



Ajuntament de Son Servera

Natalia Troya Isern, batlessa presidenta de l'Ajuntament de Son Servera (Illes Balears).

Resolució de la Batlia per a la convocatòria i aprovació de les bases per a la cobertura d'una plaça vacant de subinspector de la Policia Local de Son Servera, per comissió de serveis i pel sistema de lliure designació.

Atès la necessitat de comptar amb els comandaments adients per a la policia local de l'Ajuntament de Son Servera.

Atès l'informe del secretari de la Corporació de data 27 d'octubre de 2016.

Atès l'informe d'existència de crèdit de l'interventor de la Corporació de data 13 de març de 2017.

D'acord amb la legislació vigent en matèria de personal, i en ús de les atribucions conferides a l'article 21.1.g) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de Bases del Règim Local i l'article 41.14 del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'Organització i funcionament de règim jurídic de les Entitats locals

R E S O L C

Primer.- Aprovar la convocatòria per a la cobertura d'una plaça vacant de subinspector de la Policia Local de Son Servera, per comissió de serveis restringida i pel sistema de lliure designació, per un termini d'un any de vigència, prorrogable a un any més.

Segon.- Aprovar les bases que han de regir aquesta convocatòria i que s'adjunten com a annex I de la present resolució.

Tercer.- Publicar aquesta resolució a la pàgina web i al tauler d'anuncis de l'Ajuntament de Son Servera, d'acord a l'establert a l'article 178.7 del Decret 28/2015, de 30 d'abril, pel qual s'aprova el Reglament marc de coordinació de les policies locals de les Illes Balears.

Quart.- Comunicar la publicació de la convocatòria a la Junta de Personal d'aquest Ajuntament.

Contra aquesta resolució que posa fi a la via administrativa, pot interposar alternativament recurs de reposició potestatiu davant l'Alcalde/essa d'aquest Ajuntament, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà al de la recepció de la present notificació, de conformitat amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques; o bé interposar directament recurs contenciós – administratiu, davant el Jutjat o la Sala que resulti competent, en el termini de dos mesos, comptadors a partir del dia següent al de la recepció de la present notificació, de conformitat amb l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la Jurisdicció Contenciós – Administrativa. Si s'optés per

Ajuntament de Son Servera



Ajuntament de Son Servera

interposar el recurs de reposició potestatiu no podrà interposar recurs contenciós – administratiu fins que aquell sigui resolt expressament o s'hagi produït la seva desestimació per silenci. Tot això, sense perjudici que es pugui interposar qualsevol altre recurs estimi més convenient en el seu dret.

SON SERVERA, DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT

ANNEX I

Primera.- Objecte, procediment de selecció i normativa.

Constitueix l'objecte de la present convocatòria, la provisió en comissió de serveis, pel sistema de lliure designació, del lloc de treball de subinspector de la Policia Local de l'Ajuntament de Son Servera, de conformitat amb allò establert a l'article 22 de la Llei 4/2013, de 17 de juliol de coordinació de les policies locals de les Illes Balears.

Les característiques són les següents:

Denominació: Subinspector de la Policia Local.

- Grup: A2
- Nivell CD: 6.622'56,- euros
- Complement específic anual: 12.495'58,- euros
- Nombre de llocs a proveir: 1
- Forma de provisió: comissió de serveis restringida pel sistema de lliure designació
- Vigència: 1 any, prorrogable a un any més.

Segona.- Requisits i condicions de les persones aspirants.

De conformitat amb l'establert en l'article 22 de la Llei 4/2013, de 17 de juliol, de coordinació de les policies locals de les Illes Balears i els articles 38 i 39 del Decret 28/2015, de 30 d'abril, pel que s'aprova el Reglament marc de coordinació de les policies locals de les Illes Balears, en la convocatòria pública de comissió de serveis restringida de lliure designació hi podran participar funcionaris de carrera que tinguin la màxima categoria de la plantilla del cos de l'Ajuntament de Son Servera, sempre que pertanyin a una categoria igual o immediatament inferior a la de la plaça que s'ha de proveir, estiguin en servei actiu i compleixin els requisits del lloc de treball.

D'acord amb l'article 39.2 del Decret 28/2015, de 30 d'abril, modificat pel Decret 98/2015, a efectes de la provisió de la plaça de subinspector, actualment en situació de vacant, s'estableixen les següents equivalències: amb categories d'inspector i subinspector, les categories dels distints cossos de les forces i cossos de seguretat previstes en l'article 2 de la Llei orgànica 2/1986, integrades en el subgrup funcional A2, a les que correspongui la responsabilitat immediata en la planificació i execució



Ajuntament de Son Servera

dels serveis, amb una classificació professional i una formació professional específica en el lloc de treball d'origen anàlogues a les de la categoria del lloc concret que s'ha de proveir.

Així mateix, d'acord amb l'article 178.2 i següents del Decret 28/2015, de 30 d'abril, en el cas que els aspirants a la borsa de personal interí de l'ajuntament per proveir llocs d'una determinada escala compleixin la condició de funcionaris de carrera de la policia local en la mateixa administració, poden ser nomenats temporalment en situació de comissió de serveis, malgrat que impliqui canvi al grup o escala immediatament superior al propi com a funcionari de carrera, si compleix els requisits que s'estableixen per ocupar-lo amb les mateixes condicions generals.

No podran participar-hi els funcionaris inhabilitats i els suspesos en virtut de sentència o resolució administrativa fermes, de no haver transcorregut el temps assenyalat en les mateixes.

De conformitat amb l'establert en aquesta clàusula, la plaça de màxima categoria en l'Ajuntament de Son Servera és la de subinspector i es recull en la plantilla de la Corporació, publicada en el BOIB núm. 161, de 24 de desembre de 2016.

Tercera.- Funcions.

Les funcions ressenyades a la Valoració dels llocs de treball aprovada mitjançant acord del Ple de la Corporació, en sessió de data 7 d'abril de 2008, i que són les següents:

1. Comandar el grup operatiu, en el seu torn de servei, o la unitat o àrea de treball que li sigui assignada.
2. Exercir les funcions generals, quant al seu àmbit d'aplicació, encomanades per llei a la policia local.
3. Efectuar quantes actuacions siguin possibles per tal d'evitar la comissió d'actes delictius.
4. Organitzar, dirigir, coordinar i comprovar la realització dels serveis del personal al càrrec seu, informant, assessorant i dirigint, prenent el comandament directe de les actuacions quan sigui necessari.
5. Donar instruccions per al compliment del servei i informar sobre normatives noves.
6. Supervisar la puntualitat, assistència i uniformitat del personal assignat.
7. Controlar el material assignat a les patrulles.
8. Proposar implantacions o millores dels procediments operatius.
9. Comprovar, tramitar i resoldre, en el seu cas, les queixes i suggeriments rebudes dels ciutadans.
10. Col·laborar en les tasques de formació.
11. Elevar les propostes raonades de premis i sancions del seu personal.
12. Realitzar les memòries mensuals del seu torn de servei.



Ajuntament de Son Servera

13. Observar en tot moment les normes de seguretat establertes per a l'ús de les armes i de la resta de material defensiu, realitzat les pràctiques de tir i passant els controls de tinença d'armes legals.

14. Efectura qualsevol altra feina pròpia de la seva categoria que li sigui encomanada i per a la qual hagi estat instruït prèviament.

Quarta.- Durada.

1. La durada de la comissió de serveis serà com a màxim de dos anys, de forma que, primerament, s'atorgarà per un termini d'un any, prorrogable a un altre.

2. La comissió de serveis finalitza:

2.1. Quan el lloc de treball es proveeixi amb caràcter definitiu.

2.2. Quan la persona titular que tenia dret a la reserva retorna.

2.3. Pel transcurs del temps per al qual es va concedir.

Cinquena.- Presentació de sol·licituds.

1. Les instàncies sol·licitant prendre part en el procés selectiu es dirigiran a la Batlia i es presentaran en el Registre General de l'Ajuntament de Son Servera, complimentades com pertoca, durant el termini de quinze dies naturals, comptadors des del següent dia de la publicació de l'anunci de la convocatòria al tauler municipal d'anuncis i a la pàgina web municipal, d'acord a l'establert a l'article 178.7 del Decret 28/2015, de 30 d'abril, pel qual s'aprova el Reglament marc de coordinació de les policies locals de les Illes Balears.

2. Juntament amb la sol·licitud s'haurà de presentar la documentació següent:

- Fotocòpia compulsada del Document Nacional d'Identitat (DNI).
- Un currículum vitae, on s'hi hauran d'adjuntar els documents justificatius dels requisits exigits així com dels mèrits que es vulguin al·legar, mitjançant certificacions o fotocòpies compulsades. No seran valorats aquells mèrits que no quedin degudament acreditats, en tots els seus extrems, dins el termini de presentació de sol·licituds. Tot això, d'acord amb l'Annex 6 (Mèrits que s'han de valorar en les comissions de serveis) del Decret 28/2015, de 30 d'abril, pel qual s'aprova el Reglament marc de coordinació de les policies locals de les Illes Balears.

3. Mèrits (Annex 6 del Decret 28/2015, de 30 d'abril, pel qual s'aprova el Reglament marc de coordinació de les policies locals de les Illes Balears.):

a) L'antiguitat que es tengui reconeguda com a personal funcionari, en qualsevol

Ajuntament de Son Servera



Ajuntament de Son Servera

categoria d'un cos de policia local, com a policia en un ajuntament que no hagi constituït cos de policia local o com a policia auxiliar. (1 punt per any com a policia local. 2 punts per any com a oficial. 0'5 punts per anys com a policia auxiliar).

b) Cursos i accions formatives. (1 punt per a cada diploma o certificat d'acord amb allò establert a l'Annex 6.2 del Decret 28/2015, de 30 d'abril, pel qual s'aprova el Reglament marc de coordinació de les policies locals de les Illes Balears).

c) Estudis acadèmics oficials (3 punts per a estudis o titulacions oficials amb validesa en tot el territori nacional que siguin de nivell superior a la titulació exigida per ingressar en la categoria del lloc de treball. En cas de presentació de títols fets a l'estranger, s'haurà d'acreditar l'homologació concedida pel Ministeri d'Educació).

d) Coneixements de català. Nivell B2, d'acord amb allò establert a l'Acord del Ple, en sessió ordinària de 15 de novembre de 2012 (BOIB núm. 4, de 8 de gener de 2013). En el cas de no acreditar dita titulació, s'haurà de fer una prova, el resultat de la qual es valorarà com a apte o no apte. Dita prova té el caràcter d'eliminadori.

e) Coneixements d'altres llengües. (1 punt per a cada certificat acreditatiu que es presenti del coneixements de qualsevol llengua oficial de les altres comunitats autònomes o d'una llengua estrangera expedits per les escoles oficials d'idiomes, les universitats, l'EBAP, altres escoles d'administració pública i altres entitats, i que siguin equivalents als nivells que estableix el Marc comú europeu.)

Sisena.- Entrevista.

Els aspirants podran ser convocats, en cas de considerar-se oportú, a la realització d'una entrevista sobre qüestions derivades de la seva trajectòria professional i qualsevol altres que l'òrgan competent consideri necessàries, amb la finalitat de determinar la idoneïtat del candidat per al seu nomenament.

La convocatòria serà resolta per la Batlia, de conformitat amb l'establert en la Llei 4/2013, de 17 de juliol, de coordinació de les policies locals de les Illes Balears, en el termini màxim d'un mes, comptador des de la finalització de presentació de sol·licituds, podent ser declarada deserta si cap dels candidats aconseguís el nivell suficient per al lloc, segons el parer de l'òrgan competent.

Setena.- Publicitat.

Aquesta convocatòria i la seva resolució es publicarà a la pàgina web i al tauler d'anuncis de l'Ajuntament de Son Servera, d'acord a l'establert a l'article 178.7 del Decret 28/2015, de 30 d'abril, pel qual s'aprova el Reglament marc de coordinació de les policies locals de les Illes Balears.

Vuitena.- Recursos.

Contra aquesta resolució que posa fi a la via administrativa, pot interposar alternativament recurs de reposició potestatiu davant la Batlia d'aquest Ajuntament, en



Ajuntament de Son Servera

el termini d'un mes a comptar des de l'endemà al de la recepció de la present notificació, de conformitat amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d' 1 d' octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques; o bé interposar directament recurs contenciós – administratiu, davant el Jutjat o la Sala que resulti competent, en el termini de dos mesos, comptadors a partir del dia següent al de la recepció de la present notificació, de conformitat amb l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la Jurisdicció Contenciós – Administrativa. Si s'optés per interposar el recurs de reposició potestatiu no podrà interposar recurs contenciós – administratiu fins que aquell sigui resolt expressament o s'hagi produït la seva desestimació per silenci. Tot això, sense perjudici que es pugui interposar qualsevol altre recurs estimi més convenient en el seu dret.

Son Servera, DOCUMENTS SIGNAT ELECTRÒNICAMENT