

Secció II. Autoritats i personal

Subsecció segona. Oposicions i concursos

AJUNTAMENT DE SON SERVERA

7841 *Convocatòria d'una borsa de treball de professorat per l'Escola de Música de l'Ajuntament de Son Servera (Illes Balears)*

Convocatòria Borsa de treball de PROFESSORAT DE L'ESCOLA MUNICIPAL DE MÚSICA.

La Batlia de l'Ajuntament de Son Servera (Illes Balears), mitjançant el Decret núm. 2020-0934, de 27 d'agost, ha resolt el següent:

Resolució de la Batlia de l'Ajuntament de Son Servera (Illes Balears) per la qual es convoca un concurs per formar part d'una borsa de treball de professorat de diverses especialitats musicals, d'àmbit laboral i temporal, per obra i servei, dels cursos de l'Escola de Música de l'Ajuntament de Son Servera (Illes Balears).

L'objecte de la present convocatòria és la selecció de personal laboral temporal, per obra o servei, mitjançant el sistema de concurs, per crear una borsa de treball de professorat de diverses especialitats musicals per a l'Escola Municipal de Música, d'acord amb els articles 10 i 11 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut de l'Empleat Públic, atès que les borses precedents ja resten exhaurides i la necessitat i urgència per tal de poder desenvolupar els supòsits de l'Escola.

D'acord amb la legislació vigent en matèria de personal, i en ús de les atribucions conferides a l'article 21.1.g) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de Bases del Règim Local i l'article 41.14 del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'Organització i funcionament de règim jurídic de les Entitats locals

RESOLC:

Primer.-Aprovar la convocatòria, pel sistema de concurs, d'una borsa de treball, d'àmbit laboral i temporal, per obra i servei, de professor/a dels cursos de l'Escola de Música de l'Ajuntament de Son Servera (Illes Balears), de les diferents especialitats que s'imparteixen.

Segon.-Aprovar les bases que han de regir aquesta convocatòria i que s'adjunten com a annex I d'aquesta resolució, d'acord amb el barem de mèrits que s'especifica a l'annex II.

Contra aquesta resolució que posa fi a la via administrativa, pot interposar alternativament recurs de reposició potestatiu davant l'Alcalde /essa d'aquest Ajuntament, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà al de la recepció de la present notificació, de conformitat amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d' 1 d' octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques; o bé interposar directament recurs contenciós – administratiu, davant el Jutjat o la Sala que resulti competent, en el termini de dos mesos, comptadors a partir del dia següent al de la recepció de la present notificació, de conformitat amb l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la Jurisdicció Contenciós – Administrativa. Si s'optés per interposar el recurs de reposició potestatiu no podrà interposar recurs contenciós – administratiu fins que aquell sigui resolt expressament o s'hagi produït la seva desestimació per silenci. Tot això, sense perjudici que es pugui interposar qualsevol altre recurs estimi més convenient en el seu dret.

Son Servera, 27 d'agost de 2020

La batlessa
Margalida Vives Andreu





ANNEX I
BASES DE LA CONVOCATÒRIA

1. Normes generals i objecte de la convocatòria

1.1.L'objecte de la present convocatòria és la selecció de personal laboral temporal, per obra o servei, mitjançant el procediment de concurs, per crear una borsa de treball de professorat de diverses especialitats musicals per a l'Escola Municipal de Música, d'acord amb els articles 10 i 11 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut de l'Empleat Públic, atès que les borses precedents ja resten exhaurides i la necessitat i urgència per tal de poder desenvolupar els supòsits de l'Escola.

1.2.Es convoca un concurs, d'una borsa de treball, d'àmbit laboral i temporal, per obra i servei, de professor/a dels cursos de l'Escola de Música de l'Ajuntament de Son Servera (Illes Balears), de les següents especialitats:

Especialitat
Bateria
Trompeta
Piano clàssic

1.3.El procediment de selecció dels aspirants s'efectuarà mitjançant convocatòria pública, que consistirà en la valoració dels mèrits que es detallen a l'annex II d'aquesta convocatòria.

1.4.L'ordre de prelatió de la borsa de treball restarà determinat per la qualificació obtinguda en el procés selectiu. En cas que es produeixin empats, aquests es resoldran atenent el criteri següent:

- Major puntuació obtinguda en cursos de formació.

2. Funcions de la plaça

Impartir classes de l'especialitat assenyalada a l'Escola municipal de Música de l'Ajuntament de Son Servera, així com col·laborar amb les feines i supòsits de la mateixa.

3. Requisits i condicions dels aspirants

Per participar en aquesta convocatòria, les persones interessades han de complir, en la data d'acabament del termini de presentació de sol·licituds, els requisits següents, dels quals han d'estar en possessió durant tot el procés selectiu:

3.1.Ser espanyol o tenir la nacionalitat d'algun dels estats membres de la Unió Europea o d'algun dels països que hagin subscrit un tractat internacional en els termes establerts en la disposició addicional única de la Llei 17/1993, de 23 de desembre, sobre l'accés a determinats sectors de la funció pública dels nacionals de la resta d'estats membres de la Unió Europea.

3.2.Tenir 16 anys d'edat complerts i no haver arribat a l'edat de jubilació forçosa.

3.3.Titulació: - grau mitjà del Pla 66 o superior LOGSE o equivalent, per a cada una de les especialitats ressenyades.

3.4.No haver estat separat del servei, mitjançant expedient disciplinari, de cap de les administracions públiques, ni trobar-se inhabilitat, per sentència ferma, per a l'exercici de funcions públiques. Igualment, no estar sotmès a sanció disciplinària o condemna penal que impedeixi, en el seu estat, l'accés a la funció pública si es tracta d'aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola, d'acord amb el que estableix la lletra (a) d'aquesta base.

3.5.No patir cap malaltia ni estar afectat per cap limitació física o psíquica que sigui incompatible amb l'exercici de les funcions del cos, l'escala o l'especialitat en què s'inclouen les places ofertes.

3.6.Acreditar el requisit de coneixements de llengua catalana corresponents al nivell del certificat B2, nivell mitjà, de la Direcció General de Política Lingüística, de l'EBAP, de l'Escola Oficial d'Idiomes o equivalents. En el cas que els aspirants optin per acreditar els coneixements de llengua catalana mitjançant l'aportació del títol o certificat oficial corresponent, els títols vàlids seran els expedits o homologats pels organismes competents i d'acord amb la legislació vigent quant a aquesta matèria.

* En cas de no poder acreditar documentalment els coneixements corresponents, es realitzarà una prova específica de llengua catalana. La **prova de català**, de caràcter obligatori i eliminatori per a les persones aspirants que no hagin acreditat els coneixements de la llengua catalana exigits a la base tercera.





La qualificació serà d'apte o no apte. La durada de l'exercici serà determinat pel tècnic/a de normalització lingüística designat pel president de la Corporació per a la realització de la prova.

Quedaran exemptes de realitzar aquesta prova les persones aspirants que acreditin, mitjançant l'aportació del títol o certificat oficial corresponent, els coneixements de català del nivell exigít o superior en aquesta convocatòria, expedit per l'Escola Balear d'Administració Pública (o per l'Institut Balear d'Administració Pública, fins a la data de creació de l'esmentada Escola) o expedit o homologat per la Direcció General de Política Lingüística o bé qualsevol dels certificats o documents considerats equivalents per aqueixa Direcció General segons la normativa vigent.

Les persones convocades a la prova esmentada que estiguin en possessió del certificat acreditatiu del nivell de coneixement de llengua catalana exigít a la convocatòria, i no l'hagin acreditat en el termini prevíst, no hagin esmentat les deficiències i, per tant, estiguin també incloses a la llista definitiva de persones convocades, han de presentar-se el dia i hora de la prova per tal d'acreditar el nivell corresponent mitjançant l'aportació d'algun dels títols o certificats vàlids, o amb la realització de la prova.

Procediran d'igual forma les persones aspirants que obtinguin el nivell exigít una vegada exhaurit el termini de presentació de sol·licituds.

Les persones d'altres estats per als quals és d'aplicació el dret a la lliure circulació o estrangers amb permís de residència permanent o permís de treball i residència en vigor o en tràmit de renovació que no siguin hispanoparlants han d'acreditar, a més, un coneixement adequat de castellà mitjançant una prova específica.

4. Sol·licitud i termini

4.1. Les persones interessades a participar en el concurs han de presentar una sol·licitud (model ANNEX III de les presents) per a la borsa convocada mitjançant les presents bases.

4.2. Les sol·licituds s'han de presentar al registre de l'Ajuntament de Son Servera o en la forma que estableix l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. La sol·licitud s'ha de registrar i així mateix s'ha de segellar tota la documentació que s'hi adjunti. Les persones que presentin la sol·licitud en un lloc diferent del registre de l'Ajuntament de Son Servera (Illes Balears) han d'enviar un correu electrònic al Servei de Personal de l'Ajuntament de Son Servera (rrhh@sonservera.es) per notificar aquesta circumstància amb el justificant corresponent en un termini de dos dies hàbils.

4.3. El termini de presentació de sol·licituds serà de 7 dies naturals comptadors a partir de l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria al Butlletí Oficial de les Illes Balears (BOIB). Es publicarà també a la seu electrònica municipal.

4.4. Juntament amb la sol·licitud emplenada adequadament, les persones interessades han d'adjuntar:

- a) Fotocòpia del Document Nacional d'Identitat (DNI) o, en el cas de no ser espanyol, del document oficial acreditatiu de la personalitat.
- b) Original o fotocòpia compulsada dels requisits exigits a la base tercera de les presents.

5. Admissió d'aspirants

5.1. En el termini de 10 dies, comptador des de l'acabament del termini de presentació de sol·licituds, es publicarà a la seu electrònica de l'Ajuntament de Son Servera, la resolució per la qual s'aprovi la llista provisional d'aspirants admesos i exclosos, amb la indicació de les causes de la dita exclusió.

5.2. En tot cas, amb la finalitat d'evitar errors i, si es produeixen, possibilitar-ne l'esmena dins el termini i en la forma escaient, els aspirants han de comprovar no només que no figuren a la relació d'exclosos sinó, a més, que els seus noms consten a la llista d'admesos pertinent.

5.3. Els aspirants exclosos o omesos disposaran d'un termini de TRES (3) DIES, comptadors des de l'endemà de la dita publicació, per esmenar el defecte o adjuntar el document que sigui preceptiu, i se'ls advertirà que es tindrà per no presentada la sol·licitud si no es compleix el requeriment.

5.4. Acabat el termini al qual fa referència el paràgraf anterior i esmenades, si s'escau, les sol·licituds, la Batlessa presidenta de la Corporació dictarà una resolució, que aprovarà la llista definitiva d'admesos i exclosos. Aquesta resolució es farà pública en els mateixos llocs indicats per a la resolució provisional. La resolució indicarà també els llocs i les dates de realització de la prova específica de llengua catalana per als aspirants que no hagin acreditat documentalment la titulació requerida.

5.5. Contra aquesta resolució que posa fi a la via administrativa, pot interposar alternativament recurs de reposició potestatiu davant la Batlessa presidenta d'aquest Ajuntament, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà al de la recepció de la present notificació, de conformitat amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d' 1 d' octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions





Públiques; o bé interposar directament recurs contenciós – administratiu, davant el Jutjat o la Sala que resulti competent, en el termini de dos mesos, comptadors a partir del dia següent al de la recepció de la present notificació, de conformitat amb l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la Jurisdicció Contenciós – Administrativa. Si s'optés per interposar el recurs de reposició potestatiu no podrà interposar recurs contenciós – administratiu fins que aquell sigui resolt expressament o s'hagi produït la seva desestimació per silenci. Tot això, sense perjudici que es pugui interposar qualsevol altre recurs estimi més convenient en el seu dret.

6. Tribunals de valoració

6.1. Els òrgans encarregats de la selecció són els tribunals de valoració que estaran formats per:

President: el secretari de la Corporació

Vocals: Dos funcionaris de carrera o personal laboral fix que compleixin els requisits i principis d'especialització exigits per poder actuar com a membres.

Secretari: funcionari de carrera.

6.2. Els membres dels tribunals de valoració s'han d'abstenir d'intervenir-hi, i ho han de notificar a l'autoritat que els va nomenar, quan hi concorrin les circumstàncies previstes en els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d' 1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

7. Prova específica d'acreditació de coneixements de la llengua catalana

7.1. Per aquells aspirants que no hagin acreditat documentalment, dins del termini de presentació de sol·licituds, els coneixements corresponents de llengua catalana, es farà un prova específica que servirà per acreditar-los i que serà la primera que s'haurà d'efectuar en aquesta convocatòria de proves selectives, el resultat de la qual serà “apte” o “no apte”. La qualificació de “no apte” implicarà l'eliminació de l'aspirant.

7.2. En el cas que algun dels aspirants obtingui el nivell exigit una vegada exhaurit el termini de presentació de sol·licituds, s'haurà de presentar en el lloc i en la data assenyalats per a la realització de la prova específica de català per tal d'acreditar-lo mitjançant l'aportació d'algun dels títols o certificats prevists en aquesta base. En tot cas, la comissió tècnica designada per avaluar aquesta prova decidirà sobre l'admissió dels certificats que aportin els aspirants.

8. Valoració de mèrits

8.1. Els mèrits al·legats es valoraran d'acord amb el barem que s'adjunta com a annex II, i que s'estructura en dos blocs: experiència professional i coneixements de català.

8.2. Els mèrits a què es refereix l'apartat anterior s'han d'acreditar mitjançant la presentació de l'original o la còpia acarada de la documentació següent:

a) Experiència professional:

a.1. Serveis prestats a l'Administració: mitjançant un certificat lliurat per l'administració pública que correspongui, amb indicació dels cursos o tallers impartits per part de l'aspirant i constància de les hores realitzades

a.2. Treballs realitzats en empreses públiques o privades: certificacions emeses per les mateixes entitats que acreditin l'experiència professional amb indicació dels cursos o tallers impartits per part de l'aspirant amb constància de les hores realitzades.

b) Coneixements orals i escrits de català: mitjançant la presentació d'una fotocòpia compulsada de certificats expedits per l'Escola Balear d'Administració Pública o expedits o homologats per la Junta Avaluadora de Català, o organisme oficial adient.

8.3. Els mèrits s'acreditaran amb referència a la data d'acabament del termini o terminis de presentació de sol·licituds pels diferents llocs oferts. Els fet de no acreditar qualsevol dels mèrits indicats en el termini assenyalat suposarà que aquests mèrits no es valorin en la fase de concurs.

8.4. Conclou la valoració dels mèrits, es faran públiques en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament de Son Servera i en qualsevol altre mitjà que es consideri oportú la llista de puntuacions obtingudes pels aspirants amb indicació del número de Document Nacional d'Identitat (DNI). Aquesta llista es publicarà per ordre de major a menor puntuació total.

8.5. Els aspirants disposaran d'un termini de 3 dies naturals, comptats a partir de l'endemà de la publicació de la llista, per al·legar les rectificacions pertinents sobre la valoració provisional de mèrits dels concurs.



9. Resolució de la convocatòria

9.1. El termini per a la resolució del concurs serà de tres mesos comptadors des del dia que finalitzi el termini de presentació de sol·licituds. La Batlessa presidenta de la Corporació podrà ampliar aquest termini fins a un mes més.

9.2. El tribunal de valoració elevarà a la Batlessa presidenta de la Corporació les llistes definitives dels aspirants seleccionats, per ordre de prelatió.

9.3. La Batlessa presidenta dictarà la resolució escaient, que ordeni la publicació a la seu electrònica de la Corporació, de la composició final de la borsa amb indicació de tots els integrants, l'ordre de prelatió i la puntuació obtinguda.

10. Adjudicació

10.1. L'oferta i adjudicació de llocs de treball es farà sempre segons l'ordre de prelatió de les persones incloses en la borsa corresponent, sempre que compleixin els requisits exigits per ocupar el lloc de treball ofert, i sempre i quan es dugui a terme el curs pel qual s'ha estat seleccionat. La notificació de l'oferta de treball, es podrà dur a terme per mitjans telefònics i/o telemàtics.

10.2. Les persones interessades tenen l'obligació d'incorporar-se en la data que es resolgui. L'Ajuntament de Son Servera, es compromet a notificar-se'ls la data d'inici amb dos (2) dies d'antelació, la qual es podrà dur a terme per mitjans telefònics i/o telemàtics.

10.3. El fet de no incorporar-se dins termini al lloc de treball adjudicat, sense causa justificada, o la renúncia al nomenament ofert implicaran que la persona afectada sigui exclosa de la borsa corresponent, llevat que hi concorri alguna de les circumstàncies següents, oportunament justificada:

- a) Període d'embaràs o el corresponent a la maternitat o situacions assimilades.
- b) Per incapacitat temporal o malaltia
- c) Ésser víctima de violència de gènere.

11. Vigència de la borsa

La borsa serà vigent durant el termini màxim de tres (3) anys.

12. Forma de contractació

- a) Només se procedirà a la contractació, sempre per ordre de prelatió, sempre i quan el curs en qüestió compti amb persones matriculades suficients i es dugui a terme el curs.
- b) El tipus de contracte serà d'àmbit laboral per obra o servei a temps parcial, pel curs adient.

Norma final

En allò no previst en les bases serà d'aplicació el Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refús de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic; la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de Bases del Règim Local; el Reial Decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refús de les disposicions legals vigents en matèria de Règim Local; el Reial Decret 1/1995, de l'Estatut dels Treballadors; la Llei 20/2006, de 11 la Llei 20/2006, de 15 de desembre, municipal i de règim local de les Illes Balears i modificacions posteriors; la Llei 3/2007, de 27 de març, de la Funció Pública de la comunitat autònoma de les Illes Balears; la Llei 4/2016, de 6 d'abril, de mesures de capacitació lingüística per a la recuperació de l'ús del català en l'àmbit de la Funció pública; Decret 30/2009, de 22 maig, pel qual s'aprova el procediment de selecció de personal funcionari interí al servei de l'Administració de la comunitat autònoma de les Illes Balears.





ANNEX II BAREM DE MÈRITS

I.Titulació superior	1.Titulació Superior de Música (Decret 4/2017, pel qual s'estableix el pla d'estudis dels ensenyaments artístics superiors conduents al Títol Superior de Música de les especialitats de Composició, Interpretació, Musicologia i Pedagogia i se'n regula l'avaluació -BOIB núm. 6, de 14 de gener de 2017) o la seva equivalència acreditada.	5 punts
	2.Diplomatura o grau en magisteri, especialitat de música.	3 punts
	-Només es valorarà la titulació superior, en el supòsit que es presentin ambdues.	
II.Experiència professional	1.Per cursos o tallers impartits a qualsevol administració pública o entitat privada de 0 a 10 hores. (0,1 punts per cada un)	0,5 punts
	2.Per cursos o tallers impartits a qualsevol administració pública o privada de 10 a 20 hores. (0,2 punts per cada un)	1 punt
	3.Per cursos o tallers impartits a qualsevol administració pública o privada de 20 a 30 hores. (0'3 punts per cada un)	2 punts
	4.Per cursos o tallers impartits a qualsevol administració pública o privada de més de 30 hores. (0,5 punts per cada un)	3 punts
	-La puntuació màxima d'aquest apartat serà de 10 punts .	
III.Coneixements orals i escrits de català	1.Certificat C1, coneixements mitjans: 1 punt	
	2.Certificat C2, coneixements superiors: 1,5 punts	
	3.Certificat E, llenguatge administratiu: 0'5 punts.	
	-Es valorarà només un certificat de titulació més elevada, a excepció de la titulació de llenguatge administratiu, la qual es podrà sumar a la titulació anterior.	
-La puntuació màxima d'aquest apartat és de 2 punts .		
IV.Cursos de formació	Diplomes o títols referits a cursos, seminaris, congressos i jornades directament relacionats amb la feina a realitzar de 0 a 10 hores (0'1/títol)	0.5 punts
	Diplomes o títols referits a cursos, seminaris, congressos i jornades directament relacionats amb la feina a realitzar de 10 a 30 hores. (0'2/títol)	1 punt
	Diplomes o títols referits a cursos, seminaris, congressos i jornades directament relacionats amb la feina a realitzar de més de 30 hores. (0'4/títol)	2 punts
	-Es valorarà la superació de cursos, amb certificat d'aprofitament, sempre que la matèria estigui relacionada amb les funcions del cos i especialitat sol·licitats.	
	-El total màxim de punts que es pot obtenir per aquest apartat és de 3,5 punts .	



ANNEX III
MODEL DE SOL·LICITUD

Nom i cognoms			
DNI núm.			
Domicili			
Localitat		Codi postal	
Telèfon			
Correu electrònic			

MANIFEST:

Primer.-Que complesc i accept totes i cadascuna de les condicions exigides en les bases de la convocatòria, pel sistema de concurs, d'una borsa de treball, per cobrir llocs de treball d'àmbit laboral i temporal, per obra i servei, de professor/a de les especialitats de música que assenyalaré a l'apartat "sol·licit" de la present.

Segon.-Que DECLAR SOTA JURAMENT que no he estat separat/da, mitjançant expedient disciplinari, del servei de l'Estat, a les Comunitats Autònomes o a les Entitats Públiques, i no trobar-me en situació d'inhabilitació per a l'exercici de les Funcions públiques.

Tercer.-Que FAIG CONSTAR que, de conformitat amb el que disposen les bases de la present convocatòria en relació amb el requisit del català, he optat per:

Acreditar el coneixement de català.

Realitzar la prova de català.

SOL·LICIT :

Ésser acceptat/ada per a l' esmentada convocatòria, en l'especialitat de (assenyaleu amb una X l'especialitat que trieu):

Especialitat	Assenyaleu l'especialitat amb "X"
Bateria	
Trompeta	
Piano clàssic	

Sol·licit certificació de serveis prestats a l'Ajuntament de Son Servera (assenyaleu amb una X, si escau).

DOCUMENTACIÓ QUE ADJUNT: (assenyaleu la casella adient)

<input type="checkbox"/>	Document nacional d'identitat (DNI)
<input type="checkbox"/>	Titulació mínima exigida
<input type="checkbox"/>	Titulació de llengua catalana (nivell B2)
<input type="checkbox"/>	Titulació mèrits

Son Servera, _____

BATLIA DE SON SERVERA (ILLES BALEARS)



De conformitat al que disposen els articles 5 i 6.2 de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades personals, s'informa a les persones interessats que les dades personals contingudes en la sol·licitud d'admissió, documentació que s'acompanyi a aquesta o que es generi a resultes d'aquesta convocatòria, són objecte de recollida per al seu tractament única i exclusivament per a l'exercici de funcions pròpies d'aquesta Administració, dins el present procediment selectiu per a la seva convocatòria, tramitació, qualificació i resolució, per la qual cosa s'informa que les dades s'incorporaran a un fitxer de dades de caràcter personal, del qual és responsable aquest Ajuntament, i que en cas que sigui necessari als efectes de complir amb els principis de publicitat i transparència del procediment, algunes dades personals dels aspirants poden ser publicades en el BOIB o al tauler d'anuncis electrònic de l'Ajuntament. Que en aquest acte l'Ajuntament informa a les interessades/ts del dret de les persones físiques a accedir a les seves dades, a rectificar-les i a cancel·lar-les. Aquests drets podran ser exercits per mitjà d'escrit adreçat al responsable del fitxer a l'adreça postal següent: 07550 – Son Servera – Plaça de Sant Ignasi, 1. Que així mateix se m'informa en aquest acte que les dades personals de persones físiques contingudes en la proposició només seran objecte de cessió o comunicació en els casos, condicions, i amb previ compliment dels requisits establerts en la Llei Orgànica de protecció de dades de caràcter personal.

