Regidor
Margarita Vives Andreu	Regidora
Miguel Angel Espases Collantes	Regidor
Francesc Riera Caldentey	Regidor
Jaime Servera Esteve	Regidor
Isabel Carmen Llinas Warthman	Regidora
Joana Aina Servera Lliteras	Regidora
Magdalena Massanet Sancho	Regidora
Salvador Servera Morey	Regidor
Antoni Cánovas Miquel	Regidor
Antonio Oliver Salas	Regidor
María Isabel Prieto Nebot	Regidora

Interventor:

Norberto González Osorio

Secretari:

Antoni Gual Sureda

Hi ha quòrum legal.

Ordre del dia de la sessió:

A. PART RESOLUTIVA

1. Proposta d'aprovació de les actes del Ple de sessions anteriors (19 de gener de 2016, sessió extraordinària; 21 de gener de 2016, sessió ordinària).



Ajuntament de **Son Servera**

(ILLES BALEARS)

2. Proposta de concessió del títol de fill il·lustre del poble de Son Servera al doctor Joan Lliteras Gili.
3. Proposta d'assabentament del nomenament del/de la Jutge/essa de Pau titular i del/de la Jutge/essa de Pau substitut.
4. Proposta per a l'aprovació del Codi ètic de bon govern i transparència de l'Ajuntament de son Servera.
5. Proposta per a l'aprovació inicial del Reglament orgànic de l'Ajuntament de Son Servera.
6. Proposta de delegació de la competència del Ple en la Junta de Govern Local per tal de poder bonificar l'ICIO a obres que afectin al patrimoni cultural del TM de Son Servera
7. Proposta de Modificació de l'ordenança reguladora de l'ocupació de la via pública al TM de Son Servera
8. Proposta de modificació de l'ordenança municipal reguladora de la publicitat dinàmica
9. Proposta d'aprovació inicial de l'Ordenança reguladora de la circulació de determinats vehicles i aparells pel municipi de Son Servera.
10. Proposta de modificació de l'ordenança reguladora de la taxa de l'obertura de sondatges o rases en terrenys d'ús públic i qualsevol remoció del paviment o voreres de la via pública
11. Aprovació de la modificació de l'ordenança fiscal núm. 19 taxa per l'ocupació de terrenys d'ús públic amb taules, cadires, vitrines, aparadors, expositors, quioses, cabines i altres instal·lacions anàlogues amb finalitat lucrativa
12. Aprovació de la justificació de la subvenció per l'any 2015 a l'entitat Son Servera Bàsquet.
13. Aprovació subvenció per any 2015 a l'Associació de Persones Majors de Son Servera.
14. Aprovació de la justificació de la subvenció concedida per l'any 2015 al Club de Futbol Cala Millor.
15. Aprovació de la justificació de la subvenció concedida per l'any 2015 al Club Ciclista Platges de Cala Millor.
16. Informar el Ple de la Corporació de la Liquidació del pressupost 2015
17. Aprovació reconeixement extrajudicial de crèdits REC 2/2016. Mesura cautelar PO 0000145/2015
18. Aprovació Reconeixement Extrajudicial de Crèdits REC 3/2016
19. Dia Internacional de la Dona.

B. PART DE CONTROL



Ajuntament de **Son Servera**

(ILLES BALEARS)

1. Assabentat resolucions de Batlia (40/2016 a 293/2016)
2. Assabentat acords Junta de Govern Local (05.01.2016, 19.01.2016, 02.02.2016, 16.02.2016)
3. Precs i preguntes

A Son Servera, sent les 20.00 hores del dia 17 de març de 2016, amb la Presidència de la batlessa, assistit de l'esmentat secretari, hi van concórrer, després de citació prèvia, els regidors i regidores esmentats, amb l'objecte de celebrar la sessió ordinària del Ple de la Corporació. Declarada oberta la sessió per ordre de la batlessa, es va procedir a donar compte del primer punt de l'ordre del dia.

Abans d'entrar en l'ordre del dia, la batlessa proposa un minut de silenci per la mort de Victòria Sard Massanet, víctima de violència de gènere.

a) PART RESOLUTIVA

1. Proposta d'aprovació de les actes del Ple de sessions anteriors (19 de gener de 2016, sessió extraordinària; 21 de gener de 2016, sessió ordinària).

Seguidament i d'ordre del batle president es sol·licita als regidors i regidores presents si han de formular alguna observació a l'acta de la sessió extraordinària del Ple de dia 19 de gener de 2016, la qual els hi hem tramès prèviament.

Tot seguit, es passa a la votació per a l'aprovació de l'acta del Ple, en sessió extraordinària de dia 19 de gener de 2016, i s'aprova per unanimitat amb el resultat de vots següent: 17 vots a favor (5 PSOE, 4 IxSMB, 5 PP, 2 ON SS, 1 MÉS per Son Servera).

Seguidament i d'ordre del batle president es sol·licita als regidors i regidores presents si han de formular alguna observació a l'acta de la sessió ordinària del Ple de dia 21 de gener de 2016, la qual els hi hem tramès prèviament.

Tot seguit, es passa a la votació per a l'aprovació de l'acta del Ple, en sessió ordinària de dia 21 de gener de 2016, i s'aprova per unanimitat amb el resultat de vots següent: 17 vots a favor (5 PSOE, 4 IxSMB, 5 PP, 2 ON SS, 1 MÉS per Son Servera).

2. Proposta de concessió del títol de fill Il·lustre del poble de Son Servera al doctor Joan Lliteras Gili.

A continuació, la batlessa dóna la paraula al regidor Antoni Servera, qui procedeix a donar compte de la proposta que literalment diu el següent:

“Assumpte: Proposta de concessió del títol de fill Il·lustre del poble de Son Servera al Doctor Joan Lliteras Gili.



Ajuntament de **Son Servera**

(ILLES BALEARS)

Atesa la proposta de l'instructor del procediment, Antoni Servera Servera, regidor d'Urbanisme, Agricultura i Pesca de l'Ajuntament de Son Servera, per a la concessió del títol de fill il·lustre del poble de Son Servera al Doctor Joan Lliteras Gili de data de 4 de març de 2016.

En compliment del disposat a l'article 15 del Reglament d'honors i distincions de Son Servera, elevo al Ple la proposta ressenyada, previ dictamen de la Comissió informativa d'assumptes generals, com segueix a continuació:

Proposta de concessió del títol de fill il·lustre del poble de Son Servera al Doctor Joan Lliteras Gili.

Fets

1. En data de 9 de setembre de 2015 el senyor Mateu Servera Riera va registrar una sol·licitud en què exposava la proposta de nomenar fill il·lustre de Son Servera la figura del senyor Joan Lliteras Gili, atesa la importància del personatge en la història del poble, com a secretari i metge de la vila durant la malaurada epidèmia de la pesta de 1820.
2. En data de 23 de setembre de 2015, la batlessa de l'Ajuntament de Son Servera, Natalia Troya Isern, va emetre el Decret 1204/2105 en què resol·lia iniciar el procediment per a l'atorgament d'honors i distincions, previst en capítol V del Reglament d'honors i distincions de Son Servera (aprovat pel Ple de la corporació dia 21 de novembre de 2013 i publicat en el BOIB n. 7, de 16 de gener de 2014), per a la concessió del títol de fill il·lustre a Joan Lliteras Gili, atesos els serveis que prestà com a metge i secretari al poble de Son Servera durant uns anys molts durs per al poble.
3. En el mateix Decret, nomenava instructor del procediment a Antoni Servera Servera, regidor d'Urbanisme, Agricultura i Pesca de l'Ajuntament de Son Servera.

Fonaments de dret

1. Reglament d'honors i distincions de Son Servera, aprovat pel Ple de la corporació dia 21 de novembre de 2013 i publicat en el BOIB n. 7, de 16 de gener de 2014.
2. L'objecte del Reglament d'honors i distincions de Son Servera és la concessió de títols, honors i consideracions que pugui atorgar l'Ajuntament per tal de premiar o reconèixer les actuacions d'aquelles persones que en puguin ser mereixedores per la seva transcendència social.

Per això, propòs al Ple l'adopció del següent

ACORD:

PRIMER.- concedir el títol de fill il·lustre del poble de Son Servera a la figura del doctor Joan Lliteras Gili.

SEGON.- Justificar aquesta concessió pels mèrits obtinguts pel senyor Joan Lliteras Gili, que descriu tot seguit en el text següent:

JOAN LLITERAS GILI (Son Servera, 1784-1854)



Ajuntament de Son Servera

(ILLES BALEARS)

Va néixer a Son Servera el 12 de juny de 1784, fill d'Antoni Lliteras i de Francisca Ana Gili. I hi va morir dia 17 de desembre de 1854, assistit pel metge D. Miquel Nebot.

Metge del poble de Son Servera, ha esdevengut un personatge clau i cabdal en la història de la vila, sobretot per la seva participació activa en la vida política i sanitària.

Cursà els estudis de medicina en l'Acadèmia Médico-Práctica de Medicina i Cirurgia. I l'any 1820 fou nomenat secretari de l'Ajuntament, càrrec que ocupà fins al 1839.

En els documents conservats en l'Arxiu Municipal, apareix sempre amb el nom de 'Juan Lliteras' o com a 'Doctor Lliteras'. Només en un expedient¹ de 1852 trobam el seu nom complet: 'Juan Lliteras Gili'.

Segons els padrons conservats, morí l'any 1854 a l'edat de 70 anys, ja que apareix inscrit en el padró de l'any 1854² però ja no en el de 1855, en el qual apareix la seva dona, Catalina Terrassa, ja com a viuda,³ domiciliats en el carrer des Molí (actual c/ de Pere Antoni Servera), n. 13-14 de Son Servera.

Fou uns dels metges més compromesos amb l'epidèmia de la pesta bubònica que va assolar la vila de Son Servera l'any 1820, tal com es pot comprovar en les conclusions publicades l'any 1821 per la Junta de Sanitat:⁴

«Demostrà el seu bon sentit clínic, i amb molta vocació i sense por a la mort en el compliment del seu deure mèdic. Gràcies a ell es posa fi a una actuació dubtosa que va minvant tota la comarca de Llevant. Mostra un gran aplom davant l'epidèmia i una gran autoritat per la seva certesa diagnòstica. És, en definitiva, un bon clínic capaç de definir-se rotundament.»

El doctor Lliteras es va mantenir, també, com a secretari i representant de la vila durant els tres períodes d'independència del municipi. Va ocupar els càrrecs de secretari, de metge municipal i de vocal de les juntes municipals de Sanitat i de Beneficència, a més de participar activament en les comissions de divisió territorial del terme convocades per la Diputació. En molts d'acords dels llibres d'actes es fa constar l'agraïment del consistori vers el metge:

«El primer de gener de 1821, reunit l'Ajuntament de Son Servera, s'analitzà un greu problema: no tenien secretari per al consistori i, a més, "[...] En este pueblo no hay otro individuo que pueda ejercerlo que el doctor en Medicina Juan Lliteras." [...]»⁵

Quan acabà l'epidèmia, el poble quedà minvat d'habitants, pobre i gairebé sense capacitat de reacció. Aleshores el doctor Lliteras, per tal de poder subsistir, es plantejà de marxar per exercir la professió en un altre municipi, cosa que provocà una gran consternació entre els serverins, fins al punt que s'obliga el consistori a contractar-lo com a empleat municipal:

¹ AMSS 0024/7 'Expediente administrativo promovido por Juan Lliteras en reclamación de que se reponga una puerta en la cañería pública que le fue arrancada. 1852.'

² AMSS 0527/1 Padró 1854.

³ AMSS 0527/1 Padró 1855.

⁴ Lliteras, Juan. *Breves apuntes sobre las enfermedades que se manifestaron en Son Servera a principios de mayo de 1820.*

⁵ AMSS 1624 Llibre de còpies certificades de les actes de la vila de Son Servera en l'època de 1820 a 1823, i actes originals dels anys 1837, 1838 i 1839. Foli 78 i 78v.



Ajuntament de Son Servera

(ILLES BALEARS)

«[...] que la peste de bubón que tanto hazejo a este vecindario en los meses de mayo, junio, julio y parte de agosto del año anterior 1820, días aciagos en que el citado facultativo despreciando decididamente su propia existencia la propuso al bien general esforzando en sumo grado su acreditado celo y pericia... los mas ilustres y hacendados de este pueblo que se han presentado y solicitan no se permita que el citado facultativo Dr. Lliteras se separe de este pueblo [...]»⁶

I és que, a més, el doctor Lliteras fou l'artífex de moltes de les millores sanitàries que es feren a la vila després de l'epidèmia, tals com ara la neteja de carrers, l'ampliació de les finestres de ventilació de les cases, l'eliminació de les figueres, la construcció dels rentadors, etc. El capítol titulat 'Expurgo' del llibre *La peste bubónica en Son Servera (1820)*, de Pedro Servera Nebot, inspector municipal de Sanitat, i publicat el 1932, així ho expressa:

«Se han verificado expurgos en algunas casas en que ha habido enfermos de peste; pero, una vez terminada la epidemia, una brigada procede al expurgo general bajo la dirección del Dr. Lliteras. Se queman las ropas y muebles en mal estado que usaran los apestados. Se fumigan las casas con todo lo que contienen, derribándose algunas de escaso valor. Una vez terminado el expurgo de la urbe, es ocupada de nuevo, y se procede luego al de los campamentos, donde la función se simplifica por confiarlo casi todo a la acción del fuego. Terminadas estas operaciones en todos los pueblos epidemiados, se retira el cordón sanitario y quedan restablecidas, a fin de enero, las relaciones de las villas azotadas por la pestes con las restantes y entre sí.»

Cap al 1844 el metge Lliteras, preocupat per la salubritat de les aigües i també per qüestions higièniques, va costejar la construcció d'uns rentadors, amb una conducció d'aigua des de l'abeurador. El 1850 es mogué un plet entre el doctor Lliteras i el consistori per la utilització dels rentadors, que fins aleshores havien estat tancats amb una porta malgrat que poguessin ser emprats per tots els veïnats. S'ha de tenir en compte que les aigües brutes eren les principals transmissores de febres tifoides i altres infeccions. Per això el fet de mantenir tancades les instal·lacions en garantia de la seva higiene. El metge s'ha d'enfrontar un cop més a la incomprensió de les autoritats. Amb tot, al final els rentadors es mantenen tancats, però la clau i la seva custòdia passen a ser municipals.”

S'obre el debat i intervé primerament el regidor Jaime Servera, qui manifesta que avui es fa justícia amb un serverí que va ser absolutament clau en l'eradicació de la pesta que va patir el poble de Son Servera i pel que va fer pels serverins.

Intervé tot seguit el regidor Toni Cánovas que, en la mateixa línia també vol agrair a Mateu “Fena” per la seva sol·licitud de reconeixement de fill il·lustre, i enhorabona a tots.

Intervé a continuació la regidora Maria Isabel Prieto, que igualment vol felicitar l'instructor per la feina feta i manifesta també agraïments a Mateu “Fena”, així com recolza aquest nomenament i ho agraeix a l'equip de Govern.

⁶ AMSS 1624 Llibre de còpies certificades de les actes de la vila de Son Servera en l'època de 1820 a 1823 i actes originals del mateix dels anys 1837, 1838 i 1839. Foli 85-87.



Ajuntament de **Son Servera**

(ILLES BALEARS)

Finalment, Natalia Troya agraeix les intervencions així com vol fer públic l'agraïment a Mateu "Fena", als empleats públics Jaume Perelló i Núria Gomila per la seva tasca envers aquest nomenament.

Seguidament, es passa a la votació de la proposta, la qual s'aprova per unanimitat amb el resultat de vots següent: 17 vots a favor (5 PSOE, 4 IxSMB, 5 PP, 2 ON SS, 1 MÉS per Son Servera).

3. Proposta d'assabentament del nomenament del/de la Jutge/essa de Pau titular i del/de la Jutge/essa de Pau substitut.

Seguidament la batlessa dóna compte de la proposta, prèviament dictaminada favorablement per la Comissió informativa d'assumpte generals de data 10 de març de 2016, que literalment diu el següent:

"Assumpte: Proposta d'assabentament del nomenament del/de la Jutge/essa de Pau titular i del/de la Jutge/essa de Pau substitut.

Atesa l'acord adoptat en la sessió ordinària del Ple de data de 21 de gener del 2016, en relació a la proposta de nomenament del/de la Jutge/essa de Pau titular i del/de la Jutge/essa de Pau substitut.

Així mateix, i en relació a l'acord del Ple, reunit en sessió ordinària de dia 17 de novembre de 2011, en relació a l'aprovació de la convocatòria per a l'elecció de Jutge/essa de Pau i de Jutge/essa de Pau Substitut/a, publicada al Butlletí Oficial de les Illes Balears (BOIB) núm. 183, de 6 de desembre de 2011.

Així mateix, atès el Butlletí Oficial de les Illes Balears (BOIB) núm. 29, de 3 de març de 2016, mitjançant el qual el Tribunal Superior de Justícia de les Illes Balears procedeix a publicar l'acord de la sessió de la Sala de Govern de data de 17 de febrer de 2016, de nomenament, per una banda, del Jutge de Pau titular, en la persona de Juan Bauzá Vives (DNI núm. 43015156 G) i, per l'altra, del Jutge de Pau substitut, en la persona de Pedro Alzamora Pallicer (DNI núm. 18215274 X), ambdós del Jutjat de Pau de Son Servera (Illes Balears).

Per això, propòs al Ple l'adopció del següent ACORD:

Primer.- Assabentar-nos del nomenament del Jutge de Pau titular, que recau en la persona del Sr. Juan Bauzá Vives, amb DNI núm. 43015156 G.

Segon.- Assabentar-nos del nomenament del Jutge de Pau suplent, que recau en la persona del Sr. Pedro Alzamora Pallicer, amb DNI núm. 18215274 X.

Tercer.- Donar compte del present acord als interessats."

Després de l'exposició, els regidors i regidores assistents es donen per assabentats.



Ajuntament de **Son Servera**

(ILLES BALEARS)

4. Proposta per a l'aprovació del Codi ètic de bon govern i transparència de l'Ajuntament de son Servera.

A continuació la batlessa, Natalia Troya, procedeix a donar compte de la proposta prèviament dictaminada favorablement, per la Comissió informativa d'assumpte generals de 10 de març de 2016, que literalment diu el següent:

“Assumpte: Proposta per a l'aprovació del Codi ètic de bon govern i transparència de l'Ajuntament de son Servera.

CODI ÈTIC DE BON GOVERN I TRANSPARÈNCIA DE L'AJUNTAMENT DE SON SERVERA

Mitjançant aquest Codi es cerca que les actuacions de les persones servidores públiques es regeixin pels principis d'eficàcia, imparcialitat, austeritat i responsabilitat, a més, d'incrementar la transparència d'aquesta institució i garantir l'accés a la informació municipal per part de la ciutadania de Son Servera.

1. Adhesió als principis, les recomanacions i les prescripcions del Codi de bon govern aprovat pel Consell Federal de la FEMP l'any 2009.

2. Mesures relacionades amb les persones membres de l'equip de govern, els /les representants polítics, els alts càrrecs i el personal de confiança:

2.1. Les persones membres i els alts càrrecs de la corporació fan, a l'inici i al final de la legislatura, les declaracions de béns i d'activitats que els proporcionin o puguin proporcionar ingressos econòmics i causes de possible incompatibilitat, de conformitat amb la legislació vigent, n'és depositari la Secretaria de la Corporació. Acompanyen aquestes declaracions l'impost sobre la renda de les persones físiques corresponents al darrer any i es mantindrà actualitzat anualment. El contingut de les declaracions es publicarà en la pàgina web de l'Ajuntament de Son Servera.

2.2. Es publicaran a la pàgina web de l'Ajuntament de Son Servera :

- a) Les retribucions de totes les persones membres electes de la corporació.
- b) La relació de càrrecs de confiança i les seves retribucions.
- c) La relació anual, elaborada per la Intervenció General, de les despeses de publicitat, protocol i representació de les persones membres de la corporació i dels alts càrrecs.
- c) Les compatibilitats concedides als membres corporatius, els alts càrrecs i el personal eventual.
- d) Les agendes institucionals ,mensualment, i l'ús dels cotxes propietat de l'Ajuntament de Son Servera.
- e) El contingut dels registres a què es fa referència en l'apartat 2.3.

2.3. Es crearà des de Secretaria de Batllia sengles registres de regals i de viatges, en els quals s'inscriuen:

- a) Els regals que reben els membres corporatius i els alts càrrecs amb motiu de les seves funcions, que passen a formar part del patrimoni de la corporació.
- b) Els viatges i les despeses que fan els membres corporatius i els alts càrrecs i que abona la institució.



Ajuntament de **Son Servera**

(ILLES BALEARS)

2.4. En tots els òrgans col·legiats, de caràcter resolutori, dels organismes i les entitats dependents de l'Ajuntament hi ha d'haver un representat de la Intervenció General i de la Secretaria General, amb veu i sense vot.

3. Mesures referents als grups polítics

3.1. Es donarà publicitat en la pàgina web a les assignacions econòmiques que reben els partits polítics que tenen representació al Ple de la corporació, amb especificació de la quantia que rep cada grup.

3.2. Tots els grups polítics tenen dret a ser representats en els òrgans rectors col·legiats dels organismes i les entitats dependents de l'Ajuntament, en la forma que es determinarà en els estatuts respectius.

3.4. Es permetrà la compareixença en comissions informatives de directius d'organismes, empreses, patronats i serveis de la corporació.

3.5. Es garantirà la pluralitat en els mitjans d'informació i de comunicació, mitjançant un espai destinat als grups polítics que tenen representació en el Ple de la corporació en la pàgina d'inici del web d'aquesta administració.

3.6. Tots els regidors i les regidores electes tenen dret a obtenir tots els antecedents, les dades o les informacions que estan en poder dels serveis de la corporació i són necessaris per dur a terme la seva funció.

4. Informació i participació ciutadana

4.1. Es potenciarà, en la pàgina web corporativa, una «Bústia de la ciutadania», per atendre queixes i suggeriments dels ciutadans i de les ciutadanes. Així com es farà públic l'adreça electrònica de totes les persones regidores de la corporació.

4.2. Es crearà la Carta de Serveis d'Ajuntament de Son Servera.

4.3. S'impulsarà l'aplicació de la Llei d'accés electrònic dels ciutadans a l'administració, amb la destinació de recursos a la utilització de les tecnologies de la informació i el coneixement.

4.4. Es possibilitarà que les associacions puguin intervenir en els punts de l'ordre del dia que afecten les competències de l'Ajuntament i que tinguin incidència directa sobre les seves activitats.

4.5. Un cop acabades les sessions plenàries, es permetrà que el públic assistent pugui formular preguntes i precs, en la forma que es determini reglamentàriament.

4.6. Es donarà informació a través de la web corporativa:

4.6.1. Informació de caràcter econòmic:

Trimestralment, s'actualitzarà la informació sobre la relació de les ajudes i les subvencions que ha concedit l'Ajuntament de Son Servera, els seus beneficiaris i els criteris de concessió utilitzats, sempre amb respecte a les prescripcions de la Llei de protecció de dades i la privacitat de les persones.

Anualment:

a) Relació dels contractes menors superiors a 3.000 euros, amb indicació de l'adjudicatari, l'import i el concepte del contracte.

b) Relació dels contractes formalitzats, amb indicació de la quantia, nom dels adjudicataris i finalitat del contracte.

c) Llista de despeses, relacionades per departaments, de publicitat i propaganda en tots els mitjans de comunicació, incloent-hi l'import de la despesa total en cada mitjà.

4.6.2. Altres informacions:

a) Els treballs i els informes d'organismes relacionats amb el contingut d'aquest Codi ètic, com Transparència Internacional i els informes resultants de la Comissió de Transparència.



Ajuntament de **Son Servera**

(ILLES BALEARS)

b) La normativa pròpia, les memòries, les actes, els plans, les activitats i altres documents importants que ha aprovat la corporació.

5. Mesures relacionades amb el personal de la corporació

5.1. Es publicarà en la pàgina web corporativa:

- a) La RLT de l'Ajuntament de Son Servera, dels seus organismes autònoms i dels ens dependents.
- b) Les compatibilitats concedides al personal funcionari.

5.2. En els processos de selecció de personal el personal que forma part dels tribunals serà escollit per sorteig d'entre el funcionariat de carrera de la corporació que compleix els requisits que determina la legislació de funció pública aplicable.

6. Comissió de Transparència

6.1. Es crearà una Comissió de Transparència, que integren els membres següents:

Presidència: el regidor o la regidora que designi Batllia de l'Ajuntament

Vocalies: les persones portaveus dels grups polítics que integren el Ple, o les persones designades per els portaveus d'entre les persones integrants del seu grup polític

També en fan part, amb veu però sense vot, les persones titulars de la Intervenció General i de la Secretaria General, la qual assumeix la Secretaria de la Comissió.

Les persones titulars de la Intervenció General i de la Secretaria General, podran delegar amb una persona funcionària adscrita al departament corresponent.

6.2. La Comissió té les funcions següents:

a) Fer el seguiment del compliment d'aquest Codi de bon govern per part de la institució. Amb aquesta finalitat, anualment elevaran un informe al Ple.

b) Tenir cura que els principis i les especificacions del Codi s'incorporen en la normativa aplicable a l'Ajuntament de Son Servera.

c) Quan una regidora o un regidor, o un alt càrrec, incompleix aquest Codi ètic, se'l requerirà perquè comparegui davant aquesta Comissió, a l'objecte que doni les explicacions oportunes sobre el dit incompliment. Si aquestes explicacions no són satisfactòries, a judici de la Comissió, aquesta requerirà a la persona responsable perquè, en el termini d'un mes, compleixi les obligacions que dimanen d'aquest Codi. Un cop acabat aquest darrer termini, sense haver atès el requeriment, la Comissió formula la proposta:

- A la Presidència de la corporació, si la persona que ha incomplert el codi és alt càrrec, perquè el destitueixi.

- Al Ple de l'Ajuntament, en cas dels regidors o les regidores electes perquè, si escau, adopti les mesures pertinents per obligar a complir el Codi a la persona que l'ha incomplert.

7. Compromís addicional legislatura 2015-2020

* Congelació salarial durant tota la legislatura (a excepció del IPC anual).

* No cobrar dietes per part de les persones membres de l'equip de govern, ni despeses per kilometratge, assistències a Plens, Juntres de govern o assistències a Comissions de Seguiment.

* No acceptació de regals o obsequis, siguin en efectiu o en espècie, favors o serveis que procedixin d'una persona física o jurídica, relacionada directa o indirectament amb l'activitat política que superin els 30 euros."

Intervé primerament la regidora Isabel Llinás, qui assenyala que hi estan totalment d'acord, ja que la societat ens demana un poc més. Ja fa temps que hi fem feina per consensuar-ho. Per tant, donam



Ajuntament de Son Servera

(ILLES BALEARS)

les gràcies a tots els qui hi hem treballat en el Codi Ètic. Manifesta la seva satisfacció i que el seu vot serà a favor.

Seguidament intervé Toni Cánovas, qui manifesta la seva satisfacció, així com vol agrair el tarannà de la Batlessa amb aquest assumpte i el consens assolit.

Finalment, intervé la regidora Maria Isabel Prieto, qui manifesta igualment la seva satisfacció.

Tot seguit, es sotmet la proposta a votació, la qual s'aprova unanimitat amb el resultat de vots següent: 17 vots a favor (5 PSOE, 4 IxSMB, 5 PP, 2 ON SS, 1 MÉS per Son Servera).

5. Proposta per a l'aprovació inicial del Reglament orgànic de l'Ajuntament de Son Servera.

Seguidament la batlessa, Natalia Troya, procedeix a donar compte de la proposta prèviament dictaminada favorablement però sense assolir la majoria absoluta qualificada per la Comissió d'assumptes generals de 10 de març de 2016, que literalment diu el següent:

"Assumpte.- Proposta per a l'aprovació inicial del Reglament orgànic de l'Ajuntament de Son Servera.

Atesa la necessitat de procedir a l'aprovació d'un reglament orgànic de l'Ajuntament de Son Servera

Sotmet la proposta al Ple per tal que adopti l'acord següent:

PRIMER.- Aprovar inicialment el Reglament orgànic de l'Ajuntament de Son Servera, com segueix a continuació:

REGLAMENT ORGÀNIC DE L'AJUNTAMENT DE SON SERVERA

TÍTOL PRELIMINAR

DISPOSICIONS GENERALS

Article 1

L'Ajuntament de Son Servera està integrat per la persona que ostenta la Batllia i els regidors i regidores, elegits conforme a la legislació vigent.

Article 2

1.- L'organització i el funcionament de l'Ajuntament de Son Servera estan regits per les disposicions d'aquest Reglament Orgànic, en tot allò que no contradigui el que estableix la legislació bàsica de l'Estat dictada a l'empara de l'article 149.1, 18è, de la Constitució espanyola de 27 de desembre de 1978.



Ajuntament de **Son Servera**

(ILLES BALEARS)

2.- La legislació que dicti la comunitat autònoma de les Illes Balears en matèria d'òrgans complementaris als de caràcter obligatori serà supletòria de les disposicions del present Reglament Orgànic.

3.- En defecte de legislació expressa, s'aplicarà, per aquest ordre, la legislació comuna i els principis generals del dret, amb especial atenció a les normes de funcionament democràtic.

TÍTOL I

Del Batle o Batlessa i els Regidors i Regidores

Capítol I

Norma general

Article 3

Les disposicions del present títol s'aplicaran a les persones que elegides com a Batle i/o Batlessa als i als regidors i regidores de l'Ajuntament de Son Servera.

Capítol II

Drets dels regidors i regidores

Article 4

Les persones regidores, atès el seu càrrec, tenen dret als honors, prerrogatives i distincions que estableixi la llei de l'Estat o de la comunitat autònoma de les Illes Balears.

Article 5

Les persones regidores tenen dret a assistir amb veu i vot a les sessions de l'Ajuntament Ple i a les dels altres òrgans col·legiats dels quals formin part.

Article 6

Les persones regidores tenen dret a percebre la retribució que acordi el Ple de la corporació, tant quan desenvolupin les funcions del seu càrrec amb dedicació exclusiva com amb dedicació parcial, d'acord amb la llei.

Article 7

Les persones regidores que no tinguin dedicació exclusiva ni parcial podran percebre assistències per la concurrència efectiva a les sessions dels òrgans col·legiats de que formin part, amb la quantia i les condicions que estableixi l'Ajuntament Ple.

Totes els regidors i regidores tenen dret a dret a percebre indemnització de les despeses efectives ocasionades en l'exercici del seu càrrec, d'acord amb la llei.

Article 8

La quantia de les retribucions i indemnitzacions a què fan referència els dos articles anteriors s'assenyalarà cada any i es consignarà al pressupost municipal.

Llur quantia total no podrà excedir els límits que s'estableixin amb caràcter general.

Article 9

1.- Totes les persones membres de la corporació tenen dret a obtenir del batle tots els antecedents, dades i informacions que posseeixin els serveis de la corporació i siguin necessaris per al desenvolupament de les seves funcions. Sempre que sigui possible es facilitarà la informació mitjançant les noves tecnologies: fotocòpies, cd, internet, e-mail, etc., per garantir un estudi més exhaustiu i detingut dels temes a tractar.



Ajuntament de **Son Servera**

(ILLES BALEARS)

2.- La petició d'accés a les informacions es concedirà per silenci ad silenci administratiu si el batlle o batlessa no dicta resolució o acord denegatori en el termini de cinc dies hàbils comptadors des de la data de la sol·licitud.

3.- En tot cas, la denegació de l'accés a la documentació informativa s'haurà de fer a través de resolució d'acord motivat.

Capítol III

Deures dels regidors i regidores

Article 10

Les persones regidores, en haver pres possessió del seu càrrec, estaran obligats al compliment estricte dels deures i obligacions que els són inherents, principalment els d'assistir a les sessions dels òrgans col·legiats dels quals formin part.

Article 11

La no-assistència injustificada a les sessions dels òrgans col·legiats i l'incompliment reiterat de les obligacions que se'ls hagin atribuït, facultaran el batlle per a la imposició de sancions en els termes que determini la llei de la comunitat autònoma de les Illes Balears o, en tot cas, la de l'Estat.

Article 12

1.- Totes les persones regidores estan obligades a formular, abans de la presa de possessió, declaració dels seus béns i de les activitats privades que els proporcionin o els puguin proporcionar ingressos econòmics, o afectin l'àmbit de competències de la corporació.

2.- Així mateix, hauran de formular declaració de les variacions que es produeixin al llarg del mandat en el termini d'un mes des de que es produeixin.

Article 13

Sota la direcció de la secretaria de la corporació, el qual en té encomanada la custòdia, es constitueix el Registre d'Interessos de l'Ajuntament de Son Servera, on s'inscriuran les declaracions i variacions que formulin els membres de la corporació a les quals fa referència l'article anterior.

TÍTOL 2

DELS GRUPS MUNICIPALS

Article 14

1.- Les regidores i regidors en nombre inferior a dos podran constituir un grup polític municipal.

2.- No poden constituir inicialment grup separat regidors i regidores pertanyents al mateix partit polític, ni aquells que pertanyin a coalicions, federacions o agrupacions que com a tal hagin concorregut a les eleccions municipals.

Article 15

1.- Els regidors i regidores que no s'integrin en un grup polític municipal i aquells que se'n donin de baixa constituiran el Grup Mixt, que podrà estar integrat per un sol membre, i que necessàriament mantindrà aquesta denominació.

2.- Cap persona regidora no podrà pertànyer simultàniament a més d'un grup polític municipal.

3.- Durant el mandat de la corporació, els regidors i regidores podran constituir nous grups municipals o integrar-se en grups distints d'aquell al qual s'integraren inicialment, complint l'establert en l'article 14.1 del present Reglament si són dos o més regidors, o complint l'article 15.1 si es tracta d'un sol regidor.



Ajuntament de **Son Servera**

(ILLES BALEARS)

Article 16

En iniciar el mandat de la corporació, els grups polítics municipals es constituïran per mitjà d'escrit dirigit a Batllia i subscrit per tots els seus integrants, el qual es presentarà a la secretaria de la corporació en el termini de cinc dies hàbils següents a la constitució de l'Ajuntament. Si al llarg del mandat es constituïssin nous grups municipals, aquests ho farien per mitjà d'escrit dirigit a secretaria de la corporació, com a mínim cinc dies abans del primer ple ordinari posterior a la constitució del nou grup municipal.

Article 17

- 1.- Cada grup municipal designarà una persona portaveu que el representarà en les seves relacions amb tots els òrgans municipals. Cada grup també podrà designar una persona portaveu suplent.
- 2.- les persones portaveus dels grups municipals constitueixen la Junta de portaveus, presidida pel batlle o batlessa, o tinent de batlle o batlessa en qui delegui.
- 3.- Els acords de la Junta de portaveus s'adoptaran per vot ponderat. Correspondrà a cada persona portaveu un nombre de vots igual al nombre de regidors del grup municipal que representa. En cas d'empat decidirà la presidència sent ús del vot de qualitat.
- 4.- Els acords de la Junta de portaveus no tindran efectes vinculants per als òrgans decisoris municipals.
- 5.- Correspon a la Junta de Portaveus:
 - a) Qualsevol informació que pugui ser d'interès per el municipi
 - b) Tractar qualsevol qüestió relacionada amb el funcionament de les sessions del Ple i de l'Ajuntament
- 6.- La Junta de Portaveus es reunirà com a mínim un cop cada dos mesos, mitjançant la convocatòria prèvia del batlle o batlessa amb quaranta vuit hores d'antelació.

Article 18

De la constitució dels grups polítics municipals i llurs integrants i portaveus, hom se n'assabentarà en la primera sessió de l'Ajuntament Ple que se celebri, després de la presentació dels corresponents escrits.

Article 19

Quan per cobrir una baixa es produeixi la incorporació d'un regidor o regidora a L'Ajuntament, aquest disposarà d'un termini de cinc dies hàbils comptadors a partir de la sessió del ple en què assumeixi plenament el seu càrrec per integrar-se en algun grup constituït, de nova constitució o passar a formar part del Grup Mixt, sempre que compleixi els articles 14 o 15 del present Reglament, la qual cosa acreditarà per mitjà d'escrit signat per ell i per la persona portaveu del grup en què s'integri, i presentat a la secretaria de la corporació

Article 20

- 1.- El Ple de la corporació podrà assignar als grups polítics municipals, des del moment de la seva constitució, una dotació econòmica que s'haurà de fixar als pressuposts anuals. Aquesta dotació tindrà un component fix, idèntic per a cada grup, i un altre de variable en funció del nombre de regidors de cada grup, dins els límits que marca la Llei 11/1999, de 21 d'abril, en el seu article 73.3.
- 2.- Aquesta dotació econòmica es destinarà únicament a activitats pròpies del grup municipal i mai no es podrà destinar a pagar retribucions del personal de cap tipus, a la compra de béns que puguin constituir actius fixos de caràcter patrimonial ni a finançar entitats, grups, associacions o organitzacions diferents del grup municipal al qual va destinada.
- 3.- Cada grup portarà al dia la seva comptabilitat, i en seran titulars i responsables autoritzats, únicament, les persones membres del propi grup polític municipal.



Ajuntament de **Son Servera**

(ILLES BALEARS)

4.- La persona portaveu de cada un dels grups municipals donarà compte de les despeses fetes a càrrec de la dotació econòmica del seu grup, sempre que el Ple ho sol·liciti, i especialment ho farà en el darrer ple ordinari de la legislatura. Si algun grup no hagués gastat la totalitat de la seva dotació econòmica, l'hauria de retornar a l'Ajuntament, en un termini de quinze dies naturals després d'haver presentat el compte en el ple.

Article 21

Els grups polítics municipals designaran, per mitjà d'escrit de la persona que és la portaveu dirigit al batlle o batllessa i presentat a la secretaria, els components que s'hagin d'integrar en els òrgans col·legiats complementaris.

Article 22

1.- Durant el mandat de la corporació, cada grup polític podrà variar els seus representants en els òrgans col·legiats per mitjà d'escrit de la persona que és la portaveu presentat en la forma prevista en l'article 21.

2.- Si a conseqüència de la baixa d'algun dels regidors o regidores en un grup polític, aquest quedés sense representació en un òrgan col·legiat complementari o en resultés substancialment alterada la representació, s'actuarà de la següent manera:

2.1. Si la baixa s'ha de cobrir per una altre persona integrant de de la mateixa llista electoral, la persona portaveu del grup podrà designar un/una representant provisional en l'òrgan col·legiat afectat, sense perjudici de la realització de les designacions definitives un cop incorporat la persona del nou regidor en la corporació.

2.2. Si la baixa s'escau per passar a un altre grup, el regidor o regidora que hagi motivat que el seu antic grup quedi sense representació hi causarà baixa automàticament, sense perjudici de la possibilitat de representar el nou grup en què hagi quedat integrat.

Article 23

1. Si la variació del nombre de components de cada grup polític municipal determinés, al llarg del mandat de la corporació, variacions substancials en la representativitat amb què han de comptar els òrgans col·legiats complementaris, en la primera sessió següent de l'Ajuntament Ple, sempre que no fos l'última prevista en el mandat de la corporació, podria modificar-se el nombre de representants de cada grup polític en els esmentats òrgans complementaris.

2. En un termini de quinze dies, els grups hauran d'adaptar les seves designacions de representants al nou nombre que els correspongui. Si no es produeix l'adaptació, la batllia podrà decretar lliurement el cessament de tots els representants que excedeixin el citat nombre, amb la qual cosa quedarien sense proveir les noves places designades.

Article 24

En la mesura de les possibilitats funcionals de l'Ajuntament, els grups polítics municipals disposaran d'un despatx o local per reunir-se i rebre visites dels ciutadans, amb la infraestructura necessària de mitjans materials i personals.

Article 25

Els grups polítics municipals podran fer ús de locals de la corporació per celebrar reunions o sessions de treball amb associacions per a la defensa dels interessos col·lectius, generals o sectorials de la població. Aquest ús mai no podrà interferir en el desenvolupament de l'acció municipal general.

TÍTOL 3



Ajuntament de **Son Servera**

(ILLES BALEARS)

DE L'ORGANITZACIÓ DE L'Ajuntament

Capítol I

De l'Ajuntament Ple

Article 26

El Ple està integrat pel batlle o batllessa i els regidors i regidores de l'Ajuntament, una vegada que hagin estat designats per la Junta electoral i hagin pres formalment possessió del càrrec.

Article 27

El Ple de l'Ajuntament assumirà les atribucions que li atorga la Llei 7/85 i qualsevol altra disposició normativa i podrà delegar aquelles atribucions que siguin susceptibles de ser-ho, amb les condicions establertes pel propi Ple i d'acord amb les condicions que s'esmenten en aquest Reglament.

Article 28

El règim de funcionament del Ple municipal serà l'establert en la Llei 7/85, o d'altra normativa vinculant, i en el present Reglament.

Capítol II

Del batlle o batllessa

Article 29

1. El batlle o batllessa és el president /a de l'Ajuntament, la persona representant del poble i el cap del Govern municipal.
2. Com a president/a de l'Ajuntament, li correspon presidir tots els òrgans municipals de caràcter col·legiat.
3. Com a representant del poble, té la responsabilitat de representar i defensar els interessos d'aquest.
4. Com a cap del Govern municipal, el batlle o batllessa ha de dirigir i administrar els afers del municipi i ha de retre comptes d'aquest deure davant dels seus delegats, davant del Ple municipal i davant de la ciutadania en general.

Article 30

El batlle o batllessa ha de ser tractat amb el respecte i els honors que corresponen a la representació que exerceix.

Article 31

1. Corresponen al batlle o batllessa les atribucions atorgades per l'ordenament jurídic, i aquelles que s'esmenten en aquest Reglament, les quals exercirà directament o a través de delegació.
2. També són atribucions del batlle o batllessa, o dels seus delegats l'execució dels acords i resolucions dels òrgans col·legiats de govern de l'Ajuntament.
3. El batlle o batllessa té potestat per delegar les seves atribucions, en els termes que permet la Llei 7/85, i de revocar les delegacions amb plena llibertat. A les atribucions que atorgui el batlle o batllessa, s'hi aplicarà el règim de delegació d'atribucions previst en el present Reglament, sempre que en el Decret de delegació no es prevegi altre règim.

Article 32



Ajuntament de **Son Servera**

(ILLES BALEARS)

1. Llevat de les ordres de direcció de caràcter menor, les decisions del batlle o batllessa hauran d'ésser expressades formalment a través de decrets, dels quals retrà comptes en el ple ordinari següent a la seva emissió. Igualment seran comunicats a totes les persones que tinguin un interès directe en la decisió.

2. El batlle o batllessa haurà de trametre a Secretaria de la corporació una còpia de tots els decrets. Secretaria els foliarà i els desarà en un llibre que tindrà caràcter públic, i expedirà, en un termini de tres dies hàbils, les certificacions que els regidors i regidores o qualsevol persona ciutadana, amb interès directe, li demanin.

Article 33

El batlle o batllessa publicarà les seves decisions o recomanacions a la població per mitjà de bans, i en donarà publicitat a través dels mitjans de comunicació locals, en els espais habilitats per a l'efecte i en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament; així mateix, també n'informarà a les persones membres de la corporació.

Capítol III

De la Junta de Govern Local

Article 34

1. Són atribucions del batlle o batllessa la determinació del nombre de membres de la Junta de Govern i el nomenament dels components. El batlle o batllessa prendrà aquestes decisions per mitjà de decret, i n'informarà en la sessió ordinària de ple següent.

2. El nombre de membres de la Junta de Govern, al qual s'hi afegirà el batlle o batllessa, no podrà excedir d'un terç del nombre total de regidors de dret de l'Ajuntament, desestimant-ne les fraccions.

3. El batlle o batllessa podrà destituir i nomenar membres de la Junta de Govern en qualsevol moment, sense altre requisit que comunicar-ho formalment a la persona afectada.

4. Els decrets de cessament i nomenament de membres de la Junta de Govern tindran efecte des del dia següent de la comunicació a la persona interessada, i també s'hauran de comunicar a la mateixa Junta i al Ple en la primera sessió ordinària.

Article 35

1. La Junta de Govern té l'atribució pròpia i intransferible d'assistir el batlle o batllessa en l'exercici de les seves atribucions, i per a tal fi Batllia els informarà de les seves decisions.

La informació de tals decisions haurà de ser prèvia a la resolució d'aquestes en els casos en què l'assumpte tingui rellevància per qualsevol motiu.

2. La Junta de Govern tindrà les atribucions que li deleguin el batlle o batllessa, el Ple i aquelles que reconegui la legislació.

Article 36

1. Les atribucions que el batlle o batllessa o el Ple municipal deleguin a la Junta de Govern es formalitzaran, respectivament, per decret i per acord adoptat per majoria simple.

2. El règim aplicable a l'exercici de les competències que altres òrgans hagin delegat a la Junta de Govern serà, si en la resolució de delegació no es disposa altra cosa, l'establert en la legislació administrativa general.

Article 37



Ajuntament de **Son Servera**

(ILLES BALEARS)

En l'exercici de l'atribució d'assistir a Batllia, la Junta de Govern podrà emetre informes o atorgar el vistiplau o el rebuig de totes les resolucions que Batllia presenti. L'atorgament del vistiplau suposarà la corresponsabilitat política davant del Ple municipal.

Article 38

Les resolucions adoptades per la Junta de Govern en aquelles matèries que altres òrgans de govern municipal els hagin delegat tindran els mateixos efectes que si les hagués resolt l'òrgan amb competència originari. No obstant això, i si no es disposa altra cosa en la resolució de delegació, la Junta de Govern tindrà la competència per revisar els acords presos per delegació.

Article 39

1. El batlle o batllessa decidirà la convocatòria de la Junta de Govern.
2. El batlle o batllessa formalitzarà l'ordre del dia de la Junta de Govern d'acord amb les propostes dels òrgans corporatius competents, prèvia instrucció de l'expedient que procedeixi.
3. Tan sols serà obligatòria la inclusió, en l'ordre del dia de la Junta, de l'aprovació de l'acta de la sessió anterior.
4. La convocatòria i l'ordre del dia es trametan als seus membres amb una antelació de dos dies hàbils. No serà necessari trametre'ls per escrit en els casos d'urgència, en què serà suficient la convocatòria oral o per qualsevol altre mitjà.

Article 40

1. Sessions deliberants són aquelles que es convoquen per debatre un o més d'un tema, però sense que es pugui prendre cap resolució de valor jurídic.
 2. Són sessions resolutives les que es convoquen als efectes tant de debatre com de resoldre els punts de l'ordre del dia i aquells punts que es declarin urgents. Si no es diu altra cosa en la convocatòria, les sessions seran resolutives.
- És imprescindible per a la validesa dels acords, la presència del secretari en el moment d'adoptar-los.

Article 41

1. Per a la vàlida constitució de la junta de govern local es requereix l'assistència de la majoria absoluta dels seus components. Si no existís quòrum, es constituirà en segona convocatòria, una hora després de la assenyalada per a la primera, essent suficient l'assistència de la tercera part dels seus membres i en tot cas un nombre no inferior a tres.
2. Les sessions de la Junta de Govern no són públiques.
3. Una vegada que la Junta de Govern s'hagi constituït amb el quòrum necessari i amb la presència del batlle o batllessa i de Secretaria es procedirà a debatre els punts de l'ordre del dia.
4. Els acords es prendran per majoria simple dels assistents i els membres tindran dret a fer constar el seu sentit del vot i les raons d'aquest en acta.

Article 42

Qualsevol membre de la Junta de Govern pot proposar l'adopció d'acords que no constin en l'ordre del dia, per raó d'urgència. L'apreciació de la urgència correspondrà a la majoria.

Article 43

De cada sessió resolutiva, Secretaria n'estendrà acta amb els requeriments i continguts establerts per a les actes del Ple. Una còpia de l'acta serà tramesa tant als regidors de la Junta de Govern Local, com a la resta de regidors en el termini de vuit dies naturals des de la celebració de la Junta.



Ajuntament de **Son Servera**

(ILLES BALEARS)

Capítol IV

De les comissions informatives

Article 44

1. Les comissions informatives tenen la funció de debatre els assumptes que li encarregui el Ple municipal, el Batlle o Batllessa o presidència del Ple, i tenen el deure d'informar detalladament als grups polítics municipals respecte d'aquests com sigui possible, la síntesi de les actituds dels diversos grups. Seran integrants tots els regidors i regidores de la corporació o també, prèvia decisió del plenari, es podrà escollir una representació ponderada.

2. Les comissions informatives, a més de tenir per objecte l'estudi, informe i consulta dels assumptes que han de ser sotmesos a la decisió del Ple o a la Junta de Govern Local, tindran també per objecte el seguiment de la gestió del batlle, de la Junta de Govern i dels regidors que ocupin delegacions.

No obstant això, el Ple podrà crear òrgans específics per a aquestes funcions de seguiment i de control.

Article 45

El Ple, en sessió ordinària, determinarà, per acord, el nombre i especialitat de les comissions informatives.

Article 46

1. Al marge de les comissions informatives de caràcter estable i de la Comissió Especial de Comptes, el Ple podrà crear comissions informatives per a temes específics de caràcter temporal, l'objecte de les quals serà obtenir la informació sobre un tema i emetre el corresponent dictamen que sotmetrà a la decisió del Ple.

2. El procediment per a la creació i designació de les seves persones membres serà el que s'estableix en aquesta secció per a les comissions informatives generals, amb l'única especialitat que es dissoldran automàticament quan el Ple emeti el seu dictamen.

Article 47

1. Les comissions informatives tenen la funció de tractar i d'informar de tots els assumptes corresponents a les matèries assignades, abans del seu tractament en la sessió plenària municipal. Així mateix, el Ple no podrà tractar o acordar cap resolució que no hagi estat dictaminada per la corresponent comissió informativa, excepte en el cas que es voti prèviament la seva urgència.

2. Les comissions informatives també tindran la funció de tractar i d'informar dels assumptes que la batllia o la Junta de Govern els encomanin amb caràcter general o de forma puntual.

Article 48

1. El Ple, per acord ordinari, determinarà la composició de les comissions informatives, atesos els següents criteris:

- a) Cada comissió estarà integrada de forma que cada grup municipal estigui representat. Cada grup polític assignarà els regidors i regidores corresponents per incorporar-s'hi. El vot serà ponderat en relació al nombre de regidors de cada grup que formen el consistori.
- b) les persones portaveus de cada grup polític municipal proposaran al batlle o batllessa els noms dels membres de cada comissió informativa que li corresponen, en el termini de deu dies comptadors des que la batllia els ho demani. Si la proposta no es produeix dins el termini



Ajuntament de **Son Servera**

(ILLES BALEARS)

esmentat, s'entendrà que el grup polític renuncia al seu dret de formar part de les comissions informatives.

2. La modificació del nombre o especialitat de les comissions informatives, i la variació de les persones que ho componen, es farà tot seguint el mateix procediment establert per a la seva determinació.

Article 49

1. El batlle o batllessa és el president /a de les comissions informatives o, en tot cas, una persona membre de la Junta de Govern en qui delegui la presidència.
2. El batlle o batllessa nomenarà, per decret, un president/a delegat/da o un regidor /a responsable de cada comissió informativa d'entre els membres d'aquesta.
3. La presidència, o en el seu cas el president delegat o regidor responsable, s'encarregarà de totes les atribucions pròpies de la presidència dels òrgans col·legiats i, sobretot, les atribucions de convocar les sessions, d'establir els ordres del dia, de dirigir els debats, de suspendre les sessions per raons d'ordre i d'executar els acords.

Article 50

1. Els dictàmens de les comissions informatives tenen caràcter preceptiu i no vinculant. Les normes de funcionament de les comissions informatives seran les generals establertes per al funcionament dels òrgans col·legiats en la legislació administrativa general i en aquest Reglament, sense perjudici que la pròpia comissió pugui establir normes complementàries per al seu funcionament.
2. En qualsevol cas, la iniciativa de convocar comissions informatives correspon a la presidència.
3. Les comissions informatives tenen el deure d'emetre dictàmens sobre els diferents assumptes, els quals hauran de ser objecte de votació dins la mateixa comissió, i s'acordaran per majoria. En cap cas, però, no podran prendre resolucions executives. Totes les persones membres de la comissió tenen el dret de proposta.
4. Les comissions informatives podran nomenar grups de treball de durada limitada per a la preparació i documentació dels assumptes de la seva competència.
5. El batlle o batllessa podrà convocar sessions conjuntes de dues o diverses comissions informatives o de grups de treball a efectes de tractar assumptes comuns.
6. La comissió informativa sol·licitarà al batlle o batllessa el nomenament d'un secretari o secretària, d'entre les persones membres o d'entre les persones treballadores municipals, per estendre les actes de la comissió. Aquestes actes i els certificats emesos per Secretaria tan sols tindran valor de fe pública quan aquest secretari sigui també el general de la corporació. Els dictàmens i les observacions de la comissió informativa s'incorporaran en l'expedient administratiu del corresponent assumpte.

Article 51

En les sessions de les comissions informatives, tan sols podran assistir-hi els seus membres o, en tot cas, d'altres persones, entitats, autoritats, personal municipal o tècnics externs a l'Ajuntament sempre que la comissió els requereixi a efectes d'assistència tècnica, amb dret a veu, però no a vot.

Capítol V

De la comissió especial de comptes

Article 52



Ajuntament de **Son Servera**

(ILLES BALEARS)

1. Una vegada a l'any i sempre abans de l'1 de juny, el Batlle o Batllessa haurà de convocar a les persones integrants de la comissió a efectes de debatre els comptes generals del pressupost, els comptes de patrimoni i els comptes de valors independents i auxiliars del pressupost.
2. El Ple determinarà la composició de la comissió, tot respectant el dret de tots els grups polítics municipals de ser-hi presents.

Article 53

1. En la sessió constitutiva, el batlle o batllessa, o el regidor/a delegat o responsable de l'àrea d'Hisenda haurà d'aportar els comptes, conjuntament amb la documentació complementària adient. Aquesta documentació restarà a disposició dels membres de la comissió a efectes de la seva anàlisi.
2. El president de la comissió convocarà les sessions que cregui adients a efectes d'adreçar tota la informació necessària als membres, i permetrà la participació de les autoritats municipals i del personal tècnic de l'Ajuntament necessaris per possibilitar un debat suficientment minuciós dels comptes.
3. Un cop la presidència entengui suficientment debatuts els comptes, convocarà a la sessió de resolució, en la qual els diferents grups polítics municipals podran presentar propostes de dictamen a adoptar per la comissió, les quals seran votades.
4. Els comptes i el dictamen de la comissió especial de comptes s'exposaran al públic durant un termini de quinze dies, transcorregut el qual la comissió dictaminarà les eventuais reclamacions o observacions, esmenarà, en el seu cas, l'informe i elevarà les actuacions al Ple per a la seva resolució.

Article 54

La comissió especial de comptes, per majoria de les persones membres, podrà adoptar les següents resolucions, que vincularan als òrgans de govern municipal i als responsables tècnics de l'Ajuntament:

1. Requerir la documentació complementària.
 2. Requerir la presència de les autoritats i dels responsables tècnics municipals relacionats amb els comptes que s'analitzen, als efectes d'aclarir dubtes.
- El batlle o batllessa podrà declinar la compareixença sempre que n'envii un delegat en nom seu.
3. Requerir la correcció de defectes en els comptes tramesos als serveis corresponents.

Article 55

Per a tot allò no previst expressament en aquesta secció, es disposarà la normativa referent al règim general de funcionament d'òrgans col·lectius.

Capítol VI

Dels tinents de Batllia i els regidors/res delegats

Article 56.

1. Els tinents de batllia tenen la funció de substituir el batlle o batllessa en cas de vacant, absència o malaltia, assumint les seves atribucions i prerrogatives.
Ahora seran els responsables dels actes de govern dictats durant la substitució.
2. Els regidors i regidores delegats tenen la funció de gestionar i proposar les decisions corresponents a l'àmbit de la delegació. Així mateix, podran rebre la totalitat de potestats que corresponen al batlle o batllessa en una determinada matèria, fins i tot la facultat d'emetre actes administratius que afectin a terceres persones, amb les limitacions que per a les delegacions del batlle s'estableixen en la Llei 7/1985.



Ajuntament de **Son Servera**

(ILLES BALEARS)

Article 57

1. El batle o batllessa nomenarà, d'entre els membres de la Junta de Govern, els tinentes de batllia que entengui adients, i determinarà l'ordre als efectes de la prelación en la seva substitució. El nomenament es comunicarà en la primera sessió ordinària de ple, a efectes de coneixement general.
2. El nomenament d'un regidor o regidora com a tinent de batle batllia requerirà, per ser eficaç, la seva acceptació. S'entendrà tàcitament acceptat si, en el termini de tres dies hàbils comptadors des de la notificació del nomenament, el regidor /a no ha presentat la renúncia expressa.
3. La pèrdua de la condició de tinent de batllia es produirà per renúncia expressa, per cessament disposat per la batllia o per la pèrdua de la condició de regidor o membre de la Junta de Govern. Els dos primers motius de cessament s'hauran de formular per escrit.

Article 58

1. El batle o batllessa podrà delegar en els regidors/res l'exercici d'aquelles atribucions pròpies que no s'esmenten com a indelegables en la Llei 7/1985.
2. L'acord de delegació s'haurà de formular per mitjà de decret de batllia, i contindrà l'àmbit dels assumptes que contempla la delegació, les potestats que es deleguen i les condicions específiques de l'exercici d'aquestes, si són diferents a les condicions generals establertes en aquest Reglament.
3. La delegació d'atribucions de la batllia requerirà, per ser eficaç, l'acceptació del delegat pertinent, i s'entendrà acceptada tàcitament si, en el termini de tres dies hàbils comptadors des de la notificació de la resolució, el regidor no ha presentat davant de batllia una renúncia expressa.
4. La condició de regidor /ra delegat i, consegüentment, l'eficàcia de la delegació es perdran pels següents motius: per renúncia expressa, per revocament disposat pel batle o batllessa, per pèrdua de la condició de regidor o de membre de la Junta de Govern, en els casos de les delegacions genèriques. Les dues primeres causes de cessament de la delegació hauran de formular-se per escrit.
5. El batle o batllessa haurà de comunicar, per a coneixement de tothom, el cessament de les delegacions en la primera sessió ordinària de ple.

Article 59

1. El batle o batllessa podrà delegar comeses específiques en qualsevol regidor o regidora.
2. Les delegacions per a comeses específiques podran abastar l'exercici de les competències corresponents a un projecte determinat. En aquest cas, l'eficàcia de la delegació restarà limitada al temps de gestió o execució del projecte.
Aquest tipus de delegacions podran contenir totes les potestats delegables de batllia, fins i tot l'atribució d'emetre actes administratius que afectin a terceres persones.
3. El batle o batllessa podrà fer delegacions de comeses específiques per a la gestió de determinats tipus d'assumptes sense limitació temporal. En aquest cas, les facultats delegades abastaran la direcció interna i la gestió dels assumptes corresponents. En cap cas, aquestes delegacions no podran contenir la facultat d'emetre actes administratius que afectin a terceres persones, facultat que restarà reservada al batle o al regidor amb delegació genèrica envers l'àrea corresponent.

Article 60

1. El batle o batllessa podrà delegar de manera genèrica les seves atribucions en les persones membres de la Junta de Govern, sense altres limitacions que aquelles que s'estableixen en la Llei 7/1985, quant a la relació de facultats indelegables.
2. Les delegacions genèriques faran referència a una o a diverses àrees o matèries determinades, i podran abastar la facultat de dirigir els serveis corresponents i de gestionar-los en general, fins i tot emetre llicències o d'altres actes administratius que afectin a terceres persones.



Ajuntament de **Son Servera**

(ILLES BALEARS)

3. El batle o batllessa podrà fer delegacions genèriques sobre àrees determinades en els regidors i regidores membres de la Junta de Govern i, alhora, fer delegacions específiques en altres regidors per a la direcció o gestió d'assumptes determinats inclosos en les àrees esmentades. En aquest cas, el regidor/a amb delegació genèrica tindrà la facultat de supervisar l'actuació dels regidors amb delegacions per a cometes específiques de la seva àrea.

Article 61

1. Els regidors i regidores delegats respondran políticament davant del Ple municipal, per ells o de forma solidària amb el batle, de l'exercici de les facultats delegades.
2. Els regidors i regidores delegats hauran de comparèixer i retre comptes de la seva gestió a petició d'un terç dels membres del Ple i comissió informativa corresponent.

Article 62

Les prescripcions contingudes en aquesta secció seran aplicables a l'exercici de les competències delegades pels òrgans de govern municipal, sempre que en l'acord o resolució de delegació no s'emetin condicions específiques.

Article 63

1. Són delegables als òrgans de govern municipal totes les competències reconegudes per la Llei 7/1985, i que no es considerin expressament indelegables per aquesta Llei o per altra legislació d'aplicació obligatòria.
2. Els òrgans de govern i els regidors / res no podran, però, delegar en un tercer les competències o potestats rebudes en delegació per un altre òrgan municipal.
3. Si en la resolució de delegació no s'esmenta altra cosa, s'entendrà que la delegació contempla l'exercici, per part de l'òrgan delegat, de totes aquelles potestats, drets i deures referits a la matèria delegada que corresponen a l'òrgan que té reconeguda la competència originària, excepte aquelles potestats que resten indelegables d'acord amb la Llei 7/1985.

Article 64

Les delegacions d'atribucions del Ple es prendran per acord ordinari adoptat per majoria simple. El Ple podrà delegar matèries de gestió financera de les Bases d'execució del pressupost, i ho podrà fer en un regidor o en una comissió especial que el representi.

Article 65

Si no es disposa altra cosa, l'òrgan delegant conservarà les següents facultats de tutela en relació amb la competència delegada:

1. La prerrogativa de rebre informació detallada de la gestió de la competència delegada i dels actes o disposicions emesos en virtut de la delegació.
2. La facultat de resoldre els recursos que es puguin presentar en relació amb les resolucions emeses en l'àmbit de la competència delegada.

Article 66

Les competències s'entendran delegades pel temps que duri la legislatura, excepte quan l'acord de delegació estableixi expressament un altre termini, o que, de la naturalesa de la delegació, se'n derivi un termini clar.

TÍTOL 4

DEL FUNCIONAMENT DELS ÒRGANS MUNICIPALS



Ajuntament de **Son Servera**

(ILLES BALEARS)

Capítol I

Dels òrgans de govern municipals

Article 67

1. Els òrgans de govern municipal d'aquest Ajuntament són: el Ple municipal, el batle o batllessa, la Junta de Govern, els tinents de batllia i regidors/res delegats, d'acord amb els termes establerts en la legislació.
2. També hi ha d'haver els següents òrgans complementaris: les comissions informatives, la comissió especial de comptes i els grups polítics municipals, així com la Junta de portaveus, d'acord amb els termes que s'estableixen en aquest Reglament.
3. Finalment, hi haurà els òrgans de gestió o de govern que l'Ajuntament pugui crear en l'exercici del dret d'autonomia organitzativa que empara la Constitució espanyola, la Llei 7/1985 i les lleis que dicti el Parlament de les Illes Balears en matèria de règim local, bé siguin íntegrament municipals o mixtes amb altres institucions.

Article 68

1. El batlle o batllessa i els regidors i regidores integraran el Ple de l'Ajuntament de Son Servera, un cop la Junta electoral els hagi designats i hagin pres possessió del càrrec.
2. El Ple de l'Ajuntament assumirà les atribucions que li atorga la Llei 7/85 i qualsevol altra disposició normativa, i podrà delegar aquelles atribucions susceptibles de ser-ho, d'acord amb l'abast i condicions establerts pel Ple municipal i per aquest Reglament.
3. El règim de funcionament del Ple municipal serà l'establert en la Llei 7/1985, o d'altra normativa d'aplicació vinculant, i en el present Reglament.

Capítol II

De les sessions plenàries

Article 69

1. Els expedients administratius que el Ple hagi de resoldre hauran d'estar correctament formalitzats, excepte el cas de reconeguda urgència derivat de la finalització de terminis peremptoris, o per qualsevol altre motiu. Si és així, es podrà prendre una resolució condicionada al perfeccionament final de l'expedient, en el sentit que determini el Ple.
2. La documentació relativa als temes que s'han de tractar romandrà a la secretaria de l'Ajuntament, des del dia de la convocatòria, on es podrà consultar durant hores d'oficina.

Article 70

La periodicitat de les sessions ordinàries del Ple municipal serà la que fixi el ple a la seva constitució, i com a mínim bimensual. El mateix Ple constituït en fixarà el dia.

Article 71

1. Les sessions de l'Ajuntament són de caràcter públic, excepte en els casos que els assumptes a tractar afectin el dret d'honor, la intimitat personal i familiar o la imatge de les persones, en els termes establerts en l'article 18.1 de la Constitució espanyola, d'acord amb l'article 70 de la Llei 7/1985.
2. Quan es produeixin els supòsits esmentats en l'apartat anterior, o qualsevol altre que justifiqui la mesura a criteri del batle o batllessa o a petició de qualsevol regidor/ra, el Ple podrà considerar el caràcter secret del debat i de la votació d'un o més punts de l'ordre del dia. Si el Ple,



Ajuntament de **Son Servera**

(ILLES BALEARS)

per majoria absoluta, així ho decideix, aquests punts es tractaran al final de la sessió, quan, a petició del batlle o batllessa, les persones assistents com a públic hagin abandonat la sala.

Article 72

1. L'Ajuntament Ple s'haurà constituït formalment quan, acomplides les condicions establertes en l'article 46.2 c) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, el batlle declari oberta la sessió, en el dia i hora establerts en la convocatòria. Tot seguit, el secretari anotarà l'assistència o la no-assistència dels convocats.

2. Si una vegada iniciada la sessió, algun regidor o regidora s'hi incorpora o l'abandona, el batlle o batllessa ordenarà que aquest fet consti en acta a efectes de quòrum i votacions.

Capítol III

De la convocatòria i l'ordre del dia

Article 73

1. L'Ajuntament Ple es reunirà per convocatòria del batlle o batllessa tramesa a tots els regidors, i s'hi adjuntarà l'esborrany de l'acta de la sessió anterior. El batlle elaborarà l'ordre del dia, d'acord amb les propostes sorgides en les comissions informatives i de la Junta de Portaveus.

2. En les sessions ordinàries del Ple, l'ordre del dia sempre s'obrirà amb la lectura i aprovació de l'acta de la sessió anterior, i es clourà amb l'apartat de prec i preguntes.

3. La convocatòria i l'ordre del dia s'han de trametre amb un mínim de dos dies hàbils d'antelació, excepte en els casos de reconeguda urgència, quan el primer punt a tractar sigui l'apreciació de la pròpia urgència de la convocatòria de la sessió.

Capítol IV

Del procediment per al debat

Article 74

1. Correspon a la presidència del ple dirigir el debat i mantenir l'ordre al mateix.

2. En l'administració del temps de debat, la presidència tindrà en compte els acords de la Junta de portaveus relatius als assumptes que han de ser objecte de debat, els torns d'intervenció i la duració d'aquestes intervencions.

Article 75.

1. La sessió s'iniciarà amb la votació de la proposta d'aprovació de l'acta de la sessió anterior, que caldrà llegir prèviament en el cas que no s'hagi tramès l'esborrany, d'acord amb l'article 73 d'aquest Reglament, o que ho demani algun regidor o regidora.

2. El batlle o batllessa enunciarà els punts de l'ordre del dia.

3. En els assumptes de l'ordre del dia sense debat, es llegirà en extracte per part de la persona que actua com a secretari del dictamen formulat per la comissió informativa corresponent, o si es tracta d'un assumpte urgent, no dictaminat per aquella, de la proposició que se sotmet al Ple, i l'assumpte se sotmetrà directament a votació.

4. A la resta d'assumptes, es llegirà en extracte per part de la persona que actua com secretari a el dictamen formulat per la comissió informativa corresponent, o si es tracta d'un assumpte urgent, no dictaminat per aquella, de la proposició que es sotmet al Ple. A sol·licitud de qualsevol grup es donarà lectura íntegra a aquelles parts de l'expedient de l'informe o dictamen de la comissió que es consideri convenient per a la millor comprensió. Si ningú demana la paraula després de la lectura, l'assumpte se sotmetrà directament a votació.



Ajuntament de **Son Servera**

(ILLES BALEARS)

5. Si es promou debat, les intervencions seran ordenades per el Batlle / batllessa o President /a d'acord amb les següents normes:

- a) Només es podrà fer ús de la paraula prèvia autorització del Batlle/ batllessa o president/a.
- b) El debat començarà amb una exposició i justificació de la proposta a càrrec d'una persona membre de la comissió informativa que l'hagués dictaminat, i en els altres casos, d'alguna de les persones del membres de la corporació que subscriguin la proposició o moció.
- c) La presidència atorgarà la paraula a tots els grups polítics municipals que la sol·licitin, els quals l'exerciran a través dels seus respectius portaveus o regidors que designin, i en ordre invers al nombre de regidors de cada grup. La presidència procurarà que la duració de les intervencions sigui la mateixa per tots els grups, i s'adaptarà al que hagi determinat la Junta de Portaveus.
- d) La presidència atorgarà un segon torn d'intervenció als grups que ho demanin. Consumit aquest segon torn el Batlle o batllessa podrà donar per acabada la discussió.
- e) Quan a judici de la presidència, durant un debat es facin al·lusions que impliquin judicis de valor o inexactituds que puguin afectar al decòrum o a la dignitat de la persona o conducta d'un regidor/ra, podrà donar-se la paraula al regidor al·ludit a fi de què, per un temps no superior a dos minuts i sense entrar en el fons de l'objecte de debat, contesti estrictament a les al·lusions efectuades.

Capítol V

De la votació dels assumptes

Article 76

1. Una vegada s'hagin debatut, en es seu cas, suficientment els punts de l'ordre del dia, el batlle o batllessa sotmetrà a votació la proposta inicial o, en el seu cas, els texts alternatius que s'hagin formulat en el decurs del debat.
2. La votació serà ordinària excepte quan qualsevol grup municipal demani per a un cas concret la votació nominal, pública o secreta, i així ho acordi el Ple per majoria simple.
3. Si no se sol·licita la votació nominal, es procedirà a la votació ordinària, que serà a mà alçada, i el batlle o batllessa demanarà els vots a favor, en contra i les abstencions sobre cadascuna de les propostes.
4. En la votació nominal, de la persona que actua com a secretari requerirà als regidors i regidores, per ordre alfabètic, que expressin la seva posició envers cadascuna de les propostes, a favor, en contra o si s'abstenen.
5. La votació nominal secreta es farà per mitjà d'una papereta que el regidor o regidora introduirà dins una urna; en acabar, de la persona que actua com a secretari procedirà al recompte. Els regidors i regidores tenen dret a emetre, en aquest supòsit, el seu vot nominal de manera pública i a sol·licitar que consti en acta.

Article 77

1. Els assumptes s'aprovaran per majoria simple, excepte aquells que requereixin una majoria més àmplia, d'acord amb el que s'estableix en l'article 47 de la Llei 7/85 i demás normativa de règim local.
2. En cas d'empat entre vots afirmatius i vots negatius es farà una segona votació, i si es manté l'empat, el vot de qualitat de la presidència resoldrà la proposta.

Article 78

Proclamat l'acord, els grups que no haguessin pres part en el debat o que després d'aquest haguessin canviat el sentit del seu vot, podran sol·licitar del president un torn d'explicació de vot, que no superarà els tres minuts.



Ajuntament de **Son Servera**

(ILLES BALEARS)

Article 79

1. Qualsevol regidor o regidora podrà sol·licitar, al llarg del debat, la retirada d'algun expedient inclòs en l'ordre del dia perquè s'hi incorporin documents o informes, i també que l'expedient resti a taula, ajornant-se el seu debat a la següent sessió.

Ensems la petició serà votada; si la votació, per majoria simple, és favorable, no serà la votació de la proposta d'acord.

2. Si es tractés d'un assumpte no inclòs en l'ordre del dia, que requerís informe preceptiu de secretaria o d'intervenció, i aquest no pogués ser emès a l'acte, haurien de sol·licitar al la presidència president que el seu estudi sigui ajornat, restant damunt la taula fins a la propera sessió.

3. Si la petició no és atesa, de la persona que actua com a secretari ho farà constar expressament en acta.

Capítol VI

De les crides a la qüestió i a l'ordre

Article 80

1. la presidència d'una sessió podrà cridar a la qüestió un regidor o regidora que estigui fent ús de la paraula per digressions alienes a l'assumpte de què hom tracti o per insistència sobre el que s'hagués debatut o votat.

2. Després d'una segona crida a la qüestió durant la mateixa intervenció d'un regidor/a, la presidència podrà retirar-li l'ús de la paraula, sense perjudici que una altre persona membre del seu grup intervingui durant la resta de temps que correspongui al seu torn.

Article 81

1. la presidència d'una sessió podrà cridar a l'ordre el regidor o regidora que:

1.1 Profereixi paraules o utilitzi conceptes que puguin ofendre el decòrum de la corporació o dels seus membres, de les institucions públiques o de qualsevol altra persona o entitat.

1.2 Produeixi interrupcions que, de qualsevol altra manera, alterin l'ordre de les sessions.

1.3 Pretengui fer ús de la paraula sense que se li hagi concedit o després que se li hagi retirat.

2. Després de tres crides a l'ordre durant la mateixa sessió i amb advertència en la segona de les conseqüències d'una tercera crida, la presidència podrà ordenar al regidor/a que abandoni la sala en què se celebri la reunió, tot adoptant les mesures que consideri oportunes per fer efectiva l'expulsió.

Capítol VII

De l'ordre en el saló de sessions

Article 82

Les sessions del Ple se celebraran en el saló de plens, excepte en els casos en què, per raons extraordinàries degudament justificades en la convocatòria, el batlle o batllessa estimi convenient celebrar-les en un altre lloc del terme municipal.

Article 83

El batlle o batllessa tindrà cura de mantenir l'ordre estricte en les sessions públiques de l'Ajuntament Ple. Podrà ordenar l'expulsió aquelles persones que pertorbin l'ordre, no tinguin un comportament correcte o manifestin la seva aprovació o desaprovació.

TÍTOL 5



Ajuntament de **Son Servera**

(ILLES BALEARS)

DE LES INTERVENCIONS DELS REGIDORS

Capítol I

De les intervencions dels regidors i regidores afectats

Article 84

1. Els regidors i regidores s'hauran d'abstenir de debatre i votar aquells assumptes en què tinguin un interès directe i personal o, en tot cas, quan s'escaiguin les altres circumstàncies que es preveuen en la legislació administrativa general, d'acord amb el que s'estableix en l'article 76 de la Llei 7/1985.

2. Si s'esdevenen els anteriors supòsits i si la presidència estima que la presència del regidor /a afectat pot condicionar el debat i el sentit del vot dels altres regidors, disposarà que aquest regidor /a abandoni la sala.

3. En cas que l'assumpte afecti el batlle o batllessa o qui faci les seves funcions, també haurà d'abandonar la sala i delegarà la presidència de la sessió en un tinent de batllia.

Capítol II

Dels dictàmens, proposicions, vots particulars i esmenes

Article 85

Dictamen és la proposta sotmesa a Ple després que la comissió informativa l'hagi estudiat, i que conté una part expositiva i un acord a adoptar.

Article 86

Proposició és la proposta que se sotmet a Ple sense que la comissió informativa l'hagi informat prèviament, inclosa per la presidència en l'ordre del dia per raons d'urgència degudament motivades i a iniciativa pròpia o de l'equip de govern. Continirà una part expositiva i un acord.

Article 87

Vot particular és la proposta per escrit de modificació d'un dictamen, formulada per alguna persona membre de la comissió informativa corresponent. Aquesta proposta s'haurà d'unir al dictamen com a màxim el dia següent al de la seva aprovació, si s'havia manifestat expressament en la sessió de la comissió informativa corresponent la intenció de presentar aquest vot particular.

Article 88

1. Esmenes són les propostes de modificació d'una proposta de resolució.

Tots els regidors i regidores, a títol individual, i els grups polítics, per mitjà de la persona portaveu del seu grup seu portaveu, en podran formular, i les presentaran per escrit al batlle o batllessa al menys vint i quatre hores abans de començar la sessió, excepte en el cas de esmenes a mocions, que es podran fer durant el transcurs de la deliberació de l'assumpte.

2. Només s'acceptaran esmenes orals, quan siguin transaccionals o tinguin la finalitat de subsanar errors materials, incorreccions tècniques o semàntiques, o omissions.

3. Les esmenes seran a la totalitat quan tractin sobre l'oportunitat, els principis o esperit de la proposta; en aquest supòsit, serà obligada la presentació d'un text alternatiu complet. Les esmenes a un punt o punts concrets podran ser de supressió, modificació i addició; en els dos casos darrers, l'esmena haurà d'incloure el nou text proposat.

4. La resposta d'aquestes esmenes es farà per mitjà d'un sol torn de rèplica de tres minuts. Les esmenes es votaran amb caràcter previ a la proposta de resolució.



Ajuntament de Son Servera

(ILLES BALEARS)

Capítol III

De les mocions

Article 89

1. Moció és la proposta que se sotmet directament al coneixement del Ple
2. La moció es podrà formular per escrit o oralment i constarà necessàriament d'exposició de motius i proposta de resolució.
3. Estan facultats per presentar mocions: el batle o batllessa, les persones portaveus en nom del grup que representen i qualsevol regidor o regidora a títol individual. En tot cas tindran un torn favorable o desfavorable d'una durada màxima de 5 minuts a més la persona proponent tindrà un torn de rèplica per tancar el debat amb durada màxima de 5 minuts.
4. En cas d'una Moció presentada d'urgència, la persona proponent justificarà la urgència de la moció i el Ple votarà, acte seguit, sobre la declaració d'urgència; si la votació és favorable, per majoria absoluta, s'entrarà en l'estudi i la deliberació de la moció.
5. Les mocions de censura se subjectaran a la regulació legal i reglament ària corresponent.

Capítol IV

Dels precs i preguntes

Article 90

1. Una pregunta és qualsevol qüestió plantejada als òrgans de govern de resposta oral al Ple, formulada per un regidor/a o per un grup polític per mitjà de la persona portaveu del grup.
2. Les preguntes es podran presentar per escrit davant al Secretari amb cinc dies hàbils d'antelació al dia de la sessió corresponent. L'escrit no podrà contenir més que l'estricta i breu formulació de una sola qüestió, interrogant damunt un fet, una situació o una informació, o si s'ha pres o es prendrà una decisió en relació a un assumpte determinat, sempre dins l'àmbit de competència municipal.

Article 91.

1. Podran ser incloses a l'ordre del dia les preguntes de resposta oral presentades a la Secretaria al menys amb una antelació de cinc dies hàbils respecte de la sessió corresponent.
2. En el cas de les preguntes no incloses dins l'ordre del dia, l'equip de govern podrà sol·licitar, per una sola vegada respecte de cada pregunta de resposta oral al ple, que aquella es posposi i sigui inclosa a l'ordre del dia de la sessió plenària següent amb l'obligatorietat de ser contestada per part de l'equip de govern si en el moment de la formulació no té les dades i/o l'informació demanada.

Article 92.

1. Al Ple on es tracti cada pregunta, el regidor o regidora que l'hagi proposada la formularà concisament, i la contestarà la persona membre de l'equip de govern encarregat de respondre en nom d'aquest.
2. El regidor o regidora autor de la pregunta podrà intervenir a continuació per tornar preguntar o replicar, contestant seguidament la persona membre de l'equip de govern, amb la qual cosa es tancarà el debat.
3. El temps per a la tramitació de cada pregunta no podrà excedir de cinc minuts, repartits a parts iguals per la presidència entre les dues parts que intervenen.

Article 93.

1. Un prec és la formulació d'una proposta d'actuació a algun dels òrgans de govern municipal.



Ajuntament de **Son Servera**

(ILLES BALEARS)

2. Els precs s'hauran de presentar al Secretari menys amb vint i quatre hores d'antelació respecte de la sessió a la que s'hagin de debatre o també en el mateix moment de la sessió plenari.
3. Podran ser objecte de debat, però mai de votació. El debat consistirà en una intervenció per part de l'autor del prec, seguida de una intervenció de l'equip de govern.

Capítol V

De les potestats de la presidència

Article 94.

El batlle o batllessa, o el tinent de batllia que el substitueixi, com a presidència del Ple municipal, té les següents potestats:

1. Variar la prelación de tractament dels punts de l'ordre del dia, a efectes de fer possible la presència de tots els regidors i regidores en el debat i la votació dels punts més rellevants, o per qualsevol altre motiu justificat.
2. Requerir o autoritzar la intervenció de personal de la corporació o d'altres persones tècniques assimilables per aclarir dubtes o facilitar una informació adient.
3. Cridar a l'ordre o a la qüestió als regidors i regidores; retirar la paraula als regidors/res que no escoltin les cridades a l'ordre o a la qüestió, s'excedeixin del temps assignat, defugin la qüestió del debat o facin ús d'expressions injurioses o calumnioses envers persones o institucions. Si una vegada cridats a l'ordre persisteixen en la seva actitud, el batlle o batllessa els podrà obligar a abandonar la sala.
4. Cridar a l'ordre o desallotjar el públic assistent quan impedeixin, amb la seva actitud, el desenvolupament normal de la sessió, que, en endavant, continuarà a porta tancada.
5. Suspendre provisionalment el desenvolupament de la sessió quan les circumstàncies així ho aconsellin. Una vegada restablerta la normalitat, es podrà reprendre la sessió o, en tot cas, ajornar-la, com a màxim, tres dies.

TÍTOL VI.

Declaracions institucionals

Article 95.

El ple podrà aprovar declaracions institucionals sobre les qüestions d'interès general, relatives o no a les matèries referides als articles 25, 26 i 28 de la llei reguladora de les bases de Règim Local.

Es podran incloure a l'ordre del dia del ple les declaracions institucionals presentades a la Secretaria al menys amb una antelació de cinc dies hàbils respecte de la sessió corresponent. En cas d'urgència serà presentada a l'inici del plenari.

TÍTOL VII.

del control i fiscalització per part del ple de l'actuació dels òrgans de Govern

Article 96

1. El control i fiscalització per part del Ple de l'actuació de la resta d'òrgans de govern s'exercirà a través dels següents mitjans:

- a) requeriment de presència o d'informació de les persones membres corporatius que tinguin delegació,
- b) debats sobre l'actuació de la Junta de Govern Local

2. Per al millor exercici de la seva atribució de control i fiscalització dels òrgans de govern, podrà acordar la constitució, amb el caràcter d'òrgans complementaris del Ple, de comissions amb la



Ajuntament de **Son Servera**

(ILLES BALEARS)

denominació, composició numèrica, finalitat i d'altres circumstàncies que acordi el propi Ajuntament Ple.

Article 97

Les comissions de control i fiscalització són els òrgans complementaris de l'Ajuntament Ple que tenen com a finalitat l'estudi, l'informe i la investigació de qualsevol assumpte de la competència municipal en les seves diverses àrees de decisió, per tal de subministrar i articular informació al Ple, als efectes de la competència que té atribuïda de control i fiscalització dels òrgans de govern, segons l'article 22.2.a) de la Llei de bases de règim local.

Article 98

Composició i funcionament:

1. Les comissions de control i fiscalització es constituïran per un, dos o tres membres regidors o regidores de cada grup municipal que existeixin en la corporació, per tal que la seva composició reflecteixi la del Ple. La seva finalitat específica i la seva durada es fixaran en la seva constitució.
2. Tots els grups municipals tenen dret a formar part de totes les comissions de control.
3. El secretari o secretària de la corporació, o la persona funcionària en qui delegui, ho serà també de la comissió.
4. Les comissions de control, convocades per la presidència, es reuniran almenys una vegada al mes.

Article 99

Competència:

1. Les comissions de control i fiscalització tenen competència per sol·licitar dels òrgans municipals qualsevol informe, dada o document dels qual tinguin coneixement per raó del seu càrrec o ocupació.
2. Les comissions de control i fiscalització tenen competència per requerir la presència de qualsevol persona funcionària o personal de l'Administració perquè emeti un informe més exhaustiu o perquè l'emeti per escrit. Podrà fer el mateix respecte dels regidors i regidores responsables polítics de les àrees o gerència dels ens, organismes o empreses municipals. Se seguirà el procediment de l'article 9 del present Reglament.

DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA

Queden derogades les disposicions municipals que s'oposin al present Reglament.

DISPOSICIÓ ADDICIONAL PRIMERA. la presidència del Ple podrà dictar resolucions per a la interpretació i aplicació del present reglament.

DISPOSICIÓ ADDICIONAL SEGONA. Les disposicions del present reglament seran d'aplicació preferent a les contingudes en el Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les entitats locals, aprovat per Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, que regulin la mateixa matèria.

DISPOSICIÓ TRANSITÒRIA PRIMERA. La Junta de portaveus es constituirà en un termini màxim d'un mes des de la entrada en vigor d'aquest reglament.

DISPOSICIÓ FINAL



Ajuntament de Son Servera

(ILLES BALEARS)

El present Reglament entrarà en vigor l'endemà de la publicació en el Butlletí Oficial de les Illes Balears, després de l'aprovació definitiva i quan hagi transcorregut, a més, el termini previst en l'article 65.2 de la Llei 7/85.

El que es fa públic per a general coneixement."

SEGON.- Sotmetre el document al tràmit d'informació pública durant el termini de 30 dies, comptadors des de la publicació de l'anunci al Butlletí Oficial de les Illes Balears (BOIB), per tal que l'expedient resti a disposició de qualsevol persona que vulgui examinar-lo a les dependències del departament de Secretaria de l'Ajuntament de Son Servera, en horari d'oficina, així com per poder emetre al·legacions en el mateix període. Així mateix, també es donarà audiència a les associacions veïnals i de defensa de les persones consumidores i usuàries establertes a l'àmbit territorial que estiguin inscrites en el registre municipal d'associacions veïnals i les seves finalitats guardin relació directa amb l'objecte de l'ordenança. Així mateix, i d'acord amb allò que disposa l'article 7.g) de la Llei 12/2006, de 20 de setembre, de la Dona, s'haurà de remetre el document a l'Institut Balear de la Dona, per tal que emeti informe sobre impacte de gènere regulat al precepte indicat.

TERCER.- Publicar al BOIB l'acord definitiu un cop s'hagi esgotat el termini d'exposició pública.

QUART.- Fer constar que l'aprovació inicial esdevindrà definitiva en el cas que no es presenti cap tipus d'al·legació en el termini establert a l'efecte. En aquest cas, es procedirà a la publicació íntegra del reglament en el Butlletí Oficial de les Illes Balears (BOIB), d'acord amb allò establert a l'article 103 de la Llei 20/2006, de 15 de desembre, municipal i de règim local de les Illes Balears."

Intervé el regidor Jaime Servera, qui manifesta que estan contents del canvi de criteri de l'equip de Govern envers aquest reglament, per tenir una eina per millorar la gestió municipal.

Intervé tot seguit la regidora Isabel Llinás, qui també assenyala la feina feta amb aquest reglament, i amb consens per part de tots.

En sentit similar se manifesten el regidor Toni Cánovas i la regidora Maria Isabel Prieto.

Tot seguit, es sotmet la proposta a votació, la qual s'aprova unanimitat amb el resultat de vots següent: 17 vots a favor (5 PSOE, 4 IxSMB, 5 PP, 2 ON SS, 1 MÉS per Son Servera).

6. Proposta de delegació de la competència del Ple en la Junta de Govern Local per tal de poder bonificar l'ICIO a obres que afectin al patrimoni cultural del TM de Son Servera

Tot seguit, la batlessa dona la paraula al regidor Antoni Servera, qui procedeix a donar compte de la proposta, prèviament dictaminada en sentit favorable per la omisió informativa d'assumptes generals de 10 de març de 2016, que literalment diu el següent:



Ajuntament de Son Servera

(ILLES BALEARS)

"Identificació d'expedient: 000012/2016-PROPOSTES

Interessat: AJUNTAMENT DE SON SERVERA

Descripció: Proposta de delegació de la competència del Ple en la Junta de Govern Local per tal de poder bonificar l'ICIO a obres que afectin al patrimoni cultural del TM de Son Servera

Margalida Vives Andreu, Regidora d'hisenda de l'Ajuntament de Son Servera. Comunitat Autònoma de les Illes Balears

Vist que, a propòsit de l'impost sobre construccions instal·lacions i obres previst al Text refós de la Llei d'hisendes locals aprovat per Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març (articles 100 a 103), és convenient, per a major agilitat que el Ple delegui en la Batllia la declaració d'especial interès de les construccions, instal·lacions o obres i poder concedir les bonificacions a les quals es refer l'article 103.2.a de la norma.

Atès que l'article 103.2.a) del Text Refós de la Llei d'hisendes locals aprovat pel Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, estableix la possibilitat d'una bonificació de fins al 95% a favor de construccions, instal·lacions o obres que siguin declarades d'especial interès o utilitat municipal per concórrer circumstàncies socials, culturals, històric artístiques o de foment d'ocupació que justifiquin tal declaració. Afegeix el precepte indicant que correspondrà tal declaració al Plenari de la Corporació, prèvia sol·licitud del subjecte passiu, amb vot favorable de la majoria simple dels seus membres.

D'aquesta manera, en desenvolupament de la Llei indicada, l'ordenança fiscal reguladora de l'ICIO al TM de Son Servera estableix al seu article 3.3.a) la bonificació de l'impost en un 95% de la seva quota del tribut per aquelles construccions, instal·lacions i obres que afectin al patrimoni històric cultural del TM de Son Servera.

D'acord amb l'article 22.4 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de Bases del règim Local i el 51 del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, mitjançant el qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les administracions públiques, el Ple de la Corporació,

I vist l'informe emès per part dels serveis jurídics municipals, es proposa al Plenari que adopti el següent acord mitjançant quòrum de majoria absoluta:

Primer.- Delegar a favor de la Junta de Govern Local de l'Ajuntament de Son Servera, la facultat de la declaració de patrimoni històric cultural del Terme Municipal de Son Servera i poder concedir les bonificacions a què es refereix l'article 103.2.a) del Text Refós de la Llei d'hisendes Locals aprovat per Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, i de l'article 3 de l'ordenança fiscal sobre l'impost sobre construccions, instal·lacions i obres.

Segon.- Determinar que l'abast de la delegació de la competència comprèn exclusivament la declaració de patrimoni històric cultural del Terme Municipal de Son Servera fent constar que per aquest concepte només podran ser considerats com a tals els elements catalogats al catàleg de patrimoni històric, artístic, arquitectònic i paisatgístic del Terme Municipal de Son Servera. La determinació d'altres béns com a patrimoni històric cultural del TM de Son Servera no són objecte de la present delegació.



Ajuntament de **Son Servera**

(ILLES BALEARS)

Tercer.- Considerar que els actes dictats per l'òrgan delegat en l'exercici de la facultat delegada, s'entendran dictats per l'òrgan delegant. Tal delegació també comprèn la facultat de resolució dels recursos de reposició que les persones interessades puguin formular.

Quart.- Publicar aquest acord al Butlletí Oficial de les Illes Balears, sense perjudici de la seva efectivitat des del dia següent a la data d'haver-lo aprovat el ple, tot havent-se de donar trasllat al departament d'intervenció i d'urbanisme de la corporació."

S'entra en el debat i intervé el regidor Jaime Servera, qui manifesta que no entén que es delegui la facultat de la declaració de patrimoni històric cultural del Terme Municipal de Son Servera.

Toni Cánovas, es manifesta en termes similars.

S'entaula debat creuat.

El secretari assenyala que en el seu parer la proposta és correcta.

A continuació, es sotmet la votació de la proposta, la qual s'aprova per majoria absoluta, amb el resultat de vots següent: 9 vots a favor (5 PSOE, 4 IxSMB), 5 vots en contra (PP) i 3 vots d'abstenció (2 ON SS, 1 Més per Son Servera).

7. Proposta de Modificació de l'ordenança reguladora de l'ocupació de la via pública al TM de Son Servera

A continuació, la batlessa dona la paraula al regidor Francesc Riera, el qual procedeix a donar compte de la proposta, prèviament dictaminada favorablement per la Comissió informativa d'assumptes generals de 10 de març de 2016, que literalment diu el següent:

"Identificació d'expedient: 000013/2016-PROPOSTES

Interessat: AJUNTAMENT DE SON SERVERA

Descripció: Proposta de Modificació de l'ordenança reguladora de l'ocupació de la via pública al TM de Son Servera

Francesc Riera Caldentey, Regidor de comerç i mercats de l'Ajuntament de Son Servera. Comunitat autònoma de les Illes Balears.

Formula la següent,

PROPOSTA D'ACORD PLENARI

Assumpte.- PROPOSTA d'aprovació inicial de la modificació de l'ORDENANÇA REGULADORA DE L'OCUPACIÓ DE LA VIA PÚBLICA DEL TM DE SON SERVERA



Ajuntament de Son Servera

(ILLES BALEARS)

Vista la proposta de modificació de l'ordenança reguladora de l'ocupació de la via pública del TM de Son Servera.

Vist l'informe jurídic emès per part del TAG d'Urbanisme, en data 2 de març de 2016.

I d'acord amb la següent legislació aplicable:

Els articles 100 a 103 de la Llei 20/2006, de 15 de desembre, municipal i de règim local de les Illes Balears.

Els articles 4, 22.2.d), 49 i 70.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.

L'article 56 del Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local.

Propòs al Plenari que adopti el següent acord, essent necessari el quòrum de majoria simple:

Primer.- Aprovar inicialment la modificació de l'ordenança municipal reguladora de la via pública del TM de Son Servera, d'acord amb el següent text, modificant els articles 6, 9, 15, 21 i 25:

TÍTOL I. ÀMBIT D'APLICACIÓ.

Article 1. Objecte.

Amb caràcter general, constitueix l'objecte de la present ordenança la regulació del règim jurídic al qual queda sotmès l'aprofitament dels terrenys de domini públic municipal mitjançant la instal·lació de terrasses, per a l'ocupació de la via pública per mercaderies de venda al públic, així com la ocupació de tals terrenys per a l'execució d'obres, construccions i instal·lacions.

TÍTOL II. DE L'OCUPACIÓ DE LA VIA PÚBLICA PER A LA INSTAL·LACIÓ DE TERRASSES.

Article 2. Concepte de terrassa.

Queda sotmès a l'àmbit d'aplicació de la present ordenança tant la instal·lació de terrasses a espais d'ús i domini públic que romanguin oberts al públic comú en general.

Als efectes de la present ordenança i amb caràcter general, s'entendrà per terrassa la instal·lació annexa a un establiment comercial d'hostaleria o restauració ubicat a un immoble o a espais exteriors oberts al públic, composta per un conjunt de taules amb les seves corresponents cadires, acompanyades, si escau, d'elements auxiliars com para-sol, elements mòbils de climatització, tarimes a l'acera i tendals, podent estar dotats aquests darrers amb tancaments verticals com a talla vents, però en tot cas sense clavar al terra.

Article 3. Naturalesa de les autoritzacions.

La instal·lació de les terrasses a la via pública suposa una decisió discrecional de l'Ajuntament de Son Servera, la qual suposa una facultat al titular de l'autorització per exercir un ús especial a l'espai públic.



Ajuntament de **Son Servera**

(ILLES BALEARS)

A l'expedició de les d'autoritzacions s'hauran de tenir en compte els criteris de compatibilitat entre l'ús públic comú i l'especial, prevalent en cas de conflicte l'ús públic comú de l'espai obert per raons d'interès general.

Article 4. Tipologia de les autoritzacions.

Tindran en tot cas la consideració d'establiment d'hostaleria, els restaurants, els cafès, els bars i cafeteries, cerveseries, tots ells amb música o sense ella.

No s'autoritzarà en cap cas la instal·lació de terrasses en pubs i discoteques.

Article 5- Característiques de les autoritzacions.

Les autoritzacions tindran en tot cas el caràcter de temporal, corresponent la seva duració, amb l'any natural (de l'1 de gener al 31 de desembre).

L'expedició de les autoritzacions d'ocupació de la via pública amb terrasses correspon a l'òrgan municipal competent, previ informe de la Policia Local o dels Serveis tècnics municipals de Son Servera envers al compliment de les prescripcions de la present ordenança.

Totes les autoritzacions s'hauran d'entendre atorgades en precari i estaran subjectes a les modificacions que pugui decidir l'Ajuntament de Son Servera, el qual es reserva el seu dret a revocar-les, suspendre-les, limitar-les, reduir-les en qualsevol moment per la concurrència d'interès general.

Per raons d'ordre públic, circumstàncies especials de tràfic o per comptabilitzar l'ús de la terrassa amb altres ocupacions de la via pública, especialment en cas de fires i congressos, els serveis tècnics municipals amb la col·laboració de la Policia Local de Son Servera, podran modificar les condicions d'ús temporalment i ordenar la retirada immediata d'aquells elements que dificultin el desenvolupament de l'activitat.

En cap d'aquests casos es generarà un dret indemnitzatori pels afectats o cap tipus de compensació.

Les autoritzacions s'atorgaran deixant el dret de propietat i sense perjudici de tercers. Les autoritzacions no podran ser llogades o cedides, ni directa ni indirectament.

Article 6.- Deure d'exhibició de les autoritzacions.

El document acreditatiu de l'autorització haurà de trobar-se a l'establiment comercial al qual la terrassa serveix d'instal·lació annexa per tal de poder ser exhibit en cas de requeriment per part de les autoritats.

Article 7.- Sol·licituds.

Les sol·licituds hauran de presentar-se amb una antelació mínima d'1 mes a la data estimada per a l'inici de la instal·lació i funcionament de la terrassa i aniran acompanyades dels següents documents:

- a) Declaració responsable de disposar de la corresponent llicència d'obertura i funcionament de l'establiment.*



Ajuntament de Son Servera

(ILLES BALEARS)

- b) *Memòria justificativa del a instal·lació en relació amb l'entorn en el qual es pretengui ubicar, acompanyat de reportatge fotogràfic del mobiliari que es desitja instal·lar, i haurà de detallar-se l'extensió de l'ocupació i el període de l'activitat.*
- c) *Croquis o plànol d'emplaçament i mides dels elements a instal·lar.*

Totes les sol·licitud excepte les situades a la jurisdicció de Ports de les Illes Balears seran tramitades de manera centralitzada des de l'Ajuntament de Son Servera. Un cop els serveis municipals hagin avaluat cada sol·licitud, elaboraran un informe favorable o desfavorable que remetran, si escau, a la institució pertinent (Ports, Costes) per a resoldre i obtenir la corresponent llicència.

Article 8.-*Modificacions del títol habilitant de l'establiment.*

Qualsevol alteració o modificació en el títol que habiliti per a l'exercici de l'activitat d'hostaleria o restauració de l'establiment haurà de ser comunicada a l'Ajuntament de Son Servera als efectes corresponents.

La comunicació prèvia de canvi de titularitat de la llicència d'activitats facultarà al nou titular a prosseguir, durant la vigència de l'autorització, amb l'explotació de la instal·lació amb idèntiques condicions en les quals es venia exercint amb anterioritat.

Article 9.-*Renovació de les autoritzacions.*

Es podrà sol·licitar la renovació de l'autorització de la llicència de l'any anterior, en els casos en els quals no s'hagin modificat les circumstàncies en els quals es va atorgar l'autorització inicial de la terrassa, ni que hagin estat objecte de sanció ferma per infracció greu, adjuntant la corresponent declaració responsable per escrit de compliment en la seva totalitat dels requisits que li foren exigits.

Als efectes de la present ordenança, les renovacions de les autoritzacions es consideraran atorgades a efecte d'1 de gener de cada exercici, havent-se de formular les corresponents sol·licitud de renovació el mes de novembre de cada any. En cas que no es procedeixi a sol·licitar degudament la renovació, s'estarà a allò que estableix l'article 7 de la present ordenança.

Es fixa la data màxim per a la sol·licitud de la renovació de les autoritzacions el dia 1 d'abril de cada exercici.

Article 10.-*Productes consumibles a les terrasses.*

L'autorització per a la instal·lació de terrasses atorgarà el dret a vendre i a consumir en elles els mateixos productes que puguin ser-ho a l'establiment de restauració del qual depenguin.

Article 11.-*Lliure accés al mobiliari urbà.*

En tots els casos, haurà de quedar garantit el lliure accés dels vianants als bancs ubicats a la via pública així com a la resta del mobiliari urbà instal·lats a la via pública, sense que per part de l'Ajuntament es pugui autoritzar una ocupació privativa de tals espais per a la instal·lació de terrasses.



Ajuntament de Son Servera

(ILLES BALEARS)

Article 12.- Zones d'ocupació.

Amb caràcter general, l'autorització per a la instal·lació de terrasses es limitarà a l'ocupació a la zona de la via pública que confronti amb les façanes dels establiments de restauració, la titularitat dels quals, correspongui als sol·licitants.

Excepcionalment i només en el casos en els quals sigui impossible la instal·lació de la terrassa confrontant a la façana de l'establiment de restauració, es podrà autoritzar la instal·lació de la terrassa a un altre espai pròxim a l'establiment.

Per a l'atorgament d'autoritzacions a vies públiques, obertes o tancades al trànsit rodat, serà necessari que, en tot cas, quedi plenament lliures al trànsit de vianants al menys a una zona d'1.80 metres.

A vies públiques únicament de vianants, o d'accés rodat restringit, haurà de quedar garantit en tot cas el lliure accés a vehicles d'emergència.

No es podran atorgar autoritzacions per a la instal·lació de terrasses que per a la seva configuració o ubicació menyscabi l'interès d'edificis o béns catalogats d'interès cultural (BIC). En aquests casos l'Ajuntament de Son Servera fixarà les mesures correctores oportunes que hagi d'adoptar el sol·licitant per obtenir la seva autorització.

A les places i espais peatonals en els quals, resulti necessari distribuir un espai limitat entre varis establiments que sol·licitin la seva ocupació, renovació o ampliació, la Policia Local de Son Servera haurà de delimitar els espais en qüestió, adjudicant les possibles taules a instal·lar prenent en consideració criteris objectius com metres de façana del local o establiment projectat sobre la plaça o espais a repartir, així com la superfície útil, no sent possible la modificació de tal distribució feta per part de la Policia Local durant l'exercici en vigor en el qual hagi estat fixada, malgrat hi hagi noves sol·licituds a l'efecte.

Una vegada resolta favorablement la sol·licitud per a la instal·lació de la terrassa els serveis municipals assenyalaran el perímetre màxim d'ocupació, que en cap cas, podrà ser extralimitat, envaint la resta de via pública.

Article 13.- Zones lliures d'ocupació.

Hauran de quedar lliure d'ocupació de terrasses les següents zones:

- a) Les destinades a operacions de càrrega i descàrrega.*
- b) Les situades a zones de pas de vianants.*
- c) Els quals pel pas de vehicles a immobles.*
- d) Les zones destinades a carril cicloturístic.*
- e) Les aturades d'autobusos urbans, interurbans o escolars, així com de taxis.*
- f) Les zones verdes establertes per part de les Normes Subsidiàries de planejament, hauran de quedar lliures d'ocupació, només si aquestes es troben sense pavimentar i enjardinades. A la resta de zones verdes, es permet l'ocupació.*
- g) Altres espais que pugui determinar l'Ajuntament de Son Servera en funció de les condicions urbanístiques, estètiques, mediambientals, de tràfic i altres d'interès general.*



Ajuntament de Son Servera

(ILLES BALEARS)

- h) Els accessos a habitatges i locals comercials, havent de quedar garantida una superfície mínima transitable d'1,50 metres.*

Article 14- Contaminació acústica.

Es permet la instal·lació d'equips reproductors musicals a les terrasses, sempre i quan es respecti l'horari d'obertura establert així com el nivell màxim de contaminació acústica regulada a la corresponent ordenança.

Article 15.- Neteja, higiene i ornat.

Els titulars de les terrasses tenen l'obligació de mantenir-les en condicions de neteja, seguretat, higiene i ornat, garantint que la zona ocupada quedi completament lliure a diari, retirant els residus que puntualment puguin produir-se, tot això d'acord amb la corresponent ordenança de neteja viària aprovada per part de l'Ajuntament de Son Servera.

No es permet emmagatzemar productes o materials devora les terrasses, ni tampoc els residus propis de les instal·lacions.

Es prohibeix la instal·lació de qualsevol màquina comercial, ja sigui recreativa, d'atzar, de begudes, de tabac, etc. a les terrasses., ja sigui la terrassa pública o privada.

Es prohibeix la instal·lació o col·locació a les terrasses d'objectes i altres elements d'ornat no regulades a la present ordenança, l'esperit de les quals no tingui res a veure amb el mobiliari propi de les terrasses.

Es permet l'existència de jardineres, amb mateixes condicions estètiques si n'hi ha més d'una, dins i fora la zona del perímetre autoritzat per part a la instal·lació de les terrasses, sempre i quan aquesta instal·lació no menyscabi l'espai circulatori i es col·loqui dins l'espai de la façana de l'establiment principal.

Es permet l'existència d'una única pissarra anunciadora de productes consumibles a la terrassa per cada 10 metres de façana de la qual disposi l'establiment principal, sempre dins del perímetre autoritzat. En tot cas s'autoritzarà l'existència d'una pissarra anunciadora als establiments que comptin amb una façana inferior a 10 metres.

La mida màxima de la pissarra serà de 750mm x 1350mm i es permetrà que aquestes siguin a doble cara amb un model de pissarres amb cavallet.

Es permet l'existència d'un únic faristol per a l'exhibició de preus de venda al públic dels productes consumibles a l'establiment comercial per cada 10 metres de façana de la qual disposi l'establiment principal, sempre dins del perímetre autoritzat. En tot cas s'autoritzarà l'existència d'un faristol als establiments que comptin amb una façana inferior a 10 metres.

Es permet la col·locació d'elements per a la separació de dues terrasses amb una altura màxima d'1,20 metres

Es faculta a la Batlia de l'Ajuntament de Son Servera per tal que desenvolupi la present ordenança establint mitjançant Resolució de Batlia per tal d'ajustar les determinades condicions estètiques i



Ajuntament de **Son Servera**

(ILLES BALEARS)

d'uniformitat de les tarimes ubicades en un entorn urbà semblant. A aquests efectes la proposta de resolució serà formulada per part d'una comissió permanent de seguiment del compliment de la present ordenança que estarà representada per la batlia i un membre de cada grup polític que conformen la corporació.

Article 16.- Protecció de l'arbrat i del mobiliari urbà.

Es prohibeix qualsevol ús instrumental de l'arbrat i dels elements del mobiliari urbà municipal, queda especialment prohibit:

- 1. Fermar els arbres amb cap tipus d'element (filferro, corda, roba, etc.).*
- 2. Penjar o recolzar cartells, pancartes o altaveus.*
- 3. Abocar qualsevol tipus de líquid als escocells dels arbres que no sigui aigua clara.*
- 4. La poda d'arbres sense autorització municipal.*
- 5. Arrabassar qualsevol element vegetal (inclòs els de les jardineres municipals).*
- 6. Desplaçar el mobiliari urbà del seu lloc original sense autorització municipal.*
- 7. Arrabassar o eliminar qualsevol element del mobiliari urbà sense autorització municipal.*

Article 17.- Establiments amb façana a dos carrers.

En els casos en els quals l'establiment, tingui dues o més façanes es podrà instal·lar la terrassa en qualsevol dels carrers o ambdues, sempre que compleixin els condicionants d'aquesta ordenança i que la suma d'ambdues terrasses compleixi amb les condicions de capacitat fixades per la present norma.

Article 18.- Alteracions per tràfic, obres o altres causes.

Qualsevol modificació que es produeixi a la senyalització horitzontal o vertical per motius de l'ordenació del tràfic, que pugui afectar a les ocupacions amb terrasses, durà aparellada la necessitat d'haver d'adaptar la terrassa afectada a les noves condicions de dita ordenació, prèvia notificació als interessats.

Davant de circumstàncies imprevistes o sobrevingudes d'obres o urbanitzacions, o d'implantació, supressió o modificació de serveis públics, l'Ajuntament de Son Servera podrà modificar l'autorització atorgada de conformitat amb allò que preveu aquesta ordenança.

En cap cas aquestes circumstàncies generaran als interessats dret a sol·licitar cap indemnització.

Article 19.- Taules i cadires.

Es prohibeix la instal·lació de taules i cadires a les terrasses que contenguin propaganda que no sigui del propi nom comercial de l'establiment principal.

Article 20.- Tendals.

Queda prohibida la instal·lació de tendals fixats al paviment de la via pública.

Els tendals hauran de ser mòbils o estar enganxats a la façana privada corresponent.



Ajuntament de Son Servera

(ILLES BALEARS)

La distància dels tendals a la façana ha de ser com a mínim de 3 metres i l'alçada màxima serà de 2.50 metres sense que en cap cas quedi impedida o restringida la visibilitat de senyals de circulació o qualsevol altre element de seguretat vial, ni tampoc poden afectar a la visibilitat de mostradors de comerços veïns, ni entorns que puguin afectar a les seves condicions estètiques.

Els tendals no podran contenir propaganda, amb excepció del nom comercial de l'establiment, havent-se d'ubicar aquest en el faldó de tendals.

Article 21.- Para-sols.

La instal·lació de para-sols no podran ser fixats al paviment de la via pública.

Es permet la col·locació de para-sols dotats amb paravents sempre i quan aquest sigui transparent, no poden constar l'existència de cap tipus de publicitat.

Els para-sols no podran portar propaganda, amb excepció del nom comercial de l'establiment.

L'Ajuntament de Son Servera i prèvia petició de l'interessat, podrà autoritzar la instal·lació fixa a terra de pals verticals de ferro amb l'objecte de què els establiments d'hosteleria en puguin penjar tendals a efectes de para-sol. Les despeses derivades de tal instal·lació seran assumides per part de l'interessat.

Amb l'objecte de què existeixi una homogeneïtat d'aquestes instal·lacions, serà la regidoria de comerç i mercats qui establirà els paràmetres estètics d'aquests tendals i para-sols.

A les terrasses afectades per autoritzacions sectorials, l'Ajuntament sol·licitarà a l'organisme competent l'oportuna autorització. La seva instal·lació es condicionarà a l'informe favorable o a l'autorització de l'organisme competent.

Article 22.- Tarimes.

La instal·lació de tarimes serà obligatòria a totes aquelles terrasses que estiguin ubicades a carrer sobre zones d'aparcament devora del tràfic rodar.

La tarima haurà de superposar-se sobre la superfície autoritzada, adossada a la voravia sense sobrepassar el nivell d'aquesta.

Les tarimes hauran d'estar fabricades amb material ignífug

Haurà de ser senyalitzada amb una barana de protecció peatonal amb una altura de 1.10 metres al seu voltant.

Es faculta a la Batlia de l'Ajuntament de Son Servera per tal que desenvolupi la present ordenança establint mitjançant Resolució de Batlia per tal d'ajustar les determinades condicions estètiques i d'uniformitat de les tarimes ubicades en un entorn urbà semblant. A aquests efectes la proposta de resolució serà formulada per part d'una comissió permanent de seguiment del compliment de la present ordenança que estarà representada per la batlia i un membre de cada grup polític que conformen la corporació.

Article 23.- Desmuntatge de les instal·lacions.



Ajuntament de **Son Servera**

(ILLES BALEARS)

Transecoregut el període d'ocupació autoritzada, el titular de la mateixa o el propietari del local comercial hauran de retirar de la via pública tots els elements instal·lats en ella. Si en el termini de 72 hores des de la finalització del permís d'ocupació no es procedís al desmuntatge de la mateixa, ho executarà subsidiàriament l'ajuntament a costa de l'interessat.

L'Ajuntament revisarà anualment tots els elements que es defineixen a la present ordenança amb finalitat de mantenir lliure la via pública i amb les corresponents condicions d'estètica, ornat i higiene.

Article 24.- Infraccions evers ocupació de via pública per instal·lació de terrasses.

S'estableix el següent quadre d'infraccions a la present ordenança, sent els responsables els titulars de les autoritzacions atorgades..

1. Infraccions lleus:

- a) No netejar diàriament la zona de l'ocupació.*
- b) No exhibir l'autorització municipal de l'ocupació.*
- c) Ocupar la via pública excedint fins a un terç de la superfície prevista a la llicència.*
- d) Ocasionar danys a la via pública per valor inferior als 1.199.99 Euros.*
- e) Abocar qualsevol tipus de líquid als escocells dels arbres que no sigui aigua clara.*
- f) Fermar els arbres amb cap tipus d'element (filferro, corda, roba, etc.).*
- g) Penjar o recolzar cartells, pancartes i altres elements a l'arbrat públic.*
- h) La poda d'arbres sense autorització municipal.*
- i) Desplaçar el mobiliari urbà del seu lloc original sense autorització municipal.*
- j) No retirar de la via pública les instal·lacions que conformen les terrasses una vegada expirat el termini de l'autorització.*
- k) Qualsevol incompliment de les normes establertes en la present ordenança que no estigui classificada com a greu o molt greu.*

2. Infraccions greus:

- a) La comissió de dues infraccions lleus en el termini d'1 any.*
- b) Ocupar la via pública excedint la superfície autoritzada a la llicència quan no sigui infracció lleu.*
- c) La instal·lació de tendals, para-sols i tarimes sense ajustar-se a la present ordenança.*
- d) Efectuar instal·lacions elèctriques o altres instal·lacions a les terrasses sense la preceptiva llicència municipal.*
- e) Ocasionar danys a la via pública per valor superior als 1.200 Euros.*
- f) No mantenir la terrassa en condicions de seguretat, ornat, salubritat i neteja en totes les seves vessants indicades a la present ordenança.*
- g) La negativa a subministrar informació a l'autoritat municipal en compliment de les seves funcions.*
- h) Col·locar publicitat als elements que componen la terrassa incomplint la present ordenança.*
- i) Fixar a la via pública qualsevol instal·lació annexa que formi part de la terrassa.*



Ajuntament de **Son Servera**

(ILLES BALEARS)

3. Infraccions molt greus:

- a) Reincidència a la comissió de dues infraccions greus en el termini d'1 any.*
- b) Ocupar la via pública ocasionant alteracions del tràfic rodat o peatonal.*
- c) L'ocupació de via pública sense autorització.*
- d) Desobeir ordres provinents de l'autoritat municipal competent.*
- e) Falsejar, manipular documents presentats juntament amb la sol·licitud o declaració responsable.*
- f) Arrabassar de l'arbrat públic qualsevol element.*

Article 25.- Sancions.

Les sancions hauran de graduar-se tenint en compte la intencionalitat, naturalesa de danys ocasionats i reincidència de comissió de la infracció en el termini d'1 any d'una infracció de la mateixa naturalesa.

Les infraccions seran sancionades de la següent forma:

- *Les infraccions lleus, amb sanció de 300 Euros fins a 750 Euros.*
- *Les infraccions greus, amb sanció de 750,01 Euros fins a 1.500 Euros.*
- *Les infraccions molt greus, amb sanció de 1.500,01 Euros fins a 3.000 Euros i revocació de l'autorització per un termini proporcional amb adequació del fet de la infracció, o en el seu cas, impossibilitat de poder obtenir autorització d'instal·lació per a l'any següent.*

Article 26.- Prescripcions.

Per a la prescripció de les infraccions i les sancions, s'haurà d'estar a allò que estableix amb caràcter general l'article 132 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, del règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

TÍTOL II. DE L'OCUPACIÓ DE LA VIA PÚBLICA PER EXPOSICIÓ DE MERCADERIES ANNEXA A UN ESTABLIMENT COMERCIAL.

Article 27.- Concepte de exposició de mercaderies de venda al públic.

*Als efectes de regulació per a la present ordenança, es consideren objectes de venda al públic en la via pública aquelles mercaderies que amb l'objecte de ser promocionades per a la seva venda, són exposades a la via pública i poden ser adquirides tant a l'interior del comerç com a defora.
No es objecte de regulació per aquesta norma l'ocupació de la via pública per venda ambulat.*

Article 28. Naturalesa de les autoritzacions.



Ajuntament de Son Servera

(ILLES BALEARS)

La instal·lació de l'exposició d'objectes de venda al públic de comerços a la via pública suposa una decisió discrecional de l'Ajuntament de Son Servera, la qual suposa una facultat al titular de l'autorització per exercir un ús especial a l'espai públic.

A l'expedició de les d'autoritzacions s'haurà de tenir en compte els criteris de compatibilitat entre l'ús públic comú i l'especial, prevalent en cas de conflicte l'ús públic comú de l'espai obert per raons d'interès general.

Article 29.- Característiques de les autoritzacions.

Les autoritzacions tindran en tot cas el caràcter de temporal, corresponent la seva duració, amb l'any natural (de l'1 de gener al 31 de desembre).

L'expedició de les autoritzacions d'ocupació de la via pública amb l'exposició de mercaderies de venda al públic correspon a l'òrgan municipal competent, previ informes de la Policia Local de Son Servera i dels serveis tècnics municipals.

Totes les autoritzacions s'hauran d'entendre atorgades en precari i estaran subjectes a les modificacions que pugui decidir l'Ajuntament de Son Servera, el qual es reserva el seu dret a revocar-les, suspendre-les, limitar-les, reduir-les en qualsevol moment per la concurrència d'interès general.

Per raons d'ordre públic, circumstàncies especials de tràfic o per comptabilitzar l'ús de l'exposició d'objectes de venda al públic als comerços amb altres ocupacions de la via pública, especialment en cas de fires i congressos, els serveis tècnics municipals amb la col·laboració de la Policia Local de Son Servera, podran modificar les condicions d'ús temporalment i ordenar la retirada immediata d'aquells elements que dificultin el desenvolupament de l'activitat.

En cap d'aquests casos es generarà un dret indemnitzatori pels afectats o cap tipus de compensació.

Les autoritzacions s'atorgaran deixant el dret de propietat i sense perjudici de tercers. Les autoritzacions no podran ser llogades o cedides, ni directa ni indirectament.

Article 30.- Deure d'exhibició de les autoritzacions.

El document acreditatiu de l'autorització i el plànol en el qual es grafia la instal·lació autoritzada haurà de trobar-se exhibida en un lloc visible de l'establiment comercial.

Article 31.- Sol·licituds.

Les sol·licituds hauran de presentar-se amb una antelació mínima d'1 mes a la data estimada per a l'inici de la instal·lació i funcionament de la l'exposició de mercaderies de la venda al públic als comerços a la via pública i aniran acompanyades dels següents documents:

- a) Declaració responsable de disposar de la corresponent llicència d'obertura i funcionament de l'establiment.*
- b) Memòria justificativa del a instal·lació en relació amb l'entorn en el qual es pretengui ubicar amb detall de l'extensió de l'ocupació i el període de l'activitat.*
- c) Croquis o plànol d'emplaçament.*



Ajuntament de Son Servera

(ILLES BALEARS)

Analitzada la documentació, l'òrgan competent per resoldre la sol·licitud podrà sol·licitar qualsevol altre documentació que s'estimi necessària per acreditar la concurrència de raons d'interès general, quan es tracti d'instal·lar la mercaderia en espais privats d'ús públic.

Una vegada feta la sol·licitud, els serveis tècnics municipals comprovaran que l'ocupació sol·licitada no menyscabi la facultat circulatòria per la via pública objecte de sol·licitud. Si la instal·lació de les mercaderies suposa una dificultat de trànsit a la via pública, la Policia Local de Son Servera emetrà informe indicant la superfície màxima d'ocupació per deixar espai suficient per al trànsit de vianants. Aquesta superfície serà la màxima autoritzable a aquests efectes.

Article 32.- Modificacions del títol habilitant de l'establiment.

Qualsevol alteració o modificació en el títol que habiliti l'exercici de l'activitat de venda de l'establiment haurà de ser comunicada a l'Ajuntament de Son Servera als efectes corresponents.

La comunicació prèvia de canvi de titularitat de la llicència d'activitats facultarà al nou titular a prosseguir, durant la vigència de l'autorització, amb l'explotació de la instal·lació amb idèntiques condicions en les quals es venia exercint amb anterioritat.

Article 33.- Renovació de les autoritzacions.

Es podrà sol·licitar la renovació de l'autorització de la llicència de l'any anterior, en els casos en els quals no s'hagin modificat les circumstàncies en els quals es va atorgar l'autorització inicial, ni que hagin estat objecte de sanció ferma per infracció greu, adjuntant la corresponent declaració responsable per escrit de compliment en la seva totalitat dels requisits que li foren exigits.

Als efectes de la present ordenança, les renovacions de les autoritzacions es consideraran atorgades a efecte d'1 de gener de cada exercici, havent-se de formular les corresponents sol·licitud de renovació el mes de novembre de cada any.

Article 34.- Lliure accés al mobiliari urbà.

En tots els casos, haurà de quedar garantit el lliure accés dels vianants als bancs ubicats a la via pública així com a la resta del mobiliari urbà instal·lats a la via pública, sense que per part de l'Ajuntament es pugui autoritzar una ocupació privativa de tals espais per a la instal·lació d'expositors per a la venda de mercaderies.

Article 35.- Zones d'ocupació.

Amb caràcter general, l'autorització per a la instal·lació de mercaderies a la via pública per a la seva venda es limitarà a l'ocupació a la zona de la via pública que confronti amb façanes dels establiments de restauració, la titularitat dels quals, correspongui als sol·licitants.

Per a l'atorgament d'autoritzacions a vies públiques, obertes o tancades al trànsit rodat, serà necessari que, en tot cas, quedi plenament lliures al trànsit peatonal al menys a una zona d'1.80 metres.

A vies públiques per a vianants, o d'accés rodat restringit, haurà de quedar garantit en tot cas el lliure accés a vehicles d'emergència.



Ajuntament de **Son Servera**

(ILLES BALEARS)

No es podran atorgar autoritzacions per a la instal·lació de venda de mercaderies a via pública que per a la seva configuració o ubicació menyscabi l'interès d'edificis o béns catalogats d'interès cultural (BIC). En aquests casos l'Ajuntament de Son Servera fixarà les mesures correctores oportunes que hagi d'adoptar el sol·licitant per obtenir la seva autorització.

En qualsevol dels casos, només es podrà autoritzar una superfície màxima d'ocupació d'1.50 metres lineals, comptadors des de l'inici de la via pública que recorreran paral·lelament a la façana en tota la seva amplada.

A les places i espais peatonals en els quals, resulti necessari distribuir un espai limitat entre varis establiments que sol·licitin la seva ocupació, renovació o ampliació, la policia Local de Son Servera haurà de delimitar els espais en qüestió, adjudicant la superfície instal·lar prenent en consideració criteris objectius com metres de façana del local o establiment projectat sobre la plaça o espais a repartir, així com la superfície útil.

Article 36.- Zones lliures d'ocupació.

Hauran de quedar lliure d'ocupació de venda de mercaderies a la via pública les següents zones:

- a) Les destinades a operacions de càrrega i descàrrega.*
- b) Les situades a zones de pas de vianants.*
- c) Els quals pel pas de vehicles a immobles.*
- d) Les zones destinades a tràfic rodat i zones de carril cicloturístic.*
- e) Les aturades d'autobusos urbans, interurbans o escolars, així com de taxis.*
- f) Les zones verdes establertes per part de les Normes Subsidiàries de planejament del municipi, hauran de quedar lliures d'ocupació, només si aquestes es troben sense pavimentar i enjardinades. A la resta de zones verdes, es permet l'ocupació.*
- g) Altres espais que pugui determinar l'Ajuntament de Son Servera en funció de les condicions urbanístiques, estètiques, medioambientals, de tràfic i altres d'interès general.*
- h) Els accessos a habitatges i locals comercials, havent de quedar garantida una superfície mínima transitable de 1.50 metres.*

Article 37.- Contaminació acústica.

Es permet la instal·lació d'equips reproductors musicals a les terrasses, sempre i quan es respecti l'horari d'obertura establert així com el nivell màxim de contaminació acústica regulada a la corresponent ordenança.

Article 38.- Neteja, higiene i ornat.

Els titulars de les comerços on s'exposin mercaderies a la via pública tenen l'obligació de mantenir-les en condicions de neteja, seguretat, higiene i ornat, garantint que la zona ocupada quedi completament lliure a diari, retirant els residus que puntualment puguin produir-se, tot això d'acord amb la corresponent ordenança de neteja viària aprovada per part de l'Ajuntament de Son Servera.



Ajuntament de **Son Servera**

(ILLES BALEARS)

No es permet emmagatzemar productes o materials devora l'exposició de mercaderies, ni tampoc els residus propis de les instal·lacions.

Es prohibeix la instal·lació de qualsevol màquina comercial, ja sigui recreativa, d'atzar, de begudes, de tabac, etc.

Es permet l'existència de jardineres, amb mateixes condicions estètiques si n'hi ha més d'una, dins i fora la zona del perímetre autoritzat per part a la instal·lació de les terrasses, sempre i quan aquesta instal·lació no menyscabi l'espai circulatori i es col·loqui dins l'espai de la façana de l'establiment principal.

Es faculta a la Batlia de l'Ajuntament de Son Servera per tal que desenvolupi la present ordenança establint mitjançant Resolució de Batlia per tal d'ajustar les determinades condicions estètiques i d'uniformitat del mobiliari assentats en un entorn urbà semblant. A aquests efectes la proposta de resolució serà formulada per part d'una comissió permanent de seguiment del compliment de la present ordenança que estarà representada per la batlia i un membre de cada grup polític que conformen la corporació.

Article 39.- Protecció de l'arbrat i del mobiliari urbà.

Es prohibeix qualsevol ús instrumental de l'arbrat i dels elements del mobiliari urbà municipal, queda especialment prohibit:

- 1. Fermar els arbres amb cap tipus d'element (filferro, corda, roba, etc.).*
- 2. Penjar o recolzar cartells, pancartes etc.*
- 3. Abocar qualsevol tipus de líquid als escocells dels arbres que no sigui aigua clara.*
- 4. La poda d'arbres sense autorització municipal.*
- 5. Arrabassar qualsevol element vegetal (inclòs els de les jardineres municipals).*
- 6. Desplaçar el mobiliari urbà del seu lloc original sense autorització municipal.*
- 7. Arrabassar o eliminar qualsevol element del mobiliari urbà sense autorització municipal.*

Article 40.- Establiments amb façana a dos carrers.

En els casos en els quals els establiment, tingui dues o més façanes es podrà instal·lar l'exposició de mercaderies a via pública en qualsevol dels carrers o ambdues, sempre que compleixin els condicionants d'aquesta ordenança i que la suma d'ambdues exposicions compleixi amb les condicions de capacitat fixades per la present norma.

Article 41.- Alteracions per tràfic, obres o altres causes.

Qualsevol modificació que es produeixi a la senyalització horitzontal o vertical per motius de l'ordenació del tràfic, que pugui afectar a les ocupacions amb mercaderies a via pública, durà aparellada la necessitat d'haver d'adaptar les instal·lacions afectada a les noves condicions de dita ordenació, prèvia notificació als interessats.



Ajuntament de Son Servera

(ILLES BALEARS)

Davant de circumstàncies imprevistes o sobrevingudes d'obres o urbanitzacions, o d'implantació, supressió o modificació de serveis públics, l'Ajuntament de Son Servera podrà modificar l'autorització atorgada de conformitat amb allò que preveu aquesta ordenança.

En cap cas aquestes circumstàncies generaran als interessats dret a sol·licitar cap indemnització.

Article 42.- Infraccions evers ocupació de via pública per instal·lació de mercaderies a per a la seva venda.

S'estableix el següent quadre d'infraccions a la present ordenança, sent els responsables els titulars de les autoritzacions atorgades..

Infraccions lleus:

- a) *No netejar diàriament la zona de l'ocupació.*
- b) *No exhibir l'autorització municipal de l'ocupació.*
- c) *Ocupar la via pública excedint fins un terç de la superfície prevista a la llicència.*
- d) *Ocasionar danys a la via pública per valor inferior als 1.199,99 Euros*
- e) *L'incompliment de les obligacions o la realització de les actuacions prohibides quan no constitueixin infracció greu o molt greu.*
- f) *Abocar qualsevol tipus de líquid als escocells dels arbres que no sigui aigua clara.*
- g) *Ferrar els arbres amb cap tipus d'element (filferro, corda, roba, etc.).*
- h) *Penjar o recolzar cartells, pancartes i altres elements a l'arbrat públic.*
- i) *La poda d'arbres per part de particulars.*
- j) *La poda d'arbres.*
- k) *Desplaçar el mobiliari urbà del seu lloc original sense autorització municipal.*
- l) *Incomplir l'obligació diària de retirar la totalitat de les instal·lacions*

Infraccions greus:

- a) *La comissió de dues infraccions lleus en el termini d'1 any.*
- b) *La instal·lació d'equips reproductors musicals que no respectin les determinacions de la present ordenança.*
- c) *Ocupar la via pública excedint la superfície autoritzada a la llicència quan no sigui infracció lleu.*
- d) *Efectuar instal·lacions elèctriques o altres instal·lacions sense la preceptiva autorització municipal.*
- e) *Ocasionar danys a la via pública per valor superior als 1.200 Euros.*
- f) *No mantenir la zona pública en condicions de seguretat, ornat, salubritat i neteja en totes les seves vessants indicades a la present ordenança.*
- g) *La negativa a subministrar informació a l'autoritat municipal en compliment de les seves funcions.*

Infraccions molt greus:

- a) *Reincidència a la comissió de dues infraccions greus en el termini d'1 any.*



Ajuntament de **Son Servera**

(ILLES BALEARS)

- b) *Ocupar la via pública ocasionant alteracions del tràfic rodat o de vianants.*
- c) *Ocupació sense autorització.*
- d) *Desobeir ordres provinents de l'autoritat municipal competent.*
- e) *Falsejar, manipular documents presentats juntament amb la sol·licitud o declaració responsable.*
- f) *Arrabassar o eliminar qualsevol element del mobiliari urbà sense autorització municipal.*

Article 43.- Sancions.

Les sancions hauran de graduar-se tenint en compte la intencionalitat, naturalesa de danys ocasionats i reincidència de comissió de la infracció en el termini d'1 any d'una infracció de la mateixa naturalesa.

Les infraccions seran sancionades de la següent forma:

- *Les infraccions Lleus, amb sanció de 300 fins a 750 Euros.*
- *Les infraccions greus, amb sanció de 750,01 Euros fins a 1.500 Euros.*
- *Les infraccions molt greus, amb sanció de 1.500,01 Euros fins a 3.000 Euros i revocació de l'autorització, llicència o concessió municipal, o en el seu cas, impossibilitat de poder obtenir autorització d'instal·lació per a l'any següent.*

Article 44.- Prescripcions.

Per a la prescripció de les infraccions i les sancions, s'haurà d'estar a allò que estableix amb caràcter general l'article 132 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, del règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

TÍTOL III. DE L'OCUPACIÓ DE LA VIA PÚBLICA PER EXECUCIÓ D'OBRES I CONSTRUCCIONS.

Article 45.- Supòsits autoritzables.

L'ocupació de la via pública amb l'objecte d'execució d'obres i de construccions es limita als supòsits en els quals hagi estat autoritzada prèviament la corresponent obra o construcció, d'acord amb allò que estableix la Llei 10/1990, de 23 d'octubre, de disciplina urbanística.

Article 46.- Normes de gestió per a l'ocupació de via pública per execució d'obres i instal·lacions amb contenidors d'obra.

El lliurament dels enderrocs i materials haurà d'efectuar-se en contenidors específics per obres, entenent-se per tals, els normalitzats per a ser carregats i descarregats sobre vehicles de transport especials, destinat a la recollida de residus compresos dins de l'activitat constructora.

Els contenidors hauran de ser pintats en colors que destaquin per la seva visibilitat, havent de dur pintats en els cantons unes ferratines o pintura reflectants.



Ajuntament de **Son Servera**

(ILLES BALEARS)

Els promotors o constructors de les obres hauran de sol·licitar l'oportuna autorització per instal·lar contenidors d'obres a la via pública, havent de presentar la següent documentació:

- Còpia de la llicència d'obres corresponent.
- Croquis amb indicació de la superfície a ocupar, número de contenidors i situació dels mateixos.

El promotor i constructor de l'obra serà el responsable de la permanent neteja de la via pública afectada per l'activitat de lliurament de residus al contenidor d'obres. En cas que l'obligat no es faci càrrec de tal neteja, els serveis municipals procediran a la neteja a càrrec econòmic del responsable.

Els contenidors de l'obra hauran de posar en lloc visible al seu exterior:

- Nom i telèfon del propietari o empresa responsable de la seva instal·lació.
- Nom del promotor i constructor de les obres.
- Adhesiu acreditatiu del corresponent pagament del tribut aplicable.

Article 47.- Prohibicions.

Es prohibeix el dipòsit a contenidors per a obres de residus domèstics o que continguin materials inflamables, explosius o susceptibles de podrir-se.

Es prohibeix emmagatzemar dipòsits o contenidors, plens o buits a espais lliures públics, així com a solars privats, sempre que existeixi una visibilitat directa amb la via pública i vagi en contra de la higiene urbana.

Article 48.- Ubicació dels contenidors.

Els contenidors hauran d'ubicar-se a l'interior de la zona tancada de les obres i, en altre cas, a les aceres de la via pública quan aquestes tinguin una amplària superior als 3 metres d'amplada, de no ser així s'haurà de sol·licitar l'aprovació d'una solució alternativa una vegada informada tal petició per part de la Policia Local de Son Servera per tal de què l'impacte del trànsit rodat i peatonal sigui mínim.

En tot cas, la col·locació dels contenidors hauran d'observar les següents prescripcions:

- Es situaran davant de l'obra a la que serveixen o tan a prop com sigui possible als efectes indicats al paràgraf anterior.
- No podran impedir la visibilitat als vehicles.
- No es podran ubicar als passos per vianants, ni davant guais, ni zones autoritzades per càrrega i descàrrega.
- No podran ser col·locats davant zones d'accés a serveis públics, hoques d'incendis.
- No podran suposar un perill per a l'arbrat urbà.
- No es podran ubicar a aceres, la amplària de les quals, no permeti el pas d'1 metre com a mínim una vegada col·locat el contenidor, ni a vials, qual l'espai que quedi lliure sigui inferior a 3 metres a vies d'1 únic sentit, o de 6 metres en vies de doble sentit.
- S'hauran de col·locar de manera que la seva part més llarga, estigui ubicada de manera paral·lela a l'acera.



Ajuntament de **Son Servera**

(ILLES BALEARS)

Article 49.- Retirada dels contenidors.

Una vegada plens, els contenidors no podran romandre més de 72 hores a la via pública, havent de ser retirats com reglamentàriament correspon. En cas d'incompliment l'Ajuntament de Son Servera podrà retirar el contenidor, el qual una vegada buit, romandrà al dipòsit municipal fins que siguin satisfets el pagament de les despeses que suposin la retirada, depòsit i abocament.

Una vegada retirat el contenidor de la via pública, el promotor de l'obra esdevé responsable de la neteja de l'acera.

Article 50.- Utilització de formigoneres.

Es prohibeix la utilització de formigoneres a la via pública, si bé , excepcionalment es podrà autoritzar tal utilització a les aceres quan no hi hagi altre solució viable per a l'execució de l'obra, sempre i quan es garanteixi el pas a vianants, havent de cessar tal activitat si així ho recomana la Policia Local de Son Servera.

Article 51.- Prohibicions a l'ús de formigoneres.

Es prohibeix la neteja de les formigoneres i el vessament del seu residu procedent de les mateixes a la via pública, xarxa de clavegueram, solars annexes etc.

En el transport de formigó i altres residus procedents de la via pública, els vehicles hauran de dur recollit el sistema de descàrrega per a impedir el vessament de la mateixa.

Article 52.- Materials de la construcció.

Els materials de construcció que romanguin a la via pública durant més de 24 hores, adquiriran el caràcter de residu, conforme la Llei 22/2011, de 28 de juliol, de residus i sòls contaminats, passant a ser propietat municipal, sense que l'afectat pugui en cap cas reclamar la pèrdua de dits materials i sense perjudici de les càrrecs del cost del servei i sancions que corresponguin d'acord amb l'ordenança reguladora corresponent.

Article 53.- Tancament de les obres.

El tancament de les obres esdevé obligatori segons el corresponent estudi de seguretat i salut que hagi estat aprovat juntament amb l'atorgament de la llicència que empara l'execució de les obres, sense que hi pugui haver possibilitat deambuladora dins de les mateixes per part de tercers aliens a l'obra.

El tancament de les obres s'executarà d'acord amb les següents prescripcions:

- Els materials de tancament hauran de presentar la corresponent seguretat i solidesa.
- El material haurà d'estar en perfecte estat en tot moment, no podent presentar sortides metàl·liques, restes de reixat o altres materials que puguin posar en perill als vianants.



Ajuntament de Son Servera

(ILLES BALEARS)

- *El tancament s'haurà d'instal·lar des del moment de l'inici de l'obra i s'haurà de mantenir fins a la finalització de l'estructura i tancament de la façana.*

Article 54.- Bastides.

L'aprovació del projecte d'obres, l'estudi de seguretat i salut del qual, suposi la utilització de bastides, suposarà l'autorització per al seu ús sent els responsables del seu muntatge els tècnics directores de l'obra, si bé, s'haurà d'acreditar el pagament dels corresponents tributs a l'efecte de poder ocupar la via pública.

Article 55.- Protecció de l'arbrat i mobiliari urbà.

Es prohibeix qualsevol ús instrumental de l'arbrat i dels elements del mobiliari urbà. Queda especialment prohibit:

- *Fermar als arbres qualsevol tipus d'element que formi part de l'execució d'una obra.*
- *Abocar als escocells qualsevol tipus de residu.*
- *La poda d'arbres sense autorització municipal.*
- *Arrabassar o eliminar qualsevol element de l'arbrat municipal o element del mobiliari urbà sense autorització municipal.*
- *Dipositar materials de construcció, contenidors i altres elements sobre els escocells dels arbres.*
- *Recolzar materials de construcció sobre els elements del mobiliari urbà o element d'arbrat municipal.*

Article 56.- Infraccions.

Als efectes de la present ordenança s'estableixen el següent quadre d'infraccions, les quals tindran les consideracions de:

Infraccions lleus:

- a) No identificar al contenidor el nom de la persona propietària i empresa responsable de la seva instal·lació.*
- b) No identificar al contenidor el nom del promotor i constructor de les obres.*
- c) No exhibir l'acreditació del pagament de tributs per a col·locació de contenidors a la via pública.*
- d) Lliurar enderrocs d'obra a contenidors no acreditats a l'efecte.*
- e) L'incompliment de qualsevol de les prescripcions assenyalades a la present ordenança.*

Infraccions greus:

- a) L'incompliment de l'obligació de permanent neteja de la via pública dels possibles residus vessats com a conseqüència de l'execució de les obres.*
- b) Dipositar als contenidors d'obra residus domèstics o que pugin causar molèsties d'higiene a la via pública.*
- c) La neteja de formigoneres a la via pública.*



Ajuntament de **Son Servera**

(ILLES BALEARS)

- d) *L'incompliment de les obligacions derivades del correcte tancament d'obres així com del muntatge de bastides.*

Infraccions molt greus:

- a) *L'ocupació de via pública amb qualsevol element per a l'execució d'obres sense que es disposi a l'efecte de la corresponent llicència municipal.*
b) *Reincidència a la comissió de dues infraccions greus en el termini d'1 any.*
c) *Ocupar la via pública per l'execució d'obres sense llicència municipal.*

Article 57- Sancions.

Les sancions hauran de graduar-se tenint en compte la intencionalitat, naturalesa de danys ocasionats i reincidència de comissió de la infracció en el termini d'1 any d'una infracció de la mateixa naturalesa.

Les infraccions seran sancionades de la següent forma:

- a) *Les infraccions Lleus, amb sanció de fins a 750 Euros.*
b) *Les infraccions greus, amb sanció de 750,01 Euros fins a 1.500 Euros.*
c) *Les infraccions molt greus, amb sanció de 1.500,01 Euros fins a 3.000 Euros.*

Article 58.- Prescripcions.

Per a la prescripció de les infraccions i les sancions, s'haurà d'estar a allò que estableix amb caràcter general l'article 132 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, del règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

Article 59.- Subjectes responsables.

Són responsables per la comesa d'infraccions assenyalades al present títol el promotor i el constructor de l'obra.

DISPOSICIÓ ADDICIONAL PRIMERA.

El pagament dels tributs derivats de l'ocupació de la via pública pels fets establerts a la present ordenança es regiran per allò que disposen les ordenances fiscals corresponents.

DISPOSICIÓ ADDICIONAL SEGONA.

Una vegada autoritzada l'ocupació de la via pública i satisfet el pagament de la taxa establerta a l'efecte, els serveis tècnics municipals elaboraran un plànol on consti la superfície autoritzada per ocupar que serà lliurada al sol·licitant.

DISPOSICIÓ ADDICIONAL TERCERA.

En els casos en els quals es sol·liciti l'exposició de mercaderies a la via pública i que aquesta confronti amb una terrassa de cafeteria o restaurant corresponentment autoritzada, es permetrà



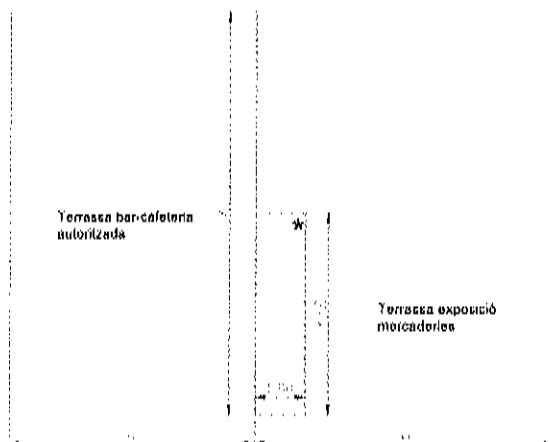
Ajuntament de **Son Servera**

(ILLES BALEARS)

excepcionalment ocupar fins un màxim de la meitat de la llargària de la terrassa autoritzada a l'establiment d'hosteleria confrontant.

En aquest sentit es prendrà com a referència la llargària de la terrassa autoritzada a la cafeteria o restaurant i per tant, la llargària màxima que s'autoritzarà a l'establiment de venda de mercaderies no podrà excedir de la meitat de l'autoritzat a l'anterior, amb un màxim de 4 metres.

En aquests casos i a la zona confrontant entre ambdues autoritzacions no es permetrà a l'establiment de venda de mercaderies, exhibir cap tipus d'element o mercaderia d'una altura superior un metre amb cinquanta centimetres a l'espai d'un metre de reculada entre la via pública autoritzada a ambdós negocis



() Zona a la qual no es pot exhibir cap tipus de mercaderia d'alçària superior a 1.50m.*

*Així mateix es permet a tots aquells establiments de venda de mercaderies ubicats a primera línia de façana marítima, l'exposició d'elements de venda fins a un màxim de la meitat de la llargària de la zona de via pública autoritzable i amb un màxim de 4 metres, **sempre i quan aquesta circumstància sigui possible** i compleixin els requisits establerts a la present ordenança quant al pas de vehicles d'emergència, persones amb discapacitat així com la resta de normes establertes.*

DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA



Ajuntament de Son Servera

(ILLES BALEARS)

L'aprovació de la present ordenança suposa la derogació de tota aquella altra normativa municipal aprovada amb anterioritat que contradigui allò establert en la present ordenança.

DISPOSICIÓ FINAL

Primera.- Difusió de l'ordenança.

En el moment en què sigui aprovada aquesta ordenança, l'Ajuntament en farà una edició especialment preparada per ser distribuïda amplament en diferents punts del municipi.

Segona.- Entrada en vigor.

Aquesta ordenança entrarà en vigor quan s'hagi publicat íntegrament en el Butlletí Oficial de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears i hagi transcorregut el termini assenyalat a l'article 113 de la Llei 20/2006, de 15 de desembre, municipal i de règim local de les Illes Balears.

Segon.- Sotmetre el document al tràmit informació pública pel termini de 30 dies, comptadors des de la inserció d'anunci al Butlletí Oficial de la Comunitat Autònoma, per tal de què l'expedient quedi a disposició de qualsevol persona que vulgui examinar-lo a les dependències del departament d'urbanisme de l'Ajuntament de Son Servera en horari d'oficina, així com per poder emetre al·legacions durant el mateix període. Així mateix també es donarà audiència a les associacions veïnals i de defensa de persones consumidores i usuàries establertes a l'àmbit territorial que estiguin inscrites en el registre municipal d'associacions veïnals i les seves finalitats guardin relació directa amb l'objecte de l'ordenança. Així mateix i segons allò que disposa l'article 7.g) de la Llei 12/2006, de 20 de setembre, de la dona, s'haurà de remetre el document a l'Institut Balear de la dona per tal que emeti l'informe sobre impacte de gènere regulat al precepte indicat.

Tercer.- Publicar el present acord al tauler d'anuncis de l'Ajuntament i al Butlletí Oficial de la Comunitat Autònoma.

Quart.- Fer constar que l'aprovació inicial esdevindrà a aprovació definitiva en el cas en el qual no es presenti cap tipus d'al·legació en el termini establert a l'efecte. En aquest cas, es procedirà a la publicació íntegra de l'ordenança en el BOIB en els paràmetres establerts a l'article 103 de la Llei 20/2006, de 15 de desembre, municipal i de règim local de les Illes Balears."

S'obre el debat i intervé la regidora Juana Ana Servera, qui no entén que a l'article 9 hi ha una contradicció entre el darrer i el penúltim paràgraf.

El regidor Francesc Riera, confirma efectivament que és una contradicció i s'hauria de suprimir el penúltim paràgraf.

Intervé seguidament la regidora Maria Isabel Prieto, qui manifesta que tot i que agraeix la feina del regidor no votarà a favor, ja que hi ha coses que es poden millorar.

El regidor Toni Cánovas, agraeix la convocatòria prèvia duta a terme pel regidor, a l'objecte de consensuar aquesta ordenança sabent que és difícil i no es pot acontentar a tothom.



Ajuntament de **Son Servera**

(ILLES BALEARS)

A continuació, es sotmet la votació de la proposta, amb la correcció ressenyada de suprimir el penúltim paràgraf de l'article 9, la qual s'aprova per majoria absoluta, amb el resultat de vots següent: 11 vots a favor (5 PSOE, 4 IxSMB, 2 ON SS), 6 vots d'abstenció (5 PP, 1 Més per Son Servera). La proposta aprovada amb la correcció ressenyada resta de la forma següent:

Primer.- Aprovar inicialment la modificació de l'ordenança municipal reguladora de la via pública del TM de Son Servera, d'acord amb el següent text, modificant els articles 6, 9, 15, 21 i 25:

TÍTOL I. ÀMBIT D'APLICACIÓ.

Article 1. Objecte.

Amb caràcter general, constitueix l'objecte de la present ordenança la regulació del règim jurídic al qual queda sotmès l'aprofitament dels terrenys de domini públic municipal mitjançant la instal·lació de terrasses, per a l'ocupació de la via pública per mercaderies de venda al públic, així com la ocupació de tals terrenys per a l'execució d'obres, construccions i instal·lacions.

TÍTOL II. DE L'OCUPACIÓ DE LA VIA PÚBLICA PER A LA INSTAL·LACIÓ DE TERRASSES.

Article 2. Concepte de terrassa.

Queda sotmès a l'àmbit d'aplicació de la present ordenança tant la instal·lació de terrasses a espais d'ús i domini públic que romanguin oberts al públic comú en general.

Als efectes de la present ordenança i amb caràcter general, s'entendrà per terrassa la instal·lació annexa a un establiment comercial d'hostaleria o restauració ubicat a un immoble o a espais exteriors oberts al públic, composta per un conjunt de taules amb les seves corresponents cadires, acompanyades, si escau, d'elements auxiliars com para-sol, elements mòbils de climatització, tarimes a l'acera i tendals, podent estar dotats aquests darrers amb tancaments verticals com a talla vents, però en tot cas sense clavar al terra.

Article 3. Naturalesa de les autoritzacions.

La instal·lació de les terrasses a la via pública suposa una decisió discrecional de l'Ajuntament de Son Servera, la qual suposa una facultat al titular de l'autorització per exercir un ús especial a l'espai públic.

A l'expedició de les d'autoritzacions s'hauran de tenir en compte els criteris de compatibilitat entre l'ús públic comú i l'especial, prevalent en cas de conflicte l'ús públic comú de l'espai obert per raons d'interès general.

Article 4. Tipologia de les autoritzacions.

Tindran en tot cas la consideració d'establiment d'hostaleria, els restaurants, els cafès, els bars i cafeteries, cerveseries, tots ells amb música o sense ella.



Ajuntament de Son Servera

(ILLES BALEARS)

No s'autoritzarà en cap cas la instal·lació de terrasses en pubs i discoteques.

Article 5- Característiques de les autoritzacions.

Les autoritzacions tindran en tot cas el caràcter de temporal, corresponent la seva duració, amb l'any natural (de l'1 de gener al 31 de desembre).

L'expedició de les autoritzacions d'ocupació de la via pública amb terrasses correspon a l'òrgan municipal competent, previ informe de la Policia Local o dels Serveis tècnics municipals de Son Servera envers al compliment de les prescripcions de la present ordenança.

Totes les autoritzacions s'hauran d'entendre atorgades en precari i estaran subjectes a les modificacions que pugui decidir l'Ajuntament de Son Servera, el qual es reserva el seu dret a revocar-les, suspendre-les, limitar-les, reduir-les en qualsevol moment per la concurrència d'interès general.

Per raons d'ordre públic, circumstàncies especials de tràfic o per comptabilitzar l'ús de la terrassa amb altres ocupacions de la via pública, especialment en cas de fires i congressos, els serveis tècnics municipals amb la col·laboració de la Policia Local de Son Servera, podran modificar les condicions d'ús temporalment i ordenar la retirada immediata d'aquells elements que dificultin el desenvolupament de l'activitat.

En cap d'aquests casos es generarà un dret indemnitzatori pels afectats o cap tipus de compensació.

Les autoritzacions s'atorgaran deixant el dret de propietat i sense perjudici de tercers. Les autoritzacions no podran ser llogades o cedides, ni directa ni indirectament.

Article 6.- Deure d'exhibició de les autoritzacions.

El document acreditatiu de l'autorització haurà de trobar-se a l'establiment comercial al qual la terrassa serveix d'instal·lació annexa per tal de poder ser exhibit en cas de requeriment per part de les autoritats.

Article 7.- Sol·licituds.

Les sol·licituds hauran de presentar-se amb una antelació mínima d'1 mes a la data estimada per a l'inici de la instal·lació i funcionament de la terrassa i aniran acompanyades dels següents documents:

- d) Declaració responsable de disposar de la corresponent llicència d'obertura i funcionament de l'establiment.*
- e) Memòria justificativa del a instal·lació en relació amb l'entorn en el qual es pretengui ubicar, acompanyat de reportatge fotogràfic del mobiliari que es desitja instal·lar, i haurà de detallar-se l'extensió de l'ocupació i el període de l'activitat.*
- f) Croquis o plànol d'emplaçament i mides dels elements a instal·lar.*

Totes les sol·licitud excepte les situades a la jurisdicció de Ports de les Illes Balears seran tramitades de manera centralitzada des de l'Ajuntament de Son Servera. Un cop els serveis municipals hagin avaluat cada sol·licitud, elaboraran un informe favorable o desfavorable que



Ajuntament de **Son Servera**

(ILLES BALEARS)

remetran, si escau, a la institució pertinent (Ports, Costes) per a resoldre i obtenir la corresponent llicència.

Article 8.-*Modificacions del títol habilitant de l'establiment.*

Qualsevol alteració o modificació en el títol que habiliti per a l'exercici de l'activitat d'hostaleria o restauració de l'establiment haurà de ser comunicada a l'Ajuntament de Son Servera als efectes corresponents.

La comunicació prèvia de canvi de titularitat de la llicència d'activitats facultarà al nou titular a prosseguir, durant la vigència de l'autorització, amb l'explotació de la instal·lació amb idèntiques condicions en les quals es venia exercint amb anterioritat.

Article 9.-*Renovació de les autoritzacions.*

Es podrà sol·licitar la renovació de l'autorització de la llicència de l'any anterior, en els casos en els quals no s'hagin modificat les circumstàncies en els quals es va atorgar l'autorització inicial de la terrassa, ni que hagin estat objecte de sanció ferma per infracció greu, adjuntant la corresponent declaració responsable per escrit de compliment en la seva totalitat dels requisits que li foren exigits.

Es fixa la data màxim per a la sol·licitud de la renovació de les autoritzacions el dia 1 d'abril de cada exercici.

Article 10.-*Productes consumibles a les terrasses.*

L'autorització per a la instal·lació de terrasses atorgarà el dret a vendre i a consumir en elles els mateixos productes que puguin ser-ho a l'establiment de restauració del qual depenguin.

Article 11.-*Lliure accés al mobiliari urbà.*

En tots els casos, haurà de quedar garantit el lliure accés dels vianants als bancs ubicats a la via pública així com a la resta del mobiliari urbà instal·lats a la via pública, sense que per part de l'Ajuntament es pugui autoritzar una ocupació privativa de tals espais per a la instal·lació de terrasses.

Article 12.-*Zones d'ocupació.*

Amb caràcter general, l'autorització per a la instal·lació de terrasses es limitarà a l'ocupació a la zona de la via pública que confronti amb les façanes dels establiments de restauració, la titularitat dels quals, correspongui als sol·licitants.

Excepcionalment i només en el cas en els quals sigui impossible la instal·lació de la terrassa confrontant a la façana de l'establiment de restauració, es podrà autoritzar la instal·lació de la terrassa a un altre espai pròxim a l'establiment.

Per a l'atorgament d'autoritzacions a vies públiques, obertes o tancades al trànsit rodant, serà necessari que, en tot cas, quedi plenament lliures al trànsit de vianants al menys a una zona d'1,80 metres.



Ajuntament de Son Servera

(ILLES BALEARS)

A vies públiques únicament de vianants, o d'accés rodat restringit, haurà de quedar garantit en tot cas el lliure accés a vehicles d'emergència.

No es podran atorgar autoritzacions per a la instal·lació de terrasses que per a la seva configuració o ubicació menyscabi l'interès d'edificis o béns catalogats d'interès cultural (BIC). En aquests casos l'Ajuntament de Son Servera fixarà les mesures correctores oportunes que hagi d'adoptar el sol·licitant per obtenir la seva autorització.

A les places i espais peatonals en els quals, resulti necessari distribuir un espai limitat entre varis establiments que sol·licitin la seva ocupació, renovació o ampliació, la Policia Local de Son Servera haurà de delimitar els espais en qüestió, adjudicant les possibles taules a instal·lar prenent en consideració criteris objectius com metres de façana del local o establiment projectat sobre la plaça o espais a repartir, així com la superfície útil, no sent possible la modificació de tal distribució feta per part de la Policia Local durant l'exercici en vigor en el qual hagi estat fixada, malgrat hi hagi noves sol·licituds a l'efecte.

Una vegada resolta favorablement la sol·licitud per a la instal·lació de la terrassa els serveis municipals assenyalaran el perímetre màxim d'ocupació, que en cap cas, podrà ser extralimitat, envaint la resta de via pública.

Article 13.- Zones lliures d'ocupació.

Hauran de quedar lliure d'ocupació de terrasses les següents zones:

- i) Les destinades a operacions de càrrega i descàrrega.*
- j) Les situades a zones de pas de vianants.*
- k) Els guals pel pas de vehicles a immobles.*
- l) Les zones destinades a carril cicloturístic.*
- m) Les aturades d'autobusos urbans, interurbans o escolars, així com de taxis.*
- n) Les zones verdes establertes per part de les Normes Subsidiàries de planejament, hauran de quedar lliures d'ocupació, només si aquestes es troben sense pavimentar i enjardinades. A la resta de zones verdes, es permet l'ocupació.*
- o) Altres espais que pugui determinar l'Ajuntament de Son Servera en funció de les condicions urbanístiques, estètiques, mediambientals, de tràfic i altres d'interès general.*
- p) Els accessos a habitatges i locals comercials, havent de quedar garantida una superfície mínima transitable d'1.50 metres.*

Article 14.- Contaminació acústica.

Es permet la instal·lació d'equips reproductors musicals a les terrasses, sempre i quan es respecti l'horari d'obertura establert així com el nivell màxim de contaminació acústica regulada a la corresponent ordenança.

Article 15.- Neteja, higiene i ornat.

Els titulars de les terrasses tenen l'obligació de mantenir-les en condicions de neteja, seguretat, higiene i ornat, garantint que la zona ocupada quedi completament lliure a diari, retirant els



Ajuntament de Son Servera

(ILLES BALEARS)

residus que puntualment puguin produir-se, tot això d'acord amb la corresponent ordenança de neteja viària aprovada per part de l'Ajuntament de Son Servera.

No es permet emmagatzemar productes o materials devora les terrasses, ni tampoc els residus propis de les instal·lacions.

Es prohibeix la instal·lació de qualsevol màquina comercial, ja sigui recreativa, d'atzar, de begudes, de tabac, etc. a les terrasses., ja sigui la terrassa pública o privada.

Es prohibeix la instal·lació o col·locació a les terrasses d'objectes i altres elements d'ornat no regulades a la present ordenança, l'esperit de les quals no tingui res a veure amb el mobiliari propi de les terrasses.

Es permet l'existència de jardineres, amb mateixes condicions estètiques si n'hi ha més d'una, dins i fora la zona del perímetre autoritzat per part a la instal·lació de les terrasses, sempre i quan aquesta instal·lació no menyscabi l'espai circulatori i es col·loqui dins l'espai de la façana de l'establiment principal.

Es permet l'existència d'una única pissarra anunciadora de productes consumibles a la terrassa per cada 10 metres de façana de la qual disposi l'establiment principal, sempre dins del perímetre autoritzat. En tot cas s'autoritzarà l'existència d'una pissarra anunciadora als establiments que comptin amb una façana inferior a 10 metres.

La mida màxima de la pissarra serà de 750mm x 1350mm i es permetrà que aquestes siguin a doble cara amb un model de pissarres amb cavallet.

Es permet l'existència d'un únic faristol per a l'exhibició de preus de venda al públic dels productes consumibles a l'establiment comercial per cada 10 metres de façana de la qual disposi l'establiment principal, sempre dins del perímetre autoritzat. En tot cas s'autoritzarà l'existència d'un faristol als establiments que comptin amb una façana inferior a 10 metres.

Es permet la col·locació d'elements per a la separació de dues terrasses amb una altura màxima d'1.20 metres

Es faculta a la Batlia de l'Ajuntament de Son Servera per tal que desenvolupi la present ordenança establint mitjançant Resolució de Batlia per tal d'ajustar les determinades condicions estètiques i d'uniformitat de les tarimes ubicades en un entorn urbà semblant. A aquests efectes la proposta de resolució serà formulada per part d'una comissió permanent de seguiment del compliment de la present ordenança que estarà representada per la batlia i un membre de cada grup polític que conformen la corporació.

Article 16.- Protecció de l'arbrat i del mobiliari urbà.

Es prohibeix qualsevol ús instrumental de l'arbrat i dels elements del mobiliari urbà municipal, queda especialment prohibit:

- 8. Fermar els arbres amb cap tipus d'element (filferro, corda, roba, etc.).*
- 9. Penjar o recolzar cartells, pancartes o altaveus.*
- 10. Abocar qualsevol tipus de líquid als escocells dels arbres que no sigui aigua clara.*



Ajuntament de **Son Servera**

(ILLES BALEARS)

11. La poda d'arbres sense autorització municipal.
12. Arrabassar qualsevol element vegetal (inclòs els de les jardineres municipals).
13. Desplaçar el mobiliari urbà del seu lloc original sense autorització municipal.
14. Arrabassar o eliminar qualsevol element del mobiliari urbà sense autorització municipal.

Article 17.- Establiments amb façana a dos carrers.

En els casos en els quals l'establiment, tingui dues o més façanes es podrà instal·lar la terrassa en qualsevol dels carrers o ambdues, sempre que compleixin els condicionants d'aquesta ordenança i que la suma d'ambdues terrasses compleixi amb les condicions de capacitat fixades per la present norma.

Article 18.- Alteracions per tràfic, obres o altres causes.

Qualsevol modificació que es produeixi a la senyalització horitzontal o vertical per motius de l'ordenació del tràfic, que pugui afectar a les ocupacions amb terrasses, durà aparellada la necessitat d'haver d'adaptar la terrassa afectada a les noves condicions de dita ordenació, prèvia notificació als interessats.

Davant de circumstàncies imprevistes o sobrevingudes d'obres o urbanitzacions, o d'implantació, supressió o modificació de serveis públics, l'Ajuntament de Son Servera podrà modificar l'autorització atorgada de conformitat amb allò que preveu aquesta ordenança.

En cap cas aquestes circumstàncies generaran als interessats dret a sol·licitar cap indemnització.

Article 19.- Taules i cadires.

Es prohibeix la instal·lació de taules i cadires a les terrasses que continguin propaganda que no sigui del propi nom comercial de l'establiment principal.

Article 20.- Tendals.

Queda prohibida la instal·lació de tendals fixats al paviment de la via pública.

Els tendals hauran de ser mòbils o estar enganxats a la façana privada corresponent.

La distància dels tendals a la façana ha de ser com a mínim de 3 metres i l'alçada màxima serà de 2.50 metres sense que en cap cas quedi impedida o restringida la visibilitat de senyals de circulació o qualsevol altre element de seguretat vial, ni tampoc poden afectar a la visibilitat de mostradors de comerços veïns, ni entorns que puguin afectar a les seves condicions estètiques.

Els tendals no podran contenir propaganda, amb excepció del nom comercial de l'establiment, havent-se d'ubicar aquest en el faldó de tendals.

Article 21.- Para-sols.

La instal·lació de para-sols no podran ser fixats al paviment de la via pública.



Ajuntament de **Son Servera**

(ILLES BALEARS)

Es permet la col·locació de para-sols dotats amb paravents sempre i quan aquest sigui transparent, no poden constar l'existència de cap tipus de publicitat.

Els para-sols no podran portar propaganda, amb excepció del nom comercial de l'establiment.

L'Ajuntament de Son Servera i prèvia petició de l'interessat, podrà autoritzar la instal·lació fixa a terra de pals verticals de ferro amb l'objecte de què els establiments d'hosteleria en puguin penjar tendals a efectes de para-sol. Les despeses derivades de tal instal·lació seran assumides per part de l'interessat.

Amb l'objecte de què existeixi una homogeneïtat d'aquestes instal·lacions, serà la regidoria de comerç i mercats qui establirà els paràmetres estètics d'aquests tendals i para-sols.

A les terrasses afectades per autoritzacions sectorials, l'Ajuntament sol·licitarà a l'organisme competent l'oportuna autorització. La seva instal·lació es condicionarà a l'informe favorable o a l'autorització de l'organisme competent.

Article 22.- Tarimes.

La instal·lació de tarimes serà obligatòria a totes aquelles terrasses que estiguin ubicades a carrer sobre zones d'aparcament devora del tràfic rodar.

La tarima haurà de superposar-se sobre la superfície autoritzada, adossada a la voravia sense sobrepassar el nivell d'aquesta.

Les tarimes hauran d'estar fabricades amb material ignífug

Haurà de ser senyalitzada amb una barana de protecció peatonal amb una altura de 1.10 metres al seu voltant.

Es faculta a la Batlia de l'Ajuntament de Son Servera per tal que desenvolupi la present ordenança establint mitjançant Resolució de Batlia per tal d'ajustar les determinades condicions estètiques i d'uniformitat de les tarimes ubicades en un entorn urbà semblant. A aquests efectes la proposta de resolució serà formulada per part d'una comissió permanent de seguiment del compliment de la present ordenança que estarà representada per la batlia i un membre de cada grup polític que conformen la corporació.

Article 23.- Desmuntatge de les instal·lacions.

Transcorregut el període d'ocupació autoritzada, el titular de la mateixa o el propietari del local comercial hauran de retirar de la via pública tots els elements instal·lats en ella. Si en el termini de 72 hores des de la finalització del permís d'ocupació no es procedís al desmuntatge de la mateixa, ho executarà subsidiàriament l'ajuntament a costa de l'interessat.

L'Ajuntament revisarà anualment tots els elements que es defineixen a la present ordenança amb finalitat de mantenir lliure la via pública i amb les corresponents condicions d'estètica, ornat i higiene.

Article 24.- Infraccions evers ocupació de via pública per instal·lació de terrasses.



Ajuntament de **Son Servera**

(ILLES BALEARS)

S'estableix el següent quadre d'infraccions a la present ordenança, sent els responsables els titulars de les autoritzacions atorgades..

1. Infraccions lleus:

- l) No netejar diàriament la zona de l'ocupació.*
- m) No exhibir l'autorització municipal de l'ocupació.*
- n) Ocupar la via pública excedint fins a un terç de la superfície prevista a la llicència.*
- o) Ocasional danys a la via pública per valor inferior als 1.199,99 Euros.*
- p) Abocar qualsevol tipus de líquid als escocells dels arbres que no sigui aigua clara.*
- q) Fermar els arbres amb cap tipus d'element (filferro, corda, roba, etc.).*
- r) Penjar o recolzar cartells, pancartes i altres elements a l'arbrat públic.*
- s) La poda d'arbres sense autorització municipal.*
- t) Desplaçar el mobiliari urbà del seu lloc original sense autorització municipal.*
- u) No retirar de la via pública les instal·lacions que conformen les terrasses una vegada expirat el termini de l'autorització.*
- v) Qualsevol incompliment de les normes establertes en la present ordenança que no estigui classificada com a greu o molt greu.*

2. Infraccions greus:

- j) La comissió de dues infraccions lleus en el termini d'1 any.*
- k) Ocupar la via pública excedint la superfície autoritzada a la llicència quan no sigui infracció lleu.*
- l) La instal·lació de tendals, para-sols i tarimes sense ajustar-se a la present ordenança.*
- m) Efectuar instal·lacions elèctriques o altres instal·lacions a les terrasses sense la preceptiva llicència municipal.*
- n) Ocasional danys a la via pública per valor superior als 1.200 Euros.*
- o) No mantenir la terrassa en condicions de seguretat, ornat, salubritat i neteja en totes les seves vessants indicades a la present ordenança.*
- p) La negativa a subministrar informació a l'autoritat municipal en compliment de les seves funcions.*
- q) Col·locar publicitat als elements que componen la terrassa incomplint la present ordenança.*
- r) Fixar a la via pública qualsevol instal·lació annexa que formi part de la terrassa.*

3. Infraccions molt greus:

- g) Reincidència a la comissió de dues infraccions greus en el termini d'1 any.*
- h) Ocupar la via pública ocasionant alteracions del tràfic rodat o peatonal.*
- i) L'ocupació de via pública sense autorització.*
- j) Desobeir ordres provinents de l'autoritat municipal competent.*
- k) Falsejar, manipular documents presentats juntament amb la sol·licitud o declaració responsable.*
- l) Arrabassar de l'arbrat públic qualsevol element.*



Ajuntament de **Son Servera**

(ILLES BALEARS)

Article 25.- Sancions.

Les sancions hauran de graduar-se tenint en compte la intencionalitat, naturalesa de danys ocasionats i reincidència de comissió de la infracció en el termini d'1 any d'una infracció de la mateixa naturalesa.

Les infraccions seran sancionades de la següent forma:

- *Les infraccions lleus, amb sanció de 300 Euros fins a 750 Euros.*
- *Les infraccions greus, amb sanció de 750,01 Euros fins a 1.500 Euros.*
- *Les infraccions molt greus, amb sanció de 1.500,01 Euros fins a 3.000 Euros i revocació de l'autorització per un termini proporcional amb adequació del fet de la infracció, o en el seu cas, impossibilitat de poder obtenir autorització d'instal·lació per a l'any següent.*

Article 26.- Prescripcions.

Per a la prescripció de les infraccions i les sancions, s'haurà d'estar a allò que estableix amb caràcter general l'article 132 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, del règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

TÍTOL II. DE L'OCUPACIÓ DE LA VIA PÚBLICA PER EXPOSICIÓ DE MERCADERIES ANNEXA A UN ESTABLIMENT COMERCIAL.

Article 27.- Concepte de exposició de mercaderies de venda al públic.

Als efectes de regulació per a la present ordenança, es consideren objectes de venda al públic en la via pública aquelles mercaderies que amb l'objecte de ser promocionades per a la seva venda, són exposades a la via pública i poden ser adquirides tant a l'interior del comerç com a defora. No es objecte de regulació per aquesta norma l'ocupació de la via pública per venda ambulant.

Article 28. Naturalesa de les autoritzacions.

La instal·lació de l'exposició d'objectes de venda al públic de comerços a la via pública suposa una decisió discrecional de l'Ajuntament de Son Servera, la qual suposa una facultat al titular de l'autorització per exercir un ús especial a l'espai públic.

A l'expedició de les d'autoritzacions s'haurà de tenir en compte els criteris de compatibilitat entre l'ús públic comú i l'especial, prevalent en cas de conflicte l'ús públic comú de l'espai obert per raons d'interès general.

Article 29.- Característiques de les autoritzacions.

Les autoritzacions tindran en tot cas el caràcter de temporal, corresponent la seva duració, amb l'any natural (de l'1 de gener al 31 de desembre).



Ajuntament de Son Servera

(ILLES BALEARS)

L'expedició de les autoritzacions d'ocupació de la via pública amb l'exposició de mercaderies de venda al públic correspon a l'òrgan municipal competent, previ informes de la Policia Local de Son Servera i dels serveis tècnics municipals.

Totes les autoritzacions s'hauran d'entendre atorgades en precari i estaran subjectes a les modificacions que pugui decidir l'Ajuntament de Son Servera, el qual es reserva el seu dret a revocar-les, suspendre-les, limitar-les, reduir-les en qualsevol moment per la concurrència d'interès general.

Per raons d'ordre públic, circumstàncies especials de tràfic o per comptabilitzar l'ús de l'exposició d'objectes de venda al públic als comerços amb altres ocupacions de la via pública, especialment en cas de fires i congressos, els serveis tècnics municipals amb la col·laboració de la Policia Local de Son Servera, podran modificar les condicions d'ús temporalment i ordenar la retirada immediata d'aquells elements que dificultin el desenvolupament de l'activitat.

En cap d'aquests casos es generarà un dret indemnitzatori pels afectats o cap tipus de compensació.

Les autoritzacions s'atorgaran deixant el dret de propietat i sense perjudici de tercers. Les autoritzacions no podran ser llogades o cedides, ni directa ni indirectament.

Article 30.- Deure d'exhibició de les autoritzacions.

El document acreditatiu de l'autorització i el plànol en el qual es grafia la instal·lació autoritzada haurà de trobar-se exhibida en un lloc visible de l'establiment comercial.

Article 31.- Sol·licituds.

Les sol·licituds hauran de presentar-se amb una antelació mínima d'1 mes a la data estimada per a l'inici de la instal·lació i funcionament de la l'exposició de mercaderies de la venda al públic als comerços a la via pública i aniran acompanyades dels següents documents:

- b) Declaració responsable de disposar de la corresponent llicència d'obertura i funcionament de l'establiment.*
- b) Memòria justificativa del a instal·lació en relació amb l'entorn en el qual es pretengui ubicar amb detall de l'extensió de l'ocupació i el període de l'activitat.*
- c) Croquis o plànol d'emplaçament.*

Analitzada la documentació, l'òrgan competent per resoldre la sol·licitud podrà sol·licitar qualsevol altre documentació que s'estimi necessària per acreditar la concurrència de raons d'interès general, quan es tracti d'instal·lar la mercaderia en espais privats d'ús públic.

Una vegada feta la sol·licitud, els serveis tècnics municipals comprovaran que l'ocupació sol·licitada no menyscaba la facultat circulatòria per la via pública objecte de sol·licitud. Si la instal·lació de les mercaderies suposa una dificultat de trànsit a la via pública, la Policia Local de Son Servera emetrà informe indicant la superfície màxima d'ocupació per deixar espai suficient per al trànsit de vianants. Aquesta superfície serà la màxima autoritzable a aquests efectes.

Article 32.-Modificacions del títol habilitant de l'establiment.



Ajuntament de **Son Servera**

(ILLES BALEARS)

Qualsevol alteració o modificació en el títol que habiliti l'exercici de l'activitat de venda de l'establiment haurà de ser comunicada a l'Ajuntament de Son Servera als efectes corresponents.

La comunicació prèvia de canvi de titularitat de la llicència d'activitats facultarà al nou titular a prosseguir, durant la vigència de l'autorització, amb l'explotació de la instal·lació amb idèntiques condicions en les quals es venia exercint amb anterioritat.

Article 33.- Renovació de les autoritzacions.

Es podrà sol·licitar la renovació de l'autorització de la llicència de l'any anterior, en els casos en els quals no s'hagin modificat les circumstàncies en els quals es va atorgar l'autorització inicial, ni que hagin estat objecte de sanció ferma per infracció greu, adjuntant la corresponent declaració responsable per escrit de compliment en la seva totalitat dels requisits que li foren exigits.

Als efectes de la present ordenança, les renovacions de les autoritzacions es consideraran atorgades a efecte d'1 de gener de cada exercici, havent-se de formular les corresponents sol·licitud de renovació el mes de novembre de cada any.

Article 34.- Lliure accés al mobiliari urbà.

En tots els casos, haurà de quedar garantit el lliure accés dels vianants als bancs ubicats a la via pública així com a la resta del mobiliari urbà instal·lats a la via pública, sense que per part de l'Ajuntament es pugui autoritzar una ocupació privativa de tals espais per a la instal·lació d'expositors per a la venda de mercaderies.

Article 35.- Zones d'ocupació.

Amb caràcter general, l'autorització per a la instal·lació de mercaderies a la via pública per a la seva venda es limitarà a l'ocupació a la zona de la via pública que confronti amb façanes dels establiments de restauració, la titularitat dels quals, correspongui als sol·licitants.

Per a l'atorgament d'autoritzacions a vies públiques, obertes o tancades al trànsit rodat, serà necessari que, en tot cas, quedi plenament lliures al trànsit peatonal al menys a una zona d'1.80 metres.

A vies públiques per a vianants, o d'accés rodat restringit, haurà de quedar garantit en tot cas el lliure accés a vehicles d'emergència.

No es podran atorgar autoritzacions per a la instal·lació de venda de mercaderies a via pública que per a la seva configuració o ubicació menyscabi l'interès d'edificis o béns catalogats d'interès cultural (BIC). En aquests casos l'Ajuntament de Son Servera fixarà les mesures correctores oportunes que hagi d'adoptar el sol·licitant per obtenir la seva autorització.

En qualsevol dels casos, només es podrà autoritzar una superfície màxima d'ocupació d'1.50 metres lineals, comptadors des de l'inici de la via pública que discorreran paral·lelament a la façana en tota la seva amplada.

A les places i espais peatonals en els quals, resulti necessari distribuir un espai limitat entre varis establiments que sol·licitin la seva ocupació, renovació o ampliació, la policia Local de Son



Ajuntament de **Son Servera**

(ILLES BALEARS)

Servera haurà de delimitar els espais en qüestió, adjudicant la superfície instal·lar prenent en consideració criteris objectius com metres de façana del local o establiment projectat sobre la plaça o espais a repartir, així com la superfície útil.

Article 36.- Zones lliures d'ocupació.

Hauran de quedar lliure d'ocupació de venda de mercaderies a la via pública les següents zones:

- i) Les destinades a operacions de càrrega i descàrrega.*
- j) Les situades a zones de pas de vianants.*
- k) Els guals pel pas de vehicles a immobles.*
- l) Les zones destinades a tràfic rodat i zones de carril cicloturístic.*
- m) Les aturades d'autobusos urbans, interurbans o escolars, així com de taxis.*
- n) Les zones verdes establertes per part de les Normes Subsidiàries de planejament del municipi, hauran de quedar lliures d'ocupació, només si aquestes es troben sense pavimentar i enjardinades. A la resta de zones verdes, es permet l'ocupació.*
- o) Altres espais que pugui determinar l'Ajuntament de Son Servera en funció de les condicions urbanístiques, estètiques, medioambientals, de tràfic i altres d'interès general.*
- p) Els accessos a habitatges i locals comercials, havent de quedar garantida una superfície mínima transitable de 1.50 metres.*

Article 37.- Contaminació acústica.

Es permet la instal·lació d'equips reproductors musicals a les terrasses, sempre i quan es respecti l'horari d'obertura establert així com el nivell màxim de contaminació acústica regulada a la corresponent ordenança.

Article 38.- Neteja, higiene i ornat.

Els titulars de les comerços on s'exposin mercaderies a la via pública tenen l'obligació de mantenir-les en condicions de neteja, seguretat, higiene i ornat, garantint que la zona ocupada quedi completament lliure a diari, retirant els residus que puntualment puguin produir-se, tot això d'acord amb la corresponent ordenança de neteja viària aprovada per part de l'Ajuntament de Son Servera.

No es permet emmagatzemar productes o materials devora l'exposició de mercaderies, ni tampoc els residus propis de les instal·lacions.

Es prohibeix la instal·lació de qualsevol màquina comercial, ja sigui recreativa, d'atzar, de begudes, de tabac, etc.

Es permet l'existència de jardineres, amb mateixes condicions estètiques si n'hi ha més d'una, dins i fora la zona del perímetre autoritzat per part a la instal·lació de les terrasses, sempre i quan aquesta instal·lació no menyscabi l'espai circulatori i es col·loqui dins l'espai de la façana de l'establiment principal.



Ajuntament de Son Servera

(ILLES BALEARS)

Es faculta a la Batlia de l'Ajuntament de Son Servera per tal que desenvolupi la present ordenança establint mitjançant Resolució de Batlia per tal d'ajustar les determinades condicions estètiques i d'uniformitat del mobiliari assentats en un entorn urbà semblant. A aquests efectes la proposta de resolució serà formulada per part d'una comissió permanent de seguiment del compliment de la present ordenança que estarà representada per la batlia i un membre de cada grup polític que conformen la corporació.

Article 39.- Protecció de l'arbrat i del mobiliari urbà.

Es prohibeix qualsevol ús instrumental de l'arbrat i dels elements del mobiliari urbà municipal, queda especialment prohibit:

1. *Ferrar els arbres amb cap tipus d'element (filferro, corda, roba, etc.).*
2. *Penjar o recolzar cartells, pancartes etc.*
3. *Abocar qualsevol tipus de líquid als escocells dels arbres que no sigui aigua clara.*
4. *La poda d'arbres sense autorització municipal.*
5. *Arrabassar qualsevol element vegetal (inclòs els de les jardineres municipals).*
6. *Desplaçar el mobiliari urbà del seu lloc original sense autorització municipal.*
7. *Arrabassar o eliminar qualsevol element del mobiliari urbà sense autorització municipal.*

Article 40.- Establiments amb façana a dos carrers.

En els casos en els quals els establiment, tingui dues o més façanes es podrà instal·lar l'exposició de mercaderies a via pública en qualsevol dels carrers o ambdues, sempre que compleixin els condicionants d'aquesta ordenança i que la suma d'ambdues exposicions compleixi amb les condicions de capacitat fixades per la present norma.

Article 41.- Alteracions per tràfic, obres o altres causes.

Qualsevol modificació que es produeixi a la senyalització horitzontal o vertical per motius de l'ordenació del tràfic, que pugui afectar a les ocupacions amb mercaderies a via pública, durà aparellada la necessitat d'haver d'adaptar les instal·lacions afectada a les noves condicions de dita ordenació, prèvia notificació als interessats.

Davant de circumstàncies imprevistes o sobrevingudes d'obres o urbanitzacions, o d'implantació, supressió o modificació de serveis públics, l'Ajuntament de Son Servera podrà modificar l'autorització atorgada de conformitat amb allò que preveu aquesta ordenança.

En cap cas aquestes circumstàncies generaran als interessats dret a sol·licitar cap indemnització.

Article 42.- Infraccions evers ocupació de via pública per instal·lació de mercaderies a per a la seva venda.

S'estableix el següent quadre d'infraccions a la present ordenança, sent els responsables els titulars de les autoritzacions atorgades..



Ajuntament de **Son Servera**

(ILLES BALEARS)

Infraccions lleus:

- m) No netejar diàriament la zona de l'ocupació.*
- n) No exhibir l'autorització municipal de l'ocupació.*
- o) Ocupar la via pública excedint fins un terç de la superfície prevista a la llicència.*
- p) Ocasionar danys a la via pública per valor inferior als 1.199,99 Euros*
- q) L'incompliment de les obligacions o la realització de les actuacions prohibides quan no constitueixin infracció greu o molt greu.*
- r) Abocar qualsevol tipus de líquid als escocells dels arbres que no sigui aigua clara.*
- s) Fermar els arbres amb cap tipus d'element (filferro, corda, roba, etc.).*
- t) Penjar o recolzar cartells, pancartes i altres elements a l'arbrat públic.*
- u) La poda d'arbres per part de particulars.*
- v) La poda d'arbres.*
- w) Desplaçar el mobiliari urbà del seu lloc original sense autorització municipal.*
- x) Incomplir l'obligació diària de retirar la totalitat de les instal·lacions*

Infraccions greus:

- h) La comissió de dues infraccions lleus en el termini d'1 any.*
- i) La instal·lació d'equips reproductors musicals que no respectin les determinacions de la present ordenança.*
- j) Ocupar la via pública excedint la superfície autoritzada a la llicència quan no sigui infracció lleu.*
- k) Efectuar instal·lacions elèctriques o altres instal·lacions sense la preceptiva autorització municipal.*
- l) Ocasionar danys a la via pública per valor superior als 1.200 Euros.*
- m) No mantenir la zona pública en condicions de seguretat, ornat, salubritat i neteja en totes les seves vessants indicades a la present ordenança.*
- n) La negativa a subministrar informació a l'autoritat municipal en compliment de les seves funcions.*

Infraccions molt greus:

- g) Reincidència a la comissió de dues infraccions greus en el termini d'1 any.*
- h) Ocupar la via pública ocasionant alteracions del tràfic rodat o de vianants.*
- i) Ocupació sense autorització.*
- j) Desobeir ordres provinents de l'autoritat municipal competent.*
- k) Falsejar, manipular documents presentats juntament amb la sol·licitud o declaració responsable.*
- l) Arrabassar o eliminar qualsevol element del mobiliari urbà sense autorització municipal.*

Article 43.- Sancions.



Ajuntament de **Son Servera**

(ILLES BALEARS)

Les sancions hauran de graduar-se tenint en compte la intencionalitat, naturalesa de danys ocasionats i reincidència de comissió de la infracció en el termini d'1 any d'una infracció de la mateixa naturalesa.

Les infraccions seran sancionades de la següent forma:

- Les infraccions Lleus, amb sanció de 300 fins a 750 Euros.
- Les infraccions greus, amb sanció de 750,01 Euros fins a 1.500 Euros.
- Les infraccions molt greus, amb sanció de 1.500,01 Euros fins a 3.000 Euros i revocació de l'autorització, llicència o concessió municipal, o en el seu cas, impossibilitat de poder obtenir autorització d'instal·lació per a l'any següent.

Article 44.- Prescripcions.

Per a la prescripció de les infraccions i les sancions, s'haurà d'estar a allò que estableix amb caràcter general l'article 132 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, del règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

TÍTOL III. DE L'OCUPACIÓ DE LA VIA PÚBLICA PER EXECUCIÓ D'OBRES I CONSTRUCCIONS.

Article 45.- Supòsits autoritzables.

L'ocupació de la via pública amb l'objecte d'execució d'obres i de construccions es limita als supòsits en els quals hagi estat autoritzada prèviament la corresponent obra o construcció, d'acord amb allò que estableix la Llei 10/1990, de 23 d'octubre, de disciplina urbanística.

Article 46.- Normes de gestió per a l'ocupació de via pública per execució d'obres i instal·lacions amb contenidors d'obra.

El lliurament dels enderrocs i materials haurà d'efectuar-se en contenidors específics per obres, entenent-se per tals, els normalitzats per a ser carregats i descarregats sobre vehicles de transport especials, destinat a la recollida de residus compresos dins de l'activitat constructora.

Els contenidors hauran de ser pintats en colors que destaquin per la seva visibilitat, havent de dur pintats en els cantons unes ferratines o pintura reflectants.

Els promotors o constructors de les obres hauran de sol·licitar l'oportuna autorització per instal·lar contenidors d'obres a la via pública, havent de presentar la següent documentació:

- Còpia de la llicència d'obres corresponent.
- Croquis amb indicació de la superfície a ocupar, número de contenidors i situació dels mateixos.

El promotor i constructor de l'obra serà el responsable de la permanent neteja de la via pública afectada per l'activitat de lliurament de residus al contenidor d'obres. En cas que l'obligat no es faci càrrec de tal neteja, els serveis municipals procediran a la neteja a càrrec econòmic del responsable.



Ajuntament de Son Servera

(ILLES BALEARS)

Els contenidors de l'obra hauran de posar en lloc visible al seu exterior:

- Nom i telèfon del propietari o empresa responsable de la seva instal·lació.
- Nom del promotor i constructor de les obres.
- Adhesiu acreditatiu del corresponent pagament del tribut aplicable.

Article 47.- Prohibicions.

Es prohibeix el dipòsit a contenidors per a obres de residus domèstics o que contenguin materials inflamables, explosius o susceptibles de podrir-se.

Es prohibeix emmagatzemar dipòsits o contenidors, plens o buits a espais lliures públics, així com a solars privats, sempre que existeixi una visibilitat directa amb la via pública i vagi en contra de la higiene urbana.

Article 48.- Ubicació dels contenidors.

Els contenidors hauran d'ubicar-se a l'interior de la zona tancada de les obres i, en altre cas, a les aceres de la via pública quan aquestes tenguin una amplària superior als 3 metres d'amplada, de no ser així s'haurà de sol·licitar l'aprovació d'una solució alternativa una vegada informada tal petició per part de la Policia Local de Son Servera per tal de què l'impacte del trànsit rodut i peatonal sigui mínim.

En tot cas, la col·locació dels contenidors hauran d'observar les següents prescripcions:

- *Es situaran davant de l'obra a la que serveixen o tan a prop com sigui possible als efectes indicats al paràgraf anterior.*
- *No podran impedir la visibilitat als vehicles.*
- *No es podran ubicar als passos per vianants, ni davant guals, ni zones autoritzades per càrrega i descàrrega.*
- *No podran ser col·locats davant zones d'accés a serveis públics, boques d'incendis.*
- *No podran suposar un perill per a l'arbrat urbà.*
- *No es podran ubicar a aceres, la amplària de les quals, no permeti el pas d'1 metre com a mínim una vegada col·locat el contenidor, ni a vials, qual l'espai que quedi lliure sigui inferior a 3 metres a vies d'1 únic sentit, o de 6 metres en vies de doble sentit.*
- *S'hauran de col·locar de manera que la seva part més llarga, estigui ubicada de manera paral·lela a l'acera.*

Article 49.- Retirada dels contenidors.

Una vegada plens, els contenidors no podran romandre més de 72 hores a la via pública, havent de ser retirats com reglamentàriament correspon. En cas d'incompliment l'Ajuntament de Son Servera podrà retirar el contenidor, el qual una vegada buit, romandrà al dipòsit municipal fins que siguin satisfets el pagament de les despeses que suposin la retirada, dipòsit i abocament.

Una vegada retirat el contenidor de la via pública, el promotor de l'obra esdevé responsable de la neteja de l'acera.



Ajuntament de **Son Servera**

(ILLES BALEARS)

Article 50.- Utilització de formigoneres.

Es prohibeix la utilització de formigoneres a la via pública, si bé , excepcionalment es podrà autoritzar tal utilització a les aceres quan no hi hagi altre solució viable per a l'execució de l'obra, sempre i quan es garanteixi el pas a vianants, havent de cessar tal activitat si així ho recomana la Policia Local de Son Servera.

Article 51.- Prohibicions a l'ús de formigoneres.

Es prohibeix la neteja de les formigoneres i el vessament del seu residus procedent de les mateixes a la via pública, xarxa de clavegueram, solars annexes etc.

En el transport de formigó i altres residus procedents de la via pública, els vehicles hauran de dur recollit el sistema de descàrrega per a impedir el vessament de la mateixa.

Article 52.- Materials de la construcció.

Els materials de construcció que romanguin a la via pública durant més de 24 hores, adquiriran el caràcter de residu, conforme la Llei 22/2011, de 28 de juliol, de residus i sòls contaminats, passant a ser propietat municipal, sense que l'afectat pugui en cap cas reclamar la pèrdua de dits materials i sense perjudici de les càrrec del cost del serveis i sancions que corresponguin d'acord amb l'ordenança reguladora corresponent.

Article 53.- Tancament de les obres.

El tancament de les obres esdevé obligatori segons el corresponent estudi de seguretat i salut que hagi estat aprovat juntament amb l'atorgament de la llicència que empara l'execució de les obres, sense que hi pugui haver possibilitat deambuladora dins de les mateixes per part de tercers aliens a l'obra.

El tancament de les obres s'executarà d'acord amb les següents prescripcions:

- *Els materials de tancament hauran de presentar la corresponent seguretat i solidesa.*
- *El material haurà d'estar en perfecte estat en tot moment, no podent presentar sortides metàl·liques, restes de reixat o altres materials que puguin posar en perill als vianants.*
- *El tancament s'haurà d'instal·lar des del moment de l'inici de l'obra i s'haurà de mantenir fins a la finalització de l'estructura i tancament de la façana.*

Article 54.- Bastides.

L'aprovació del projecte d'obres, l'estudi de seguretat i salut del qual, suposi la utilització de bastides, suposarà l'autorització per al seu ús sent els responsables del seu muntatge els tècnics directors de l'obra, si bé, s'haurà d'acreditar el pagament dels corresponents tributs a l'efecte de poder ocupar la via pública.

Article 55.- Protecció de l'arbrat i mobiliari urbà.



Ajuntament de **Son Servera**

(ILLES BALEARS)

Es prohibeix qualsevol ús instrumental de l'arbrat i dels elements del mobiliari urbà. Queda especialment prohibit:

- *Ferrar als arbres qualsevol tipus d'element que formi part de l'execució d'una obra.*
- *Abocar als escocells qualsevol tipus de residu.*
- *La poda d'arbres sense autorització municipal.*
- *Arrabassar o eliminar qualsevol element de l'arbrat municipal o element del mobiliari urbà sense autorització municipal.*
- *Dipositar materials de construcció, contenidors i altres elements sobre els escocells dels arbres.*
- *Recolzar materials de construcció sobre els elements del mobiliari urbà o element d'arbrat municipal.*

Article 56.- Infraccions.

Als efectes de la present ordenança s'estableixen el següent quadre d'infraccions, les quals tindran les consideracions de:

Infraccions lleus:

- f) No identificar al contenidor el nom de la persona propietària i empresa responsable de la seva instal·lació.*
- g) No identificar al contenidor el nom del promotor i constructor de les obres.*
- h) No exhibir l'acreditació del pagament de tributs per a col·locació de contenidors a la via pública.*
- i) Lliurar enderrocs d'obra a contenidors no acreditats a l'efecte.*
- j) L'incompliment de qualsevol de les prescripcions assenyalades a la present ordenança.*

Infraccions greus:

- e) L'incompliment de l'obligació de permanent neteja de la via pública dels possibles residus vessats com a conseqüència de l'execució de les obres.*
- f) Dipositar als contenidors d'obra residus domèstics o que pugin causar molèsties d'higiene a la via pública.*
- g) La neteja de formigoneres a la via pública.*
- h) L'incompliment de les obligacions derivades del correcte tancament d'obres així com del muntatge de bastides.*

Infraccions molt greus:

- d) L'ocupació de via pública amb qualsevol element per a l'execució d'obres sense que es disposi a l'efecte de la corresponent llicència municipal.*
- e) Reincidència a la comissió de dues infraccions greus en el termini d'1 any.*
- f) Ocupar la via pública per l'execució d'obres sense llicència municipal.*

Article 57- Sancions.



Ajuntament de **Son Servera**

(ILLES BALEARS)

Les sancions hauran de graduar-se tenint en compte la intencionalitat, naturalesa de danys ocasionats i reincidència de comissió de la infracció en el termini d'1 any d'una infracció de la mateixa naturalesa.

Les infraccions seran sancionades de la següent forma:

- d) Les infraccions Lleus, amb sanció de fins a 750 Euros.*
- e) Les infraccions greus, amb sanció de 750,01 Euros fins a 1.500 Euros.*
- f) Les infraccions molt greus, amb sanció de 1.500,01 Euros fins a 3.000 Euros.*

Article 58.- Prescripcions.

Per a la prescripció de les infraccions i les sancions, s'haurà d'estar a allò que estableix amb caràcter general l'article 132 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, del règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

Article 59.- Subjectes responsables.

Són responsables per la comesa d'infraccions assenyalades al present títol el promotor i el constructor de l'obra.

DISPOSICIÓ ADDICIONAL PRIMERA.

El pagament dels tributs derivats de l'ocupació de la via pública pels fets establerts a la present ordenança es regiran per allò que disposen les ordenances fiscals corresponents.

DISPOSICIÓ ADDICIONAL SEGONA.

Una vegada autoritzada l'ocupació de la via pública i satisfet el pagament de la taxa establerta a l'efecte, els serveis tècnics municipals elaboraran un plànol on consti la superfície autoritzada per ocupar que serà lliurada al sol·licitant.

DISPOSICIÓ ADDICIONAL TERCERA.

En els casos en els quals es sol·liciti l'exposició de mercaderies a la via pública i que aquesta confronti amb una terrassa de cafeteria o restaurant corresponentment autoritzada, es permetrà excepcionalment ocupar fins un màxim de la meitat de la llargària de la terrassa autoritzada a l'establiment d'hosteleria confrontant.

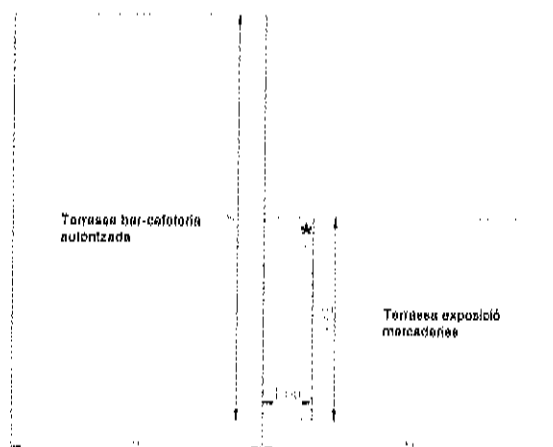
En aquest sentit es prendrà com a referència la llargària de la terrassa autoritzada a la cafeteria o restaurant i per tant, la llargària màxima que s'autoritzarà a l'establiment de venda de mercaderies no podrà excedir de la meitat de l'autoritzat a l'anterior, amb un màxim de 4 metres.

En aquests casos i a la zona confrontant entre ambdues autoritzacions no es permetrà a l'establiment de venda de mercaderies, exhibir cap tipus d'element o mercaderia d'una altura superior un metre amb cinquanta centímetres a l'espai d'un metre de reculada entre la via pública autoritzada a ambdós negocis



Ajuntament de Son Servera

(ILLES BALEARS)



(*) Zona a la qual no es pot exhibir cap tipus de mercaderia d'alçària superior a 1,50m.

Així mateix es permet a tots aquells establiments de venda de mercaderies ubicats a primera línia de façana marítima, l'exposició d'elements de venda fins a un màxim de la meitat de la llargària de la zona de via pública autoritzable i amb un màxim de 4 metres, **sempre i quan aquesta circumstància sigui possible i compleixin els requisits establerts a la present ordenança quant al pas de vehicles d'emergència, persones amb discapacitat així com la resta de normes establertes.**

DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA

L'aprovació de la present ordenança suposa la derogació de tota aquella altra normativa municipal aprovada amb anterioritat que contradigui allò establert en la present ordenança.

DISPOSICIÓ FINAL

Primera.- Difusió de l'ordenança.

En el moment en què sigui aprovada aquesta ordenança, l'Ajuntament en farà una edició especialment preparada per ser distribuïda amplament en diferents punts del municipi.



Ajuntament de **Son Servera**

(ILLES BALEARS)

Segona.- Entrada en vigor.

Aquesta ordenança entrarà en vigor quan s'hagi publicat íntegrament en el Butlletí Oficial de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears i hagi transcorregut el termini assenyalat a l'article 113 de la Llei 20/2006, de 15 de desembre, municipal i de règim local de les Illes Balears.

Segon.- Sotmetre el document al tràmit informació pública pel termini de 30 dies , comptadors des de la inserció d'anunci al Butlletí Oficial de la Comunitat Autònoma, per tal de què l'expedient quedi a disposició de qualsevol persona que vulgui examinar-lo a les dependències del departament d'urbanisme de l'Ajuntament de Son Servera en horari d'oficina, així com per poder emetre al·legacions durant el mateix període. Així mateix també es donarà audiència a les associacions veïnals i de defensa de persones consumidores i usuàries establertes a l'àmbit territorial que estiguin inscrites en el registre municipal d'associacions veïnals i les seves finalitats guardin relació directa amb l'objecte de l'ordenança. Així mateix i segons allò que disposa l'article 7.g) de la Llei 12/2006, de 20 de setembre, de la dona, s'haurà de remetre el document a l'Institut Balear de la dona per tal que emeti l'informe sobre impacte de gènere regulat al precepte indicat.

Tercer.- Publicar el present acord al tauler d'anuncis de l'Ajuntament i al Butlletí Oficial de la Comunitat Autònoma.

Quart.- Fer constar que l'aprovació inicial esdevindrà a aprovació definitiva en el cas en el qual no es presenti cap tipus d'al·legació en el termini establert a l'efecte. En aquest cas, es procedirà a la publicació íntegra de l'ordenança en el BOIB en els paràmetres establerts a l'article 103 de la Llei 20/2006, de 15 de desembre, municipal i de règim local de les Illes Balears."

8. Proposta de modificació de l'ordenança municipal reguladora de la publicitat dinàmica

Seguidament, la batlessa dona la paraula al regidor Francesc Riera, qui procedeix a donar compte de la proposta, prèviament dictaminada en sentit favorable per al Comissió informativa d'assumptes generals de 10 de març de 2016, que literalment diu el següent:

"Identificació d'expedient: 000014/2016-PROPOSTES

Interessat: AJUNTAMENT DE SON SERVERA

Descripció: Proposta de modificació de l'ordenança municipal reguladora de la publicitat dinàmica

Francesc Riera Caldentey, Regidor de comerç i mercats de l'Ajuntament de Son Servera.
Comunitat autònoma de les Illes Balears.

Formula la següent,



Ajuntament de Son Servera

(ILLES BALEARS)

PROPOSTA D'ACORD PLENARI

Assumpte.- PROPOSTA d'aprovació inicial de la modificació de l'ORDENANÇA REGULADORA DE LA PUBLICITAT DINÀMICA DEL TM DE SON SERVERA

Vista la proposta de modificació de l'ordenança reguladora de la publicitat dinàmica del TM de Son Servera.

Vist l'informe jurídic emès per part del TAG d'Urbanisme, en data 2 de març de 2016.

I d'acord amb la següent legislació aplicable:

Els articles 100 a 103 de la Llei 20/2006, de 15 de desembre, municipal i de règim local de les Illes Balears.

Els articles 4, 22.2.d), 49 i 70.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.

L'article 56 del Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local.

Propòs al Plenari que adopti el següent acord, essent necessari el quòrum de **majoria simple**:

Primer.- Aprovar inicialment la modificació de l'ordenança municipal reguladora de la publicitat dinàmica del TM de Son Servera, d'acord amb el següent text, modificant els articles 13 i 18 de la següent manera:

"TÍTOL PRELIMINAR

GENERALITATS

Article 1

Es considera publicitat, a l'efecte d'aquesta Ordenança, qualsevol forma de comunicació realitzada per persona física o jurídica, pública o privada, en l'exercici d'activitat industrial, comercial, artesanal, professional, de serveis o no lucrativa, amb la finalitat de promoure de forma directa o indirecta la contractació de béns i serveis de qualsevol naturalesa utilitzant per al seu exercici el domini públic municipal o zones privades de concurrència o servitud pública. Constituïxen mitjans de publicitat dinàmica, a l'efecte d'aquesta ordenança:

a. Propaganda manual

b. Repartiment domiciliari de publicitat

c. Publicitat mitjançant l'ús de vehicles

d. Publicitat oral. S'entén com a publicitat oral aquella que transmet els seus missatges de viva veu, amb ajuda de megafonia o sense, o d'altres mitjans auditius auxiliars, mitjançant el contacte directe entre els agents publicitaris i els possibles usuaris, i amb la utilització, per al seu exercici, de les zones de domini públic, vies i espai lliures i zones privades de concurrència pública.



Ajuntament de **Son Servera**

(ILLES BALEARS)

Article 2

No es podran difondre missatges o utilitzar qualsevol material destinat a propaganda o promoció publicitària, que atemptin contra la dignitat de la persona o vulneri els valors i drets reconeguts a la Constitució, especialment els relatius a la infància, la joventut i la dona; tampoc publicitat que resulti enganyosa, deslleial o subliminar o que infringeixi la normativa sectorial reguladora de la publicitat de determinats productes, béns, activitats i serveis.

Queden excloses de l'aplicació d'aquesta ordenança, les següents activitats:

- a. La publicitat electoral, en els aspectes regulats per la legislació electoral.*
- b. Missatges i comunicats de les administracions públiques en matèries d'interès general, encara que la seva distribució o comunicació es realitzi per agents publicitaris independents.*
- c. Aquells missatges i comunicacions relatius a matèria de seguretat o emergències.*
- d. Aquelles comunicacions que vagin adreçades, únicament i exclusivament, a la materialització de l'exercici d'alguns drets fonamentals i llibertats públiques inclosos a la secció 1a, del capítol II, del títol I de la Constitució Espanyola que, en el seu cas, es regiran per la normativa d'aplicació a aquests drets i llibertats.*

Serà pública l'acció per exigir a l'Ajuntament l'observança de les normes en aquesta matèria, adopció de mesures de defensa de la legalitat, restauració de la realitat física alterada i sanció d'infraccions.

Si aquesta acció està motivada per l'execució d'activitats que es consideren il·legal, podrà exercitar-se durant la seva execució i fins al termini de prescripció de les infraccions.

Tot el material imprès utilitzat en la publicitat serà preferentment reciclat.

Els suports publicitaris en paper hauran de dur obligatòriament una llegenda que aconselli el dipòsit de paper en contenidors de recollida selectiva, degudament normalitzats. La competència per a l'atorgament de les autoritzacions relatives a l'exercici de la publicitat dinàmica que hagin de realitzar-se en el terme municipal correspon al Batle, així com exercir

les activitats de control, adoptar les mesures correctores o complementàries que siguin necessàries i exercir la potestat sancionadora d'acord amb el Reglament de règim jurídic del procediment general sancionador municipal (o

Reglament del Procediment a seguir per la CAIB per a l'exercici de la potestat sancionadora, aprovat pel Decret 14/1994, de 10 de febrer).

Article 3

Seràn d'aplicació les prescripcions d'aquesta ordenança en tot el territori del terme de Son Servera sense perjudici del disposat en la Llei 8/1997 de 8 de juliol, per la qual es regula la publicitat dinàmica a les Illes Balears i de la Llei 34/1988, d'11 de novembre, general de publicitat.

Article 4

Les activitats de publicitat dinàmica estan subjectes a la presentació d'una declaració responsable per la instal·lació inicial, subscrita per l'interessat en la que manifesti, sota la seva responsabilitat, que compleix amb els requisits establerts a la normativa vigent, que disposa de la documentació



Ajuntament de **Son Servera**

(ILLES BALEARS)

que així ho acredita i que es compromet a mantenir durant el període de temps inherent a l'activitat.

En cas de publicitat mitjançant l'ús de vehicles serà d'aplicació el que disposa el paràgraf anterior, sempre i quan no s'alterin les condicions normals del trànsit de vehicles, en cas contrari, serà necessària l'obtenció de la corresponent llicència municipal.

Article 5

Les llicències tindran un termini màxim de validesa d'un any. Finalitzaran, en qualsevol cas, dia 31 de desembre i es podran renovar.

Les renovacions s'hauran d'instar abans del 31 d'octubre de cada any. Si la Batlia no resol sobre aquestes sol·licituds abans del 31 de desembre següent, les renovacions es consideraran denegades per aplicació del silenci administratiu negatiu.

Article 6

Les llicències podran revestir en les següents modalitats:

a. Individualitzades: a favor de persona o empresa determinada.

b. Sectorials: a favor d'agrupacions o altres formes associatives amb personalitat jurídica pròpia, que tinguin representativitat en el sector econòmic del qual es tracti, que agrupin o representin legalment professionals o empresaris d'un sector d'activitat econòmica o representin una zona, districte o barri del terme municipal.

Els titulars o promotors de la contractació o difusió de missatges en els termes previstos en aquesta ordenança podran sol·licitar aquestes llicències

Les agrupacions, les associacions sense ànim de lucre amb interès general o els col·lectius també podran sol·licitar llicències.

Article 7

En el supòsit de llicència sectorial, l'entitat associativa interessada podrà sol·licitar en forma justificada a la Batlia que es regeixi, sense perjudici de les normes d'aquesta ordenança, per altres complementàries de caràcter específic, adaptades a les especials característiques del sector econòmic o d'activitat afectats. Aquesta regulació s'establirà per via de conveni bilateral.

En aquest conveni es podrà considerar la individualització o la millora especialment, de les especificacions dels articles 13, 14, 15, 16 i 17 d'aquesta ordenança. En aquest supòsit, l'entitat interessada haurà d'assumir l'obligació de coadjuvar amb l'ajuntament pel que fa la consecució dels objectius

d'aquesta ordenança, mitjançant la col·laboració en la gestió administrativa i el control de l'activitat dels seus associats i l'assumpció de les responsabilitats específiques que es derivin d'aquests compromisos.

L'acceptació de la proposta de conveni correspondrà, discrecionalment, a la Batlia.

Article 8



Ajuntament de **Son Servera**

(ILLES BALEARS)

La Batlia podrà, discrecionalment, per raons d'interès públic municipal: alterar les zones d'actuació autoritzades; suspendre temporalment l'exercici d'aquesta activitat de publicitat dinàmica emparada per llicència, en general o respecte d'alguns professionals o empresaris integrats en les sectorials; i retirar definitivament la llicència o algunes d'aquestes per imperatius legals. En qualsevol cas dels supòsits no escaurà reclamació, rescabament o compensació de cap tipus.

Article 9

Per a les sol·licituds de llicències i renovacions si escau, s'instarà la utilització d'impresos normalitzats per l'Ajuntament i s'hi adjuntarà:

- 1.- NIF del sol·licitant.*
 - 2.- Alta de l'impost d'activitats econòmiques amb àmbit d'actuació del terme municipal de Son Servera si escau.*
 - 3.- Acreditació de la llicència d'obertura i funcionament d'activitat classificada, d'activitat exclosa de classificació o d'altres.*
 - 4.- Escriptura de constitució, quan es tracti de persones jurídiques.*
 - 5.- Relació de persones que proposen com a agents de publicitat dinàmica, amb indicació del seu DNI o passaport i domicili.*
 - 6.- Liquidació dels drets que per llicència pertoquin.*
 - 7.- Còpia de l'imprès TC2 de la Seguretat Social, actualitzat, si escau, mitjançant els A2.2 corresponents a la darrera mensualitat liquidada o, si escau, declaració substitutòria respecte del Règim Autònom de la Seguretat Social.*
 - 8.- Mostra de la publicitat que es difondrà.*
- En els supòsits de renovació, serà suficient l'acreditació de la documentació a què es refereixen els apartats 6 i 7, llevat que s'hagin produït alteracions pel que fa als restants.*

Article 10

Els sol·licitants de llicències sectorials hauran, a més d'acreditar de cadascun dels seus agrupats, associats o representants tot el que es requereix a l'article anterior, de justificar la representació que detenen.

TÍTOL I

DE LA PROPAGANDA MANUAL

Article 11

Es denomina propaganda manual, a l'efecte d'aquesta ordenança, la difusió de missatges publicitaris mitjançant la distribució o el repartiment de material imprès en ma, exclusivament a través de contacte directe amb els possibles usuaris, amb caràcter gratuït, utilitzant per fer-ho zones de domini públic, les vies, espais lliures públics, solars i les zones privades de concurrència o servitud pública.

Article 12



Ajuntament de **Son Servera**

(ILLES BALEARS)

A l'efecte d'aquesta ordenança, es denominen agents de propaganda manual aquelles persones que, vinculades laboralment a cada empresa titular d'una llicència de propaganda manual, realitzen per compte d'aquesta, exclusivament, l'activitat a què es refereix l'article 2 d'aquesta ordenança.

Article 13

Es permet exclusivament la disposició d'1 agent de propaganda manual per cadascuna de les empreses autoritzades per a l'exercici de l'activitat.

Article 14

L'Ajuntament expedirà o homologarà carnets acreditatius de la condició d'agents de propaganda manual a les persones que figurin en la relació per cada empresa, d'acord amb els límits establerts. La vigència dels carnets mai serà superior al període contractual dels agents. Els agents hauran de dur, durant l'exercici de la seva activitat de publicitat dinàmica aquesta acreditació, en un lloc visible de la vestimenta.

Article 15

Durant la vigència de llicència, o de qualsevol de les serves pròrroques, l'empresa afectada podrà sol·licitar a l'Ajuntament modificacions en la plantilla dels seus agents, amb estricta subjecció al que es preveu en aquesta ordenança quant al límit assignat i a les condicions que han de complir aquests agents. Correspondrà a la Batlia autoritzar-ho, amb caràcter previ a l'expedició d'acreditació i a l'inici d'activitats de propaganda manual dels possibles nous agents. Les propostes de baixes hauran d'anar acompanyades de les acreditacions corresponents dels agents cessants, per tal d'invalidar-les, o de la declaració del llicenciatari que justifiqui el fet de no aportar-les.

Article 16

Atesa la naturalesa de l'activitat i la ubicació de l'empresa o empreses afectades per les llicències, la Batlia podrà delimitar una zona d'actuació en la qual, exclusivament, puguin exercir la seva activitat els agents de propaganda manual, així com el nombre màxim d'agents per cada zona. Quan una mateixa zona constitueixi l'àmbit d'actuació determinat per més d'una llicència, la Batlia, d'acord amb la naturalesa de l'activitat i, si escau, amb la ubicació dels establiments afectats, podrà modificar les llicències atorgades a fi de fixar els espais en els quals els agents podran desenvolupar, amb caràcter exclusiu, l'activitat publicitària.

Article 17

L'horari per a l'exercici de l'activitat publicitària serà el següent:

- a. En general, de 10 h a 18 h.*
- b. Establiments i activitats que realitzin els seus serveis de nit, de 19 h a 23 h.*

Article 18



Ajuntament de **Son Servera**

(ILLES BALEARS)

Es prohibeix:

- a. L'exercici d'activitat de propaganda manual en platges, altres béns de domini públic marítim terrestre i en ports i aeroports.*
- b. L'ús d'animals com a mitjà de reclam o complementari de l'activitat, llevat dels casos determinats per la Llei 1/1992, de 8 d'abril, de protecció dels animals que viuen en l'entorn humà.*
- c. L'ús de mitjans audiovisuals o vehicles dotats d'elements publicitaris, els quals requeriran llicència específica.*
- d. Situar elements de qualsevol tipus, configuració o estructura a les vies i espais lliures / públics, com a complement de l'activitat de propaganda manual, tot i que siguin desmuntables i es retirin quan acabi la jornada.*
- e. Produir la formació de rotlles o grups de persones que obstaculitzin la circulació de vianants o de vehicles.*
- f. Obstaculitzar la circulació de vianants o escometre'ls.*
- g. Realitzar l'activitat de propaganda manual en passos de vianants i en els seus accessos.*
- h. Quan estigui vinculada, en la mateixa actuació, la venda i revenda d'entrades i similars.*
- i. Vociferar l'activitat que es promou.*
- j. Envair la cargada de circulació de vehicles per distribuir propaganda entre conductors o viatgers.*
- k. Situar el material de propaganda en els parabrises o en altres elements dels vehicles o altres elements que pugin ser visibles des de la via pública.*
- l. El llançament del material publicitari en qualsevol de les seves formes.*
- m. L'exercici de publicitat dinàmica d'entre la costa i el carrer de na Llabries i el carrer Fetget, ambdós inclosos (podent-se dur a terme l'activitat en aquests carrers), és a dir, no es permet tal activitat a primera línia de la mar.*

Article 19

L'empresa titular d'una llicència de publicitat dinàmica i els seus agents adoptaran les mesures correctores que tinguin al seu abast per tal d'evitar embrutar les vies i els espais públics i solars a la seva zona o radi d'actuació.

Article 20



Ajuntament de **Son Servera**

(ILLES BALEARS)

No podrà fer-se publicitat dinàmica en terrasses, zones de reculada o altres dependències d'establiments públics de propietat privada i zones de domini públic subjectes a autorització administrativa o concessió, sense l'expressa autorització dels propietaris o titulars de la seva explotació, autoritzats o concessionaris.

TÍTOL II DEL REPARTIMENT DOMICILIARI

Article 21

A l'efecte d'aquesta ordenança, es considera repartiment domiciliari de propaganda la distribució de suports de promoció i publicitat, exclusivament mitjançant el seu lliurament directe als propietaris o usuaris d'habitatges, oficines i despatxos o el seu dipòsit en bústies individuals o porteries d'immobles.

Article 22

Aquesta activitat requereix l'autorització administrativa que regeix la matèria i llicència administrativa municipal prèvia i s'ha de subjectar, com a mínim, a les següents normes:

- a. Es prohibeix el dipòsit dels suports de promoció o publicitat de forma indiscriminada en entrades, vestíbuls o zones comunes d'immobles.*
- b. Entenent que la bústia és un bé privat, les empreses distribuïdores de material publicitari hauran d'abstenir-se de dipositar publicitat en aquelles bústies on s'indiqui clarament la voluntat dels propietaris de no rebre'n.*
- c. L'exercici de l'activitat queda subjecte a les condicions establertes als articles 18, 19 i 20.*
- d. Les infraccions del que disposa aquest Títol i les seves sancions es regularan pel que estableix el Títol IV.*

TÍTOL III DE LA PUBLICITAT MITJANÇANT L'ÚS DE VEHICLES

Article 23

Aquesta activitat comprèn la realització de missatges publicitaris mitjançant la situació d'elements de promoció, propaganda i/o publicitat de vehicles, estacionats o en circulació, i llur difusió a través de mitjans audiovisuals en ells instal·lats.

S'inclouen en aquest Títol les denominades caravanes publicitàries, tant si són activitats principals o complementàries d'altres. No es consideraran publicitat, a l'efecte d'aquesta ordenança, els rètols, els emblemes, les grafies o altres elements similars que facin referència al nom i als llinatges de la persona o a la raó social de l'empresa i/o l'activitat que exerceixi i que estiguin situats en vehicles de qualsevol classe el titular del qual sigui, per qualsevol concepte, la persona física o jurídica de què es tracti, sempre que els esmentats rètols, emblemes, grafies o qualsevol altre element similar no es trobin col·locats o suports que no formin part de l'estructura dels vehicles.

Article 24

Només es podrà autoritzar aquest tipus d'activitat en els supòsits següents:

- a. Quan tingui per objecte la promoció o la propaganda d'activitats d'espectacles, esportives recreatives, socioculturals o humanitàries de naturalesa temporal o circumstancial.*



Ajuntament de **Son Servera**

(ILLES BALEARS)

b. Les activitats que no puguin regular-se segons l'article 4.3.d) de la Llei 5/1997, de 8 de juliol, de publicitat dinàmica, i siguin realitzades per grups polítics o forces socials representatives de diferents sectors, de forma temporal o circumstancial, en qualsevol cas s'hauran de subjectar al que disposa la legislació electoral i la resta de la normativa aplicable.

c. Quan així es determina en reglamentacions específiques i en la forma que s'hi estableixi.

Article 25

Correspondrà a la Batlia l'atorgament de l'autorització administrativa per a l'exercici d'aquest tipus de publicitat dinàmica. Aquesta facultat tindrà caràcter discrecional, atenent al impacte ambiental i la repercussió sobre el trànsit i la seguretat vial. La sol·licitud d'autorització i la subsegüent autorització

administrativa, si escau, hauran de concretar: l'activitat a què apliquen aquesta modalitat de publicitat, el període i l'horari d'exercici, la zona d'actuació, els vehicles que s'han d'utilitzar i els elements de suport publicitari als quals s'incorporin aquestes efectes i nivell d'ús. En cap cas es podrà realitzar des de les 14 h., fins a les 17 h., i des de les 23 h., fins a les 09 h.

Article 26

L'exercici d'aquest tipus de publicitat dinàmica queda subjecte a les condicions establertes als articles 18, 19 i 20 del Títol II d'aquesta Ordenança, en allò que li sigui aplicable. Les infraccions del que disposa aquest Títol i l'es seves sancions es regularan per l'establert al del Títol IV d'aquesta ordenança.

TÍTOL IV D'INTERVENCIÓ ADMINISTRATIVA

Secció I de mesures cautelars

Article 27

Constitueixen mesures cautelars que, si escau, podrà adoptar la Batlia:

a. El comís del material de promoció o propaganda, quan es tracti d'activitat no emparada per llicència o es considera que aquesta mesura resulta necessària per impedir la continuació de la infracció detectada i, en concret, en els supòsits d'infracció del que disposen els apartats h i l de l'article 18. Aquesta mesura podrà ésser adoptada de forma immediata per efectius de la Policia Local o personal municipal degudament autoritzat.

b. La immobilització i/o la retirada dels vehicles o elements que serveixin de suport a l'activitat de promoció o publicitat, contravenint el que disposa aquesta ordenança, en el supòsit d'absència o resistència del titular o usuari a cessar la seva actuació il·lícita.

Aquesta mesura podrà ésser adoptada de forma immediata per efectius de la Policia Local o personal municipal degudament autoritzat, despeses a compte del titular del vehicle.

c. Reclamar a l'infractor el import de les despeses que es dedueixin de la correcció contrària a les prescripcions d'aquesta ordenança, després de la valoració justificada.



Ajuntament de **Son Servera**

(ILLES BALEARS)

d. Retirada del carnet d'agent de propaganda manual, quan estigui caducat, no s'hagi legalitzat, o l'utilitzi una persona que no es sigui la titular, retirada per la Policia Local o personal municipal degudament autoritzat, assabentant a la Batlia.

e. Quan es comprovi la realització d'una activitat publicitària de la què, raonablement, es pugui presumir el seu caràcter d'infracció greu o molt greu i que pugui ocasionar danys i/o perjudicis a l'interès públic, podran adoptar-se les mesures necessàries i imprescindibles per a impedir-la.

Secció II de les infraccions i les seves sancions

Article 28

Corresponen a la Batlia exercir les activitats de control, adoptar les mesures correctores o cautelars que siguin necessàries per a la correcció de les infraccions a aquesta ordenança i la incoació i resolució dels expedients sancionadors que en demanen.

Article 29

Els expedients sancionadors es tramitaran conforme al Reglament del Règim jurídic del procediment general sancionador de l'Ajuntament, o Reglament del procediment seguit per l'Administració de la Caib per a l'exercici de la potestat sancionadora, aprovat per Decret 14/1994, de 10 de febrer.

Article 30

Les infraccions es classifiquen segons la seva entitat, en lleus, greus i molt greus.

Article 31

Constitueixen infraccions lleus:

- a. L'incompliment de les condicions formals fixades en la corresponent llicència.*
- b. L'incompliment de les normes sobre exhibició del carnet d'agent publicitari.*

c. La contravenció dels deures establerts a la Llei 5/1997, de 8 de juliol, de publicitat dinàmica o en aquesta ordenança quan, per la seva escassa transcendència, no constitueixen infracció greu o molt greu.

d. La col·locació de material publicitari als parabrises o en altres llocs dels vehicles.

e. La transgressió de la regla establerta respecte al repartiment domiciliari, a la lletra a) de l'apartat 2 de l'article 17 de la Llei 5/1997, de 8 de juliol, els suports en què es materialitzin aquest tipus de publicitat no es podran dipositar de forma indiscriminada o desordenada en entrades, vestíbuls o zones comunes dels immobles.

Article 32

Són infraccions greus:

- a. Vulnerar el que es disposa a les següents normes:*



Ajuntament de Son Servera

(ILLES BALEARS)

-
article 13

-
article 16

-
article 17 (horari activitat propaganda manual)

-
article 18, excepte la lletra k

-
article 20

-
article 27

-l'exercici de les activitats publicitàries regulars en aquesta ordenança sense ajustar-se a les condicions materials determinades en la corresponent llicència.
-la intervenció en les activitats publicitàries d'un nombre d'agents superior a l'autoritzat.
-l'exercici sense llicència de les activitats reglades en aquesta ordenança
b. Les infraccions lleus quan hi concorri l'agreuja de reincidència per haver comès, en el termini d'un any, més d'una infracció lleu, i així s'hagi declarat per resolució ferma.

Article 33

Són infraccions molt greus:

a. La distribució de material publicitari o la difusió de missatges publicitaris que atemptin contra la dignitat de la persona o en vulnerin els valors reconeguts a la Constitució, especialment els que fan referència a la infància, la joventut i la dona.

b. Qualsevol tipus d'infracció, que tingui com a base la falsificació, falsedat o ocultació en la presentació de la documentació a què es refereixen els articles 6b, 9, 10 i 14 d'aquesta ordenança.

c. Les infraccions greus quan hi concorri l'agreuja de reincidència per haver comès, en el termini d'un any, més d'una infracció greu, i així s'hagi declarat per resolució ferma.

Article 34

1. Constitueixen sancions aplicables:

a. Multa de 300 euros a 600 euros per a les infraccions lleus.

b. Multa de 601 euros a 6.000 euros per a les infraccions greus.

c. Multa de 6.001 euros a 30.000 euros per a les infraccions molt greus.

2. Es podran imposar, com a sanció accessòria a les anteriors, una de les següents mesures:

a. Retirada del carnet d'agent de propaganda per un període no superior a un any.

b. Suspensió de la llicència individualitzada o, en el supòsit de llicència sectorial, dels drets de l'empresa associada per període no superior a un any.



Ajuntament de Son Servera

(ILLES BALEARS)

c. Rescissió del conveni elaborat a l'empara d'una llicència sectorial, a la qual es refereix l'article 7 d'aquestes normes.

d. La revocació de llicència i la inhabilitació per un període màxim de tres anys.

3. Les sancions anteriors s'imposaran amb independència de les mesures complementàries que estiguin d'acord amb el que preveu l'article 27 d'aquesta ordenança. Els dos tipus d'actuacions són compatibles.

Article 35

a. Es tindran en consideració, com a circumstàncies modificatives de la responsabilitat, a l'efecte de la graduació de les sancions:

-La incomoditat, els perjudicis o danys causats a tercers, a la conservació, la neteja i a l'ornament de les zones de domini públic o privat de concurrència pública, a equipament i al mobiliari urbà.

-La importància o categoria de l'activitat promoguda.

-La reincidència o reiteració.

-La reparació espontània dels danys o perjudicis causats.

-La incidència en els drets dels consumidors i usuaris.

-El benefici il·lícit obtingut.

b. Els que resultin esser responsables de la infracció consistent en l'exercici d'activitats de publicitat dinàmica sense la preceptiva llicència municipal, se'ls podrà aplicar la quantia màxima de la sanció que correspongui, sense tenir en consideració les circumstàncies modificatives abans esmentades.

Article 36

Serán responsables de les infraccions els que per acció o omissió hi hagin participat. Així mateix, també es consideren responsables de les infraccions a què es refereixi el paràgraf anterior aquelles persones que, ja sigui en qualitat de titular d'establiments comercials, administradors d'empreses o entitats mercantils o en qualsevol altre concepte, es beneficiïn directament o indirectament de les esmentades conductes, fets o omissions o a favor de qui es realitzin.

Article 37

Quan les infraccions, per la seva naturalesa, repercussió o els seus efectes, puguin catalogar-se com a vulneració de la Llei general per a la defensa dels consumidors i usuaris, de l'ordenament urbanístic, penal, laboral, fiscal,

la normativa d'estrangeria i altres de similar naturalesa, els expedients sancionadors es tramitaran pel procediment, la jurisdicció i l'òrgan o autoritat administratiu que pertogui.

DISPOSICIONS FINALS

Primera



Ajuntament de **Son Servera**

(ILLES BALEARS)

En tot el que no es prevegi en aquesta ordenança, hom s'ajustarà al que disposen la Llei de bases del règim local i la seva normativa complementària; la Llei 30/1992, de 26 de novembre, del règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú; la Llei 34/1998, general de publicitat; el Decret 917/1967, sobre publicitat exterior; el Decret 3449/1977, sobre publicitat exterior d'espectacles; la Llei 26/1984, general per a la defensa de consumidors i usuaris; el Reial Decret 2816/1982, de policia d'espectacles i activitats recreatives; la Llei 5/1997, de 8 de juliol, per la qual es regula la publicitat dinàmica a les Illes Balears i la resta de preceptes concordants d'aplicació.

Segona

Es deroguen totes les normes municipals d'igual o inferior rang que s'oposin a aquesta ordenança o que continguin disposicions reglades en aquesta.

Tercera

D'acord amb el que disposa l'article 70.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, aquesta ordenança entrarà en vigor, un cop aprovada definitivament per la Corporació, a partir de la data en què es publiqui el seu text íntegre en el Butlletí Oficial de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears i sempre que hagi transcorregut el termini previst a l'article 65.2 de l'esmentada Llei. "

Segon.- sotmetre el document al tràmit informació pública pel termini de 30 dies , comptadors des de la inserció d'anunci al Butlletí Oficial de la Comunitat Autònoma, per tal de què l'expedient quedi a disposició de qualsevol persona que vulgui examinar-lo a les dependències del departament d'urbanisme de l'Ajuntament de Son Servera en horari d'oficina, així com per poder emetre al·legacions durant el mateix període. Així mateix també es donarà audiència a les associacions veïnals i de defensa de persones consumidores i usuàries establertes a l'àmbit territorial que estiguin inscrites en el registre municipal d'associacions veïnals i les seves finalitats guardin relació directa amb l'objecte de l'ordenança. Així mateix i segons allò que disposa l'article 7.g) de la Llei 12/2006, de 20 de setembre, de la dona, s'haurà de remetre el document a l'Institut Balear de la dona per tal que emeti l'informe sobre impacte de gènere regulat al precepte indicat.

Tercer.- Publicar el present acord al tauler d'anuncis de l'Ajuntament i al Butlletí Oficial de la Comunitat Autònoma.



Ajuntament de Son Servera

(ILLES BALEARS)

Quart.- Fer constar que l'aprovació inicial esdevindrà a aprovació definitiva en el cas en el qual no es presenti cap tipus d'al·legació en el termini establert a l'efecte. En aquest cas, es procedirà a la publicació íntegra de l'ordenança en el BOIB en els paràmetres establerts a l'article 103 de la Llei 20/2006, de 15 de desembre, municipal i de règim local de les Illes Balears."

Intervé la regidora Juana Ana Servera, qui manifesta que amb aquestes limitacions, creu que el problema no s'evitarà i potser seria millor cercar altres solucions.

Intervé el regidor Toni Cánovas, que igualment pensa que retirar la publicitat del Passeig marítim i passar-la a la segona, seria millor llevar-ho tot.

El regidor Francesc Riera contesta que es tracta que al municipi sols hi ha tres negocis que demanen publicitat dinàmica i, a la vista dels informes de la policia i que ningú fa cas, trobam que això s'ha d'aturar i evitar espectacles.

La regidora Maria Isabel Prieto, manifesta que no acaben de veure el desviament de zona a la segona línia. Jo crec -diu- que la tasca és de la policia i ha d'insistir i fer complir l'ordenança.

Francesc Riera contesta dient que la policia actua. Hi ha hagut reunions amb els afectats i, abans d'adoptar la mesura de tancar el negoci, cosa que no volem fer, volem aprovar aquesta modificació.

S'entaula debat creuat.

A continuació, es passa a la votació de la proposta, la qual s'aprova per majoria absoluta, amb el resultat de vots següent: 9 vots a favor (5 PSOE, 4 IxSMB) i 8 vots en contra (5 PP, 2 ON SS, 1 MÉS per Son Servera).

9. Proposta d'aprovació inicial de l'Ordenança reguladora de la circulació de determinats vehicles i aparells pel municipi de Son Servera.

Seguidament, la batlessa dóna la paraula al regidor Sergi Valbuena Pérez, qui procedeix a donar compte de la proposta, prèviament dictaminada favorablement per la Comissió d'assumptes generals de 10 de març de 2016, que literalment diu el següent:

"Assumpte.- Proposta d'aprovació inicial de l'Ordenança reguladora de la circulació de determinats vehicles i aparells pel municipi de Son Servera.

PRIMER.- Aprovar inicialment l' l'Ordenança reguladora de la circulació de determinats vehicles i aparells de Son Servera, que literalment diu el següent:

ORDENANÇA REGULADORA DE LA CIRCULACIÓ DE DETERMINATS VEHICLES I APARELLS PEL MUNICIPI DE SON SERVERA



Ajuntament de Son Servera

(ILLES BALEARS)

Exposició de motius

Els municipis, en general, són espais de trobada, convivència, oci, treball, cultura i interrelacions humanes. Els ciutadans i veïns tenen dret a participar en aquest espai de convivència en condicions de seguretat, especialment els menors i ancians. Es pretén garantir el gaudi de les vies i espais públics, sense que determinats aparells suposin un perjudici a la tranquil·litat i la seguretat.

L'incompliment de les normes bàsiques de convivència és font de conflictes i els ciutadans exigeixen als poders públics, especialment als que els són més pròxims, regulacions cada vegada més detallades i, quan sigui procedent, de sanció, per a resoldre'ls.

La Constitució assenyala en l'article 103.1 que l'Administració Pública ha de servir amb objectivitat els interessos generals.

Els articles 4, 25 i 84 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, faculta els Ajuntaments per intervenir l'activitat dels ciutadans a través de l'emissió d'ordenances en l'exercici de la potestat reglamentària i de les competències que té sobre seguretat en llocs públics i ordenació tant de vehicles com persones en les vies urbanes.

L'article 1 del Reglament de serveis de les corporacions locals, estableix que els ajuntaments poden intervenir en les activitats dels seus administrats en l'exercici de la funció de policia, quan hi existís perturbació o perill de perturbació greu de la tranquil·litat, salubritat o moralitat ciutadana, amb el fi de restablir-los o conservar-los.

Finalment, amb el suport de l'article 127.1 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, i 139 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, pel que fa a la potestat d'establir infraccions i sancions mitjançant ordenança municipal, existeix habilitació legal expressa. L'article 139 diu que "per a l'adequada ordenació de les relacions de convivència d'interès local i de l'ús dels seus serveis, equipaments, infraestructures, instal·lacions i espais públics, els ens locals podran, en defecte de normativa sectorial específica, establir els tipus d'infraccions i imposar sancions per l'incompliment de deures, prohibicions o limitacions ...".

Amb l'objectiu últim de mantenir l'esperit obert i acollidor del municipi, salvaguardar els seus elements integrants per al gaudi i aprofitament per part de tots, així com garantir la tranquil·litat i la seguretat en la circulació, l'Ajuntament de Son Servera ha elaborat el present text normatiu.

Article 1. Àmbit de l'ordenança

La present ordenança té per objecte la regulació de la circulació o utilització de determinats vehicles i aparells al municipi de Son Servera. Concretament són:

- a) Els aparells de transport lleuger, giroscòpic, elèctric i de dues rodes, amb autobalanceig controlat per ordinador; no es considera vehicle a efectes de circulació.
- b) Els cicles destinats a lloguer amb conductor, vulgarment anomenats bicitaxi que són vehicles de dues o més rodes, accionats per l'esforç muscular d'almenys una de les persones que l'ocupen, en particular mitjançant pedals o maniveles i que poden transportar passatgers a canvi d'una contraprestació econòmica.
- c) Cicles amb capacitat per més de dos passatgers.



Ajuntament de Son Servera

(ILLES BALEARS)

- d) Cicles amb capacitat per una persona amb més de dues rodes.
- e) Patins de dues o tres rodes ja siguin de propulsió elèctrica o amb motor d'explosió.
- f) Minimoto o minibikes, les quals són vehicles de característiques similars a les motocicletes però de dimensions molt reduïdes.

Article 2. Circulació

1. Es prohibeix la circulació per les calçades públiques, carrils bici i similars, per les voreres i altres zones d'ús pels vianants dels vehicles i aparells anomenats a l'article 1 de la present ordenança. Aquests vehicles i aparells només podran ser utilitzats als espais públics en els itineraris que s'habilitin expressament i durant uns horaris concrets. Correspondrà a l'autoritat municipal competent l'assenyalament i indicació d'aquests horaris i itineraris. L'ajuntament, respecte a determinats vehicles, podrà establir a l'autorització el requisit que per a la seva circulació vagin acompanyats d'un monitori i de les condicions per a la seva acreditació.

2. Quan es faci ús per a l'espai privat, s'hauran d'obtenir les autoritzacions exigibles d'acord amb l'ordenament jurídic.

3. En casos degudament justificats i per necessitats del servei els agents de la Policia Local podran utilitzar aquests aparells als àmbits de circulació prohibida.

4. De les previsions establertes a la present ordenança que fan referència a autoritzacions dins un horari definit, s'estableix que aquestes siguin entre les 07:00 i les 19:00 hores.

Article 3 Règim sancionador

Es consideren infraccions de la present ordenança la circulació per calçades públiques, carrils bici i similars, per les voreres i altres zones pels vianants d'ús públic dels vehicles i aparells citats a l'article 1 del present reglament, excepte que es faci en les condicions establertes a l'article 2.

Les infraccions seran sancionades segons el Reial decret 2822/1998, de 23 de desembre, pel que s'aprova el Reglament general de vehicles el qual en el seu article 1 diu el següent:

"Article 1. Autoritzacions i els seus efectes.

1. La circulació de vehicles exigirà que aquests obtinguin prèviament la corresponent autorització administrativa, dirigida a verificar que estiguin en perfecte estat de funcionament i s'ajustin en les seves característiques, equips, recanvis i accesoris a las prescripcions tècniques que es fixen en aquest Reglament. Es prohibeix la circulació de vehicles que no estiguin dotats de la citada autorització.

El Ministeri d'Indústria i Energia podrà establir excepcions al compliment d'alguna de les condicions tècniques previstes en aquest Reglament a determinats vehicles, equips, recanvis i accesoris.

2. La circulació d'un vehicle sense autorització, bé per no haber-la obtingut o perquè hagi estat objecte d'anul·lació o declarada la seva pèrdua de vigència, donarà lloc a la immobilització del mateix fins que es disposi de dita autorització, d'acord amb el que s'estableix al present Reglament.



Ajuntament de **Son Servera**

(ILLES BALEARS)

Així mateix, la circulació d'un vehicle durant el termini de suspensió cautelar de l'autorització de circulació que s'hagi acordat en el curs dels procediments de nul·litat, anul·lació i pèrdua de vigència de dita autorització, donarà lloc a la immobilització del vehicle."

Seràn responsables de la infracció:

- a) El titular de l'establiment que hagi llogat l'aparell en els casos dels vehicles descrits a l'apartat a), c), d), e) i f) de l'article 1 d'aquesta ordenança, ja que s'entén que actua com a propietari del vehicle.
- b) El conductor del cicle en els cas contemplat a l'apartat b) de l'article 1. En cas d'acreditar-se que ho realitza a través d'un establiment o empresa dedicada a l'oferiment d'aquest servei seràn responsables de la infracció, indistintament i independentment, el conductor del cicle i el titular de l'establiment o empresa.

Article 4. Mesura cautelar

En cas que la Policia Local trobés un vehicle o aparell dels descrits a l'article 1 infringint la present ordenança podrà procedir a immobilitzar-lo i que sigui traslladat a les dependències de la Policia Local o dipòsit municipal a l'efecte, on el seu propietari el podrà recuperar transcorregudes 24 hores de la seva retirada, previ pagament del tribut o exacció que sigui exigible, amb independència de la sanció que pugui correspondre amb motiu de l'expedient sancionador que s'instrueixi respecte a la infracció comesa.

Article 5. Altres possibles infraccions no contemplades a la present ordenança

Respecte a accions o conductes que no estiguin contemplades com a infraccions en la present ordenança i siguin constitutives d'infracció a altres normes, seràn denunciades i tramitades segons correspongui pel tipus i/o àmbit de la infracció.

Disposició final. Entrada en vigor

La present ordenança fou aprovada definitivament en data de 2016 al no haver-se presentat reclamacions, objeccions o observacions contra el seu acord d'aprovació inicial. Entrarà en vigor una vegada que se'n publiqui el text íntegre al BOIB i transcorregut el termini de quinze dies hàbils previst als articles 103.1 i 113.1 de la Llei 20/2006, de 15 de desembre, municipal i de règim local de les Illes Balears, continuant la seva vigència fins a la seva modificació o derogació expressa.

SEGON.- Exposar-ho al públic, al Butlletí Oficial de les Illes Balears (BOIB), durant el termini de 30 dies hàbils, comptats a partir del següent al de la seva publicació.

Durant el període d'exposició al pública de l'ordenança, els interessats podran examinar l'expedient a la Secretaria de l'Ajuntament de Son Servera, així com presentar les reclamacions que estimin pertinents. Així mateix, es concedirà audiència prèvia a les associacions veïnals i de defensa de les persones consumidores i usuàries establertes en el seu àmbit territorial que estiguin inscrites en el registre municipal d'associacions veïnals i que el seu fi tingui relació directa amb l'objecte de la disposició. En el cas de no haver-hi cap reclamació, l'acord inicial esdevindrà definitiu.



Ajuntament de Son Servera

(ILLES BALEARS)

TERCER.- Publicar al Butlletí Oficial de les Illes Balears (BOIB) l'acord definitiu un cop s'hagi esgotat el termini d'exposició pública, així com el text íntegre de l'esmentada ordenança.

QUART.- Sotmetre el document al tràmit indicat a l'article 7.g) de la Llei 12/2006, de 20 de setembre, per a la dona, per tal que l'Institut Balear de la Dona, emeti el corresponent informe sobre el llenguatge emprat a l'elaboració de la proposta."

Continua el regidor Sergio Valbuena i proposa suprimir l'apartat 4 de l'article 2.

Intervé la regidora Isabel Llinás, qui manifesta que està bé que estigui consensuat amb l'Ajuntament de Sant Llorenç, no obstant ambdós municipis tenen realitats molt diferents. D'altra banda, pareix que es fa una normativa per dos afectats. I, també, se prohibeix tot, com ara nins amb bicicletes i aparells per a discapacitats. Entenc –diu– que s'hauria de ser més rigorós i, a més d'un informe jurídic, hi hauria d'haver un informe tècnic. Crec que aquest assumpte –manifesta– hauria de quedar damunt la taula.

Contesta Sergio Valbuena dient que no és una cosa que hagi pensat tot sol, sinó que és una cosa de l'equip de Govern nostre, del de Sant Llorenç i amb el recolzament del Consorci de Turisme.

Isabel Llinás, entre altres coses, entén que la policia s'hauria d'implicar més amb l'acompliment de les ordenances. Manifesta que el seu vot serà en contra.

El regidor Toni Cánovas, agraeix l'actitud del regidor Sergio Valbuena i agraeix que se suprimeixi l'apartat 4 de l'article 2. Però també assenyala que la problemàtica que hi ha no és sols per aquest motiu, sinó que hi ha moltes deficiències com ara, manca de pintura, manca de senyalització, etc i no veiem policia que vigili. Per tot això, demanem que quedi damunt la taula.

La regidora Maria Isabel Prieto intervé i se manifesta de forma similar i demana també que quedi damunt la taula.

Intervé la regidora Margalida Vives i manifesta que el Consorci de Turisme està format per ambdós ajuntaments i l'Associació Hotelera. L'ordenança abans ja ho prohibia i, ara, l'Ajuntament de Sant Llorenç també ho prohibirà. Amb tot això, guanyarem més seguretat i tranquil·litat davant les nombroses queixes que hi ha dels turistes.

S'entaula debat creuat i, finalment el regidor Sergio Valbuena diu que creu que s'ha de prioritzar, que és un punt de partida i se pot millorar.

La batlessa, seguidament, sotmet la proposta de deixar l'assumpte damunt la taula a votació, la qual se desestima per majoria absoluta amb el resultat de vots següent: 8 vots a favor (5 PP, 2 ON SS, 1 MÉS per Son Servera) i 9 vots en contra (5 PSOE i 4 IxSMB).

A continuació, es passa a la votació de la proposta amb la correcció ressenyada de suprimir l'apartat 4 de l'article 2, la qual s'aprova per majoria absoluta, amb el resultat de vots següent: 9 vots a favor (5 PSOE, 4 IxSMB) i 8 vots en contra (5 PP, 2 ON SS, 1 MÉS per Son Servera). La proposta aprovada amb la correcció ressenyada resta de la forma següent:



Ajuntament de **Son Servera**

(ILLES BALEARS)

PRIMER.- Aprovar inicialment l' **Ordenança reguladora de la circulació de determinats vehicles i aparells de Son Servera**, que literalment diu el següent:

ORDENANÇA REGULADORA DE LA CIRCULACIÓ DE DETERMINATS VEHICLES I APARELLS PEL MUNICIPI DE SON SERVERA

Exposició de motius

Els municipis, en general, són espais de trobada, convivència, oci, treball, cultura i interrelacions humanes. Els ciutadans i veïns tenen dret a participar en aquest espai de convivència en condicions de seguretat, especialment els menors i ancians. Es pretén garantir el gaudi de les vies i espais públics, sense que determinats aparells suposin un perjudici a la tranquil·litat i la seguretat.

L'incompliment de les normes bàsiques de convivència és font de conflictes i els ciutadans exigeixen als poders públics, especialment als que els són més pròxims, regulacions cada vegada més detallades i, quan sigui procedent, de sanció, per a resoldre'ls.

La Constitució assenyalava en l'article 103.1 que l'Administració Pública ha de servir amb objectivitat els interessos generals.

Els articles 4, 25 i 84 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, faculta els Ajuntaments per intervenir l'activitat dels ciutadans a través de l'emissió d'ordenances en l'exercici de la potestat reglamentària i de les competències que té sobre seguretat en llocs públics i ordenació tant de vehicles com persones en les vies urbanes.

L'article 1 del Reglament de serveis de les corporacions locals, estableix que els ajuntaments poden intervenir en les activitats dels seus administrats en l'exercici de la funció de policia, quan hi existís perturbació o perill de perturbació greu de la tranquil·litat, salubritat o moralitat ciutadana, amb el fi de restablir-los o conservar-los.

Finalment, amb el suport de l'article 127.1 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, i 139 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, pel que fa a la potestat d'establir infraccions i sancions mitjançant ordenança municipal, existeix habilitació legal expressa. L'article 139 diu que "per a l'adequada ordenació de les relacions de convivència d'interès local i de l'ús dels seus serveis, equipaments, infraestructures, instal·lacions i espais públics, els ens locals podran, en defecte de normativa sectorial específica, establir els tipus d'infraccions i imposar sancions per l'incompliment de deures, prohibicions o limitacions ...".

Amb l'objectiu últim de mantenir l'esperit obert i acollidor del municipi, salvaguardar els seus elements integrants per al gaudi i aprofitament per part de tots, així com garantir la tranquil·litat i la seguretat en la circulació, l'Ajuntament de Son Servera ha elaborat el present text normatiu.

Article 1. Àmbit de l'ordenança

La present ordenança té per objecte la regulació de la circulació o utilització de determinats vehicles i aparells al municipi de Son Servera. Concretament són:



Ajuntament de Son Servera

(ILLES BALEARS)

- a) Els aparells de transport lleuger, giroscòpic, elèctric i de dues rodes, amb autobalanceig controlat per ordinador; no es considera vehicle a efectes de circulació.
- b) Els cicles destinats a lloguer amb conductor, vulgarment anomenats bicitaxi que són vehicles de dues o més rodes, accionats per l'esforç muscular d'almenys una de les persones que l'ocupen, en particular mitjançant pedals o maniveles i que poden transportar passatgers a canvi d'una contraprestació econòmica.
- c) Cicles amb capacitat per més de dos passatgers.
- d) Cicles amb capacitat per una persona amb més de dues rodes.
- e) Patins de dues o tres rodes ja siguin de propulsió elèctrica o amb motor d'explosió.
- f) Minimotores o minibikes, les quals són vehicles de característiques similars a les motocicletes però de dimensions molt reduïdes.

Article 2. Circulació

1. Es prohibeix la circulació per les calçades públiques, carrils bici i similars, per les voreres i altres zones d'ús pels vianants dels vehicles i aparells anomenats a l'article 1 de la present ordenança. Aquests vehicles i aparells només podran ser utilitzats als espais públics en els itineraris que s'habilitin expressament i durant uns horaris concrets. Correspondrà a l'autoritat municipal competent l'assenyalament i indicació d'aquests horaris i itineraris. L'ajuntament, respecte a determinats vehicles, podrà establir a l'autorització el requisit que per a la seva circulació vagin acompanyats d'un monitor i de les condicions per a la seva acreditació.

2. Quan es faci ús per a l'espai privat, s'hauran d'obtenir les autoritzacions exigibles d'acord amb l'ordenament jurídic.

3. En casos degudament justificats i per necessitats del servei els agents de la Policia Local podran utilitzar aquests aparells als àmbits de circulació prohibida.

Article 3 Règim sancionador

Es consideren infraccions de la present ordenança la circulació per calçades públiques, carrils bici i similars, per les voreres i altres zones pels vianants d'ús públic dels vehicles i aparells citats a l'article 1 del present reglament, excepte que es faci en les condicions establertes a l'article 2.

Les infraccions seran sancionades segons el Reial decret 2822/1998, de 23 de desembre, pel que s'aprova el Reglament general de vehicles el qual en el seu article 1 diu el següent:

"Article 1. Autoritzacions i els seus efectes.

1. La circulació de vehicles exigirà que aquests obtinguin prèviament la corresponent autorització administrativa, dirigida a verificar que estiguin en perfecte estat de funcionament i s'ajustin en les seves característiques, equips, recanvis i accessoris a les prescripcions tècniques que es fixen en aquest Reglament. Es prohibeix la circulació de vehicles que no estiguin dotats de la citada autorització.

El Ministeri d'Indústria i Energia podrà establir excepcions al compliment d'alguna de les condicions tècniques previstes en aquest Reglament a determinats vehicles, equips, recanvis i accessoris.



Ajuntament de **Son Servera**

(ILLES BALEARS)

2. La circulació d'un vehicle sense autorització, bé per no haber-la obtingut o perquè hagi estat objecte d'anul·lació o declarada la seva pèrdua de vigència, donarà lloc a la immobilització del mateix fins que es disposi de dita autorització, d'acord amb el que s'estableix al present Reglament.

Així mateix, la circulació d'un vehicle durant el termini de suspensió cautelar de l'autorització de circulació que s'hagi acordat en el curs dels procediments de nul·litat, anul·lació i pèrdua de vigència de dita autorització, donarà lloc a la immobilització del vehicle."

Serán responsables de la infracció:

a) El titular de l'establiment que hagi llogat l'aparell en els casos dels vehicles descrits a l'apartat a), c), d), e) i f) de l'article 1 d'aquesta ordenança, ja que s'entén que actua com a propietari del vehicle.

b) El conductor del cycle en els cas contemplat a l'apartat b) de l'article 1. En cas d'acreditar-se que ho realitza a través d'un establiment o empresa dedicada a l'ofèriment d'aquest servei serán responsables de la infracció, indistintament i independentment, el conductor del cycle i el titular de l'establiment o empresa.

Article 4. Mesura cautelar

En cas que la Policia Local trobés un vehicle o aparell dels descrits a l'article 1 infringint la present ordenança podrà procedir a immobilitzar-lo i que sigui traslladat a les dependències de la Policia Local o dipòsit municipal a l'efecte, on el seu propietari el podrà recuperar transcorregudes 24 hores de la seva retirada, previ pagament del tribut o exacció que sigui exigible, amb independència de la sanció que pugui correspondre amb motiu de l'expedient sancionador que s'instrueixi respecte a la infracció comesa.

Article 5. Altres possibles infraccions no contemplades a la present ordenança

Respecte a accions o conductes que no estiguin contemplades com a infraccions en la present ordenança i siguin constitutives d'infracció a altres normes, serán denunciades i tramitades segons correspongui pel tipus i/o àmbit de la infracció.

Disposició final. Entrada en vigor

La present ordenança fou aprovada definitivament en data de 2016 al no haver-se presentat reclamacions, objeccions o observacions contra el seu acord d'aprovació inicial. Entrarà en vigor una vegada que se'n publiqui el text íntegre al BOIB i transcorregut el termini de quinze dies hàbils previst als articles 103.1 i 113.1 de la Llei 20/2006, de 15 de desembre, municipal i de règim local de les Illes Balears, continuant la seva vigència fins a la seva modificació o derogació expressa.

SEGON.- Exposar-ho al públic, al Butlletí Oficial de les Illes Balears (BOIB), durant el termini de 30 dies hàbils, comptats a partir del següent al de la seva publicació.

Durant el període d'exposició al pública de l'ordenança, els interessats podran examinar l'expedient a la Secretaria de l'Ajuntament de Son Servera, així com presentar les reclamacions que



Ajuntament de **Son Servera**

(ILLES BALEARS)

estimïn pertinents. Així mateix, es concedirà audiència prèvia a les associacions veïnals i de defensa de les persones consumidores i usuàries establertes en el seu àmbit territorial que estiguin inscrites en el registre municipal d'associacions veïnals i que el seu fi tingui relació directa amb l'objecte de la disposició. En el cas de no haver-hi cap reclamació, l'acord inicial esdevindrà definitiu.

TERCER.- Publicar al Butlletí Oficial de les Illes Balears (BOIB) l'acord definitiu un cop s'hagi esgotat el termini d'exposició pública, així com el text íntegre de l'esmentada ordenança.

QUART.- Sotmetre el document al tràmit indicat a l'article 7.g) de la Llei 12/2006, de 20 de setembre, per a la dona, per tal que l'Institut Balear de la Dona, emeti el corresponent informe sobre el llenguatge emprat a l'elaboració de la proposta."

10. Proposta de modificació de l'ordenança reguladora de la taxa de l'obertura de sondatges o rases en terrenys d'ús públic i qualsevol remoció del paviment o voreres de la via pública

Tot seguit, la batllessa dona la paraula al regidor Miquel A. Espases, qui procedeix a donar compte de la proposta, prèviament dictaminada favorablement per la Comissió d'assumptes generals de 10 de març de 2016, que literalment diu el següent:

"Identificació d'expedient: 000015/2016-PROPOSTES

Interessat: AJUNTAMENT DE SON SERVERA

Descripció: Proposta de modificació de l'ordenança reguladora de la taxa de l'obertura de sondatges o rases en terrenys d'ús públic i qualsevol remoció del paviment o voreres de la via pública

Miquel Espases Collantes, Regidor de vies i obres de l'Ajuntament de Son Servera. Comunitat autònoma de les Illes Balears.

Formula la següent,

PROPOSTA D'ACORD PLENARI

Assumpte.- Proposta d'aprovació inicial de la modificació de l'ordenança fiscal reguladora de la taxa per l'obertura de sondatges o rases en terrenys d'ús públic i qualsevol remoció del paviment o voreres de la via pública

Vista la proposta de modificació de l'ordenança fiscal reguladora de la taxa per l'obertura de sondatges o rases en terrenys d'ús públic i qualsevol remoció del paviment o voreres de la via pública

Vist l'informe jurídic emès per part del TAG d'Urbanisme, en data 2 de març de 2016.

I d'acord amb la següent legislació aplicable:



Ajuntament de Son Servera

(ILLES BALEARS)

Els articles 100 a 103 de la Llei 20/2006, de 15 de desembre, municipal i de règim local de les Illes Balears.

Els articles 4, 22.2.d), 49 i 70.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.

L'article 56 del Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local.

Propòs al Plenari que adopti el següent acord, essent necessari el quòrum de **majoria simple**:

Primer.- Aprovar inicialment la modificació de de l'ordenança fiscal reguladora de la taxa per l'obertura de sondatges o rases en terrenys d'ús públic i qualsevol remoció del paviment o voreres de la via pública:

"TAXA PER L'OBTURA DE SONDATGES O RASES EN TERRENYS D'ÚS PÚBLIC I QUAISEVOL REMOCIÓ DEL PAVIMENT O VORERES DE LA VIA PÚBLICA

Article 1r - Fonament i naturalesa

Fent ús de les facultats concedides pels articles 133.2 i 142 de la Constitució, i per l'article 106 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, i de conformitat amb el que disposen els articles 15 a 19 del RDL 2/2004, de 5 de març, regulador de les hisendes locals, aquest Ajuntament estableix la taxa per l'obertura de sondatges o rases en terrenys d'ús públic i qualsevol remoció del paviment o voreres de la via pública, que s'han de regir per la present Ordenança fiscal.

Article 2n - Fet imposable

Constitueix el fet imposable de la taxa la utilització privativa o aprofitament especial per a l'obertura de sondatges o rases en terrenys d'ús públic i qualsevol remoció del paviment o voreres de la via pública, que s'especifiquen en les tarifes que es contenen en l'article 6 d'aquesta Ordenança.

Article 3r - Subjectes passius

1. Són subjectes passius les persones físiques i jurídiques, així com les entitats a què es refereix l'article 35 de la Llei general tributària a favor de les quals s'atorguin les llicències, o els que es beneficiïn o realitzin els aprofitaments, si és que ho feren sense l'autorització corresponent.

2. Els subjectes passius que resideixen a l'estranger durant més de sis mesos de cada any natural estan obligats a designar un representant amb domicili en territori espanyol, als efectes de les seves relacions amb la Hisenda pública.

Article 4t - Responsables

1. Han de respondre solidàriament de les obligacions tributàries totes les persones que siguin causants d'una infracció tributària o que col·laborin per cometre-la.



Ajuntament de Son Servera

(ILLES BALEARS)

2. Els coparticipants o cotitulars de les entitats jurídiques o econòmiques a què es refereix l'article 35 de la Llei general tributària han de respondre solidàriament de les obligacions tributàries en proporció a les seves respectives participacions en aquestes entitats.

3. En el cas de societats o entitats dissoltes i liquidades, les seves obligacions tributàries pendents s'han de transmetre als socis o participis al capital, que n'han de respondre solidàriament fins al límit del valor de la quota de liquidació que se'ls hagi adjudicat.

4. Els administradors de persones jurídiques que no varen realitzar els actes de la seva incumbència per al compliment de les obligacions tributàries d'aquelles, han de respondre subsidiàriament dels deutes següents:

- a) Quan s'ha comès una infracció tributària simple, de l'import de la sanció.
- b) Quan s'ha comès una infracció tributària greu, de la totalitat del deute exigible.
- c) En supòsits de cessament de les activitats de la societat, de l'import de les obligacions tributàries pendents en la data del cessament.

5. La responsabilitat s'ha d'exigir, en tot cas, en els termes i d'acord amb el procediment previst en la Llei general tributària.

6. Quan la utilització privativa o aprofitament especial suposi la destrucció o deteriorament del domini públic local, el beneficiari, sense perjudici del pagament de la taxa pertinent, estarà obligat al reintegrament del cost total de les respectives despeses de reconstrucció o reparació i al dipòsit previ del seu import.

Si els danys són irreparables, l'Ajuntament serà indemnitzat en quantia igual al valor dels béns destruïts o a l'import del deteriorament dels danysats.

L'Ajuntament no podrà condonar totalment ni parcialment les indemnitzacions i reintegrament a què es refereix el present apartat.

Article 5è - Beneficis fiscals

1. L'Estat, les comunitats autònomes i les entitats locals no estan obligats al pagament de la taxa quan sol·licitin llicència per a la utilització o aprofitament especial descrits en l'article 1, necessaris per als serveis públics de comunicacions que explotin directament i per a altres usos que immediatament interessin la seguretat ciutadana o a la defensa nacional.

Article 6è - Quota tributària

1. La quantia de la taxa es calcula d'acord amb els conceptes i els imports que es determinen a continuació:

OBERTURA DE RASES EN GENERAL		
CONCEPTE	TAXA m²/dia	FIANÇA
1) Per cada m² de rasa oberta en voreres o caçades pavimentades de pisa de tipus terratzo o empedrats	9,00 eur	60,00 eur
2) Per cada m² de rasa oberta o caçades pavimentades de formigó	7,50 eur	50,00 eur



Ajuntament de Son Servera

(ILLES BALEARS)

3) Per cada m ² de rasa oberta en voreres o calçades pavimentades amb quitrà	3,80 eur	50,00 eur
4) Per cada m ² de rasa obertra en vies públiques o terrenys no pavimentats	1,90 eur	30,00 eur
5) Per cada metre linial de vorada de granit	0,80 eur	50,00 eur
6) Per cada metre linial de vorada de ciment	0,60 eur	30,00 eur
Quan l'amplada de la s'iqua sigui més gran d'1 metre, es liquidarà per metre quadrat de l'obra al tipus assenyalat anteriorment		

L'import dels drets a percebre per cada obertura de rasa és, com a mínim, d'11,35 €.

Les reposicions s'ha d'efectuar amb el mateix tipus de material destruït i a plena satisfacció dels serveis municipals, i, en el cas que no fos així, l'efectuaria l'Ajuntament a costa de la fiança dipositada. Si la reposició s'efectua en les degudes condicions, la fiança es retornarà un cop acabades les obres, amb un informe previ de l'oficina tècnica. Prèviament a la pavimentació d'una via pública per part de l'Ajuntament, se n'ha d'informar les companyies concessionàries dels serveis públics de comunicacions, electricitat, gas i la resta d'afectats per canalitzacions o pals de sosteniment, perquè adequin les seves instal·lacions i, si un cop acabades les obres de pavimentació, es veuen afectats per obertura de sondatges o rases en un termini de cinc anys, els peticionaris hauran d'abonar les taxes indicades en les anteriors tarifes recarregades en el 200 per 100.

En els supòsits que s'autoritzi l'execució d'una s'iqua en la totalitat del traçat longitudinal d'un carrer, l'interessat restarà obligat a dur a terme les reparacions corresponents de l'asfalt i paviment per la meitat de l'amplària del carrer, agafada des de l'eix central i per tota la longitud objecte de la s'iqua.

Si l'objecte de la s'iqua és l'eix central del carrer, esdevindrà obligat a restaurar l'asfalt per la totalitat de la via.

En els supòsits de l'execució de s'iques per a escomeses de serveis, l'interessat restarà obligat a la restauració de l'asfalt i paviment en una amplària d'1 metre per cada banda agafada des de l'eix central de la s'iqua que té sentit perpendicular a la via pública.

Article 7è - Meritació

1. La taxa es merita quan s'inicia l'aprofitament especial, moment en què s'entén la concessió de la llicència si va ser sol·licitada.

2. Sense perjudici d'això, és necessari dipositar l'import de la taxa quan es presenta la sol·licitud d'autorització per procedir al gaudi dels aprofitaments especials regulats en l'article 6.

3. Si s'ha produït l'aprofitament especial sense sol·licitar llicència, la meritació de la taxa s'ha de fer en el moment de l'inici d'aquest aprofitament.

Article 8è - Període impositiu



Ajuntament de Son Servera

(ILLES BALEARS)

El període impositiu és el temps durant el qual es du a terme l'aprofitament especial.

Article 9è - Règim de declaració i ingrés

Els qui desitgin efectuar ruptures al paviment, per insignificants que siguin, o en terrenys d'ús públic, han de sol·licitar-ho per mitjà de sol·licitud adreçada a Batlia, en la qual han de fer constar:

- Motius de les obres.*
- Longitud i amplària total del sondatge, rasa o remoció del paviment o terres que hagin d'efectuar.*
- Classe de paviment a què afecten.*

En els supòsits de sol·licituds referents a escomeses de gas i electricitat i col·locació de caixes de registre, castellets o pals, s'hi han d'adjuntar croquis que defineixin l'obra, amb referència a punts fixos, i es podran exigir plans i memòries quan la importància de les obres així ho requereixi.

Les entitats o empreses que estan exemptes del pagament d'aquestes taxes han d'indicar a la sol·licitud la disposició legal que concedeix aquest benefici. Quan es tracti d'obres urgents que hagin de ser executades immediatament (fugues de gas, fusió de cables, enfonsaments i altres denaturalesa anàloga que puguin produir greus perjudicis o desgràcia), es podran començar les obres sense efectuar prèviament la sol·licitud, però s'haurà d'efectuar abans de transcorregudes 24 hores des del començament de les obres, justificant la raó de la urgència.

En retirar la llicència o en sol·licitar-la, en els supòsits d'obres urgents, s'han d'abonar les taxes i en l'autorització s'han de fer constar, a més de la quantitat abonada, les característiques de les obres a efectuar i el termini de realització, que no pot excedir, com a norma general, d'un mes. Si transcorregut aquest termini no s'haguessin començat, es perdria el dret a totes les quantitats abonades. En cas d'insistir en l'execució, s'haurà de sol·licitar nova llicència i satisfer nous drets, tret que es justifiqui que l'obra no va poder ser realitzada per causa de força major; en aquest cas la Batlia podrà prorrogar el termini de vigència.

En els casos en què es consideri necessari, es podran condicionar les autoritzacions respecte a la data, hora de començament i intensitat en el desenvolupament dels treballs i en la forma de realitzar-los.

Els encarregats de l'execució de les obres han de tenir a mà la llicència i l'han d'exhibir a la Policia Municipal o al funcionari que la requereixi.

En el supòsit de no tenir-la, i excepte en circumstàncies urgents, s'hauran de suspendre les obres i informar-ne a Batlia.

Un cop acabades les obres, l'Ajuntament n'ha de fer la liquidació definitiva, prèvia inspecció tècnica de l'estat en què han quedat els paviments remoguts. En el cas que aquests paviments no quedin en bon estat, segons el parer dels serveis municipals, hauran de ser novament reconstruïts; si els adoben els serveis municipals, les despeses repercutiran sobre el peticionari de la llicència.



Ajuntament de **Son Servera**

(ILLES BALEARS)

*Les liquidacions anteriorment citades serviran per reclamar al
peticionari la diferència existent entre el seu import i la quantitat abonada provisionalmenten
sol·licitar la llicència.*

*Tot peticionari està obligat a dipositar una fiança que respongui de la deguda reparació del
paviment. Aquesta fiança ha de dipositar-se en
el moment de sol·licitar la llicència i el seu import serà el que regula l'Ordenança en l'article
tercer. "*

Segon.- Sotmetre el document al tràmit informació pública pel termini de 30 dies , comptadors des de la inserció d'anunci al Butlletí Oficial de la Comunitat Autònoma, per tal de què l'expedient quedi a disposició de qualsevol persona que vulgui examinar-lo a les dependències del departament d'urbanisme de l'Ajuntament de Son Servera en horari d'oficina, així com per poder emetre al·legacions durant el mateix període. Així mateix també es donarà audiència a les associacions veïnals i de defensa de persones consumidores i usuàries establertes a l'àmbit territorial que estiguin inscrites en el registre municipal d'associacions veïnals i les seves finalitats guardin relació directa amb l'objecte de l'ordenança. Així mateix i segons allò que disposa l'article 7.g) de la Llei 12/2006, de 20 de setembre, de la dona, s'haurà de remetre el document a l'Institut Balear de la dona per tal que emeti l'informe sobre impacte de gènere regulat al precepte indicat.

Tercer.- Publicar el present acord al tauler d'anuncis de l'Ajuntament i al Butlletí Oficial de la Comunitat Autònoma.

Quart.- Fer constar que l'aprovació inicial esdevindrà a aprovació definitiva en el cas en el qual no es presenti cap tipus d'al·legació en el termini establert a l'efecte. En aquest cas, es procedirà a la publicació íntegra de l'ordenança en el BOIB en els paràmetres establerts a l'article 103 de la Llei 20/2006, de 15 de desembre, municipal i de règim local de les Illes Balears."

Després d'una breu deliberació, es passa a la votació de la proposta, la que s'aprova per unanimitat, amb el resultat de vots següent: 17 vots a favor (5 PSOE, 4 IxSMB, 5 PP, 2 ON SS, 1 MÉS per Son Servera).



Ajuntament de **Son Servera**

(ILLES BALEARS)

11. Aprovació de la modificació de l'ordenança fiscal núm. 19 taxa per l'ocupació de terrenys d'ús públic amb taules, cadires, vitrines, aparadors, expositors, quioscs, cabines i altres instal·lacions anàlogues amb finalitat lucrativa

A continuació, la batel·la dona la paraula al regidor Francesc Riera, qui procedeix a donar compte de la proposta, prèviament dictaminada en sentit favorable per la Comissió informativa d'assumptes generals de 10 de març de 2016, que literalment diu el següent:

"Identificació d'expedient: 000052/2016-INTERV

Interessat: Intervenció

Descripció: Aprovació de la modificació de l'ordenança fiscal núm. 19 taxa per l'ocupació de terrenys d'ús públic amb taules, cadires, vitrines, aparadors, expositors, quioscs, cabines i altres instal·lacions anàlogues amb finalitat lucrativa.

Natalia Troya Isern, com a batel·la presidenta de l'Ajuntament de Son Servera (Illes Balears), en ús de les atribucions que em confereix la normativa vigent i de conformitat amb l'article 106.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, i de conformitat amb el que disposen els articles 15 i següents del RDL 2/2004, de 5 de març, regulador de les hisendes locals, elev al Ple municipal la següent Proposta de modificació de l'Ordenança n. 19, de conformitat amb el títol II, capítol II, secció 3 del RDL 2/2004:

ACORD

PRIMER. APROVAR INICIALMENT, en els termes i amb el contingut que consta íntegrament en aquesta Proposta, la modificació d'aquesta Ordenança, d'acord amb el que assenyalen els articles 47.1 de la Llei de Bases de Règim Local 7/1985, de 2 d'abril, i 94.1 de la Llei 20/2009, Municipal de Balears:

ORDENANÇA N ° 19

TAXA PER L'Ocupació DE TERRENYS D'ÚS PÚBLIC AMB TAULES, CADIRES, VITRINES, APARADORS, EXPOSITORS, QUIOSCS, CABINES I ALTRES INSTAL·LACIONS ANÀLOGUES AMB FINALITAT LUCRATIVA

Article 1

Fonament i naturalesa

Fent ús de les facultats concedides pels articles 133.2 i 142 de la Constitució, i per l'article 106 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, i de conformitat amb el que disposen els articles 15 a 19 del RDL 2/2004 pel qual s'aprova el Text refós de la Llei Reguladora d'Hisendes Locals, aquest ajuntament estableix la taxa per l'ocupació de terrenys d'ús públic amb taules, cadires, vitrines, aparadors, expositors, quioscos, cabines i altres instal·lacions anàlogues amb finalitat lucrativa, que es regirà per aquesta ordenança fiscal, les normes de la qual s'acullen al que preveu l'article 58 del Reial Decret legislatiu 2/2004.

Article 2

Fet imposable



Ajuntament de **Son Servera**

(ILLES BALEARS)

Constitueix el fet imposable de la taxa els usos privats o aprofitaments especials constituïts per l'ocupació de terrenys d'ús públic amb taules, cadires, vitrines, aparadors, expositors, quioscos, cabines i altres instal·lacions anàlogues amb finalitat lucrativa.

Article 3

Subjectes passius

Són subjectes passius les persones físiques i jurídiques, a favor de les quals s'atorguen les llicències, o els que es beneficiïn terrenys d'ús públic amb taules, cadires, vitrines, aparadors, expositors, quioscos, cabines i altres instal·lacions anàlogues amb finalitat lucrativa.

Article 4

Quota tributària

Per al càlcul de la superfície d'ocupació s'incrementaran les fraccions a la unitat, la superfície mínima serà d'1 m².

1. Els tècnics municipals establiran el nombre de metres quadrats susceptibles d'ocupar seguint els següents paràmetres: per l'amplada, longitud de la façana. Per la profunditat, característiques específiques de localització: voreres, passos de vianants, mobiliari urbà, vegetació, etc.

2. S'estableix la relació estàndard d'ocupació de 4m² per a una taula amb quatre cadires. Sense perjudici que els tècnics municipals apliquin una relació diferent de l'estàndard, depenent de la particularitat de cada model de taula i cadira. Per a la resta d'ocupacions s'estarà a la realitat física de la mateixa.

3. S'estableixen tres categories de carrers per les ocupacions de taules i cadires, i vitrines, aparadors, i altres instal·lacions anàlogues en la via pública, d'acord amb els plànols annexos.

4. La taxa regulada en aquesta ordenança quedarà fixada per la tarifa detallada a continuació:

a) Per taules i cadires:

	Per m ² i mes
Primera categoria	9,99 €
Segona categoria	7,11 €
Tercera categoria	3,78 €

b) Vitrines, aparadors, expositors i altres instal·lacions anàlogues en la via pública:

	Per m ² i mes
Primera categoria	3,00 €
Segona categoria	1,80 €
Tercera categoria	0,90 €

c) Quioscos, cabines o altres instal·lacions similars a la via pública:

	Per m ² i mes (mínim 4 m ²)
Primera categoria	6,00 €
Segona categoria	3,60 €
Tercera categoria	1,80 €



Ajuntament de **Son Servera**

(ILLES BALEARS)

5. A l'efecte previst per l'aplicació de l'apartat anterior, es tindrà en compte el següent:

- a) Si el nombre de metres quadrats de l'aprofitament no fos sencer, s'arrodonirà per excés per obtenir la superfície.
- b) Els aprofitaments en cas de quioscs, cabines o altres instal·lacions anàlogues, no s'autoritzaran per menys de 4 m² d'ocupació.
- c) Si els establiments s'acullen al que assenyala l'article 21 de l'ordenança reguladora d'ocupació de la via pública del TM de Son Servera, gaudiran per una sola vegada d'una reducció en la tarifa d'aquesta taxa del 20 %.

Article 5

Meritació

1. En els aprofitaments de la via pública autoritzats, es meriten per mesos naturals incloent el mes en què es produeixi l'autorització.
2. Si es tracta d'aprofitaments de la via pública no autoritzats s'entendrà meritada aquesta taxa des del dia 1 de gener de l'any en curs.
3. El pagament de la taxa es realitzarà en règim de liquidació que s'expedirà durant el mes de juny.
4. En els aprofitaments de la via pública autoritzats, a partir del dia 1 d'octubre fins al 31 de març no es meritara aquesta taxa.

Article 6

Infraccions i sancions

Tot el que fa referència a la qualificació d'infraccions tributàries, i també de les sancions que li corresponguin en cada cas, s'estarà al que disposen els articles 178 i següents de la Llei general tributària.

DISPOSICIÓ FINAL

Aquesta ordenança fiscal, la redacció ha estat aprovada inicialment pel Ple de la Corporació en sessió celebrada el de de 2013, entrarà en vigor el mateix dia de la publicació en el Butlletí Oficial de la Comunitat Autònoma (BOIB nombre de de) de les Illes Balears. El seu període de vigència es mantindrà fins que tingui lloc la seva modificació o derogació expresses.

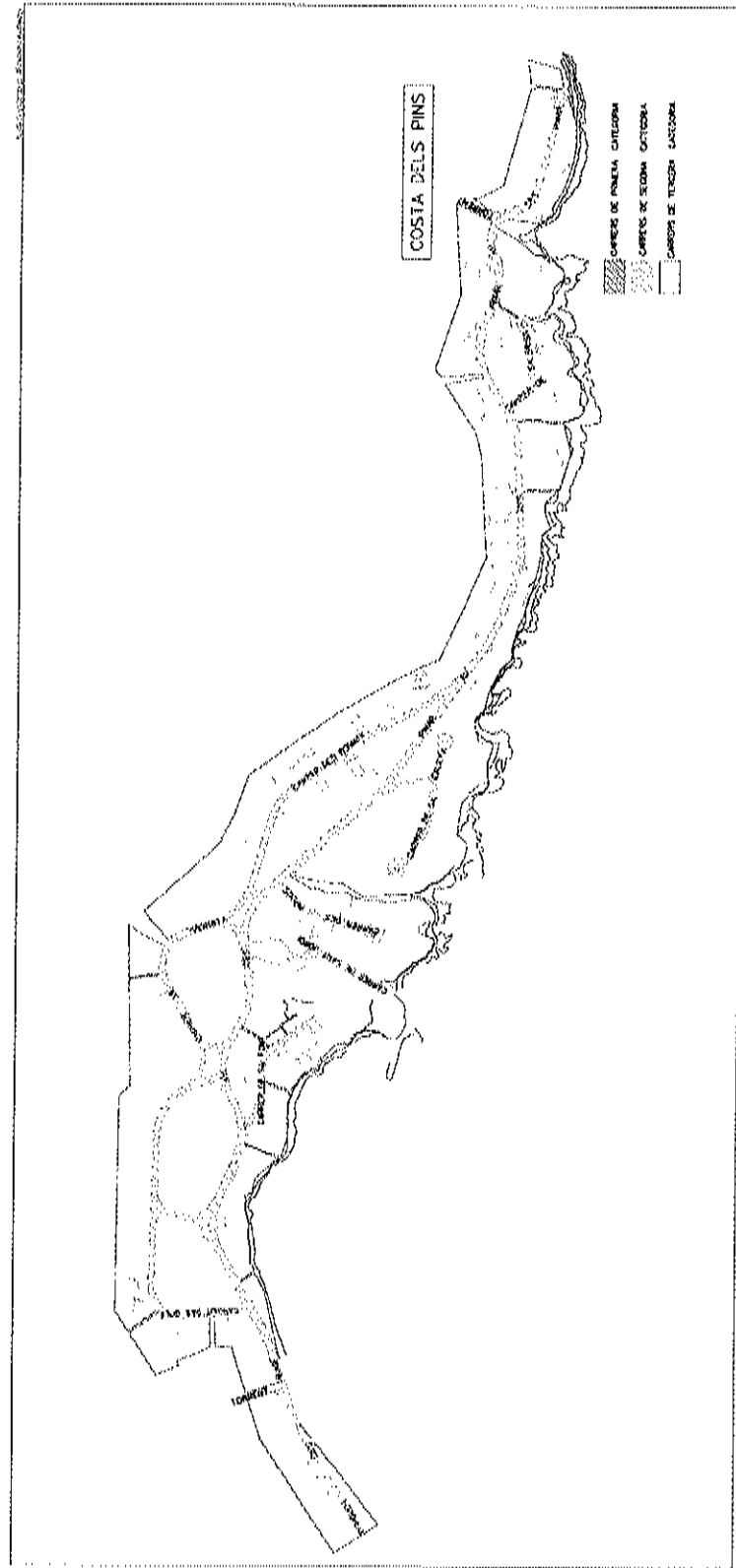
Plànols





Ajuntament de Son Servera

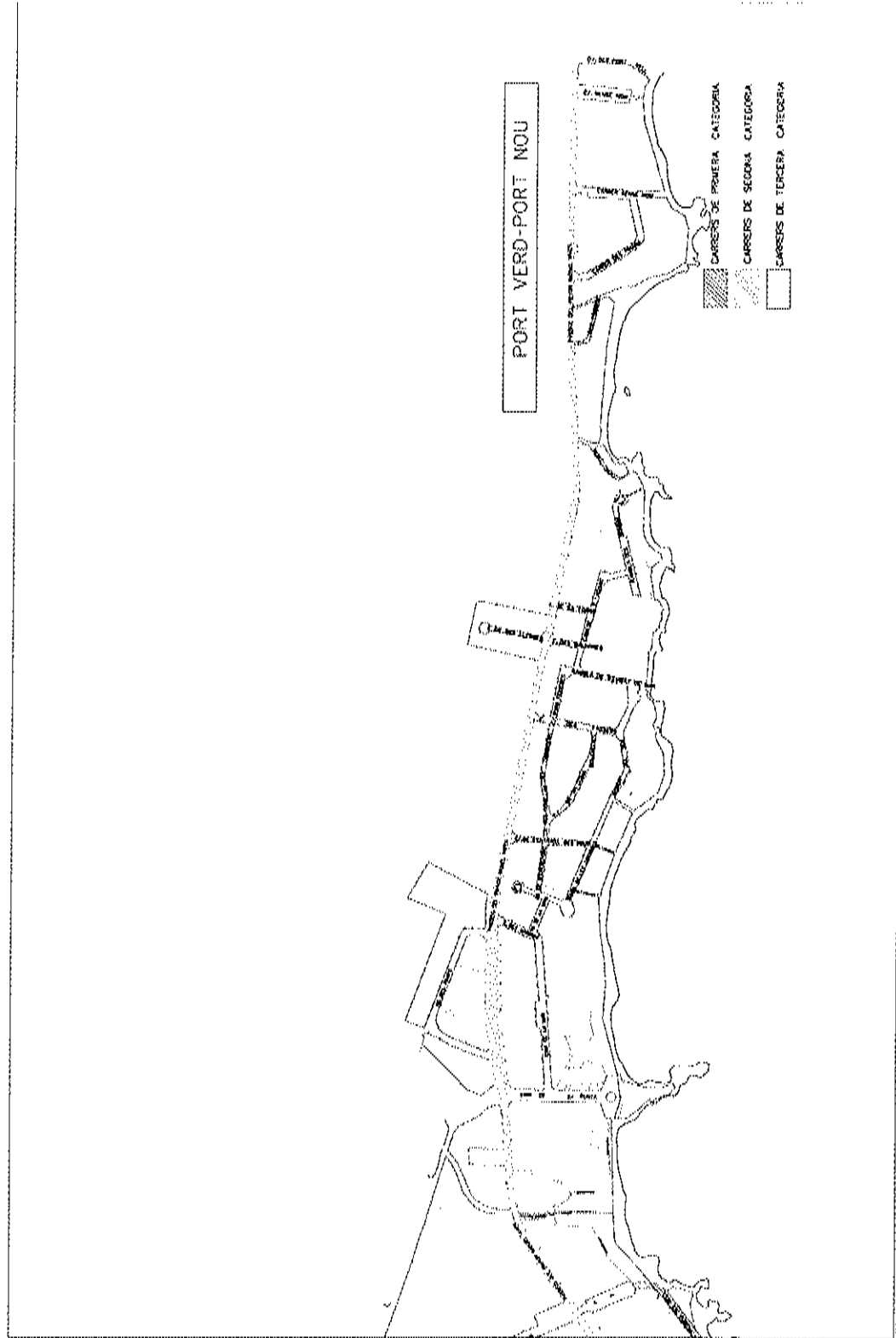
(ILLES BALEARS)





Ajuntament de Son Servera

(ILLES BALEARS)





Ajuntament de Son Servera

(ILLES BALEARS)



Cartografia: 1997, 2003, 2011, 2017



Ajuntament de Son Servera

(ILLES BALEARS)

SEGON. Sotmetre l'acord a INFORMACIÓ PÚBLICA (inserció d'un anunci en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament i en un diari dels de major difusió de la província) i publicar l'aprovació inicial en el BOIB per termini de trenta dies, d'acord amb el que assenyalen l'article 49 de la Llei de bases de règim local 7/1985, de 2 d'abril, i l'article 17 del RDL 2/2004 i 102 de la Llei 20/2006 per a la presentació de reclamacions i suggeriments, i resolució de les presentades dins del termini per part del Ple d'aquesta corporació.

TERCER. APROVACIÓ DEFINITIVA d'aquesta Ordenança de forma automàtica si no se'n produeixen reclamacions ni suggeriments, i publicació en el BOIB de l'aprovació definitiva i del text modificat de l'Ordenança.

No obstant això, la corporació municipal, amb superior criteri, decidirà sobre aquest tema."

Intervé el regidor Jaime Servera, qui manifesta el seu desacord amb l'ordenança, ja que entén que hauria de ser més equitativa i no tots els comerços tinguin la mateixa categoria. Pensam – diu- que s'hauria de raonar la zonificació de forma diferent i, establir una taxa d'estiu i una d'hiverns en tot cas.

Intervé el regidor Toni Cánovas, qui ho veu interessant perquè puguin obrir en l'hiver i ho veuen bé. Demana si s'ha fet un càlcul del que deixarem de cobrar.

Francesc Riera contesta que ho varen parlar amb l'interventor i aquest assenyala que devers 10.000 euros.

Intervé la regidora Maria Isabel Prieto, qui manifesta que ho veuen bé per a tot allò que afavoreixi el comerç.

A continuació es passa a la votació de la proposta s'aprova per majoria absoluta, amb el resultat de vots següent: 12 vots a favor (5 PSOE, 4 IxSMB, 2 ON SS, 1 MÉS per Son Servera) i 5 vots en contra (5 PP).

12. Aprovació de la justificació de la subvenció per l'any 2015 a l'entitat Son Servera Bàsquet.

Tot seguit, la batlessa dona la paraula al regidor Ramon Reus, qui procedeix a donar compte de la proposta, prèviament dictaminada per la Comissió d'assumptes generals de 10 de març de 2016, que literalment diu el següent:

"Identificació d'expedient: 000043/2016-INTERV

Interessat: SON SERVERA BASKET

Descripció: Aprovació de la justificació de la subvenció per l'any 2015 a l'entitat Son Servera Bàsquet.



Ajuntament de Son Servera

(ILLES BALEARS)

Vist l'escrit presentat per SON SERVERA BÀSQUET amb CIF núm. G57849945 en data 15 de gener de 2016 i registre d'entrada núm. 260 mitjançant el qual aporten la documentació justificativa de la subvenció rebuda durant l'exercici 2015 .

Atès l'informe de l'interventor municipal de fons d'aquest Ajuntament de data 21 de gener de 2016 i que diu textualment el següent: *"El Reglamento de la Ley General de Subvenciones establece como forma de justificación dos componentes, denominados respectivamente "memoria de actuación" y "memoria económica". Mediante la primera, el beneficiario ha de dar cuenta del cumplimiento de las condiciones impuestas en la concesión de la subvención, con indicación de las actividades realizadas y de los resultados obtenidos. La segunda atiende a la vertiente financiera, debiendo darse cuenta de los recursos obtenidos y aplicados a la actividad, tanto los procedentes de la Administración como los de otras procedencias.*

El club presenta el 15 de enero de 2016 la cuenta justificativa de la subvención recibida, aportando justificantes por importe de 9.669,05 €, siendo la subvención otorgada de 9.000,00 €. De conformidad con la Ley general de subvenciones, las subvenciones deberán justificarse de la siguiente manera:

"Artículo 30. Justificación de las subvenciones públicas.

1. La justificación del cumplimiento de las condiciones impuestas y de la consecución de los objetivos previstos en el acto de concesión de la subvención se documentará de la manera que se determine reglamentariamente, pudiendo revestir la forma de cuenta justificativa del gasto realizado o acreditarse dicho gasto por módulos o mediante la presentación de estados contables, según se disponga en la normativa reguladora.

2. La rendición de la cuenta justificativa constituye un acto obligatorio del beneficiario o de la entidad colaboradora, en la que se deben incluir, bajo responsabilidad del declarante, los justificantes de gasto o cualquier otro documento con validez jurídica que permitan acreditar el cumplimiento del objeto de la subvención pública. La forma de la cuenta justificativa y el plazo de rendición de la misma vendrán determinados por las correspondientes bases reguladoras de las subvenciones públicas.

A falta de previsión de las bases reguladoras, la cuenta deberá incluir declaración de las actividades realizadas que han sido financiadas con la subvención y su coste, con el desglose de cada uno de los gastos incurridos, y su presentación se realizará, como máximo, en el plazo de tres meses desde la finalización del plazo para la realización de la actividad.

3. Los gastos se acreditarán mediante facturas y demás documentos de valor probatorio equivalente con validez en el tráfico jurídico mercantil o con eficacia administrativa, en los términos establecidos reglamentariamente.

La acreditación de los gastos también podrá efectuarse mediante facturas electrónicas, siempre que cumplan los requisitos exigidos para su aceptación en el ámbito tributario.

Reglamentariamente, se establecerá un sistema de validación y estampillado de justificantes de gasto que permita el control de la concurrencia de subvenciones.

4. Cuando las actividades hayan sido financiadas, además de con la subvención, con fondos propios u otras subvenciones o recursos, deberá acreditarse en la justificación el importe, procedencia y aplicación de tales fondos a las actividades subvencionadas.

5. En el supuesto de adquisición de bienes inmuebles, además de los justificantes establecidos en el apartado 3 de este artículo, debe aportarse certificado de tasador independiente debidamente acreditado e inscrito en el correspondiente registro oficial.

6. Los miembros de las entidades previstas en el apartado 2 y segundo párrafo del apartado 3 del artículo 11 de esta ley vendrán obligados a cumplir los requisitos de justificación respecto de las actividades realizadas en nombre y por cuenta del beneficiario, del modo en que se determina en los apartados anteriores. Esta documentación formará parte de la justificación que viene obligado a rendir el beneficiario que solicitó la subvención.

7. Las subvenciones que se concedan en atención a la concurrencia de una determinada situación en el receptor no requerirán otra justificación que la acreditación por cualquier medio admisible en derecho de



Ajuntament de Son Servera

(ILLES BALEARS)

dicha situación previamente a la concesión, sin perjuicio de los controles que pudieran establecerse para verificar su existencia.

8. El incumplimiento de la obligación de justificación de la subvención en los términos establecidos en este capítulo o la justificación insuficiente de la misma llevará aparejado el reintegro en las condiciones previstas en el artículo 37 de esta ley.

"Artículo 37. Causas de reintegro.

e) Incumplimiento de la obligación de justificación o la justificación insuficiente, en los términos establecidos en el artículo 30 de esta ley, y en su caso, en las normas reguladoras de la subvención."

"Asimismo, se ha pronunciado el Tribunal Supremo acerca de las consecuencias sobre el incumplimiento de plazos por el beneficiario, considerando que es insubsanable por el mismo, de modo que determina la caducidad de la concesión de la subvención concedida. Así se recoge en la STS de 13/9/1996, Sala 3". Sección 3" "El señalamiento del plazo para realizar las inversiones y crear puestos fijos de trabajo, es una condición esencial del contrato concesional teniendo en cuenta la finalidad de promoción económica y social que se pretenden en las Áreas de Expansión Industrial y su ámbito temporal y coyuntural que no puede ser subsanado por un desarrollo posterior sin conducir a una inseguridad jurídica en los términos de la concesión."

Como señala asimismo la doctrina (J. Pascual García: Régimen jurídico de las subvenciones públicas. BOE. Madrid. 1996. Pág. 269) " En la medida en que las causas de revocación están previstas en la Ley constituyen "condictio iuris" del acto de otorgamiento, pudiendo ser calificadas de reservas de revocación de origen legal y de aplicación legal".

El plazo otorgado para justificar la subvención era el día 31 de diciembre de 2015, por lo que de conformidad con los artículos anteriores deberá reintegrarse la subvención ya abonada, más los intereses de demora desde la fecha del pago de la subvención, de conformidad con el artículo 37.1.c).

El procedimiento de reintegro deberá iniciarse de conformidad con lo señalado en el artículo 42 de la ley 38/2003, que establece:

"1. El procedimiento de reintegro de subvenciones se regirá por las disposiciones generales sobre procedimientos administrativos contenidas en el título VI de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, sin perjuicio de las especialidades que se establecen en esta ley y en sus disposiciones de desarrollo.

2. El procedimiento de reintegro de subvenciones se iniciará de oficio por acuerdo del órgano competente, bien por propia iniciativa, bien como consecuencia de orden superior, a petición razonada de otros órganos o por denuncia. También se iniciará a consecuencia del informe de control financiero emitido por la Intervención General de la Administración del Estado.

3. En la tramitación del procedimiento se garantizará, en todo caso, el derecho del interesado a la audiencia.

4. El plazo máximo para resolver y notificar la resolución del procedimiento de reintegro será de 12 meses desde la fecha del acuerdo de iniciación. Dicho plazo podrá suspenderse y ampliarse de acuerdo con lo previsto en los apartados 5 y 6 del artículo 42 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

Si transcurre el plazo para resolver sin que se haya notificado resolución expresa, se producirá la caducidad del procedimiento, sin perjuicio de continuar las actuaciones hasta su terminación y sin que se considere interrumpida la prescripción por las actuaciones realizadas hasta la finalización del citado plazo.

5. La resolución del procedimiento de reintegro pondrá fin a la vía administrativa."

Por lo expuesto se debe informar la necesidad de iniciar expediente de reintegro."

PROPÓS:



Ajuntament de Son Servera

(ILLES BALEARS)

1.- Aprovar la justificació presentada per *Son Servera Bàsquet*, malgrat l'informe desfavorable de l'interventor municipal.

2.- Notificar el present acord a la part interessada i al departament d'intervenció pel seu coneixement i efectes oportuns."

Ramón Reus continua i explica que se duu a Ple perquè la subvenció se va justificar fora de termini.

Intervé el regidor Jaime Servera, qui assenyala que el seu vot serà d'abstenció però troben just que ho cobrin. Assenyala que també estaria bé que els ajudessin amb el tema burocràtic i que els avisin abans d'acabar el termini de justificació.

Ramon Reus contesta que això se fa cada vegada.

El regidor Toni Cánovas i la regidora Maria Isabel Prieto, assenyalen que votaran a favor i esperen que no torni a succeir.

A continuació, es passa a la votació de la proposta, la qual s'aprova per majoria absoluta, amb el resultat de vots següent: 12 vots a favor (5 PSOE, 4 IxSMB, 2 ON SS, 1 MÉS per Son Servera) i 5 vots d'abstenció (5 PP).

13. Aprovació subvenció per any 2015 a l'Associació de Persones Majors de Son Servera.

Tot seguit la batlessa dóna la paraula a la regidora Margalida Vives, qui procedeix a donar compte de la proposta, prèviament dictaminada en sentit favorable per la Comissió informativa d'assumptes generals de 10 de març de 2016, que literalment diu el següent:

1. "Identificació d'expedient: 000044/2016-INTERV

Interessat: ASSOCIACIO DE PERSONES MAJORS SON SERVERA

Descripció: Aprovació subvenció per any 2015 a l'Associació de Persones Majors de Son Servera.

Vist l'escrit presentat pel L'Associació de Persones Majors de Son Servera amb CIF núm. G07229735 en data 21 de gener de 2016 i registre d'entrada núm. 377 mitjançant el qual aporten la documentació justificativa de la subvenció rebuda durant l'exercici 2015 .

Atès l'informe de l'interventor municipal de fons d'aquest Ajuntament de data 15 de febrer de 2016 i que diu textualment el següent: " *El Reglamento de la Ley General de Subvenciones establece como forma de justificación dos componentes, denominados respectivamente "memoria de actuación" y "memoria económica". Mediante la primera, el beneficiario ha de dar cuenta del cumplimiento de las condiciones impuestas en la concesión de la subvención, con indicación de las actividades realizadas y de los resultados obtenidos. La segunda atiende a la vertiente financiera, debiendo darse cuenta de los recursos obtenidos y aplicados a la actividad, tanto los procedentes de la Administración como los de otras procedencias.*



Ajuntament de Son Servera

(ILLES BALEARS)

La asociación presenta el 21 de enero de 2016 la cuenta justificativa de la subvención recibida, aportando justificantes por importe de 3.081,46 €, siendo la subvención otorgada de 3.000,00 €. De conformidad con la Ley general de subvenciones, las subvenciones deberán justificarse de la siguiente manera:

"Artículo 30. Justificación de las subvenciones públicas.

1. La justificación del cumplimiento de las condiciones impuestas y de la consecución de los objetivos previstos en el acto de concesión de la subvención se documentará de la manera que se determine reglamentariamente, pudiendo revestir la forma de cuenta justificativa del gasto realizado o acreditarse dicho gasto por módulos o mediante la presentación de estados contables, según se disponga en la normativa reguladora.

2. La rendición de la cuenta justificativa constituye un acto obligatorio del beneficiario o de la entidad colaboradora, en la que se deben incluir, bajo responsabilidad del declarante, los justificantes de gasto o cualquier otro documento con validez jurídica que permitan acreditar el cumplimiento del objeto de la subvención pública. La forma de la cuenta justificativa y el plazo de rendición de la misma vendrán determinados por las correspondientes bases reguladoras de las subvenciones públicas.

A falta de previsión de las bases reguladoras, la cuenta deberá incluir declaración de las actividades realizadas que han sido financiadas con la subvención y su coste, con el desglose de cada uno de los gastos incurridos, y su presentación se realizará, como máximo, en el plazo de tres meses desde la finalización del plazo para la realización de la actividad.

3. Los gastos se acreditarán mediante facturas y demás documentos de valor probatorio equivalente con validez en el tráfico jurídico mercantil o con eficacia administrativa, en los términos establecidos reglamentariamente.

La acreditación de los gastos también podrá efectuarse mediante facturas electrónicas, siempre que cumplan los requisitos exigidos para su aceptación en el ámbito tributario.

Reglamentariamente, se establecerá un sistema de validación y estampillado de justificantes de gasto que permita el control de la concurrencia de subvenciones.

4. Cuando las actividades hayan sido financiadas, además de con la subvención, con fondos propios u otras subvenciones o recursos, deberá acreditarse en la justificación el importe, procedencia y aplicación de tales fondos a las actividades subvencionadas.

5. En el supuesto de adquisición de bienes inmuebles, además de los justificantes establecidos en el apartado 3 de este artículo, debe aportarse certificado de tasador independiente debidamente acreditado e inscrito en el correspondiente registro oficial.

6. Los miembros de las entidades previstas en el apartado 2 y segundo párrafo del apartado 3 del artículo 11 de esta ley vendrán obligados a cumplir los requisitos de justificación respecto de las actividades realizadas en nombre y por cuenta del beneficiario, del modo en que se determina en los apartados anteriores. Esta documentación formará parte de la justificación que viene obligado a rendir el beneficiario que solicitó la subvención.

7. Las subvenciones que se concedan en atención a la concurrencia de una determinada situación en el perceptor no requerirán otra justificación que la acreditación por cualquier medio admisible en derecho de dicha situación previamente a la concesión, sin perjuicio de los controles que pudieran establecerse para verificar su existencia.

8. El incumplimiento de la obligación de justificación de la subvención en los términos establecidos en este capítulo o la justificación insuficiente de la misma llevará aparejado el reintegro en las condiciones previstas en el artículo 37 de esta ley.

"Artículo 37. Causas de reintegro.

c) Incumplimiento de la obligación de justificación o la justificación insuficiente, en los términos establecidos en el artículo 30 de esta ley, y en su caso, en las normas reguladoras de la subvención."

"Asimismo, se ha pronunciado el Tribunal Supremo acerca de las consecuencias sobre el incumplimiento de plazos por el beneficiario, considerando que es insubsanable por el mismo, de modo que determina la caducidad de la concesión de la subvención concedida. Así se recoge en la STS de 13/9/1996. Sala 3". Sección 3" "El señalamiento del plazo para realizar las inversiones y crear puestos fijos de trabajo, es una condición esencial del contrato concesional teniendo en cuenta la finalidad de promoción económica y social



Ajuntament de Son Servera

(ILLES BALEARS)

que se pretenden en las Áreas de Expansión Industrial y su ámbito temporal y coyuntural que no puede ser subsanado por un desarrollo posterior sin conducir a una inseguridad jurídica en los términos de la concesión."

Como señala asimismo la doctrina (J. Pascual García: Régimen jurídico de las subvenciones públicas, BOE, Madrid, 1996, Pág. 269) " En la medida en que las causas de revocación están previstas en la Ley constituyen "conductio iuris" del acto de otorgamiento, pudiendo ser calificadas de reservas de revocación de origen legal y de aplicación legal".

El plazo otorgado para justificar la subvención era el día 31 de diciembre de 2015, por lo que de conformidad con los artículos anteriores deberá reintegrarse la subvención ya abonada, más los intereses de demora desde la fecha del pago de la subvención, de conformidad con el artículo 37.1.e).

El procedimiento de reintegro deberá iniciarse de conformidad con lo señalado en el artículo 42 de la ley 38/2003, que establece:

"1. El procedimiento de reintegro de subvenciones se regirá por las disposiciones generales sobre procedimientos administrativos contenidas en el título VI de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, sin perjuicio de las especialidades que se establecen en esta ley y en sus disposiciones de desarrollo.

2. El procedimiento de reintegro de subvenciones se iniciará de oficio por acuerdo del órgano competente, bien por propia iniciativa, bien como consecuencia de orden superior, a petición razonada de otros órganos o por denuncia. También se iniciará a consecuencia del informe de control financiero emitido por la Intervención General de la Administración del Estado.

3. En la tramitación del procedimiento se garantizará, en todo caso, el derecho del interesado a la audiencia.

4. El plazo máximo para resolver y notificar la resolución del procedimiento de reintegro será de 12 meses desde la fecha del acuerdo de iniciación. Dicho plazo podrá suspenderse y ampliarse de acuerdo con lo previsto en los apartados 5 y 6 del artículo 42 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

Si transcurre el plazo para resolver sin que se haya notificado resolución expresa, se producirá la caducidad del procedimiento, sin perjuicio de continuar las actuaciones hasta su terminación y sin que se considere interrumpida la prescripción por las actuaciones realizadas hasta la finalización del citado plazo.

5. La resolución del procedimiento de reintegro pondrá fin a la vía administrativa."

Por lo expuesto se debe informar la necesidad de iniciar expediente de reintegro."

PROPÓS:

1.- Aprovar la justificació presentada per l'Associació de Persones Majors de Son Servera, malgrat l'informe desfavorable de l'interventor municipal.

2.- Notificar el present acord a la part interessada i al departament d'intervenció pel seu concixement i efectes oportuns."

Margalida Vives continua i manifesta que aquesta situació es va donar degut al canvi de tesorero i vacances de l'interventor.

Intervé Jaime Servera qui manifesta el mateix que al punt anterior.

Toni Cánovas també es manifesta en igual sentit que al punt anterior.



Ajuntament de Son Servera

(ILLES BALEARS)

A continuació, es passa a la votació de la proposta, la qual s'aprova per majoria absoluta, amb el resultat de vots següent: 12 vots a favor (5 PSOE, 4 IxSMB, 2 ON SS, 1 MÉS per Son Servera) i 5 vots d'abstenció (5 PP).

14. Aprovació de la justificació de la subvenció concedida per l'any 2015 al Club de Futbol Cala Millor.

La batlessa, Natalia Troya, procedeix a donar compte de la proposta, prèviament dictaminada en sentit favorable per la Comissió d'assumptes generals de 10 de març de 2016, que literalment diu el següent:

"Identificació d'expedient: 000045/2016-INTERV

Interessat: CLUB DE FUTBOL DE CALA MILLOR

Descripció: Aprovació de la justificació de la subvenció concedida per l'any 2015 al Club de Futbol Cala Millor.

Vist l'escrit presentat pel Club de Futbol Cala Millor amb CIF núm. G57904708 en data 22 de gener de 2016 i amb registre d'entrada núm. 407, mitjançant el qual aporten la documentació justificativa de la subvenció rebuda durant l'exercici 2015.

Atès l'informe de l'interventor municipal de fons d'aquest Ajuntament de data 15 de febrer de 2016 i que textualment diu el següent: *"El Reglamento de la Ley General de Subvenciones establece como forma de justificación dos componentes, denominados respectivamente "memoria de actuación" y "memoria económica". Mediante la primera, el beneficiario ha de dar cuenta del cumplimiento de las condiciones impuestas en la concesión de la subvención, con indicación de las actividades realizadas y de los resultados obtenidos. La segunda atiende a la vertiente financiera, debiendo darse cuenta de los recursos obtenidos y aplicados a la actividad, tanto los procedentes de la Administración como los de otras procedencias.*

El club presenta el 22 de enero de 2016 la cuenta justificativa de la subvención recibida, aportando justificantes por importe de 3.458,66 €, siendo la subvención otorgada de 3.000,00 €. De conformidad con la Ley general de subvenciones, las subvenciones deberán justificarse de la siguiente manera:

"Artículo 30. Justificación de las subvenciones públicas.

1. La justificación del cumplimiento de las condiciones impuestas y de la consecución de los objetivos previstos en el acto de concesión de la subvención se documentará de la manera que se determine reglamentariamente, pudiendo revestir la forma de cuenta justificativa del gasto realizado o acreditarse dicho gasto por módulos o mediante la presentación de estados contables, según se disponga en la normativa reguladora.

2. La rendición de la cuenta justificativa constituye un acto obligatorio del beneficiario o de la entidad colaboradora, en la que se deben incluir, bajo responsabilidad del declarante, los justificantes de gasto o cualquier otro documento con validez jurídica que permitan acreditar el cumplimiento del objeto de la subvención pública. La forma de la cuenta justificativa y el plazo de rendición de la misma vendrán determinados por las correspondientes bases reguladoras de las subvenciones públicas.

A falta de previsión de las bases reguladoras, la cuenta deberá incluir declaración de las actividades realizadas que han sido financiadas con la subvención y su coste, con el desglose de cada uno de los gastos



Ajuntament de Son Servera

(ILLES BALEARS)

incurridos, y su presentación se realizará, como máximo, en el plazo de tres meses desde la finalización del plazo para la realización de la actividad.

3. Los gastos se acreditarán mediante facturas y demás documentos de valor probatorio equivalente con validez en el tráfico jurídico mercantil o con eficacia administrativa, en los términos establecidos reglamentariamente.

La acreditación de los gastos también podrá efectuarse mediante facturas electrónicas, siempre que cumplan los requisitos exigidos para su aceptación en el ámbito tributario.

Reglamentariamente, se establecerá un sistema de validación y estampillado de justificantes de gasto que permita el control de la concurrencia de subvenciones.

4. Cuando las actividades hayan sido financiadas, además de con la subvención, con fondos propios u otras subvenciones o recursos, deberá acreditarse en la justificación el importe, procedencia y aplicación de tales fondos a las actividades subvencionadas.

5. En el supuesto de adquisición de bienes inmuebles, además de los justificantes establecidos en el apartado 3 de este artículo, debe aportarse certificado de tasador independiente debidamente acreditado e inscrito en el correspondiente registro oficial.

6. Los miembros de las entidades previstas en el apartado 2 y segundo párrafo del apartado 3 del artículo 11 de esta ley vendrán obligados a cumplir los requisitos de justificación respecto de las actividades realizadas en nombre y por cuenta del beneficiario, del modo en que se determina en los apartados anteriores. Esta documentación formará parte de la justificación que viene obligado a rendir el beneficiario que solicitó la subvención.

7. Las subvenciones que se concedan en atención a la concurrencia de una determinada situación en el receptor no requerirán otra justificación que la acreditación por cualquier medio admisible en derecho de dicha situación previamente a la concesión, sin perjuicio de los controles que pudieran establecerse para verificar su existencia.

8. El incumplimiento de la obligación de justificación de la subvención en los términos establecidos en este capítulo o la justificación insuficiente de la misma llevará aparejado el reintegro en las condiciones previstas en el artículo 37 de esta ley.

"Artículo 37. Causas de reintegro.

c) Incumplimiento de la obligación de justificación o la justificación insuficiente, en los términos establecidos en el artículo 30 de esta ley, y en su caso, en las normas reguladoras de la subvención."

"Asimismo, se ha pronunciado el Tribunal Supremo acerca de las consecuencias sobre el incumplimiento de plazos por el beneficiario, considerando que es insubsanable por el mismo, de modo que determina la caducidad de la concesión de la subvención concedida. Así se recoge en la STS de 13/9/1996. Sala 3". Sección 3" "El señalamiento del plazo para realizar las inversiones y crear puestos fijos de trabajo, es una condición esencial del contrato concesional teniendo en cuenta la finalidad de promoción económica y social que se pretenden en las Áreas de Expansión Industrial y su ámbito temporal y coyuntural que no puede ser subsanado por un desarrollo posterior sin conducir a una inseguridad jurídica en los términos de la concesión."

Como señala asimismo la doctrina (J. Pascual García: Régimen jurídico de las subvenciones públicas. BOE. Madrid. 1996. Pág. 269) " En la medida en que las causas de revocación están previstas en la Ley constituyen "condictio iuris" del acto de otorgamiento, pudiendo ser calificadas de reservas de revocación de origen legal y de aplicación legal".

El plazo otorgado para justificar la subvención era el día 31 de diciembre de 2015, por lo que de conformidad con los artículos anteriores deberá reintegrarse la subvención ya abonada, más los intereses de demora desde la fecha del pago de la subvención, de conformidad con el artículo 37.1.c).

El procedimiento de reintegro deberá iniciarse de conformidad con lo señalado en el artículo 42 de la ley 38/2003, que establece:

"1. El procedimiento de reintegro de subvenciones se regirá por las disposiciones generales sobre procedimientos administrativos contenidas en el título VI de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de



Ajuntament de Son Servera

(ILLES BALEARS)

Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, sin perjuicio de las especialidades que se establecen en esta ley y en sus disposiciones de desarrollo.

2. El procedimiento de reintegro de subvenciones se iniciará de oficio por acuerdo del órgano competente, bien por propia iniciativa, bien como consecuencia de orden superior, a petición razonada de otros órganos o por denuncia. También se iniciará a consecuencia del informe de control financiero emitido por la Intervención General de la Administración del Estado.

3. En la tramitación del procedimiento se garantizará, en todo caso, el derecho del interesado a la audiencia.

4. El plazo máximo para resolver y notificar la resolución del procedimiento de reintegro será de 12 meses desde la fecha del acuerdo de iniciación. Dicho plazo podrá suspenderse y ampliarse de acuerdo con lo previsto en los apartados 5 y 6 del artículo 42 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

Si transcurre el plazo para resolver sin que se haya notificado resolución expresa, se producirá la caducidad del procedimiento, sin perjuicio de continuar las actuaciones hasta su terminación y sin que se considere interrumpida la prescripción por las actuaciones realizadas hasta la finalización del citado plazo.

5. La resolución del procedimiento de reintegro pondrá fin a la vía administrativa."

Por lo expuesto se debe informar la necesidad de iniciar expediente de reintegro."

PROPÒS:

1.- Aprovar la justificació presentada pel Club de Futbol Cala Millor, malgrat l'informe desfavorable de l'interventor municipal.

2.- Notificar el present decret a la part interessada i al departament d'intervenció pel seu coneixement i efectes oportuns."

A continuació, es passa a la votació de la proposta, la qual s'aprova per majoria absoluta, amb el resultat de vots següent: 12 vots a favor (5 PSOE, 4 IxSMB, 2 ON SS, 1 MÉS per Son Servera) i 5 vots d'abstenció (5 PP).

15. Aprovació de la justificació de la subvenció concedida per l'any 2015 al Club Ciclista Platges de Cala Millor.

A continuació la batlessa procedeix a donar compte de la proposta, prèviament dictaminada en sentit favorable per la Comissió informativa d'assumptes generals de 10 de març de 2016, que literalment diu el següent:

"Identificació d'expedient: 000047/2016-INTERV

Interessat: C.C.PLATGES DE CALA MILLOR

Descripció: Aprovació de la justificació de la subvenció concedida per l'any 2015 al Club Ciclista Platges de Cala Millor.

Vist l'escrit presentat pel Club Ciclista Platges de Cala Millor amb CIF núm. G57299018 en data 28 de gener de 2016 i amb registre d'entrada núm. 571, mitjançant el qual aporten la documentació justificativa de la subvenció rebuda l'any 2015.



Ajuntament de Son Servera

(ILLES BALEARS)

Atès l'informe de l'interventor municipal de fons d'aquest Ajuntament de data 15 de febrer de 2016 i que textualment diu el següent: "El Reglamento de la Ley General de Subvenciones establece como forma de justificación dos componentes, denominados respectivamente "memoria de actuación" y "memoria económica". Mediante la primera, el beneficiario ha de dar cuenta del cumplimiento de las condiciones impuestas en la concesión de la subvención, con indicación de las actividades realizadas y de los resultados obtenidos. La segunda atiende a la vertiente financiera, debiendo darse cuenta de los recursos obtenidos y aplicados a la actividad, tanto los procedentes de la Administración como los de otras procedencias.

El club presenta el 128 de enero de 2016 la cuenta justificativa de la subvención recibida, aportando justificantes por importe de 3.635,00 €, siendo la subvención otorgada de 3.500,00 €. De conformidad con la Ley general de subvenciones, las subvenciones deberán justificarse de la siguiente manera:

"Artículo 30. Justificación de las subvenciones públicas.

1. La justificación del cumplimiento de las condiciones impuestas y de la consecución de los objetivos previstos en el acto de concesión de la subvención se documentará de la manera que se determine reglamentariamente, pudiendo revestir la forma de cuenta justificativa del gasto realizado o acreditarse dicho gasto por módulos o mediante la presentación de estados contables, según se disponga en la normativa reguladora.

2. La rendición de la cuenta justificativa constituye un acto obligatorio del beneficiario o de la entidad colaboradora, en la que se deben incluir, bajo responsabilidad del declarante, los justificantes de gasto o cualquier otro documento con validez jurídica que permitan acreditar el cumplimiento del objeto de la subvención pública. La forma de la cuenta justificativa y el plazo de rendición de la misma vendrán determinados por las correspondientes bases reguladoras de las subvenciones públicas.

A falta de previsión de las bases reguladoras, la cuenta deberá incluir declaración de las actividades realizadas que han sido financiadas con la subvención y su coste, con el desglose de cada uno de los gastos incurridos, y su presentación se realizará, como máximo, en el plazo de tres meses desde la finalización del plazo para la realización de la actividad.

3. Los gastos se acreditarán mediante facturas y demás documentos de valor probatorio equivalente con validez en el tráfico jurídico mercantil o con eficacia administrativa, en los términos establecidos reglamentariamente.

La acreditación de los gastos también podrá efectuarse mediante facturas electrónicas, siempre que cumplan los requisitos exigidos para su aceptación en el ámbito tributario.

Reglamentariamente, se establecerá un sistema de validación y estampillado de justificantes de gasto que permita el control de la concurrencia de subvenciones.

4. Cuando las actividades hayan sido financiadas, además de con la subvención, con fondos propios u otras subvenciones o recursos, deberá acreditarse en la justificación el importe, procedencia y aplicación de tales fondos a las actividades subvencionadas.

5. En el supuesto de adquisición de bienes inmuebles, además de los justificantes establecidos en el apartado 3 de este artículo, debe aportarse certificado de tasador independiente debidamente acreditado e inscrito en el correspondiente registro oficial.

6. Los miembros de las entidades previstas en el apartado 2 y segundo párrafo del apartado 3 del artículo 11 de esta ley vendrán obligados a cumplir los requisitos de justificación respecto de las actividades realizadas en nombre y por cuenta del beneficiario, del modo en que se determina en los apartados anteriores. Esta documentación formará parte de la justificación que viene obligado a rendir el beneficiario que solicitó la subvención.

7. Las subvenciones que se concedan en atención a la concurrencia de una determinada situación en el receptor no requerirán otra justificación que la acreditación por cualquier medio admisible en derecho de dicha situación previamente a la concesión, sin perjuicio de los controles que pudieran establecerse para verificar su existencia.

8. El incumplimiento de la obligación de justificación de la subvención en los términos establecidos en este capítulo o la justificación insuficiente de la misma llevará aparejado el reintegro en las condiciones previstas en el artículo 37 de esta ley.



Ajuntament de Son Servera

(ILLES BALEARS)

"Artículo 37. Causas de reintegro.

c) Incumplimiento de la obligación de justificación o la justificación insuficiente, en los términos establecidos en el artículo 30 de esta ley, y en su caso, en las normas reguladoras de la subvención."

"Asimismo, se ha pronunciado el Tribunal Supremo acerca de las consecuencias sobre el incumplimiento de plazos por el beneficiario, considerando que es insubsanable por el mismo, de modo que determina la caducidad de la concesión de la subvención concedida. Así se recoge en la STS de 13/9/1996. Sala 3". Sección 3" "El señalamiento del plazo para realizar las inversiones y crear puestos fijos de trabajo, es una condición esencial del contrato concesional teniendo en cuenta la finalidad de promoción económica y social que se pretenden en las Áreas de Expansión Industrial y su ámbito temporal y coyuntural que no puede ser subsanado por un desarrollo posterior sin conducir a una inseguridad jurídica en los términos de la concesión."

Como señala asimismo la doctrina (J. Pascual García: Régimen jurídico de las subvenciones públicas. BOE. Madrid. 1996. Pág. 269) " En la medida en que las causas de revocación están previstas en la Ley constituyen "condictio iuris" del acto de otorgamiento, pudiendo ser calificadas de reservas de revocación de origen legal y de aplicación legal".

El plazo otorgado para justificar la subvención era el día 31 de diciembre de 2015, por lo que de conformidad con los artículos anteriores deberá reintegrarse la subvención ya abonada, más los intereses de demora desde la fecha del pago de la subvención, de conformidad con el artículo 37.1.c).

El procedimiento de reintegro deberá iniciarse de conformidad con lo señalado en el artículo 42 de la ley 38/2003, que establece:

"1. El procedimiento de reintegro de subvenciones se regirá por las disposiciones generales sobre procedimientos administrativos contenidas en el título VI de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, sin perjuicio de las especialidades que se establecen en esta ley y en sus disposiciones de desarrollo.

2. El procedimiento de reintegro de subvenciones se iniciará de oficio por acuerdo del órgano competente, bien por propia iniciativa, bien como consecuencia de orden superior, a petición razonada de otros órganos o por denuncia. También se iniciará a consecuencia del informe de control financiero emitido por la Intervención General de la Administración del Estado.

3. En la tramitación del procedimiento se garantizará, en todo caso, el derecho del interesado a la audiencia.

4. El plazo máximo para resolver y notificar la resolución del procedimiento de reintegro será de 12 meses desde la fecha del acuerdo de iniciación. Dicho plazo podrá suspenderse y ampliarse de acuerdo con lo previsto en los apartados 5 y 6 del artículo 42 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

Si transcurra el plazo para resolver sin que se haya notificado resolución expresa, se producirá la caducidad del procedimiento, sin perjuicio de continuar las actuaciones hasta su terminación y sin que se considere interrumpida la prescripción por las actuaciones realizadas hasta la finalización del citado plazo.

5. La resolución del procedimiento de reintegro pondrá fin a la vía administrativa."

Por lo expuesto se debe informar la necesidad de iniciar expediente de reintegro."

PROPÒS:

1.- Aprovar la justificació presentada pel Club Ciclista Platges de Cala Millor, malgrat l'informe desfavorable de l'interventor municipal.

2.- Notificar el present acord a la part interessada i al departament d'intervenció pel seu coneixement i efectes oportuns."



Ajuntament de **Son Servera**

(ILLES BALEARS)

A continuació, es passa a la votació de la proposta, la qual s'aprova per majoria absoluta, amb el resultat de vots següent: 12 vots a favor (5 PSOE, 4 IxSMB, 2 ON SS, 1 MÉS per Son Servera) i 5 vots d'abstenció (5 PP).

16. Informar el Ple de la Corporació de la Liquidació del pressupost 2015.

A continuació la batlessa dóna la paraula a la regidora Margalida Vives, qui procedeix a donar compte de la proposta, prèviament dictaminada per la Comissió informativa d'assumptes generals de 10 de març de 2016, que literalment diu el següent:

"Identificació d'expedient: 000048/2016-INTERV

Interessat: Intervenció

Descripció: Informar el Ple de la Corporació de la Liquidació del pressupost 2015

Vist el decret 160/2016, de data 10 de febrer de 2016.

Vist els informes de l'interventor municipal de data 9 de febrer de 2016.

Vist l'article 193.4 del R.D.L. 2/2004, de 5 de març.

PROPÒS:

Primer.- Assabentar el ple de la liquidació del pressupost de 2015.

Segon.- Notificar el present acord al departament d'intervenció pel seu coneixement i efectes oportuns."

Margalida Vives continua i valora positivament la liquidació del 2015, amb un superàvit positiu, amb el qual consensuarem el destí que li donarem.

El regidor Jaime Servera intervé, assenyalant que no tenen el mateix punt de vista. És bona notícia no tancar amb dèficit, però és una llàstima que hagi estat a costa dels impostos.

S'entaula debat creuat.

Intervé el regidor Antoni Oliver, qui assenyala que el nivell de préstecs està al 82 i pico per cent, quan Hisenda només autoritza el 75%.

Intervé l'interventor, manifestant que el límit és el 110%.

Intervé la regidora Maria Isabel Prieto, qui demana no es destinarà el superàvit.

Contesta Margalida Vives dient que es pot destinar a cancel·lar deute o a millores a inversions.



Ajuntament de Son Servera

(ILLES BALEARS)

Finalment Natalia Troya diu que tenen un seguit de projectes, però consensuarem amb vosaltres el destí del superàvit.

Tot seguit els regidors i regidores assistents es donen per assabentats.

17. Aprovació reconeixement extrajudicial de crèdits REC 2/2016. Mesura cautelar PO 0000145/2015

La batlessa, Natalia Troya, procedeix a donar compte de la proposta, prèviament dictaminada en sentit favorable per la Comissió informativa d'assumptes generals de 10 de març de 2016, i que literalment diu el següent:

"Identificació d'expedient: 000051/2016-INTERV

Interessat: Intervenció

Descripció: Aprovació reconeixement extrajudicial de crèdits REC 2/2016. Mesura cautelar PO 0000145/2015

Sra. NATALIA TROYA ISERN, Batlessa-Presidenta del Excm. Ajuntament de Son Servera (Illes Balears), en ús de les atribucions que em confereix la normativa vigent i de conformitat amb l' article 22.2.q) de la Llei de Bases de Règim Local, amb l'article 50.12 del RD. 2568/1986 y 185.2 del RDL 2/2004.

Vista la sol·licitud de mesures cautelars en el procediment contenciós administratiu P.O. 0000145/2015, que se segueix contra aquest Ajuntament.

Vist que s'han d' abonar a l'empresa Melchor Mascaró S.A. la quantitat de 401.021,62 €.

Vist que no hi ha crèdit en el pressupost en vigor en l'aplicació pressupostària 2016/9200.226.99.

PROPOSTA D'ACORD DE RECONeixEMENT EXTRAJUDICIAL DE CRÈDITS REC2/2016.

PRIMER.- Aprovar, disposar i reconèixer l'obligació a favor de Melchor Mascaró S.A. per import de 401.021,62 €

No obstant la Corporació Municipal amb superior criteri decidirà al respecte."

La batlessa assenyala que és una mesura cautelar, que no és una condemna i que no s'ha entrat a valorar el fons de l'assumpte. Assenyalant també que les juristes ens demanen discreció per no destapar l'estratègia municipal.

Intervé seguidament el regidor Jaime Servera, qui assenyala l'estranyesa que des del mes d'octubre del 2012, en que es va enregistrar d'entrada, estiguem aquí i no s'hagi pagat. Jo vaig



Ajuntament de **Son Servera**

(ILLES BALEARS)

insistir –diu- moltes vegades demanant el què es feia amb el pagament als proveïdors. A la documentació de l'expedient sols hi ha la mesura cautelar, però no hi ha la factura ni el què s'ha fet fins ara. Demana explicacions del què ha passat en aquests tres anys.

Natalia Troya contesta dient que des del 2012 que es va presentar la factura, el batle va començar a negociar i va dir a l'interventor que s'havia arribat a un acord i que no demanarien el cobrament.

Jaime Servera assenyala que tot el què s'ha dit, ha estat de forma verbal, però que no hi ha cap escrit ni actuació formal. El què és cert és que se presenta pel registre i que no ningú contesta. Això és la manera més irresponsable que gestionar els doblers públics.

S'entaula debat creuat.

Intervé seguidament, Toni Cánovas, qui no s'explica que des del 23 d'octubre del 2012 se presenti una factura i que fins ara no s'hagi fet res. D'altra banda, s'han pagat interessos a altres empreses. Però aquí hi havia Antoni Servera, que era batle, i no va fer cap previsió de pagament, sent el màxim responsable.

Antoni Servera contesta dient que no en sabia res d'aquesta factura. Que no es va presentar a la Junta de Govern Local perquè no estava firmada.

Continua el debat.

Tot seguit intervé l'interventor, Norberto González, qui assenyala que l'únic que pot explicar és el procediment de despesa, que suposa, primer l'existència de crèdit, després la firma del regidor responsable i, la dotació de crèdit. L'any 2013 no estava firmada la factura i, si ningú la firma no es pot pagar. Es va revisar la factura i no estava bé. D'aquí venen les negociacions i es va dir que no en demanarien el cobrament.

S'entaula debat creuat, i es fa constar en acta que Antoni Servera ha manifestat que a ell no li va arribar aquest escrit de 9 de desembre.

Intervé la regidora Margalida Vives, assenyalant que són interessos de demora per no pagar la factura quan tocava. Nosaltres –diu- varem creure la versió de la negociació del Sr. Barrientos amb Melchor Mascaró, que havia dit que no els reclamaria. Per això no havíem fet res.

Jaime Servera recorda que ell va insistir moltes vegades amb el pagament de factures de proveïdors.

Isabel Prieto, intervé, i insisteix amb l'aclariment del que ha passat amb aquest assumpte. Diu que varen demanar la compareixença de l'exbatle i voldrien tenir un informe que aclareixi tot el que ha passat amb aquestes factures.

Jaime Servera manifesta que el seu vot serà d'abstenció. I, en igual sentit es manifesta Toni Cánovas.



Ajuntament de Son Servera

(ILLES BALEARS)

A continuació, acabat el debat, es passa a la votació de la proposta, la qual s'aprova per majoria absoluta, amb el resultat de vots següent: 9 vots a favor (5 PSOE, 4 IxSMB) i 8 vots d'abstenció (5 PP, 2 ON SS, 1 MÉS per Son Servera).

18. Aprovació Reconeixement Extrajudicial de Crèdits REC 3/2016.

La batlessa, tot seguit, dona la paraula a la regidora Margalida Vives, qui procedeix a donar compte de la proposta, prèviament dictaminada favorablement per la Comissió d'assumptes generals de 10 de març de 2016, i que literalment diu el següent:

"Identificació d'expedient: 000050/2016-INTERV

Interessat: Intervenció

Descripció: Aprovació Reconeixement Extrajudicial de Crèdits REC 3/2016

Sra. NATALIA TROYA ISERN, Batlessa-Presidenta del Excm. Ajuntament de Son Servera (Illes Balears), en ús de les atribucions que em confereix la normativa vigent i de conformitat amb l'article 22.2.q) de la Llei de Bases de Règim Local, amb l'article 50.12 del RD. 2568/1986 y 185.2 del RDL 2/2004.

Vist que sobre aquest Ajuntament pesen diferents obligacions pendents de reconèixer, procedents d'exercicis tancats i corrent.

Vista la fiscalització emesa per l'interventor de Fons.

Té l'honor d'elevat al Ple la següent

PROPOSTA D'ACORD DE RECONeixEMENT EXTRAJUDICIAL DE CRÈDITS REC 3/2016.

PRIMER.- Aixecar les esmenes presentades per l'interventor de Fons.

SEGON.- Aprovar, disposar i reconèixer les obligacions següents:

Nº REG FACTURA	APLICACIÓ	FISCALIZACIÓ	IMPORTE	TERCERO	CONCEPTO
2015003557	/ 4320 / 22690	F	146,11 €	A07042435-CONSTRUCC EXCAV Y ASFALTOS S.A	RETIRADA Y SUBMINISTRAMENT DE BARRERES-DATA 16/09/2015: CAMION CON GRUA-DATA 24/09/2015: CAMION CON GRUA-
2015003793	/ 3340 / 21601	REPARO	423,50 €	A07295918-SISTEMAS DE OFICINA DES PLA	AMPLIACIÓ GARANTIA COPIADORA ESCOLA DE MUSICA PERIODE 30-11-2015/29-11-2016
2015004232	/ 2310 / 48001	REPARO FIRMA DORI	50,00 €	A07071038-VIAJES COSTA DEL ESTE. S.A	DESPESES D'AVIO PMI-MAIO-PMI, 07-03-2012, FAMILIA KOCHOVA
2015004257	/ 3400 / 61070	REPARO	3.165,36 €	E07925357-FOLDOS ARTA CB	CONFECCIO DE 6 MATALASSOS PER A ROCOLBROM
2015004260	/ 9200 / 21601	REPARO	24,71 €	A07295918-SISTEMAS DE OFICINA DES PLA	1.400 COPIAS DE MAQ. MWM07846MOD.: RZ018 Anterior A4N= 64632 ; Actual A4N= 66038 Ubicaci6n: JUTJATS DE PAU Correspondien
2015004300	/ 1500 / 21601	F	1.200,59 €	A07295918-SISTEMAS DE OFICINA DES PLA	6.139 COPIAS DE MAQ. JUM12772MOD.: IRC28801 Anterior A4N= 155582 ; Actual A4N= 161721 Ubicaci6n: URBANISME 2ºPIS Corres
2015004304	/ 3340 / 22706	F	426,16 €	P17459991-MUSICS DE GIRONA SCCL	IMPORT DE LES ACTUACIONS REALITZADES PER ALICIA DOMINGUEZ ILS DIES 11, 12, 18 I 19 DE DESEMBRE DE 2015 ...
2015004339	/ 4500 / 22706	REPARO	59,67 €	B07465875-TEC-SOFT CONSULTING S.L.	CUOTA MANTENIMIENTO SOFTWARE... DISEMBRE
2015004341	/ 4320 / 22690	REPARO	822,80 €	78201223G-CAPO TOUS GABRIEL	ENREGISTRAMENT I MUNTATGE VIDEO CURSA DE MUNTANYA II TRAIL SERVICEI
2015004344	/ 1320 / 22003	F	91,96 €	182167081-SUREDA MAS JUAN CARLOS	VINILS PER ROTULAR 4 RETOLS (ACTIF) POLICIA LOCAL
2015004345	/ 1320 / 22003	F	91,96 €	182167081-SUREDA MAS JUAN CARLOS	VINILS PER ROTULAR 4 RETOLS (ACTIF) POLICIA LOCAL RECTIFICACIÓ TEXTOS I HORARIS
2015004349	/ 3320 / 22763	F	6.088,00 €	G07840382-AGRUPACIÓ	ACTUACIONS AGRUPACIÓ SA RIVETLA 2015



Ajuntament de Son Servera

(ILLES BALEARS)

				FOLKLORICA SA REVELLA	
2016004353	/ 2311 / 22601	F	42,91 €	G07721020-ASSOC. DE JUBILATS I PENSIONISTES - CALA MILLOR	REBUT D'AIGUA (4-05-2015/1-07-2015) LOCAL, 3a EDAT C/MOLINS, 28
2016004354	/ 2311 / 22601	F	237,50 €	G07721020-ASSOC. DE JUBILATS I PENSIONISTES - CALA MILLOR	FACTURACIO LLUM (31-07-2015/01-10-2015) I (01-10-2015/09-10-2015) local 3a EDAT C/MOLINS, 28
2016000003	/ 4500 / 22003	F	1.012,38 €	A07004864-DIELECTRO BALEAR S.A.	LED STRING PLUS 12m 180 LEDS AMSECCION-CABLE: ALIMENTACION STRING PLUS LED NG: LAMP.FLUO.COMP.MINI-LYNX FAST-START 827E
2016000009	/ 1610 / 21000	REPARO	3.184,29 €	B07124381-REBATIM, SL	DESEMBOSSAR ARQUETA-NETEJA BOMBREG-DESEMBOSSAR TUBERIA CLAVEGUERAM (ENTRA)-NETEJA CLAVEGUERAM
2016000022	/ 1320 / 22761	REPARO	615,89 €	B072R1223-AUTOSANGAR SL	Servicios de gñm del 01/12/15 al 31/12/15 según relación---
2016000030	/ 2310 / 48001	F	168,84 €	B57150800-ANGELA LLINAS, S.L.	MENUS D'AJUDA CURS 2015 - 2016 SEGONS RELACIO SEGUENT: VILLANON GARRIDO ADRIAN-PASTRANA RUIZ ADRIAN-SANCHEZ DEL REINO AN
2016000049	/ 3341 / 22600	F	192,50 €	B07049737-AUTOCARES ROCA SL	SERVEI DE MICROBUS (30-12-2015) (SON SERVERA-ALCUDIA) PAINT BOI
2016000050	/ 3320 / 22760	F	1.440,00 €	X07403819-BANDA DE MUSICA LOCAL	ACTUACIONS DESEMBRE, PASSA-CARRERS I CONCERT DE NADAL
2016000051	/ 1720 / 22609	REPARO	1.173,50 €	G07673106-ASOCIACION Y PROTECCION DE LOS ANIMALES DE CAPDEPE	GESTIO D'ANIMALS ABANDONATS, DESEMBRE
2016000054	/ 4500 / 22003	F	98,55 €	B57388175-FERRERIA BERTARD S.L.	MATERIAL BRIGADA D'OBRES
2016000056	/ 1320 / 22706	REPARO	138,47 €	B81724288-PUERTAS AUTOMATICAS PORTIS, SL	MANTENIMENT PORTES AUTOMATIQUES COMISSARIA, DESEMBRE
2016000057	/ 3340 / 21300	F	84,70 €	A87163338-SONO MUSIC S.A.	REPARACIO SAXO
2016000059	/ 4500 / 22003	F	114,04 €	B57059008-MORLA MASCARO SL	MATERIAL BRIGADA D'OBRES
2016000060	/ 3400 / 22003	F	384,94 €	B57059008-MORLA MASCARO SL	MATERIAL POLIESPORTIU
2016000061	/ 4500 / 22003	F	433,37 €	B57059008-MORLA MASCARO SL	MATERIAL MAGATZEM
2016000062	/ 3200 / 22003	F	41,78 €	B57059008-MORLA MASCARO SL	MATERIAL ESCOLA JAUME FORNARIS
2016000063	/ 1720 / 22003	F	16,92 €	B57059008-MORLA MASCARO SL	MATERIAL PUNT VERD
2016000064	/ 3380 / 22003	F	108,95 €	B57059008-MORLA MASCARO SL	MATERIAL FESTES DE NADAL
2016000065	/ 1720 / 22003	F	26,67 €	B57059008-MORLA MASCARO SL	MATERIAL MEDI AMBIENT
2016000066	/ 4500 / 22003	F	31,92 €	B57059008-MORLA MASCARO SL	MATERIAL ELECTRICISTES
2016000067	/ 4500 / 22003	F	15,74 €	B57059008-MORLA MASCARO SL	EINES MAGATZEM
2016000068	/ 3380 / 22003	F	139,32 €	B57059008-MORLA MASCARO SL	MATERIAL CARROSSES REIS
2016000073	/ 3320 / 22300	F	156,82 €	18216554W-BALLESTER DOMENGE LUIS	SERVEI DE TRANSPORT NOVENBRE 2015
2016000073	/ 4500 / 22300	F	52,27 €	18216554W-BALLESTER DOMENGE LUIS	SERVEI DE TRANSPORT NOVENBRE 2015
2016000074	/ 3360 / 21200	F	1.910,34 €	37338686A-PUIGROS RODRIGUEZ ANA MARIA	MANTENIMENT ANUAL JARDI ESGLESIA NOVA
2016000081	/ 9200 / 22604	F	1.199,92 €	B82729617-PROCURADURIA Y GESTION SL	HONORARIS PROCURADOR AUTOS 30/15 PROCED. RECUSO REVISION MELCHOR MASCARO SA
2016000082	/ 9200 / 22101	REPARO	223,30 €	B57230906-ARCE SERVEIS VENDING SL	AIGUA I TASSONS DEPENDENCIES, NOVENBRE
2016000085	/ 2310 / 48001	F	145,00 €	B95390761-CECOSA SUPERMERCADOS SL	CONSUMIBLES SERV.SOCIALS, 01-12-2015
2016000086	/ 2310 / 48001	F	72,22 €	B95390761-CECOSA SUPERMERCADOS SL	CONSUMIBLES SERV.SOCIALS, 11-12-2015
2016000087	/ 3340 / 22601	F	37,21 €	B95390761-CECOSA SUPERMERCADOS SL	CONSUMIBLES CULTURA, 11-12-2015
2016000088	/ 3340 / 22601	F	67,51 €	B95390761-CECOSA SUPERMERCADOS SL	CONSUMIBLES CULTURA, 15-12-2015
2016000089	/ 3340 / 22601	F	29,93 €	B95390761-CECOSA SUPERMERCADOS SL	CONSUMIBLES CULTURA, 15-12-2015
2016000090	/ 3340 / 22601	F	42,29 €	B95390761-CECOSA SUPERMERCADOS SL	CONSUMIBLES CULTURA, 16-12-2015
2016000091	/ 9200 / 22601	F	26,11 €	B95390761-CECOSA SUPERMERCADOS SL	CONSUMIBLES AJUNTAMENT, 22-12-2015
2016000092	/ 2310 / 48001	F	30,70 €	B95390761-CECOSA SUPERMERCADOS SL	CONSUMIBLES SERV.SOCIALS, 22-12-2015
2016000093	/ 3380 / 22610	F	110,32 €	B95390761-CECOSA SUPERMERCADOS SL	MATERIAL 29-12-2015
2016000102	/ 1620 / 22709	F	750,92 €	B07047525-ADALMO S.L.	ENVASES DE AEROSOL VACIOS -B220-TONER, CINTAS Y CARTUCHOS DE IMPRESORA - B220-RESTOS DE PINTURA Y BARNIZ - BB-BIG BAG
2016000112	/ 4500 / 22104	F	124,01 €	43002555E-LIJERAS ESPINOSA LUIS	MATERIAL MAGATZEM
2016000119	/ 3200 / 22003	F	17,79 €	A07769797-ACRUP DE CONSTRUCCIO DE LLEVANT SA	MATERIAL ESCOLA NA PENYAL
2016000120	/ 4500 / 22003	F	53,06 €	A07769797-ACRUP DE CONSTRUCCIO DE LLEVANT SA	MATERIAL BRIGADA D'OBRES
2016000126	/ 1720 / 21400	F	195,84 €	B07122401-LORENZO REYNES S.L.	REVISIO MAQUINA BIOTRITURADORA
2016000127	/ 3340 / 22609	F	459,80 €	415166921-GELABERT ESPASES LAUC	DISSENY PORTADA I GALLETÀ CD SON SERVERA CULTURAL VOL. 4
2016000128	/ 4500 / 22003	F	93,17 €	07537108P-JIMENEZ CIFUENTES FRANCISCO	5 KG. FIL D'ACER PER A SOLDADURES
2016000131	/ 1320 / 22003	F	3,50 €	A07554553-FERRERIA VINAS S.A.	MATERIAL POLICIA LOCAL
2016000132	/ 3420 / 21300	F	996,89 €	A07554553-FERRERIA VINAS S.A.	MATERIAL CAMP DE FUTBOL
2016000133	/ 4500 / 22003	F	23,50 €	A07554553-FERRERIA VINAS S.A.	MATERIAL BRIGADA D'OBRES
2016000134	/ 4500 / 22003	F	421,89 €	A07554553-FERRERIA VINAS S.A.	MATERIAL ELECTRICISTES
2016000135	/ 3200 / 22003	F	21,20 €	A07554553-FERRERIA VINAS S.A.	MATERIAL NA PENYAL



Ajuntament de Son Servera

(ILLES BALEARS)

2016000136	/ 3200 / 22003	F	46,04 €	A07554553-FERRERIA VIÑAS S.A.	MATERIAL SERVEIS EDUCATIS
2016000137	/ 9200 / 22112	F	900,00 €	P07000067-CONSORCI D'INFORM LOCAL DE MALLORCA	SERVEI VPN DE JULIOL A DESEMBRE 2015
2016000138	/ 3360 / 22706	F	338,20 €	430168098-MOL. SALAS JUAN	TREBALLS PALA PER COL·LOCAR PEDRES TALAOT
2016000140	/ 1610 / 22101	F	119,40 €	A28131035-COMPANIA DE AGUA SAN JORDI SA	AGUA PLATJA SA MARJAL, OCT-NOV-DIS
2016000141	/ 3370 / 21500	REPARO	239,82 €	E07302656-MUEBLES ARANG CB	4 BUTAQUES TELA ELEPHANT C/24 REF. DI-TEX
2016000142	/ 4500 / 22110	F	470,17 €	B07000729-COMERCIAL DISTRIBUIDORA POIG SL	PRODUCTES DE NETEJA
2016000183	/ 3400 / 22706	REPARO	294,82 €	A48148647-SERV DE CONTENEDORES HQ.SANITARIOS S.A.	MANTENIMENT CONTENIDORS I MANDARINA BACTERIO PULVER III, 4-T-2015
2016000201	/ 1720 / 22609	F	212,50 €	B57244527-VETERCLINIC S.L.	DESPESES VETERINARI (MARQUEJA)
2016000213	/ 3320 / 22300	F	52,43 €	18216554W-BALLESTER DOMENGE LUIS	SERVEI DE TRANSPORT LLIBRES BIBLIOTECA I MATERIAL BRIGADA, DESEMBRE
2016000213	/ 4500 / 22300	F	110,92 €	18216554W-BALLESTER DOMENGE LUIS	SERVEI DE TRANSPORT LLIBRES BIBLIOTECA I MATERIAL BRIGADA, DESEMBRE
2016000216	/ 3380 / 22610	REPARO	649,33 €	E57717621-SOBRASSADERIA CAN MAGI CB	30 KG. SOBRASSADA, 25 KG BOTIFARRO I 3 BOTTILLES D'HERBES, FESTES SANT ANTONI
2016000223	/ 2311 / 22601	F	300,00 €	G57818288-ASSOCIACIO SOCIO CULTURAL MOVENT-7P	TALLER DE BALL DE SALO, DESEMBRE
2016000235	/ 1320 / 21300	F	21,90 €	B57210726-FIOL MALLORCA SL	REPARACIO CARABINA HATSAN
2016000241	/ 4500 / 21400	REPARO	246,55 €	A07223746-L'IMPIAUTO SON SERVERA SA	REPARACIO VEHICLE 3404-DCN
2016000242	/ 3400 / 21200	F	3.569,50 €	B07834280-GUIDO-SITGER SL	REPARACIO DE JUNTES DE DILATACIO EN LES GRADES EXTERIORS
2016000336	/ 3400 / 22103	REPARO	72,60 €	B30263770-ESTUDIOS ENERGETICOS DE GALICIA SL	QUOTA Nº 31 CORRESPONDENT AL POLIESPORTIU
2016000338	/ 3200 / 22706	F	181,50 €	A08325482-QUIBAC SA	REVISIO DE LES INSTAL·LACIONS PARALLAMPS DEL CENP NA PENYAL I L'AJUNTAMENT
2016000338	/ 9200 / 22706	F	181,50 €	A08325482-QUIBAC SA	REVISIO DE LES INSTAL·LACIONS PARALLAMPS DEL CENP NA PENYAL I L'AJUNTAMENT
2016000346	/ 9200 / 21601	REPARO	1.247,47 €	B78361482-ORACLE IBERICA S.R.L.	MANTENIMENT ORACLE BBDD DE L'AJUNTAMENT Nº CSI 17431364, PERIODE 14-07-2015/13-07-2016
2016000347	/ 4500 / 22110	F	960,50 €	B8443696-UNIVERSAL CHEMISTS SOLUTIONS SL	BOSSES DE PEIMS NEGRES 90x150 G.150
2016000348	/ 4500 / 22110	F	1.359,44 €	B8443696-UNIVERSAL CHEMISTS SOLUTIONS SL	1 ANTIGRAPFIT 4x5 L. I 1 DESODOR BIOQUIMIC DE FOSSES SEPTIQUES
2016000350	/ 9200 / 21601	REPARO	893,60 €	B78361482-ORACLE IBERICA S.R.L.	MANTENIMENT ORACLE BBDD AJUNTAMENT Nº CSI 13740740, PERIODE 31-12-2015/30-12-2016
2016000351	/ 3380 / 22610	REPARO	435,60 €	E57717621-SOBRASSADERIA CAN MAGI CB	23 KG. SOBRASSADA I 15 KG BOTIFARRO, FOGUERONS CALA MILLOR
2016000354	/ 3340 / 22706	F	362,24 €	F17459991-MUSICS DE GIRONA SCDL	CLASSES DE MUSICA DE JUAN RAMON GARCIA ILS DIES 12,13,16,19 I 21 DE DESEMBRE DE 2015
2016000361	/ 9200 / 22001	F	762,30 €	A07074594-REV SOL S.A.	PUBLICITAT PN EL DIARI EL MUNDO, AJUNTAMENT DE SON SERVERA -GESTIO MUNICIPAL-
2016000398	/ 9200 / 22601	REPARO	216,35 €	E07587833-ART MANACOR CB	CUADRES 54x43 BATLIA
2016000532	/ 1720 / 22603	F	530,15 €	24227336F-MARCOS FERNANDEZ MANUEL	POINSETIAS, CACTUS, POTIOS, MATAS LENTISCO I MYRTUS, SUBMINISTRADA ELS DIES 10, 11 I 16 DE DESEMBRE
2016000540	/ 9200 / 22101	REPARO	349,25 €	B57230906-ARCE SERVEIS VENDING SL	DESEMBRE 2015, AGUA PER DEPENDENCIES MUNICIPALS
2016000650	/ 3400 / 22610	REPARO	200,00 €	E57832552-CAFE RESTAURANT BO CB	REFRESC INAUGURACIO ROCODROM
2015004259	/ 3340 / 21601	F	64,60 €	A07295918-SISTEMAS DE OPTICA DES PLA	4.141 COPIAS DE MAQ ssk04668MOD.: B3025N Anterior A4= 184999 , Actual A4= 189143 Ubicacion: ESCUELA DE MUSICA Corresp.
2016000420	/ 4380 / 22610	F	177,76 €	B57096190-BOXI BALEARS SL	Cabinas Smil Glander para Evento-Transporte Gestion Residuos-

No obstant la Corporació Municipal amb superior criteri decidirà al respecte.”

S'obre el debat i intervé, en primer lloc, el regidor Jaime Servera, qui demana un seguit d'aclariments quant a una factura de matalassos.

El regidor Ramon Reus, contesta dient que per una banda hi ha una factura d'instal·lació del rocódrom i per altra una factura de compra de matalassos.

Es fa constar que quan són les 22.57 hores es fa un descans de la sessió.

Quan són les 23.10 hores es reprèn la sessió.

Jaime Servera demana per una factura de consum d'aigua als mesos d'octubre, novembre i desembre.



Ajuntament de **Son Servera**

(ILLES BALEARS)

Margalida Vives li contesta dient que ho comprovarà. Igualment pel que fa a la factura de publicitat.

A continuació, acabat el debat, es passa a la votació de la proposta, la qual s'aprova per majoria absoluta, amb el resultat de vots següent: 12 vots a favor (5 PSOE, 4 IxSMB, 2 ON SS, 1 MÉS per Son Servera) i 5 vots d'abstenció (5 PP).

Es fa constar que abans de continuar amb el proper punt, la batlessa vol donar l'enhorabona per la concessió del "Premi de la Dona Onda Cero" a la regidora Isabel Llinàs.

19. Dia Internacional de la Dona.

La batlessa, Natalia Troya, dona la paraula a la regidora Catalina Servera, qui procedeix a donar compte de la proposta, prèviament dictaminada en sentit favorable per la Comissió informativa d'assumptes generals de data de 10 de març de 2016, i que literalment diu el següent:

"Dia Internacional de la Dona

El 8 de març, la comunitat internacional commemora el Dia Internacional de la Dona. És el dia en què es reconeix a la dona la lluita per la defensa dels seus drets mitjançant el llarg camí cap a la igualtat i la seva contribució al progrés, a la pau i al desenvolupament.

Les Nacions Unides començaren a celebrar el Dia Internacional de la Dona el 8 de març de 1975 i, de llavors ençà, aquesta commemoració ha assolit una dimensió global promoguda pel moviment internacional de les dones i pels compromisos polítics en matèria d'igualtat de gènere i, de manera especial, gràcies a les quatre conferències mundials sobre les dones.

Des d'una perspectiva temporal, podem identificar avenços en les condicions laborals, en els drets jurídics, en l'assoliment de càrrecs de responsabilitat en tots els àmbits, en el compromís de treballar contra les formes de discriminació i de violència cap a les dones i en la defensa dels seus drets inalienables.

La mateixa perspectiva també ens permet reflexionar sobre les dificultats que encara trobam en el camí cap a la igualtat: es manté la bretxa salarial entre dones i homes pel mateix treball; quasi dues de cada tres persones adultes analfabetes són dones; només el 19% dels escons legislatius són ocupats per dones; la feminització de la pobresa; la desigualtat en l'accés de les dones a l'educació, la capacitat, la ciència i la tecnologia; l'impacte de la violència masclista, etc.

Des de la corporació municipal de l'Ajuntament de Son Servera, volem estimular el compromís en la proclamació i defensa dels principis d'igualtat de tracte i d'oportunitats en el conjunt de les activitats dels poders públics, perquè la societat no pot desaproveitar la meitat d'aquest potencial. Necessita la contribució i el talent de tothom, homes i dones.

Per tot això,

MANIFESTAM:



Ajuntament de Son Servera

(ILLES BALEARS)

- Que reafirmarem el compromís polític en la defensa dels principis d'igualtat de tracte i d'oportunitats entre dones i homes en el conjunt de les activitats que dugui a terme aquesta corporació.
- Que incorporarem l'estratègia de la perspectiva de gènere a la pràctica de totes les intervencions públiques que es detectin, sinó com a millora del funcionament i de l'eficàcia d'aquestes polítiques.
- Que col·laborarem amb l'Institut Balear de la Dona amb la promoció d'un pla d'igualtat amb objectius, actuacions i mesures per a la posada en marxa i l'execució de polítiques d'igualtat d'oportunitats entre dones i homes. Aquesta planificació ha de preveure, en la mesura que sigui possible, els recursos suficients per a la implementació del Pla.
- Que ens comprometem "Per un planeta 50-50 el 2030: fem el pas per a la igualtat de gènere, l'apoderament i els drets humans de les dones" (tema del 2016 d'ONU Dones)."

Intervé la regidora Maria Isabel Prieto, qui des de MÉS vol felicitar a Isabel Llinás pel premi rebut, així com a la batlessa, Natalia Troya, per reconduir aquest tema i també a la regidora.

Toni Cánovas, per la seva part, assenyala que el seu vot serà a favor. I així mateix, demana a la regidora de Serveis Socials que el convoqui, perquè després de nou mesos, no ens ha convocat mai.

Natalia Troya li contesta que li poden donar informació respecte de temes de protocol, però mai de les persones que pateixen aquests casos. Estam en marxa i fent feina, sobretot en temes de prevenció. La regidora us convocarà per explicar els protocols.

Intervé la regidora Isabel Llinás, que vol fer dues reflexions. Una, donar l'enhorabona a la regidora de Serveis Socials pel que fa al tema de prevenció als joves, però també enyorar que es faci a la població en general. I, dos, també donar l'enhorabona a la policia local de Son Servera per les seves actuacions amb el tema de la violència de gènere. Afegeix que a la reunió propera estaria bé que hi fos la policia per explicar allò que fan.

A continuació es passa a la votació de la proposta, la qual s'aprova per unanimitat amb el resultat de vots següents: 17 vots a favor (5 PSOE, 4 IxSMB, 5 PP, 2 ON SS, 1 MÉS per Son Servera).

b) PART DE CONTROL:

1. Assabentat resolucions de Batlia (40/2016 a 293/2016)

Tot seguit i d'acord amb el que disposa l'article 42 del RD 2568/1986, de 28 de novembre, es dona compte succinta a la Corporació de les Resolució que el Sr. Batle President ha adoptat des de què es



Ajuntament de **Son Servera**

(ILLES BALEARS)

va celebrar el passat ple ordinari de data 21 de gener de 2016, que comprèn les resolucions enumerades des de la 40/2016 a la 293/2016, fins a la convocatòria d'aquesta sessió.

Intervé Toni Cánovas, qui demana un seguit d'aclariment de diversos decrets, com el de la contractació del Servei de Vigilància de Platges, del qual demana si hi ha augment de preu.

Margalida Vives li contesta dient que hi ha un augment de 20.000 euros, que es deu a l'increment de l'horari i als socorristes.

De tot el qual es dona per assabentada la Corporació.

2. Assabentat acords Junta de Govern Local (05.01.2016, 19.01.2016, 02.02.2016, 16.02.2016)

A continuació es dona compte dels acords adoptats per la Junta de Govern Local en sessions celebrades els dies 05.01.2016, 19.01.2016, 02.02.2016, 16.02.2016.

Jaime Servera demana per unes factures de la JGL del 02.02.2016, referent a una retirada de barana de 8.000 €.

Natalia Troya en pren nota i li diu que ho mirarà.

Jaime Servera demana per una objecció referent al transport escolar que s'hauria de regularitzar.

La batlessa li contesta dient que s'hi està fent feina.

Jaime Servera demana en relació a una acord de la Junta de Govern Local de 16 de febrer, en el qual se dona llicència d'obra major a una persona que no l'ha sol·licitada.

Natalia Troya li diu que en pren nota i ho comprovarà.

Jaime Servera demana per una sentència del Punt Verd.

Natalia Troya li diu que li mirarà i li en farà arribar una còpia.

Antoni Oliver demana per un escrit del tràmit d'audiència, normativa referida a grans superfícies.

Natalia Troya en pren nota i li diu que ho mirarà.

Antoni Oliver també demana per un escrit de 16 de febrer de la Demarcació de Costes, referit al padel surf.

Natalia Troya contesta que és per entrar i sortir de la mar amb el padel surf sense balisament.

Antoni Oliver demana per un acord de 16 de febrer, referent a la pignoració d'una llicència de taxi.



Ajuntament de Son Servera

(ILLES BALEARS)

La batlessa explica els dos casos que hem tengut fins ara. I aquest, era un escrit que comunicava que ja estava feta la pignoració.

Després del qual la Corporació es dona per assabentada dels acords de les esmentades Junes de Govern Local.

Es fa constar que la regidora Magdalena Massanet s'absenta de la sessió quan són les 23.43 hores.

3. Pecs i preguntes.

Seguidament el batle demana als assistents si tenen qualche pregunta a fer o pec a formular.

Intervé primerament la regidora Maria Isabel Prieto, qui, en relació a la retirada d'excrements de cans a la via pública, varem demanar un llistat de sancions de 2015, i hem vist que només s'ha imposat una sanció. Per això, fa un pec demanant mes rigor i serietat.

Intervé després Toni Cánovas, qui manifesta que vol donar l'enhorabona pel conveni de l'Estació i igualment per la benzina del port de Cala Bona. També vol agrair el tarannà dels regidors Sergio Valbuena i Ramon Reus, així com de Miguel A. Espases per les explicacions donades per la tallada d'arbres.

Intervé Jaime Servera, i assenyala que al darrer Ple es va parlar de ses Barracasses i demana si s'ha renovat el contractes de lloguer.

El regidor Miguel A. Espases, li contesta que no s'ha arribat a cap acord.

Intervé Maria Isabel Prieto, qui assenyala que no entenen que no hi hagués cap ciutadà al port de Cala Bona per la benzina, ni al punt de venda de peix fresc. Demana que es convidi a la ciutadania i critica com es va fer.

Natalia Troya li contesta que els actes estan oberts a tothom i en aquest cas li diu que varen seguir el protocol de la Presidència. Diu que els pescadors els convidaren a dinar.

Maria Isabel Prieto insisteix i prega que es convidi a la ciutadania.

La batlessa remarca que el què és importants és que hem signat aquests convenis per a la ciutadania.

Per la seva banda, Antoni Oliver, dona l'enhorabona a la batlessa i a Miguel A. Espases perquè aquests convenis eren molt necessaris.

Antoni Oliver fa un pec i insisteix novament que el Plens es facin cada mes i no cada dos mesos, per poder donar la paraula al públic i també per a donar més agilitat.



Ajuntament de **Son Servera**

(ILLES BALEARS)

Natalia Troya li contesta dient que es continuarà de moment amb el Plens cada dos mesos i així ho hem reflectit al Reglament orgànic que hem aprovat.

Jaime Servera demana en relació al passat Ple d'una factura de la Junta de Govern Local d'un monitor de Hip-Hop que estava malament. Demana com està?

Maria Arenas li contesta que es va rectificar, se li va fer un abono, i la va tornar a presentar correctament.

Maria Isabel Prieto assenyala que al darrer Ple varen demanar la retirada dels jocs infantils per la seva perillositat.

Miguel A. Espases li contesta que s'hi està fent feina per mirar de solucionar-ho.

Toni Cánovas fa un prec en relació a una informació rebuda en relació als fets succeïts quan varem veure un quadre d'una farola que estava oberta i el llum pontejat. I, així –diu– en varem veureu cinc o sis, de les quals a quatre el llum també estava pontejat. Manifesta que va anar a la policia per explicar els fets. I ara fa un prec a la batlessa o al regidor per tal que faci una comissió amb el cap de la Brigada per aclarir el per què ha passat això. Continua relatant el succeït.

Natalia Troya li contesta que en el seu entendre tu vares anar –diu– amb gent que no era de l'Ajuntament i crec que vares actuar pel teu compte i ara és la teva paraula contra la del treballador. Crec que dins les teves tasques com a regidor no hi entra allò d'anar amb un electricista per fer aquestes coses.

S'entaula debat creuat.

Natalia Troya assenyala que d'acord amb aquest regidor d'ON SS la llum estava pontejada i, jo dic que tenim tres electricistes i me mereixen total confiança. No sabem –diu– que amb aquesta persona que tu hi anares, estava capacitada.

Intervé en el debat el regidor Miguel A. Espases, qui explica els fets des del seu punt de vista, assenyalant que quan ell va arribar, no pot dir si estava o no obert.

Intervé també el regidor Salvador Morey, qui assenyala que també com a instal·lador tenim l'obligació de davallar el tèrmic si hi ha perill.

Continua el debat creuat.

Natalia Troya assenyala que nosaltres confiem amb l'electricista municipal.

Intervé Jaime Servera, en relació a unes factures d'honoraris dels juristes. A la vista de les quals i de les factures darreres pagades, més de 50.000 €, i, també, de la defensa jurídica donada als tècnics municipals, amb 18.000 € cada un, creu que amb aquesta canvi hi hem sortit perjudicats.

La batlessa li contesta que des del novembre del 2014, es va donar la defensa jurídica de l'Ajuntament a dos tècnics i els casos d'abans es van finint per part dels juristes que hi havia. Afegeix que ens surt més barat ara que abans i això que l'antic jurista ens feia un 50% de descompte.



Ajuntament de **Son Servera**

(ILLES BALEARS)

Intervé la regidora Isabel Llinás, qui demana com està el tema dels terrenys adreçats a aparcaments que limiten amb la part de Cala Millor de Sant Llorenç.

Antoni Servera li contesta que no hi ha hagut acord i manifesta que estan fent gestions per arribar a comprar-ho.

S'entaula debat.

Isabel Llinás entén que la manca d'aparcaments és un tema preocupant i assenyala que seria millor arribar a un acord per 4.500 € o el que sigui i no tenir un galliner com ara tenim. Demana un esforç per arribar a un acord.

Antoni Servera li contesta que nosaltres negociem per l'IBI com a l'altre terreny.

Isabel Llinás assenyala que han conegut per premsa que una regidora i la batlessa han anat a la fira de Berlín i demana informació del resultat d'aquesta visita.

Margalida Vives li contesta explicant les impressions de la fira, remarcant que s'espera una bona temporada i afegeix que miren per fer un stand propi, perquè entenem que aniria millor.

Maria Isabel Prieto demana com està el tema de la reforma circulatòria de la plaça de Son Servera i també com està el tema de les denúncies de l'ORA?

Sergio Valbuena explica la situació assenyalant que a altres ordenances se demana més presència policial i en aquest punt hi ha hagut denúncies, però prèviament varem avisar abans de l'entrada en funcionament de l'ordenança, fins que varem decidir multar perquè la gent no fa cas. La senyalització és la mateixa que hi havia.

S'entaula debat.

Maria Isabel Prieto demana sobre la petició referida a crear un arxiu digitalitzat per fer un fons patrimonial cultural serverí. D'aquesta petició manifesta que se li va fir que està pendent d'una línia de subvencions del Consell. Demana com està aquest tema?

Maria Arenas li contesta que encara no ha sortit la línia de subvencions. Diu que estan esperant, però que ho tenen en compte.

Maria Isabel Prieto demana sobre una pàgina virtual de d'enregistraments visuals sobre les Illes Balears. És una pàgina gratuïta i només es demana una persona que actua com a intermediari. Potser és una bona cosa per a la promoció de les Illes Balears. Diu que altres ajuntaments ho fan.

Maria Arenas contesta que ja n'hem demanat informació i ells també ens digueren la feina que fan. Sabem que Artà s'hi ha adherit i possiblement Son Servera també ho faci, ja que té un cost zero.

Intervé Toni Cánovas qui demana al regidor d'Urbanisme una Junta de Portaveus o una reunió en relació a la disciplina urbanística del municipi. Tenim un zelador que actua només dins urbà, però a fora vila també hi ha molta feina a fer, com ara a ANEI o dins sòl rústic. Potser estaria bé que



Ajuntament de **Son Servera**

(ILLES BALEARS)

L'Ajuntament ajudes a l'Agència de Protecció Urbanística pel que fa a sòl rústic i ANEI. Per això, demanem una reunió per tal de tractar aquest tema.

Li contesta Antoni Servera, qui diu que en voler podem fer una reunió per tractar el tema exposat. L'Ajuntament és sensible en aquest tema i si els particulars es posen en contacte amb nosaltres farem passes per fer arribar la informació a l'Agència.

Intervé Natalia Troya, qui diu que forma part de l'Agència de Disciplina Urbanística i que s'han trobat amb un caramull d'expedients arxivats. Ara l'Agència ha donat amb més personal per tal de resoldre tots els expedient que calguin i a més ha donat de més zeladors, dels quals n'hi ha un que ve a Son Servera un dia a la setmana i fa la seva feina.

Toni Cánovas fa un prec i demana una reunió a la regidora Margalida Vives per xerrar de turisme, ja que després de nou mesos encara no n'hem feta cap, de reunió.

Margalida Vives li contesta dient que ella cada dia és a l'Ajuntament i podeu venir en voler o basta que me telefoneu, si voleu. També informa que el dia 30 de març, el Consorci de Turisme farà una presentació del Pla d'acció per al 2016.

S'entaula debat creuat.

Jaime Servera demana sobre l'edifici de l'Estació, si hi ha feta alguna actuació?

Natalia Troya contesta que va parlar amb el gerent i aviat s'hi farà obra. Després sabrem que hi podem fer.

Jaime Servera fa un prec sobre el comportament dels al·lots quan la gent va a missa i durant la cerimònia.

Natalia Troya contesta que ho tenen en compte.

Jaime Servera, en relació a la piscina climatitzada del poliesportiu, demana sobre la valoració de la maquinària que s'hi havia de fer allà.

Natalia Troya manifesta que aquest tema està sobre la taula dels juristes municipals. En tenir el diagnòstic decidirem sobre les possibilitats que es donin (expedient, jutjats,...).

Jaime Servera, demana sobre les autoritzacions dels veïns de la plaça.

Segio Valbuena contesta que quan hi ha sol·licituds on manifestin circumstàncies especials, s'estudia cada cas i es resol.

Natalia Troya també manifesta que de la gent major se n'analitza cada cas, individualment.

S'entaula debat creuat.

Maria Isabel Prieto demana sobre el butlletí municipal i que hi ha una reunió pendent.

Sergio Valbuena contesta que el model físic és a impremta. En tenir-lo vos ho mostrarem.



Ajuntament de **Son Servera**

(ILLES BALEARS)

Natalia Troya manifesta que queda pendent la reunió i que en tenir el model de butlletí es reuniran tots.

Toni Cánovas agraeix la informació donada en relació al poliesportiu. Demana però que es facin actes de les inspeccions municipals al poliesportiu. Assenyala que han sabut que Sanitat ja han obert dos expedients a l'empresa concessionària. Manifesta que hi ha moltes irregularitats que justifiquen l'obertura d'un expedient informatiu a l'empresa.

El regidor Ramon Reus li contesta que l'empresa ja ha arreglat i contestat als expedients de Sanitat. Manifesta que el nostre tècnic ens fa constar el resultat de les seves inspeccions.

Toni Cánovas fa un prec a Sergio Valbuena en relació a les actes de Ple penjades al web municipal, ja que la darrera és de setembre de 2015. També manifesta la conveniència de modificar l'ordenança de l'ORA de Cala Millor.

Sergio Valbuena contesta que del tema de l'ordenança d'ORA se pot estudiar. Quant a les actes, es publiquen un cop aprovades. Manifesta que estan millorant poc a poc, la web municipal.

S'entaula debat creuat en relació a la web municipal.

Jaime Servera demana si hi ha encomanada una altra caldera nova?

Natalia Troya contesta que tenen un informe que diu que seria bo posar una altra caldera. Però, a dia d'avui no hi ha intenció, ni han estudiat comprar una altra caldera.

Toni Cánovas manifesta que al carrer Figuera hi ha una mitja rodona que, o bé s'ha de senyalitzar bé o s'ha de llevar, perquè de moment és més un obstacle que res. Així mateix, fa un prec en relació al tema de senyalització dels desnivells de velocitat. I, també en relació al radar, manifesta que es posa a dos llocs que no són massa adequats (devora la benzinera i a la rodona del "Millor Sol"). Potser és un tema que podrem tractar a una reunió.

Natalia Troya contesta que ho tendran en compte i que ho tractaran en una reunió.

Maria Isabel Prieto planteja una pregunta a la regidora de Gent Major, en relació a un fòrum de gent gran.



Ajuntament de Son Servera

(ILLES BALEARS)

Toni Cánovas, manifesta en relació al tema de la senyalització de trànsit, sobre fer-ho en castellà i en català. Demana quan hi hagi coses tècniques, se demanin dictàmens als juristes.

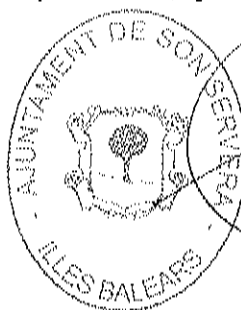
Maria Arenas li contesta dient que se li va fer cas, ja que la senyalització està en català i en castellà.

S'entaula debat creuat.

I sense més assumptes a tractar, el batle president aixeca la sessió a les 01.22 hores del dia abans assenyalat, de la qual s'estén la present acta, i jo com a secretari en don fe.

El secretari

Antoni Gual Sureda



Vist i plau:
La batlessa

Natalia Troya Isern

DILIGÈNCIA: La posa el Secretari, per fer constar que la present Acta fou aprovada a la sessió ordinària del Ple de dia 19 de maig de 2016

Son Servera, 30 de maig de 2016

El secretari

Antoni Gual Sureda

