



Ajuntament de Son Servera

Resolució de la Batlia de l'Ajuntament de Son Servera (Illes Balears)

Expedient 2244/2019

El Decret de la Batlia núm. 2019-1138, de 19 d'agost, procedeix a l'aprovació de la convocatòria, així com les bases (annex I), pel sistema de concurs-oposició, d'una borsa de treball extraordinari d'AUXILIAR ADMINISTRATIU/VA (C2) de l'Ajuntament de Son Servera (Illes Balears), per a la cobertura, com a personal funcionari amb caràcter d'interinitat, de les necessitats que puguin subvenir per les necessitats del servei, com ara necessitats urgents derivades de l'augment de la demanda, baixes laborals, vacants, jubilacions, llicències, excedències, etc (BOIB núm. 118, de data 27 d'agost de 2019).

En data 18 de febrer de 2020 i, mitjançant el Decret de la Batlia núm. 2020-0181, es resol la llista provisional de persones admeses i excloses, i es publica en seu electrònica municipal en la mateixa data per un termini de 10 dies hàbils. Durant dit el termini, no s'ha presentat cap tipus d'esmena, al·legació o reclamació.

En data 8 d'abril de 2020 i, mitjançant el Decret de la Batlia núm. 2020-0491, es resol la llista definitiva de persones admeses i excloses, i es publica en seu electrònica municipal mitjançant edicte de data 15 d'abril 2020.

Per això i a la vista de les diferents sol·licituds presentades i d'acord amb les bases de la convocatòria i d'acord també amb la legislació vigent en matèria de personal, i en ús de les atribucions conferides a l'article 21.1.g) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de Bases del Règim Local i l'article 41.14 del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'Organització i funcionament de règim jurídic de les Entitats locals.

RESOLC

Primer.- Nomenar el personal que formarà part del tribunal de valoració:

President	Titular	Catalina Magdalena Servera Gual, secretària accidental
	Suplent	Antoni Servera Llaneras, administratiu
Vocals	Titular	Ana Isabel Hernández Santandreu, auxiliar administrativa
	Suplent	Maria Isabel Massanet Servera, administrativa
	Titular	Adelaida Ferrera López, auxiliar administrativa
	Suplent	Maria Marí Ignasi, administrativa
Secretari	Titular	Llorenç Ferragut Reus, administratiu
	Suplent	Paulina Sabater Sampol, auxiliar administrativa

Ajuntament de Son Servera





Ajuntament de Son Servera

Segon.- Aprovar el calendari de la primera prova del procés de selecció:

Prova	Data	Hora	Lloc
Exercici fase oposició	Dimarts, 20 d'octubre de 2020	09.00 hores	Escoles Velles C. Sant Antoni, s/n, 07550 Son Servera

Tercer.- Publicar la present resolució a la seu electrònica de l'Ajuntament de Son Servera (sonservera.eadministracio.cat) i a la pàgina web (www.sonservera.es), per tal de donar-ne coneixement públic.

Contra aquesta resolució que posa fi a la via administrativa, pot interposar alternativament recurs de reposició potestatiu davant l' Alcalde/essa d'aquest Ajuntament, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà al de la recepció de la present notificació, de conformitat amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d' 1 d' octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques; o bé interposar directament recurs contenciós – administratiu, davant el Jutjat o la Sala que resulti competent, en el termini de dos mesos, comptadors a partir del dia següent al de la recepció de la present notificació, de conformitat amb l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la Jurisdicció Contenciós – Administrativa. Si s'optés per interposar el recurs de reposició potestatiu no podrà interposar recurs contenciós – administratiu fins que aquell sigui resolt expressament o s'hagi produït la seva desestimació per silenci. Tot això, sense perjudici que es pugui interposar qualsevol altre recurs estimi més convenient en el seu dret.

SON SERVERA, DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT

Ajuntament de Son Servera

Plaça de Sant Ignasi, 1, Son Servera. 07550 (Illes Balears). Tel. 971567002. Fax: 971568101



Codi Validació: 43H2A7RDZ6HGZTETN9XMMWMPPE | Verificació: <https://sonservera.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 2 de 2