



**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE HAN DE REGIR LA CONTRACTACIÓ DE LA GESTIÓ DEL SERVEI PÚBLIC DE RECOLLIDA SELECTIVA PORTA APORTA I MITJANÇANT ÀREES D'APORTACIÓ TEMPORALS I TRANSPORT DE LES FRACCIONS DE PAPER-CARTRÓ, VIDRE, ENVASOS LLEUGERS I BOLQUERS DEL MUNICIPI DE SON SERVERA, MITJANÇANT LA MODALITAT DE CONCESSIÓ ADMINISTRATIVA PER PROCEDIMENT OBERT (DIVERSOS CRITERIS D'ADJUDICACIÓ) I TRAMITACIÓ ORDINÀRIA**

**INDEX**

TÍTOL I. OBJECTE DE LA CONCESSIÓ.....	3
TÍTOL II. NATURALESA DE LA CONCESSIÓ .....	3
TÍTOL III. REGIM JURÍDIC DE LA CONCESSIÓ.....	3
TÍTOL IV. PRESSUPOST I CONDICIONS ECONÒMIQUES.....	5
TÍTOL V. DURACIÓ DE LA CONCESSIÓ. TERMINI CONTRACTUAL.....	5
TÍTOL VI. REVISIÓ DE PREUS.....	5
TÍTOL VII. EMPRESES PROPOSANTS, DOCUMENTACIÓ i OFERTES .....	6
Clàusula 7.1. Empreses licitadores.....	6
Clàusula 7.2. Documentació.....	7
Clàusula 7.3. Lloc i termini de lliurament.....	10
Clàusula 7.4. Criteris que han de servir de base per a l'adjudicació del concurs.....	10
Clàusula 7.5. Mesa de contractació i obertura de proposicions.....	13
Clàusula 7.6. Adjudicació provisional.....	14
Clàusula 7.7. Garantia definitiva.....	14
Clàusula 7.8. Adjudicació definitiva .....	14
Clàusula 7.9. Formalització del contracte.....	15
Clàusula 7.10. Execució del contracte.....	16
TÍTOL VIII. POTESTATS DE L' AJUNTAMENT.....	16
TÍTOL IX. OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA .....	18
Clàusula 9.1. De caràcter general .....	18
Clàusula 9.2. De caràcter especial.....	19
9.2.1. Personal del servei .....	19
9.2.2. Seguretat i salut laboral .....	20
9.2.3. Pla de formació .....	20
9.2.4. Deures dels operaris .....	21
9.2.5. Material de nova adquisició.....	21
9.2.6. Persona coordinadora de l'empresa .....	21
9.2.7. Director del treball.....	22
Clàusula 9.3. Base d'operacions.....	22
Clàusula 9.4. Preus unitaris .....	22
Clàusula 9.5. Preus no contemplats .....	23
Clàusula 9.6. Risc i ventura.....	23
TÍTOL X. OBLIGACIONS DE L' AJUNTAMENT.....	23
TÍTOL XI. INFRACCIONS .....	24
Clàusula 11.1. Es consideraran infraccions lleus:.....	24
Clàusula 11.2. Es consideraran infraccions greus:.....	25
Clàusula 11.3. Es consideraran infraccions Molt Greus:.....	28
TÍTOL XII. SANCIONS.....	30
TÍTOL XIII. RETRIBUCIÓ DE L' ADJUDICATARI .....	30
Clàusula 13.1. Certificacions.....	30
Clàusula 13.2. Abonament .....	31
TÍTOL XIV. FINALITZACIÓ DE LA CONCESSIÓ .....	31
TÍTOL XV. PRERROGATIVES DE L' ADMINISTRACIÓ I JURISDICCIÓ.....	32
ANNEX	



## **TÍTOL I. OBJECTE DE LA CONCESSIÓ**

El present Plec té per objecte la regulació de la contractació de la gestió del servei públic de recollida selectiva porta a porta i mitjançant àrees d'aportació temporals de les fraccions de paper-cartró, vidre, envasos lleugers i bolquers al municipi de Son Servera, d'acord amb les especificacions que es recullen en aquest propi plec i en el plec de prescripcions tècniques que comprenen els següents aspectes:

1. Recollida selectiva porta a porta domiciliària
2. Recollida selectiva porta a porta a tots els generadors singulars del municipi que s'adhereixin a aquest sistema de recollida
3. Recollida selectiva mitjançant àrees d'aportació temporals de paper-cartró, vidre i envasos lleugers

La gestió d'aquest servei inclou el transport dels residus a les plantes de tractament i/o transferència, per a la seva gestió.

El servei contractat haurà d'executar-se amb estricta subjecció al present plec de clàusules i els seus annexes, el plec de prescripcions tècniques i al contracte administratiu. L'adjudicatari haurà de seguir, en el curs de realització dels treballs, totes les definicions i els detalls d'execució continguts a l'esmentada documentació.

El present Plec de clàusules incorpora nous elements lligats a l'evolució de la normativa i de la consciència ambiental de ciutadans i administracions i el necessari reforç dels procediments de recollides selectives, afavorint el reciclatge per tal de reduir el volum de residus indiferenciats que arriben a les instal·lacions de tractament finalista.

D'acord amb la classificació de productes per activitats, aquestes activitats es corresponen amb 90002100 -*serveis de recollida de rebuig i deixalles*- del CPA-2002, de conformitat amb allò que determina el Reial Decret 331/2003, de 14 de març.

## **TÍTOL II. NATURALES A DE LA CONCESSIÓ**

La naturalesa del contracte que vincula el concessionari amb l'Ajuntament de Son Servera és la de concessió administrativa d'acord amb el règim jurídic i legislació previst a la clàusula següent d'aquest plec, i d'acord amb el previst a l'article 253 de la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic. Els serveis objecte d'aquesta concessió mantenen, en tot moment, la qualificació de serveis públics, prestats en règim de gestió indirecta mitjançant concessió.

## **TÍTOL III. REGIM JURÍDIC DE LA CONCESSIÓ**

Aquest contracte té caràcter administratiu i la consideració de gestió indirecta de serveis públics, de conformitat amb el que disposen els articles 8 i 19 de la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic.

La seva adjudicació es realitzarà pel procediment obert, diversos criteris d'adjudicació, tramitació ordinària i es regirà per l'establert en aquest Plec, en el de prescripcions tècniques,



inclosos els seus annexes, i per la Llei 30/2007, de 30 d'octubre de contractes del sector públic, així com per les normes que la desenvolupen i les que resultin aplicables per raó de la matèria. Els serveis esmentats tindran, en tot moment, titularitat l'Ajuntament de Son Servera amb la qualificació de SERVEIS PÚBLICS prestats en la modalitat de concessió administrativa, en els termes de l'article 253.a) de l'esmentada Llei.

La contractació de les activitats que el present Plec descriu no significa la cessió de la titularitat d'aquestes serveis municipals, béns o elements afectes o que en el futur se n'afectin, que correspondran en tot moment i en qualsevol cas a l'Ajuntament de Son Servera.

La present contractació es regirà per :

1. Llei 30/2007, de 30 d'octubre de contractes del sector públic.
2. Reial Decret 817/2009, de 8 e maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic.
3. El Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, en lo que no s'oposi a la Llei 30/2007, de 30 d'octubre de contractes del sector públic.
4. Llei 20/2006, de 15 de desembre, municipal i de règim local de les Illes Balears
5. La Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, en tot l'aplicable i no derogat per la Disposició Derogatòria única de la Llei 30/2007..
6. El Reial Decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel que el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de Règim Local, en tot l'aplicable i no derogat per la Disposició Derogatòria única de la Llei 30/2007.
7. Decret de 17 de juny de 1955, pel que s'aprova el Reglament de Serveis de les corporacions locals.
8. Normativa específica en matèria de residus:
  - 7.1 Llei 10/1998, de 21 de abril, de Residus
  - 7.2 Llei 11/1997, de 24 de abril, d'envasos i Residus d'envasos
  - 7.3 Reial Decret 782/1998, de 30 d'abril, pel que s'aprova el Reglament per al desenvolupament i execució de la Llei 11/1997, de 24 d'abril, d'envasos y residus d'envasos.
  - 7.4 Pla Director Sectorial per a la Gestió dels Residus Urbans de Mallorca. Aprovat pel Ple del Consell de Mallorca amb data 6 de febrer de 2006.
  - 7.5 Altre legislació administrativa, general o específica, d'aplicació.
  - 7.6 Si no hi ha dret administratiu aplicable, es tindrà en compte el dret privat.



9. La normativa sobre Seguretat i Salut en el Treball, bàsicament recollida en la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals, i disposicions mínimes de seguretat i salut.
10. Les bases d'execució del pressupost
11. Tota la normativa present i futura de compliment obligatori a la qual s'hagi d'acollir l'adjudicatari.

#### **TÍTOL IV. PRESSUPOST I CONDICIONS ECONÒMIQUES.**

Atès que es tracta d'un contracte plurianual, l'Ajuntament de Son Servera assumeix formalment el compromís i l'obligació de consignar en els successius exercicis pressupostaris, i fins a la conclusió del contracte, crèdits en quanties suficients per fer front als respectius costos previstos en la seva execució.

El preu base de licitació del període ascendeix a 208.122,71 € impostos inclosos a excepció de l'IVA que ascendeix a la quantitat de 14.568,59 €, sumant un total amb IVA inclòs de 222.691,30 €

#### **TÍTOL V. DURACIÓ DE LA CONCESSIÓ. TERMINI CONTRACTUAL**

La concessió tindrà una durada de vuit anys, a comptar a partir de la signatura de l'acta de iniciació del servei.

Aquest termini podrà prorrogar-se per acord exprés manifestat de mutu acord per ambdues parts contractants 2 mesos abans de la finalització del termini indicat, en dos períodes addicionals d'un any de durada cada un d'ells, sense que la durada total de la concessió, inclosa la de les seves pròrrogues, puguin excedir dels 10 anys.

#### **TÍTOL VI. REVISIÓ DE PREUS**

##### **Revisions Reglades**

La revisió del preus es farà de forma anual, mitjançant sol·licitud per part del contractista. La revisió es farà damunt la variació de l'IPC corresponent al període de 12 mesos anteriors, i d'acord a l'índex de variació que publiqui l'Institut Nacional d'Estadística, d'acord amb el previst als articles 77 a 82 de la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic.

La mateixa revisió de preus s'efectuarà en el supòsit de pròrroga del contracte.

##### **Revisions Extraordinàries**

Les Revisions Extraordinàries tenen com a objectiu recollir els increments experimentats en els serveis. A fi d'evitar modificacions insignificants, aquesta es realitzarà:



- En el cas d'àrees d'aportació temporals: quan s'incrementin en més d'un 5% el nombre d'àrees.
- Increment de les freqüències de recollida d'alguna o diverses fraccions.
- Adhesió d'un nou nucli de població a algun sistema de recollida domiciliària de residus.

Aquest increment afectarà els costos de personal i explotació de forma proporcional i no afectarà els costos derivats de les inversions realitzades fins que es faci necessària la incorporació d'un nou vehicle.

L'increment del nombre de generadors singulars, qualificats o no, que s'adhereixin a la recollida porta a porta no suposarà en cap cas una revisió extraordinària.

Durant la vida del contracte podran sorgir altres revisions no reglades, i aquestes seran quantificades amb el paràmetre que les dues parts acceptin, i per avaluar l'increment del cànon s'utilitzaran els preus unitaris establerts a l'oferta amb les revisions Reglades aprovades.

## **TÍTOL VII. EMPRESAS PROPOSANTS, DOCUMENTACIÓ i OFERTES**

### **Clàusula 7.1. Empreses licitadores.**

Podran participar en aquesta licitació totes les persones naturals o jurídiques que tenint plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que estableix l'article 43 de la llei 30/2007, de 30 d'octubre de contractes del sector públic, i que no es trobin en les circumstàncies d'incapacitat o incompatibilitat previstes a l'article 49 de la mateixa Llei i que acreditin llur solvència econòmica, financera i tècnica.

En el cas de persones jurídiques dominants d'un grup de societats, es podrà tenir en compte a les societats pertanyents al grup, a efectes d'acreditació de la solvència econòmica, financera i tècnica o professional, o de la corresponent classificació, de la persona jurídica dominant, sempre quan aquest acreditati que te efectivament a la seva disposició els mitjans d'aquestes societats necessàries per a l'execució dels contractes.

Podran, igualment, presentar proposicions, les unions temporals d'empreses que es constitueixin temporalment a tal efecte, de conformitat amb l'art. 48 de la llei 30/2007, de 30 d'octubre de contractes del sector públic. La duració d'aquestes haurà de ser coincident amb la del contracte, indicant en document privat els noms i circumstàncies de les empreses que la formaran, la participació que tindrà cadascuna d'elles i la persona o entitat que ostenta la plena representació davant l'Administració (art. 24 Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques).

També podran ser contractistes els grups d'empreses que es presentin de manera conjunta, amb el compromís de constituir una societat comú en el cas de resultar adjudicatàries. En aquest cas, el grup oferent haurà d'especificar les condicions en què es constituirà la societat comú, els noms i circumstàncies de les empreses que la constituïran, i la participació de cadascuna.

La presentació de proposicions presumeix l'acceptació incondicionada de les clàusules d'aquest Plec i la declaració responsable de que reuneix totes i cada una de les condicions exigides per a contractar amb l'Administració.



## **Clàusula 7.2. Documentació**

Els licitadors hauran de presentar dos sobres tancats i signats per la mateixa persona física o jurídica que el representi, en els que s'indicaran a demés de la raó social i denominació de l'entitat concursant, el títol de la licitació, i contindran:

**SOBRE A.** Documentació Administrativa. Referències per prendre part en la licitació per a l'adjudicació de la concessió del servei públic **SERVEI DE RECOLLIDA SELECTIVA I TRANSPORT DE LES FRACCIONS DE PAPER-CARTRÓ, VIDRE, ENVASOS LLEUGERS I BOLQUERS DEL MUNICIPI DE SON SERVERA**, que presenta l'empresa "....." i en el que s'inclourà la següent documentació, original o mitjançant còpies dels mateixos que tinguin caràcter d'autèntiques, conforme a la legislació vigent.

a) La capacitat d'obrar dels empresaris que fossin persones jurídiques, acreditades mitjançant escriptura de constitució i de modificació, en el seu cas inscrites en el Registre Mercantil quan aquest requisit fos exigible conforme a la legislació mercantil. Si no ho fos, l'acreditació de la capacitat d'obrar es realitzarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acte fundacional, en el que constaran les normes per les que es regula la seva activitat, inscrits en el seu cas, en el corresponent Registre oficial.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'acord sobre l'Espai Econòmic Europeu, s'acreditarà mitjançant la inscripció en els Registres o presentació de les certificacions que s'indiquen en l'annex I del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques. Els demés empresaris estrangers, hauran d'acreditar la seva capacitat d'obrar de conformitat amb l'art. 47 de la llei 30/2007, de 30 d'octubre de contractes del sector públic, i l'article 10 de l'esmentat Reglament.

En el supòsit de concórrer un empresari individual acompanyarà el Document Nacional d'identitat.

b) Escripció d'apoderament o nomenament del seu legal representant, igualment inscrita en el Registre Mercantil, i fotocòpia del DNI de l'apoderat o legal representant.

c) Declaració responsable, efectuada per la persona física o el legal representant si es tracta de persona jurídica, de no trobar-se incurs en causa de prohibició de contractar amb una administració pública, conforme al previst a l'article 49 i 50 de la Llei 30/2007, de 30 d'octubre de contractes del sector públic, que comprendrà expressament la circumstància d'estar al corrent del compliment de les obligacions tributàries, amb la Hisenda Pública i la Seguretat Social.

En cas de resultar proposada com a adjudicatària caldrà l'acreditació d'aquesta declaració mitjançant l'aportació dintre del termini màxim de 5 dies hàbils a comptar des de l'endemà a la rebuda del requeriment de certificats positius emesos per l'AEAT i de la Seguretat Social.

En el cas de que el contracte fos adjudicat a una Agrupació d'empreses, hauran d'acreditar la constitució de la mateixa, en escriptura pública, dins del termini atorgat per a la formalització del Contracte, i NIF assignat a la Agrupació.



**d)** Acreditació de la solvència, econòmica, financera i tècnica o professional. Aquesta acreditació es podrà realitzar per qualsevol dels mitjans establerts als articles 64 i 67 de la LCSP.

Els criteris que s'exigeixen per procedir a la selecció de les empreses que podran accedir a l'adjudicació del contracte, en relació a l'acreditació de la precisa solvència econòmica, financera i tècnica o professional són els següents:

- Declaració relativa als serveis o treballs realitzats amb preu superior al del servei objecte d'ela present contractació, per l'empresa en el curs dels darrers tres anys amb expressió dels imports, dates i beneficiaris d'aquests treballs.
- Certificat de qualitat mediambiental: ISO 14001. Es imprescindible acreditar-ho

Els requisits anteriors hauran d'estar degudament documentats i justificats.

**e)** Document acreditatiu d'haver constituït una garantia provisional, equivalent al 2 % del pressupost corresponent a un any de licitació i en qualsevol de les formes previstes en l'art. 84 de la llei 30/2007, de 30 d'octubre de contractes del sector públic, amb els requisits establerts en els arts. 55 i següents del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

Aquest document de constitució de la garantia provisional es considera essencial, de forma que la Mesa de Contractació exclourà les propostes efectuades sense que s'hagi constituït l'esmentada garantia provisional.

**f)** Justificant d'estar donat d'alta en l'I.A.E., en l'epígraf objecte d'aquest contracte i últim rebut abonat, per a aquells casos en els que sigui exigible el pagament.

**g)** Les empreses estrangeres aportaran una declaració de sotmetre's a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que de manera directa i indirecta pugui donar lloc el contracte, amb renúncia, en el seu cas, el fur jurisdiccional estranger que pugués correspondre-li al licitant.

**h)** Els empresaris no espanyols d'Estat membre de la Comunitat Europea, serà suficient que acreditin la seva solvència econòmica i financera, tècnica o professional, conforme s'ha descrit a l'apartat anterior.

**i)** Les empreses estrangeres no comunitàries hauran de presentar la documentació que estableix l'article 44 de la llei 30/2007, de 30 d'octubre de contractes del sector públic.

**j)** Una relació de tots els documents inclosos en aquest sobre.

**SOBRE B** contindrà, degudament signada, per qui tingui poder suficient i sense errors, omissions o obstacles per a una interpretació correcta, l'oferta econòmica expressada clarament en lletres i xifres.

Si hi ha alguna diferència entre les quantitats expressades en lletres i xifres, es rebutjarà l'oferta.





La proposició s'ajustarà al model que s'adjunta com annex d'aquest plec.

S'entén amb caràcter general que les proposicions comprenen, no només el preu de contracta, sinó també l'import sobre el valor afegit.

**SOBRE C.** Contindrà aquells documents acreditatius de les circumstàncies que s'han tenir en compte en la valoració, que són els següents:

- a) Una memòria raonada per cada servei, on s'explicarà el tipus de servei, la programació i sistemàtica operativa, el dimensionat i freqüència dels tractaments, la composició dels equips i el número d'itineraris necessaris, les característiques del material i plans de manteniment, relació de mitjans materials i recursos humans directes necessaris.
- b) Estudi econòmic referit al cost de l'explotació del servei.
- c) Pressupost de cada servei, amb expressió detallada dels preus unitaris, cost de prestació dels serveis, despeses generals, benefici industrial i IVA. Atenent a l'indicat per la revisió de preus, els licitadors hauran d'ajustar els seus preus a fi d'evitar desequilibris financers d'entrada, que arribat el cas, no seran considerats com vàlids per l'Ajuntament de Son Servera.
- d) Estudi de les inversions a realitzar per l'adjudicatari en funció al temps necessari per la seva amortització, referent a la maquinària adscrita al servei el període màxim d'amortització serà de 8 anys.
- e) Informació gràfica, d'itineraris i propostes de serveis.
- f) Programa per a la implantació de tots els equips i serveis.
- g) Informació referent a les característiques i prestacions tècniques dels equips adscrits al contracte i dels materials fungibles, com els productes de neteja, els combustibles utilitzats, etc.
- h) Material i personal necessaris. Amb la finalitat de portar a terme els serveis descrits, els licitadors proposaran també la dotació de mitjans humans i materials necessària per a la correcta prestació dels serveis proposats.
- i) Document de resum de l'oferta presentada (incloent el document "Resum de l'oferta econòmica"). El contingut d'aquest document es considerarà prevalent sobre la resta i serà vinculant.

El licitador haurà d'incloure un llistat de preus unitaris per equips i jornada d'acord amb els preus de l'oferta. Aquest llistat s'haurà de reflectir per tots els serveis previstos a l'oferta sense excepció.

Si l'Ajuntament de Son Servera ho creu oportú es podrà demanar a les empreses sol·licitants una presentació i defensa pública de la seva oferta.

En l'adjudicació del contracte, tindrà preferència la proposició presentada per aquella empresa, que en el moment d'acreditar la solvència tècnica, tingui en la seva plantilla un número de treballadors discapacitats no inferior al 2%, sempre que la proposició esmentada iguali en els seus termes a la més avantatjosa des del punt de vista dels criteris objectius que serveixen de base a l'adjudicació.





Cada licitador només podrà presentar una proposició, no admetent-se variants en les ofertes econòmiques ni tècniques. Tampoc podrà subscriure cap proposta en unió temporal amb altres, si ho ha fet individualment, o figurar en més d'una unió temporal. El no compliment d'aquest principi suposarà automàticament la desestimació de totes les per ell presentades.

### **Clàusula 7.3. Lloc i termini de lliurament.**

Les proposicions, juntament amb la documentació, es presentaran en les dependències de l'Ajuntament de Son Servera en el Registre General d'Ajuntament, en horaris d'oficina, dins del termini que assenyali l'anunci de licitació que es publicarà als diaris oficials i al perfil del contractant .

Els sobres anteriorment esmentats, hauran de ser lliurats en el Registre General d'entrada de l'Ajuntament de Son Servera en hores d'oficina dins del termini que assenyali l'anunci de licitació que es publicarà al diari oficial ( BOIB ) i al perfil del contractant Un cop presentada una proposició, només podrà ser retirada justificadament.

Quan les proposicions s'enviïn per correu, l'empresari haurà de justificar la data d'imposició de l'enviament a l'oficina de correus i anunciar a l'organisme de contractació la remissió de l'oferta mitjançant tèlex, fax o telegrama en el mateix dia. Sense la concurrència d'ambdós requisits no serà admesa la proposició si es rebuda per l'organisme de contractació amb posterioritat a la data de finalització del termini. Transcorreguts, no obstant, 10 dies naturals següents a la data indicada sense haver-se rebut la proposició, aquesta no serà admesa en cap cas.

### **Clàusula 7.4. Criteris que han de servir de base per a l'adjudicació del concurs**

La valoració de les ofertes presentades es farà d'acord amb els següents criteris objectius de valoració:

**1. OFERTA ECONÒMICA (màxim 40 punts).** Es calcularà atorgant la màxima puntuació a la millor oferta presentada i els altres punts es calcularan d'acord amb la següent formula:

$$P = P_{\text{màx}} \times \left( 1 - \frac{I - Ib}{I} \right)$$

*P = puntuació de l'oferta que es valora*

*P<sub>màx</sub> = puntuació màxima de l'apartat (40)*

*I = import ofert per l'empresa que es valora*

*Ib = Import ofert per l'empresa que ha fet l'oferta més baixa*

Es considerarà baixa temerària les ofertes que sobrepassin el 10% de mitja de baixa. Aquest fet suposarà la nul·litat de l'oferta presentada.

### **2. PROPOSTA TÈCNICA (màxim 35 punts)**



Els punts d'aquest apartat es calcularan atorgant la màxima puntuació a la millor oferta presentada i la resta obtindrà la puntuació de forma proporcional.

**2.1. Correcte dimensionament i logística del projecte d'exploració del servei.....0 a 15 punts**

- Organigrama de personal i tasques assignades (1 punt)
- Relació de material, mitjans, instal·lacions, etc. (2 punt)
- Qualitat de la presentació tècnica, claredat i coherència de l'oferta (3 punts)
- Aportació de plànols, dades, etc (3 punts)
- Justificació tècnica i econòmica dels treballs i equips proposats sobre la base de mesuraments, rendiments, quantitat de treball, etc.(3 punts)
- Programa pel manteniment i reposició de material mòbil (3 punts)

**2.2. Correcte dimensionament, logística, aplicabilitat, protecció de dades i modularitat del sistema informàtic de seguiment dels diferents serveis .....0 a 3 punts**

**2.3. Aspectes de reducció de les emissions de gasos d'efecte hivernacle del servei.....10 punts**

2.3.1. Vehicles amb certificació EEV, certificacions PM 10, etc ..... màxim 5 punts

- Un vehicle amb certificació.....3 punts
- Dos o més vehicles amb certificació.....5 punts

2.3.2. Sistemes de reducció i compensació d'emissions .....5 punts

Atès que el servei objecte de licitació té una petjada d'emissions de CO<sub>2</sub>, es valorarà la compensació de les emissions de CO<sub>2</sub> del servei o alguna part del servei, mitjançant crèdits de compensació.

Per tal d'acceptar la compensació, cal presentar el càlcul de la petjada de CO<sub>2</sub> del servei o de l'àmbit del servei que es vol compensar en emissions, i proposar els crèdits de compensació. Els crèdits de compensació només seran valorats en cas que la proposta n'acrediti la seva addicionalitat (sense el crèdits, el projecte compensatori no es desenvoluparia), permanència (el projecte compensatori ha de correspondre a un projecte que asseguri una compensació d'emissions duradora en el temps), cal aportar un informe de validació que acrediti la inexistència d'una doble comptabilitat dels crèdits, i ha de garantir la transparència (l'empresa subministradora del crèdit ha de ser reconeguda com a responsable). En aquest marc, s'acceptaran les adquisicions de crèdits VER (mercats voluntaris autorregulats) com és el cas de crèdits VGS (The voluntary gold standard), VCS (The voluntary carbon standard), VER+ (The verified emissions reduction), VOS (The voluntary offset standard) i CCX (The voluntary market), en el ben entès que seran auditats de forma independent, amb la finalitat d'obtenir el certificat anual d'un servei o àmbit del servit neutre en carboni.



La compensació d'emissions del servei o àmbit del servei ha de cobrir tot el període de durada de la contracta.

Es valorà de conformitat amb la següent fórmula:  $P = \text{punts màxims d'aquest apartat} \times (\text{Tones CO}_2 \text{ compensades OF} / \text{Tn CO}_2 \text{ compensades OM})$

*P = puntuació obtinguda*

*OF = oferta licitador*

*OM = oferta amb màxima compensació*

En cas d'aportar càlculs de petjada de CO<sub>2</sub> manifestament erronis o sense una justificació adient, aquesta podrà ser valorada per la Mesa i en el seu cas rebutjada o penalitzada en la puntuació final de la millora.

En cas d'optar per la compensació de les emissions d'algun element del parc mòbil, el vehicle el consum del qual s'hagi emprat per al càlcul dels crèdits de compensació haurà de dur retolada aquest informació de forma clarament visible i estèticament atractiva.

**2.4. Sistemes de gestió implementats i certificats en serveis equivalents a l'objecte de licitació en l'empresa licitadora .....5 punts**

- 2.4.1. EMAS 761/2001 .....2 punts
- 2.4.2. EN ISO 9.001 ..... 1 punt
- 2.4.3. OHSAS 18001 ..... 1 punt
- 2.4.4. EN ISO 27.001 ..... 1 punt

**2.5. Inserció Socio-laboral .....2 punts**

- 2.5.1. Compromís de contractació de persones en situació d'atur amb residència al municipi de Son Servera (1 punt)
- 2.5.2. Compromís de contractació, per sobre del nivell mínim exigít en la normativa, de persones amb discapacitat (1 punt)

**3. MILLORES EN EL SERVEI (màxim 25 punts).** Totes les millores han d'incloure la valoració econòmica, altrament no seran valorades. Les millores que no es trobin incloses en l'apartat de millores de l'annex no seran valorades.

**3.1. Instal·lació del sistema de pesatge dinàmic online per a productors singulars i proveïment i instal·lació de tags per als contenidors dels generadors singulars (8 punts).**



**3.2. Milliores en relació al desenvolupament d'activitats d'educació ambiental i campanyes informatives (màxim 5 punts). Per tal que es pugui valorar aquest apartat s'han d'ofertar les dues milliores següents:**

3.2.1. Pressupost inicial destinat a la campanya de posada en marxa del servei (màxim 2 punts). 1 punt per cada 2000 €(fins un màxim de 4000 €).

3.2.2. Increment del % anual dedicat a educació i sensibilització (màxim 3 punts).

- 1 punt si augmenta en un 0,5% anual
- 3 punts si augmenta un 0,75% anual

**3.3. Instal·lació i posterior recollida selectiva d'àrees d'aportació selectives temporals en motiu d'actes, fires o celebracions, els quals es determinaran anualment pels serveis tècnics municipals (màxim 4 punts)**

- instal·lació d'un mínim de 5 àrees d'aportació temporals a 3 actes festius... **2 punts**
- instal·lació d'un mínim de 5 àrees d'aportació temporals a 5 actes festius... **3 punts**

La direcció facultativa podrà reconduir la dotació econòmica ofertada en el marc d'aquesta apartat cap a altres propostes que estimi més necessàries.

**3.4. Proveïment de material per a facilitar la separació en origen de les diferents fraccions objecte de recollida selectiva (màxim 3 punts). Per tal que es pugui valorar aquest apartat s'han d'ofertar les dues milliores següents:**

- Increment del proveïment anual de pacs de bosses d'alta resistència per a la separació en origen dels residus (grogues per als envasos, blaves per al paper i verdes per al vidre) fins un màxim de 100 pacs. **1 punt**
- Proveïment anual de com a mínim 6 contenidors de 800 o 1100 litres per a la separació de paper (blaus) i envasos (groc) i d'un mínim de 10 contenidors de 120 o 240 litres per a la separació d'envasos (groc) i vidre (verds). **2 punts**

Els contenidors s'emmagatzemaran a les dependències de l'adjudicatari i estaran a disposició dels serveis tècnics municipals.

La direcció facultativa podrà reconduir la dotació econòmica ofertada en el marc d'aquesta apartat cap a altres propostes que estimi més necessàries.



### **3.5. Milliores en relació a les recollides que es realitzen als allotjaments turístics (augment de la durada de la temporada alta, recollides en temporada baixa, etc.) (màxim 5 punts)**

Es valorà de conformitat amb la següent fórmula:

$P = \text{punts màxims d'aquest apartat} \times \text{OF/OM}$

$P = \text{puntuació obtinguda}$

$OF = \text{oferta licitador}$

$OM = \text{millor oferta presentada}$

La direcció facultativa podrà reconduir la dotació econòmica ofertada en el marc d'aquesta apartat cap a altres propostes que estimi més necessàries.

Es determinarà la puntuació final per a cadascuna de les ofertes. El projecte que obtingui la puntuació més alta es proposarà perquè s'adjudiqui.

### **Clàusula 7.5. Mesa de contractació i obertura de proposicions**

La mesa de contractació, d'acord amb l'establert en el punt 10 de la disposició addicional segona de la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic, estarà presidida per un membre de la corporació o un funcionari d'aquesta, i formaran part d'ella, com a vocals, el secretari o, si s'escau, el titular de l'òrgan que tingui atribuïda la funció d'assessorament jurídic, i l'interventor, així com aquells altres que es designin per l'òrgan de contractació entre el personal funcionari de carrera o personal laboral al servei de la corporació, o membres electes d'aquesta, sense que el seu nombre, en total, sigui inferior a tres. Actuarà com a secretari un funcionari de la corporació.

Conformaran la Mesa de contractació:

Antoni Servera Servera, Batle-President de l'Ajuntament de Son Servera o regidor en qui delegui, que actuarà com a president de la mesa.

Antoni Gual Sureda, vocal (secretari de la corporació) o funcionari en qui delegui.

Norberto González Ososrio, vocal (interventor de la corporació) o funcionari en qui delegui.

José Manuel Álvarez Suau, vocal, (regidor de l'àrea Especial de Comptes, Hisenda, Comerç i Medi Ambient de l'Ajuntament de Son Servera) o regidor en qui delegui.

Catalina Magdalena Servera Gual, que actuarà com a secretari de la mesa ( Tècnic d'Administració General de l'Ajuntament de Son Servera) o funcionari en qui delegui.

Acabat el termini de presentació de les proposicions, la mesa de contractació, en acte intern, qualificarà prèviament la documentació general presentada pels licitadors en el sobre A.

Si la mesa observés defectes materials i/o omissions esmenables en la documentació presentada, podrà concedir un termini no superior a 3 dies hàbils perquè s'esmenin (aquesta petició de rectificació o d'esmena s'efectuarà via FAX). Si la documentació tingués defectes substancials o deficiències materials no esmenables, rebutjarà la proposició. De tot allò que s'actui es deixarà constància en acta.

Posteriorment i en el termini màxim d'un mes comptat des de la data d'acabament del termini per presentar les ofertes, la mesa de contractació, una vegada qualificada la documentació del sobre A i feta l'esmena i, si n'és el cas, després que s'hagin aportat l'aclariment o els documents



complementaris requerits, o bé transcorregut el termini que s'hagi conferit a aquest efecte, en acte públic que es comunicarà als licitadors mitjançant escrit remès via fax o telegrama, obrirà les proposicions –sobres B i C– dels licitadors admesos. Així mateix, convidarà les persones assistents a formular les observacions que estimin oportunes, que es reflectiran en l'acta, però en aquest moment la mesa no es pot fer càrrec de documents que no s'hagin lliurat durant el termini d'admissió d'ofertes o el d'esmena de defectes o omissions. Es deixarà constància del desenvolupament d'aquest acte en l'acta de reunió de la mesa que procedirà a elevar a l'òrgan de contractació la proposta d'adjudicació provisional al licitador que hagi ofert la millor oferta, un cop ponderats els criteris de valoració establerts en el plec.

La Mesa de contractació d'acord amb l'article 136 de la LCSP, podrà apreciar que la proposició d'una empresa no podrà ser complerta, quan en igualtat de condicions tècniques, la seva oferta econòmica sigui considerada anormal o desproporcionada, en aplicació dels criteris objectius establerts en els articles 85 i 86 del RLCAP. En aquests supòsits, es procedirà de conformitat amb allò disposat a l'article 136 LCSP.

La Mesa podrà sol·licitar els informes que consideri pertinents amb la finalitat que s'avaluïn les ofertes mitjançant els criteris de valoració continguts en els Plecs. Un cop evaluat l'informe, es tornarà a reunir la Mesa i es formularà la proposta d'adjudicació a l'organisme de contractació.

#### **Clàusula 7.6. Adjudicació provisional**

Formulada la proposta d'adjudicació per part de la mesa, l'òrgan competent resoldrà sobre la validesa de l'adjudicació a favor de l'autor de la proposició més avantatjosa i adjudicarà provisionalment el contracte dins el termini màxim de quinze dies comptats des de l'endemà de l'obertura de les proposicions. Aquesta resolució es notificarà als licitadors i es publicarà al perfil del contractant de la web d'aquest Ajuntament.

No es podrà declarar deserta una licitació si hi ha alguna oferta o proposició que sigui admissible d'acord amb es criteris que figuren al Plec.

#### **Clàusula 7.7. Garantia definitiva**

L'adjudicatari provisional, dins el termini de quinze dies hàbils comptadors des de l'endemà de la publicació de l'anunci d'adjudicació provisional en el perfil del contractant d'aquest Ajuntament, haurà de constituir una garantia definitiva per import del 5 per cent (5%) del preu d'adjudicació (exclòs l'IVA) en qualsevol de les formes previstes a l'art. 84 de la LCSP.

De no complir aquest requisit per causes a ell imputables, l'Administració declararà decaiguda l'adjudicació provisional al seu favor, essent d'aplicació el disposat en l'article 135.5 [LCSP](#).

La devolució i cancel·lació de garanties definitives s'efectuarà d'acord amb el que disposen els articles 90 de la LCSP i 65.2 i 3 del RGLCAP.



### **Clàusula 7.8. Adjudicació definitiva**

L'elevació a definitiva de l'adjudicació provisional es produirà dins els deu dies hàbils següents a aquell en què expiri el termini dels quinze dies hàbils comptats des de l'endemà de la publicació de l'anunci d'adjudicació provisional en el perfil del contractant d'aquest Ajuntament, sempre que l'adjudicatari hagi presentat la documentació justificativa de trobar-se al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social i qualsevol altres documents acreditatius de la seva aptitud per a contractar i hagi constituït la corresponent garantia definitiva.

El fet d'estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries s'ha d'acreditar presentant els documents següents (original o còpia autèntica o compulsada), d'acord amb la normativa que desplega la LCSP:

- a) Darrer rebut de l'impost sobre activitats econòmiques (IAE) o document d'alta d'aquest impost, quan l'alta sigui recent i no hagi sorgit encara l'obligació del pagament.
- b) Certificat administratiu expedit per l'òrgan competent de l'Administració de l'Estat respecte de les obligacions tributàries amb aquesta administració.
- c) Certificat administratiu expedit per la Tresoreria de l'Ajuntament de Son Servera respecte de les obligacions tributàries amb aquesta administració.

El fet d'estar al corrent en el compliment de les obligacions amb la Seguretat Social s'ha d'acreditar mitjançant un certificat expedit per l'autoritat administrativa competent. En el cas que s'hagi de tenir en compte alguna exempció, aquesta circumstància s'ha d'acreditar mitjançant una declaració responsable.

Els certificats a què es refereixen les clàusules anteriors s'han d'expedir d'acord amb la legislació que hi sigui aplicable i, si escau, es poden trametre a l'òrgan de contractació per via electrònica, d'acord amb la normativa vigent aplicable sobre aquesta qüestió.

Els estrangers, siguin persones físiques o jurídiques, pertanyents o no a estats membres de la Unió Europea, i que no tinguin domicili fiscal a Espanya, han de presentar un certificat expedit per l'autoritat competent al país de procedència en què s'acrediti que es troben al corrent en el compliment de les obligacions tributàries corresponents. Així mateix, han de presentar un certificat, també expedit per l'autoritat competent, en què s'acrediti que es troben al corrent en el compliment de les obligacions socials que s'exigeixin al país de la seva nacionalitat. Tota la documentació que s'esmenta en aquest apartat s'ha de referir als dotze darrers mesos.

L'adjudicació definitiva es notificarà als licitadors i es publicarà al perfil del contractant de l'Ajuntament i al B.O.I.B.

### **Clàusula 7.9. Formalització del contracte**

L'adjudicatari queda obligat a subscriure, dins el termini de DEU (10) DIES HÀBILS comptadors des del següent a la data de notificació de l'adjudicació definitiva, el corresponent document administratiu de formalització del contracte; la secretària de la Corporació en donarà fe.

El contracte es podrà formalitzar en escriptura pública quan ho sol·liciti el contractista i seran a càrrec seu les despeses corresponents.





Quan l'adjudicatari sigui una Unió Temporal d'Empresaris (UTE), amb anterioritat a la firma del contracte, haurà d'acreditar-se la seva formalització en escriptura pública.

Si per causa imputable a l'adjudicatari no pogués formalitzar-se el contracte dintre del termini fixat per la Corporació, aquesta podrà acordar la resolució del mateix, prèvia audiència a l'interessat. Com a conseqüència d'aquesta Resolució procedirà la indemnització dels danys i perjudicis ocasionats.

#### **Clàusula 7.10. Execució del contracte**

El contracte es realitzarà a risc i ventura del contractista i aquest no tindrà dret a indemnització a causa de pèrdues, avaries o perjudicis ocasionats en els elements materials de la concessió, llevat dels casos de força major i prèvia acreditació que, prèviament al succés, havia pres les mesures i precaucions raonables per tal de prevenir i evitar, si això fos possible, que els treballs realitzats i l'equip adscrit poguessin patir danys per l'esdeveniment. Tampoc podrà sol·licitar alteració del preu ofertat o indemnització que suposi garantia de rendiment mínim o trasllat a l'Ajuntament de Son Servera concedent de les resultes de la gestió econòmica del concessionari.

Quan el contracte es resolgui per culpa de l'adjudicatari, li serà incautada la garantia definitiva, sense perjudici de la indemnització, en el seu cas, per danys i perjudicis.

### **TÍTOL VIII. POTESTATS DE L'AJUNTAMENT**

D'acord amb l'article 194 de la LCSP i en virtut del Decret de 17 juny 1955, pel que s'aprova el Reglament de Serveis de les Corporacions Locals, l'Ajuntament de Son Servera amb la finalitat de preservar el bon funcionament, tindrà sempre les potestats de direcció i control del servei, i en concret les següents:

**1.** Ordenar discrecionalment les modificacions que l'interès públic exigeixi de la mateixa manera que quan es gestiona directament el servei, entre d'altres: la variació de la qualitat i de la quantitat de les prestacions dels serveis i l'alteració de la retribució del contractista. En aquest sentit, entre d'altres, l'Ajuntament de Son Servera es reserva el dret a modificar les freqüències, els horaris de prestació dels serveis, la modalitat i els punts de recollida, segons les necessitats que puguin sorgir, essent d'obligat compliment pel concessionari.

L'òrgan de contractació ostenta, amb subjecció a la normativa vigent, les prerrogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que n'ofereix el compliment, modificar-lo per raons d'interès públic i acordar la seva resolució i els efectes d'aquesta. Quan aquestes modificacions afectin al règim financer del contracte, l'Ajuntament de Son Servera haurà de compensar al contractista de tal forma que es mantingui l'equilibri econòmic previst al moment d'adjudicació del contracte.

Les modificacions que siguin proposades pel contractista requeriran de la prèvia aprovació de l'Ajuntament de Son Servera.

**2.** Fiscalitzar la gestió del contractista. L'Ajuntament de Son Servera podrà inspeccionar en qualsevol moment el servei, el material per a la seva prestació, les instal·lacions i els locals, així



com la documentació relacionada amb la concessió per comprovar la plena legalitat del contractista en l'ordre fiscal, laboral, administratiu, etc., així com dictar les ordres necessàries per mantenir o restablir els nivells establerts de la prestació dels serveis, requeriments tots ells que hauran de ser atesos en el termini que en cada moment assenyali la Corporació.

**3. Intervenir el servei.** Assumint temporalment l'execució directa del mateix quan l'adjudicatari no el presti, per circumstàncies imputables o no al mateix i sempre que s'incorri en infracció greu. En aquest cas l'Ajuntament de Son Servera s'encarregarà directament del funcionament del servei, mitjançant la utilització del personal, instal·lacions, vehicles i material adscrit a la concessió. Aquesta explotació del servei es farà per compte i risc del concessionari.

Amb aquesta finalitat l'Ajuntament de Son Servera designarà un interventor tècnic que substitueixi totalment o parcialment els elements directius de l'empresa concessionària.

La durada de la intervenció no podrà ser superior a dos anys ni de la tercera part del termini que restés per a la finalització de la concessió i es realitzarà per compte i risc del concessionari, al qual s'ha de lliurar, en finalitzar la intervenció, el saldo actiu que resulti després d'haver-se satisfet totes les despeses, incloses les retribucions i el emoluments de l'interventor.

**4. Rescatar la concessió.** Per necessitat d'interès públic, l'Ajuntament de Son Servera podrà acordar l'extinció de la concessió abans del venciment del termini estipulat, de manera unilateral, i declarar el rescat de la concessió, mitjançant la indemnització corresponent, assumint-ne la gestió directa del servei per si mateix o per mitjà d'un ens depenent. En aquests supòsits, s'estarà a allò que disposa la normativa sobre contractació administrativa i la de règim local.

En aquest supòsit, el concessionari haurà de deixar lliure els Serveis i a disposició de l'Ajuntament de Son Servera en el termini que s'estableixi, a comptar des de la notificació de l'acord que declari el rescat. De no fer-ho així, perdrà el dret a indemnització, si escau, i es procedirà al seu llançament

**5. Imposar al contractista les corresponents sancions per les infraccions comeses, d'acord amb el que s'estableix en clàusules següents.**

**6. Suprimir total o parcialment els serveis.** Ja sigui total o parcialment, amb la consegüent indemnització.

**7. Declarar la caducitat de la concessió en els supòsits de l'art. 136 del Reglament de Servei de les Corporacions Locals.** La infracció molt greu del concessionari que afecti a la continuïtat i regularitat de la prestació, amb advertència prèvia i concessió si s'escau, d'un termini prudencial per corregir les deficiències.

**8. Extingir el contracte per qualsevol de les causes previstes en l'ordenament jurídic.**

**9. Suspènre el contracte.** Si l'Ajuntament de Son Servera acordés la suspensió del contracte o aquesta tingués lloc per a l'aplicació del que estableix l'article 200 de la LCSP, s'aixecarà acta en la que es consignaran les circumstàncies que la motivaren i la situació de fet en l'execució d'aquell. Acordada la suspensió l'Ajuntament de Son Servera, en el seu cas abonarà al concessionari els danys i perjudicis que efectivament hagi sofert.



## **TÍTOL IX. OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA**

Sense perjudici de les obligacions contingudes en el Reglament de Serveis, Llei de Contractes, Reglament de Contractes, en el Plec de Condicions Tècniques i en aquest document, existeixen les següents:

### **Clàusula 9.1. De caràcter general**

- A. El servei serà gestionat i els corresponents treballs i operacions materials executats de conformitat amb allò que estableix aquest plec, el plec de prescripcions tècniques i els seus annexos, sota la supervisió dels tècnics municipals que l'Ajuntament de Son Servera designi i dels controls i mecanismes de coordinació previstos al plec tècnic, així com del contingut de la proposta que resulti adjudicatària de la concessió, en tant que no contradigui els plecs.
- B. Fer-se càrrec de les despeses derivades de l'anunci de licitació i, en general, de totes les despeses que ocasioni el contracte i la seva formalització i tots aquells que estiguin legalment establerts sobre aquestes matèries, així com el pagament dels impostos i arbitris de qualsevol classe que siguin, de l'estat, de la Comunitat Autònoma, o del municipi, a que doni lloc l'explotació del servei, així com els recàrrecs sobre els mateixos, establerts o que en un futur poguessin establir-se.
- C. Exercir personalment la concessió i no cedir-la, ni traspasar els drets i obligacions derivats del contracte a tercers, sense l'autorització prèvia del Ple de l'Ajuntament de Son Servera.
- D. La subcontractació estarà sotmesa a la prèvia autorització pel Ple de l'Ajuntament de Son Servera, en tot cas només podrà autoritzar-se de prestacions accessòries.
- E. Mantenir en bon estat de conservació, manteniment i de neteja les instal·lacions, vehicles i equips adscrits al servei. Substituir el material avariats per qualsevol contingència per altre de similar o idèntic en el termini mínim possible.
- F. Respondre dels danys que es derivin del funcionament del servei a conseqüència del mateix, al seu personal, a tercers o als béns o a l'estat de les instal·lacions. A tal efecte i amb caràcter previ a l'inici de l'execució del servei, l'empresa subscriurà i mantindrà vigent durant tot el període concessional una assegurança amb cobertura suficient.
- G. Realitzar els treballs extraordinaris que se li encarreguin. El cost d'aquests serveis li seran abonats d'acord amb els preus unitaris vigents en cada moment.
- H. Reposar els béns que hagin estat amortitzats, segons l'estudi i proposta del contractista, i que siguin necessaris per a la prestació del servei.
- I. No alienar béns que hagin de revertir a l'ens local, ni gravar-los, llevat d'autorització expressa de l'òrgan competent de l'Ajuntament de Son Servera.
- J. Informar a l'Ajuntament de Son Servera del funcionament del servei, dels comptes d'explotació i de la situació patrimonial en relació amb la gestió del servei, així com facilitar totes aquelles dades que, amb finalitat estadística o de control, siguin requerides al contractista.
- K. Prestar a l'Ajuntament de Son Servera l'assessorament tècnic precís per poder portar a terme actuacions que estimi necessàries pel Servei.



- L. En cas de vaga o tancament patronal, l'empresa concessionària estarà obligada igualment a prestar el servei i, en cas d'impossibilitat, acceptada per l'Ajuntament de Son Servera, posarà a disposició d'aquesta tots els vehicles, materials, eines i elements adscrits als serveis, assumint-ne l'empresa totes les despeses ocasionades per la prestació del servei.
- M. La imatge dels serveis haurà d'estar coordinada i seguir els criteris definits per les normes d'imatge corporativa de l'Ajuntament de Son Servera.
- N. Els requisits exigits per a presentar-se a la licitació hauran de mantenir-se durant tota la vida del contracte, reservant-se l'Ajuntament de Son Servera el dret a exigir en qualsevol moment, la presentació d'alguns dels documents.

## **Clàusula 9.2. De caràcter especial**

### ***9.2.1. Personal del servei***

El contractista està obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de Seguretat Social i Seguretat i Higiene en el Treball. A tal efecte lliurarà a l'Ajuntament de Son Servera mensualment i junt amb les factures, els TC1 i TC2 dels treballadors adscrits a aquest servei.

L'adjudicatari haurà de disposar del personal suficient per a complir degudament amb l'horari del servei, havent de tenir en compte els períodes de vacances, corretorns i l'absentisme laboral.

L'increment de la plantilla inicial, per qualsevol causa, haurà de ser autoritzada per l'òrgan de Contractació de l'Ajuntament de Son Servera.

En l'àmbit laboral, l'empresa haurà de garantir:

- La redistribució del personal actual conforme a les noves necessitats i la contractació del personal addicional que fos necessari.
- La definició i desenvolupament dels programes de formació per a millorar l'eficàcia de cada persona o col·lectiu.
- La dotació a cada treballador dels uniformes acordats amb l'Ajuntament de Son Servera o fixats per ell i el control de pulcritud en el seu ús i manteniment, obligat per una correcta imatge del servei al municipi.
- Quan s'hagi d'incorporar nou personal es donarà preferència a:
  - Persones amb discapacitat per donar compliment a la Llei 13/82 de 7 d'abril d'integració social de discapacitat, que determina que les empreses que donin treball a un nombre de treballadors fixos que excedeixi la cinquantena han de donar treball a un nombre de treballadors discapacitats no inferior al 2% de la seva plantilla.
  - Persones pertanyents als grups amb major dificultat per accedir al mercat de treball. Operaris/es que permetin una composició equilibrada entre ambdós sexes.



Tot el personal de l'empresa contractista han de disposar d'una formació que els permeti assimilar els coneixements bàsics sobre la gestió dels residus, els coneixements amb relació als materials/residus gestionats pel servei, la recollida correcta, el transport i la descàrrega a cada planta de transferència i/o tractament i la prevenció de riscos laborals.

En cas de conflicte laboral dels treballadors amb l'empresa, l'Ajuntament de Son Servera conjuntament amb l'adjudicatari fixarà els serveis mínims que garanteixin el dret a la salut dels ciutadans del municipi de Son Servera.

### ***9.2.2. Seguretat i salut laboral***

L'empresa adjudicatària resta obligada a executar les mesures derivades de la Llei 31/1995 de prevenció de riscos laborals i la seva posterior actualització per la Llei 54/2003; així com el desenvolupament normatiu en tot allò que li sigui d'aplicació ( Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes ).

L'empresa adjudicatària haurà de presentar un resum explicatiu on consti: la política i la modalitat preventiva, l'acreditació documental de l'avaluació de riscos i de la planificació de l'acció preventiva i de la informació i formació que han rebut els seus treballadors.

En matèria preventiva, l'empresa adjudicatària es coordinarà per tot allò que sigui necessari amb el Servei de Prevenció de l'Ajuntament de Son Servera o dels ajuntaments respectius, d'acord amb el que estableix el RD 171/2004 de coordinació d'activitats empresarials. Amb aquesta finalitat, l'empresa designarà una persona per dur a terme aquestes tasques de coordinació.

L'empresa adjudicatària comunicarà qualsevol canvi organitzatiu en matèria de prevenció de riscos laborals.

L'Ajuntament de Son Servera podrà demanar la presentació per part de l'adjudicatari de l'avaluació de riscos de cada lloc de treball.

Qualsevol tasca que es dugui a terme anirà acompanyada de la senyalització estipulada en les mesures correctores del pla de seguretat.

### ***9.2.3. Pla de formació***

L'adjudicatari haurà d'aportar un pla de formació del personal amb l'objectiu de millorar l'eficàcia en la prestació del servei i la professionalitat de les persones, en relació a:

- formació en la bona pràctica de les tasques a desenvolupar arran de la nova contracta, l'adequada utilització dels mitjans assignats i el compliment de les normes implícites en el present plec
- formació en relació a la qualitat: ambiental, de relació amb el ciutadà, etc.
- conscienciació de la neteja urbana global de la ciutat i paper del personal de la contracta en la seva divulgació i consecució
- formació específica sobre les conductes a adoptar en situacions contraries a l'objecte del servei



- formació en prevenció de riscos laborals

Aquesta formació es concretarà en una sessió formativa amb una periodicitat mínima d'una jornada/semestre amb personal especialitzat i en les que es faci especial èmfasi en les deficiències i problemàtiques detectades en el servei.

#### **9.2.4. Deures dels operaris**

Tot el personal responsable dels diferents sectors, de cada vehicle i els encarregats de brigada disposaran d'un sistema de comunicació via telèfon mòbil o emissora durant les hores de feina per tal que puguin ser localitzats en qualsevol moment per part de l'empresa i/o el representant anomenat per l'Ajuntament de Son Servera.

Qualsevol operari adscrit als serveis tindrà l'obligació d'assenyalar fets o situacions contraris al bon funcionament del servei que no hagi pogut solucionar ell mateix, i ho haurà de comunicar diàriament al seu superior amb la finalitat que l'empresa adjudicatària o a l'administració dictaminin els mitjans necessaris per a corregir-ho de manera immediata.

#### **9.2.5. Material de nova adquisició**

El material haurà de ser de nova adquisició i haurà de posar-se en servei amb caràcter immediat, o bé en el termini fixat en la oferta en el cas que en aquesta s'hagi fet constar que en algun equip no es pot complir aquest termini. L'incompliment d'aquest condicionant suposarà l'aplicació de la penalització o sanció corresponents, segons el cas.

Per poder funcionar en el marc de la present concessió, qualsevol vehicle, màquina, equip o element haurà de ser acceptat per l'Ajuntament de Son Servera.

Els vehicles perseguiran l'objectiu de màxima qualitat, fiabilitat, imatge, aspectes ambientals (ús d'energies menys contaminants, reciclabilitat,...).

Arribat aquest cas, durant el contracte i abans de finalitzar el període d'amortització, si l'Ajuntament de Son Servera decidís canviar tots o part dels vehicles, maquinària o estris adscrits a la contracta, per uns que ofereixin més avantatges ja sigui en el cost d'explotació o millora de la prestació del servei, o bé, perquè el funcionament del material no és òptim per les característiques tècniques o per un mal ús del mateix, es comunicarà a l'adjudicatari amb una antelació de sis mesos. En aquest cas l'adjudicatari quedarà obligat a realitzar la substitució, i els vehicles, maquinaria, etc. retirats podran quedar fora de servei, o bé com a material de reserva.

De produir-se aquesta circumstància, s'estudiaran les revisions de les quotes d'amortització, atès el nivell d'inversió sol·licitat al contractista.

Una vegada transcorregut el període d'amortització del material de nova adquisició, l'adjudicatari vindrà obligat a la seva renovació complint, com a mínim, les mateixes característiques i funcionalitat de la oferta proposada i adoptant en aquell moment les millores tecnològiques existents.



### **9.2.6. Persona coordinadora de l'empresa**

L'empresa concessionària nomenarà una persona responsable de la coordinació de l'empresa i d'aquesta amb l'Ajuntament de Son Servera.

La persona coordinadora de l'empresa ha de complir les següents condicions:

- Disponibilitat total pel serveis d'aquesta contracta prestats a l'Ajuntament de Son Servera.
- Disposar d'experiència i formació en gestió de residus municipals.
- Interès i predisposició per la feina.
- Actitud positiva en el treball.
- Capacitat organitzativa davant de situacions urgents i de gran acumulació de feina (festes, fires, posada en marxa del servei,...).
- Tracte correcte amb la ciutadania.
- Coneixement de l'illa i dels espais on s'han de realitzar els serveis.
- Especial actitud i disposició cap a la tasca que ha de desenvolupar, ja que es tracta d'una persona amb una marcada vinculació amb el servei municipal i el seu lloc de treball.

L'empresa contractista explicarà detalladament el currículum i les capacitats de la persona triada per desenvolupar la tasca de coordinació de l'empresa.

Al llarg de les 24 hores del dia els 365 dies de l'any hi ha d'haver sempre la figura de la persona o persones responsables de la coordinació del servei disponible per fer front a qualsevol eventualitat i/o urgència. Quan la persona coordinadora nominal no estigui disponible ha de delegar a una altra persona, que també ha de rebre el vist-i-plau de l'Ajuntament de Son Servera, i s'ha de comunicar amb suficient antelació a la Corporació.

### **9.2.7. Director del treball.**

La direcció de vigilància i control dels serveis estarà assignada a la/les persona/es que l'Ajuntament de Son Servera designi, **les seves funcions** seran, amb caràcter general, les derivades de la direcció, comprovació, informe i vigilància de la correcta realització del servei, així como donar la conformitat a les factures presentades.

El Director i els seus col·laboradors, **tindran lliure accés als llocs** on es realitza el servei i als treballs mateixos.

### **Clàusula 9.3. Base d'operacions**

L'empresa contractista ha de disposar, d'una base d'operacions, per la prestació del servei. L'incompliment d'aquesta condició serà causa de exclusió del contracte.





#### **Clàusula 9.4. Preus unitaris**

Els licitadors hauran d'incloure un llistat de preus unitaris per equips i jornada d'acord amb els preus de l'oferta. Aquest llistat s'haurà de reflectir per tots els serveis previstos a l'oferta sense excepció.

Aquest preus serviran de base per a la confecció de pressuposts, aplicant-se en el seu cas les revisions de preus pertinents.

#### **Clàusula 9.5. Preus no contemplats**

Quan en el transcurs de l'execució del contracte, fos necessari modificar la prestació dels serveis contractats, introduint noves prestacions, material mòbil, o equip que no figuri en el pressupost, el tècnic municipal responsable del seguiment dels serveis conjuntament amb l'empresa adjudicatària, elaborarà la proposta de nous preus basant-se, en allò que resulti d'aplicació, en la descomposició dels preus unitaris que conformen el pressupost del Contracte, en el cas que s'introdueixin nous preus unitaris, aquests seran proposats per l'Ajuntament de Son Servera i acceptats per l'empresa .

L'Ajuntament de Son Servera aprovarà, a la vista de la proposta presentada pel Tècnic anomenat per l'Ajuntament, les observacions presentades per l'adjudicatari en el tràmit d'audiència, els nous preus, que quedaran incorporats a tots els efectes en el quadre de preus del pressupost que va servir de base del Contracte.

#### **Clàusula 9.6. Risc i ventura**

La present contractació es realitza a risc i ventura de l'adjudicatari. Per la qual cosa assumirà la responsabilitat patrimonial derivada de l'execució del contracte.

### **TÍTOL X. OBLIGACIONS DE L'AJUNTAMENT**

Sense perjudici dels deures continguts a la Llei 7/2007 de Contractes del Sector Públic, l'Ajuntament de Son Servera resta obligat a:

- a) Atorgar al contractista la protecció necessària per tal que pugui prestar els serveis adequadament.
- b) Abonar al contractista la retribució de la concessió estipulada.
- c) Consignar anualment en el pressupost de la Corporació les quantitats necessàries per atendre el pagament dels serveis.
- d) Mantenir l'equilibri econòmic financer de la concessió. A aquest efecte, haurà de compensar econòmicament el concessionari per raó de les modificacions que li ordeni introduir als serveis que incrementin les despeses o disminueixin la retribució, i també per concórrer causes de força major, si be en l'expedient haurà d'acreditar-se que, prèviament al succés, el contractista havia pres les mesures i precaucions raonables per tal de prevenir i evitar, si això fos possible, els danys produïts.



e) Indemnitzar el contractista pels danys i perjudicis que li ocasioni l'assumpció directa de la gestió dels serveis, si es produeix per motius d'interès públic que determinin el rescat de la concessió, independentment de la culpa de l'empresari, o en cas de supressió dels serveis.

## **TÍTOL XI. INFRACCIONS**

El contractista és responsable de la gestió dels serveis que realitza, així com de les conseqüències que se'n deriven per omissions, mètodes inadequats, etc. En consideració a l'interès públic d'aquest servei, seran objecte de penalització en la forma i quantia que es preveu en el present Plec, las següents infraccions i en general qualsevol acció o omissió del contractista que infringeixi les determinacions establertes en els Plecs reguladors del contracte.

Les infraccions en què el contractista pot incórrer es classifiquen en lleus, greus i molt greus, i es tipifiquen i detallen segons el quadre següent:

### **Clàusula 11.1. Es consideraran infraccions lleus:**

1. La imperfecció no reiterada en la prestació dels serveis (relativa tant a la qualitat dels treballs, insuficiència de mitjans, estat i manteniment del material, ritme d'execució dels treballs),
2. L'incompliment no reiterat, de les ordres donades per la Direcció Tècnica Municipal, en l'exercici de les seves funcions de direcció, inspecció i control.
3. La interrupció en qualsevol dels serveis per un període inferior a tres hores.
4. La falta o deficiència d'uniformitat, Targeta d'identitat o placa numerada del personal encarregat de la prestació dels serveis, i sempre que les deficiències siguin corregides en un termini de quaranta vuit hores des de que es rebí la comunicació.
5. L'alteració dels itineraris previstos, sense la comunicació prèvia als serveis tècnics municipals i la seva corresponent autorització explícita per escrit.
6. La manca de manteniment i/o neteja dels vehicles.
7. La manca de neteja dels contenidors.
8. L'endarreriment, en més de dues hores, en comunicar situacions que impedeixin un bon assoliment dels objectius dels equips de neteja viària o recollida de residus municipals.
9. L'incompliment del lliurament de documentació, informació i altres dades pel control del servei sol·licitades per l'Ajuntament de Son Servera.
10. La presa d'aigua en punts no autoritzats.
11. L'ocupació indeguda d'espais de domini públic.
12. L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte que no constitueixi falta greu.
13. Qualsevol altres que afectin a obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa de prevenció de riscos laborals i que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.
14. La lleugera incorrecció del personal a l'usuari dels serveis, al veïnat en general, als companys de treball, als inspectors dels serveis municipals o qualsevol representant



de l'Ajuntament de Son Servera i/o Ajuntaments.

15. El fet de causar, per negligència o per mala fe, danys lleus al patrimoni o als béns de l'Ajuntament de Son Servera.
16. Utilització de material o equip diferents a l'estipulat.
17. Qualsevol altra infracció que impliqui una negligència simple en la prestació del servei.
18. No disposar de material consumible de reposició i que pugui alterar el funcionament del servei.
19. No actualitzar el pla de treball.
20. La manca de puntualitat en la iniciació dels treballs respecte l'horari previst, i l'endarreriment en general en el compliment de les obligacions per part del subcontractista.
21. La dotació insuficient i no justificada dels equips de treball (tant pel que fa a personal com al material).
22. Dificultar la inspecció als serveis tècnics municipals sempre i quan la desobediència no sigui sistemàtica.
23. Tots els actes o conductes del contractista o del seu personal que posin en perill o puguin perjudicar el bon estat del material afecte dels serveis.
24. Tots els actes de negligència en la prestació dels serveis que arribin a afectar la sanitat local.
25. No recollir i netejar les zones que hagin quedat brutes degut a una mala manipulació en la recollida de residus.
26. Existència de bosses de residus no recollides.
27. Deixar de prestar durant 1 dia, el servei en un sector o itinerari.
28. No adaptar-se amb exactitud a l'itinerari corresponent, amb variacions injustificades d'horari que sobrepassin una hora.
29. Portar caixons, sacs o altres estris fora de la caixa del vehicle.
30. Recollir residus de sectors no inclosos en el programa anual o residus diferents dels que estipula el Plec de condicions tècniques.
31. No tornar a deixar les bosses al lloc on s'han recollides ja sigui en terra o als ganchos col·locats a tal efecte.
32. En general totes les infraccions que no puguin ésser considerades greus o molt greus i que suposin d'alguna manera un incompliment de les condicions establertes en el plec de prescripcions tècniques sempre i quan suposin un perjudici lleu dels serveis.

**Clàusula 11.2. Es consideraran infraccions greus:**

1. Aquelles actuacions que constitueixen una reiteració de fets qualificats com infraccions lleus (més de tres infraccions qualificades com lleus en sis mesos a sis en un any).
2. L'incompliment reiterat, de las ordres donades per la Direcció Tècnica Municipal, en l'exercici de les seves funcions de direcció, inspecció i control.



3. La interrupció de la prestació del servei per un període superior a tres hores.
4. El percebre qualsevol remuneració, cànon o gratificació dels particulars o usuaris del servei.
5. Qualsevol actuació que posi en perill el compliment de l'objecte de l'adjudicació.
6. La reiteració en la comissió de faltes lleus no compreses en els apartats anteriors.
7. La prestació del servei amb vehicles que no tinguin els elements de seguretat necessaris previstos en la seva homologació.
8. L'endarreriment, en més de vint-i-quatre hores, en comunicar situacions que impedeixin un bon assoliment dels objectius del servei.
9. L'incompliment de qualsevol requeriment municipal sobre documentació, informació i altres dades per al control del servei.
10. No reparar danys a tercers causats per infraccions del concessionari.
11. Les actuacions que escurcin la via útil de les instal·lacions o obres o redueixin el seu valor econòmic.
12. No comparèixer el representant (cap del contracte), encarregat o cap d'unitats quan siguin requerits per l'Ajuntament de Son Servera.
13. La resistència notòria als requeriments efectuats per l'Ajuntament de Son Servera.
14. L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte que no constitueixi falta molt greu.
15. La inobservança de requisits d'ordre formal establerts en el present plec i en les disposicions d'aplicació per a l'execució del contracte.
16. L'incompliment de les prescripcions municipals sobre comunicació de les prestacions.
17. L'incompliment, que no constitueixi falta molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals i, en especial, de les del pla de seguretat i salut en les prestacions.
18. Incomplir les instruccions dictades pels serveis tècnics municipals o oposar-se al fet que aquest facin les inspeccions per comprovar la prestació del servei.
19. Les infraccions en la prestació del servei que el pertorbin o alterin greument el volum o la qualitat sense arribar-ne a la paralització.
20. La desobediència per part del concessionari de les disposicions de la corporació quan posi en perill la prestació del servei o la seguretat de tercers.
21. La resistència del concessionari a fer les modificacions preceptives ordenades per la corporació.
22. El fet de causar, per negligència o per mala fe, danys greus al patrimoni o als béns de l'Ajuntament de Son Servera
23. Les infraccions que causin lesions a la seguretat, la salubritat i els interessos legítims dels usuaris.
24. La falta de prestació del servei, total o parcial, per un temps inferior a les 24 hores, llevat de concurrència de força major i no sigui considerada falta lleu.
25. La prestació del servei en condicions inferiors a les ofertades en la licitació.



- Especialment pel que fa a l'adscripció de mitjans humans, tècnics i materials.
26. Les que escurcin la vida útil del material afecte al servei o en redueixin el valor econòmic.
  27. Incomplir el requeriments de l'Ajuntament de Son Servera sobre petició de lliurament de documentació, informació, i altres dades pel control del servei.
  28. Manca de senyalització quan així ho determini el Pla de Seguretat.
  29. La manca de disposició dels productes consumibles que produeixen una aturada del servei per més de tres hores.
  30. La infracció de les condicions que estableixen les disposicions legals o reglamentàries.
  31. Qualsevol actuació directa del concessionari o mandatari que suposi un incompliment de les obligacions derivades d'aquest plec o del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.
  32. La utilització de sistemes de treball, elements, materials, màquines o personal afectes al servei diferent als usos previstos en els plecs i en l'oferta del contractista o sense l'autorització de l'Ajuntament de Son Servera.
  33. La falta de diligència i cura en la conservació dels béns afectes al servei. En aquest sentit l'ús del bé afecte en estat de deteriorament es considerarà falta greu.
  34. La utilització innecessària d'aigua, gas, energia elèctrica, etc.
  35. No estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social i l'incompliment de les obligacions en matèria laboral.
  36. Aquelles actuacions que, per la seva gravetat, puguin ser considerades com a greus, tot i que no es trobin incloses en el apartats anteriors.
  37. La reincidència en infraccions lleus. Es considerarà reincidència la comissió de tres faltes lleus.
  38. El mal tracte i la desatenció del personal a l'usuari dels serveis, al veïnat en general, als companys de treball, als inspectors dels serveis municipals o qualsevol representant de l'Ajuntament de Son Servera.
  39. Incompliment d'acords o decisions de l'Ajuntament de Son Servera sobre variacions de detall dels serveis que no impliquin necessàriament despeses per a l'empresa adjudicatària.
  40. No comunicar immediatament als serveis tècnics municipals les deficiències o irregularitats en la prestació del servei.
  41. Desobediència a les indicacions donades per l'Ajuntament de Son Servera que tinguin reconeguda urgència o que transcorrin més de 7 dies sense atendre una ordre ordinària.
  42. La introducció sense autorització de variacions o modificacions en els serveis.
  43. Retard sistemàtic de prestacions dels serveis en relació amb els horaris establerts (més de tres infraccions qualificades de lleus)
  44. La prestació reiterada, clarament irregular dels serveis.
  45. La manca dels elements de seguretat, insonorització, higiene i salubritat necessaris per a cada prestació.



46. Recollida defectuosa deixant residus en els carrers o durant el recorregut al punt de destí.
47. Negar-se a recollir el contingut d'un recipient reglamentari.
48. No mantenir la netedat i el bon estat de l'aparença entorn dels contenidors
49. No mantenir la netedat i el bon estat de l'aparença dels vehicles
50. No realitzar el rentat del vehicle, diàriament.
51. No guardar els vehicles en el lloc designat.
52. L'abandonament d'un vehicle avariats carregat de residus a la via pública més de 12 hores.
53. Procedir a la transferència dels restes acumulats del camió petit al camió gros en llocs no autoritzats per l'Ajuntament.
54. Totes les infraccions o irregularitats inadmissibles en la prestació dels serveis d'acord amb les condicions fixades en el present plec de condicions.

**Clàusula 11.3. Es consideraran infraccions Molt Greus:**

1. Aquelles actuacions que constitueixin una reiteració de fets qualificats com infraccions greus (més de tres infraccions qualificades de greus en sis mesos o sis en un any)
2. L'incompliment de las fases d'implantació dels programes.
3. La prestació del servei amb vehicles amb la documentació caducada (assegurança o ITV).
4. L'omissió del pagament de la pòlissa de l'assegurança de responsabilitat civil.
5. No prestar el servei directament, llevat dels supòsits permesos per la normativa vigent o aquest plec.
6. Falsejar la documentació, la informació o les dades aportades pel concessionari.
7. L'abandonament del servei.
8. Provocar l'aplicació o adopció d'una nova intervenció del servei.
9. Increment de la plantilla inicial sense autorització de l'Ajuntament de Son Servera.
10. Qualsevol incompliment de les condicions del contracte no contemplats anteriorment.
11. L'incompliment del termini d'inici de l'execució de les prestacions.
12. L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte que produeixi perjudici molt greu.
13. La paralització total i absoluta de l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte imputable al contractista.
14. La resistència als requeriments efectuats per l'Administració, o la seva inobservança, quan produeixi un perjudici molt greu a l'execució del contracte.
15. La utilització de sistemes de treball, elements, materials, màquines o personal diferents als previstos en els plecs i en l'oferta del contractista quan produeixi un perjudici molt greu a l'execució del contracte.



16. El falsejament de les prestacions consignades pel contractista en el document cobratori.
17. L'incompliment de les prescripcions sobre senyalització i seguretat de tercers en les prestacions.
18. L'incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals i, en especial, de les del pla de seguretat i salut en les prestacions.
19. La desobediència reiterada a les ordres escrites de l'Ajuntament de Son Servera relatives a la prestació del servei i que comporti un perjudici molt greu.
20. L'incompliment de qualsevol de les prescripcions ambientals, sanitàries o d'higiene contingudes en les disposicions de caràcter general o que li hagin estat notificades per escrit.
21. L'incompliment greus de les obligacions socials o fiscals i les que legalment tingui l'obligació de portar a terme.
22. Fraus en la forma de realitzar els serveis, com ara manipulació dels conceptes facturables.
23. Retard en l'inici de la prestació del servei superior a un dia.
24. Paralitzacions i interrupcions en la prestació dels servies.
25. L'incompliment de l'obligació d'atendre els serveis mínims en cas de vaga.
26. Tota perturbació del servei que posi en perill la seva gestió adequada o perjudiqui els interessos dels usuaris.
27. Obstruir les tasques d'inspecció i control del servei.
28. La no utilització dels mitjans o materials ofertats.
29. L'estat general de conservació o manteniment dels mitjans i/o material valorat en les inspeccions tècniques com a molt defectuós.
30. Ús de vehicles adscrits a l'Ajuntament de Son Servera en atencions diferents de les corresponents al servei sense autorització expressa de l'Ajuntament de Son Servera.
31. No disposar de l'assegurança obligatòria per als vehicles.
32. La subcontractació, cessió, subrogació, traspàs, arrendament o establiment de qualsevol gravamen que afectin totalment o parcial el servei, sense el consentiment previ de l'Ajuntament de Son Servera.
33. La realització d'obres o instal·lacions en els seus locals sense llicència municipal.
34. La inadmissió injustificada al servei d'una persona que compleixi els requisits reglamentaris per beneficiar-se'n, quan les possibilitats material no ho impedeixin, o l'establiment d'algun tipus de discriminació o de condicions en la seva utilització.
35. Percepció, per l'empresa concessionària o dels seus treballadors, de qualsevol tipus de remuneració no autoritzada dels usuaris del servei.
36. El fet de causar, per negligència o per mala fe, danys molt greus al patrimoni o als béns de l'Ajuntament de Son Servera.
37. No portar les diferents fraccions dels residus a l'abocador i/o planta de transferència indicats per l'Ajuntament de Son Servera.





38. Alienar béns afectes al servei sense l'autorització de l'Ajuntament de Son Servera.

## **TÍTOL XII. SANCIONS**

El procediment sancionador, es desenvoluparà de conformitat amb lo establert a la Llei 30/1992, de 26 de novembre, del Regim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, i la seva modificació establerta a la Llei 4/1999, de 26 de novembre, i en el Reial Decret 1398/1993 de 4 d'agost, pel que se aprova el Reglament del Procediment per a l'exercici de la Potestat Sancionadora.

L'òrgan de contractació, l'Ajuntament de Son Servera, podrà imposar a aquest multes en base a les faltes relacionades i es sancionaran de la següent forma:

- a) La comissió d'alguna falta lleu es sancionerà amb la imposició de multes de 600 euros fins a 1.200 euros.
- b) Les faltes greus seran sancionades amb imposició de multes de 1.200 euros fins a 6.000 euros, o en cas de pertorbació del servei que posi en perill la gestió adequada o lesioni els interessos dels usuaris, amb la intervenció del servei.
- c) Les infraccions molt greus se sancionaran amb multes de 6.000 euros fins a 150.000 euros o amb la resolució del contracte.

Per a la graduació de les sancions es tindrà en compte la reincidència, la reiteració, la comunicació o no comunicació a l'Ajuntament de Son Servera, la justificació del motiu, la pertorbació en la bona marxa dels serveis, en les instal·lacions, la dimensió de la zona a què afecta i el risc per a la salut i/o integritat de les persones i per al medi.

En cap cas, l'import de la sanció no podrà ésser inferior al benefici que el contractista hagi pogut obtenir amb la seva infracció.

La sanció serà abonada en el termini màxim de quinze dies, comptadors a partir de l'endemà d'haver rebut la notificació de la resolució mitjançant la qual s'imposa la sanció.

## **TÍTOL XIII. RETRIBUCIÓ DE L'ADJUDICATARI**

### **Clàusula 13.1. Certificacions.**

Als efectes de pagament el contractista expedirà mensualment els documents que acreditin les prestacions executades durant l'esmentat període de temps.

Una vegada rebudes les factures seran revisades i conformades pels òrgans gestors, els quals les remetran a l'òrgan competent per al reconeixement de l'obligació. Un cop reconeguda, serà expedit de forma fefaent el document que acredita la realització total o parcial del contracte.

Els percentatges de Despeses Generals i Benefici Industrial fixats en l'oferta per l'adjudicatari s'aplicaran sobre el total de preus finals de la certificació, i sobre la suma total, s'aplicarà l'IVA.



El desglossament de les facturacions es farà separant tots els conceptes que l'Ajuntament de Son Servera cregui necessaris.

Els serveis extraordinaris que s'encarreguin al contractista es facturaran així mateix de forma mensual.

### **Clàusula 13.2. Abonament**

La retribució es materialitzarà contra la presentació de la factura, tal com es descriu a l'apartat anterior per part del contractista, conformada pel servei corresponent i aprovada per l'òrgan de contractació.

L'Administració tindrà l'obligació d'abonar el preu dins dels seixanta dies següents a la data de l'expedició de les certificacions i si s'endarrerís, haurà d'abonar, a partir del compliment de l'esmentat termini, l'interès legal del diner incrementat en 1,5 punts, de las quantitats endeutades.

La situació d'estar al corrent en el compliment d'obligacions amb la Seguretat Social serà exigible pel cobrament total o parcial del preu del contracte i durant la vigència del mateix i serà acreditada amb l'aportació del certificat corresponent en el mateix moment de presentació de la factura.

## **TÍTOL XIV. FINALITZACIÓ DE LA CONCESSIÓ**

La finalització del contracte podrà fer-se efectiva en el transcurs del termini concessional i/o les seves pròrrogues, per incompliment de les obligacions establertes en aquest Plec, en el de Condicions Tècniques, per la reiterada deficiència en la prestació, prèvia tramitació de l'oportú expedient, a demés de en els supòsits que s'assenyalen en l'art. 262 de la llei 30/2007, de 30 d'octubre de contractes del sector públic, i amb els efectes previstos a l'article 264 del mateix text.

De conformitat amb l'art. 259 de la llei 30/2007, de 30 d'octubre de contractes del sector públic, s'estableix un termini d'un any per que l'Administració adopti les disposicions encaminades a que el lliurament dels bens es verifiqui en las condicions convingudes.

L'adjudicatari s'obliga a assegurar la continuïtat dels serveis a l'Administració o Empresa que el substitueixi, per això es compromet a traspassar la informació amb la finalitat de no interrompre els serveis en el seu traspàs.

El contractista no tindrà dret a cap indemnització per extinció de la concessió al exhaurir-se el termini de vigència de la mateixa o de qualsevol de les seves pròrrogues.

Aprovada la liquidació del contracte, si no concorren responsabilitats exigibles sobre la garantia i acordada la reversió del servei sense incidències, es dictarà acord de devolució o de cancel·lació de l'aval en els termes previstos per l'art. 65 del Reglament de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.



## **TÍTOL XV. PRERROGATIVES DE L'ADMINISTRACIÓ I JURISDICCIÓ**

Correspon a l'òrgan de contractació, amb subjecció a la normativa vigent, les prerrogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que n'ofereixi el compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, acordar-ne la resolució i els efectes d'aquesta decisió.

Els acords de l'Òrgan de Contractació seran immediatament executius i finalitzaran la via administrativa i contra els mateixos es podrà presentar recurs contenciós-administratiu, conforme a lo previst per la Llei reguladora d'aquesta jurisdicció, sense perjudici de que els interessats puguin interposar recurs potestatiu de reposició, previst als arts. 116 y 117 de la Llei 30/1992 de Regim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, modificada per Llei 4/99.

Son Servera, 5 de febrer de 2010

El Batle,

Antoni Servera Servera



## ANNEX

D. \_\_\_\_\_, amb domicili a \_\_\_\_\_ i amb NIF  
núm. \_\_\_\_\_

### **DECLAR:**

Que estic informat de les condicions i els requisits que s'exigeixen per poder ser adjudicatària del CONTRACTE DE GESTIÓ DEL SERVEI DE RECOLLIDA SELECTIVA I TRANSPORT DE LES FRACCIONS DE PAPER-CARTRÓ, VIDRE, ENVASOS LLEUGERS I BOLQUERS DEL MUNICIPI DE SON SERVERA, MITJANÇANT LA MODALITAT DE CONCESSIÓ ADMINISTRATIVA PER PROCEDIMENT OBERT (DIVERSOS CRITERIS D'ADJUDICACIÓ), que assumeixo i accepto incondicionalment el Plec de clàusules que regeix el present contracte.

Que em compromet en nom i representació de l'empresa \_\_\_\_\_, amb CIF \_\_\_\_\_, a executar-lo amb subjecció estricta als requisits i les condicions estipulats als plecs de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques del contracte, per als imports següents:

PREU TOTAL (IVA exclòs) \_\_\_\_\_.

IVA: \_\_\_\_\_.

Tipus impositiu d' IVA aplicable: \_\_\_\_%

PREU TOTAL AMB IVA: \_\_\_\_\_.

A \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_.