



Ajuntament de **Son Servera**

(ILLES BALEARS)

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE HAN DE REGIR EL PROCEDIMENT OBERT PER A LA SELECCIÓ D'UNA MÚTUA D'ACCIDENTS DE TREBALL I MALALTIES PROFESSIONALS DE LA SEGURETAT SOCIAL.

Data d'aprovació:

QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES D'AQUEST PROCEDIMENT OBERT

A. PRESSUPOST DE LICITACIÓ

Abonament a través de la Tresoreria General de la Seguretat Social (TGSS) de les quotes d'acord amb els percentatges aplicables en cada moment segons la legislació aplicable.

B. DURADA DE LA PRESTACIÓ

Durada: 12 mesos.

Data d'inici de la prestació del servei: 0.00 hores del dia 01d e setembre de 2012

C. ADMISSIÓ DE PRÒRROGA DEL CONTRACTE

NO
 SÍ

D. SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA, TÈCNICA O PROFESSIONAL.

D.1 Mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera. Art. 75 TRLCSP.

Les empreses licitadores hauran de justificar la seva capacitat financera i econòmica a través d'un dels mitjans prevists a l'article 75 del TRLCSP, que s'indiquen a continuació:

1. Declaracions apropiades d'entitats financeres o si escau justificant de l'existència d'una assegurança d'indemnització per riscos professionals.
2. Les comptes anuals presentades davant el Registre Mercantil o al registre oficial que correspongui.
3. Una declaració de responsable relativa al volum global de negocis, i si escau sobre el volum de negocis en l'àmbit d'activitats corresponent a l'objecte de la prestació, referit com a màxim, als tres últims exercicis.

D.2 Mitjans d'acreditació de la solvència tècnica. Art. 78 TRLCSP.

Les empreses licitadores hauran de justificar la seva solvència tècnica a través d'un o varis dels mitjans que s'indiquen a continuació:

1. Una relació dels principals serveis o treballs realitzats en els últims tres anys que inclogui import, dates i destinatari, públic o privat. Els serveis o treballs realitzats s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent en cas que el destinatari sigui una entitat del sector públic, i mitjançant un certificat o declaració de l'empresari quan el destinatari sigui un subjecte privat.
2. Relació on consti el personal tècnic o de les unitats tècniques, integrades o no en l'empresa, participants en la prestació del servei, especialment els encarregats del control de qualitat.



Ajuntament de **Son Servera**

(ILLES BALEARS)

3. Titulacions acadèmiques i professionals de l'empresari i del personal directiu de l'empresa i, en particular, del personal responsable de l'execució de la prestació.
4. Relació indicant les mesures de gestió mediambiental que l'empresari pot aplicar en executar la prestació.
5. Declaració sobre la plantilla mitjana anual de l'empresa i la importància del seu personal directiu durant els tres últims anys, acompanyada de la documentació justificativa corresponent.
6. Declaració que indiqui la maquinària, material i equip tècnic de què es disposarà per a l'execució dels treballs o prestacions, a la qual s'ha d'ajuntar la documentació acreditativa pertinent.

Els documents es podran aportar en document original, còpia autèntica, còpia legitimada per notari o còpia acarada pel secretari de l'Ajuntament de Son Servera.

E. PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS

Lloc: Ajuntament de Son Servera, Plaça Sant Ignasi, 1, 07550 Son Servera Data límit: vuit dies naturals , a partir del següent al de la publicació de l'anunci de licitació al BOIB. Si l'últim dia de l'esmentat termini és diumenge o festiu, el mateix s'entendrà prorrogat fins a les 14 hores del primer dia hàbil següent. Horari: de 09.00 a les 14.00 hores, de dilluns a divendres, i de 09.00 a les 13.00 hores dissabtes, en el Registre General de l'Ajuntament de Son Servera
Adreça a què es pot anunciar la tramesa per correu de l'oferta: - Fax: 971 568101 - Correu electrònic: secretaria@ajsonservera.net

F. IMPORT MÀXIM DESPESES DE PUBLICITAT

Fins a un màxim de 600,00 euros.

G. NOTIFICACIÓ ELECTRÒNICA

<input type="checkbox"/> SÍ <input checked="" type="checkbox"/> NO



Ajuntament de **Son Servera**

(ILLES BALEARS)

QUADRE DE CRITERIS TÈCNICS DE SELECCIÓ

Els criteris tècnics que serveixen de base per a la selecció de la mútua, d'acord amb la ponderació següent, són:

- 1- Existència de centre assistencial propi a Son Servera.....**15 punts.**
- 2- Existència de centre assistencial propi a Manacor.....**10 punts.**

- 3- Tinença de certificacions de qualitat assistencial i certificat medi-ambiental del centre assistencial propi de Manacor (ISO, AENOR, OHSAS etc) del centre.....**5 punts per certificació (màxim 10 punts).**

- 4- Presentació del percentatge o ràtio de la quantia total d'ajudes econòmiques per cada treballador protegit de la mútua d'accidents de treball i malalties professionals de la Seguretat Social, en base a la seva pròpia memòria anual de l'any 2011.
S'atorgarà la màxima puntuació a l'oferta que ofereixi la ratio més alta i zero punts a l'oferta amb la ràtio més baixa, assignant a la resta d'ofertes la seva puntuació en proporció a les anteriors. **Fins a un màxim de 20 punts.**

- 5- Proposta de gestió i control de la incapacitat temporal derivada de les contingències comunes i de les professionals.....**15 punts.** (únicament es valorarà la presentació de tal proposta, atorgant-se la puntuació de 15 (quinze) punts als candidats que la presentin i 0 (zero) punts al candidat que no la presenti).

- 6.- Obertura del centre assistencial de Manacor. Màxim :
24 hores al dia15 punts
12 hores o més de dotze hores al dia.....10 punts.
Menys de dotze hores al dia.....5 punts.

- 8.-Aportació d'un gestor de sinistralitat que promogui campanyes divulgatives i faci estudis dels índex de sinistralitat de tots els centres de treball de l'Ajuntament de Son Servera.
.....**15 punts (màxim 15 punts).**



PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE HAN DE REGIR EL PROCEDIMENT OBERT PER A LA SELECCIÓ D'UNA MÚTUA D'ACCIDENTS DE TREBALL I MALALTIES PROFESSIONALS DE LA SEGURETAT SOCIAL.

I. DISPOSICIONS GENERALS

1. Objecte de la prestació.

1.1 L'objecte d'aquest procediment obert és la selecció d'una mútua d'accidents de treball i malalties professionals de la Seguretat Social a efectes de la plantilla de l'Ajuntament de Son Servera, d'acord amb el Reial Decret Legislatiu 1/1994, de 20 de juny, pel qual s'aprova el text Refós de la Llei General de la Seguretat Social i d'acord amb Reial Decret 1993/1995, de 7 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament sobre col·laboració de les mútues d'accidents de treball i malalties professionals de la Seguretat Social, sense perjudici d'atenir-se a la resta de normes que hi siguin d'aplicació en aquesta matèria.

El conveni d'associació que es subscrigui entre l'Ajuntament de Son Servera i la Mútua que resulti seleccionada, inclourà totes les prestacions ofertades en la proposició corresponent i s'haurà d'adequar a les condicions que figuren en el conveni, en aquest plec i en el plec de prescripcions tècniques, documents que tenen caràcter contractual.

En relació a aquesta prestació s'entenen afectats a la plantilla, la totalitat dels treballadors que efectuen el seu treball o desenvolupin les seves funcions a l'Ajuntament de Son Servera, qualsevol que sigui el seu lloc o centre de treball i es trobin adscrits a la plantilla d'aquesta administració a tots els efectes legals, ja tinguin la condició de personal laboral o funcionari sota qualsevol tipus de relació.

2. Òrgan de selecció

L'òrgan de selecció és la Junta de Govern Local, per analogia al contracte de serveis, d'acord amb la Disposició Addicional segona del Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de contractes del sector públic.(TRLCSP), amb relació al Decret de Batlia número 797/2011, de 15 de juny de 2011, relatiu a la delegació d'atribucions a favor de la Junta de Govern Local.

3. Règim jurídic i jurisdicció

3.1 El règim jurídic aplicable al procediment per a la selecció de la mútua així com per a la regulació dels efectes del conveni d'associació, atès que no té naturalesa administrativa, és el previst a les normes sectorials d'aplicació a les mútues d'accidents de treball i malalties professionals de la seguretat social, és a dir, Text Refós de la Llei General de la Seguretat Social, aprovat pel Reial Decret Legislatiu 1/1994, de 20 de juny, el Reial Decret 1993/1995, de



Ajuntament de **Son Servera**

(ILLES BALEARS)

7 de desembre, pel qual s'aprova el reglament sobre col·laboració de les mútues d'accidents de treball i malalties professionals de la Seguretat Social.

En quant al procediment de selecció seran d'aplicació, per analogia, les normes sobre actuacions preparatòries, publicitat, procediments i formes d'adjudicació dels contractes de serveis del Text Refós de la Llei de contractes del sector públic (d'ara endavant TRLCSP), aprovat per Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, i queda sotmès a les clàusules contingudes en aquest Plec de clàusules administratives particulars.

3.2 Les qüestions litigioses sorgides sobre la interpretació, modificació i resolució del conveni, , seran resoltes per l'òrgan de selecció, els acords del qual posaran fi a la via administrativa, i seran immediatament executius. Es poden recórrer en via administrativa o ser impugnats mitjançant recurs contenciós administratiu, d'acord amb el que disposa la Llei reguladora de la jurisdicció esmentada.

4. Capacitat per participar en aquest procediment obert.

4.1 Poden participar en aquest procediment obert de selecció les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres que, amb plena capacitat d'obrar, no es trobin compreses en alguna de les circumstàncies previstes en l'article 60 del TRLCSP.

D'acord amb el previst al Reial Decret 688/2005, de 10 de juny, del Ministeri de Treball i Assumptes Socials, podran participar en aquest procediment obert de selecció totes les mútues d'accidents de treball i malalties professionals de la Seguretat Social autoritzades pel Ministeri de Treball i Seguretat Social a col·laborar amb la Seguretat Social, en les contingències d'accidents de treball i malalties professionals en l'àmbit territorial de les Illes Balears, que estiguin donades d'alta en el Registre General de Mútues d'accidents de treball i malalties professionals, que acreditin la correcta dotació de les reserves legals establertes al articles 65 i 66 del Reglament de Col·laboració de mútues d'accidents de treball.

Les persones jurídiques només poden ser seleccionades si les prestacions objecte d'aquest procediment estiguin compreses dins les finalitats, objecte o àmbit d'activitat que, d'acord amb els estatuts o regles fundacionals, els siguin propis, i han de disposar d'una organització amb elements personals i materials suficients per a l'execució de la prestació.

Les empreses no espanyoles d'estats membres de la Unió Europea tenen capacitat per contractar sempre que, d'acord amb la legislació de l'Estat en el qual estiguin establertes, es trobin habilitades per realitzar la prestació que constitueix l'objecte de la prestació.

4.2 Per participar en aquest procediment obert, les persones físiques o jurídiques han d'acreditar la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional.

4.3 No poden concórrer a la licitació les empreses que han participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris d'aquest plec, sempre que aquesta participació pugui provocar restriccions a la lliure concurrència o pugui suposar un tracte privilegiat respecte de la resta de les empreses licitadores.

4.4 Les persones que participin en aquest procediment podran fer-ho per si mateixes o mitjançant la representació de persones degudament facultades per fer-ho.



Ajuntament de **Son Servera**

(ILLES BALEARS)

4.5 Si durant la tramitació del procediment i abans de l'adjudicació es produeix l'extinció de la personalitat jurídica de l'empresa licitadora per fusió, escissió o per la transmissió del seu patrimoni empresarial, la succeirà en la seva posició en el procediment la societat absorbent, la resultant de la fusió, la beneficiària de l'escissió o l'adquirent del patrimoni, sempre que compleixi les condicions de capacitat i absència de prohibicions de contractar i acreditat la classificació i/o la solvència en les condicions exigides en aquest Plec per participar en el procediment d'adjudicació.

5. Solvència.

La solvència econòmica, financera i tècnica o professional, i/o la classificació exigible en aquest procediment de selecció, s'ha d'acreditar pels mitjans que s'indiquen en la lletra D del Quadre de característiques.

6. Pressupost de licitació .

El preu ve determinat per les bases de cotització que per a les contingències professionals i comunes vingui obligat a ingressar a la Tresoreria de la Seguretat Social l'Ajuntament de Son Servera, prèvia aplicació dels percentatges corresponents, aplicables en cada moment d'acord amb la legislació vigent.

Així, la mútua que resulti seleccionada percebrà a través de la TGSS les quotes segons els percentatges aplicable en cada moment . A tot els efectes, s'entendrà que les proposicions presentades comprenen totes les despeses que l'empresa (l'Ajuntament de Son Servera) hagi de realitzar per al compliment de la prestació i altres tributs que siguin d'aplicació.

No s'admeten ofertes variants.

7. Durada del contracte. Termini d'execució

7.1 La durada del contracte i el termini d'execució total, és el que s'indica en la lletra B del Quadre de característiques del contracte.

II. SELECCIÓ

8. Procediment de selecció i tramitació.

La selecció de la mútua es durà a terme mitjançant procediment obert, de conformitat amb el que estableixen els articles 157 a 161 del TRLCSP.

La selecció es farà prenent com a base els criteris de selecció que s'indiquen en aquest plec en el Quadre de criteris de selecció.

La tramitació del procediment serà urgent. Quan la tramitació utilitzada sigui d'urgència, els terminis per a la licitació, l'adjudicació i la formalització del conveni d'associació es reduiran a la meitat, de conformitat amb el que estableix l'article 112 del TRLCSP.

9. Proposicions dels interessats



Ajuntament de **Son Servera**

(ILLES BALEARS)

9.1 Les proposicions s'han de presentar en el lloc i termini assenyalats en l'anunci de licitació.

Les proposicions es presentaran en el Registre General de l'Ajuntament situat en la Plaça de Sant Ignasi, 1, de Son Servera (Illes Balears), dintre del seu horari d'atenció al públic (des de les 9 a 14 hores de dilluns a divendres, si bé els dissabtes roman obert el Registre de 9 a 13 hores) durant els vuit dies naturals següents a la publicació de l'anunci de licitació en el Butlletí Oficial de les Illes Balears (BOIB).

Si el dia indicat és diumenge o festiu, passarà al primer dia hàbil següent.

També podran presentar-se proposicions per correu, telefax, o per mitjans electrònics, informàtics o telemàtic, en qualsevol dels llocs establerts en l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, en el cas del qual l'interessat haurà d'acreditar, amb el resguard corresponent, la data d'imposició de l'enviament en l'oficina de Correus i anunciar el mateix mitjançant tèlex, fax o telegrama en el mateix dia, consignant-se el nombre de l'expedient, títol complet de l'objecte del contracte i nom del candidat.

9.2 Els interessats podran examinar els plecs i la documentació complementària a les oficines assenyalades a l'anunci de licitació i, en la mesura en què sigui possible, en el perfil de contractant.

La documentació que es presenti ha d'anar acompanyada d'una relació de tots els documents que s'adjunten.

Aquest document ha d'estar subscrit pel licitador o pel representant de l'empresa interessada, i ha d'incloure la denominació de l'empresa, el NIF, el nom i els llinatges de qui signi la proposició i el caràcter amb què ho fa, així com el número de telèfon i el fax de contacte. Si es tracta d'una unió temporal d'empreses, s'han d'indicar les dades de cadascun dels empresaris.

9.3 La presentació de la proposició pressuposa l'acceptació incondicionada de l'interessat del contingut de la totalitat de les clàusules d'aquest Plec i, si escau, del Plec de prescripcions tècniques.

9.4 Cada interessat pot presentar només una oferta en relació amb l'objecte del procediment de selecció.

9.5 L'empresari que hagi presentat oferta en unió temporal amb altres empresaris no pot, al seu torn, presentar oferta individualment, ni figurar en més d'una unió temporal participant a la licitació. En el supòsit que hi hagi lots, aquesta prohibició també és d'aplicació en relació amb cada lot de la licitació.

9.6 Les oficines receptores donaran rebut de cada proposició al presentador, en el qual ha de constar el nom del licitador, la denominació del contracte objecte de la licitació i el dia i hora de la presentació. Una vegada lliurada o tramesa la proposició, no podrà ser retirada.

9.7 Quan la documentació s'envii per correu, l'empresari ha de justificar la data d'imposició de la tramesa a l'oficina de Correus i anunciar a l'òrgan de selecció de l'Ajuntament de Son Servera la tramesa de l'oferta en el mateix dia, mitjançant fax.



Ajuntament de **Son Servera**

(ILLES BALEARS)

Sense la concurrència d'ambdós requisits no serà admesa la documentació si l'òrgan de selecció la rep posteriorment a la data i hora de l'acabament del termini.

Això no obstant, si durant els deu dies naturals següents a la data indicada no s'ha rebut la documentació, aquesta no serà admesa en cap cas.

9.8. Una vegada seleccionada la mútua i transcorreguts els terminis per a la interposició de recursos sense que se n'hagin interposat, la documentació general dels licitadors o candidats que no hagin resultat adjudicatari quedarà a la seva disposició en departament de Secretaria de l'Ajuntament de Son Servera. En el cas que la documentació no es retiri en el termini de sis mesos, s'entendrà que la persona interessada hi ha renunciat i l'òrgan de selecció quedarà facultat per destruir-la.

10. Forma de les proposicions

10.1 Les proposicions constaran de dos sobres, en funció dels criteris de selecció i la seva forma d'avaluació, de conformitat amb les regles següents:

10.1.1 El sobre núm. 1 ha de tenir el títol següent: **Sobre núm. 1: documentació general.**

10.1.2 El sobre núm. 2 ha de tenir el títol següent: **Sobre núm. 2: proposició tècnica**

10.2 Els sobres han d'estar tancats i han d'estar identificats a l'exterior amb indicació de la licitació a què es concorre, signatura, el nom i llinatges o raó social de l'empresa licitadora, el NIF, el nom i els llinatges del representant, si escau, els números de telèfon i de fax, i l'adreça electrònica, en cas de disposar-ne.

Cada sobre ha d'estar signat pel licitador o la persona que el representi.

Si es tracta d'una unió temporal d'empreses, s'han d'indicar les dades de cadascun dels empresaris, i els sobres han d'anar signats pels representants de cadascuna de les empreses integrants de la unió.

10.3 A l'interior de cada sobre s'ha de fer constar, en un full independent, el contingut, enunciat numèricament.

11. Contingut de les proposicions

11.1.1 Documentació general (sobre núm. 1)

a) L'acreditació de la personalitat de l'empresari.

Quan es tracti d'un empresari individual ha de presentar el document nacional d'identitat, NIF o, si escau, el passaport.

Si es tracta d'una persona jurídica espanyola, ha de presentar el NIF de l'empresa i l'escriptura de constitució, i/o modificació, si escau, adaptada degudament a la llei i inscrita en el Registre Mercantil quan aquest requisit sigui exigible d'acord amb la legislació mercantil que li sigui aplicable. Si no ho és, haurà de presentar l'escriptura o el document de



Ajuntament de **Son Servera**

(ILLES BALEARS)

constituïció, de modificació, estatuts o acta fundacional, en el qual constin les normes per les quals es regula la seva activitat, inscrits, si escau, en el registre públic corresponent.

Les empreses no espanyoles d'estats membres de la Unió Europea hauran d'acreditar la seva capacitat d'obrar mitjançant certificació d'inscripció en un dels registres professionals o comercials que s'indiquen en la normativa de desenvolupament del TRLCSP. A més, hauran d'acreditar que es troben habilitades per realitzar la prestació que constitueix l'objecte del contracte, d'acord amb la legislació de l'Estat en el qual es trobin establertes, quan l'estat esmentat exigeixi una autorització especial o la pertinença a una determinada organització.

La resta d'empresaris estrangers hauran d'acreditar la seva capacitat d'obrar mitjançant informe expedit per la Missió Diplomàtica Permanent d'Espanya a l'estat corresponent o l'Oficina Consular en l'àmbit de la qual s'ubiqui el domicili de l'empresa. Així mateix, hauran d'aportar informe de la respectiva Missió Diplomàtica Permanent espanyola relatiu al fet que l'estat de procedència admet, al seu torn, la participació d'empreses espanyoles en la contractació amb l'Administració, en forma substancialment anàloga.

Si diversos empresaris acudeixen a la licitació i constitueixen una unió temporal, cadascun d'ells n'haurà d'acreditar la personalitat i capacitat, i hauran d'indicar els noms i circumstàncies dels empresaris que la subscriuguin, la participació de cadascun d'ells, així com la designació d'un representant o apoderat únic.

b) L'acreditació de la representació, quan s'actui mitjançant representant.

Quan el licitador actui mitjançant representant, haurà d'aportar el DNI del representant i el document fefaent acreditatiu de l'existència de la representació i de l'àmbit de les seves facultats per licitar i contractar, degudament inscrita, si escau, en el Registre Mercantil.

Aquest document ha d'estar validat pel secretari de l'Ajuntament de Son Servera.

En el cas d'unió temporal d'empresaris, ha de designar-se un representant o apoderat únic de la unió amb prou poders per exercitar els drets i per acomplir les obligacions que es derivin de la prestació fins a l'extinció del conveni, sense perjudici de l'existència de poders mancomunats que puguin atorgar les empreses per a cobraments i pagaments de quantitat significativa.

c) Resolució del Ministeri de Treball i Seguretat Social per la qual la Mútua concursant vingui autoritzada a col·laborar amb la Seguretat Social en les contingències objecte de la licitació o document acreditatiu de la inscripció de la mútua en el Registre General de Mútues d'accidents de treball i malalties professionals.

d) L'acreditació de la solvència econòmica, financera i tècnica o professional, de conformitat amb l'establert a la lletra D del Quadre de característiques.

Les empreses que licitin en unió temporal han d'acreditar individualment els requisits de solvència econòmica, financera i tècnica o professional.



Ajuntament de **Son Servera**

(ILLES BALEARS)

- e) Testimoni judicial, certificació administrativa o declaració responsable del licitador atorgada davant una autoritat administrativa (secretari de l'Ajuntament de Son Servera) o organisme professional qualificat, o mitjançant acta de manifestacions davant notari públic, de no estar sotmès a les prohibicions per contractar amb l'Administració d'acord amb l'article 60 del TRLCSP.

Aquesta declaració ha d'incloure la manifestació expressa de trobar-se al corrent del compliment de les obligacions tributàries amb l'Estat, amb l'Ajuntament de Son Servera i amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents, sense perjudici que l'empresari a favor del qual s'efectuï l'adjudicació hagi de presentar la justificació acreditativa d'aquest requisit abans de l'adjudicació. ANNEX 2.

Quan es tracti d'empreses d'estats membres de la Unió Europea i aquesta possibilitat estigui prevista en la legislació de l'Estat respectiu, podrà substituir-se per una declaració responsable, atorgada davant d'una autoritat judicial.

- f) Estatuts de la mútua.
- g) Les empreses estrangeres han de presentar una declaració que se sotmeten a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol mena, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si escau, al fur jurisdiccional estranger que pugui correspondre al licitador.
- h) Relació de documents inclosos al sobre núm. 1.
- i) Qualsevol altre document exigint en aquest Plec.

11.1.2 Proposició tècnica (sobre núm. 2).

El licitador ha de presentar, juntament amb el model de declaració que s'adjunta al present plec com a ANNEX 1, tots els documents exigits en aquest Plec o en el Plec de prescripcions tècniques, que permetin conèixer el contingut dels aspectes tècnics de la proposició, d'acord amb els criteris objectius de valoració previstos en el quadre de criteris d'aquest Plec. Aquesta documentació ha d'estar signada.

11.2 Quan un licitador consideri que algun document inclòs en la seva proposició tècnica ha de ser considerat com a confidencial, de conformitat amb l'article 140.1 del TRLCSP, haurà de designar expressament els documents que reuneixin aquest caràcter. Aquesta circumstància haurà de reflectir-se clarament (sobreimpresa, en el marge o de qualsevol altra manera) en el document mateix.

11.3 Tota la documentació presentada pels licitadors ha de ser documentació original o bé còpies que tinguin caràcter d'autèntiques o compulsades, d'acord amb la legislació vigent en la matèria, excepte el document acreditatiu de la garantia provisional, si escau, que s'ha d'aportar en original.

Els documents han de presentar-se en llengua catalana o castellana.

12. Criteris d'adjudicació



Ajuntament de **Son Servera**

(ILLES BALEARS)

12.1 Per valorar les proposicions i determinar l'oferta més avantatjosa, es tindran en compte els criteris vinculats directament a l'objecte del procediment de selecció, basats en els que preveu l'article 150.1 del TRLCSP, que s'indiquen, juntament amb la ponderació atribuïda a cadascun, en el Quadre de criteris d'adjudicació del contracte.

12.2 L'avaluació de les proposicions es durà a terme de conformitat amb les fórmules o el mode de valoració respecte dels criteris d'adjudicació, establerts en Quadre de criteris d'adjudicació del contracte.

En un acte posterior, la Mesa de selecció realitzarà la valoració de les ofertes respecte de la resta de criteris avaluable en xifres o percentatges, i podrà sol·licitar els informes que estimi oportuns.

Obtinguda la valoració de les ofertes respecte dels criteris esmentats, s'assignarà a cadascuna d'aquestes els punts de ponderació corresponents a cada criteri.

12.3 Obtinguda la puntuació respecte de cadascun dels criteris de totes les ofertes presentades, se sumará la puntuació total de cadascuna, i serà seleccionada la que obtingui més puntuació.

En el supòsit en què es produeixi igualtat en les proposicions més avantatjoses des del punt de vista dels criteris que serveixin de base per a l'adjudicació, la proposta d'adjudicació es realitzarà a favor de l'oferta que en el seu conjunt es consideri més beneficiosa per a l'interès públic, tenint en compte l'ordre de prelación dels criteris d'adjudicació i la ponderació de la seva incidència a la valoració de les ofertes empatades.

Si malgrat tot això encara persisteix la igualtat, l'adjudicatari serà seleccionat mitjançant un sorteig, que se durà a terme en un acte públic.

13. Qualificació de la documentació general.

Conclòs el termini de presentació de proposicions, la Mesa de Selecció qualificarà la documentació general continguda en els sobres núm.1 presentats pels licitadors.

Si observa defectes o omissions esmenables a la documentació presentada, ho notificarà al licitador corresponent, deixant constància d'aquesta notificació en l'expedient, i se li concedirà un termini no superior a tres dies hàbils perquè els esmeni. La comunicació dels defectes o omissions esmenables es podrà realitzar per telèfon, per fax o per correu electrònic.

La falta d'esmena en el termini assenyalat dels defectes o omissions advertits donarà lloc a l'exclusió.

Si la documentació d'un licitador conté defectes substancials o deficiències materials no esmenables, no serà admès a la licitació.

La Mesa de Selecció, a l'efecte de completar l'acreditació de la solvència dels licitadors, podrà demanar-los els aclariments que estimi oportuns sobre els certificats i documents presentats, així com requerir-los per a la presentació d'altres documents complementaris.

14. Obertura de proposicions i proposta de selecció.



Ajuntament de **Son Servera**

(ILLES BALEARS)

L'obertura de les proposicions presentades i la proposta de selecció de la mútua es farà el segon dia hàbil següent al de l'acompliment del termini atorgat per a la presentació de proposicions i, en el cas que aquest dia sigui inhàbil o dissabte, les proposicions s'obriran el dia hàbil immediatament posterior, en un acte que es durà a terme davant de la mesa de contractació, d'acord amb el procediments que s'indica a continuació, en funció dels criteris d'adjudicació i la seva forma d'avaluació.

La Mesa de Selecció, una vegada qualificada la documentació del sobre núm. 1 i realitzades les esmenes i, si escau, aportats els aclariments o documents complementaris requerits, o transcorregut el termini que s'ha conferit a aquest efecte, obrirà en acte públic les proposicions dels licitadors admesos, d'acord amb el procediment següent:

En primer lloc, el president explicarà als assistents el nombre de proposicions rebudes i el nom dels licitadors, comunicarà el resultat de la qualificació de la documentació general presentada als sobres núm. 1, amb expressió dels licitadors admesos i dels exclosos, i de les causes de l'exclusió, i convidarà els assistents a formular les observacions que estimin oportunes, que es reflectiran a l'acta, però sense que en aquest moment la Mesa pugui fer-se càrrec de documents que no hagin estat lliurats durant el termini d'admissió d'ofertes o el d'esmena de defectes o omissions.

A continuació, el secretari de la Mesa obrirà els sobres núm. 2 dels licitadors admesos, i llegirà l'oferta tècnica i la relació dels documents aportats..

Acabada l'obertura de les proposicions, es podrà considerar conclòs l'acte públic d'obertura de proposicions, del desenvolupament del qual es deixarà constància a l'acta de la reunió de la Mesa.

La Mesa de Selecció en el mateix acte o en un acte posterior, després de sol·licitar, si escau, els informes tècnics que estimi oportuns, elevarà a l'òrgan de selecció la proposta raonada que estimi adequada, que inclourà en qualsevol cas la ponderació dels criteris indicats en aquest plec de clàusules administratives particulars

15. Adjudicació

15.1 L'òrgan de selecció adjudicarà el conveni d'associació en el termini màxim de d'un mes mesos comptadors des de l'acabament del termini de presentació de les ofertes al licitador que hagi presentat l'oferta més avantatjosa. L'adjudicació concretarà i fixarà els termes definitius del conveni d'associació.

15.2 L'òrgan de selecció. requerirà al licitador que hagi presentat l'oferta tècnicament més avantatjosa perquè, en el termini de tres dies hàbils, comptadors des de l'endemà del dia en què rebi el requeriment, presenti la documentació que s'especifica en la clàusula 16.

Si no es complimenta adequadament el requeriment en el termini assenyalat, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, i en aquest cas es demanarà la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre en què s'hagin classificat les ofertes.

15.3 L'òrgan de selecció haurà de adjudicar el conveni d'associació a la mútua que correspongui en els cinc dies hàbils següents a la recepció de la documentació.



Ajuntament de **Son Servera**

(ILLES BALEARS)

15.4 L'acord de selecció, que en tot cas haurà de ser motivat, es notificarà als candidats i, simultàniament, es publicarà en el perfil del contractant de la pàgina web de l'Ajuntament de Son Servera.

16. Documentació que ha de presentar el licitador seleccionat per a l'adjudicació

16.1 El candidat que hagi presentat l'oferta tècnicament més avantatjosa haurà d'acreditar, en el termini màxim de cinc dies hàbils, comptats des de l'endemà del dia en què se li hagi requerit fer-ho, que es troba al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

16.1.1 L'acreditació d'estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries es realitzarà presentant la documentació següent, original o còpia autèntica o compulsada, d'acord amb la normativa de desenvolupament del TRLCSP:

- a) Darrer rebut de l'impost sobre activitats econòmiques o el document d'alta en aquest, quan l'alta sigui recent i no hagi sorgit encara l'obligació de pagament, juntament amb una declaració responsable de no haver-se donat de baixa en la matrícula de l'impost. En el supòsit que el licitador estigui inclòs en algun dels supòsits d'exempció de l'impost, haurà de presentar el document d'alta i una declaració responsable en què s'acrediti aquesta circumstància.
- b) Certificació administrativa expedida per l'òrgan competent de l'Administració de l'Estat, pel que fa a les obligacions tributàries amb aquest darrer o, en els casos en què així s'indiqui en el requeriment, autorització a l'òrgan de selecció perquè sol·liciti en nom seu aquesta certificació.
- c) Certificat administratiu expedit per l'Ajuntament de Son Servera, pel que fa a les obligacions tributàries amb aquesta Administració Local.

El licitador que no estigui obligat a presentar totes o alguna de les declaracions o documents corresponents a les obligacions tributàries que siguin exigibles, haurà d'acreditar aquesta circumstància mitjançant declaració responsable.

16.1.2 L'acreditació d'estar al corrent en el compliment de les obligacions amb la Seguretat Social es realitzarà mitjançant certificació expedida per l'autoritat administrativa competent.

16.2 Els estrangers, siguin persones físiques o jurídiques, pertanyents o no a estats membres de la Unió Europea que no tinguin domicili fiscal a Espanya, hauran de presentar certificació expedida per l'autoritat competent al país de procedència, acreditativa de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions tributàries corresponents. Així mateix, hauran de presentar certificació també expedida per l'autoritat competent en la qual s'acrediti que es troben al corrent en el compliment de les obligacions socials que s'exigeixen en el país de la seva nacionalitat. Tota la documentació esmentada en aquest apartat haurà de referir-se als dotze mesos darrers.

16.3 El licitador haurà d'acreditar l'abonament dels anuncis d'aquest procediment de selecció en els butlletins oficials i a la premsa, si n'hi ha, fins al límit màxim indicat en la lletra F del Quadre de característiques del contracte.



III. FORMALITZACIÓ DEL CONVENI D'ASSOCIACIÓ

17. Formalització del conveni d'associació.

17.1 L'adjudicatari queda obligat a subscriure el document de formalització del conveni d'associació.

Quan l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empresaris, dins el mateix termini i anteriorment a la signatura del conveni, haurà d'aportar escriptura pública de constitució com a tal i el NIF assignat.

17.2 El document en el qual es formalitzi el contracte serà en tot cas administratiu, i és títol vàlid per accedir a qualsevol registre públic.

17.3 Quan el conveni impliqui l'accés del contractista a fitxers que continguin dades de caràcter personal, del tractament dels quals no en sigui responsable en el sentit de l'article 3.d de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, la mútua seleccionada tindrà la consideració d'encarregat del tractament, als efectes establerts en aquesta Llei orgànica i la seva normativa de desenvolupament.

IV. EXECUCIÓ DE LA PRESTACIÓ PER PART DE LA MÚTUA SELECCIONADA.

18. Obligacions del contractista

18.1 El conveni d'associació s'executarà amb estricta subjecció a les estipulacions contingudes en aquest Plec de clàusules administratives particulars, i observarà fidelment el que estableix el Plec de prescripcions tècniques, així com les instruccions que, si escau, li doni el departament de Personal de l'Ajuntament de Son Servera.

18.2 La mútua haurà de complir, sota la seva responsabilitat exclusiva, les disposicions vigents en matèria de mútues d'accident de treball i malaltia professional, laboral, de seguretat social i de seguretat i higiene en el treball, havent de tenir al seu càrrec el personal necessari per a la realització de l'objecte de la prestació, respecte del qual tindrà, a tots els efectes, la condició d'empresari.

18.3 La mútua seleccionada haurà de guardar sigil respecte de les dades o antecedents que, no sent públics o notoris, estiguin relacionats amb l'objecte de la prestació i hagin arribat al seu coneixement amb motiu d'aquest.

18.4 La mútua haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a què tingui accés en ocasió de l'execució de la prestació a què s'hagués donat el caràcter esmentat en aquest Plec o en el conveni, o que per la seva pròpia naturalesa hagi de ser tractada com a tal.

V. ACABAMENT DEL CONVENI

19. Compliment del conveni d'associació



Ajuntament de **Son Servera**

(ILLES BALEARS)

El conveni d'associació s'entendrà acomplert pel contractista quan aquest hagi realitzat la totalitat de l'objecte, de conformitat amb el que estableix aquest Plec i, si escau, en el de prescripcions tècniques i a satisfacció de l'Administració.

En els casos en què s'exigeixi el deure de guardar sigil, produirà la resolució del conveni el fet que la mútua incompleixi l'obligació de guardar sigil, respecte de les dades o antecedents que, no sent públics o notoris, estiguin relacionats amb l'objecte del contracte i hagin arribat al seu coneixement en ocasió d'aquest.

Son Servera, 14 d'agost de 2012

El batle en funcions

Antoni Servera Servera



Ajuntament de **Son Servera**
(ILLES BALEARS)

ANNEX 1

DOCUMENT DE DECLARACIÓ A INCLOURE EN EL SOBRE NÚM. 2

..... (nom i llinatges),
amb DNI, amb domicili a, c/pl.
.....
..... número....., CP....., i telèfon.....,

DECLARAR:

Primer.- Que estic informat/da de les condicions i els requisits que s'exigeixen per poder participar en el procediment obert per a la selecció d'una mútua d'accidents de treball i malalties professionals de la seguretat social.

Segon.- Que em compromet, en nom propi (o en nom i representació de l'empresa.....
..... amb NIF/CIF.....), a executar la pretació amb subjecció estricta als requisits i a les condicions estipulats en els plecs de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques.

Tercer.- Que em compromet a formalitzar el corresponent conveni d'associació d'acord amb el Reial Decret Legislatiu 1/1994, de 20 de juny, pel qual s'aprova el text Refós de la Llei General de la Seguretat Social i d'acord amb Reial Decret 1993/1995, de 7 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament sobre col·laboració de les mútues d'accidents de treball i malalties professionals de la Seguretat Social, sense perjudici d'atènim-me a la resta de normes que hi siguin d'aplicació en aquesta matèria.

Son Servera, de de 2012
(lloc, data i signatura del licitador/a)



Ajuntament de **Son Servera**
(ILLES BALEARS)

ANNEX 2
DECLARACIÓ JURADA

En/Na, amb DNI núm., veí/na de, amb domicili a, actuant en nom propi (o en representació de l'empresa....., amb núm. de CIF, domiciliada a, carrer....., núm., segons acredita documentalment,

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT:

Primer.- Que no incorre ni personalment ni tampoc l'entitat o societat que representa en cap incapacitat o incompatibilitat de les establertes a l'article 60 del Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de contractes del sector públic, ni en cap circumstància prevista a la legislació vigent d'incompatibilitat per subscriure un conveni d'associació com a mútua d'accidents de treball i malalties de la Seguretat Social amb l'Administració Pública, i en concret amb l'Ajuntament de Son Servera, per presentar-se al procediment obert per a la selecció d'una mútua d'accidents de treball i malalties de la Seguretat Social de l'Ajuntament de Son Servera.

Segon.- Que aquest licitador es troba al corrent en el pagament de les quotes de la Seguretat Social, d'acord amb el disposat a l'article 42 del Reial Decret Legislatiu 1/1995, de 24 de març, pel qual s'aprova el Text Refós de l'Estatut dels Treballadors.

Tercer.- Que aquest licitador es troba al corrent en el pagament de les seves obligacions tributàries, conforme disposa l'article 43.1.f) de la Llei 58/2003, de 17 de desembre, General Tributària.

Quart.- Que aquest licitador no té deutes de naturalesa tributària amb l'Ajuntament de Son Servera.

Son Servera, __ de _____ de 2012

Signatura del licitador.