



**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques PER A L'ADJUDICACIÓ MITJANÇANT
PROCEDIMENT OBERT I EN RÈGIM DE CONCESSIÓ DE LA GESTIÓ DEL SERVEI
PÚBLIC MUNICIPAL DE RECOLLIDA SELECTIVA DE LES FRACCIONS DE PAPER-
CARTRÓ, VIDRE, ENVASOS LLEUGERS I BOLQUERS AL MUNICIPI DE SON
SERVERA**

CAPÍTOL I. OBJECTE I CONDICIONS GENERALS DEL CONTRACTE.....	3
Clàusula 1: Objecte del contracte.....	3
Clàusula 2: Sistema de recollida.....	3
Clàusula 3: Requisits mínims.....	3
Clàusula 4: Obligacions generals de l'empresa adjudicatària.....	3
Clàusula 5: Organització del servei.....	4
CAPÍTOL II. ÀMBIT DE LA PRESTACIÓ DEL SERVEI.....	5
Clàusula 6: Àmbit territorial.....	5
Clàusula 7: Àmbit temporal.....	5
Clàusula 8: Calendari d'intensitat del servei.....	5
Clàusula 9: Àmbit funcional del servei.....	5
Clàusula 10: Tipus de residus objecte de recollida.....	6
CAPÍTOL III. EL SERVEI DE RECOLLIDA SELECTIVA DE RESIDUS PORTA A PORTA.....	7
Clàusula 11: Àmbit del servei.....	7
Clàusula 12: Servei de recollida domiciliària porta a porta.....	7
Clàusula 13: Servei de recollida a generadors singulars.....	8
Clàusula 14: Servei de recollida a generadors singulars Qualificats.....	9
Clàusula 15: Condicions de disposició de les fraccions i de realització del servei.....	10
CAPÍTOL IV. SERVEI DE RECOLLIDA SELECTIVA DE RESIDUS AMB ÀREES D'APORTACIÓ TEMPORALS.....	11
Clàusula 16: Àmbit del servei.....	11
Clàusula 17: Delimitació i senyalització de les AAT.....	12
Clàusula 18: Neteja i manteniment dels contenidors.....	12



Clàusula 19: Neteja i manteniment de les àrees d'aportació temporal de residus	13
Clàusula 20: Ampliacions del servei.....	13
CAPÍTOL V. OBLIGACIONS DEL CONCESSIONARI	14
Clàusula 21: Personal assignat als serveis	14
Clàusula 22: Vestuari i comportament.....	14
Clàusula 23: Materials i Vehicles	15
Clàusula 24: Condicions generals del material	16
Clàusula 25: Material assignat als serveis.....	16
Clàusula 26: Instal·lacions	17
Clàusula 27: Inventari	17
Clàusula 28: Imatge corporativa	17
Clàusula 29: Assegurances i tributs	17
CAPÍTOL VI. SEGUIMENT I CONTROL DE LA CONTRACTA	18
Clàusula 30: Sistemes de gestió del servei.....	18
Clàusula 31: Informatització de servei: infraestructura	19
Clàusula 32: Informatització de servei: funcionament del sistema.....	20
Clàusula 33: Responsable del servei.....	20
Clàusula 34: Control de la qualitat de la selecció de les fraccions	21
Clàusula 35: Control de la quantitat de residus recollits.....	21
CAPÍTOLVII: INFORMACIÓ, SENSIBILITZACIÓ I COMUNICACIÓ	22
Clàusula 36: Campanya de comunicació per a la implantació.....	22
Clàusula 37: Campanyes de sensibilització i comunicació recurrents.....	22
Clàusula 38: Informació a la ciutadania.....	22
Clàusula 39: Resum anual i publicació de resultats	23
ANNEX I: Ubicació de les àrees d'aportació temporals	
ANNEX II: Llistat provisional de generadors singulars	
ANNEX III: Característiques tècniques del sistema informàtic de seguiment	



CAPÍTOL I. OBJECTE I CONDICIONS GENERALS DEL CONTRACTE

Clàusula 1: Objecte del contracte

El present plec té per objecte la regulació de les condicions tècniques que han de regir la contractació de la gestió servei públic¹ de recollida selectiva porta a porta i mitjançant àrees d'aportació temporals de les fraccions de paper-cartró, vidre, envasos lleugers i bolquers al municipi de Son Servera. El servei de recollida es prestarà a tot el terme municipal de Son Servera

El contingut de les ofertes presentades s'haurà d'adaptar a la informació continguda en el present plec (PPT).

Clàusula 2: Sistema de recollida

S'estableixen els següents Serveis de Recollida Selectiva:

- Servei de Recollida Selectiva **porta a porta** domiciliària de les fraccions que es determinin en cada cas per a tots els habitatges de Son Servera (excepte els que disposin d'una àrea d'aportació temporal), Costa des Pins, Port Verd i Port Vell.
- Servei de Recollida Selectiva **porta a porta** a tots els generadors singulars del municipi.
- Servei de Recollida Selectiva mitjançant **àrees d'aportació temporals** (AAT) de paper-cartró, vidre, envasos lleugers i bolquers en aquelles zones marcades al plànol adjunt que bàsicament coincideixen amb zones que presenten edificis plurifamiliars del nucli urbà de Son Servera.

Clàusula 3: Requisits mínims

En aquest plec es detallen els requisits mínims en quant a freqüències i dotacions que hauran de complir les ofertes presentades. Les ofertes que es presentin hauran de complir, com a mínim, els requisits que s'estableixen i adoptar totes les condicions de prestació definides.

Clàusula 4: Obligacions generals de l'empresa adjudicatària

El contingut de les ofertes presentades s'haurà d'adaptar a la informació continguda al present Plec (PPT).

¹ Clàusula 8 LCSP. Contracte de gestió de serveis públics

1. El contracte de gestió de serveis públics és aquell en virtut del qual una Administració pública encomana a una persona, natural o jurídica, la gestió d'un servei la prestació del qual ha estat assumida com a pròpia de la seva competència per l'Administració que l'encomana.



El contractista no podrà subarrendar, cedir o traspasar en cap forma els drets i obligacions d'aquest contracte sense l'autorització de l'Ajuntament en Ple.

El contractista ha d'informar de qualsevol anomalia o incident del servei a mitjançant la via més ràpida que l'Ajuntament designi.

En tot cas l'empresa adjudicatària és el responsable dels danys i perjudicis que amb ocasió de la prestació del servei o la no prestació del mateix, produeixin a tercers i al propi Ajuntament.

S'han d'optimitzar els serveis utilitzant les tecnologies més eficaces i respectuoses amb el medi ambient i els vianants, sobretot pel que fa als gasos d'escapament a la contaminació acústica de la maquinària a emprar.

Clàusula 5: Organització del servei.

Els serveis objecte de concessió s'hauran d'organitzar d'acord amb les determinacions establertes al plec de condicions tècniques i recollides a la proposta d'organització del servei que presentarà l'empresa adjudicatària.

La organització del servei haurà de complir els paràmetres següents:

- S'ha de caracteritzar per la seva flexibilitat i possibilitat de reorganització.
- Incorporar normes i criteris de seguretat en el treball en compliment de la Llei de prevenció de riscos laborals. El personal que treballi a la contracta haurà de disposar de la formació en aquestes abans del procediment de contractació. A aquest efecte l'empresa disposarà d'una borsa de treball amb personal que compleixi aquest requisit.
- Aportar una imatge clara, cuidada i homogènia del servei, el personal i de la maquinària. Aquesta imatge s'acordarà amb la direcció de la contracta abans de l'inici del servei, segons l'Clàusula 28: Imatge corporativa.
- L'empresa concessionària anomenarà en el moment de la prestació del servei un representant tècnic qualificat, amb dedicació i capacitat de decisió suficients com a interlocutor davant de l'Ajuntament de Son Servera, a l'objecte d'organitzar i controlar la bona marxa dels serveis. El cost d'aquest serà a càrrec de la contracta. (veure Clàusula 33: Responsable del servei).



CAPÍTOL II. ÀMBIT DE LA PRESTACIÓ DEL SERVEI

Clàusula 6: Àmbit territorial

L'àmbit territorial de la prestació del servei objecte de contracta és tot el municipi de Son Servera.

El servei de recollida es prestarà obligatòriament a les zones que progressivament es vagin urbanitzant durant la vigència de concessió del servei de la forma que determinin els serveis tècnics municipals. En tot cas es consideraran els preus unitaris que en la oferta presenti l'empresa licitadora.

Clàusula 7: Àmbit temporal i horaris de recollida

El servei es prestarà al llarg de tot l'any, amb la freqüència que es determini per a cada temporada, nucli, col·lectiu i fracció. Els dies festius també es realitzarà el servei de recollida.

Com a conseqüència de determinades celebracions i dies festius, com puguin ser les processons de setmana santa, festes de Nadal, Carnaval, Sant Antoni, etc. les recollides hauran de realitzar-se, prèvia sol·licitud de l'Ajuntament, abans de l'hora habitual. L'Ajuntament ho sol·licitarà a l'empresa adjudicatària com a mínim tres dies abans de la celebració, indicant l'hora en què s'ha de realitzar la recollida.

Clàusula 8: Calendari d'intensitat del servei

S'estableixen dues temporades del servei:

- Temporada Alta (Maig, Juny, Juliol, Agost, Setembre i Octubre).
- Temporada Baixa (resta de l'any).

No obstant, amb motiu de la variació anual de l'inici de la temporada turística, es podrà variar aquest calendari segons criteri de l'Ajuntament, i prèvia comunicació al concessionari amb un mes d'antelació a l'inici de la temporada alta.

L'empresa adjudicatària podrà, en la seva oferta, incrementar la durada de la temporada alta.

Clàusula 9: Àmbit funcional del servei

Els serveis objecte d'aquesta contracta comprenen la recollida i el transport de les fraccions fins a l'estació de transferència o, si escau, directament a les plantes de tractament designades pel Consell de Mallorca i en qualsevol cas, fins el punt que determini l'Ajuntament. Els costos associats a la modificació del punt de recepció dels residus anirà a càrrec de l'empresa adjudicatària.



El servei de recollida objecte del present plec inclou també el manteniment de tots els elements necessaris per a la prestació del servei i la neteja d'aquells espais públics que puguin veure's afectats com a conseqüència del servei de recollida selectiva de residus.

Clàusula 10: Tipus de residus objecte de recollida

D'acord amb la Clàusula 10.2. del PDS per a la gestió dels residus urbans de l'illa de Mallorca, els ajuntaments hauran d'assegurar en el seu terme municipal la recollida selectiva de les quatre fraccions esmentades i de la resta o rebuig a través dels sistemes i modalitats de recollida selectiva més adients a la seva realitat territorial. Les fraccions a què fa referència aquest Clàusula són el paper i cartró, el vidre, els envasos lleugers i la fracció orgànica dels residus municipals (FORM).

Així doncs, els residus objecte de recollida en aquest PPT seran el paper i cartró, el vidre i els envasos lleugers. A més es realitzarà la recollida de bolquers per tal de complementar la recollida de rebuig.

La recollida del rebuig, la matèria orgànica, els voluminosos, la poda i altres residus específics són objecte de recollida fora d'aquesta contracta.



CAPÍTOL III. EL SERVEI DE RECOLLIDA SELECTIVA DE RESIDUS PORTA A PORTA

Clàusula 11: Àmbit del servei

Aquest servei s'oferirà a dos grans col·lectius, els habitatges dels nuclis urbans de Son Servera, Costa dels Pins, Port Verd, Port Vell i els generadors singulars que s'hi adhireixin de tot el municipi. En les ampliacions serà d'aplicació allò esmentat en l'Clàusula 6: Àmbit territorial.

Clàusula 12: Servei de recollida domiciliària porta a porta

Les recollides domèstiques es realitzaran de nit i s'iniciaran entre les 20.00 h i les 22.00 h per a les fraccions de paper-cartró, envasos lleugers i bolquers i de dia, a partir de les 8.00 h del matí, per a la fracció de vidre. Les freqüències i els dies de recollida per a cada fracció es detallen a continuació. La recollida de bolquers es realitzarà un dia per setmana².

A l'inici de la contracte els horaris de recollida seran els següents:

A partir de les 20.00 h a l'hivern (novembre-abril) i a partir de les 21.00h a l'estiu (maig-octubre). A proposta dels serveis tècnics municipals es podrà modificar l'hora d'inici de la recollida.

Taula 1: Quadrant del servei de recollida porta a porta

Fracció	Dilluns	Dimarts	Dimecres	Dijous	Divendres	Dissabte	Diumenge
Paper i cartró				SI			
Envasos lleugers		SI				SI	
Vidre	SI						
Bolquers			SI				

A l'inici del servei es mantindran les freqüències i els dies de recollida esmentats a la taula superior. No obstant això, a proposta de l'Ajuntament de Son Servera o de l'empresa adjudicatària i prèvia

² Es realitzarà a demanda prèvia petició del servei a l'Ajuntament.



acceptació dels serveis tècnics de l'Ajuntament de Son Servera, es podran realitzar modificacions dels dies i/o dels horaris de recollida, sense que aquest fet impliqui un cost addicional per l'Ajuntament de Son Servera. En cas d'ampliar-se la freqüència de recollida s'aplicarà allò esmentat en l'Clàusula 6: Àmbit territorial.

Clàusula 13: Servei de recollida a generadors singulars

Tendran la consideració de generadors singulars els bars, els restaurants, els comerços, els tallers, els centres públics, els allotjaments turístics i les activitats comercials i de serveis en general.

Les recollides als generadors singulars es realitzaran de dia, a partir de les 10 del matí, i es recolliran les següents fraccions amb les següents freqüències:

Taula 2: Generadors singulars del nucli urbà de Son Servera

Fracció	Dilluns	Dimarts	Dimecres	Dijous	Divendres	Dissabte	Diumenge
Paper i cartró		SI		SI		SI	
Envasos lleugers	SI				SI		
Vidre	SI			SI			

Taula 3: Recollides als Generadors singulars dels nuclis costaners durant la temporada baixa³.

Fracció	Dilluns	Dimarts	Dimecres	Dijous	Divendres	Dissabte	Diumenge
Paper i cartró		SI		SI		SI	
Envasos lleugers	SI				SI		
Vidre	SI			SI			

³ Temporades definides segons l'Clàusula 8: Calendari d'intensitat del servei



Taula 4: Recollides als Generadors singulars dels nuclis costaners durant la temporada alta.

Fracció	Dilluns	Dimarts	Dimecres	Dijous	Divendres	Dissabte	Diumenge
Paper i cartró	SI	SI	SI	SI	SI	SI	
Envasos lleugers	SI				SI		
Vidre	SI			SI			

A l'inici del servei es mantindran les freqüències i els dies de recollida esmentats a la taula superior. No obstant això, a proposta de l'Ajuntament de Son Servera o de l'empresa adjudicatària i prèvia acceptació dels serveis tècnics de l'Ajuntament de Son Servera, es podran realitzar modificacions dels dies i/o horaris de recollida, sense que aquest fet impliqui un cost addicional per l'Ajuntament de Son Servera. En cas d'ampliar-se la freqüència de recollida s'aplicarà allò esmentat en l'Clàusula 6: Àmbit territorial.

Clàusula 14: Servei de recollida a generadors singulars Qualificats

Durant la temporada alta, als generadors singulars qualificats⁴ es dura a terme, en el marc de la present contracta, una recollida de reforç (amb càrrega posterior dels contenidors propis dels GS) a la recollida que realitza el Consell de Mallorca per encomana de gestió amb la següent freqüència:

- Paper i cartró: 3 dies/setmana
- Envasos lleugers: 1 dia/setmana

En cas que, en el venciment de l'encomana de gestió, l'Ajuntament de Son Servera el hagi o decideixi assumir la recollida a generadors singulars qualificats realitzat pel CIM, aquest s'inclourà en la present contracta, ampliant proporcionalment l'import segons els preus unitaris que l'empresa licitadora hagi proposat pel servei fixat en el present article, excepte en el cas que aquesta ampliació sigui oferta per l'empresa licitadora com a millora.

La freqüència que s'hauria d'addicionar a la determinada anteriorment seria la següent:

- Paper i cartró: 3 dies/setmana

⁴ inclosos en el conveni a l'efecte signat en el marc de l'encomana de gestió de la recollida selectiva al Consell de Mallorca, vigent fins a dia 31/12/2011



- Envasos lleugers: 2 dies/setmana
- Vidre: 1 dia /setmana

Clàusula 15: Condicions de disposició de les fraccions i de realització del servei

A continuació es detallen les condicions de disposició de les fraccions i de realització del servei:

Paper i cartró: aquesta fracció es podrà treure davant el portal de l'habitatge o de l'establiment de les següents maneres:

- plegat i apilat formant una bala, dins una bossa de paper o dins una capsa de cartró de tal manera que tot el conjunt es podrà dipositar dins la caixa del vehicle de recollida.
- dins les bosses de poliester impermeables que ha distribuït l'ajuntament o dins contenidors. En aquest cas es buidarà el contingut de la bossa o del contenidor dins la caixa del vehicle i es tornarà a deixar la bossa al mateix lloc.
- dins bosses de plàstic. En aquest cas s'ha de comprovar en quina bossa hi ha el cartró, buidar el seu contingut dins la caixa del vehicle i recollir la bossa de plàstic per a gestionar-la correctament.
- Dins contenidors

Envasos lleugers: aquesta fracció es podrà treure davant el portal de l'habitatge o de l'establiment de les següents maneres:

- dins les bosses de poliester impermeables que ha distribuït l'ajuntament o dins contenidors. En aquest cas es buidarà el contingut de la bossa o del contenidor dins la caixa del vehicle i es tornarà a deixar el recipient al mateix lloc.
- dins bosses de plàstic. En aquest cas s'ha de comprovar en quina bossa hi ha els envasos lleugers, buidar el seu contingut dins la caixa del vehicle i recollir la bossa de plàstic per a gestionar-la correctament.

Vidre: aquesta fracció es podrà treure davant el portal de l'habitatge de les següents maneres:

- dins les bosses de poliester impermeables que ha distribuït l'ajuntament, dins contenidors o dins poals. En aquests casos es buidarà el contingut dins la caixa del vehicle i es tornarà a deixar la bossa, el contenidor o el poal al mateix lloc.
- dins bosses de plàstic. En aquest cas s'ha de comprovar en quina bossa hi ha el vidre, buidar el seu contingut dins la caixa del vehicle i recollir la bossa de plàstic per a gestionar-la correctament.

Bolquers: aquest tipus de residu s'ha de treure davant el portal de l'habitatge dins bosses específiques o dins bosses de plàstic. En cas que aquestes es dipositin dins poals o contenidors, després de buidar-ne el contingut, aquests s'han de col·locar al mateix lloc on s'han trobat.



CAPÍTOL IV. SERVEI DE RECOLLIDA SELECTIVA DE RESIDUS AMB ÀREES D'APORTACIÓ TEMPORALS

Clàusula 16: Àmbit del servei

En aquelles zones que determini l'Ajuntament de Son Servera⁵, que en general coincidiran amb zones d'edificis plurifamiliars, el contractista haurà d'aportar contenidors específics per a la recollida selectiva de les fraccions de paper i cartró, envasos lleugers i vidre. A l'annex I es pot veure la ubicació provisional dels contenidors, que s'haurà de concretar juntament amb els serveis tècnics municipals.

Els contenidors esmentats s'aportaran als indrets que es determinin entre les 18 i les 20 h i es retiraran plens a partir de l'hora que estableixin els serveis tècnics municipals. Les freqüències mínimes del servei són les següents:

Taula 5: Recollides en les àrees d'aportació temporals (AAT)

Fracció	Dilluns	Dimarts	Dimecres	Dijous	Divendres	Dissabte	Diumenge
Paper i cartró				SI			
Envasos lleugers		SI				SI	
Vidre	SI						

Els dies corresponents per a la recollida de cada fracció seran els mateixos que els de la recollida porta a porta domiciliària.

L'empresa adjudicatària ha d'aportar els contenidors necessaris per tal d'equipar totes les àrees d'aportació temporals. A més, disposarà de contenidors addicionals per tal de poder substituir aquells contenidors que presentin deficiències.

Les ofertes han de proposar el model i capacitat dels contenidors, que han de ser de qualitat provada i acceptats per l'Ajuntament de Son Servera. El color dels contenidors haurà de estar relacionat amb

⁵ Veure annex



la fracció que s'hi hagi de dipositar, així es disposarà de contenidors blaus per a la recollida del paper i el cartró, verds per a la recollida del vidre i grocs per a la recollida dels envasos lleugers.

Per altra banda, l'empresa adjudicatària haurà d'aportar els recipients necessaris per a realitzar el buidat dels contenidors de les àrees d'aportació temporals (el buidat dels contenidors tindrà lloc a la instal·lació que es designi per part de l'Ajuntament) i posteriorment transportar les fraccions fins a l'estació de transferència o, si escau, directament a les plantes de tractament designades pel Consell de Mallorca i en qualsevol cas, fins el punt que determini l'Ajuntament.

Com a mínim es disposarà, a càrrec de l'empresa adjudicatària, de dos contenidors compactadors (un per a la fracció de paper-cartró i un per a la fracció d'envasos lleugers) i una caixa oberta pel vidre.

Els dos contenidors compactadors s'instal·laran al Parc Verd de Son Servera i estaran a disposició dels usuaris d'aquest. La caixa oberta per al vidre haurà de romandre a les instal·lacions de l'empresa adjudicatària.

Clàusula 17: Delimitació i senyalització de les AAT

Els punts on s'ubiquin les àrees d'aportació temporal de residus s'hauran de delimitar físicament per tal d'evitar l'estacionament de vehicles i senyalitzar de manera adient de tal manera que el ciutadà pugui disposar com a mínim de la següent informació: horari de recollida, fraccions que es poden aportar, etc. Els licitadors hauran de presentar una proposta per a la delimitació i senyalització que haurà de ser acceptada pels serveis tècnics de l'Ajuntament de Son Servera, l'implementació de la qual es considera inclosa en la present contracta.

Els contenidors també s'hauran de retolar de forma coherent amb el dispost a l'Clàusula 28: Imatge corporativa. Els rètols inclouran informació sobre la fracció que s'hi pot dipositar.

Tots els costos que derivin de la delimitació de les àrees i de la senyalització, inclòs el disseny, aniran a càrrec de l'empresa adjudicatària.

Clàusula 18: Neteja i manteniment dels contenidors

L'empresa adjudicatària té l'obligació de realitzar la neteja i el manteniment dels contenidors.

L'empresa adjudicatària haurà de realitzar, com a mínim, una neteja mensual en temporada baixa i una neteja quinzenal en temporada alta dels contenidors de les àrees d'aportació temporal de residus. La neteja dels contenidors serà interior i exterior. A més de les neteges programades, l'empresa contractista estarà obligada a realitzar totes les neteges d'emergència que calguin per raons extraordinàries, per tal de garantir el manteniment de les condicions de salubritat pública.

El manteniment dels contenidors comprendrà la reparació de l'estructura i de tots els elements que l'integren (rodes, ferratines, tapes, etc.) per tal que permeti, en tot moment, el correcte funcionament



del servei i el manteniment de la imatge. Aquest manteniment es realitzarà tant a criteri de l'empresa adjudicatària com a criteri dels serveis tècnics de l'Ajuntament.

L'empresa adjudicatària tindrà l'obligació de substituir aquells contenidors que quedin inservibles, que hauran de ser desmuntats i revaloritzats tant com sigui possible. Els contenidors de reserva hauran d'estar immediatament disponibles. Els contenidors podran ser considerats inservibles a criteri dels serveis tècnics de l'Ajuntament per la qual cosa hauran de ser substituïts. Anirà a càrrec de l'empresa adjudicatària la substitució del 20 % anual dels contenidors de les àrees d'aportació temporals de residus. En cas de no substituir-se el 20% durant un any, els contenidors restants quedaran com a contenidors de reserva i es sumaran a les substitucions que hagin de realitzar-se els anys següents.

Clàusula 19: Neteja i manteniment de les àrees d'aportació temporal de residus

Les àrees d'aportació temporals de residus i les seves zones d'influència s'han de netejar immediatament després de la retirada dels contenidors. La neteja inclourà la retirada de totes les bosses i tots els residus que hagin pogut quedar fora dels contenidors, de qualsevol fracció.

Els elements que constitueixen les àrees d'aportació temporals, com la senyalització, els panells informatius, etc, s'han de mantenir correctament i si cal s'han de substituir, a càrrec de l'empresa adjudicatària. Aquest manteniment es realitzarà tant a criteri de l'empresa adjudicatària com a criteri dels serveis tècnics de l'Ajuntament.

Clàusula 20: Ampliacions del servei

L'Ajuntament tindrà el dret d'ampliar el servei a més ubicacions, nuclis urbans, urbanitzacions i polígons urbans i rústics ja existents, o que es creïn en un futur. L'empresa adjudicatària es compromet a dotar aquesta ampliació del servei amb els recursos humans i tècnics necessaris. Així, el preu del servei resultarà incrementat en una quantitat proporcional als paràmetres bàsics descrits al projecte econòmic a adjuntar pels licitadors en la seva oferta.

La instal·lació de 5 àrees d'aportació addicionals haurà de ser assumida per l'empresa adjudicatària de la concessió sense cap cost addicional per a l'Ajuntament i no suposarà una ampliació del servei.

La modificació de la ubicació inicial de les esmentades àrees tampoc tindrà la consideració d'ampliació del servei.



CAPÍTOL V. OBLIGACIONS DEL CONCESSIONARI

Clàusula 21: Personal assignat als serveis

L'empresa posarà en coneixement de l'Ajuntament la relació nominal del personal dels serveis, esmentant en cada cas la categoria a la qual pertany i de la dedicació de cadascun, i informarà puntualment de totes les modificacions que es produeixin.

En cas de vaga l'empresa adjudicatària haurà de prestar el servei en les condicions habituals i assumir al seu càrrec totes les despeses extres que se'n derivin.

Tot el personal del servei haurà d'anar degudament uniformat atenent als criteris de l'Ajuntament. L'uniforme portarà l'escut de l'Ajuntament de Son Servera.

L'empresa adjudicatària serà responsable de la falta de neteja i uniformitat en el vestuari, descortesia o mal tracte dels operaris.

El personal adscrit al servei mantindrà amb els ciutadans un tracte respectuós en tot moment.

Clàusula 22: Vestuari i comportament

El contractista proposarà a l'Ajuntament un model d'identitat corporativa pel material i pels els uniformes que pretengui utilitzar, qui els aprovarà introduint les esmenes que siguin necessàries.

El personal assignat al servei haurà d'anar degudament uniformat, essent-ne el vestuari a càrrec de l'empresa adjudicatària. L'absència dels elements de vestuari serà considerat com falta lleu.

L'empresa adjudicatària es farà responsable de la manca de neteja, decor i uniformitat en el vestuari. Així mateix, serà responsable de la descortesia o mal tracte del personal envers els veïns i dels sorolls excessius en la prestació dels serveis. L'Ajuntament es reserva el dret d'exigir que l'empresa adjudicatària separi del servei a qualsevol treballador que presti el servei, donant-ne justificació objectiva.

L'empresa ha de tenir cura d'instruir al personal amb regularitat de les condicions de realització del treball, de les instruccions rebudes de l'òrgan municipal i de la necessitat de guardar les formes i el tracte correcte amb els ciutadans, així com sobre la pulcritud en la seva higiene personal. L'empresa ha d'acreditar que tots i cada un dels treballadors rebin un mínim de 20 hores de formació i reciclatge anuals.

El personal adscrit al servei haurà de guardar amb el públic, les majors consideracions i correcció, sol·licitant l'auxili de la Policia Local quan sigui necessari, tramitant-se, si procedís, les denúncies que formulin sobre infracció de les ordenances o reglaments municipals i altra legislació aplicable en matèria de Recollida Selectiva i residus. En cas contrari, podrà incoar-se procediment sancionador contra l'empresa concessionària de conformitat amb el disposat en el PPT.



Clàusula 23: Materials i Vehicles

L'empresa adjudicatària haurà de disposar, durant tot el període de la concessió, dels vehicles necessaris per a la prestació del servei, essent especialment dissenyats i concebuts per a la Recollida Selectiva a què estiguin destinats, i tots en nombre tal que el Servei de Recollida Selectiva pugui realitzar-se sense cap dificultat.

El material adscrit al servei procedirà del material ofert per l'empresa adjudicatària. La totalitat dels mitjans oferts seran de nova adquisició i hauran d'estar disponibles com a màxim un mes després de la signatura del contracte.

S'exposarà en la proposta la tipologia i quantitat de vehicles prevists, així com l'amortització de cadascun dins la contracta. Es preveu que, com a mínim, el vehicle de recollida s'amortitzi completament en la mateixa.

La prestació del servei és obligatòria per la qual cosa, en cas d'avaria o altra causa justificada, prèvia autorització de l'Ajuntament, es permetrà l'ús d'altres vehicles per tal que no es paralizzi el servei.

Tot el material haurà de ser suficientment actual i eficaç a judici dels STM i no podrà començar el servei sense la seva autorització.

Tot el material serà netejat de forma adequada oferint sempre un aspecte de neteja i pulcritud. Els vehicles hauran d'estar en perfecte estat de conservació en tot moment, per a poder desenvolupar la seva funció sense cap tipus d'incidència.

El manteniment, la conservació i la de tot el material i dels vehicles que inclou la contracta van a compte de l'adjudicatari. Així, aquest reposarà les unitats que per deteriorament no puguin desenvolupar la seva funció per una altra de la mateixa qualitat o superior.

El contractista haurà de disposar d'una reserva, tant de material mòbil com de mitjans auxiliars, suficient per a garantir la prestació del servei en cas d'incident o avaria.

En cas d'emergència, tot el material de la contracta quedarà a disposició de l'Ajuntament.

Tots els vehicles i altres mitjans mòbils destinats a la prestació del servei han de tenir l'assegurança corresponent i haver passat les inspeccions (ITV) corresponents. Igualment, tots els vehicles i equips mòbils de neteja han de complir en tot moment la normativa vigent en matèria d'eliminació de gasos, renous i seguretat.

A efectes de fiscalització, existirà un apartat consultable via web d'ús intern en el que es trobarà actualitzada la següent informació, en format PDF, escanejat de l'original:

- Certificat CE o equivalent.
- Permís de conduir de cada conductor
- I.T.V vigent



- Permís de Circulació vigent
- Fitxa Tècnica
- Assegurança vigent i resguard de pagament

Així mateix l'Ajuntament tindrà la facultat d'inspeccionar en qualsevol moment la situació i manteniment de tots els mitjans, així com disposar de qualsevol document i dades de la gestió de la contracta, que li seran facilitada diligentment per l'adjudicatari.

L'Ajuntament es reserva la facultat d'optar per la substitució de tota o part de la maquinaria durant el període de la concessió. En aquest cas a la concessionària rebrà el valor pendent d'amortitzar d'aquests béns i s'haurà de valorar, en cas de ser necessari, el nou import del preu del contracte. Les empreses a les seves ofertes, podran oferir com a millora reduccions en el pagament a realitzar per l'Ajuntament pel valor pendent d'amortitzar en el cas que es produeixi aquesta substitució. En cas que l'Ajuntament així ho vulgui, quan finalitzi la concessió, els materials adscrits i amortitzats totalment en el present servei podran revertir a l'Ajuntament amb valor residual zero.

Els equips i materials que s'amortitzin completament en la present contracta no es podran utilitzar a d'altres serveis que no siguin els propis de la contracta i de L'Ajuntament de Son Servera.

Clàusula 24: Condicions generals del material

El material adscrit al servei haurà de complir les següents condicions:

- Haver estat acceptat per l'Ajuntament de Son Servera
- Complir les normes generals i específiques d'ús i dispositius de seguretat.
- Diagnòstic favorable per part de la inspecció tècnica de vehicles, en el cas de material mòbil.

Clàusula 25: Material assignat als serveis

L'empresa elaborarà i presentarà a l'Ajuntament en el termini màxim d'1 mes des de l'inici de la prestació del servei un llistat de tot el material adscrit al servei el qual a d'especificar la matrícula, la data de matriculació, número de bastidor, el servei al qual està destinat, la taula d'amortització, així com qualsevol informació tècnica rellevant dels mateixos.

Els vehicles mantindran la imatge corporativa que s'acordi amb l'Ajuntament segons l'Clàusula 28: Imatge corporativa.

Els contenidors i altre material que porti el concessionari que sigui imprescindible per al correcte desenvolupament del servei haurà de ser de primera mà. En la proposta, l'empresa licitadora proposarà el material que consideri més adient tant en quantitat com en tipologia.



No obstant els colors dels contenidors s'han de correspondre corresponents amb la fracció objecte de recollida

Clàusula 26: Instal·lacions

L'empresa adjudicatària de la concessió haurà de disposar d'una instal·lació adient per realitzar el buidat dels contenidors de la recollida de vidre i la neteja de tots els contenidors de les àrees d'aportació temporal i per guardar els contenidors, els vehicles i demès material. Queda prohibit l'estacionament dels vehicles de recollida i el buidat dels contenidors a la via pública. Les esmentades instal·lacions hauran de disposar de les llicències i/o autoritzacions pertinents.

Clàusula 27: Inventari

El concessionari disposarà d'inventaris actualitzats de forma continua del personal i béns adscrits a la prestació del servei.

Clàusula 28: Imatge corporativa

Tot el material del servei objecte del present concurs es retolarà amb caràcter visible a mitja distància amb l'escut de l'Ajuntament de Son Servera i demès retolacions (com puguin ser logotips i textos) que permetin als ciutadans identificar el servei com a servei públic municipal. Haurà d'incloure necessàriament la llegenda "Servei Municipal de Recollida Selectiva", i un telèfon de contacte per incidències.

La imatge corporativa haurà de ser present als elements de les AAT i al conjunt dels vehicles, en els quals no es limitarà a portes i/o laterals, sinó que afectarà al total de la carrosseria.

El licitador presentarà a l'oferta una proposta prèvia del disseny dels vehicles, que serà posteriorment revisada i, si escau, modificada i aprovada per part de l'Ajuntament. El licitador presentarà igualment a l'oferta una proposta del disseny dels contenidors, així com per la senyalització de les AAT. La imatge corporativa del conjunt dels elements i vehicles de la contracta serà aprovada per l'Ajuntament de Son Servera en el termini màxim d'un mes des de la signatura del contracte, i serà vigent mentre duri la concessió. No obstant, l'estat de la mateixa es revisarà i reposarà completament, si es considera necessari per part dels STM, una vegada cada dos anys.

En els vehicles d'ús no exclusiu en el municipi (aquells que no estiguin amortitzats al 100% en la present contracta, com encarregats o altres), la imatge corporativa podrà ser removable.

Clàusula 29: Assegurances i tributs

El contractista haurà de subscriure i estar al corrent de les assegurances obligatòries, a més de contractar una assegurança de responsabilitat civil per a tots els accidents, danys, i perjudicis que puguin sorgir, ocasionats com a conseqüència de les instal·lacions adscrites als serveis o la prestació dels mateixos.



CAPÍTOL VI. SEGUIMENT I CONTROL DE LA CONTRACTA

L'Ajuntament de Son Servera realitzarà un seguiment de la prestació del servei amb l'objectiu de realitzar una millora continua en relació a la dotació de mitjans, organització, etc. Per tal d'aconseguir aquest objectiu l'empresa adjudicatària haurà de dur a terme un control del servei prestat.

L'empresa adjudicatària haurà de trametre mensualment un informe que inclogui, com a mínim, els pesos recollits per a cada fracció, les incidències, les tasques de manteniment realitzades, les possibles mancances del servei i tota aquella informació que requereixi l'Ajuntament de Son Servera.

Per fer un correcte seguiment del servei la persona responsable assignada per l'empresa adjudicatària es reunirà amb la periodicitat que estableixin els serveis tècnics de l'Ajuntament. Les reunions es realitzaran a les dependències municipals.

Diàriament, abans de les 10 h del matí, l'empresa adjudicatària lliurarà per correu electrònic un comunicat de treball on hi figuraran les dades més característiques del servei (hora d'inici i finalització de cada servei, personal que ha realitzat el servei, etc.). A més, en cas que s'hagin produït incidències, aquestes s'han d'especificar en el mateix comunicat de treball (per exemple danys a tercers, danys als vehicles, baixes de personal, incidències en relació a la disposició dels residus per part dels ciutadans, etc.). L'Ajuntament es reserva el dret d'introduir els aspectes o la informació que consideri d'interès municipal en el comunicat de treball diari.

Clàusula 30: Sistemes de gestió del servei

L'empresa adjudicatària estarà obligada, en el termini de 12 mesos des de la signatura del contracte, a disposar dels següents Sistemes de Gestió implantats i certificats en el Servei de Recollida Selectiva del municipi de Son Servera:

- Sistema de Gestió de Qualitat segons la norma UNE-EN-ISO 9.001.
- Sistema de Gestió Ambiental segons la norma UNE-EN-ISO 14.001.
- Sistema de Gestió de Seguretat en la Informació segons la norma UNE-EN-ISO 27.001.

L'àmbit de tots els anteriors Sistemes de Gestió serà el següent: "*Servei municipal de Recollida Selectiva del municipi de Son Servera*", entenen inclòs dins el mateix TOTS els serveis englobats en el present PPT.



Clàusula 31: Informatització de servei: infraestructura

El servei s'informatitzarà mitjançant amb una plataforma única en la que, en temps real i sobre la cartografia integrada en un Sistema d'Informació Geogràfica, es permeti el seguiment diari de les actuacions, incidències que es puguin donar i qualsevol informació d'interès a criteri dels STM.

Aquesta tecnologia s'integrarà amb altres serveis, que seran equipats amb un servidor central de cartografia i un centre de processament de dades, motiu pel qual el Servei de Recollida Selectiva només s'haurà d'equipar amb els sistemes de seguiment per generar les dades de control, no de la tecnologia de processament i retorn de les dades.

Tots i cada un dels elements i vehicles inclosos en la contracta disposaran d'un dispositiu de seguiment GPS/GPRS que permetrà la monitorització i seguiment del mateix en temps real sobre la cartografia.

Totes i cada una de les operacions realitzades quedaran registrades en un sistema informàtic remot, accessible per part de l'Ajuntament en qualsevol moment i en forma multiusuari, de tal forma que les dades generades pel seguiment automàtic no puguin ser manipulades per cap de les parts.

L'empresa adjudicatària proveirà cada un dels seus equips de treball d'un terminal d'inspecció amb visor, que permeti el control d'incidències, mitjançant lectura d'un TAG passiu (tecnologia d'identificació per radiofreqüència, RFID o equivalent, encapsulats i amb suport antivandàlic). El sistema estarà alimentat amb bateries recarregables, que permetin una autonomia d'ús superior a la jornada laboral diària. Aquest incorporarà tecnologia GPS (pel geoposicionament de cada element) i GPRS (per una comunicació en temps real de la posició, actuacions i incidències de cada equip de treball).

L'empresa adjudicatària proveirà i mantindrà al llarg de la contracta dos (2) equips com els esmentats en el paràgraf anterior per als STM que permetin la lectura dels TAGS i la introducció, si escau, d'incidències.

Cada un dels elements fixos implicats o relacionats amb la contracta (contenidors de RS, etc) comptaran amb un xip de lectura per radiofreqüència (anomenats també TAGs), que permetrà a l'operari realitzar una lectura de l'element en el que està operant, així com registrar incidències i altre informació que la contracta o l'ajuntament puguin considerar necessaris. L'empresa adjudicatària serà la responsable d'instal·lar i de mantenir els TAGs sobre els materials relacionats directament amb la contracta (Contenidors propis, però també els contenidors dels generadors singulars).

L'empresa adjudicatària proveirà de les dades per tal de generar, mitjançant coordinació dels STM, un apartat de Recollida Selectiva vinculat a la plana web de l'Ajuntament amb:

- Dades obertes al públic d'interès del ciutadà: Rutes, horaris, recomanacions, serveis realitzats, etc.



- Seguiment del sistema amb tecnologia GPS i GPRS del servei, sobre cartografia disponible a internet (google maps) o cartografia pròpia del sistema.
- Interfície de comunicació i relació entre l'usuari, la companyia i l'Ajuntament (suggeriments, queixes, etc.).
- Interfície no oberta al públic de transmissió de queixes i incidències del servei d'inspecció i control de l'Ajuntament, que permeti la comunicació d'incidències amb descripció, fotografia, ubicació (per lectura de codi magnètic i posició GPS)

Aquest sistema haurà d'estar implementat 9 mesos després de l'inici de la contracta.

Les característiques tècniques es descriuen a l'ANNEX II: LLISTAT PROVISIONAL DE GENERADORS SINGULARS DEL MUNICIPI DE SON SERVERA

ANNEX III: CARACTERÍSTIQUES TÈCNIQUES SISTEMA INFORMÀTIC DE SEGUIMENT

Clàusula 32: Informatització de servei: funcionament del sistema

Totes les comunicacions d'incidències permetran, via la selecció del camp corresponent en el formulari web, la comunicació de la incidència via correu electrònic i, en el cas de les més greus o urgents, via sms certificat a través de les corresponents empreses de certificació de comunicacions, permetent, en cas de denúncia del contracte, la correcta documentació dels incompliments i/o comunicacions remeses al concessionari.

Els registres de totes les incidències (tant del públic com de l'Ajuntament) seran contestats per l'empresa adjudicatària en el mateix formulari web en un màxim de 48 hores, explicant la resposta adoptada per a la solució de la incidència, permetent l'aportació de tota la informació necessària per a documentar la correcta solució de la mateixa (especialment fotografies), sense que sigui possible modificar el registre horari de la introducció de respostes.

Aquestes dades seran entregades regularment com a còpia de seguretat en format DVD compatible amb els sistemes informàtics municipals i contemplats en la memòria resum mensual.

Clàusula 33: Responsable del servei

Per a la direcció dels serveis de la contracta, l'empresa adjudicatària, l'empresa concessionària designarà un responsable, de provada experiència, que tindrà la total capacitat de decisió sobre qualsevol determinació que s'hagi de prendre. Aquest serà l'interlocutor davant de l'Ajuntament de Son Servera, amb l'objecte d'organitzar i controlar la bona marxa dels serveis. El cost d'aquest serà a càrrec de la contracta. Les seves funcions seran:

- Representar directament i personalment l'empresa adjudicatària.



- Estar a disposició de l'Ajuntament en qualsevol moment (per la qual cosa haurà d'estar localitzable per telefonia mòbil les 24 hores del dia ininterrompudament).
- Mantenir una reunió de treball quinzenal amb els STM responsables per avaluar el funcionament del servei.

Clàusula 34: Control de la qualitat de la selecció de les fraccions

Els operaris de la recollida hauran de desenvolupar una tasca de control de la qualitat de la selecció de les diverses fraccions.

L'empresa contractista informará sempre a l'Ajuntament de qualsevol incidència en la qualitat de la selecció a través del sistema descrit en la Clàusula 32: Informatització de servei: funcionament del sistema, i als veïns mitjançant un adhesiu, el contingut i el disseny del qual serà aprovat pels serveis tècnics de l'Ajuntament de Son Servera. Els costos derivin del disseny i la impressió dels adhesius aniran a càrrec de l'empresa adjudicatària.

Alhora de valorar la qualitat de la recollida s'ha de tenir en compte bàsicament:

- la coincidència del material dipositat amb la fracció recollida
- l'absència d'impropis, és a dir, que el material contingui únicament envasos lleugers amb el distintiu d'Ecoembes, paper i cartró o pots i botelles de vidre en funció de la fracció objecte d'inspecció.

Així doncs, en cas que els residus dipositats no corresponguin amb la fracció recollida o bé la separació no s'hagi realitzat adequadament, els operaris hauran d'adherir un adhesiu informatiu a la bossa corresponent, la qual quedarà sense recollir.

La relació de bosses no recollides així com l'adreça i el motiu s'haurà de fer arribar als serveis tècnics municipals tan aviat com sigui possible.

Clàusula 35: Control de la quantitat de residus recollits

L'empresa contractista haurà de realitzar un seguiment diari del funcionament del servei. Els camions hauran de ser pesats a l'entrada i a la sortida de l'estació de transferència o les plantes de tractament en què es realitzi el buidat i aquesta informació s'haurà de remetre mensualment en suport informàtic a l'Ajuntament de Son Servera.



CAPÍTOL VII: INFORMACIÓ, SENSIBILITZACIÓ I COMUNICACIÓ

Clàusula36: Campanya de comunicació per a la implantació

L'empresa contractista es farà càrrec de la campanya informativa relacionada amb la posada en marxa del servei per l'import mínim del % anual destinat a les campanyes anuals de sensibilització i comunicació que es detallen a la *clàusula 37*. Aquesta quantitat podrà ser incrementada d'acord amb els criteris d'adjudicació.

L'import total destinat a la campanya inicial estarà a disposició dels serveis tècnics municipals a l'inici de la contrata per a realitzar l'esmentada campanya informativa que podrà incloure la realització de tríptics informatius, la realització de rondes informatives porta a porta, l'inserció de notícies en premsa, etc.

Clàusula37: Campanyes de sensibilització i comunicació recurrents

L'Ajuntament desenvoluparà campanyes de sensibilització i comunicació sobre la Recollida Selectiva. L'import anual de les mateixes serà del 2% del total, actualitzat, d'adjudicació i serà aportat per l'empresa adjudicatària.

L'objecte d'aquesta campanya anual serà educar i crear una sensibilitat ambiental a la ciutadania per millorar la correcta gestió ciutadana i permeti arribar a un alt grau de participació ciutadana en la Recollida Selectiva. Les campanyes seran temàtiques i es farà publicitat a la premsa, radio, tríptics i activitats a les escoles que permetin la seva màxima difusió.

La direcció i determinació de les campanyes, que poden incloure des del disseny i impressió de material divulgatiu fins a la realització i organització de xerrades, tallers o campanyes informatives es realitzarà per part de l'Ajuntament, comptant amb el suport tècnic de l'empresa adjudicatària.

Amb la finalitat de complementar les campanyes de sensibilització l'empresa adjudicatària haurà de subministrar anualment 50 pacs de bosses d'alta resistència per a la separació en origen dels residus domiciliaris (grogues per als envasos, blaves per al paper i verdes per al vidre). Aquesta quantitat podrà ser incrementada, d'acord amb els criteris d'adjudicació.

Clàusula 38: Informació a la ciutadania

Tots els operaris tenen l'obligació de conèixer les característiques dels serveis de recollida de residus i d'informar als veïns que ho sol·licitin. La informació bàsica que han de conèixer és:

- dies de recollida de cada fracció
- horaris
- telèfon d'informació



Clàusula 39: Resum anual i publicació de resultats

L'empresa adjudicatària queda obligada a preparar quants informes i estudis relacionats amb els diferents serveis d'aquesta contracta que li siguin sol·licitats per part de l'Ajuntament.

Igualment, i per defecte, dins el primer mes de cada any es presentarà una memòria anual que es penjarà en el web municipal per tal de donar divulgació i fer arribar a la opinió pública les actuacions, canvis i valoracions del Servei Municipal de Recollida Selectiva. Aquesta memòria contindrà, com a mínim i a criteri dels STM, el següent detall:

- Desenvolupament del servei: organització, formació, mitjans humans, tècnics, materials i de control, millores en prestació i execució dels serveis.
- Anàlisi ambiental i de qualitat del Servei.
- Producció per cada sector i fracció de residus
- Anàlisi de les queixes i altres incidències del servei i respostes donades
- Resum mensuals de les facturacions anuals



Ajuntament de **Son Servera**
(ILLES BALEARS)

ANNEX I. PLÀNOL D'UBICACIÓ DE LES ÀREES D'APORTACIÓ TEMPORALS DE RESIDUS



Ajuntament de **Son Servera**
(ILLES BALEARS)

**ANNEX II: LLISTAT PROVISIONAL DE GENERADORS SINGULARS DEL MUNICIPI
DE SON SERVERA**



ANNEX III: CARACTERÍSTIQUES TÈCNIQUES SISTEMA INFORMÀTIC DE SEGUIMENT

INTRODUCCIÓ

El contractista oferirà una solució de gestió i traçabilitat de les dades registrades pels equips a bord dels vehicles i del personal manual.

Aquestes dades seran processades per un programari d'oficina especialitzat en la gestió de dades de serveis de recollida de residus contribuint a una millor gestió del servei per part del contractista i un millor control per part de l'Ajuntament.

Per a això s'instal·laran en cadascun dels vehicles un sistema integrat format per un sistema d'identificació i un sistema de localització embarcat, un sistema d'identificació de contenidors i elements, que compleixin determinats requisits en la tecnologia d'identificació utilitzada, en la qualitat dels seus components, en la certificació relativa a la seguretat, la integritat i la fiabilitat de les dades obtingudes.

Les noves solucions seran ofertes tenint en compte les adaptacions que implicaran en els preus de prestació del servei de recollida i manteniment de contenidors, i s'acompanyaran d'un pla d'implantació i manteniment que permeti una correcta explotació de la tecnologia i una major qualitat en la prestació dels serveis. La inversió en els sistemes de control del servei, així com les despeses en la implantació i manteniment durant la duració del contracte han estat considerats per l'Ajuntament en el preu de licitació del servei.

REQUERIMENTS DEL SISTEMA D'IDENTIFICACIÓ DE CONTENIDORS EN ELS VEHICLES

Els vehicles s'equiparan amb sistemes d'identificació automàtica de contenidors. Els components del Sistema d'identificació han de ser dissenyat de manera que totes les fraccions de residus puguin ser incorporades sense cap tipus de limitacions per al sistema subministrat i instal·lat.

Transferència de dades: Full dúplex (FDX) 134,2 KHz acord a la norma ISO 14803 en el seu paràmetre de gravació de les dades microxip.

Els transponders han d'instal·lar-se en els contenidors pressionant o cargolant en l'allotjament DIM estipulat per a això. El transponder ha de poder llevar-se sense sofrir danys. En la proposta s'inclouran les especificacions del tipus de transponder ofert.

Es requereix llistat de referències amb exemples de l'ús dels transponders. (Ciutat/Municipi, direcció, número de telèfon, persona de contacte, temps d'ús).



REQUERIMENTS DELS TERMINALS DE MÀ

Deuran existir terminals de mà per a registrar els serveis realitzats en els contenidors. El terminal de mà incorporarà una font d'alimentació.

El terminal ha de permetre una distància de lectura mínima de 10 cm i ser compatible amb la norma ISO 14803 en el seu apartat d'identificació de contenidors mitjançant RFID.

Les tecles del terminal han de permetre treballar amb guants reglamentaris.

El terminal ha de permetre l'enviament automàtic de dades al programari de gestió via GPRS i incorporar GPS per a posicionar i tenir un display que permeti perfecta visualització en interiors i exteriors, per al seu millor treball.

REQUERIMENTS DEL SISTEMA DE PESATGE

Per al pesatge en els vehicles, ha de proveir-se un sistema de pesatge que permeti un registre i que aquest associat al sistema d'identificació, a l'ordinador de bord i al programari de gestió. Amb uns requeriments mínims de:

Aprovació CE i certificat de calibració

El sistema ha d'estar certificat. Ha d'especificar-se l'exactitud del mateix.

SEGURETAT EN EL SISTEMA ELECTRONIC D'IDENTIFICACIÓ RFID

El sistema d'identificació utilitzat ha d'assegurar el blindatge contra manipulacions de les dades de buidatge dels transponders situats en els contenidors, a través de l'equipament embarcat en els vehicles fins a la central d'emmagatzematge de dades.

Per això ha de contar amb acreditació COMMON CRITERIACC v3.1, nivell EAL1 per al sistema electrònic d'identificació de contenidors per RFID.

REQUERIMENTS ESPECIALS PER ALS EQUIPS ELECTRONICS

Conjunt del sistema electrònic amb compliment de directiva de marcat CE i la directiva 2006/28/EC de compatibilitat electromagnètica per a instal·lació en vehicles. Equip d'identificació instal·lat en un vehicle amb sistema d'antena col·locada en l'elevador per a lectura automàtica de contenidor

POSICIONAMENT GPS

Els vehicles deuran incorporar un sistema de posicionament i transmissió de la informació en temps real. L'equipament haurà de reunir unes condicions mínimes que es detallen a continuació:

- Tipus de receptor: L1, C/A
- Número de canals: 50
- Freqüència d'actualització: 4 Hz.



- Precisió:
- Posició: 2,5 m.
- CEP, 5,0 m.
- Set. Posició: DGPS/SBAS: 2,0 m. CEP, 3,0 m. Set.
- Sensibilitat: Adquisició: 144 dBm.
- Tracking: 160 dBm.
- Temps de adquisició: Arrencada en fred: 29 s.
- Arrencada en calent: <1 s
- Gprs Gsm/Gprs cuatribanda
- Gsm 850/900MHz power class 4 (33dBm)
- Gsm 1800/1900MHz power class 1 (30dBm)
- Gprs Classe 10 I ha de complir amb directiva 1999/5/EC, d'equips terminals de ràdio i telecomunicació

PROGRAMARI DE GESTIÓ

El programari de gestió serà dissenyat de forma modular permetent al seu torn un maneig de la informació àgil. Amb les següents característiques:

- Proveïdor de dades en formats estàndard.
- Sistema de actualització automàtica de les aplicacions programari.
- El sistema que s'adapti actualment a les necessitats, a més d'una gran capacitat d'adaptacions futures per el seu disseny **modular**
- Preparat per a diferents tecnologies i futures ampliacions de funcionalitat i entorns.
- Possibilitat multi idioma
- Que les dades puguin ser repartits i duplicats a diferents seus, permetent una gran **versatilitat**.
- Que aglutini en una mateixa plataforma altament **escalable** (*verticalment i horitzontalment*) i robusta tota la seva gestió.
- Que permeti la consulta de les dades a través de la xarxa corporativa.(Amb màxim rendiment i seguretat)



- Accés a les dades des de qualsevol punt d'Internet gràcies a la tecnologia Web Services. (XML SOAP (*Simple Object Access Protocol*))
- Nivell de seguretat per al control de l'accés a la informació en funció de l'usuari i la política de seguretat associat.
- Tecnologia de comunicacions GSM/GPRS/UMTS/HSDPA
- XML Web Services. SOAP
- Que permeti accessos remots a traves de Xarxes Privades Virtuals per al manteniment remot.
- Servidors Web d'aplicacions.
- Actualitzacions de programari automàtiques a traves d'Internet (trafico HTTP).
- Amb un adequat motor cartogràfic i el seu paquet cartogràfic inclòs. I les seves actualitzacions a nivell.
- Gestió de recollides de contenidors per posicionament GPS, RFID.
- Visualització de rutes, incidències i recollides en mapa cartogràfic.

MODULARITAT OBLIGATÒRIA

- Traçabilitat del contenidor (RFID).
- Ubicació mitjançant posicionament GPS.
- Gestió per tipus de contenidor i residu.
- Parc actiu de contenidors per tipus, residu, etc.
- Gestió de pesatge, rentats i incidències a nivell de contenidor.
- Tractament de punts calents.
- Totalitzadors per residu.
- Sistema de recollida de dades automàtica i en temps real.
- Posicionament GPS de les recollides.
- Informes sobre quantitats de residus generats per ubicacions i vehicle.
- Visualització en temps real de la posició actual de tots els vehicles i dispositius mòbils (*terminals de mà*).
- Visualització d'itineraris realitzats.



- Anàlisi de paràmetres relatius al GPS (*velocitat ,temps, distància recorreguda, desocupades, etc.*)
- Reproducció animada de les rutes.
- Planificació de rutes.
- Visualització del tipus i ubicació de la incidència en temps real, generada pels dispositius electrònics (embarcats i mòbils).
- Avisos de problemàtiques sorgides (contenidors trencats, cremats, buids, etc.)
- Senyalització de punts crítics (carrer tallat, etc.)
- Interacció amb els organismes controladors en relació a la generació/resolució d'incidències dintre d'un mateix entorn.
- Possibilitat de treballar amb altres formats cartogràfics (*vectorials, shape, ortofotos, raster, etc.*).
- Capacitats de exportació de les dades obtingudes a formats d'ús comú.
- Personalització de la reixeta de dades i capacitat per a afegir camps calculats.
- Generació d'informes i llistats en pantalla, que després puguin imprimir-se i exportar-se a múltiples formats d'ús comú

L'arquitectura del sistema permetrà la recollida de les dades de l'empresa contractista i el traspàs diari automatitzat a la base de dades allotjat en el servidor central del proveïdor del programari.

Al seu torn despondrà d'una connexió per a replica de dades amb les oficines de l'Ajuntament.

L'empresa contractista realitzarà el traspàs de la informació de ruta obtinguda pel sistema de vehicles de forma diària a través de GPRS o tecnologia 3G.

La forma de dades, la seva estructura i el programari de gestió seran compatibles amb les aplicacions informàtiques utilitzades actualment per l'Ajuntament.

PLATAFORMA

La plataforma sobre la qual estaran les dades i les comunicacions ha d'ésser amb una sala dissenyada segons Normativa TIA 942 de Seguretat i Fiabilitat de sales IT de missió crítica d'Alta Disponibilitat, escalable, amb garantia de servei, amb serveis dedicats i xarxes de comunicacions d'alta velocitat.

IMPLANTACIÓ INTEGRAL DEL SISTEMA

Gestió de projecte i servei durant la fase d'implantació



Compliment de la normativa Seguretat de la informació

Disponibilitat de la informació

L'adjudicatari posarà a disposició de l'Ajuntament, personal qualificat durant l'engegada del servei amb l'objecte en la implantació integral del servei de recollida.

Instal·lació dels transponders

La instal·lació dels transponders en els contenidors serà responsabilitat de l'adjudicatari del servei, d'acord a les directrius de l'Ajuntament.

Formació de personal en l'ús de les tecnologies d'identificació.

L'empresa contractista assignarà el personal adequat per a la realització del servei utilitzant les tecnologies descrites. Es preveuran accions de formació adequades del personal assignat al servei que siguin responsables de l'ús de les solucions descrites.

Modificacions en els processos de recollida i manteniment de contenidors.

Amb la finalitat de garantir una millor qualitat del servei prestat, el contractista integrarà en les seves operacions i en els seus plans de qualitat la utilització d'aquestes solucions

Es valorarà la integració d'aquests nous processos en els plans de qualitat interns del contractista respecte als manteniments, verificacions i calibratges necessaris donat la repercussió en la qualitat del servei prestat.

SERVEI DE MANTENIMENT DEL SISTEMA

Tant a l'equipament del vehicle com al Programari, se li ha de realitzar inspeccions i manteniments regulars amb la finalitat de mantenir un òptim funcionament. El contractista presentarà un programa valorat econòmicament de manteniment integral d'aquestes solucions i equips. Així com un eficient servei de Helpdesk i suport. Aquests serveis hauran de ser realitzats per l'empresa fabricadora de la solució descrita i designada per a la implantació. No s'acceptaran propostes que no contemplin l'adequat manteniment del sistema.

Es recomana que l'empresa proveïdora del sistema anterior descrit conti amb certificat ISO 9001:2000 i ISO 14001:2004 com una garantia de qualitat en la seva labor.