

Secció II. Autoritats i personal

Subsecció segona. Oposicions i concursos

AJUNTAMENT DE SON SERVERA

11510 *Borsa informàtica i ioga*

Convocatòria borsa de treball de monitor/a d'Informàtica i ioga, curs 2017-18 Escola de Persones Adultes.

La Batlia de l'Ajuntament de Son Servera (Illes Balears), ha resolt mitjançant el decret núm. 2017-1707, de data 17 d'octubre, el següent:

Resolució de Batlia per la qual es convoca un concurs per formar part d'una borsa de treball, per cobrir places vacants d'àmbit laboral i temporal, per obra i servei, de monitors/es dels cursos de l'Escola de Persones Adultes i de diversos cursos dels Serveis Educatius de l'Ajuntament de Son Servera (Illes Balears), de les especialitats d'Informàtica i ioga.

Atès l'article 15 de la Llei 3/2007, de 27 de març, de la Funció Pública de la comunitat autònoma de les Illes Balears, en matèria de nomenament de funcionari interí i d'acord amb el que s'estableix a l'article 4 del Decret 30/2009 de 22 de maig, pel qual s'aprova el procediment de selecció de personal funcionari interí al servei de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, que regula el procediment extraordinari, quan es prevegi que una borsa pot quedar exhaurida abans de la constitució de la nova borsa del procediment ordinari, o no n'hi ha cap d'anterior que disposi de persones aspirants, i es prevegi la necessitat de cobrir vacants, s'ha de fer una convocatòria pública de concurs per constituir una nova borsa amb les persones aspirants que compleixin els requisits exigits per ocupar els llocs de treball o exercir les funcions de la subescala, classe o categoria de la borsa a la qual opten i superin el nivell mínim exigut a aquest efecte en la convocatòria, ordenades d'acord amb el barem que s'estableixi en cada cas.

Atesa la necessitat i urgència de constituir una borsa de treball per cobrir, amb caràcter de personal laboral temporal, places vacants de monitors dels cursos de l'Escola de Persones Adultes dels Serveis Educatius de l'Ajuntament de Son Servera (Illes Balears) de les especialitats d'Informàtica i ioga.

Per això i d'acord amb la legislació vigent en matèria de personal, i en ús de les atribucions conferides a l'article 21.1.g) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de Bases del Règim Local i l'article 41.14 del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'Organització i funcionament de règim jurídic de les Entitats locals

RESOLC

Primer.- Aprovar la convocatòria, pel sistema de concurs, d'una borsa de treball, per cobrir places vacants d'àmbit laboral i temporal, per obra i servei, de monitors/es, dels cursos de l'Escola de Persones Adultes i de diversos cursos dels Serveis Educatius de l'Ajuntament de Son Servera (Illes Balears), per als següents cursos:

MONITOR/A Ioga

MONITOR Curs d'informàtica

Segon.- Aprovar les bases que han de regir aquesta convocatòria i que s'adjunten com a annex I d'aquesta resolució, d'acord amb el barem de mèrits que s'especifica a l'annex II.

Contra aquesta resolució que posa fi a la via administrativa, pot interposar alternativament recurs de reposició potestatiu davant l'Alcalde/essa d'aquest Ajuntament, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà al de la recepció de la present notificació, de conformitat amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d' 1 d' octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques; o bé interposar directament recurs contenciós – administratiu, davant el Jutjat o la Sala que resulti competent, en el termini de dos mesos, comptadors a partir del dia següent al de la recepció de la present notificació, de conformitat amb l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la Jurisdicció Contenciós – Administrativa. Si s'optés per interposar el recurs de reposició potestatiu no podrà interposar recurs contenciós – administratiu fins que aquell sigui resolt expressament o s'hagi produït la seva desestimació per silenci. Tot això, sense perjudici que es pugui interposar qualsevol altre recurs estimi més convenient en el seu dret.





ANNEX I
BASES DE LA CONVOCATÒRIA

1. Normes generals

1.1 Es convoca un concurs, d'una d'una borsa de treball, amb caràcter extraordinari, per cobrir places vacants d'àmbit laboral i temporal, per obra i servei, de monitors/es, dels cursos de l'Escola de Persones Adultes i de diversos cursos dels Serveis Educatius de l'Ajuntament de Son Servera (Illes Balears), per les següents matèries:

MONITOR/A Ioga

MONITOR Curs d'informàtica

1.2 El procediments de selecció dels aspirants s'efectuarà mitjançant convocatòria pública, que consistirà en la valoració dels mèrits que es detallen a l'annex II d'aquesta convocatòria.

1.3 L'ordre de prelatió de la borsa de treball restarà determinat per la qualificació obtinguda en el procés selectiu. En cas que es produeixin empats, aquests es resoldran atenent successivament els criteris següents:

- Major puntuació obtinguda quant a cursos de formació.
- Majors de 18 anys en cerca de la primera ocupació.

2. Funcions de la plaça

Impartir classes de les especialitats convocades i col·laborar i donar suport als Serveis Educatius municipals, pel que fa a les seves diferents funcions, supòsits i feines, quant als cursos de l'Escola de Persones Adultes dels Serveis Educatius de l'Ajuntament de Son Servera.

3. Requisits i condicions dels aspirants

Per participar en aquesta convocatòria, les persones interessades han de complir, en la data d'acabament del termini de presentació de sol·licituds, els requisits següents, dels quals han d'estar en possessió durant tot el procés selectiu:

- a. Ser espanyol o tenir la nacionalitat d'algun dels estats membres de la Unió Europea o d'algun dels països que hagin subscrit un tractat internacional en els termes establerts en la disposició addicional única de la Llei 17/1993, de 23 de desembre, sobre l'accés a determinats sectors de la funció pública dels nacionals de la resta d'estats membres de la Unió Europea.
- b. Tenir 16 anys d'edat complerts i no haver arribat a l'edat de jubilació forçosa.
- c. Currículum vitae. En el cas dels cursos d'informàtica s'ha de presentar la titulació homologada adient de coneixements superiors.
- d. No haver estat separat del servei, mitjançant expedient disciplinari, de cap de les administracions públiques, ni trobar-se inhabilitat, per sentència ferma, per a l'exercici de funcions públiques. Igualment, no estar sotmès a sanció disciplinària o condemna penal que impedeixi, en el seu estat, l'accés a la funció pública si es tracta d'aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola, d'acord amb el que estableix la lletra (a) d'aquesta base.
- e. No patir cap malaltia ni estar afectat per cap limitació física o psíquica que sigui incompatible amb l'exercici de les funcions del cos, l'escala o l'especialitat en què s'inclouen les places ofertes.
- f. Currículum vitae: s'han de presentar les titulacions i/o certificacions efectivament presentades en forma d'original o fotocòpia compulsada dels mèrits que s'han de valorar.
- g. Acreditar els coneixements de la llengua catalana corresponents al nivell de certificat B2 de conformitat amb l'acord del Plenari municipal adoptat en sessió ordinària de dia 15 de novembre de 2012, publicat al Butlletí Oficial de les Illes Balears (BOIB núm. 4, de dia 8 de gener de 2013). Aquesta acreditació es pot realitzar mitjançant:

* Certificat o document lliurat per l'EBAP o la Direcció General de Política Lingüística del Govern de les Illes Balears o qualsevol dels certificats o documents considerats equivalents per l'Administració d'acord amb la normativa vigent.

* En cas de no poder acreditar documentalment els coneixements corresponents, es realitzarà una prova específica de llengua catalana. La prova de català, de caràcter obligatori i eliminatori per a les persones aspirants que no hagin acreditat els coneixements de la llengua catalana exigits a la base tercera.

La qualificació serà d'apte o no apte. La durada de l'exercici serà determinat pel tècnic/a de normalització lingüística designat pel president de la Corporació per a la realització de la prova.



Quedaran exemptes de realitzar aquesta prova les persones aspirants que acreditin, mitjançant l'aportació del títol o certificat oficial corresponent, els coneixements de català del nivell exigít o superior en aquesta convocatòria, expedit per l'Escola Balear d'Administració Pública (o per l'Institut Balear d'Administració Pública, fins a la data de creació de l'esmentada Escola) o expedit o homologat per la Direcció General de Política Lingüística o bé qualsevol dels certificats o documents considerats equivalents per aqueixa Direcció General segons la normativa vigent.

Les persones convocades a la prova esmentada que estiguin en possessió del certificat acreditatiu del nivell de coneixement de llengua catalana exigít a la convocatòria, i no l'hagin acreditat en el termini previst, no hagin esmentat les deficiències i, per tant, estiguin també incloses a la llista definitiva de persones convocades, han de presentar-se el dia i hora de la prova per tal d'acreditar el nivell corresponent mitjançant l'aportació d'algun dels títols o certificats vàlids, o amb la realització de la prova.

Procediran d'igual forma les persones aspirants que obtinguin el nivell exigít una vegada exhaurit el termini de presentació de sol·licituds.

Les persones d'altres estats per als quals és d'aplicació el dret a la lliure circulació o estrangers amb permís de residència permanent o permís de treball i residència en vigor o en tràmit de renovació que no siguin hispanoparlants han d'acreditar, a més, un coneixement adequat de castellà mitjançant una prova específica.

4. Sol·licituds

4.1 Les persones interessades a participar en el concurs han de presentar una sol·licitud (model ANNEX III de les presents) per a la borsa convocada mitjançant les presents bases.

4.2 Les sol·licituds s'han de presentar al registre de l'Ajuntament de Son Servera o en la forma que estableix l'article 66 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre del Procediment administratiu comú de les Administracions Públiques. La sol·licitud s'ha de registrar i així mateix s'ha de segellar tota la documentació que s'hi adjunti.

4.3 El termini de presentació de sol·licituds serà de 5 dies hàbils, comptadors a partir de l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria al Butlletí Oficial de les Illes Balears (BOIB). Es publicarà també a la pàgina web municipal (www.sonservera.cat) i al tauler municipal d'anuncis.

4.4 Juntament amb la sol·licitud emplenada adequadament, les persones interessades han d'adjuntar:

- a) Fotocòpia del Document Nacional d'Identitat (DNI) o, en el cas de no ser espanyol, del document oficial acreditatiu de la personalitat.
- b) Original o fotocòpia compulsada dels requisits exigits a la base tercera de les presents.

5. Admissió d'aspirants

5.1 En el termini de 10 dies, comptador des de l'acabament del termini de presentació de sol·licituds, es publicarà en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament de Son Servera, la resolució per la qual s'aprovi la llista provisional d'aspirants admesos i exclosos, amb la indicació de les causes de la dita exclusió.

5.2 En tot cas, amb la finalitat d'evitar errors i, si es produeixen, possibilitar-ne l'esmena dins el termini i en la forma escaient, els aspirants han de comprovar no només que no figuren a la relació d'exclosos sinó, a més, que els seus noms consten a la llista d'admesos pertinent.

5.3 Els aspirants exclosos o omesos disposaran d'un termini de TRES (3) DIES naturals, comptadors des de l'endemà de la dita publicació, per esmenar el defecte o adjuntar el document que sigui preceptiu, i se'ls advertirà que es tindrà per no presentada la sol·licitud si no es compleix el requeriment.

5.4 Acabat el termini al qual fa referència el paràgraf anterior i esmenades, si s'escau, les sol·licituds, el batle president de la Corporació dictarà una resolució, que aprovarà la llista definitiva d'admesos i exclosos. Aquesta resolució es farà pública en els mateixos llocs indicats per a la resolució provisional. La resolució indicarà també els llocs i les dates de realització de la prova específica de llengua catalana per als aspirants que no hagin acreditat documentalment la titulació requerida.

5.5 Contra aquesta resolució, l'esmentada al punt anterior, es podrà interposar recurs potestatiu de reposició davant el batle president, en el termini d'un mes comptador des de l'endemà de la publicació de la mateixa (article 123 i 124 de la Llei 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento administrativo común de las Administraciones Públicas) o recurs contenciós administratiu, d'acord, d'acord amb el que preveuen els articles 8.2 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciós administrativa, en el termini de dos mesos comptadors des de l'endemà de la publicació, davant el jutjat contenciós administratiu.

6. Tribunals de valoració

6.1 Els òrgans encarregats de la selecció són els tribunals de valoració que estaran formats per:

- President: el secretari de la Corporació
- Vocals: Quatre funcionaris de carrera o personal laboral fix que compleixin els requisits i principis d'especialització exigits per poder actuar com a membres.
- Secretari: funcionari de carrera.

6.2 Els membres dels tribunals de valoració s'han d'abstenir d'intervenir-hi, i ho han de notificar a l'autoritat que els va nomenar, quan hi concorrin les circumstàncies previstes en l'article 23 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.

6.3 Tots els membres de les comissions tècniques o tribunals percebran les dietes que els corresponguin per l'assistència a les sessions, d'acord amb el que preveu el Decret 54/2002, de 12 d'abril, que estableix les indemnitzacions dels membres dels tribunals i de les comissions tècniques de valoració de les convocatòries de selecció i proveïment de llocs de treball de l'Administració autonòmica de les Illes Balears (BOIB núm. 48, de 24 d'abril de 2002).

7. Prova específica d'acreditació de coneixements de la llengua catalana

7.1 Per a aquells aspirants que no hagin acreditat documentalment, dins el termini de presentació de sol·licituds, els coneixements corresponents de llengua catalana, es farà una prova específica que servirà per acreditar-los i que serà la primera que s'haurà d'efectuar en aquesta convocatòria de proves selectives, el resultat de la qual serà "apte" o "no apte". La qualificació de "no apte" implicarà l'eliminació de l'aspirant.

7.2 En el cas que algun dels aspirants obtingui el nivell exigut una vegada exhaurit el termini de presentació de sol·licituds, s'haurà de presentar en el lloc i en la data assenyalats per a la realització de la prova específica de català per tal d'acreditar-lo mitjançant l'aportació d'algun dels títols o certificats previstos en aquesta base. En tot cas, la comissió tècnica designada per avaluar aquesta prova decidirà sobre l'admissió dels certificats que aportin els aspirants.

8. Valoració de mèrits

8.1 Els mèrits al·legats es valoraran d'acord amb el barem que s'adjunta com a annex II, i que s'estructura en tres blocs: experiència professional, cursos de formació i coneixements de català.

8.2 Els mèrits a què es refereix l'apartat anterior s'han d'acreditar mitjançant la presentació de l'original o la còpia acarada de la documentació següent:

- Experiència professional:
 - Serveis prestats a l'Administració: mitjançant un certificat lliurat per l'administració pública que correspongui.
 - Treballs realitzats en empreses públiques o privades: certificat de la vida laboral, amb acreditació de la categoria i les funcions realitzades. En el cas que el certificat de vida laboral no acrediti la categoria i les funcions realitzades, s'han de presentar els contractes que acreditin aquests extrems, en forma original o fotocòpia compulsada.
- Coneixements orals i escrits de català: mitjançant la presentació d'una fotocòpia compulsada de certificats expedits per l'Institut Balear d'Administració Pública o expedits o homologats per la Junta Avaluadora de Català.
- Cursos, seminaris, etc: certificat o diplomes acreditatius dels cursos realitzats.

8.3 Els mèrits s'acreditaran amb referència a la data d'acabament del termini o terminis de presentació de sol·licituds pels diferents llocs oferts. Els fet de no acreditar qualsevol dels mèrits indicats en el termini assenyalat suposarà que aquests mèrits no es valorin en la fase de concurs.

8.4 A l'efecte previst en la base 1.3 per al cas que es produeixin empats, les circumstàncies que s'hi enumeren s'hauran d'acreditar en el moment en què es presenti la sol·licitud, llevat de la circumstància de la "major edat", que s'apreciarà d'ofici.

8.5 Conclou la valoració dels mèrits, les comissions tècniques faran públiques en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament de Son Servera i en qualsevol altre mitjà que es consideri oportú la llista de puntuacions obtingudes pels aspirants amb indicació del número de Document Nacional d'Identitat (DNI). Aquesta llista es publicarà per ordre de major a menor puntuació total.



8.6 Els aspirants disposaran d'un termini de 3 dies naturals, comptats a partir de l'endemà de la publicació de la llista, per al·legar les rectificacions pertinents sobre la valoració provisional de mèrits dels concurs.

9. Resolució de la convocatòria

9.1 El termini per a la resolució del concurs serà d'un mes comptador des del dia que finalitzi el termini de presentació de sol·licituds. El batle president de la Corporació podrà ampliar aquest termini fins a un mes més.

9.2 El tribunal de valoració elevarà al batle president de la Corporació les llistes definitives dels aspirants seleccionats, per ordre de prelación.

9.3 El batle president dictarà la resolució escaient, que ordeni la publicació en el tauler municipal d'anuncis de la Corporació, de la composició final de la borsa amb indicació de tots els integrants, l'ordre de prelación i la puntuació obtinguda.

10. Adjudicació

10.1 L'oferta i adjudicació de llocs de treball es farà sempre segons l'ordre de prelación de les persones incloses en la borsa corresponent, sempre que compleixin els requisits exigits per ocupar el lloc de treball ofert, i sempre i quan es dugui a terme el curs pel qual s'ha estat seleccionat.

10.2 Les persones interessades tenen l'obligació d'incorporar-se en la data que es resolgui. L'Ajuntament de Son Servera, es compromet a notificar-se'ls la data d'inici amb 2 dies d'antel·lació.

10.3 El fet de no incorporar-se dins termini al lloc de treball adjudicat, sense causa justificada, o la renúncia al nomenament ofert implicaran que la persona afectada sigui exclosa de la borsa corresponent, llevat que hi concorri alguna de les circumstàncies següents, oportunitament justificada:

- a) Període d'embaràs o el corresponent a la maternitat o situacions assimilades.
- b) Malaltia

11. Vigència de la borsa

La borsa serà vigent durant el termini màxim de tres (3) anys.

12. Forma de contractació

El tipus de contracte serà d'àmbit laboral per obra o servei a temps parcial, pel curs adient.

13. Norma final

La realització d'aquest procés selectiu s'ajusta al que estableixen:

- a) L'article 103 de la Constitució espanyola;
- b) RDL 5/2015, de 30 d'octubre, mitjançant el qual s'aprova el text refús de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic;
- c) Decret 30/2009, de 22 de maig, pel qual s'aprova el procediment de selecció de personal funcionari interí al servei de l'Administració de la comunitat autònoma de les Illes Balears.
- d) Llei 3/2007, de 27 de març, de la Funció Pública de la comunitat autònoma de les Illes Balears.
- e) Llei orgànica 4/2000, d'11 de gener, sobre drets i llibertats dels estrangers a Espanya i la seva integració social.
- f) Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.
- g) Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment administratiu comú de les Administracions Públiques.
- h) Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim jurídic del Sector Públic.
- i) Reial Decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, del text refús de les disposicions legals vigents de règim local.
- j) Reial Decret Legislatiu 1/1995, de 24 de març, pel qual s'aprova el text refús de la Llei de l'Estatut dels Treballadors.





ANNEX II BAREM DE MÈRITS

I. Experiència professional	1. Per cursos o tallers impartits a qualsevol administració pública o entitat privada de 0 a 10 hores. 0'1 per curs o taller	1 punt
	2. Per cursos o tallers impartits a qualsevol administració pública o privada de 10 a 20 hores. 0'2 per curs o taller	2 punts
	3. Per cursos o tallers impartits a qualsevol administració pública o privada de 20 a 30 hores. 0'3 per curs o taller	3 punts
	4. Per cursos o tallers impartits a qualsevol administració pública o privada de més de 30 hores. 0'4 per curs o taller	4 punts
	* La puntuació màxima d'aquest apartat serà de 10 punts.	
II. Coneixement de català	1. Certificat C1, coneixements mitjans	1 punt
	2. Certificat C2, coneixements superiors	1,5 punts
	3. Certificat E, llenguatge administratiu	0'5 punts
	* Es valorarà només un certificat, llevat del cas de coneixements de llenguatge administratiu, la puntuació del qual s'acumularà a la de l'altre certificat que s'aporti.	
* La puntuació màxima d'aquest apartat és de 1,5 punts.		
III. Cursos de formació	Diplomes o títols referits a cursos, seminaris, congressos i jornades directament relacionats amb la feina a realitzar de 0 a 10 hores. 0'1 per curs.	0.5 punts
	Diplomes o títols referits a cursos, seminaris, congressos i jornades directament relacionats amb la feina a realitzar de 10 a 30 hores. 0'2 per curs.	1 punt
	Diplomes o títols referits a cursos, seminaris, congressos i jornades directament relacionats amb la feina a realitzar de més de 30 hores. 0'4 per curs.	2 punts
	Diplomatura, llicenciatura, grau, o equivalent directament relacionat amb la feina a realitzar	3 punts
	* Es valorarà la superació de cursos, amb certificat d'aprofitament, sempre que la matèria estigui relacionada amb les funcions del cos i especialitat sol·licitats.	
* El total màxim de punts que es pot obtenir per aquest apartat és de 6'5 punts.		





ANNEX III: MODEL DE SOL·LICIUTD

Nom i cognoms
DNI núm.
Domicili
Telèfon
Correu electrònic

MANIFEST :

Primer.- Que complesc i accept totes i cadascuna de les condicions exigides en les bases de la convocatòria per presentar-me al concurs d'una d'una borsa de treball, per cobrir places vacants d'àmbit laboral i temporal, per obra i servei, de monitors/es, dels cursos de l'Escola de Persones Adultes i de diversos cursos dels Serveis Educatius de l'Ajuntament de Son Servera (Illes Balears).

Segon.- Que DECLAR SOTA JURAMENT que no he estat separat/da, mitjançant expedient disciplinari, del servei de l'Estat, a les Comunitats Autònomes o a les Entitats Públiques, i no trobar-me en situació d'inhabilitació per a l'exercici de les Funcions públiques.

SOL·LICIT:

Ésser acceptat/ada per a l'esmentada convocatòria, del/s curs/os que assenyalaré a continuació:

MONITOR/A Ioga
MONITOR Curs d'informàtica

DOCUMENTACIÓ QUE ADJUNT: (assenyaleu la casella adient)

<input type="checkbox"/>	Document nacional d'identitat (DNI)
<input type="checkbox"/>	Titulació mínima exigida
<input type="checkbox"/>	Titulació de llengua catalana (nivell B2)
<input type="checkbox"/>	Titulació mèrits

Son Servera, _____

BATLIA DE SON SERVERA (ILLES BALEARS)

Son Servera, 17 d'octubre de 2017

El batle
Antoni Servera Servera

