

## Secció II. Autoritats i personal

### Subsecció segona. Oposicions i concursos

#### AJUNTAMENT DE SON SERVERA

#### 7759 *Convocatòria borsa de tècnic superior en serveis de restauració (PQI)*

La Batlia de l'Ajuntament de Son Servera (Illes Balears), mitjançant el Decret núm. 2020-0900, de 21 d'agost, ha resolt el següent:

Atesa la necessitat i urgència per a la constitució d'una **Borsa de treball de TÈCNIC SUPERIOR EN SERVEIS DE RESTAURACIÓ (FP2)** per cobrir amb caràcter laboral temporal, per obra i servei, pel curs 2020-21 del PROGRAMA PQI de la Conselleria d'Educació i Universitat: **PROGRAMA AUXILIAR DE SERVEIS DE RESTAURACIÓ**, de l'Àrea de Serveis Educatius de l'Ajuntament de Son Servera (Illes Balears), motivada per la realització del programa, d'acord a la convocatòria publicada al BOIB núm. 110, de 18 de juny de 2020, sota el títol **“Resolució del conseller d'Educació, Universitat i Recerca de 9 de juny de 2020 per la qual es convoquen ajuts econòmics per desenvolupar els programes de qualificació inicial en corporacions locals, mancomunitats de municipis, organitzacions no governamentals, associacions professionals i empresarials sense ànim de lucre, i entitats d'economia social durant el curs 2020-2021”**, ja que el programa objecte de sol·licitud de subvenció no es podria dur a terme sense la contractació del personal tècnic adequat objecte de la present.

Per això i d'acord amb la legislació vigent en matèria de personal, i en ús de les atribucions conferides a l'article 21.1.g) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de Bases del Règim Local i l'article 41.14 del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'Organització i funcionament de règim jurídic de les Entitats locals.

#### RESOLC

**Primer.-** Aprovar la convocatòria, pel sistema de concurs, d'una borsa de treball d'una vacant de TÈCNIC SUPERIOR EN SERVEIS DE RESTAURACIÓ (FP2) per cobrir amb caràcter laboral temporal per obra i servei, per un màxim de 23 hores de treball efectiu, pel curs 2020-21 del PROGRAMA PQI de la Conselleria d'Educació i Universitat: PROGRAMA AUXILIAR DE SERVEIS DE RESTAURACIÓ, de l'Àrea de Serveis Educatius de l'Ajuntament de Son Servera (Illes Balears).

**Segon.-** Aprovar les bases que han de regir aquesta convocatòria i que s'adjunten com a annex I d'aquesta resolució, d'acord amb el barem de mèrits que s'especifica a l'annex II.

**Tercer.-** Ordenar la publicació d'aquesta resolució en el Butlletí Oficial de les Illes Balears (BOIB), i a la seu electrònica municipal.

Contra aquesta resolució que posa fi a la via administrativa, pot interposar alternativament recurs de reposició potestatiu davant l'Alcalde/essa d'aquest Ajuntament, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà al de la recepció de la present notificació, de conformitat amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques; o bé interposar directament recurs contenciós – administratiu, davant el Jutjat o la Sala que resulti competent, en el termini de dos mesos, comptadors a partir del dia següent al de la recepció de la present notificació, de conformitat amb l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la Jurisdicció Contenciós – Administrativa. Si s'optés per interposar el recurs de reposició potestatiu no podrà interposar recurs contenciós – administratiu fins que aquell sigui resolt expressament o s'hagi produït la seva desestimació per silenci. Tot això, sense perjudici que es pugui interposar qualsevol altre recurs estimi més convenient en el seu dret.

Son Servera, 21 d'agost de 2020

**La batlessa**  
Margalida Vives Andreu



**ANNEX I**  
**BASES DE LA CONVOCATÒRIA**

**1. Normes generals**

1.1. Es convoca un concurs d'una borsa de treball d'una vacant de TÈCNIC SUPERIOR EN SERVEIS DE RESTAURACIÓ (FP2) per cobrir amb caràcter laboral temporal per obra i servei, per un màxim de 25 hores de treball efectiu, pel curs 2020-21 del PROGRAMA PQI de la Conselleria d'Educació i Universitat: PROGRAMA AUXILIAR DE SERVEIS DE RESTAURACIÓ, de l'Àrea de Serveis Educatius de l'Ajuntament de Son Servera (Illes Balears).

1.2. El procediments de selecció dels aspirants s'efectuarà mitjançant convocatòria pública, que consistirà en la valoració dels mèrits que es detallen a l'annex II d'aquesta convocatòria.

1.3. L'ordre de prelatió de la borsa de treball restarà determinat per la qualificació obtinguda en el procés selectiu. En cas que es produeixin empats, aquests es resoldran atenent successivament els criteris següents:

- Major puntuació obtinguda quant a cursos de formació.
- Majors de 18 anys en cerca de la primera ocupació.

**2. Funcions de la plaça**

-Les funcions de la plaça són: impartir els mòduls professionals del PQI, organització del mòdul de pràctiques i elaborar tota la documentació relacionada amb el seu àmbit que el programa exigeix.

-Col·laborar i donar suport als Serveis Educatius municipals, pel que fa a les seves diferents funcions, supòsits i feines.

**3. Requisits i condicions dels aspirants**

Per participar en aquesta convocatòria, les persones interessades han de complir, en la data d'acabament del termini de presentació de sol·licituds, els requisits següents, dels quals han d'estar en possessió durant tot el procés selectiu:

- (a) Ser espanyol o tenir la nacionalitat d'algun dels estats membres de la Unió Europea o d'algun dels països que hagin subscrit un tractat internacional en els termes establerts en la disposició addicional única de la Llei 17/1993, de 23 de desembre, sobre l'accés a determinats sectors de la funció pública dels nacionals de la resta d'estats membres de la Unió Europea.
- (b) Tenir 16 anys d'edat complerts i no haver arribat a l'edat de jubilació forçosa.
- (c) Estar en possessió de la titulació de TÈCNIC SUPERIOR EN SERVEIS DE RESTAURACIÓ (FP2) o altres títols equivalents d'acord amb la resolució sobre titulacions requerides per a la impartició dels mòduls professionals pels centres de titularitat privada o de titularitat pública d'altres administracions distintes de les educatives, publicat al BOE núm. 55, de 5 de març de 2014.
- (d) No haver estat separat del servei, mitjançant expedient disciplinari, de cap de les administracions públiques, ni trobar-se inhabilitat, per sentència ferma, per a l'exercici de funcions públiques. Igualment, no estar sotmès a sanció disciplinària o condemna penal que impedeixi, en el seu estat, l'accés a la funció pública si es tracta d'aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola, d'acord amb el que estableix la lletra (a) d'aquesta base.
- (e) No patir cap malaltia ni estar afectat per cap limitació física o psíquica que sigui incompatible amb l'exercici de les funcions del cos, l'escala o l'especialitat en què s'inclouen les places ofertes.
- (f) Currículum vitae: s'han de presentar les titulacions i/o certificacions efectivament presentades en forma d'original o fotocòpia compulsada dels mèrits que s'han de valorar.
- (g) Acreditar el coneixements de la llengua catalana corresponents al nivell de certificat B2 de conformitat amb l'acord del Plenari municipal adoptat en sessió ordinària de dia 15 de novembre de 2012, publicat al Butlletí Oficial de les Illes Balears (BOIB núm. 4, de dia 8 de gener de 2013). Aquesta acreditació es pot realitzar mitjançant:
  - Certificat o document lliurat per l'EBAP o la Direcció General de Política Lingüística del Govern de les Illes Balears o qualsevol dels certificats o documents considerats equivalents per l'Administració d'acord amb la normativa vigent.
  - En cas de no poder acreditar documentalment els coneixements corresponents, es realitzarà una prova específica de llengua catalana.

Les persones d'altres estats per als quals és d'aplicació el dret a la lliure circulació o estrangers amb permís de residència permanent o permís de treball i residència en vigor o en tràmit de renovació que no siguin hispanoparlants han d'acreditar, a més, un coneixement adequat de castellà mitjançant una prova específica.



#### 4. Sol·licituds

4.1. Les persones interessades a participar en el concurs han de presentar una sol·licitud (model ANNEX III de les presents) per a la borsa convocada mitjançant les presents bases.

4.2. Les sol·licituds s'han de presentar al registre de l'Ajuntament de Son Servera o en la forma que estableix l'article 66 de la Llei 39/2015, d' 1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions Públiques. La sol·licitud s'ha de registrar i així mateix s'ha de segellar tota la documentació que s'hi adjunti.

4.3. El termini de presentació de sol·licituds serà de 5 dies, comptadors a partir de l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria al Butlletí Oficial de les Illes Balears (BOIB) . Es publicarà també a la seu electrònica municipal.

4.4. Juntament amb la sol·licitud emplenada adequadament, les persones interessades han d'adjuntar:

-Fotocòpia del Document Nacional d'Identitat (DNI) o, en el cas de no ser espanyol, del document oficial acreditatiu de la personalitat.

-Original o fotocòpia compulsada dels requisits exigits a la bases 2 de les presents.

#### 5. Admissió d'aspirants

5.1. En el termini de 10 dies, comptador des de l'acabament del termini de presentació de sol·licituds, es publicarà en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament de Son Servera, la resolució per la qual s'aprovi la llista provisional d'aspirants admesos i exclosos, amb la indicació de les causes de la dita exclusió.

5.2. En tot cas, amb la finalitat d'evitar errors i, si es produeixen, possibilitar-ne l'esmena dins el termini i en la forma escaient, els aspirants han de comprovar no només que no figuren a la relació d'exclosos sinó, a més, que els seus noms consten a la llista d'admesos pertinent.

5.3. Els aspirants exclosos o omesos disposaran d'un termini de TRES (3) DIES, comptadors des de l'endemà de la dita publicació, per esmenar el defecte o adjuntar el document que sigui preceptiu, i se'ls advertirà que es tindrà per no presentada la sol·licitud si no es compleix el requeriment.

5.4. Acabat el termini al qual fa referència el paràgraf anterior i esmenades, si s'escau, les sol·licituds, la batlessa presidenta de la Corporació dictarà una resolució, que aprovarà la llista definitiva d'admesos i exclosos. Aquesta resolució es farà pública en els mateixos llocs indicats per a la resolució provisional. La resolució indicarà també els llocs i les dates de realització de la prova específica de llengua catalana per als aspirants que no hagin acreditat documentalment la titulació requerida.

5.5. Contra aquesta resolució, l'esmentada al punt anterior, es podrà interposar recurs potestatiu de reposició davant la batlessa presidenta, en el termini d'un mes comptador des de l'endemà de la publicació de la mateixa (article 116 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú) o recurs contenciós administratiu, d'acord, d'acord amb el que preveuen els articles 8.2 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, en el termini de dos mesos comptadors des de l'endemà de la publicació, davant el jutjat contenciós administratiu.

#### 6. Tribunals de valoració

6.1. Els òrgans encarregats de la selecció són els tribunals de valoració que estaran formats per:

-President: el secretari de la Corporació

-Vocals: 2 funcionaris de carrera o personal laboral fix.

-Secretari: funcionari de carrera.

6.2. Els membres dels tribunals de valoració s'han d'abstenir d'intervenir-hi, i ho han de notificar a l'autoritat que els va nomenar, quan hi concorrin les circumstàncies previstes en els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d' 1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

#### 7. Prova específica d'acreditació de coneixements de la llengua catalana

7.1. Per a aquells aspirants que no hagin acreditat documentalment, dins el termini de presentació de sol·licituds, els coneixements corresponents de llengua catalana, es farà una prova específica que servirà per acreditar-los i que serà la primera que s'haurà d'efectuar en aquesta convocatòria de proves selectives, el resultat de la qual serà "apte" o "no apte". La qualificació de "no apte" implicarà l'eliminació de l'aspirant.



7.2. En el cas que algun dels aspirants obtengui el nivell exigít una vegada exhaurit el termini de presentació de sol·licituds, s'haurà de presentar en el lloc i en la data assenyalats per a la realització de la prova específica de català per tal d'acreditar-lo mitjançant l'aportació d'algun dels títols o certificats previstos en aquesta base. En tot cas, la comissió tècnica designada per avaluar aquesta prova decidirà sobre l'admissió dels certificats que aportin els aspirants.

## 8. Valoració de mèrits

8.1. Els mèrits al·legats es valoraran d'acord amb el barem que s'adjunta com a annex II, i que s'estructura en tres blocs: experiència professional, cursos de formació i coneixements de català.

8.2. Els mèrits a què es refereix l'apartat anterior s'han d'acreditar mitjançant la presentació de l'original o la còpia acarada de la documentació següent:

(a) Experiència professional:

a.1. Serveis prestats a l'Administració: mitjançant un certificat lliurat per l'administració pública que correspongui.

a.2. Treballs realitzats en empreses públiques o privades: certificat de la vida laboral, amb acreditació de la categoria i les funcions realitzades. En el cas que el certificat de vida laboral no acrediti la categoria i les funcions realitzades, s'han de presentar els contractes que acreditin aquests extrems, en forma original o fotocòpia compulsada.

(b) Coneixements orals i escrits de català: mitjançant la presentació d'una fotocòpia compulsada de certificats expedits per l'Institut Balear d'Administració Pública o expedits o homologats per la Junta Avaluadora de Català o organisme competent.

(c) Cursos, seminaris, etc: certificat o diplomes acreditatius dels cursos realitzats.

8.3. Els mèrits s'acreditaran amb referència a la data d'acabament del termini o terminis de presentació de sol·licituds pels diferents llocs oferts. Els fet de no acreditar qualsevol dels mèrits indicats en el termini assenyalat suposarà que aquests mèrits no es valorin en la fase de concurs.

8.4. A l'efecte previst en la base 1.3 per al cas que es produeixin empats, les circumstàncies que s'hi enumeren s'hauran d'acreditar en el moment en què es presenti la sol·licitud, llevat de la circumstància de la "major edat", que s'apreciarà d'ofici.

8.5. Concloua la valoració dels mèrits, les comissions tècniques faran públiques en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament de Son Servera i en qualsevol altre mitjà que es consideri oportú la llista de puntuacions obtingudes pels aspirants amb indicació del número de Document Nacional d'Identitat (DNI). Aquesta llista es publicarà per ordre de major a menor puntuació total.

8.6. Els aspirants disposaran d'un termini de 3 dies naturals, comptats a partir de l'endemà de la publicació de la llista, per al·legar les rectificacions pertinents sobre la valoració provisional de mèrits dels concurs.

## 9. Resolució de la convocatòria

9.1. El termini per a la resolució del concurs serà d'un mes comptador des del dia que finalitzi el termini de presentació de sol·licituds. La batlessa presidenta de la Corporació podrà ampliar aquest termini fins a un mes més.

9.2. El tribunal de valoració elevarà a la batlessa presidenta de la Corporació les llistes definitives dels aspirants seleccionats, per ordre de prelatió.

9.3. La batlessa presidenta dictarà la resolució escaient, que ordeni la publicació en el tauler municipal d'anuncis de la Corporació, de la composició final de la borsa amb indicació de tots els integrants, l'ordre de prelatió i la puntuació obtinguda.

## 10. Adjudicació

10.1. L'oferta i adjudicació de llocs de treball es farà sempre segons l'ordre de prelatió de les persones incloses en la borsa corresponent, sempre que compleixin els requisits exigits per ocupar el lloc de treball ofert, i es podrà fer telefònicament o telemàticament. Les persones interessades tenen l'obligació d'incorporar-se en la data que es resolgui. L'Ajuntament de Son Servera, es compromet a notificar-se'ls la data d'inici amb 2 dies d'antelació. Dita notificació es podrà fer telefònicament o telemàticament.

10.2. El fet de no incorporar-se dins termini al lloc de treball adjudicat, sense causa justificada, o la renúncia al nomenament ofert implicaran que la persona afectada sigui exclosa de la borsa corresponent, llevat que hi concorri alguna de les circumstàncies següents, oportunament justificada:

(a) Període d'embaràs o el corresponent a la maternitat o situacions assimilades.

(b) Malaltia

### 11. Vigència de la borsa

La borsa serà vigent durant el termini màxim de tres (3) anys.

### 12. Forma de contractació

El tipus de contracte serà d'àmbit laboral per obra o servei fins a un màxim de 23 hores setmanals, per a la cobertura de la durada dels cursos de la subvenció ressenyada del Programa PQI, pel curs 2020-2021.

### 13. Norma final

La realització d'aquest procés selectiu s'ajusta al que estableixen:

- (a) L'article 103 de la Constitució espanyola;
- (b) Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, mitjançant el qual s'aprova el text refús de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.
- (c) Decret 30/2009, de 22 de maig, pel qual s'aprova el procediment de selecció de personal funcionari interí al servei de l'Administració de la comunitat autònoma de les Illes Balears.
- (d) Llei 3/2007, de 27 de març, de la Funció Pública de la comunitat autònoma de les Illes Balears.
- (e) Llei orgànica 4/2000, d'11 de gener, sobre drets i llibertats dels estrangers a Espanya i la seva integració social.
- (f) Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.
- (g) Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de l'administració pública i procediment administratiu comú.
- (h) Reial Decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, del text refús de les disposicions legals vigents de règim local.
- (i) Reial Decret Legislatiu 1/1995, de 24 de març, pel qual s'aprova el text refús de la Llei de l'Estatut dels Treballadors.



**ANNEX II**  
**BAREM DE MÈRITS**

<b>I.</b> <i>Experiència professional</i>	1. Per treballs a l'Administració Local dins l'àmbit dels Serveis Educatius directament relacionats amb la plaça oferta. (0'1 punts/mes treballat)	Fins a un màxim de 5 punts
	2. Per treballs altres Administracions públiques directament relacionats amb la plaça. (0'1 punts/mes treballat)	Fins a un màxim de 4 punts
	3. Per treballs dins l'àmbit de l'empresa privada, directament relacionats amb la plaça oferta i realitzats a l'Administració Local. (0'1 punts/mes treballat)	Fins a un màxim de 3 punts
	4. Per treballs dins l'àmbit de l'empresa privada, directament relacionats amb la plaça oferta i realitzats a altres Administracions públiques. (0'08 punts/mes treballat)	Fins a un màxim de 2 punts
	5. Per treballs dins l'àmbit de l'empresa privada, directament relacionats amb la plaça oferta. (0'08 punts/mes treballat)	Fins a un màxim de 1 punt
<b>II.</b> <i>Coneixements orals i escrits de català</i>	1. Certificat C1, coneixements mitjans	1 punt
	2. Certificat C2, coneixements superiors	1'5 punts
	3. Certificat E, llenguatge administratiu (1 punt acumulables)	1 punt
* Es valorarà només un certificat, llevat del cas de coneixements de llenguatge administratiu, la puntuació del qual s'acumularà a la de l'altre certificat que s'aporti amb un màxim d' 1 punt. La puntuació total d'aquest apartat II, serà de 2'5 punts.		
<b>III.</b> <i>Cursos de formació</i>	Diplomes o títols referits a cursos, seminaris, congressos i jornades directament relacionats amb la feina a realitzar de fins a 10 hores. (0'1 punt/curs)	Fins a un màxim de 0'5 punts
	Diplomes o títols referits a cursos, seminaris, congressos i jornades directament relacionats amb la feina a realitzar de més de 10 hores fins a 30 hores. (0'15 punts/curs)	Fins a un màxim d'1 punt
	Diplomes o títols referits a cursos, seminaris, congressos i jornades directament relacionats amb la feina a realitzar de més de 30 hores fins a 60 hores. (0'4 punts/curs)	Fins a un màxim de 2 punts
	Diplomes o títols referits a cursos, seminaris, congressos i jornades directament relacionats amb la feina a realitzar de més de 60 hores. (0'6 punts/curs)	Fins a un màxim de 3 punts
	Diplomes o títols de post grau directament relacionats amb la feina a realitzar: <ul style="list-style-type: none"><li>• Fins a 250 hores: 1 punt.</li><li>• De més de 250 hores fins a 500 hores: 1'5 punts.</li><li>• De més de 500 hores: 2 punts.</li></ul>	Fins a un màxim de 3'5 punts.



**ANNEX III:  
MODEL DE SOL·LICITUD**

Nom i cognoms

DNI núm.

Domicili

Localitat

Telèfon

Correu electrònic

**MANIFEST :**

**Primer.-** Que complesc i accept totes i cadascuna de les condicions exigides en les bases de la convocatòria per presentar-me al concurs d'una borsa de treball d'una vacant TÈCNIC SUPERIOR EN SERVEIS DE RESTAURACIÓ (FP2) per cobrir amb caràcter laboral temporal per obra i servei, pel curs 2020-21 del PROGRAMA PQI de la Conselleria d'Educació i Universitat: PROGRAMA AUXILIAR DE SERVEIS DE RESTAURACIÓ, de l'Àrea de Serveis Educatius de l'Ajuntament de Son Servera (Illes Balears), d'acord amb la **Resolució de Batlia núm. 2020-900 de 21 d'agost.**

**Segon.-** Que DECLAR SOTA JURAMENT que no he estat separat/da, mitjançant expedient disciplinari, del servei de l'Estat, a les Comunitats Autònomes o a les Entitats Públiques, i no trobar-me en situació d'inhabilitació per a l'exercici de les Funcions públiques.

**SOL·LICIT:**

Ésser acceptat/ada per a l'esmentada convocatòria.

DOCUMENTACIÓ QUE ADJUNT: (assenyaleu la casella adient)

- Document nacional d'identitat (DNI)
- Titulació mínima exigida
- Titulació de llengua catalana (nivell B2)
- Titulació mèrits

Son Servera, \_\_\_\_\_

**A LA BATLIA DE L'AJUNTAMENT DE SON SERVERA (ILLES BALEARS)**

De conformitat al que disposen els articles 5 i 6.2 de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades personals, s'informa a les persones interessats que les dades personals contingudes en la sol·licitud d'admissió, documentació que s'acompanyi a aquesta o que es generi a resultes d'aquesta convocatòria, són objecte de recollida per al seu tractament única i exclusivament per a l'exercici de funcions pròpies d'aquesta Administració, dins el present procediment selectiu per a la seva convocatòria, tramitació, qualificació i resolució, per la qual cosa s'informa que les dades s'incorporaran a un fitxer de dades de caràcter personal, del qual és responsable aquest Ajuntament, i que en cas que sigui necessari als efectes de complir amb els principis de publicitat i transparència del procediment, algunes dades personals dels aspirants poden ser publicades en el BOIB o al tauler d'anuncis electrònic de l'Ajuntament. Que en aquest acte l'Ajuntament informa a les interessades/ts del dret de les persones físiques a accedir a les seves dades, a rectificar-les i a cancel·lar-les. Aquests drets podran ser exercits per mitjà d'escrit adreçat al responsable del fitxer a l'adreça postal següent: 07550 – Son Servera – Plaça de Sant Ignasi, 1. Que així mateix se m'informa en aquest acte que les dades personals de persones físiques contingudes en la proposició només seran objecte de cessió o comunicació en els casos, condicions, i amb previ compliment dels requisits establerts en la Llei Orgànica de protecció de dades de caràcter personal.

